



Lista de verificação da COVID-19 em



DISTANCIAMENTO SOCIAL

Garantir > 1-1/2 m (6 pés) de distância entre as pessoas

- As bibliotecas devem estabelecer procedimentos para que os usuários façam o pedido de retirada dos materiais na calçada ou no balcão de circulação antes de chegarem à biblioteca. A entrada dos usuários na biblioteca deve ser limitada apenas para a retirada no balcão de circulação.
- As bibliotecas devem colocar marcadores do lado de fora para garantir o distanciamento de 1-1/2 metros (6 pés) para os usuários esperando do lado de fora para entrar.
- As bibliotecas são incentivadas a oferecer horários exclusivos ou outras acomodações para pessoas em populações de alto risco, conforme definido pelo CDC.
- Garanta que haja separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas sempre que possível:
 - Feche ou reconfigure os espaços comuns dos funcionários e as áreas de alta densidade onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir o distanciamento social.
 - As estações de trabalho que não podem ser espaçadas devem ter partições físicas entre elas; as partições devem ter pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de altura.
 - Instale barreiras físicas nos caixas sempre que possível, caso contrário, mantenha uma distância de 1-1/2 m (6 pés) onde não for possível.
 - Instale marcadores visuais de distanciamento social para incentivar os usuários a se manterem separados por um 1-1/2 m (6 pés) (por exemplo, filas do lado de fora das bibliotecas, se aplicável, filas para retirada de livros, filas para usar o banheiro).
- Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).
- Faça escalas de horários para almoço e descanso, regulando o número máximo de pessoas em um só lugar e garantindo pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.
- Exija o uso de coberturas faciais para todos os funcionários e usuários, exceto se este uso for considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.
- Encoraje o uso de métodos de pagamento sem contato.



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Aplicar protocolos de higiene rígidos

- Desinfecte o equipamento compartilhado, como computadores, antes do uso por outro funcionário.
- Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão, sempre que possível, e incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.
- Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).
- Devem ser disponibilizados desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool nas entradas e por todas as áreas da loja para funcionários e usuários.
- Evite compartilhar equipamentos e suprimentos entre os funcionários.
- Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários dos protocolos de higiene e segurança.



PESSOAL E OPERAÇÕES

Incluir procedimentos de segurança nas operações

- Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças, incluindo:
 - Distanciamento social, lavagem das mãos, uso adequado de coberturas faciais.
 - Auto exame em casa, incluindo verificações de temperatura ou sintomas.
 - Importância de não ir trabalhar se estiver doente.
 - Quando procurar atendimento médico se os sintomas se agravarem.
 - Quais condições de saúde subjacentes podem fazer com que as pessoas fiquem mais suscetíveis a contrair o vírus e a apresentarem um caso grave do vírus.
- Ajuste os horários do local de trabalho (programe horários diferentes ou chegada/partida escalonada para as equipes de trabalho) a fim de minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento nos pontos de entrada.
- As bibliotecas devem reduzir o horário de funcionamento para permitir a higienização e limpeza fora do horário comercial.
- Feche todas as áreas de estar e proíba o uso de computadores e impressoras públicos e outras tecnologias compartilhadas.
- Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal.
- Incentive os funcionários particularmente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.
- Os funcionários são altamente incentivados a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa contagiada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Lista de verificação da COVID-19 em



PESSOAL E OPERAÇÕES

Incluir procedimentos de segurança nas operações

- Incentive os funcionários com tenham testado positivo para COVID-19 a informar ao empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato. Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) da empresa específica para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e ajudar o LBOH conforme necessário a aconselhar os funcionários a se isolarem e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as orientações e/ou a pedido do LBOH.
- Publique notificações aos funcionários e usuários sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, conforme descrito nas [Normas de segurança obrigatórias para locais de trabalho](#) do Commonwealth.



LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Integrar protocolos de higiene robustos

- Faça limpeza e desinfecção frequentes do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).
- Depois de devolvidos, coloque os livros fora de circulação por 24 horas (antes que ele possa ser retirado por outro usuário).
- Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.
- Faça desinfecção frequente de áreas de tráfego intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, banheiros, cestas, carrinhos, salas de descanso).
- Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais do CDC.