



## 정책 고지

현장 운영 2023-4

**정책:** 임시 소득 자격, DCF(아동가족부), 및 DTA(전환지원부) 아동 돌봄 재정 지원 정책

**시행일:** 2023 년 10 월 1 일

**정책 링크:** <https://www.mass.gov/doc/interim-income-eligible-child-care-financial-assistance-program-policies-october-1-2023/download> ;  
<https://www.mass.gov/doc/interim-dcf-related-child-care-financial-assistance-program-policies-october-1-2023/download> ; <https://www.mass.gov/doc/interim-dta-related-child-care-financial-assistance-program-policies-october-1-2023/download>

## 개요

EEC 는 2023 년 10 월 1 일에 시행된 아동 돌봄 재정 지원 개정 규정(606 CMR 10.00)에 맞추어 우리 주의 어린이 돌봄 재정 지원 프로그램을 개선하기 위해 노력해 왔습니다. 개선된 규정에 따라 새로이 변경된 정책을 함께 시행할 예정입니다. EEC 가 공표하는 새로운 임시 정책에는 신청 절차를 단순화하고, 가족과 프로그램의 서류 작성 부담을 줄이고, 주거 불안정 가족과 장애인 가족 그리고 가정 폭력을 당하는 가족에 더 좋은 지원을 제공하고자 하는 목적이 반영되어 있습니다.

임시 소득 자격 정책, 아동가족부(DCF) 정책 및 전환지원부(DTA) 정책에 관한 지침은 2023 년 10 월 1 일 현재 시행되었지만, 추가 업데이트와 향후 변경이 있을 수 있으므로 임시 기준으로 공표되었습니다. 현재 시행 중인 모든 새로운 임시 정책의 개요는 아래와 같습니다. 10 월 1 일에 시행되지 않은 변경 사항에는 기술 변경, 교육 및 추가 지침이 시행 전에 필요합니다.

**10 월 1 일 현재 시행 중인 정책에 관한 기술 지원 또는 설명이 필요하면 이메일([eeccsubsidymanagement@mass.gov](mailto:eeccsubsidymanagement@mass.gov) or [register for a drop-in office hours](#))로 문의하시기를 바랍니다.**

## 적용 대상

이 정책들은 모든 가족 이용 지원 관리자에게 적용됩니다.

## 규정 관련 주요 용어 업데이트

- 이제 더 포괄적이고 이해하기 쉬운 언어와 용어가 규정에서 사용됩니다. 다음 용어가 포함되었습니다.
  - 성 중립 용어
  - '보조금(subsidy)'을 '아동 돌봄 재정 지원(Child care financial assistance)'으로 변경
  - '특별한 어려움(special needs)'을 '장애(disability)'로 변경;
  - '보조금 관리자(subsidy administrator)'를 '가족 이용 지원 관리자(family access administrator)'로 변경;
  - 시행 중인 법적 보장을 반영하여 차별 금지 선언(non-discrimination statement)을 업데이트

## 주요 정책 업데이트 – 10 월 1 일 시행 임시 정책

### 소득 자격

- 매키니-벤토 노숙자 지원법 부편 VII-B (42 U.S.C. 11434a(2) 참조)에 정의된 주거 불안정을 겪는 가족은 이제 대기 목록에 우선 등록될 수 있는 자격을 갖습니다.
  - 자격 여부는 EEC 가 규정한 추천서, 노숙자 쉼터 확인서 또는 기타 문서를 통해 확인할 수 있습니다.
  - 해당 가족에게는 풀타임 돌봄을 받을 자격이 주어집니다. 따라서 추가적인 서비스와 활동은 필요 없습니다(CCFA 의 필요 서비스 및 활동에는 '주거 불안정'으로 입력됨, 주당 30 시간).
  - 소득 징수가 필요 없습니다. CCFA 에 소득을 입력하지 마십시오.
  - 부모 부담금이 부과되지 않습니다.
  - 최대 6 개월 이내에 예방 접종 및 다른 등록 서류 요건을 완료해야 합니다.
- 조기 교육 및 보육 직원은 이제 우선 상태로 확정됩니다. 본 정책의 파일럿 기간은 종료되었습니다.

- 일자리를 얻은 가족은 고용 확인서 또는 고용증명서(EVF)를 제출하면 12 개월 기간에 대해 승인받습니다.
  - 더 이상 급여 명세서를 제출할 필요가 없습니다.
  - CCFA 에 '신규 고용'이 아닌 '고용'으로 입력해야 합니다.
- 가족 어린이 돌봄 제공자 및 보조자는 특정 조건을 충족하면 자기 자녀를 돌보는 자격을 얻습니다.
- 돌봄 제공자는 가족으로부터 초기 예치금을 더 이상 받지 않습니다.
  - 이 정책은 첫 주에 초기 돌봄 비용 예치금을 청구했던 정책을 대체합니다. (돌봄을 시작하려면 2 주분의 예치금이 청구되었음).
- '보조금 포기'는 종료 사유에서 제외되었습니다.
- 장애 확인은 서류 양식 하나만 필요합니다(의사 소견서 또는 확인서).
  - 이제 서류 양식 두 가지가 필요하지 않습니다

## **연락**

- 가족 이용 지원 관리자는 이제 가족과 연락하려면 여러 가지 연락 방법을 사용해야 합니다(우편, 이메일, 문자 메시지, 전화 등).
- 재정 지원 가능 통지는 이제 이메일 또는 우편으로 가족에게 전달해야 합니다.
- 가족 이용 지원 관리자는 가족의 대기 목록 상태(즉, 확정 및 제외) 확인 통지를 이메일 및 우편으로 보내야 합니다.
- 아동 돌봄 재정 지원이 종료되기 전에, 가족 이용 지원 관리자는 서로 다른 연락 방법을 각각 사용하여 가족에게 연락을 취해야 합니다(예: 하루는 전화, 다음 날은 이메일).
- 승인 기간 종료 전 최소 60 일 전에 재승인 통지를 가족에게 보내야 합니다. 이 기간은 45 일에서 늘어났습니다.

## **확인**

- SSI, SSDI, 아동 지원 및 TAFDC 수당은 이제 더 이상 소득 항목으로 적용되지 않습니다.
- 시행 정책에서는 만료된 신분증을 확인 가능 문서로 공식적으로 허용합니다. 가족 이용 지원 관리자는 신분증이 부모의 신분을 확인하는 데 충분하면, 신분증 만료일과 상관없이 만료된 신분증을 신분 입증 문서로 인정해야 합니다.

- 신분증이 없는 경우 신분을 확인하거나 검증할 수 있는 다른 두 양식 또는 기타 문서로 신분증을 대체할 수 있습니다.
- 제삼자 확인서(가정 내 거주하지 않는 2 번째 부모)는 이제 폐지되었으며, 더 이상 사용되지 않습니다.
  - 가족 이용 지원 관리자는 다른 부모에 대해 더 이상 이 정보를 확인하지 않아도 됩니다.
- 주소 증명은 이제 초기 승인 시에만 필요하며, 주소 변경이 없다면 재승인 시에도 더 이상 필요하지 않습니다.
  - 재승인 시에 주소 변경이 있는 경우가 아니라면 주소 증명은 더 이상 필요하지 않습니다.
- 이제 최근 6 개월(26 주) 중에서 부모의 소득을 가장 잘 보여주는 4 주 임금을 제출할 수 있습니다. 단, 4 주가 연속적이지 않아야 합니다.

### DTA 및 DCF

- TAFDC 및 DCF 대상인 가족에 대한 자산 확인은 면제입니다.
- DTA 또는 DCF 지원이 종료된 후 24 개 월 이내인 가족은 아동 돌봄을 이용할 수 있는 자격을 즉시 얻습니다.
  - 이전의 12 개월에서 기간이 늘어났습니다.
  - 전환 아동 돌봄 첫 12 개월 간은 부모 부담금이 부과되지 않습니다.
- 이제 가족 이용 지원 관리자는 DTA 또는 DCF 추천을 받은 날로부터 3 영업일 이내에 해당 가족에게 연락해야 합니다.

### **관련 자료**

EEC 는 10 월 중순부터 교육 과정을 시작합니다. 교육 세션은 곧 [웹사이트](#)에 게시할 예정입니다. 현재 교육 과정 페이지에는 9 월에 열린 킥오프 세션 녹화 영상과 관련 프리젠테이션 슬라이드가 게시되어 있습니다.

아동 돌봄 재정 지원 정책의 시행 및 설명 관련하여 도움이 필요하면, EEC([eeccsubsidymanagement@mass.gov](mailto:eeccsubsidymanagement@mass.gov))로 연락하거나 [사무실 방문 가능 시간을 등록](#)하십시오.

## **폐기**

우리 기관의 이전 아동 돌봄 재정 지원 프로그램 정책은 본 정책으로 대체되었습니다.