## **Benvenuti!**

## Benvenuti al Centro per il Reimpiego di Boston (Re-Employment Center – REC). Siamo un centro aperto solo su appuntamento, che fornisce servizi specifici per chi cerca lavoro, oltre ai servizi del programma MassHire.

##

## **Accesso al servizio**

Dopo l’arrivo nel Centro per il Suo appuntamento, riceverà una scheda con il Suo numero REC. Non perda la scheda. Il numero REC l’aiuterà a trovare le varie Stazioni nelle quali si dovrà recare durante la Sua visita al centro.

Potremo chiederle di fornirci informazioni personali e finanziarie per stabilire di quali servizi ha bisogno. Queste informazioni sono riservate e il nostro personale è stato istruito per mantenerle la segretezza. Potremo chiederle il suo numero di Previdenza Sociale. Potrà scrivere questa informazione su un pezzo di carta. Poi le restituiremo il pezzo di carta, così potrà distruggerlo per proteggere la riservatezze dei Suoi dati. Le consigliamo di non dire ad alta voce il Suo numero di Previdenza Sociale all’interno del Centro REC.

Dopo essere entrato nel Centro REC per il Suo appuntamento, le chiederemo di mettersi in fila presso la Welcome Station o di andare nell’area di attesa.

## **Welcome Stations e Program Stations (Stazioni di accoglienza e Stazioni di programma)**

Alla Stazione di accoglienza le chiederemo informazioni per aiutarci a comprendere le Sue necessità. Può darsi che saremo in grado di soddisfare le Sue necessità già nella Stazione di accoglienza.

Riceverà un questionario stampato nella Sua lingua preferita. Ciò ci aiuterà a valutare la Sua situazione e capire di quali servizi ha bisogno.

Se non potremo aiutarla nella Stazione di accoglienza, dovrà recarsi a una Stazione di programma per incontrare un nostro funzionario. Non appena ci sarà una Stazione di programma disponibile, un membro del personale la porterà dalla Stazione di accoglienza a quella di programma.

Se momentaneamente non ci dovessero essere Stazioni di programma disponibili, la pregheremo di sostare nell’area di attesa. Un membro del personale chiamerà il Suo numero non appena una Stazione diventerà disponibile. Se non può attendere che si liberi una Stazione di programma, la preghiamo di dirlo al nostro personale, così potremo dare il Suo appuntamento a un altro utente.

## **Risorse MassHire**

Nel Centro REC potrà trovare anche il personale del MassHire Department of Career Services (MDCS). Questi addetti potranno metterla in contatto con uno dei Centri MassHire Career, in modo che potrà iniziare il Suo percorso verso il reimpiego. Può andare a una seduta di orientamento a MassHire per apprendere quali programmi e servizi possono offrirle.

SERVIZI DEL MASSHIRE CAREER CENTER

* Accesso alle offerte di lavoro disponibili e instradamento alle aziende
* Formazione professionale ed esplorazione dei corsi disponibili
* Ricerca di lavoro e servizi di collocamento
* Consulenza e pianificazione della carriera
* Accesso a una rete di partner e ai loro programmi
* Accesso a informazioni personalizzate sul mercato del lavoro nel Suo settore e nella Sua regione

Potrà usare i computer disponibili nel Centro per registrarsi al MassHire JobQuest. Il [sito web MassHire Jobquest](https://jobquest.dcs.eol.mass.gov/jobquest/) è il luogo in cui iniziare la Sua partecipazione al MassHire. Dopo essersi registrato, potrà iscriversi a ognuno dei servizi offerti dal Career Center più vicino a Lei. Per trovare il Career Center più vicino visiti il sito Web: <https://www.mass.gov/how-to/find-a-masshire-career-center>.

Il personale della Stazione di accoglienza le potrà chiedere di partecipare a una seduta di orientamento sul MassHire che si tiene nella MassHire Orientation Room. Può anche dare un’occhiata alla MassHire Orientation Room mentre è in attesa del Suo turno.

**Se le chiediamo di andare in una Stazione di programma UI (Sussidio di disoccupazione) o PUA (Sussidio pandemia)**

Quando si siede davanti a una Stazione di programma le viene consegnata una cuffia auricolare pulita da un membro del personale al computer. Quando entra nella Stazione programma, tocchi “Join” (Entra) nello schermo tattile. Può chiedere aiuto se ha problemi tecnici o se un membro del personale le chiede di farlo.

Le sessioni con personale virtuale permettono a un interprete di partecipare alla sessione per aiutarla dal punto di vista linguistico.

Dopo aver terminato alla Stazione UI o PUA:

* Se ha bisogno di parlare con un membro del personale DUA, si rechi nell’area di attesa finché un membro del personale DUA la chiamerà.
* Se ha bisogno di servizi di ricerca lavoro, vada nella MassHire Orientation Room. Porti con sé la cuffia auricolare.
* Se deve resettare il suo PIN, vada in una sala interviste o nella MassHire Resource Room. Può prendere un telefono, selezionare il tasto “PIN” e seguire le istruzioni che le vengono date dall’interlocutore al telefono.

La preghiamo di usare una tovaglietta per pulire il tavolo, prima di lasciare la Stazione, per l’utente che verrà dopo di Lei. Non è necessario che pulisca il monitor del computer.

Quando ha finito, la preghiamo di mettere le cuffie auricolari nel cestino che si trova all’entrata andando indietro nell’area di attesa vicina alle sale Ripostiglio e Personale. Ci penseremo noi a disinfettare le cuffie auricolari per il prossimo utente.

La ringraziamo per la Sua visita e le auguriamo un buon proseguimento di giornata.