## **مرحباً**

## مرحباً بك في مركز بوسطن لإعادة التوظيف (REC). نحن مركز يقدم خدمات محددة تتعلق بالبطالة وبرنامج (MassHire) عن طريق تحديد مواعيد مسبقة فقط.

## 

## **تسجيل وصول**

بعد تسجيل الوصول لموعدك، ستحصل على بطاقة برقم (REC). لا تفقد هذه البطاقة. سيساعدك رقم (REC) في العثور على المحطات المختلفة التي قد تحتاج إلى زيارتها خلال فترة وجودك في المركز.

قد نطلب منك تزويدنا بمعلومات شخصية ومالية لكي نتمكن من معرفة الخدمات التي تحتاجها. هذه المعلومات سرية، والموظفون مدربون على الحفاظ على خصوصية معلوماتك. قد يطلبون منك رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك. يمكنك كتابة هذه المعلومات على ورقة. يمكننا إعادة الورقة إليك أو يمكننا القيام بإتلافها لحماية معلوماتك. لا تقل رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك بصوت عالٍ داخل مركز إعادة التوظيف.

بعد تسجيل الوصول لموعدك، سنطلب منك الوقوف في صف محطة الترحيب أو الذهاب إلى منطقة الانتظار.

## **محطات الترحيب ومحطات البرامج**

في محطة الترحيب (Welcome Station)، سنطرح عليك أسئلة لفهم احتياجاتك. قد نتمكن من مساعدتك في الحصول على ما تحتاجه في محطات الترحيب (Welcome Stations).

ستتلقى ورقة استبيان مطبوعة بلغتك المفضلة. سيساعدنا هذا في تقييم وضعك وتحديد خدمات المركز التي تحتاجها.

إذا لم نتمكن من مساعدتك في محطة الترحيب (Welcome Station)، فستحتاج إلى زيارة محطة البرنامج (Program Station) للقاء أحد الموظفين. سيأخذك أحد موظفي المركز إلى محطة خلف محطات الترحيب إذا كانت هناك محطة برامج (Program Station) متاحة.

إذا كانت المحطة غير متوفرة، فسنطلب منك الانتظار في منطقة الانتظار. سينادي أحد الموظفين رقمك عندما تصبح المحطة التالية متاحة. إذا كنت لا تستطيع الانتظار حتى تصبح محطة البرنامج (Program Station) متاحة، فيرجى إخبار موظفي المركز حتى نتمكن من إعطاء موعدك إلى ضيف آخر.

## **موارد برنامج (MassHire)**

يمكنك العثور على موظف من برنامج (MassHire) التابع لإدارة الخدمات المهنية (MDCS) في مركز إعادة التوظيف (REC). يمكن لهذا الموظف توصيلك بمراكز المهن (MassHire Career Centers) القريبة منك حتى تتمكن من بدء "الطريق إلى إعادة التوظيف". يمكنك الذهاب إلى الجلسة التوجيهية لبرنامج (MassHire) للتعرف على البرامج والخدمات التي يمكن أن تساعدك.

**خدمات مراكز المهن (MassHire Career Center)**

* الوصول إلى فرص العمل والإحالة إلى الشركات
* التدريب على مهارات العمل واستكشاف فرص التدريب
* خدمات البحث عن الوظائف والإلحاق بالوظائف
* الإرشاد والتخطيط الوظيفي
* الوصول إلى شبكة شركائنا وبرامجهم
* الوصول إلى معلومات سوق العمل المخصصة حول الوظائف في مجال عملك ومنطقتك

يمكنك استخدام أجهزة الكمبيوتر في المركز للتسجيل في موقع (JobQuest) التابع لبرنامج (MassHire). سيبدأ  [موقع (JobQuest) التابع لبرنامج (MassHire)](https://jobquest.dcs.eol.mass.gov/jobquest/) عضويتك مع برنامج (MassHire). بعد التسجيل، يمكنك تحديد موعد لأي من الخدمات المقدمة في مركز المهن القريب منك. للعثور على مركز للمهن بالقرب منك قُم بزيارة الرابط: <https://www.mass.gov/how-to/find-a-masshire-career-center>.

قد يطلب منك موظف محطة الترحيب الذهاب إلى جلسة توجيهية عن برنامج (MassHire) في غرفة الجلسات التوجيهية (MassHire Orientation Room). يمكنك زيارة غرفة الجلسات التوجيهية (MassHire Orientation Room) أولاً إذا كان لديك وقتاً أثناء الانتظار.

**إذا طلبنا منك الذهاب إلى محطة برنامج تأمين البطالة (UI) أو إعانة البطالة الناجمة عن الجائحة (PUA)**

بعد أن تجلس في محطة البرنامج (Program Station)، ستحصل على سماعة رأس نظيفة للتحدث مع أحد الموظفين على الكمبيوتر. عندما تصل إلى محطة البرنامج (Program Station)، اختر "انضمام" على الشاشة التي تعمل باللمس. يرجى طلب المساعدة إذا كانت لديك أي مشاكل فنية أو إذا طلب منك الموظف الافتراضي القيام بذلك.

ستسمح جلسات أعضاء فريق العمل الافتراضية لمترجم بالانضمام إلى الجلسة لدعم احتياجاتك اللغوية.

بعد الانتهاء في محطة برنامج تأمين البطالة (UI) أو إعانة البطالة الناجمة عن الجائحة (PUA):

* إذا كنت بحاجة إلى مقابلة أحد موظفي إدارة مساعدات البطالة (DUA) شخصيًا، فستذهب إلى منطقة الانتظار حتى يتصل بك أحد موظفي إدارة مساعدات البطالة (DUA).
* إذا كنت بحاجة إلى خدمات البحث عن عمل، فسوف تذهب إلى غرفة الجلسات التوجيهية (MassHire Orientation Room). المرجو أن تأخذ سماعة الرأس الخاصة بك معك.
* إذا كنت بحاجة إلى إعادة تعيين رقم التعريف الشخصي الخاص بك (PIN)، فسوف تذهب إلى غرفة المقابلة (Interview Room) أو غرفة موارد البرنامج (MassHire Resource Room). يمكنك رفع سماعة الهاتف، وتحديد الزر المكتوب عليه "PIN" بجوار الهاتف واتبع التعليمات من الشخص الموجود على الهاتف.

يرجى استخدام المناديل المطهرة لتنظيف المكتب للعميل التالي قبل مغادرة المحطة. ليس هناك حاجة إلى مسح شاشة الكمبيوتر.

عند الانتهاء، يرجى وضع سماعة الرأس في الحاوية الموجودة في الردهة والعودة إلى منطقة الانتظار بجوار غرف التخزين والموظفين. سنقوم بتطهير سماعة الرأس للمستخدم التالي.

نشكرك على زيارتك ونتمنى لك الاستمتاع ببقية يومك.