**Bâtiment de l’exposition d’État du Massachusetts**

**2024 Possibilités d’exposition/application**

**Du 13 au 29 septembre 2024**

**VUE D’ENSEMBLE**

Eastern States Exposition (The Big E) est un événement annuel qui se déroule à West Springfield, MA, pendant 17 jours (actuellement programmé du 13 au 29 septembre 2024) et attire plus de 1,6 million de personnes. Le Massachusetts Building (« Building »), situé sur l’Avenue of States, offre aux entreprises, aux organisations à but non lucratif et à d’autres entités du Massachusetts la possibilité de présenter leurs produits et leurs services dans le cadre d’une procédure de candidature annuelle.

La procédure de candidature est décrite ci-dessous. **Des informations supplémentaires sur les lignes directrices sont disponibles sur le site Internet du Massachusetts Department of Agricultural Resource (« MDAR »)** [**du département des ressources agricoles du Massachusetts (« MDAR »)**](https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0)**. La participation au Big E dans le bâtiment est soumis au respect de toutes les exigences fédérales, nationales et locales en vigueur au moment du Big E. Toutes les exigences et tous les changements apportés au Big E seront communiqués aux candidats ou aux candidats sélectionnés, en fonction du calendrier, dès qu’ils seront disponibles.**

**COMMENT POSER SA CANDIDATURE**

Tous les exposants doivent soumettre la demande ci-jointe à MDAR avant 16 heures. **Le vendredi 8 mars 2024** pour être pris en considération. Le dossier de candidature doit être envoyé par courrier électronique à Fran Pearson à l’adresse suivante [Frances.Pearson@mass.gov](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) et par courrier à MDAR, Attn : Fran Pearson, 225 Turnpike Road, 3rd Floor, Southborough, MA 01772. Des **frais de dossier de 100 dollars à l’ordre du « Commonwealth of Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund »** doivent être acquittés avec la demande dûment remplie.

Les nouveaux candidats sont priés de contacter Fran Pearson, gestionnaire du bâtiment, au 617-655-3511, ou Heather Labonte, gestionnaire adjointe du bâtiment, au 857-276-7385, avant de soumettre leur candidature, afin de discuter plus en détail des possibilités offertes. Les nouveaux candidats qui remplissent les conditions requises sont tenus de participer à une journée de présentation des nouveaux candidats prévue **le mercredi 27 mars 2024** (date limite : Mardi 1er avril 2024). Un nouveau candidat qui n’est pas en mesure de participer à la journée de présentation des nouveaux candidats ne sera pas pris en considération et sa demande sera considérée comme incomplète.

**EXIGENCES DE L’ENTITÉ MA**

MA Business/Non-profit :Les candidats doivent démontrer qu’ils sont une entité enregistrée au Massachusetts et qu’ils exercent leurs activités dans le Commonwealth. La preuve doit être jointe à la demande et peut comprendre un certificat d’assurance en cours de validité :

* Certificat de bonne réputation délivré par le secrétaire du Commonwealth du Massachusetts au cours des soixante (60) derniers jours.
* Certificat d’activité de la ville du Massachusetts dans laquelle l’activité est exercée.
* Documentation sur les organisations à but non lucratif 501(c)(3); ou
* Documents justificatifs décrivant la structure de l’organisation à but non lucratif.

N’envoyez PAS de copies de déclarations fiscales ou d’autres informations financières susceptibles de contenir des données personnelles, car toutes les demandes sont soumises à la loi sur les archives publiques.

**CONDITIONS DE L’ACCORD**

En posant votre candidature, vous acceptez la structure tarifaire suivante :

**BARÈME DES FRAIS D’EXPOSITION**

* Vente au détail : 25 $ par mètre carré
* Nourriture et boissons : 6.5 % des ventes brutes (déclarées quotidiennement par le biais du système de déclaration électronique) ou 30 $ par mètre carré, le montant le plus élevé étant retenu
* Vente de bière et de vin (consommation sur place) : 35 % du chiffre d’affaires brut (rapporté quotidiennement par le biais d’un système de rapport électronique)
* Espace porche (maximum de 10 jours) : 200 $ par jour
* Agences gouvernementales (uniquement dans le domaine de l’éducation) : 500 $ d’honoraires forfaitaires
* Présentoir éducatif 500 $ d’honoraires forfaitaires

les « ventes brutes » sont définies comme les ventes totales moins la taxe de vente du Massachusetts. Le défaut de déclaration et de paiement dans les délais impartis peut entraîner la suspension temporaire ou la révocation permanente de la licence de l’exposant et empêcher toute participation future au Building at the Big E.

**CALENDRIER DE PAIEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de vendeur** | **\*\*24 juillet - soumission avec l’accord de licence complété** | **25 septembre** | **30 septembre** |
| Commerce de détail - 25 $ par mètre carré | 1 000 $ | Équilibre | s.o. |
| Alimentation/Boissons | 1 000 $ | s.o. | Équilibre |
| Porche : 200 $ par jour | 50 % | Équilibre | s.o. |
| Agence gouvernementale | 400 $ | s.o. | s.o. |
| Présentoir pédagogique | 400 $ | s.o. | s.o. |

\*\* Sauf accord écrit avec le gestionnaire du bâtiment avant la date d’échéance

Les frais de location (moins une caution de 100 $) doivent être réglés par chèque certifié ou chèque de banque à l’ordre du **Commonwealth of Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund**, comme indiqué ci-dessus. Tout paiement effectué après la date d’échéance applicable fera l’objet d’une pénalité de retard de 25,00 $ par jour de retard. Les exposants qui ne se conforment pas à cette règle risquent de voir leur demande refusée dans les années à venir.

**ESPACE VENDEUR**

Chaque exposant accepte la responsabilité de tout changement nécessaire (plomberie, électricité) pour personnaliser son espace. Les travaux doivent être effectués par un technicien agréé et assuré et approuvés à l’avance par la direction du bâtiment. L’espace du stand de l’exposant, la liste des produits et la signalisation intérieure doivent être approuvés avant la signature de l’accord de licence. Tous les espaces d’exposition doivent avoir un aspect professionnel et encourager les visiteurs à s’y arrêter, à apprendre, à interagir et à acheter, le cas échéant.

**SÉLECTION DES EXPOSANTS**

MDAR, en coordination avec le Massachusetts Building Advisory Committee, s’efforce d’éviter la concurrence de produits et de services entre les exposants dans ses espaces de stands. Les anciens exposants du bâtiment ne sont pas assurés d’être sélectionnés pour le Big E ou d’avoir l’exclusivité de leur produit ou service pour l’année en cours ou les années suivantes. Toutes les demandes soumises seront examinées et prises en compte par le MDAR, qui reste seul juge de la sélection des candidats. Tous les candidats seront informés de leur sélection ou non en mai 2024.

Tous les candidats sélectionnés devront conclure un accord de licence avant le 29 juillet 2024. \*\*Veuillez noter que les frais de dossier de 100 dollars ne sont pas remboursables une fois que le candidat a été sélectionné

**HEURES D’OUVERTURE/PERSONNEL**

Le bâtiment est ouvert aux visiteurs de la foire de 10 h à 21 h. Le personnel de chaque exposition DOIT être présent à tout moment pendant ces heures. Le bâtiment ouvre à 7 h 30 pour que les exposants puissent commencer les préparatifs quotidiens, qui doivent être terminés à 9 h 45 et rester en place jusqu’à 21 h.

**EXIGENCES EN MATIÈRE D’ASSURANCE**

Voir les « Directives pour les exposants » sur le site web du MDAR en cliquant [ici](https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0) pour connaître l’ensemble des exigences. La preuve d’assurance doit être fournie au MDAR au plus tard le mercredi 26 juillet 2024.

**EXIGENCES EN MATIÈRE DE PERMIS DE SANTÉ PUBLIQUE**

Les exposants qui servent de la nourriture et/ou des boissons doivent obtenir un [permis](https://www.townofwestspringfield.org/Home/ShowDocument?id=1360) en ligne auprès du Conseil de santé de West Springfield. Les redevances sont payées directement au conseil de santé de West Springfield dans les délais impartis (au moins **30 jours** avant la manifestation ou selon les modalités fixées par West Springfield). **Le MDAR n’est pas responsable des délais non respectés, qui peuvent entraîner l’impossibilité de participer.**

En vigueur janvier 2019, la ville de West Springfield a mis en place une **interdiction des plastiques à usage unique**. Des informations complémentaires sont disponibles sur le [du département](https://ecode360.com/34424175).

À partir de juin 2019, la ville de West Springfield a mis en place une **interdiction des sacs en plastique** dans les cas suivants si un commerçant distribue un sac de caisse aux clients, le sac doit être conforme aux exigences relatives aux sacs en papier recyclables, aux sacs en plastique compostables et biodégradables, ou aux sacs de caisse réutilisables. Des informations complémentaires sont disponibles [ici](https://ecode360.com/34424175).

Effectif juin 2020, la ville de West Springfield a mis en place une **interdiction du polystyrène**. Les contenants alimentaires en polystyrène ne sont donc pas autorisés. Des informations supplémentaires sont disponibles sur leur site web en cliquant [ici](https://ecode360.com/36345099?highlight=container,containers&searchId=1367951845099614#36345099). Les exposants sont responsables du respect de ces interdictions.

Tous les exposants doivent se conformer à toutes les réglementations, ordonnances ou autres directives fédérales, nationales et locales en vigueur au moment où un vendeur se trouve dans le bâtiment et pendant toute la durée du Big E.

Le MDAR se réserve le droit de

* Limiter la capacité du bâtiment ainsi que le nombre d’exposants, la taille du stand et son emplacement, ce qui pourrait entraîner une perte de revenus et une augmentation des dépenses.
* Exiger des exposants qu’ils se conforment à toutes les exigences du West Springfield Board of Health et du Commonwealth du Massachusetts, y compris, mais sans s’y limiter, d’éventuelles modifications du stand aux frais de l’exposant.
* Exiger de tous les exposants qu’ils fournissent des équipements de protection individuelle au personnel du stand.
* Se conformer à toutes les autres directives relatives à l’événement de l’exposition.

**Le non-respect de ces exigences entraînera la résiliation de tout accord en vigueur à ce moment-là et l’expulsion immédiate du bâtiment.**

**RAPPELS IMPORTANTS**

**CALENDRIER** - **Les dates sont susceptibles d’être modifiées** :

* Date limite de dépôt des candidatures et des acomptes vendredi 8 mars 2024
* Journée de présentation des nouveaux candidats vendredi 27 mars 2024 (date de neige mardi),

1er avril 2024)

* Décision relative à la demande vendredi 31 mai 2024
* Réunion obligatoire des exposants mercredi 19 juin 2024
* Date limite d’obtention du permis de travail mercredi 26 juin 2024
* Date limite pour le certificat de santé mercredi 24 juillet 2024
* Accord de licence et certificat de

Assurance mercredi 24 juillet 2024

* Commission d’engagement - (voir applicable) mercredi 24 juillet 2024

barème ci-dessus)

* Demande d’admission/de stationnement mercredi 24 juillet 2024
* Formulaire de stockage en sous-sol mercredi 24 juillet 2024
* Demande de réfrigération/congélation mercredi 24 juillet 2024
* Formulaire de stockage mort mercredi 24 juillet 2024
* Date limite de paiement pour les stands Voir le calendrier de paiement ci-dessus

**Journées spéciales**

* Jour du Massachusetts jeudi 19 septembre 2024
* Journée de la récolte en Nouvelle-Angleterre vendredi 27 septembre 2024

**Les exposants souhaitant participer à la journée du Massachusetts ou à la journée Harvest New England sont invités à examiner et à remplir le formulaire de candidature disponible sur notre site web en cliquant** [**ici**](https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0)**.**

**Déclaration d’intention :**

* Tous les produits alimentaires et les boissons, les biens matériels et les autres produits ou services doivent être locaux (c’est-à-dire cultivés, produits ou fabriqués dans le Massachusetts). Ils doivent également être disponibles dans le commerce (en dehors des associations liées aux produits de base) de manière régulière dans le Massachusetts (par exemple, disponibilité en ligne ou en magasin tout au long de l’année, et pas seulement pendant le Big E). Ils doivent également être fabriqués et vendus conformément aux lois fédérales et d’État applicables.
* Les stands constituent un espace brut et chaque exposant est tenu de présenter les plans d’aménagement ou de modification de son stand au gestionnaire du bâtiment ou à son assistant pour examen et approbation. Les exposants acceptent la responsabilité de tout changement nécessaire (par exemple, plomberie, électricité, signalisation) pour personnaliser leur espace. L’espace réservé aux exposants, l’inventaire des produits et la signalisation intérieure doivent être approuvés par le gestionnaire du bâtiment ou son adjoint **avant** la signature du contrat de licence.
* Les participants font la promotion de leurs produits dans un bâtiment appartenant au Commonwealth du Massachusetts et exploité par lui. Ils doivent donc représenter l’État de manière professionnelle, respectueuse et positive.
* Les participants comprennent qu’ils sont seuls responsables de leurs biens, objets de valeur, argent et objets personnels et qu’ils doivent veiller à les protéger.
* Les participants doivent se conformer pleinement aux codes, règles, ordonnances, règlements et statuts applicables en matière de santé, d’incendie et de sécurité, ainsi qu’aux protocoles de sécurité en cas d’urgence établie par la direction du bâtiment et/ou les personnes désignées par elle.
* Respect de la politique du Commonwealth du Massachusetts en matière d’interdiction de fumer, de consommation de drogues et d’alcool, de harcèlement et de droits civils : L’Avenue of States, y compris le Massachusetts Building, est une installation non-fumeur. Le Commonwealth du Massachusetts a pour politique de maintenir un environnement de travail exempt d’alcool et de drogues, ainsi que d’intimidation et de harcèlement. Les participants et les contractants, ainsi que leurs agents, employés, représentants, associés et personnel des bâtiments respectifs doivent se conformer aux politiques du Commonwealth du Massachusetts en matière de lutte contre les drogues sur le lieu de travail et contre le harcèlement pendant les heures d’ouverture de l’événement.
* Dans la mesure du possible, le ministère cherche à intégrer la justice environnementale dans ses programmes. Lajustice environnementale repose sur le principe selon lequel toute personne a le droit d’être protégée contre les risques environnementaux et de vivre dans un environnement propre et sain, indépendamment de sa race, de sa couleur, de son origine nationale, de ses revenus ou de sa maîtrise de l’anglais. La justice environnementale est la protection égale et la participation significative de toutes les personnes et communautés en ce qui concerne l’élaboration, la mise en œuvre et l’application des lois, réglementations et politiques relatives à l’énergie, au changement climatique et à l’environnement, ainsi que la répartition équitable des avantages et des charges liés à l’énergie et à l’environnement. La politique de l’Executive Office of Energy and Environmental Affairs (Bureau exécutif de l’énergie et des affaires environnementales) est que les principes de justice environnementale fassent partie intégrante, dans la mesure où ils sont applicables et autorisés par la loi, de l’élaboration de toute politique, de toute décision ou autre action liée à l’examen d’un projet, de la réalisation de tout projet conformément aux articles 61 à 62J inclus du M.G.L. c. 30, sections 61 à 62J incluses, et les réglementations connexes susceptibles d’affecter les populations concernées par la justice environnementale, et dans la mise en œuvre de tous les programmes de l’AEE, y compris, mais sans s’y limiter, l’octroi de ressources financières ou d’une assistance technique, la promulgation, la mise en œuvre et l’application des lois, réglementations et politiques, la fourniture d’un accès à des espaces ouverts actifs et passifs, et la diversification des sources d’énergie, y compris l’efficacité énergétique et la production d’énergie renouvelable. Voir l’annexe A
* Les participants acceptent de se conformer à toutes les règles et lois applicables à la Massachusetts Building and Eastern States Exposition. Pour plus d’informations :
  + Construction dans le Massachusetts [Lignes directrices](https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0)
  + Big E/ESE: [https://www.thebige.com](https://www.thebige.com/)



**Bâtiment de l’exposition d’État du Massachusetts**

**2024 Demande d’exposant**

**13 septembre - 29 septembre 2024**

Date limite de dépôt des candidatures : 16 h vendredi 8 mars 2024

**Mission**: *La mission du Massachusetts Building est de présenter l’agriculture, le commerce, la culture et le tourisme du Massachusetts par le biais d’expositions informatives, éducatives, promotionnelles et commerciales. Le département des ressources agricoles du Massachusetts (« MDAR ») invite les organisations et les entreprises du Massachusetts (« candidats ») à poser leur candidature pour exposer dans le bâtiment du Massachusetts (« bâtiment ») à l’Eastern States Exposition (« exposition ») située à West Springfield, dans le Massachusetts.*

**CETTE DEMANDE DOIT ÊTRE DACTYLOGRAPHIÉE ET NON MANUSCRITE. CHAQUE LIGNE DOIT ÊTRE REMPLIE**

**(OU INDIQUER s.o.) POUR QUE CE FORMULAIRE SOIT CONSIDÉRÉ COMME COMPLET**

Nom de l’entreprise/association :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personne de contact :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numéro de portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Site web : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Page Facebook : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de taxe professionnelle ou numéro d’exonération fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type d’entreprise (société, partenariat, propriétaire unique, etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Remarque** : **Tous les candidats doivent fournir la preuve qu’ils sont une entité du Massachusetts enregistré et opérant en règle dans le Commonwealth du Massachusetts. Voir les lignes directrices pour les exposants pour plus d’informations et d’exemples.**

Nom du responsable du stand ou du site (si différent) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vous êtes un nouveau candidat ou un exposant récidiviste?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Espace préférentiel pour le stand (non garanti)** :

Bâtiment intérieur/extérieur (arrière/latéral) - 17 jours \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Espace porche - dates préférées (maximum de 10 jours) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Taille préférée du stand (non garantie) :** 10x12 (standard)

La superficie minimale qui vous intéresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superficie maximale en pieds carrés qui vous intéresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Emplacement préféré du stand** **(non garanti, sauf accord écrit préalable des deux parties**) :

Numéro de stand préféré (voir schéma ci-joint)1er choix\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 2e choix\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fournir une liste de TOUS les articles que vous avez l’intention de vendre, avec une description et une fourchette de prix**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet** | **Description de l’article** | **Source du produit (ex. Nom et localisation de l’exploitation)** | **Poste Fourchette de prix** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*Remarque : seuls les produits énumérés ci-dessus seront pris en considération pour la vente dans votre stand. Veuillez joindre des feuilles supplémentaires si nécessaire.**

\*\*Tous les produits alimentaires et les boissons, les biens matériels et les autres produits ou services doivent être locaux (c’est-à-dire cultivés, produits ou fabriqués dans le Massachusetts). Ils doivent également être disponibles dans le commerce (à l’exception des associations liées à la consommation) de manière régulière dans le Massachusetts (c’est-à-dire qu’ils doivent être disponibles en ligne ou en magasin tout au long de l’année, et pas seulement pendant le Big E de 2024). Ils doivent également être fabriqués et vendus conformément à la législation fédérale et étatique applicable. MDAR a le droit de limiter les produits/services de tout exposant. MDAR s’efforce d’éviter la concurrence entre les exposants du Massachusetts Building, mais ne garantit pas l’exclusivité des produits ou des services à un exposant donné.

**Si vous avez déjà exposé dans le Massachusetts Building, quels sont les éléments suivants?**

**de nouveaux produits?**

Prévoyez-vous d’offrir des échantillons de nourriture? Oui \_\_\_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_\_\_\_

Dans l’affirmative, décrivez les éléments et la méthode d’échantillonnage :

Êtes-vous certifié ServSafe? Oui \_\_\_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_\_\_\_

Possédez-vous un certificat d’allergènes de l’AMM en cours de validité? Oui \_\_\_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_\_\_\_

**Matériel de soutien nécessaire** : (NOUVEAU ET RETOUR) Veuillez inclure des photos qui décrivent parfaitement votre marchandise. Cela aidera le comité de sélection à évaluer votre candidature.

**Qu’est-ce qui rend votre produit unique en Massachusetts**?

**Décrivez comment votre stand contribuera à l’image globale du Massachusetts en matière de promotion de l’agriculture, du commerce, de la culture et du tourisme**

**Heures d’ouverture du bâtiment :** Le bâtiment Massachusetts est ouvert de 10 h à 21 h. **Votre stand doit être occupé en permanence du 13 au 29 septembre 2024.** Qui s’occupera de votre exposition? (vous-même, vos employés, vos bénévoles, etc.)? **Veuillez fournir votre plan de dotation en personnel**.

**Espace pour le stand :** Décrivez en détail la conception de votre stand, le concept, l’agencement, les matériaux de fabrication et toute autre caractéristique pertinente de l’exposition. (Veuillez inclure une photo de tous les panneaux*: vous pouvez joindre à votre demande des dessins, des diagrammes et/ou des photographies de votre exposition)*

**Mission**: Mission de l’entreprise/association/agence : Décrivez en détail le message visé par votre exposition et la manière dont vous comptez transmettre ce message. Mettez en évidence les possibilités de formation que vous offrirez aux visiteurs de la foire.

**Services publics :** Tous les travaux doivent faire l’objet d’un plan d’autorisation de travail approuvé - voir les lignes directrices pour les exposants pour plus de détails

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utilité** | **Oui/Non** | **ampérage/taille de l’espace (le cas échéant)** |
| Eau (non disponible sous le porche) |  |  |
| L’électricité |  |  |
| \*Téléphone/Internet |  |  |
| \*Propane |  |  |
| \*Espace de réfrigération |  |  |
| \*Espace de congélation |  |  |
| Stockage en sous-sol (limite de 1 palette par stand) |  |  |
| Autres |  |  |

\***indique un coût supplémentaire**

**Barème des frais d’exposition** :

* **Vente au détail : 25 $ par mètre carré**
* **Nourriture et boissons : 6.5 % des ventes brutes (déclarées quotidiennement via le système de déclaration électronique) ou 30 dollars par mètre carré, le montant le plus élevé étant retenu**
* **Vente de bière et de vin (consommation sur place) : 35 % du chiffre d’affaires brut (rapporté quotidiennement par le biais d’un système de rapport électronique)**
* **Espace porche (maximum de 10 jours) : 200 $ par jour**
* **Agences gouvernementales (uniquement dans le domaine de l’éducation) : 500 $ d’honoraires forfaitaires**
* **Présentoir éducatif 500 $ d’honoraires forfaitaires**

les « ventes brutes » sont définies comme les ventes totales moins la taxe de vente du Massachusetts. L’absence de déclaration et de paiement dans les délais impartis peut entraîner la suspension temporaire ou la révocation permanente de la licence de l’exposant et empêcher toute participation future au Building at the Big E.

**TOUS LES DEMANDEURS DOIVENT SIGNER ET COMPLÉTER CE QUI SUIT.**

Je pense que ce qui précède est une description exacte et véridique de l’espace d’exposition que je propose. Je comprends que la décision du Massachusetts Building Advisory Committee et du MDAR sera basée sur le contenu de cette demande. Je comprends que toute modification proposée à la présente demande après sa soumission au MDAR doit faire l’objet d’un examen avant d’être approuvée.

J'ai lu, compris et accepté les déclarations ci-dessus et toutes les dispositions du « 2024 Massachusetts Exposition Building Exhibitor Application Form ».

J’ai lu, compris et accepté les « 2024 Exhibitor Guidelines » et les « 2024 Operating Rules for Exhibitors »

|  |
| --- |
| Remerciements |
| Tapez votre nom et prénom Date  Je comprends que le fait de cocher cette case constitue une signature légale confirmant que je reconnais et garantis la véracité et l’exactitude des informations fournies dans le présent document et que j’accepte par la présente d’être lié par les conditions qui y sont énoncées. |

Signature :

Nom imprimé : Titre :

Nom de l’entreprise/association : Téléphone :

Le dossier de candidature doit être envoyé par courrier électronique à Fran Pearson à l’adresse [Frances.Pearson@mass.gov](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) et l’original doit être envoyé par courrier à MDAR, Attn : Fran Pearson, 225 Turnpike Road, 3rd Floor, Southborough, MA 01772. Des frais de dossier de 100 dollars à l’ordre du « Commonwealth of Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund » doivent être acquittés avec la demande dûment remplie.

\*\*\* Les critères de sélection et les ressources supplémentaires sont indiqués dans le guide de l’exposant.

Veuillez adresser vos questions à

Fran Pearson: 617-655-3511/[Frances.Pearson@mass.gov](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) ou

Heather Labonte: 857.276.7385/Heather.R.Labonte@mass.gov

**LISTE DE CONTRÔLE COMPLÈTE DE LA DEMANDE**

*Les candidatures ne comportant pas l’un des éléments suivants seront considérées comme* ***incomplètes*** *et ne seront pas prises en considération.*

* Envoyer le formulaire de candidature électronique dûment rempli directement par courrier électronique à[**Frances.Pearson@mass.gov**](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) **ou** à**Heather.R.Labonte@mass.gov**.

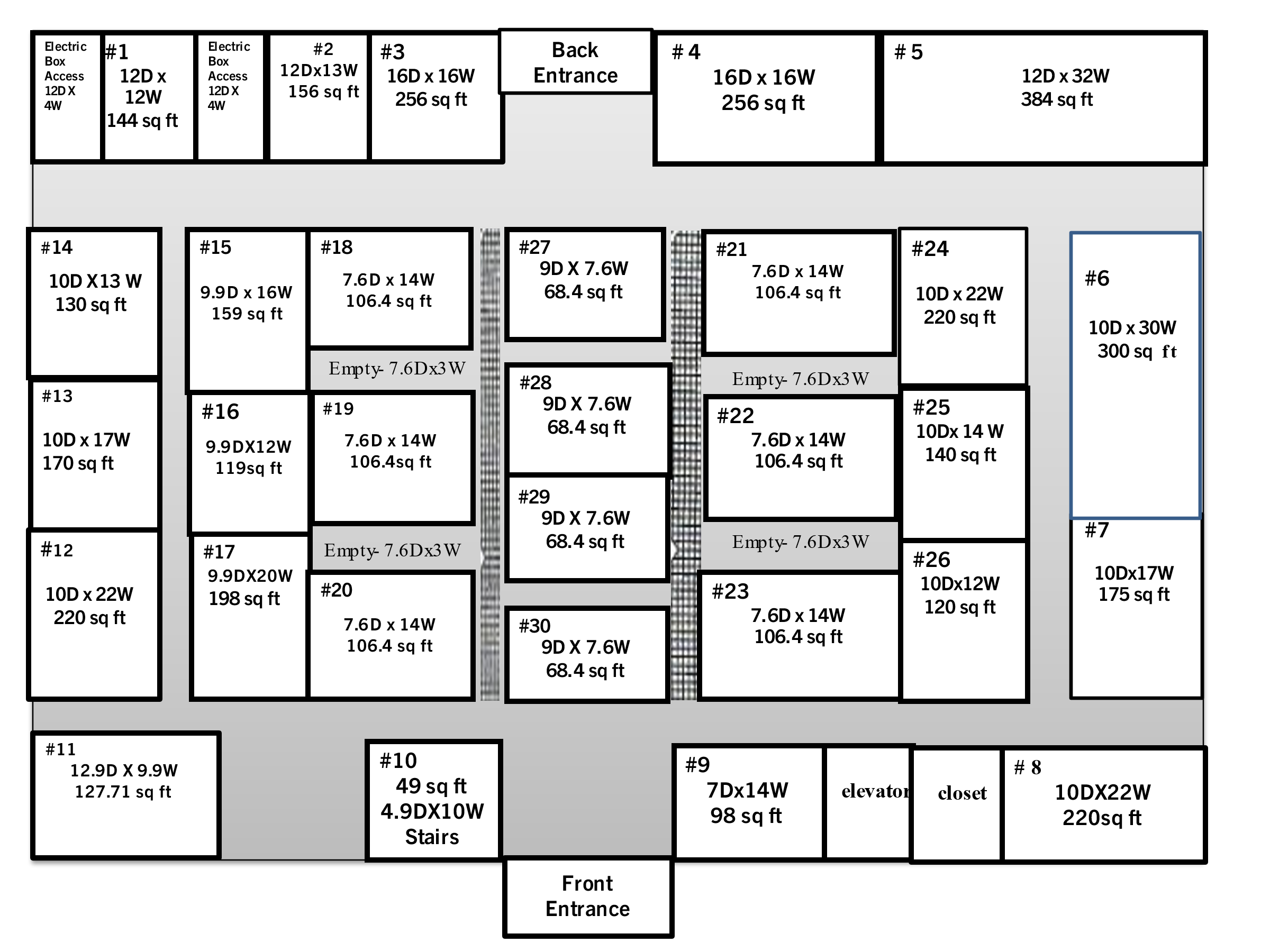
**ET**

* Envoyez l’original complété et signé de la demandeà MDAR, 225 Turnpike Road,3 rd Floor, Southborough, MA 01772, Attn : Fran Pearson.
* Verser un acompte de 100 dollars, par chèque à l’ordre du **Commonwealth du Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund**
* Soumettre une preuve actuelle de l’existence d’une entreprise ou d’un organisme à but non lucratif dans le Massachusetts

*(les copies des déclarations fiscales* ***ne*** *sont pas valables et* ***ne*** *doivent* ***PAS*** *être soumises)*

* + Certificat de bonne conduite;
  + Certificat d’entreprise;
  + le statut 501(c)(3); ou
  + Autre désignation d’organisme à but non lucratif.
* Soumettre des dessins, des diagrammes et/ou des photographies de l’exposition proposée
* Soumettre le plan de recrutement

**Le plan d’étage est susceptible d’être modifié pour la foire de 2024.**



A picture containing graphical user interface

Description automatically generated

**Arrière-cour**

Politique de justice environnementale

Aux fins du présent appel d’offres, la « justice environnementale » repose sur le principe selon lequel toute personne a le droit d’être protégée contre les risques environnementaux et de vivre dans un environnement propre et sain, indépendamment de sa race, de sa couleur, de son origine nationale, de ses revenus ou de sa maîtrise de l’anglais. La justice environnementale est la protection égale et la participation significative de toutes les personnes et communautés en ce qui concerne l’élaboration, la mise en œuvre et l’application des lois, réglementations et politiques relatives à l’énergie, au changement climatique et à l’environnement, ainsi que la répartition équitable des avantages et des charges liés à l’énergie et à l’environnement.

Bien qu’encouragées, les questions suivantes sont facultatives et n’ont pas d’incidence sur l’éligibilité. Les réponses à ces questions aident le MDAR à suivre les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs fixés dans la politique de justice environnementale 2021et la stratégie de justice environnementale 2022 qui exigent que le MDAR a) rende compte du montant des fonds publics utilisés dans les communautés de justice environnementale, et b) suive le nombre de nouveaux candidats aux programmes de subvention issus des communautés de justice environnementale et des agriculteurs BIPOC. De plus amples informations sont disponibles ci-dessous. Le MDAR encourage les parties prenantes à faire part de leurs commentaires sur la politique et la stratégie en matière de justice environnementale en se rendant sur le site suivant mass.gov/environmental- justice.

**Questions relatives à la justice environnementale**

1. Le demandeur a-t-il déjà sollicité des programmes de financement du MDAR avant la présente demande?

Oui Non Je ne sais pas

1. Le demandeur a-t-il bénéficié d’un financement au titre d’un programme de financement du MDAR?

Oui Non Je ne sais pas

z

1. Sélectionnez une ou plusieurs des catégories raciales ci-dessous :

*Les réponses aux questions suivantes sont facultatives. Ces informations n’affectent en rien votre éligibilité aux programmes du MDAR et ne sont utilisées qu’à des fins statistiques.*

Indien d’Amérique/Alaskan Native/Indigenous Moyen-Orient ou Afrique du Nord

Asiatique/Asie du Sud Natif d’Hawaï ou d’une autre île du Pacifique

Noir ou afro-américain Blanc

Autre :

*Il est entendu que les races mentionnées ci-dessus ne sont pas nécessairement représentatives de tout le monde.*

1. Sélectionnez une ou plusieurs des catégories ethniques ci-dessous :

*Les réponses aux questions suivantes sont facultatives. Ces informations n’affectent en rien votre éligibilité aux programmes du MDAR et ne sont utilisées qu’à des fins statistiques.*

Non hispanique ou latino Hispanique ou latino

Autre :

*Il est entendu que les races mentionnées ci-dessus ne sont pas nécessairement représentatives de tout le monde.*

1. L’un des candidats est-il un agriculteur historiquement mal desservi?

*Veuillez cocher toutes les catégories suivantes qui s’appliquent sur la base des définitions de l’USDA : http*[*s://www*](http://www.nrcs.usda.gov/getting-assistance/underserved-farmers-ranchers)*.n*[*rcs.usda.gov/getting-assi*](http://www.nrcs.usda.gov/getting-assistance/underserved-farmers-ranchers)*st*[*ance/underserved-farmers-ranchers*](http://www.nrcs.usda.gov/getting-assistance/underserved-farmers-ranchers)

Agriculteur aux ressources limitées Agriculteur socialement défavorisé

Agriculteur débutant Agriculteur vétéran

1. Si vous estimez que cette demande ne vous a pas permis d’expliquer pleinement la diversité du demandeur de cette subvention (que vous posiez votre candidature en tant qu’individu ou au nom d’une entité), veuillez l’expliquer ici :

## RFR - Informations complémentaires sur les objectifs du MDAR en matière de justice environnementale

Date de révision : 15 janvier 2023

Le MDAR s’efforce de promouvoir et d’intégrer les considérations relatives à l’égalité des chances dans l’ensemble de ses programmes, politiques et activités afin de garantir l’égalité d’accès et la participation significative de toutes les personnes résidant dans le Commonwealth en ce qui concerne la durabilité économique et environnementale de l’agriculture et le développement, la mise en œuvre et l’accessibilité équitables de l’information et des ressources.

Parmi les priorités et les objectifs définis dans la politique de justice environnementale 2021 et la stratégie en matière de justice environnementale 2022 les agences de l’AEE sont chargées de veiller à ce que les quartiers de justice environnementale bénéficient des retombées positives des programmes, subventions et investissements en matière d’environnement.

* 1. **Populations relevant de la justice environnementale**

Les populations EJ sont les segments de la population qui, selon l’AEE, risquent le plus d’être ignorés ou incapables de participer au processus décisionnel en matière d’environnement ou d’avoir accès aux ressources environnementales de l’État, ou qui sont particulièrement vulnérables.

la « Environmental Justice Population » est définie par l’Environmental Justice Policy, publiée par le Massachusetts Executive Office of Energy and Environmental Affairs en 2017 et mise à jour en juin 2021, comme suit

* + 1. un quartier qui répond à un ou plusieurs des critères suivants :

1. le revenu médian annuel des ménages ne dépasse pas 65 % du revenu médian annuel des ménages à l’échelle de l’État;
2. les minorités représentent 40 % ou plus de la population;
3. 25 % ou plus des ménages ne maîtrisent pas la langue anglaise; ou
4. les minorités représentent 25 % ou plus de la population et le revenu médian annuel des ménages de la municipalité dans laquelle se trouve le quartier ne dépasse pas 150 % du revenu médian annuel des ménages à l’échelle de l’État; ou
   * 1. une partie géographique d’un quartier désignée par le secrétaire comme une population de justice environnementale conformément à la loi.
   1. **Visualisation de la carte de la justice environnementale de l’État de Malte**

La carte de la justice environnementale du MA MA Environmental Justice Map Viewer (visualiseur de cartes de justice environnementale du Massachusetts) a été conçue pour cartographier les populations de justice environnementale sous forme de groupes d’îlots de recensements dans le Massachusetts.

Remarque - Les données soumises dans votre demande seront utilisées pour déterminer si votre projet relève d’un bloc de justice environnementale et pour concevoir une carte, disponible sur le site web du MDAR, afin de montrer l’impact positif de ses subventions, démontrant la portée de ses programmes dans les communautés de justice environnementale.

Pour plus d’informations sur le programme de justice environnementale du MDAR, ou pour faire part de vos commentaires, veuillez consulter le site suivant https:// [www.mass.gov/info-details/mdars-environmental-justice-program.](http://www.mass.gov/info-details/mdars-environmental-justice-program)