

매사추세츠 주 코로나 바이러스-19 체크리스트



사회적 거리두기

개인들 사이에 6피트 이상 거리를 두도록 만전을 기합니다.

- ☐ 도서관은 가두 찾아가기 또는 대출대 찾아가기를 위해 고객이 도서관에 도착하기 전에 책자를 대출하기 위한 절차를 수립해야 합니다. 고객의 도서관 입장은 대출대 찾아가기로만 제한되어야 합니다.
- ☐ 도서관은 입장하기 위해 밖에서 기다리는 고객들을 위해 6피트 거리두기에 만전을 기하도록 도서관 밖에 표지를 해 두어야 합니다.
- ☐ 도서관에게는 CDC가 규정한 고-위험 집단에 속한 사람들을 위한 전용 시간 또는 다른 편의 서비스를 제공하도록 권장합니다.
- ☐ 가능하면, 개인들 간에 6피트 이상의 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.
 - 근로자들이 필시 모일 시설의 근로자 공용 공간과 고밀도 구역을 (예: 휴게실, 식사 구역) 폐쇄하거나 사회적 거리두기를 할 수 있도록 재구성합니다.
 - 거리를 띄울 수 없는 작업 장소를 물리적 칸막이로 분리해야 합니다(칸막이는 높이가 최소한 6피트이어야 함).
 - 가능하면 계산대에 물리적 장벽을 설치함, 가능하지 않으면 다른 방식으로 6피트 거리를 유지합니다.
 - 고객에게 6피트 격리를 유지하도록 권장하기 위해 시각적 사회적 거리두기 표지를 설치합니다(예, 가능한 경우 도서관 밖에 선을 표시, 결제하기 위한 선, 화장실을 사용하기 위한 선).
- ☐ 가능한 경우 사방이 막힌 공간에 대한 환기를 개선합니다(예컨대, 문과 창을 엮).
- ☐ 점심 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 6피트 이상의 물리적 거리두기를 유지하도록 만전을 기합니다.
- ☐ 의학적 병태나 장애로 인해 안전하지 않은 경우를 제외하고 모든 근로자와 손님은 안면 덮개를 착용해야 합니다
- ☐ 비-접촉 지불 방식을 권장합니다.



위생 규약

건실한 위생 규약을 적용합니다.

- ☐ 컴퓨터와 같은, 함께 쓰는 장비를 다른 근로자가 사용하기 전에 소독합니다.
- ☐ 가능한 한 비누와 흐르는 물이 포함된 현장 손 씻기 시설에 대한 접근에 만전을 기하고, 손을 자주 씻을 수 있도록 권장합니다. 알코올을 60% 함유한 알코올-계 손 소독제를 대체재로서 사용할 수 있습니다.
- ☐ 직장에 있는 근로자에게 적절한 세척 제품(예: 살균제, 소독제 물티슈)을 공급합니다.
- ☐ 알코올이 최소한 60% 함유된 알코올-계 손 소독제를 근로자와 고객, 모두를 위해 입구 및 매장 전역에 비치해야 합니다.
- ☐ 근로자들 사이에 장비와 용품을 함께 쓰지 않도록 합니다.
- ☐ 근로자에게 위생과 안전 규약을 상기시키는 시각적 표지판을 현장 전역에 비치합니다.



직원 배치 및 운영

운영에 안전 절차를 포함합니다.

- ☐ 질병 전파를 줄이기 위해 다음을 포함한 위생 및 기타 조치를 포함하여 근로자에게 최신 안전 정보와 주의사항들을 교육합니다.
 - 사회적 거리두기, 손 씻기, 안면 덮개의 적절한 사용
 - 가정에서 온도 또는 증상 점검을 포함한 자가 선별검사
 - 몸이 아플 때 직장에 출근하지 않는 것의 중요성
 - 증상이 심해질 경우 언제 의사 진료를 받아야 하는지
 - 어느 기저 질환으로 인해 개인이 바이러스에 감염되기 더 쉽게 될 수 있는지
- ☐ 근로자들 간의 접촉을 최소화하고 진입 지점에서 혼잡을 줄이기 위해 근로시간과 교대조를 조정합니다(일정이 다르거나 출근/퇴근 시간이다른 근로자 팀을 이용함).
- ☐ 도서관은 지속적으로 근무외 시간에 하는 소독과 청소를 감안하여 영업 시간을 줄여야 합니다.
- ☐ 모든 좌석 구역을 폐쇄하고 공중 컴퓨터, 프린터, 및 다른 공유 기술의 사용을 금지합니다.
- ☐ 근로자는 몸이 아픈 경우 집에 머물러야 합니다.
- ☐ 질병통제센터(Centers for Disease Control, CDC) 지침에 따라 (예를 들어, 나이 또는 기저 질환으로 인해) 코로나 바이러스-19에 특히 취약한 근로자는 집에 머물 것을 권장합니다.
- ☐ 코로나 바이러스-19 감염이 알려지거나 의심되는 사람과 가까운 접촉을 한 근로자는 자발적으로 고용주에게 알리도록 강력히 권장합니다.

매사추세츠 주 코로나 바이러스-19 체크리스트



직원 배치 및 운영

운영에 안전 절차를 포함합니다.

- ☐ 코로나바이러스-19 검사 결과 양성으로 확진된 근로자는 청소/소독 및 접촉자 추적을 위해 사무실의 고용주에게 알리도록 권장합니다. 고용주가 직장에서 확진자 발생을 통지받으면, 고용주는 해당 직장이 소재한 시 또는 타운 내의 지역 보건위원회(Local Board of Health: LBOH)에 통지하고 보건위원회에서 합당하게 조언해 달라는 요청을 받는 대로 필시 접촉하였을 접촉자들에게 격리 및 자가 격리를 하도록 지역 보건위원회와 협조합니다. 지역 보건 위원회(LBOH)의 지침 및/또는 요청에 따라 다른 근로자의 검사를 권고할 수 있습니다.
- ☐ 매사추세츠 주의 [직장에 대한 의무적인 안전 기준](#)에 개략적으로 서술된 바와 같은 중요한 보건 정보 및 관련 안전 조치들에 대한 공지문을 근로자와 고객에게 게시합니다.



청소 및 소독

건실한 위생 규약을 수립합니다.

- ☐ 현지를 자주 청소하고 소독합니다(최소한 하루 한 번, 가능하면 더 자주).
- ☐ 일단 책자가 반납되면, (그 책자를 다른 고객이 대출할 수 있기 전에) 그 책자를 대출 서비스 대상에서 24시간 동안 제외시킵니다.
- ☐ 날짜, 시간 및 청소 범위를 포함한 청소 일지를 유지합니다.
- ☐ 이동이 많은 구역과 접촉이 많은 표면(예: 문 손잡이, 화장실, 바구니, 카트, 직원 휴게실)은 자주 소독을 실시합니다.
- ☐ 확진자가 발생하면, 현장을 폐쇄하고 최신 CDC 지침에 따라 직장의 대청소와 소독을 실시합니다.