Instruções para Preenchimento do Formulário

WPA Formulário 3 - Notificação de Intenção

Leia estas instruções para obter ajuda no preenchimento do formulário de solicitação de Notificação de Intenção (Formulário 3 da WPA). Essas instruções abrangem determinados itens do formulário de Notificação de Intenção que não são autoexplicativos.

**Objetivo da Notificação de Intenção (NOI)**

Para proteger os recursos de terras úmidas da Comunidade, a Lei de Proteção de Terras Úmidas de Massachusetts (Lei Geral Capítulo 131, Seção 40) proíbe a remoção, dragagem, enchimento ou alteração de terras úmidas sem uma licença. Para obter uma licença (chamada de Ordem de Condições), o proponente do projeto deve enviar uma solicitação à Comissão de Conservação e ao Departamento de Proteção Ambiental (o Departamento). O requerimento da Notificação de Intenção fornece à Comissão de Conservação e ao Departamento uma descrição completa e precisa do:

1. **Local**: incluindo o tipo e os limites das áreas de recursos sob a Lei de Proteção de Terras Úmidas, e
2. **Trabalho Proposto**: incluindo todas as medidas e projetos propostos para atender aos padrões de desempenho descritos nos Regulamentos da Lei de Proteção de Terras Úmidas, 310 Código de Regulamentos de Massachusetts (CMR) 10.00, para cada área de recurso aplicável.

O solicitante é responsável por fornecer as informações necessárias para a análise dessa solicitação à autoridade emissora da licença (Comissão de Conservação ou o Departamento). O envio de uma descrição completa e precisa do local e do projeto minimizará as solicitações de informações adicionais por parte da autoridade emissora, o que pode resultar em um atraso desnecessário na emissão de uma Ordem de Condições.

Para preencher esse formulário, o candidato deve consultar os regulamentos sobre terras úmidas (310 CMR 10.00), que podem ser obtidos no site do Departamento: <https://www.mass.gov/regulations/310-CMR-1000-wetlands-protection-act-regulations>. Os regulamentos estão disponíveis para consulta em bibliotecas públicas e bibliotecas jurídicas do condado em todo o estado, bem como nos Centros de Serviços Regionais do Departamento(consulte <https://www.mass.gov/service-details/massdep-regional-offices-by-community> para saber os locais dos escritórios regionais e as comunidades que eles atendem). Os regulamentos também estão disponíveis para venda na Livraria Estadual em Boston (617-727-2834) e na Livraria Estadual Oeste em Springfield (413-784-1378).

**Requisitos para Serviços Profissionais**

A autoridade emissora pode exigir que os planos e cálculos de apoio sejam preparados e carimbados por um engenheiro profissional registrado (PE) quando, em seu julgamento, a complexidade do trabalho proposto justificar essa certificação. Exemplos de informações que provavelmente exigirão a certificação de um PE incluem: cálculos hidráulicos e hidrológicos; elevações e inversões críticas; e desenhos de estruturas de controle de água, como muros de arrimo, represas e áreas de retenção.

A autoridade emissora também pode exigir que os materiais de apoio sejam preparados por outros profissionais, incluindo, entre outros, um arquiteto registrado, um arquiteto paisagista registrado, um agrimensor registrado, um sanitarista registrado, um biólogo, um cientista ambiental, um geólogo ou um hidrólogo, quando a complexidade do trabalho proposto exigir conhecimento especializado.

**Preenchimento do Formulário 3 da WPA**

Deixe em branco a caixa sombreada localizada no canto superior direito da página 1 da NOI. Esta caixa contém as palavras: "Número do Arquivo do MassDEP" e "Número da Transação do Documento". O Número de Arquivo do MassDEP para esse projeto será emitido para a Comissão de Conservação pelo escritório regional do Departamento. Uma vez emitida, toda a correspondência subsequente sobre o projeto deve fazer referência ao número de arquivo do MassDEP.

**Instruções para a Seção A: Informações Gerais**

Item 1. Localização do Projeto. Os números do mapa ou da planta, da parcela e do lote devem ser incluídos se o lote sujeito à NOI não contiver uma residência, escola ou estabelecimento comercial ou industrial, ou se o lote estiver sendo subdividido.

***Requerentes eletrônicos*** devem clicar no botão ao lado do Item 1 e usar o localizador GIS para identificar o local do projeto.

Item 3. Proprietário do Imóvel. Se houver mais de um proprietário, uma lista de outros proprietários deve ser anexada à Notificação de Intenção.

Item 5. Taxa Total da Lei de Proteção de Terras Úmidas Paga. As instruções relativas aos cálculos das taxas são explicadas na Seção E, abaixo.

Item 6. Descrição Geral do Projeto. O candidato deve fornecer uma breve descrição do projeto. Descreva e mostre em mapas e planos anexos as condições existentes e propostas do local, incluindo impactos temporários da construção, áreas de replicação e/ou outras medidas de mitigação. Anexe mapas, planos e outros documentos que identifiquem as atividades propostas e sua localização em relação aos limites de cada área de recursos de terras úmidas e zona-tampão (se aplicável).

Item 8. Propriedade Registrada no Registro de Títulos. Para Parcelas Múltiplas, números adicionais de livros e páginas devem ser anexados à Notificação de Intenção.

**Instruções para a Seção B: Impactos na Zona-tampão e na Área de Recursos**

Para determinar o tamanho e a localização de quaisquer impactos que um projeto proposto possa ter em cada área de recursos de terras úmidas, primeiro determine os limites da área de recursos.

Item 1. Somente Zona-tampão. O ***limite da zona-tampão*** é determinado medindo-se 100 pés horizontalmente a partir dos limites externos (em direção à terra) da terra úmida com vegetação limítrofe, margem interior ou costeira, praia costeira ou de barreira, costa rochosa entremarés, pântano salgado e/ou duna costeira. Veja as instruções na Seção B, abaixo, para determinar os limites externos dessas áreas de recursos. Se você marcar a caixa Somente Zona-tampão nesta seção (indicando que o projeto está inteiramente na Zona-tampão), pule o restante da Seção B da Notificação de Intenção (Impactos na Zona-tampão e na Área de Recursos) e vá diretamente para a Seção C da Notificação de Intenção.

Item 2. Os ***limites das áreas de recursos do continente*** nos Itens 2a a f podem ser determinados por referência às regulamentações de terras úmidas, subseção (2), "Definições, Características Críticas e Limites", para cada área de recursos coberta pelo 310 CMR 10.54 - 10.58. A Área às Margens do Rio, listada no Item 1f, também pode ser uma área de recursos costeiros. A largura da Área às Margens do Rio é descrita em 310 CMR 10.58(2)(a)3, e os métodos para determinar a Linha Média Anual de Águas Altas (que é o limite interno) são encontrados em 310 CMR 10.58(2)(a)2 e 10.58(2)(c).

Item 3. Os ***limites das áreas de recursos costeiros*** (nos Itens 3a-k) podem ser determinados com base no 310 CMR 10.25 - 10.35 e nas definições encontradas no 310 CMR 10.04 e 10.23, e no M.G.L. c. 131, § 40. As terras sujeitas ao escoamento de tempestades costeiras são definidas no Ato de Proteção de Terras Úmidas (M.G.L. c. 131, § 40); não há padrões de desempenho relativos a essa área de recursos.

Depois de identificar as áreas de recursos e localizar os componentes do projeto proposto em cada uma dessas áreas, você deve indicar na Notificação de Intenção o tamanho das alterações propostas (e das áreas de substituição propostas) em cada área de recursos. Os ***padrões da área de substituição***, se houver, estão incluídos nos padrões de desempenho de cada área de recurso, discutidos no parágrafo abaixo. Consulte também o documento do Departamento "*Massachusetts Inland Wetland Replication Guidelines*", de março de 2002 (disponível no site do MassDEP em: <https://www.mass.gov/files/documents/2016/08/xf/replicat.pdf>).

Você também deve anexar à Notificação de Intenção uma narrativa e qualquer documentação de apoio que descreva como o projeto atenderá a todos os ***padrões de desempenho*** para cada uma das áreas de recursos alteradas, incluindo padrões que exijam a consideração de um projeto ou local alternativo. Os regulamentos sobre terras úmidas descrevem o tipo e a extensão do trabalho que pode ser permitido em áreas de recursos, chamados de padrões de desempenho. O trabalho proposto deve atender a esses padrões.

* ***Padrões de desempenho para áreas de recursos internos***, incluindo a Área às Margens do Rio (que pode ser interna ou costeira), são descritos nos regulamentos de Terras Úmidas, subseção 3: "Padrões Gerais de Desempenho" para cada área de recursos coberta pelo 310 CMR 10.54 - 58. Entre outros padrões de desempenho, é necessária uma ***análise de alternativas*** para todos os projetos que envolvam terras úmidas com vegetação limítrofe, bem como aqueles nas áreas às margens do rio. Os requisitos detalhados para a avaliação de alternativas ao trabalho proposto nas áreas às margens do rio e nas terras úmidas com vegetação limítrofe estão descritos em 310 CMR 10.58(4) e 310 CMR 10.55(4), respectivamente.

* Os ***padrões de desempenho para áreas de recursos costeiros*** (excluindo a Área Ribeirinha) estão descritos em várias subseções do 310 CMR 10.25 - 10.35.
* ***Projetos Limitados*** são categorias de atividades especificadas nos regulamentos 310 CMR 10.24(7) e 10.53(3) - (6), que podem prosseguir a critério da autoridade emissora sem atender totalmente aos padrões de desempenho da área de recursos. ***Padrões de desempenho para projetos limitados*** estão descritos nas normas 310 CMR 10.24(7) e 10.53(3)-(6). Um padrão de desempenho de ***análise de alternativas*** é exigido para a maioria dos projetos limitados.

**Instruções para a Seção C. Outros Padrões e Requisitos Aplicáveis**

Item 1. Habitat Raro de Vida Selvagem em Terras Úmidas. Com exceção das Áreas Portuárias Designadas, nenhuma obra (incluindo obras na Zona-tampão) pode ser permitida em qualquer área de recursos sujeita à Lei que possa ter efeitos adversos sobre o habitat de espécies raras de animais vertebrados ou invertebrados "listados pelo estado".

O Mapa de Habitat Estimado mais recente da Vida Selvagem Rara de Terras Úmidas listada pelo Estado foi publicado pelo Programa de Patrimônio Natural e Espécies Ameaçadas (NHESP). Veja: <http://maps.massgis.state.ma.us/PRI_EST_HAB/viewer.htm> ou o *Atlas do Património Natural de Massachusetts.*

Se qualquer parte do projeto proposto estiver localizada no Habitat Estimado de Vida Selvagem Rara, conforme indicado nos mapas do NHESP, o projeto estará sujeito às disposições de proteção de espécies ameaçadas dos Regulamentos da Lei de Proteção de Terras Úmidas de Massachusetts (310 CMR 10.37, 10.58(4)(b) e 10.59). Os projetos localizados no Habitat Estimado também estão sujeitos à análise do Ato de Espécies Ameaçadas de Massachusetts (MESA) (321 CMR 10.18; para isenções, consulte 321 CMR 10.14). Se qualquer parte do projeto proposto estiver localizada dentro do Habitat Estimado, o requerente deverá enviar ao Programa de Patrimônio Natural, no endereço a seguir, uma cópia da Notificação de Intenção por correio certificado ou correio prioritário (ou enviado de outra forma que garanta a entrega dentro de dois dias), o mais tardar na data de apresentação da Notificação de Intenção à Comissão de Conservação e ao Departamento.

A evidência de envio para o Programa de Patrimônio Natural (como recibo de correio certificado ou certificado de envio para correio prioritário) deve ser apresentada à Comissão de Conservação e ao Escritório Regional do Departamento juntamente com a Notificação de Intenção.

Programa de Patrimônio Natural e Espécies Ameaçadas de Extinção

Divisão de Pesca e Vida Selvagem

1 Rabbit Hill Road

Westborough, MA 01581-3336

508.792.7270

Para se qualificar para uma análise simplificada, de 30 dias, da Lei de Proteção de Terras Úmidas/MESA, preencha a parte da Seção D do NOI intitulada: Revisão Simplificada da Lei de Espécies Ameaçadas de Massachusetts e da Lei de Proteção de Terras Úmidas. **Se as informações suplementares da MESA não forem incluídas na NOI, o NHESP exigirá um registro separado da MESA, que pode levar até 90 dias para ser analisado.**

Item 2. Projetos Costeiros. A ***linha média alta da água*** nas áreas costeiras é descrita nas definições regulamentares do 310 CMR 10.23. A definição de ***"corridas de peixes" anádromos/catádromos*** é encontrada em 310 CMR 10.35(2). Se o trabalho proposto estiver localizado em uma dessas áreas, o solicitante deverá enviar a Divisão de Pesca Marinha de Massachusetts (Costa Sul (Cohasset até Rhode Island, e Cabo e Ilhas): Divisão de Pesca Marinha - Estação de Pesca Marinha do Sudeste, Att: Revisão Ambiental, 836 South Rodney French Blvd., New Bedford, MA 02744 ou North Shore (Hull para New Hampshire): Divisão de Pesca Marinha - Escritório de North Shore, Att: ‌Revisão Ambiental‌‌, 30 Emerson Avenue, Gloucester, MA 01930 ) uma cópia da Notificação de Intenção por correio certificado ou correio prioritário (ou enviado de outra forma que garanta a entrega dentro de dois dias) até a data de apresentação da Notificação de Intenção à Comissão de Conservação e ao Departamento. A comprovação de envio para a Divisão de Pesca Marinha (como recibo de correio certificado ou certificado de envio para correio prioritário) deve ser apresentada à Comissão de Conservação e ao Escritório Regional do Departamento juntamente com a Notificação de Intenção.

Item 3. Áreas de Preocupação Ambiental Crítica. Se o projeto for proposto em uma das comunidades listadas na última página destas Instruções (também listadas no site do Departamento: <https://www.mass.gov/files/documents/2016/08/xo/aceclist.pdf>) o projeto poderá estar localizado em uma Área de Preocupação Ambiental Crítica (ACEC). Para confirmar se o local do projeto está em um ACEC, entre em contato com a Comissão de Conservação ou com o Programa ACEC do Departamento de Conservação e Recreação de MA (antigo Departamento de Gestão Ambiental) em:

**251 Causeway St., Suite 600**

Boston, MA **02114**

617.**626.1394**

O Programa ACEC também pode ser contatado para obter informações adicionais ou para verificar novas designações de ACEC.

Item 5. Ordens de Restrição. Se qualquer parte do projeto proposto estiver localizada em um local sujeito a uma Ordem de Restrição de Terras Úmidas de acordo com a Lei de Restrição de Terras Úmidas do Interior (M.G.L. c. 131 § 40A) ou a Lei de Restrição de Terras Úmidas Costeiras (M.G.L. c. 130 § 105), anexe uma cópia da ordem à Notificação de Intenção. Para determinar se existe uma Ordem de Restrição de Terras Úmidas para o local, entre em contato com a Comissão de Conservação ou com o Escritório Regional do Departamento (consulte <https://www.mass.gov/service-details/massdep-regional-offices-by-community>).

Item 6. Gestão de Águas Pluviais. De acordo com os Regulamentos de Águas Pluviais do MassDEP (janeiro de 2008), determinados projetos exigem medidas de gestão de águas pluviais. Para determinar se um projeto requer gestão de águas pluviais, consulte os Regulamentos de Terras Úmidas em 310 CMR 10.05(6) e as publicações do Departamento: *Manual de Gestão de Águas Pluviais de Massachusetts: Volumes 1, 2, 3.* Esses documentos estão disponíveis para compra na Livraria Estadual (617/727-2834) e na Livraria Estadual Oeste (413/784-1378) e também podem ser obtidos no site do MassDEP: <https://www.mass.gov/guides/massachusetts-stormwater-handbook-and-stormwater-standards>.

Se for necessária a gestão de águas pluviais, os requerentes devem enviar um Relatório de Águas Pluviais com a Notificação de Intenção para fornecer informações sobre a gestão de águas pluviais para análise da Comissão de Conservação, de acordo com os regulamentos de terras úmidas, 310 CMR 10.05(6)(k)-(q). O Departamento exige que os engenheiros também preencham a Lista de Verificação e Certificação do Relatório de Águas Pluviais para certificar que o projeto está em conformidade com os Regulamentos de Águas Pluviais e atende aos padrões de engenharia aceitáveis. Para poços de recarga, verifique os requisitos do Controle de Injeção Subterrânea (UIC) para ver se a regulamentação do UIC é necessária em <https://www.mass.gov/service-details/underground-injection-control-uic-application-forms>.

**Instruções para a Seção D: Informações Adicionais**

Todas as informações listadas na Seção D da Notificação de Intenção devem ser fornecidas junto com a Notificação de Intenção quando ela for apresentada à comissão de conservação e ao Departamento.

Item 2. As plantas devem ter tamanho, escala e detalhes adequados para descrever completa e precisamente o local, os limites da área de recursos e o trabalho proposto. As seguintes diretrizes são fornecidas para incentivar a uniformidade:

*Tamanho da folha*

1. Máximo de 24" x 36"
2. Se for necessária mais de uma folha para descrever o trabalho proposto, forneça uma folha adicional indexando todas as outras folhas e mostrando uma composição geral de todo o trabalho proposto dentro da Zona-tampão e das áreas sujeitas à proteção nos termos da Lei.

*Escala*

1. Não mais do que 1" = 50'
2. Se as plantas forem reduzidas, exiba escalas gráficas.

*Bloco de título*

1. Incluído em todas as plantas
2. Localizado no canto inferior direito, orientado para ser lido a partir da parte inferior quando encadernado na margem esquerda
3. Inclua a data original e espaço adicional para fazer referência ao título e às datas das plantas revisadas.

Item 3. Metodologia de Delimitação da Área de Recursos: Anexe a documentação da metodologia usada para delinear o limite das terras úmidas com vegetação limítrofe (BVW) (por exemplo, Formulário de Dados de Campo BVW, Ordem Final de Delineamento de Área de Recursos ou outro método de delineamento), bem como os métodos usados para delinear quaisquer outras áreas de recursos propostas para alteração.

**Instruções para a Seção E: Taxas**

A notificação de intenção deve ser acompanhada de uma taxa de registro de solicitação de terras úmidas. A taxa baseia-se na categoria da atividade proposta (descrita no 310 CMR 10.03(7)) e na área de recursos a ser afetada pela atividade. Para calcular a taxa de registro do Formulário de Transmissão de Taxa de Terras Úmidas NOI, siga as instruções abaixo.

Em resumo, a taxa total de apresentação de uma Notificação de Intenção que envolva mais de uma atividade é determinada pela soma das taxas de cada atividade proposta. Quando o trabalho for proposto na área à margem do rio, bem como em outra área de recursos ou em suas zonas tampão, adicione 50% à taxa para cada atividade na área à margem do rio. Para atividades exclusivamente dentro da Área à Margem do Rio, e não dentro de outras áreas de recursos ou de suas Zonas Tampão, a taxa é determinada pela soma dos valores de cada atividade proposta. A parte da cidade/bairro na taxa é os primeiros US$ 25, mais metade da taxa total restante. A cota do estado é a metade da taxa total acima de US$ 25.

Preencha as páginas 1 e 2 do Formulário de Transmissão da Taxa de Terras Úmidas da NOI (anexado à NOI) e envie-as, juntamente com um cheque referente à parte estadual da taxa de registro, pagável à *Comunidade de Massachusetts*, para MassDEP, Box 4062, Boston, MA 02211. A análise da Notificação de Intenção não pode ser iniciada até que a taxa seja recebida.

Inclua informações sobre o número do cheque e o nome do pagador na Notificação de Intenção de agilizar a confirmação do pagamento da taxa.

Nenhuma taxa de registro será cobrada para projetos de qualquer cidade, vila, condado ou distrito da Commonwealth, autoridade habitacional de tribo indígena reconhecida pelo governo federal, autoridade habitacional municipal ou Autoridade de Transporte da Massachusetts Bay.

Ademais, um aviso sobre a solicitação deve ser publicado em um jornal local e publicado pelo menos cinco dias antes da audiência, às custas do solicitante. Entre em contato com a Comissão de Conservação do município onde o projeto está localizado para obter informações sobre o procedimento de aviso em jornal público.

Instruções para o Preenchimento do Formulário de Transmissão da Taxa de Terras Úmidas NOI

A taxa de registro de terras úmidas deve ser calculada usando as etapas a seguir, com base em um projeto hipotético que envolve duas passagens de garagem por uma área ribeirinha e uma área úmida com vegetação limítrofe e seis casas unifamiliares apenas na área ribeirinha.

**Etapa 1/Tipo de Atividade:** Analise os planos e a narrativa para identificar cada atividade em áreas de recursos de terras úmidas e suas Zonas Tampão aplicáveis. Exemplo: passagem de garagem e construção de uma casa unifamiliar.

**Etapa 2/Número de Atividades:** Determine o número de cada atividade associada ao projeto. Exemplo: cruzamentos de entradas de garagem e 6 residências unifamiliares.

**Etapa 3/Taxa de Atividade Individual:** Liste o valor da taxa para cada categoria de atividade (consulte Categoria de atividades e taxa, abaixo) Exemplo: O cruzamento de entrada de veículos é uma atividade da Categoria 2(f.) e custa US$ 500 cada. A construção de uma casa unifamiliar é uma atividade da Categoria 2(a.) e custa US$ 500 cada.

**Etapa 4/Subtotal da Taxa de Atividade:** Determine a taxa subtotal para cada tipo de atividade multiplicando a taxa para a atividade (Etapa 3) pelo número de atividades (Etapa 2). Se a atividade estiver dentro da Área à Margem do Rio, bem como em outra área de recursos ou em sua Zona-tampão, adicione 50% à taxa total (por exemplo, multiplique a taxa por 1,5). Se a atividade estiver localizada apenas em uma Área Ribeirinha, aplique o valor da taxa para a categoria sem o adicional de 50% Exemplo: 2 (cruzamentos de entrada de veículos no BVW) x US$ 500 x 1,5 (para área à margem do rio) = US$ 1.500; 6 (residências unifamiliares) x US$ 500 = US$ 3.000.

**Etapa 5/Taxa Total do Projeto:** Some todos os subtotais identificados na Etapa 4 para determinar a taxa total. Exemplo: $1.500 + $3.000 = $4.500.

**Etapa 6/Pagamentos de Taxas:** A cota estadual da taxa é de 50% de qualquer taxa de registro superior a US$ 25 (ou seja, a cota estadual pode ser determinada dividindo-se a taxa total pela metade e subtraindo-se US$ 12,50); a parte restante da taxa deve ser paga à cidade ou vila (ou seja, a cota da cidade/município pode ser determinada dividindo-se a taxa total pela metade e adicionando-se US$ 12,50). Exemplo: Cota de cidade/vila: US$ 2.262,50; cota do estado: $2.237,50.

**Categoria Atividades e Taxas**

**Categoria 1** (Taxa para cada atividade é de **US$110**):

1. obras em um lote unifamiliar; acréscimo, piscina, etc;
2. trabalho no local sem uma casa;
3. controle da vegetação;
4. melhoria de recursos;
5. trabalho em um sistema séptico separado da casa;
6. atividades do poço de monitoramento menos a estrada;
7. novos projetos agrícolas ou aquacultura.

**Categoria 2** (Taxa para cada atividade é de **US$500**)

1. construção de uma casa unifamiliar;
2. estacionamento;
3. restauração de praias;
4. projetos costeiros limitados;
5. projetos limitados ao interior, menos cruzamentos de estradas e agricultura;
6. cada cruzamento para a entrada da garagem da casa de uma família;
7. cada fonte de descarga do projeto (esgoto pluvial);
8. controle da vegetação em desenvolvimento;
9. variações do nível de água;
10. qualquer outra atividade que não esteja nas categorias 1, 3, 4, 5 ou 6;
11. exploração do abastecimento de água.

**Categoria 3** (Taxa para cada atividade é de **US$1.050**)

1. preparação do local (para desenvolvimento) além do escopo da Notificação de Intenção;
2. cada edifício (para desenvolvimento), incluindo o local;
3. construção de estrada, não cruzamento ou entrada de garagem;
4. limpeza perigosa;
5. desenvolvimento do abastecimento de água.

**Categoria 4** (Taxa para cada atividade é de **US$1.450**):

1. cada cruzamento para desenvolvimento ou estrada comercial;
2. trabalho de barragem, eclusa, *tidegate* (segurança);
3. operação/encerramento de aterros sanitários;
4. operações de areia e cascalho;
5. construção de linhas ferroviárias;
6. ponte;
7. alterações de resíduos perigosos nas áreas de recursos;
8. dragagem;
9. planta de tratamento de pacotes e descarga;
10. limpeza de árvores no aeroporto;
11. ações de resposta a vazamentos de óleo e/ou materiais perigosos.

**Categoria 5** (Taxa de **US$4 por pélinear**; taxa total não inferior a US$100 ou superior a US$ 2.000):

1. trabalhos em docas, píeres, revestimentos, diques etc. (costeiros ou interiores).

**Categoria 6** (Taxa de **US$2 por pé linear para cada área de recurso): Para cada delineamento de área de recursos, a taxa não deve** exceder US$ 200 para atividades associadas a uma casa unifamiliar ou US$ 2.000 para todas as outras atividades).

Instruções para a Seção F: Assinaturas e Requisitos de Envio

Assinaturas e Requisitos de Envio. Siga as instruções de preenchimento na Seção F da Notificação de Intenção. Para requisitos adicionais de preenchimento, consulte a Seção D destas instruções, acima. A Notificação de Intenção original e uma cópia devem ser enviadas, por correio certificado ou entrega em mãos, para a Comissão de Conservação. Ao mesmo tempo em que a Notificação de Intenção original é enviada à comissão, uma cópia da Notificação de Intenção deve ser enviada ao Escritório Regional do MassDEP apropriado (consulte <https://www.mass.gov/service-details/massdep-regional-offices-by-community>) por correio certificado ou entrega em mãos. O não envio das cópias pelo candidato em tempo hábil pode resultar no indeferimento da solicitação de Notificação de Intenção.

***Envie os formulários de transmissão e os pagamentos do MassDEP por correio, pagáveis a:***

Comunidade de Massachusetts

Departamento de Proteção Ambiental

Box 4062

Boston, MA 02211

**CIDADES COM ACECS DENTRO DE SUAS FRONTEIRAS**

**Cidade NOME DA ACEC**

Ashby Squannassit

Ayer Petapawag and Squannassit

Barnstable Sandy Neck/Barnstable Harbor

Bolton Central Nashua River Valley

Boston Rumney Marshes

Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Neponset River Estuary

Bourne Pocasset River

Herring River Watershed

Bourne Back River

Braintree Cranberry Brook Watershed

Brewster Pleasant Bay, Inner Cape Cod Bay

Bridgewater Hockomock Swamp

Canton Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Chatham Pleasant Bay

Cohasset Weir River

Dalton Hinsdale Flats Watershed

Dedham Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Dighton Three Mile River

Dunstable Petapawag

Eastham Inner Cape Cod Bay

Wellfleet Harbor

Easton Canoe River Aquifer

Hockomock Swamp

Egremont Karner Brook Watershed

Essex Parker River/Essex Bay

Falmouth Waquoit Bay

Foxborough Canoe River Aquifer

Gloucester Parker River/Essex Bay

Groton Petapawag e Squannassit

Grafton Miscoe-Warren-Whitehall Watersheds

Harvard Central Nashua River Valley

Squannassit

Harwich Pleasant Bay

Hingham Weir River, Weymouth Back River

Hinsdale Hinsdale Flats Watershed

Holbrook Cranberry Brook Watershed

Hopkinton Westborough Cedar Swamp

Miscoe-Warren-Whitehall Watersheds

Hull Weir River

Ipswich Parker River/Essex Bay

Lancaster Central Nashua River Valley

Squannassit

Lee Kampoosa Bog Drainage Basin

Leominster Central Nashua River Valley

**Cidade NOME DA ACEC**

Lunenburg Squannassit

Lynn Rumney Marshes

Mansfield Canoe River Aquifer

Mashpee Waquoit Bay

Melrose Golden Hills

Milton Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Neponset River Estuary

Mt Washington Karner Brook Watershed,

Schenob Brook

Newbury Parker River/Essex Bay

Norton Hockomock Swamp

Canoe River Aquifer

Three Mile River

Norwood Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Orleans Inner Cape Cod Bay, Pleasant Bay

Pepperell Petapawag e Squannassit

Peru Hinsdale Flats Watershed

Plymouth Herring River Watershed,

Ellisville Harbor

Quincy Neponset River Estuary

Randolph Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Raynham Hockomock Swamp

Revere Rumney Marshes

Rowley Parker River/Essex Bay

Sandwich Sandy Neck/Barnstable Harbor

Saugus Rumney Marshes, Golden Hills

Sharon Canoe River Aquifer

Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Sheffield Schenob Brook

Shirley Squannassit

Stockbridge Kampoosa Bog Drainage Basin

Taunton Hockomock Swamp, Canoe River Aquifer,

Three Mile River

Townsend Squannassit

Truro Wellfleet Harbor

Tyngsborough Petapawag

Upton Miscoe-Warren-Whitehall Watersheds

Wakefield Golden Hills

Washington Hinsdale Flats Watershed

Wellfleet Wellfleet Harbor

W Bridgewater Hockomock Swamp

Westborough Westborough Cedar Swamp

Westwood Fowl Meadow e Ponkapoag Bog

Weymouth Weymouth Back River

Winthrop Rumney Marshes