المكتبات

قائمة التحقق الخاصة بمرض كوفيد-19 (COVID-19) في ولاية ماساتشوستس



التباعد الاجتماعي

تأكد من وجود مسافة أكثر من 6 أقدام بين الأفراد

- ☐ يجب أن تضع المكتبات إجراءات تتيح للمشتركين الاطلاع على المواد قبل الوصول إلى المكتبة، على أن يكون الاستلام على جانب الطريق أو من مكتب الاستعارة. ينبغي جعل دخول المشتركين إلى المكتبة مقصورًا على الاستلام من مكتب الاستعارة فقط
- ☐ يجب على المكتبات وضع علامات خارج المكتبة ليستخدمها المشتركون الواقفون في الخارج بانتظار الدخول، للتأكد من التزامهم بمسافة6 أقدام
- ☐ نحن نشجع المكتبات على تحديد ساعات حصرية أو توفير حلول أخرى لخدمة الفئات الأكثر عرضة للخطر وفقًا لما تحدده مراكز السيطرة على الأمراض (CDC)
- ☐ تأكد من وجود مسافة فاصلة تبعد6 أقدام أو أكثر بين الأفراد حيثما أمكن:
  - أغلق أو أعد تنظيم المساحات المشتركة التي يستخدمها العاملون والأماكن عالية الكثافة التي قد يتجمع فيها العاملون (على سبيل المثال، غرف الاستراحة وأماكن تناول الطعام) لإتاحة تباعد اجتماعي
  - يجب تركيب فواصل مادية لفصل مكاتب العمل التي لا يمكن تطبيق التباعد بينها، (يجب أن تكون الفواصل بارتفاع6 أقدام على الأقل).
  - قم بتركيب فواصل مادية عند مكاتب السداد والخروج حيثما أمكن، أو حافظ على مسافة6 أقدام في حالة صعوبة تركيب الفواصل
  - قم بوضع علامات مرئية للتباعد الاجتماعي لتشجيع المشتركين على الحفاظ على مسافة6 أقدام عن الآخرين (على سبيل المثال، خطوط خارج المكتبات إذا أمكن، أو خطوط للتسجيل الخروج، أو خطوط لاستخدام دورات المياه)
- ☐ حسّن التهوية في المساحات المغلقة حيثما أمكن (على سبيل المثال، افتح الأبواب والنوافذ)
- ☐ وزّع مواعيد الغداء وأوقات الاستراحة على فترات متعاقبة، وحدد أقصى عدد لتواجد الأفراد في مكان واحد، واحرص على وجود تباعد بدني بمسافة6 أقدام على الأقل
- ☐ قم بإلزام جميع العاملين والمشتركين بارتداء أغطية الوجه باستثناء الحالات التي يكون فيها القيام بذلك غير آمن بسبب حالة طبية أو إعاقة
- ☐ شجّع على استخدام وسائل الدفع التي لا تتطلب اللمس



بروتوكولات النظافة الشخصية

طبّق بروتوكولات نظافة شخصية صارمة

- ☐ قم بتطهير المعدات المشتركة مثل أجهزة الكمبيوتر قبل استخدام عامل آخر لها
- ☐ تأكد من توفُّر مرافق لغسل اليدين في الموقع بما في ذلك الصابون والماء الجاري، حيثما أمكن، وشجع على غسل اليدين بشكل متكرر، ويجوز استخدام معقم لليدين يحتوي على كحول بنسبة لا تقل عن 60% كخيار بديل
- ☐ قم بإمداد العاملين في موقع العمل بمنتجات تنظيف كافية (على سبيل المثال، معقم ومناديل مبللة مطهرة)
- ☐ ينبغي توفير معقمات لليدين تحتوي على 60% من الكحول على الأقل عند المداخل وعبر جميع أرضيات المكان ليستخدمها كل من العاملين والمشتركين
- ☐ تجنب تشارك المعدات والمستلزمات بين العاملين
- ☐ انشر لافتات مرئية عبر الموقع لتذكير العاملين ببروتوكولات النظافة الشخصية والسلامة.



فريق العمل وعمليات مزاولة النشاط

قم بإدراج إجراءات السلامة ضمن العمليات

- ☐ قدِّم تدريبًا للعاملين عن أحدث معلومات السلامة، وعن الاحتياطات اللازمة بما في ذلك تدابير النظافة الشخصية والتدابير الأخرى، بهدف الحد من انتقال المرض، وتشمل ما يلي:
  - التباعد الاجتماعي، وغسل اليدين، والاستخدام الملائم لأغطية الوجه
  - الفحص الذاتي في المنزل، بما في ذلك التحقق من درجة الحرارة أو الأعراض
  - أهمية عدم الحضور إلى العمل إذا كان مريضًا
  - متى تطلب العناية الطبية في حالة تفاقم حدة الأعراض
  - ما هي الحالات الصحية المسبقة التي قد تجعل الأفراد أكثر عرضة للإصابة بالفيروس والمعاناة من حالة خطيرة نتيجة التعرض له
- ☐ عدّل ساعات العمل والمناوبات (استفد من دوام فرق العمل في مواعيد زمنية مختلفة أو وزّع مواعيد الوصول/ المغادرة على فترات متعاقبة) للحد من المخالطة بين العاملين وتقليل الازدحام عند نقاط الدخول
- ☐ ينبغي على المكتبات تقليل ساعات التشغيل للسماح بإجراء تعقيم وتنظيف مستمرين خلال ساعات الإغلاق
- ☐ أغلق جميع مناطق الجلوس، وقم بحظر استخدام أجهزة الكمبيوتر والطابعات العامة وغيرها من المعدات التكنولوجية المشتركة
- ☐ يجب على العاملين البقاء في المنزل إذا شعروا بالمرض
- ☐ يُشجّع العاملين المعرضين بصفة خاصة للإصابة بكوفيد-19 وفقًا لما حددته مراكز السيطرة على الأمراض (على سبيل المثال، بسبب العمر أو حالات صحية مسبقة) على البقاء في المنزل
- ☐ يُشجّع العاملين بشدة على تحديد الأعراض لديهم أو لدى أي مخالط مباشر وإبلاغ صاحب العمل بأي حالة معروفة أو مشتبه بإصابتها بمرض كوفيد-19

يمكن العثور على المزيد من التفاصيل عن البروتوكولات الخاصة بالقطاع على الموقع الإلكتروني https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts

المكتبات

قائمة التحقق الخاصة بمرض كوفيد-19 (COVID-19) في ولاية ماساتشوستس



فريق العمل وعمليات مزاولة النشاط

قم بإدراج إجراءات السلامة ضمن العمليات

- ☐ شجع العاملين المؤكدة إصابتهم بمرض كوفيد-19، على إعلام صاحب العمل التابع له المكتب لأغراض إجراء تنظيف وتطهير وتعقب للمخالطين. في حالة إخطار صاحب العمل بوجود إصابة مؤكدة في مكان العمل، يلتزم صاحب العمل بإخطار مجلس الصحة المحلي (LBOH) في المدينة أو البلدة التي يقع فيها مكان العمل، ومساعدة المجلس بناء على طلبه المعقول في نُصح المخالطين المحتملين بالعزل والحجر الذاتي. قد يُوصَى بإجراء فحص للعاملين الآخرين وفقًا للتوجيهات أو بناء على طلب من مجلس الصحة المحلي أو كليهما
- ☐ انشر إشعارًا للعاملين والمشتركين عن المعلومات الصحية المهمة وتدابير السلامة المعنية المنصوص عليها في توجيهات الولاية الخاصة بمعايير السلامة الإلزامية في أماكن العمل



التنظيف والتطهير

أدرج بروتوكولات نظافة شخصية صارمة

- ☐ قم بتنظيف وتطهير متكرر للموقع (على الأقل يوميًا وبتكرار أكبر إن أمكن)
- ☐ بمجرد إعادة الكتب، أحرص على إبعادها عن الاستخدام لمدة 24 ساعة (قبل إتاحتها لاطلاع من جانب مشترك آخر)
- ☐ احتفظ بسجلات تنظيف تتضمن التاريخ والوقت ونطاق التنظيف
- ☐ قم بتطهير متكرر للأماكن كثيفة الاستخدام والأسطح متكررة اللمس (على سبيل المثال، مقابض الأبواب والمراحيض والسلال والعربات وغرف استراحة العاملين)
- ☐ في حالة وجود إصابة مؤكدة، أغلق الموقع لإجراء تنظيف وتطهير بشكل مكثف لمكان العمل بما يتوافق مع التوجيه الحالي لمراكز السيطرة على الأمراض (CDC)

يمكن العثور على المزيد من التفاصيل عن البروتوكولات الخاصة بالقطاع على الموقع الإلكتروني https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts