

# Instrucciones para restablecer la contraseña del reclamante de desempleo en el sistema en línea de UI Online

**Departamento de Asistencia al Desempleado**



[Mass.gov](https://www.mass.gov)

# Restablecer la contraseña

## Paso 1

- Vaya a la pantalla de inicio de sesión de UI Online:  
<https://uionline.detma.org/Claimant/Core/Login.ASPX>
- Cuando se le solicite, se le pedirá que ingrese su Número de Seguro Social dos veces.

**WARNING**

This system may contain U.S. Government information, which is restricted to authorized users ONLY. Unauthorized access, use, misuse, or modification of this computer system or of the data contained herein or in transit to/from this system constitutes a violation of Title 18, United States Code, Section 1030, and may subject the individual to criminal and civil penalties pursuant to Title 26, United States Code, Sections 7213, 7213A (the Taxpayer Browsing Protection Act), and 7431. This system and equipment are subject to monitoring to ensure proper performance of applicable security features or procedures. Such monitoring may result in the acquisition, recording, and analysis of all data being communicated, transmitted, processed, or stored in this system by a user. If monitoring reveals possible evidence of criminal activity, such evidence may be provided to Law Enforcement Personnel. ANYONE USING THIS SYSTEM EXPRESSLY CONSENTS TO SUCH MONITORING.

I have read and understand the information above. I understand that DUA will verify the information that I provide.\*

**Welcome to Massachusetts Unemployment Insurance (UI) Online Application**

**Please provide your Social Security Number**

Social Security Number:	<input type="text"/>	*
Confirm your Social Security Number:	<input type="text"/>	*

**IF YOU ARE NOT USING YOUR PERSONAL COMPUTER, PLEASE FOLLOW THESE SAFETY TIPS:**

- Log out before you walk away from the computer
- Do not save your login information
- Do not save any files or forms to a Public Computer
- When prompted, always opt to Open a File
- For more details, please click [here](#).

Download Adobe .PDF Reader (Free) | Accessibility | Privacy Statement | Viewing Tips

# Restablecer la contraseña

## Paso 2A

- Si su último reclamo de seguro de desempleo fue presentado **después del 7/1/2013**, verá la pantalla a continuación.
- Haga clic en el botón **“Forgot password”** (olvidé mi contraseña).

Commonwealth of Massachusetts

Logon

Welcome to Massachusetts Unemployment Insurance (UI) Online Application

UI Online User

Password:  [\\* Forgot password?](#)

Login

# Restablecer la contraseña

## Paso 2B

- Si su último reclamo de seguro de desempleo se presentó **antes del 7/1/2013**, obtendrá la pantalla de inicio de sesión de usuario de WebCert o de usuario de TeleCert.
- Usuarios de WebCert: haga clic en el enlace **“Forgot Password”** (Olvidé la Contraseña), a menos que recuerde sus credenciales de WebCert.
- Usuarios de TeleCert: haga clic en el enlace de **“Forgot pin”** (pin olvidado) sin introducir el PIN.

Commonwealth of Massachusetts

Logon \* Indicates Required Field

Welcome to Massachusetts Unemployment Insurance (UI) Online Application

WebCert User

WebCert User ID:  \*

Password:  \* [Forgot password?](#)

Next

Commonwealth of Massachusetts

Logon \* Indicates Required Field

Welcome to Massachusetts Unemployment Insurance (UI) Online Application

TeleCert User

TeleCert Pin:  \* [Forgot pin?](#)

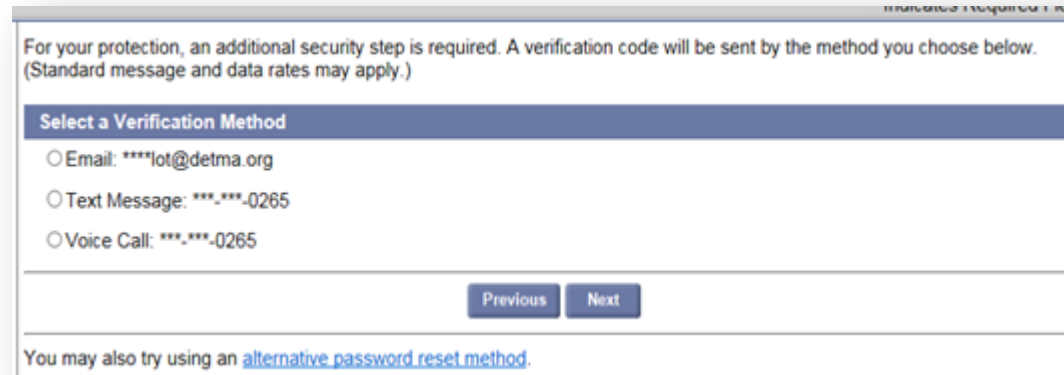
Next

# Restablecer la contraseña

## Paso 3 Resumen

- Si tenemos su información de contacto en el archivo, se le presentarán las opciones de verificación de Autenticación Multi-Factor (MFA, por sus siglas en inglés).

Por favor continúe con la página siguiente de esta guía.



For your protection, an additional security step is required. A verification code will be sent by the method you choose below. (Standard message and data rates may apply.)

Select a Verification Method

Email: \*\*\*\*lot@detma.org

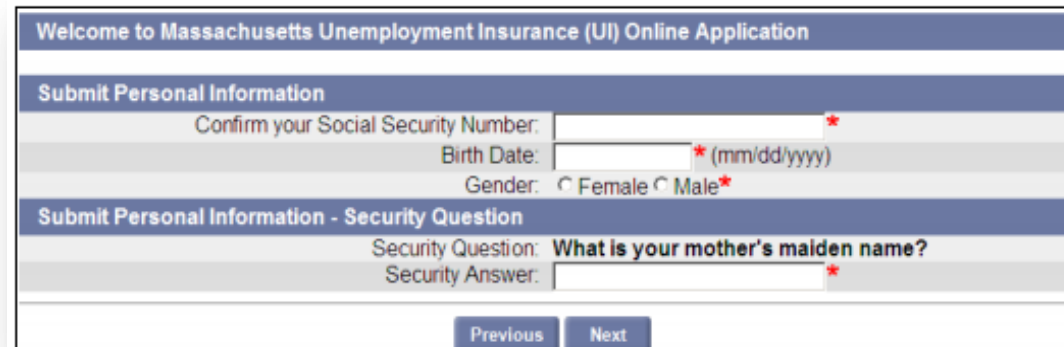
Text Message: \*\*\*-\*\*\*-0265

Voice Call: \*\*\*-\*\*\*-0265

Previous Next

You may also try using an [alternative password reset method](#).

- Si no tenemos su información de contacto registrada, se le pedirá que verifique cierta información personal. Vaya a la página 9 de esta guía.



Welcome to Massachusetts Unemployment Insurance (UI) Online Application

Submit Personal Information

Confirm your Social Security Number:  \*

Birth Date:  \* (mm/dd/yyyy)

Gender:  Female  Male \*

Submit Personal Information - Security Question

Security Question: **What is your mother's maiden name?**

Security Answer:  \*

Previous Next

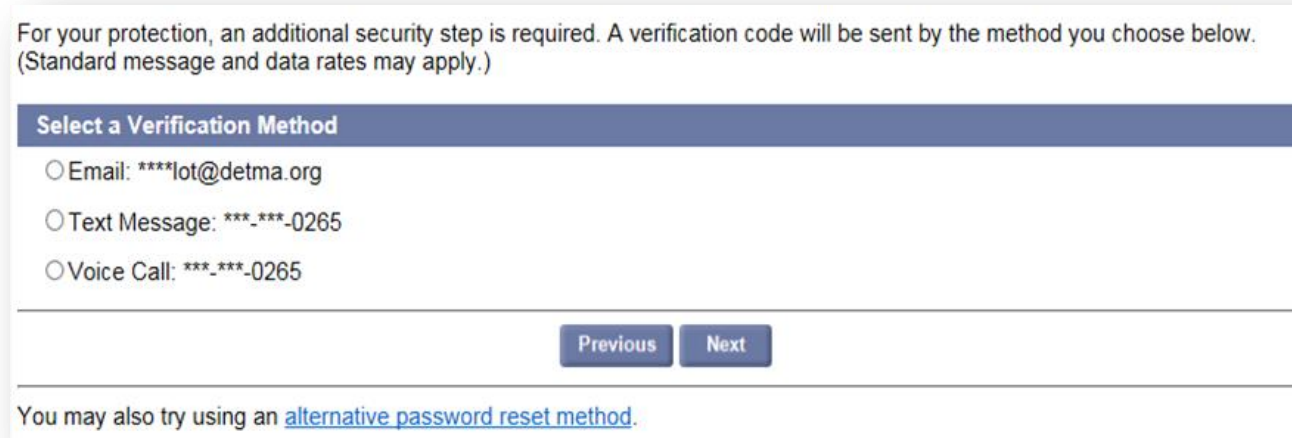
Restablecer la  
contraseña

Opción MFA

Paso 3 de 5

## Restablecer la contraseña con la Autenticación Multi-Factor (MFA)

- Elija su método de verificación de MFA preferido, en función de las opciones proporcionadas, para recibir su código de autenticación.



For your protection, an additional security step is required. A verification code will be sent by the method you choose below. (Standard message and data rates may apply.)

Select a Verification Method

Email: \*\*\*\*lot@detma.org

Text Message: \*\*\*-\*\*\*-0265

Voice Call: \*\*\*-\*\*\*-0265

Previous Next

You may also try using an [alternative password reset method](#).

- **Nota:** Si ya no puede acceder a ninguno de los métodos de verificación presentados, puede seleccionar el enlace en la parte inferior de la página para un método alternativo de restablecimiento de contraseña, detallado en la página 9 de esta guía.

# Restablecer la contraseña

## Opción MFA

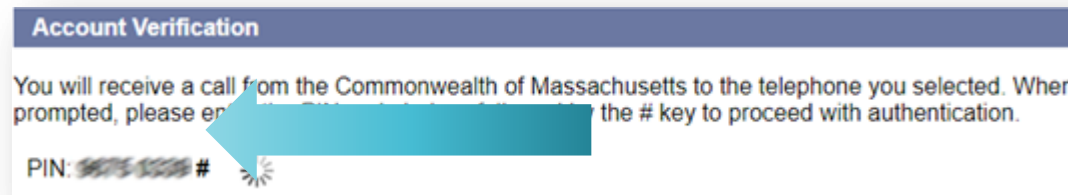
### Paso 4 de 5

- **Restablecimiento de contraseña con MFA**
- Si verifica por correo electrónico (email) o mensaje de texto, tendrá dos opciones.
  - Haga clic en el enlace del mensaje recibido, siga las instrucciones y la página siguiente aparecerá automáticamente, o
  - Introduzca el código recibido en la página "Account Verification" (verificación de la cuenta) que se muestra a continuación y haga clic en "Next" (Siguiendo) para continuar.



The screenshot shows a web interface titled "Account Verification". The main text reads: "Sending a text message to your phone (\*\*\*-\*\*\*-8578). Click the link in the message to proceed with authentication." There is a loading spinner icon to the right. Below this, it says "Or enter the verification code below." followed by a text input field labeled "Verification Code:" with a red asterisk to its right. At the bottom, there is a note: "Note: Click Cancel button to select a different verification method or retry." and two buttons: "Cancel" and "Next".

- Si verifica por llamada de voz, se le dará un PIN aleatorio en la página de verificación de la cuenta que se muestra a continuación. Conteste su teléfono cuando suene e introduzca este PIN cuando se le solicite, seguido de la tecla # . Después de la verificación, la página siguiente aparecerá automáticamente.



The screenshot shows a web interface titled "Account Verification". The main text reads: "You will receive a call from the Commonwealth of Massachusetts to the telephone you selected. When prompted, please enter the PIN and press the # key to proceed with authentication." Below this, it displays "PIN: 9876 54321 #". There is a loading spinner icon to the right of the PIN. A large blue arrow points from the text "press the # key" to the "#" symbol in the PIN display.

# Restablecer la contraseña

## Opción MFA

### Paso 5 de 5

## Restablecimiento de contraseña con MFA

- Después de completar correctamente el proceso de verificación de MFA, deberá establecer una nueva contraseña en esta página.
  - La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, contener al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un símbolo.  
Para obtener más información, seleccione el enlace “password guidelines” (pautas de contraseña).
  - Es posible que los campos Pregunta de seguridad y Respuesta no se muestren en algunos casos.

The screenshot shows a form titled "Set Password" with the following fields and instructions:

Please choose a new password and other information by entering it in the fields below and clicking Save. For additional information on password security, please refer to the [password guidelines](#).

New Password:	<input type="password"/>	*
Confirm Password:	<input type="password"/>	*
Security Question:	<input type="text"/>	*
Security Answer:	<input type="text"/>	*
Confirm Security Answer:	<input type="text"/>	*

**Remember this information. You will need it to access your claim online.**

- Después de guardar su nueva contraseña, el sistema le dará sesión automáticamente.



# Restablecer la contraseña

## Método Alternativo

### Paso 3 de 4

#### Restablecimiento de contraseña con método alternativo

- Introduzca la información personal solicitada

Welcome to Massachusetts Unemployment Insurance (UI) Online Application

**Submit Personal Information**

Confirm your Social Security Number:  \*

Birth Date:  \* (mm/dd/yyyy)

Gender:  Female  Male \*

**Submit Personal Information - Security Question**

Security Question: **What is your mother's maiden name?**

Security Answer:  \*

- La respuesta a su pregunta de seguridad no distingue mayúsculas de minúsculas.
- Es posible que la sección Pregunta de Seguridad no se muestre en algunos casos.
- Se pueden realizar tres intentos para enviar información personal. Si en el tercer intento el sistema todavía no puede verificar la información que ha proporcionado, cierre su navegador e inténtelo de nuevo al día siguiente.
- Si no puede recordar la respuesta a su pregunta de seguridad, deberá ponerse en contacto con DUA para confirmar su identidad. Consulte la página 11 "Inicio de sesión fallido" para obtener información adicional.

# Restablecer la contraseña

## Método Alternativo

### Paso 4 de 4

## Restablecimiento de contraseña con método alternativo

- Después de verificar correctamente la información personal, deberá establecer una nueva contraseña en esta página.
  - La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, contener al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un símbolo. Para obtener más información, seleccione el enlace “password guidelines” (pautas de contraseña).
  - Es posible que los campos Pregunta de seguridad y Respuesta no se muestren en algunos casos.

The screenshot shows a form titled "Set Password" with the following fields and instructions:

Please choose a new password and other information by entering it in the fields below and clicking Save. For additional information on password security, please refer to the [password guidelines](#).

New Password:	<input type="password"/>	*
Confirm Password:	<input type="password"/>	*
Security Question:	<input type="text"/>	*
Security Answer:	<input type="text"/>	*
Confirm Security Answer:	<input type="text"/>	*

**Remember this information. You will need it to access your claim online.**

- Después de guardar su nueva contraseña, el sistema le dará sesión automáticamente.

# Restablecer la contraseña

## Inicio de sesión fallida

Si sigue sin poder iniciar sesión después de seguir las instrucciones de esta guía:

- Deberá ponerse en contacto con el Departamento de Asistencia al Desempleado (DUA, por sus siglas en inglés) para que un miembro del personal de DUA pueda ayudar a restablecer su contraseña.
- Para ponerse en contacto con DUA, vaya al siguiente enlace y elija una de las opciones presentadas.

<https://www.mass.gov/lists/unemployment-assistance-contact-forms>