



DISTANCIAMIENTO FÍSICO

Garantice >6 pies entre las personas

- Las bibliotecas deben establecer procedimientos para que los visitantes saquen materiales antes de llegar a la biblioteca y los recojan en la acera o en el mostrador de circulación. La entrada de los clientes a la biblioteca debe limitarse a la recogida del mostrador de circulación
- Las bibliotecas deben poner marcadores fuera del establecimiento para asegurar 6 pies de distancia para los visitantes que están esperando fuera para entrar
- Se recomienda a las bibliotecas ofrecer horarios exclusivos u otros acondicionamientos para aquellos en poblaciones de alto riesgo según lo definido por los CDC
- Garantizar una separación de 6 pies o más entre los individuos cuando sea posible:
 - Cerrar o reconfigurar los espacios comunes de los trabajadores y las áreas de alta densidad donde es probable que se reúnan los trabajadores (por ejemplo, salas de descanso, áreas para comer) para permitir el distanciamiento social
 - Separadores físicos deben dividir las estaciones de trabajo que no pueden ser espaciadas (los divisores deben tener al menos 6 pies de altura)
 - Instalar barreras físicas para las cajas registradoras cuando sea posible, de lo contrario mantener una distancia de 6 pies cuando no sea posible
 - Instalar marcadores visuales de distanciamiento físico para fomentar que los visitantes se mantengan a una distancia de 6 pies (por ejemplo, filas fuera de las bibliotecas si corresponde, filas para las cajas registradoras, filas para usar el baño)
- Mejorar la ventilación de los espacios cerrados cuando sea posible (por ejemplo, puertas y ventanas abiertas)
- Escalonar los horarios de almuerzo y descanso, regulando el número máximo de personas en un lugar y garantizando al menos 6 pies de distancia física
- Exigir que todos los visitantes y trabajadores lleven una cobertura facial, excepto en el caso de personas que puedan llevar una cobertura facial debido a una condición médica o a una discapacidad
- Se exhorta a que se utilicen métodos de pago sin contacto



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Aplicar protocolos de higiene rigurosos

- Desinfectar los equipos compartidos, como las computadoras, antes de que las use otro trabajador
- Asegurar el acceso a las instalaciones de lavado de manos en el lugar, incluidos el jabón y el agua corriente, siempre que sea posible y exhortar al lavado de manos frecuente; como alternativa se pueden utilizar desinfectantes para manos a base de alcohol con un mínimo de 60% de alcohol
- Suministrar a los empleados en el lugar de trabajo productos de limpieza adecuados (por ejemplo, desinfectante, paños desinfectantes)
- Los desinfectantes para manos a base de alcohol con al menos un 60% de alcohol deben estar disponibles en las entradas y en todas las áreas del piso, tanto para los trabajadores como para los visitantes
- Evitar compartir equipos y suministros entre los trabajadores
- Poner señales visibles en todo el sitio para recordar a los trabajadores los protocolos de higiene y seguridad



PERSONAL Y OPERACIONES

Incluir procedimientos de seguridad en las operaciones

- Proporcionar capacitación a los trabajadores sobre información y precauciones actualizadas en materia de seguridad, incluida la higiene y otras medidas destinadas a disminuir la transmisión de enfermedades, entre otras:
 - El distanciamiento físico, el lavado de manos, el uso adecuado de las coberturas faciales
 - Autoevaluación en casa, incluyendo controles de temperatura o de síntomas
 - La importancia de no venir a trabajar si se está enfermo
 - Cuándo buscar atención médica si los síntomas se tornan graves
 - Cuáles son las condiciones de salud subyacentes que pueden hacer que las personas sean más susceptibles de contraer y sufrir una afección grave del virus
- Ajustar las horas y los turnos del lugar de trabajo (hacer uso de equipos de trabajo con diferentes horarios o llegada y salida escalonadas) para minimizar el contacto entre los trabajadores y disminuir la aglomeración
- Las librerías deben reducir las horas de operación para permitir la limpieza y el saneamiento en horas no laborables
- Cerrar todas las áreas para sentarse y prohibir el uso de computadoras públicas, impresoras y otra tecnología compartida
- Los trabajadores deben quedarse en casa si se sienten mal
- Recomendar a los trabajadores que son particularmente vulnerables a COVID-19 según los Centros para el Control de Enfermedades (por ejemplo, debido a la edad o a condiciones subyacentes) que se queden en casa
- Recomendar encarecidamente a los trabajadores que comuniquen directamente al empleador los síntomas o cualquier contacto cercano con un caso conocido o sospechoso de COVID-19



PERSONAL Y OPERACIONES

Incluir procedimientos de seguridad en las operaciones

- Animar a los trabajadores que den positivo en el test de COVID-19 a que lo revelen al empleador con el fin de limpiar / desinfectar y rastrear el contacto. Si se notifica al empleador un caso positivo en el centro de trabajo, el empleador deberá notificar a la Junta de Salud local (LBOH) en la ciudad o población donde se encuentra el centro de trabajo y cooperar con la LBOH en una medida razonable para avisar a posibles contactos e instruirles que se aíslen y se pongan en cuarentena. Se puede recomendar la realización de pruebas de otros empleados de acuerdo con la orientación y/o a petición de la LBOH
- Anunciar a los trabajadores y visitantes información importante sobre la salud y las medidas de seguridad pertinentes, como se indica en las [Normas de seguridad obligatorias de la Mancomunidad en el lugar de trabajo](#)



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Incorporar protocolos de higiene rigurosos

- Llevar a cabo una limpieza y desinfección frecuente del lugar (al menos diariamente y con mayor frecuencia si es posible)
- En cuanto se devuelva un libro, retírelo de la circulación durante 24 horas (antes de que pueda ser retirado por otro usuario)
- Llevar un registro de la limpieza que incluya la fecha, la hora y la extensión de la limpieza
- Llevar a cabo una desinfección frecuente de las zonas de tránsito intenso y de las superficies de alto contacto (por ejemplo, picaportes, baños, cestas, carritos, habitación de descanso para trabajadores)
- De haber un caso positivo, cerrar el sitio para una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo de acuerdo con las directrices actuales de los CDC