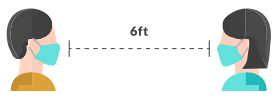


도서관

매사추세츠 주 안전 기준

의무적인 안전 기준



사회적 거리두기

도서관은 가두 찾아가기 또는 대출대 찾아가기를 위해 고객이 도서관에 도착하기 전에 책자를 대출하기 위한 절차를 수립해야 합니다. 고객의 도서관 입장은 대출대 찾아가기로만 제한되어야 합니다.

도서관은 입장하기 위해 밖에서 기다리는 고객들을 위해 6피트 거리두기에 만전을 기하도록 도서관 밖에 표지를 해 두어야 합니다.

가능하면, 개인들 간에 6피트 이상의 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.

- 근로자들이 필시 모일 시설의 근로자 공용 공간과 고밀도 구역을 (예: 휴게실, 식사 구역) 폐쇄하거나 사회적 거리두기를 할 수 있도록 재구성합니다.
- 거리를 띄울 수 없는 작업 장소를 물리적 칸막이로 분리해야 합니다(칸막이는 높이가 최소한 6피트이어야 함).
- 가능하면 계산대에 물리적 장벽을 설치함, 가능하지 않으면 다른 방식으로 6피트 거리를 유지합니다.
- 고객에게 6피트 격리를 유지하도록 권장하기 위해 시각적 사회적 거리두기 표지를 설치합니다(예, 가능한 경우 도서관 밖에 선을 표시, 결제하기 위한 선, 화장실을 사용하기 위한 선).

점심 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 6피트 이상의 물리적 거리두기를 유지하도록 만전을 기합니다.

의학적 병태나 장애로 인해 안전하지 않은 경우를 제외하고 모든 근로자와 손님은 안면 덮개를 착용해야 합니다

권장 모범 관행

도서관에게는 CDC가 규정한 고-위험 집단에 속한 사람들을 위한 전용 시간 또는 다른 편의 서비스를 제공하도록 권장합니다.

가능한 경우 사방이 막힌 공간에 대한 환기를 개선합니다(예컨대, 문과 창을 염).

비-접촉 지불 방식을 권장합니다.



위생 규약

컴퓨터와 같은, 함께 쓰는 장비를 다른 근로자가 사용하기 전에 소독합니다.

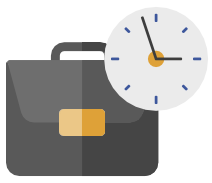
가능한 한 비누와 흐르는 물이 포함된 현장 손 씻기 시설에 대한 접근에 만전을 기하고, 손을 자주 씻을 수 있도록 권장합니다. 알코올을 60% 함유한 알코올-계 손 소독제를 대체재로서 사용할 수 있습니다.

직장에 있는 근로자에게 적절한 세척 제품(예: 살균제, 소독제 물티슈)을 공급합니다.

알코올이 최소한 60% 함유된 알코올-계 손 소독제를 근로자와 고객, 모두를 위해 입구 및 매장 전역에 비치해야 합니다.

근로자들 사이에 장비와 용품을 함께 쓰지 않도록 합니다.

근로자에게 위생과 안전 규약을 상기시키는 시각적 표지판을 현장 전역에 비치합니다.



직원 배치 및 운영

질병 전파를 줄이기 위해 다음을 포함한 위생 및 기타 조치를 포함하여 직원에게 최신 안전 정보와 주의사항들을 교육합니다.

- 사회적 거리두기, 손 씻기, 안면 덮개의 적절한 사용
- 가정에서 온도 또는 증상 점검을 포함한 자가 선별검사
- 몸이 아플 때 직장에 출근하지 않는 것의 중요성
- 증상이 심해질 경우 언제 의사 진료를 받아야 하는지
- 어느 기저 질환으로 인해 개인이 바이러스에 감염되기 더 쉽게 될 수 있는지

근로자들 간의 접촉을 최소화하고 진입 지점에서 혼잡을 줄이기 위해 근로시간과 교대조를 조정합니다(일정이 다르거나 출근/퇴근 시간이 다른 근로자 팀을 이용함).

도서관은 지속적으로 근무외 시간에 하는 소독과 청소를 감안하여 영업 시간을 줄여야 합니다.

모든 좌석 구역을 폐쇄하고 공중 컴퓨터, 프린터, 및 다른 공유 기술의 사용을 금지합니다.

근로자는 몸이 아픈 경우 집에 머물러야 합니다.

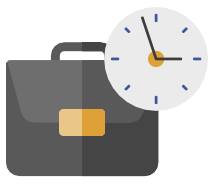
고용주가 직장에서 확진자 발생을 통지받으면, 고용주는 해당 직장이 소재한 시 또는 타운 내의 지역 보건위원회(Local Board of Health: LBOH)에 통지하고 보건위원회에서 합당하게 조언해 달라는 요청을 받는 대로 필시 접촉하였을 접촉자들에게 격리 및 자가 격리를 하도록 지역 보건위원회와 협조합니다. 지역 보건 위원회(LBOH)의 지침 및/또는 요청에 따라 다른 근로자의 검사를 권고할 수 있습니다.

부문별 규약에 관한 추가 상세 사항은 https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts에서 찾아볼 수 있습니다.

도서관

매사추세츠 주 안전 기준

의무적인 안전 기준



직원 배치 및 운영

매사추세츠 주의 직장에 대한 의무적인 안전 기준에 개략적으로 서술된 바와 같은 중요한 보건 정보 및 관련 안전 조치들에 대한 공지문을 근로자와 고객에게 게시합니다.

권장 모범 관행

질병통제센터(Centers for Disease Control, CDC) 지침에 따라 (예를 들어, 나이 또는 기저 질환으로 인해) 코로나 바이러스-19에 특히 취약한 근로자는 집에 머물 것을 권장합니다.

코로나 바이러스-19감염이 알려지거나 의심되는 사람과 가까운 접촉을 한 근로자는 자발적으로 고용주에게 알리도록 강력히 권장합니다.

코로나 바이러스-19 검사 결과 양성으로 확진된 근로자는 청소/소독 및 접촉자 추적을 위해 사무실의 고용주에게 알리도록 권장합니다.



청소 및 소독

현지를 자주 청소하고 소독합니다(최소한 하루 한 번, 가능하면 더 자주).

일단 책자가 반납되면, (그 책자를 다른 고객이 대출할 수 있기 전에) 그 책자를 대출 서비스 대상에서 24시간 동안 제외시킵니다.

날짜, 시간 및 청소 범위를 포함한 청소 일지를 유지합니다.

이동이 많은 구역과 접촉이 많은 표면(예: 문 손잡이, 화장실, 바구니, 카트, 직원 휴게실)은 자주 소독을 실시합니다.

확진자가 발생하면, 현장을 폐쇄하고 최신 CDC 지침에 따라 직장의 대청소와 소독을 실시합니다.

부문별 규약에 관한 추가 상세 사항은 https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts에서 찾아볼 수 있습니다.