

Massachusetts COVID -19 lãnh lương nghỉ bệnh khẩn cấp – Thông báo cho các công nhân

Tin này áp dụng vào năm 2021, tháng 5, ngày thứ năm cho đến năm 2021, tháng 9 ngày 30 hoặc là chời khi dùng hết tiền quỹ 75 triệu của chương trình theo quyết định của “The Commonwealth”, Tùy theo trường hợp nào xảy ra sớm nhất, các chủ hạng/công ty phải cho người công nhân của họ ở Massachusetts nghỉ việc như sau.

Lý do xin nghỉ việc

Các chủ hạng/công ty ở Massachusetts được yêu cầu trả lương nghỉ bệnh khẩn cấp cho những người công nhân không thể làm việc vì những lý do liên quan đến COVID-19 sau đây :

(1) một người công nhân cần phải:

- (i) Tự cô lập và chăm sóc bản thân vì họ đã được chẩn đoán mắc bệnh COVID-19;
- (ii) Có một chẩn đoán của y tế, cơ quan chăm sóc, hoặc điều trị triệu chứng COVID-19; hoặc là
- (iii) nhận được hoặc phục hồi sau khi chủng ngừa COVID-19;

(2) Một người công nhân cần chăm sóc cho một thành viên gia đình ¹, mà người này:

- (i) phải tự cách ly do chẩn đoán COVID-19; hoặc là
- (ii) cần có một chẩn đoán , cơ quan chăm sóc hoặc điều trị các triệu chứng COVID-19;

(3) có một lệnh cách ly hoặc quyết định tương tự bởi cơ quan địa phương, tiểu bang, liên bang, một cơ quan y tế có thẩm quyền hoặc là một dịch vụ chăm sóc sức khỏe;

(4) cần chăm sóc cho một thành viên gia đình do nhận được một lệnh cách ly hoặc quyết định tương tự về thành viên gia đình bởi một cơ quan địa phương, tiểu bang, liên bang, một cơ quan y tế có thẩm quyền, hoặc là

(5) một họ không thể làm việc hoặc là làm việc ngoài văn phòng do các triệu chứng COVID-19.

Xin lưu ý rằng, nói chung, chủ hạng/công ty không được yêu cầu các nhân viên của họ xin lấy phép nghỉ khác có lương trước khi họ xin lấy lãnh lương nghỉ bệnh khẩn cấp COVID-19. Tương tự, chủ hạng/công ty không thể yêu cầu người công nhân tự kiếm người làm thay thế họ trong thời gian xin nghỉ này.

¹ “Thành viên gia đình ”có định nghĩa tương tự luật nghỉ phép y tế và gia đình trả lương của Massachusetts (MGL c. 175M), cụ thể là, vợ / chồng của nhân viên, bạn đời, con, cha mẹ, cháu, ông bà hoặc anh chị em, cha mẹ của vợ / chồng hoặc bạn đời của người công nhân, hoặc là người chịu trách nhiệm cho người công nhân nếu là một trẻ vị thành niên.

Cách trả tiền khi nghỉ

- (1) Chủ hạng/công ty phải trả 40 tiếng nghỉ bệnh khẩn cấp COVID-19 cho các công nhân làm việc từ 40 tiếng trở lên mỗi tuần
- (2) Đối với các công nhân làm việc thường xuyên dưới 40 tiếng mỗi tuần, chủ hạng/công ty phải cho họ nghỉ phép với số giờ trung bình làm việc của mỗi tuần.
- (3) Đối với những công nhân làm việc hàng tuần không định giờ, chủ hạng/công ty phải trả số giờ nghỉ phép tương đương với số giờ trung bình mà người công nhân đã được sắp xếp làm mỗi tuần trong 6 tháng trước đó.
- (4) Nếu một người công nhân làm việc không định giờ và không làm đủ 6 tháng, thì chủ hạng/công ty phải cho họ nghỉ phép tương đương với số giờ dự kiến mỗi tuần khi lúc họ được mướn trong hợp đồng.
- (5) Số tiền tối đa mà chủ hạng/công ty phải trả cho mỗi công nhân và số tiền tối đa mà chủ hạng/công ty có thể yêu cầu bồi hoàn cho bất kỳ một công nhân là \$ 850 (bao gồm cả phí và lợi ích).

Yêu cầu của các công nhân xin nghỉ việc

Chủ hạng/công ty muốn nhận được khoản bồi hoàn của The Commonwealth cho các chi phí trả cho công nhân xin nghỉ bệnh khẩn cấp COVID-19 Massachusetts phải yêu cầu các công nhân của họ gửi yêu cầu bằng văn bản.

Do đó, chủ hạng/công ty nên lập một biểu mẫu² yêu cầu các công nhân của họ ghi xuống thông tin sau cho tất cả các yêu cầu:

- (1) Tên của công nhân;
- (2) Ngày yêu cầu xin nghỉ;
- (3) Giấy tờ về lý do COVID-19 mà người yêu cầu nghỉ phép và một tờ giấy chính nhận lý do ; và
- (4) Một giấy tờ cho thấy rằng lý do COVID-19 mà họ không thể làm việc hoặc không thể làm việc ngoài văn phòng.

Đối với các yêu cầu nghỉ việc dựa trên lệnh cách ly hoặc lời khuyên về việc tự cách ly, phần giấy tờ này cũng phải có bao gồm:

- (1) tên của cơ quan chính phủ yêu cầu kiểm dịch hoặc tên của dịch vụ y tế cho việc tự kiểm dịch; và
- (2) nếu người bị cách ly hoặc được khuyên tự cách ly không phải là chính người công nhân thì một giấy tờ cần ghi xuống tên và mối quan hệ giữa người yêu cầu và người công nhân.

² Một mẫu tiêu chuẩn đang được thành lập và sẽ được đăng lên theo tùy chọn của chủ hạng tại mass.gov

Chủ hạng/công ty phải giữ bảo mật hồ sơ của các công nhân theo luật liên bang và tiểu bang, và không được tiết lộ thông tin đó cho bất kỳ người thứ ba nào trước sự đồng ý của người công nhân.

Chủ hạng/công ty cũng nên thu thập và lưu giữ những thông tin sau đây để chuẩn bị nộp đơn xin tiền hoàn lại:

- (1) Số an sinh xã hội hoặc mã số thuế của người công nhân;
- (2) Số EIN của chủ hạng/công ty liên quan đến vị trí mà người công nhân đã xin nghỉ việc;
- (3) thời gian nghỉ phép (tính theo giờ) và tiền lương được trả trong thời gian nghỉ phép đó mà số khoản tiền này không đủ điều kiện cho các khoản tín dụng thuế liên bang, và số khoản tiền này không được trả theo bất kỳ chương trình hoặc luật nào khác của chính phủ;
- (4) cách quyền lợi áp dụng cho người công nhân nghỉ việc; và
- (5) số giờ sắp xếp việc làm thường xuyên, hoặc là (A) nếu họ không có giờ sắp xếp làm thường xuyên, số giờ mà họ được sắp xếp làm việc mỗi tuần trong khoảng 6 tháng ngay trước ngày họ nghỉ bệnh khẩn cấp COVID-19 Massachusetts, bao gồm số giờ mà họ đã nghỉ phép dưới bất kỳ hình thức nào; hoặc (B) nếu họ không làm đủ 6 tháng, số giờ phải tính với giờ trung bình hợp lý khi họ được mướn làm.

Những quy định về sự bằng lòng không trả thù

Trong khi quản lý chương trình lãnh lương xin nghỉ bệnh khẩn cấp COVID-19 của họ, các chủ hạng/công ty không được can thiệp người công nhân xin lấy ngày nghỉ COVID-19 hoặc là có ý trả thù vì người công nhân đã được hưởng quyền lợi theo chương trình. Nói chung, các chủ hạng/công ty không thể:

- (1) Cản trở, hạn chế hoặc từ chối nhân viên của họ xin lãnh lương nghỉ bệnh khẩn cấp COVID-19, bao gồm, nhưng không giới hạn, bằng cách phân biệt đối xử họ trong bất kỳ trường hợp. Chẳng hạn như trong quá trình đánh giá phê bình hiệu suất, trong việc thăng chức, hành động kỷ luật hoặc chấm dứt việc làm;
- (2) Trùng phạt hoặc có ý phân biệt đối xử họ vì họ xin lấy lãnh lương nghỉ bệnh khẩn cấp COVID-19; hoặc là
- (3) có ý phân biệt đối xử họ vì họ phản đối sự sắp đặt của chương trình này hoặc vì họ ủng hộ các quyền lợi của một người công nhân khác, bao gồm, nhưng không giới hạn ở:
 - (i) nộp đơn kiện, hoặc tiến hành hoặc lập một tổ tụng;
 - (ii) có quan hệ với hoặc có ý định vào bất kỳ thông tin nào liên quan đến bất kỳ cuộc điều tra hoặc thủ tục nào; hoặc là
 - (iii) làm chứng hoặc có ý định làm chứng trong bất kỳ cuộc điều tra hoặc tố tụng nào.