

Kung Paano Ilipat ang Iyong Lisensya sa Pagmamaneho na Nasa Labas ng Estado

Lumipat ka ba kamakailan sa Massachusetts at kailangan mong ilipat ang iyong lisensyang nasa labas ng estado? Magtipid ng ilang oras at simulan ang iyong aplikasyon online!

Kung mayroon kang lisensya sa pagmamaneho mula sa ibang estado, kailangan mong i-convert ito sa isang lisensya sa pagmamaneho ng MA kapag naging residente ka sa Massachusetts.

- Hindi mo maaaring ilipat ang iyong lisensya sa pagmamaneho online. Gayunpaman, maaari kang maghanda sa pamamagitan ng pagkumpleto ng aplikasyon online at pagsagot sa isang serye ng mga tanong.
- Sa dulo ng talatanungan, bibigyan ka ng kumpletong aplikasyon at listahan ng mga kinakailangang dokumento na kakailanganin mong dalhin sa isang RMV Service Center.

Upang ilipat ang iyong lisensya sa pagmamaneho na nasa labas ng estado, kakailanganin mong:

- Magpasya kung anong uri ng lisensya ang gusto mo (isang TOTOONG ID o Karaniwang Lisensya).
- Simulan ang iyong aplikasyon online.
- Mag-book ng appointment sa RMV Service Center.
- Dalhin ang kinakailangang pagkakakilanlan mo at nakumpletong aplikasyon sa RMV Service Center.

Upang simulan ang proseso ng aplikasyon online, kakailanganin mong ibigay ang iyong:

- ☒ Numero ng Panlipunang Seguridad, Numero ng Pasaporte na hindi taga-U.S., o Consular ID.
- ☒ Petsa ng Kapanganakan.
- ☒ Impormasyon sa Lisensya sa Pagmamaneho na Nasa Labas ng Estado kabilang ang Numero ng Lisensya, Estado, Petsa ng Pag-expire, at Petsa ng Pag-isyu.

Mahalagang Impormasyon

- Kung wala kang lisensya sa labas ng estado upang ibigay sa RMV, kakailanganin mong magbigay ng tinatanggap na photo ID mula sa listahan ng mga tinatanggap na dokumento, at isang sertipikadong kopya ng iyong Rekord sa Pagmamaneho mula sa estado na pinanggalingan mo, nang hindi hihigit sa 30 araw ang tagal.
- Kung nag-expire na nang mahigit 1 taon ang iyong lisensya, kinakailangan ang isang buong pagsususulit (written at sa kalsada) at isang pagsusuri sa mata. Kung ang iyong lisensya ay

aktibo o nag-expire nang wala pang 1 taon, hindi kinakailangan ang isang written at road test.

- Kung mayroon kang lisensya mula sa Canada, Mexico, isang teritoryo ng U.S. (kabilang ang Puerto Rico), France, South Korea, o Taiwan, dapat kang magpakita ng rekord sa pagmamaneho na hindi hihigit sa 30 araw ang tagal. Para sa karagdagang impormasyon sa paglilipat ng lisensya mula sa ibang bansa kung saan ang RMV ay may katumbas na kasunduan, bisitahin ang <https://www.mass.gov/how-to/transfer-your-drivers-license-from-a-foreign-country>
- Upang mailipat ang iyong lisensya sa isang TOTOONG ID o Karaniwang komersyal na lisensya, dapat ay mayroon kang balidong katayuan sa imigrasyon nang hindi bababa sa 12 buwan.

Sundan ang mga hakbang sa ibaba upang ilipat ang iyong Lisensya sa Pagmamaneho na Nasa Labas ng Estado:

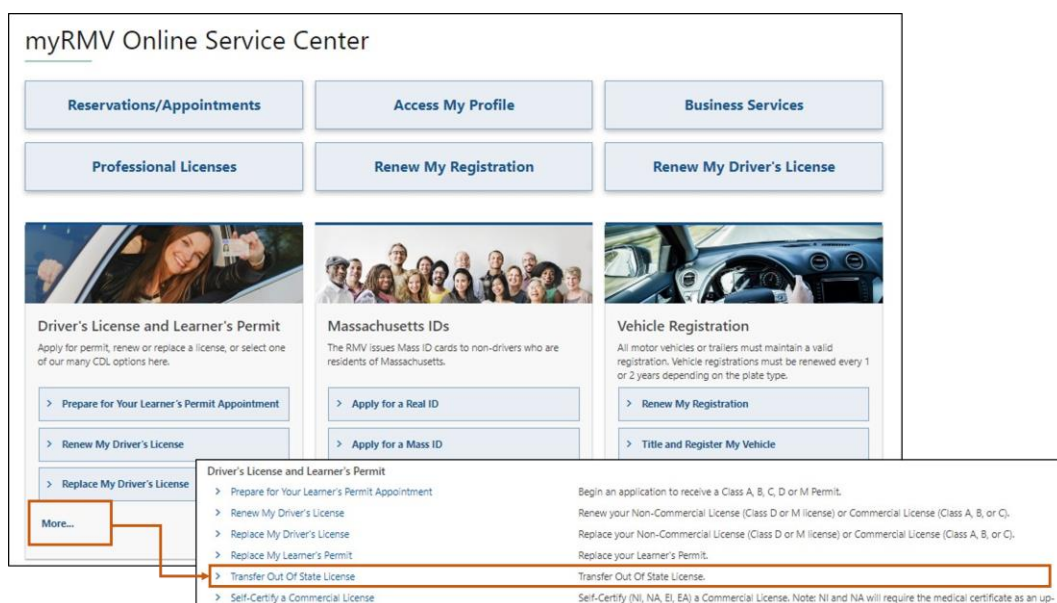
Hakbang #1: Mag-navigate sa page ng myRMV na Online Service Center.

Piliin ang [Mass.Gov/MyRMV](https://www.mass.gov/MyRMV) na hyperlink na ito upang direktang pumunta sa webpage o magbukas ng bagong browser window at i-type ang [Mass.Gov/MyRMV](https://www.mass.gov/MyRMV) sa address bar.

- **TANDAAN:** Para sa pangunahing webpage ng Rehistro ng Mga Sasakyang De-motor (Registry of Motor Vehicles, RMV) ng Massachusetts, bisitahin ang [Mass.Gov/RMV](https://www.mass.gov/RMV).

Hakbang #2: Piliin ang *Transfer Out Of State License*.

- Mula sa panel na Lisensya sa Pagmamaneho at Permit ng Nag-aaral, piliin ang **More** at pagkatapos ay piliin ang **Transfer Out Of State License**.



Hakbang #3: Piliin ang toggle na *License Conversion*. Piliin ang *Continue*.

- Piliin ang **License Conversion** kung kasalukuyan kang may hawak na Class D o M na Lisensya sa Pagmamaneho na nasa labas ng estado at nais mong mag-convert sa Class D o M na Lisensya sa Pagmamaneho ng Massachusetts.
- Piliin ang **CDL Conversion** kung kasalukuyan kang may hawak na Komersyal na Lisensya sa Pagmamaneho na nasa labas ng estado and at nais mong mag-convert sa Komersyal na Lisensya sa Pagmamaneho ng Massachusetts.
- Piliin ang **Learner's Permit Conversion** kung kasalukuyan kang may hawak na Class D o M na Permit ng Nag-aaral at nais mong mag-convert sa D o M na Permit ng Nag-aaral ng Massachusetts.

Out of State License/Permit Conversion

Select this transaction if you currently hold an out of state Non-Commercial License and wish to convert it to a Massachusetts Non-Commercial License.

☒ License Conversion

License Type
Class D Passenger License

Select this transaction if you currently hold an out of state Commercial Driver's License and wish to convert it to a Massachusetts Commercial Driver's License.
If your Commercial Driver's License was not issued in the United States you will not be eligible for CDL Conversion but are eligible for a License Conversion.

☐ CDL Conversion

Select this transaction if you currently hold an out of state Non-Commercial Permit and wish to convert it to a Massachusetts Non-Commercial Permit.
If your Permit was not issued in the United States you will not be eligible for a Learner's Permit Conversion and must apply for a new learners permit.

☐ Learner's Permit Conversion

Continue

Hakbang #4: Suriin ang mga detalye sa page na *Get Ready*. Piliin ang *Next*.

Out of State Conversion

Out of State Conversion
Get Ready

Transaction Information

This interactive experience will help you complete the license conversion application and create a list of required documents that you will need to bring with you to any RMV Full Service Center. In order to complete this transaction, you must make a reservation at a RMV Full Service Center. Instructions will be provided in your email confirmation once this transaction has been submitted.

To begin, you will need to enter your name, date of birth, Social Security number or non-U.S. Passport number. You must present the required ID documents, in person, to any RMV Full Service Center.

You will need to answer questions about what type of identity documents you will present. Based on your answers, you will learn if you are eligible for a license conversion.

If you are under 18 and are converting a Class M or Class DM license, you must show proof that you completed a motorcycle safety course approved by the Motorcycle Safety Foundation. Without this course completion you will not be eligible to convert your Class M or Class DM license.

To begin your application for an Out of State License Conversion, please click "Next".

Cancel **Previous** **Next**

Hakbang #5: Piliin ang uri ng licensya sa page na *Federally Compliant ID*. Piliin ang *Next*.

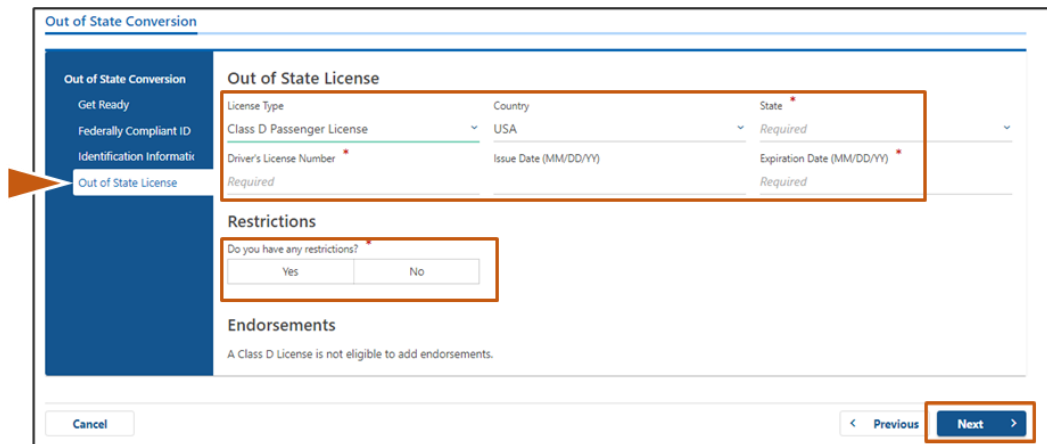
- Piliin ang toggle na **REAL ID Massachusetts License/ID** kung ikaw ay nag-a-apply para sa TOTOONG ID.
 - Ang **REAL ID** ay isang katanggap-tanggap na anyo ng pederal na pagkakakilanlan. Simula ika-7 ng Mayo, 2025, ang mga residente ng Massachusetts ay mangangailangan ng isang TOTOONG ID passport para lumipad sa loob ng United States.
- Piliin ang toggle na **Standard Massachusetts License/ID** kung ikaw ay nag-a-apply para sa Karaniwang Licensya sa Pagmamaneho.
 - Ang **Standard License** ay hindi balido para sa pederal na pagkakakilanlan.

Hakbang #6: Sagutin ang lahat ng tanong sa page na *Identification Information*. Piliin ang *Next*.

Hakbang #7: Ilagay ang impormasyon ng iyong lisensya sa page na *Out of State License*. Piliin ang *Next*.

Sagutin ng **Yes** o **No** ang tanong na: “Do you have any restrictions?”

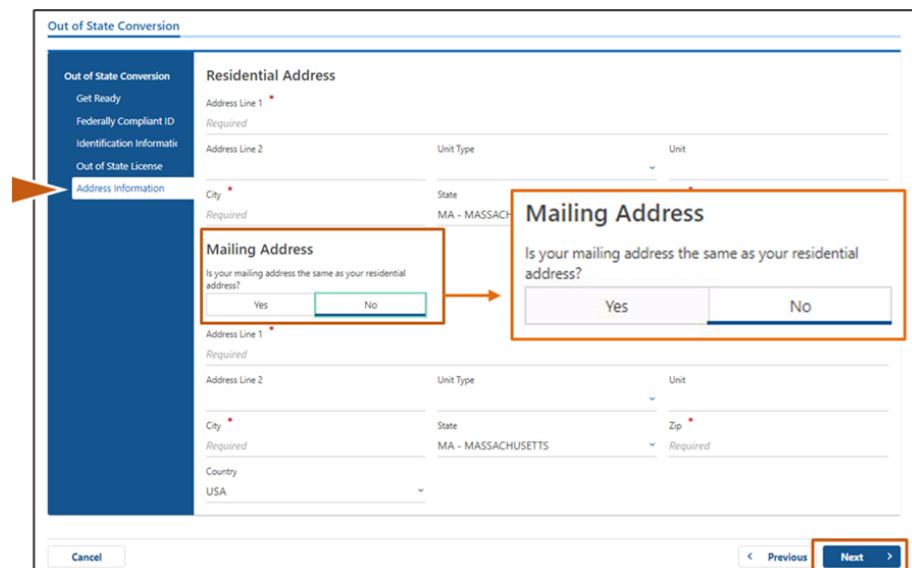
- Kung Oo, piliin ang **Restriction Type** mula sa drop-down menu. Kung mayroon kang mahigit isang restriksiyon, piliin ang hyperlink na **Add an Additional Restriction**.
 - Tandaan:** Ang anumang mga restriksiyon sa iyong lisensya ay dapat na nakasaad sa screen na ito, kung hindi, maaaring hindi ka makapasa sa mga kinakailangang verification check.



Hakbang #8: Ilagay ang iyong *Address Information*. Piliin ang *Next*.

Sagutin ang tanong na: “Is your mailing address the same as your residential address?”

- Piliin ang **Yes** kung ang iyong mailing address ay kapareho ng iyong residential address.
- Piliin ang **No** kung ang iyong mailing address ay iba sa iyong residential address.
 - Ilagay ang iyong kasalukuyang mailing address sa mga patlang na ipinapakita.
 - Maaaring gamitin ang Post Office Box bilang mailing address.



Hakbang #9: Piliin ang *Verified Address*. Piliin ang *Next*.

- Kung mali ang iminungkahing residential at/o mailing address, maaari mong piliin ang orihinal na address na inilagay mo.

Hakbang #10: Ilagay ang iyong email address at numero ng telepono sa page na *Contact Information*. Piliin ang *Next*.

Panel na **Primary Contact Information**:

- Piliin ang **Add Another Contact** upang maglagay ng pangalawang email address.

Panel na **Emergency Contact Information**:

- Piliin ang **Yes** upang maglagay ng pangalan, email address, at numero ng telepono ng emergency contact.
- Piliin ang **No** kung ayaw mong maglagay ng emergency contact.

Hakbang #11: Kumpletuhin ang lahat ng kinakailangang field sa page na *Demographic Information*. Piliin ang *Next*.

Panel na *Demographic Information*:

- Piliin ang mga arrow upang buksan ang dropdown list para sa **Gender** at **Eye Color**. Piliin ang tamang opsiyon mula sa bawat listahan.
- Ilagay ang iyong taas sa mga patlang na **Height (feet)** at **Height (inches)**.

Panel na *Military Information*:

- Piliin ang **Yes** kung ikaw ay aktibo sa tungkulin na miyembro ng U.S. Armed Forces.
 - Piliin ang mga arrow upang pumili ng mga sagot sa mga karagdagang tanong na ipinapakita.
- Piliin ang **No** kung hindi ka aktibo sa tungkulin na miyembro ng U.S. Armed Forces.

Panel na *Organ and Tissue Donor*:

- Piliin ang **Yes** o **No** sa prompt na ***Register me as an Organ and Tissue Donor***.

The screenshot shows the 'Out of State Conversion' form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Get Ready', 'Federally Compliant ID', 'Identification Information', 'Out of State License', 'Address Information', 'Address Verification', 'Contact Information', and 'Demographic Information' (which is highlighted with an orange arrow). The main content area is divided into three sections: 'Demographic Information' with fields for Gender, Eye Color, Height (Feet), and Height (Inches); 'Military Information' with questions about active duty and military status; and 'Organ and Tissue Donor' with a 'Register me as an Organ and Tissue Donor' section. At the bottom right, the 'Next' button is highlighted with a red box, while the 'Previous' and 'Cancel' buttons are also visible.

Hakbang #12: Kumpletuhin ang lahat ng kinakailangang patlang sa page na *Proof Documents*. Piliin ang *Next*.

Kakailanganin mong ibigay ang mga kinakailangang dokumentong ito sa iyong pagbisita sa RMV.

- Kung nag-a-apply ka para sa **Karaniwang Class D o M na Lisensya**, dapat kang magbigay ng mga dokumento mula sa bawat isa sa mga sumusunod na opsiyon:
 - Patunay ng Pagkakakilanlan/Patunay ng Petsa ng Kapanganakan
 - Patunay ng Katayuan ng Panlipunang Seguridad
 - Patunay ng Paninirahan

- Kredensiyal na Nasa Labas ng Estado
- Kung nag-a-apply ka para sa **TOTOONG ID**, dapat kang magbigay ng mga dokumento mula sa bawat isa sa mga sumusunod na opsiyon:
 - Patunay ng Legal na Presensya/ Patunay ng Petsa ng Kapanganakan
 - Patunay ng Numero ng Panlipunang Seguridad
 - Patunay ng Paninirahan sa Massachusetts (2 dokumento ang kinakailangan)
 - Kredensiyal na Nasa Labas ng Estado
- Kung nag-a-apply ka para sa **Karaniwang Komersiyal na Lisensya**, dapat kang magbigay ng mga dokumento mula sa bawat isa sa mga sumusunod na opsiyon:
 - Patunay ng Paninirahan
 - Rekord sa Pagmamaneho sa Labas ng Estado
 - Patunay ng Legal na Presensya
- Kung nag-a-apply ka para sa **TOTOONG ID na Komersiyal na Lisensya**, dapat kang magbigay ng mga dokumento mula sa bawat isa sa mga sumusunod na opsiyon:
 - Patunay ng Numero ng Panlipunang Seguridad
 - Patunay ng Paninirahan sa Massachusetts (2 dokumento ang kinakailangan)
 - Rekord sa Pagmamaneho sa Labas ng Estado
 - Patunay ng Legal na Presensya

Ang larawang ito ay isang halimbawa ng seksiyong **Proof Documents** para sa isang Karaniwang Class D na lisensya:

Hakbang #13: Kumpletuhin ang lahat ng kinakailangang patlang sa page na *Voter Registration*. Piliin ang *Next*.

Hakbang #14: Sagutin ang lahat ng *Mandatory Questions*. Piliin ang *Next*.

- Sumagot ng **Yes** o **No** sa lahat ng kinakailangang tanong sa page na *Mandatory Questions*.
 - Kung nailagay mo na ang impormasyon ng iyong lisensya na nasa labas ng estado, lalabas ang impormasyong ito dito para kumpirmahin mo.
 - Kung mayroon kang isa pang lisensya sa nakalipas na 10 taon, piliin ang link na **Add Additional License/Permit** at ilagay nag karagdagang impormasyon ng lisensya.
 - Maglagay ng anumang **karagdagang mga tanong** na maaaring mabuo batay sa kung paano ka sumagot.

Hakbang #15: Suriin ang page na *Certification of Applicant*. Piliin ang *Next*.

Out of State Conversion

Out of State Conversion

Get Ready

Federally Compliant ID

Identification Information

Out of State License

Address Information

Address Verification

Contact Information

Demographic Information

Proof Documents

Voter Registration (AVR)

Mandatory Questions

Certification of Applicant

Certification of Applicant

I hereby certify, under the pains and penalties of perjury, that the information I have provided herein is true, accurate, and complete. I am aware that false statements are punishable by fine, imprisonment, or both under M.G.L. Chapter 90, Section 24B. The Registrar reserves the right to cancel, revoke, or recall, any learner's permit, driver's license, or ID card if it is determined that the applicant is not qualified for such credential. ☒

Cancel

< Previous **Next** >

Hakbang #16: Suriin ang mga detalye ng pagbabayad sa page na *Fee Summary*. Piliin ang *Next*.

Out of State Conversion

Out of State Conversion

Get Ready

Federally Compliant ID

Identification Information

Out of State License

Address Information

Address Verification

Contact Information

Demographic Information

Proof Documents

Voter Registration (AVR)

Mandatory Questions

Certification of Applicant

Fee Summary

Below are the estimated fees.

Fees Due

Fee Type	Total Amount
Class D License Fee	50.00
Class D Permit Application Fee	30.00
Class D Road Test Fee	35.00
Total Fees	115.00

Cancel

< Previous **Next** >

Hakbang #17: Suriin ang susunod na mga hakbang sa page na *Service Center Information*. Piliin ang *Next*.

- Maingat na suriin ang mga kinakailangang dokumento na dapat mong dalhin sa iyong appointment sa Service Center.

Out of State Conversion

Next Steps

Thank you for starting your RMV transaction online. You selected Out of State Conversion which must be completed in person.

Required Documents And Actions

- If you choose to complete this transaction in person, you must bring these documents with you to your appointment in order to complete your transaction:
 - 1st Class Government Mail (within 60 days) for Proof of Residency Requirement
 - US Birth Certificate for Proof of Identity and Date of Birth Requirement
 - Out-Of-State Credential for Out-Of-State Credential Requirement

Please note that, if you visit us, we cannot accept laminated documents. All documents must be originals, photocopies will not be accepted.

If you wish to continue with this transaction, please select NEXT and we will save your information.

Cancel Previous **Next**

Hakbang #18: Kumpirmahin ang lahat ng detalye sa page na *Summary*. Piliin ang *Submit* upang magpatuloy.

Out of State Conversion

Summary

Credential Type : Class D Passenger License
 Email Address : EMAIL@EMAIL.COM
 Date Of Birth : 1/1/1995
 Name : MAE WEST
 OOS License Number : S11111111
 OOS License Issue State : NH
 OOS License Issue Date : 1/1/2020
 OOS License Expire Date : 1/1/2023
 Residential Address : 123 MAIN ST BOSTON MA 02129-3533
 Mailing Address : Same as Residential Address
 Registering to vote? : Yes
 Gender : Non-Binary
 Eye Color : Black
 Height : 6 Feet 0 Inches
 Military : N/A
 Organ and Tissue Donor? : No
 REAL ID Compliant? : No
 Proof of Residency : 1st Class Government Mail (within 60 days)
 Proof of Identity and Date of Birth : US Birth Certificate
 Out-Of-State Credential : Out-Of-State Credential

Cancel Previous **Submit**

Hakbang #19: Tingnan at i-print ang page na *Application/Confirmation*.

- Piliin ang **Printable View** sa page na **Confirmation** upang buksan ito sa isa pang browser tab.



- I-print ang page na **Application/Confirmation**.
 - Ipinapakita ang QR code at Numero ng Kumpirmasyon sa kanang sulok sa itaas; ipinapakita ang bar code sa kanang ibaba ng page.
 - Kung wala kang access sa isang printer, ipi-print ng isang kawani ng RMV ang page na ito para sa iyo kapag dumating ka para sa appointment mo sa Service Center.
- Lagdaan at lagyan ng petsa ang mga patlang na ibinigay at dalhin sa appointment mo sa Service Center. Ang naka-print na dokumentong ito ay magsisilbing nakumpletong aplikasyon mo sa Conversion ng Lisensyang Nasa Labas ng Estado.

Binabati kita! Matagumpay mong naisumite ang iyong aplikasyon.

- Dapat kang gumawa ng appointment sa Service Center upang makumpleto ang iyong Conversion ng Lisensyang Nasa Labas ng Estado