**Massachusetts State Exposition Building**

**Oportunidades de exposición/Solicitud 2024**

**Del 13 de septiembre al 29 de septiembre de 2024**

**DESCRIPCIÓN GENERAL:**

La *Eastern States Exposition* *(The Big E)* es un acontecimiento anual que se celebra en West Springfield, MA, durante 17 días (actualmente está programada del 13 al 29 de septiembre de 2024) y atrae a más de 1.6 millones de personas. El *Massachusetts Building* ("Edificio"), situado en la Avenida States, ofrece a las empresas, organizaciones sin ánimo de lucro y otras entidades de Massachusetts la oportunidad de mostrar sus productos y servicios mediante un proceso de solicitud anual.

A continuación, se describe el proceso de solicitud. **En el sitio web del Departamento de Recursos Agrícolas de Massachusetts ("MDAR")** <https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0> **se ofrece información adicional sobre las directrices. La participación en la *Big E* en el edificio está sujeta al cumplimiento de todos los requisitos federales, estatales y locales aplicables en el momento de la *Big E*. Todos los requisitos y cualquier cambio en la *Big E* se comunicarán a los solicitantes o a los solicitantes seleccionados, dependiendo del momento, tan pronto como estén disponibles.**

**CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD**

Todos los expositores deben presentar la solicitud adjunta a MDAR antes de las 16:00 horas **del viernes 8 de marzo de 2024** para su consideración. La solicitud debe enviarse por correo electrónico a Fran Pearson a [Frances.Pearson@mass.gov](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) y por correo postal a MDAR, a: Fran Pearson, 225 Turnpike Road, 3rd Floor, Southborough, MA 01772. Junto con la solicitud cumplimentada deberá abonarse una tasa de solicitud de **100 dólares a nombre de "*Commonwealth of Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund"****.*

Se ruega a los solicitantes que lo hagan por primera vez que se pongan en contacto con Fran Pearson, Administradora del Edificio, en el 617-655-3511 o con Heather Labonte, Asistente de la Administradora del Edificio, en el 857-276-7385 antes de presentar una solicitud para hablar más a fondo de las oportunidades disponibles. Los solicitantes que cumplan los requisitos por primera vez deberán participar en una Jornada de Presentación de Nuevos Solicitantes programada para el **miércoles 27 de marzo de 2024** (fecha alternativa: martes 01 de abril de 2024) Si un nuevo solicitante que puede participar en el Día de Presentación de Nuevos Solicitantes no será tenido en cuenta y la solicitud se considerará incompleta.

**REQUISITOS DE LA ENTIDAD MA**

Empresa/sin ánimo de lucro de MA:Los solicitantes deben demostrar que son una entidad registrada en Massachusetts que desarrolla su actividad en la Commonwealth. La solicitud debe ir acompañada de un justificante, que puede ser un documento actual:

* Certificado de buena reputación del Secretario de la Commonwealth de Massachusetts expedido en los últimos sesenta (60) días.
* Certificado comercial de la ciudad/pueblo de Massachusetts en el que se ejerce la actividad comercial.
* Documentación 501(c)(3) sin ánimo de lucro; o
* Documentación justificativa que describa la estructura de la organización sin ánimo de lucro.

NO envíe copias de declaraciones de la renta u otra información financiera que pueda incluir datos personales, ya que todas las solicitudes están sujetas a la ley de Registros Públicos.

**CONDICIONES DEL ACUERDO**

Al presentar su solicitud, acepta la siguiente estructura de tarifas:

**TARIFAS PARA EXPOSITORES**

* Venta al por menor: $25 por pie cuadrado
* Comida y bebida: 6,5% de las ventas brutas (declaradas diariamente a través de un sistema de notificación electrónica) o $30 por pie cuadrado, la cantidad que sea superior
* Venta de cerveza/vino (consumo en el local): 35% de las ventas brutas (declaradas diariamente a través del sistema electrónico de notificación)
* Espacio en el porche (máximo de 10 días): $200 al día
* Agencias gubernamentales (solo educativas): Tarifa fija de $500
* Exposición educativa Tarifa fija de $500

"Ventas brutas" se definirán como las ventas totales menos el Impuesto sobre las Ventas de Massachusetts. La falta de notificación y pago en tiempo oportuno puede causar la suspensión temporal o la revocación permanente de la licencia del Expositor y puede impedir la participación futura en el Edificio de la *Big E*.

**CALENDARIO DE PAGOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de proveedor** | **\*\*24 de julio: presentado con el acuerdo de licencia cumplimentado.** | **25 de septiembre** | **30 de septiembre** |
| Comercio minorista: $25 por metro cuadrado | 1.000$ | Saldo | N/A |
| Comida/bebida | 1.000$ | N/A | Saldo |
| Porche: $200 al día | 50% | Saldo | N/A |
| Organismo público | $400 | N/A | N/A |
| Exposición educativa | $400 | N/A | N/A |

\*\* A menos que se acuerde lo contrario antes de la fecha de vencimiento mediante consentimiento por escrito con el Administrador del Edificio.

La cuota de alquiler (menos 100,00 dólares de depósito) deberá abonarse mediante cheque certificado o bancario a nombre de ***Commonwealth of Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund***, tal y como se indica más arriba. Todo pago efectuado después de la fecha de vencimiento aplicable tendrá un recargo de $25,00 por cada día de retraso. Los expositores que no cumplan los requisitos podrán ver denegada su solicitud en años sucesivos.

**ESPACIO PARA PROVEEDORES**

Cada Expositor acepta la responsabilidad de cualquier cambio necesario (fontanería, electricidad) para personalizar su espacio. El trabajo debe ser realizado por un técnico con licencia y seguro y aprobado previamente por la Administración del Edificio. El espacio del stand del Expositor, la lista de productos y la señalización interior deberán ser aprobados antes de la firma del Contrato de Licencia. Todo el espacio de exposición debe tener un aspecto profesional y animar a los visitantes a detenerse, aprender, interactuar y comprar, si es el caso.

**SELECCIÓN DE EXPOSITORES**

MDAR, en coordinación con el Comité Asesor de Construcción de Massachusetts, se esfuerza por evitar la competencia de productos y servicios entre los Expositores en sus espacios de stand. Nota: no hay garantía de exclusividad para ningún expositor en cuanto a la oferta de productos o servicios concretos durante la *Big E*. Los expositores de edificios anteriores no tienen garantizada la selección para la *Big E* ni la exclusividad de su producto o servicio en el año en curso o en años sucesivos. Todas las solicitudes presentadas serán revisadas y consideradas por MDAR, que se reserva el derecho exclusivo de decidir qué solicitantes pueden ser seleccionados para participar. Se notificará a todos los solicitantes si han sido seleccionados o no en mayo de 2024.

Todos los solicitantes seleccionados deberán suscribir un acuerdo de licencia antes del 29 de julio de 2024. \*\*Tenga en cuenta que la tasa de solicitud de 100 dólares no es reembolsable una vez seleccionado el candidato.

**HORARIO DE FUNCIONAMIENTO/PERSONAL**

El edificio está abierto a los visitantes de la feria de 10.00 a 21.00 horas. Cada exposición DEBE contar con personal en todo momento durante estas horas. El edificio se abre a las 7:30 AM para que los expositores comiencen la preparación diaria, que debe estar terminada a las 9:45 AM y permanecer en el lugar hasta las 9:00 PM.

**REQUISITOS DE SEGURO**

Consulte la "Guía para expositores" en el sitio web de MDAR haciendo clic [aquí](https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0) para ver los requisitos completos. El comprobante del seguro debe entregarse al MDAR a más tardar el miércoles 26 de julio de 2024.

**REQUISITOS DEL PERMISO DE SANIDAD PÚBLICA**

Los expositores que sirvan comida y/o bebida deben obtener un [permiso](https://www.townofwestspringfield.org/Home/ShowDocument?id=1360) en línea de la Junta de Salud de West Springfield. Las tasas se pagan directamente a la Junta de Salud de West Springfield en su fecha límite (al menos **30 días** antes del evento o según disponga West Springfield). **MDAR no se hace responsable del incumplimiento de los plazos, lo que puede dar lugar a la imposibilidad de participar.**

A partir de enero de 2019, la ciudad de West Springfield implementó una **prohibición de plásticos de un solo uso**. Puede obtenerse información adicional en la [página web](https://ecode360.com/34424175) del Departamento.

A partir de junio de 2019, el Pueblo de West Springfield implementó una **prohibición de bolsas de plástico** en la que la bolsa de caja a los clientes, la bolsa deberá cumplir con los requisitos de ser una bolsa de papel reciclable, una bolsa de plástico compostable y biodegradable marina, o una bolsa de caja reutilizable. Puede encontrar información adicional [aquí](https://ecode360.com/34424175).

A partir de junio de 2020, la ciudad de West Springfield implementó una **prohibición del poliestireno**. Por ello, no se permiten envases de comida de espuma de poliestireno. Puede encontrar información adicional en su página web haciendo clic [aquí](https://ecode360.com/36345099?highlight=container,containers&searchId=1367951845099614#36345099). Los expositores son responsables del cumplimiento de estas prohibiciones.

Todos los Expositores deben cumplir todas las normativas, ordenanzas u otras directrices federales, estatales y locales aplicables que estén en vigor en el momento en que cualquier vendedor se encuentre en el edificio y durante toda la *Big E.*

MDAR se reserva el derecho de:

* Limitar la capacidad del Edificio, así como el número de Expositores, el tamaño del stand y su ubicación, lo que podría suponer una pérdida de ingresos y un aumento de los gastos.
* Exigir a los Expositores que cumplan con todos los requisitos de la Junta de Salud de West Springfield y de la Commonwealth de Massachusetts, incluyendo, pero no limitándose a posibles alteraciones del stand a cargo de los Expositores.
* Exigir a todos los Expositores que proporcionen equipos de protección individual para el personal del stand.
* Cumplir con cualquier otra Directriz de Eventos de la Exposición.

**El incumplimiento de estos requisitos dará lugar a la rescisión de cualquier Acuerdo vigente en ese momento y a la expulsión inmediata del Edificio.**

**RECORDATORIOS IMPORTANTES**

**CALENDARIO - Las fechas son provisionales y están sujetas a cambios:**

* Fecha límite de solicitud y depósito Viernes, 8 de marzo de 2024
* Día de presentación de nuevos solicitantes Viernes 27 de marzo de 2024 (fecha alternativa

Martes, 01 de abril de 2024)

* Decisión sobre la solicitud Viernes, 31 de mayo de 2024
* Reunión obligatoria de expositores Miércoles, 19 de junio de 2024
* Fecha límite para el permiso de trabajo Miércoles, 26 de junio de 2024
* Fecha límite para el certificado sanitario Miércoles, 24 de julio de 2024
* Acuerdo de licencia & Certificado de

Seguros Miércoles, 24 de julio de 2024

* Comisión de compromiso- (ver tabla de Miércoles, 24 de julio de 2024

Tarifas aplicable arriba)

* Solicitud de admisión/aparcamiento Miércoles, 24 de julio de 2024
* Formulario de almacenamiento en sótano Miércoles, 24 de julio de 2024
* Solicitud de refrigeración/congelador Miércoles, 24 de julio de 2024
* Forma de almacenamiento muerto Miércoles, 24 de julio de 2024
* Fecha límite de pago del stand Véase el calendario de pagos más arriba

**Días especiales**

* *Massachusetts Day* Jueves, 19 de septiembre de 2024
* *Harvest New England Day* Viernes 27 de septiembre de 2024

**Se anima a los expositores interesados en participar en el *Massachusetts Day* o en el *Harvest New England Day* a que revisen y completen la solicitud disponible en nuestro sitio web haciendo clic** [**aquí**](https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0)**.**

**Declaración de entendimiento:**

* Todos los productos alimenticios y bebidas, bienes duraderos y otros productos o servicios deben ser locales (es decir, cultivados, producidos o fabricados en Massachusetts). También deben estar disponibles comercialmente (aparte de las asociaciones relacionadas con productos básicos) de forma regular en Massachusetts (por ejemplo, disponibilidad durante todo el año en línea o en tienda, no sólo durante la *Big E).* También deben fabricarse y venderse de acuerdo con la legislación estatal y federal aplicable.
* Los stands son un espacio en bruto y cada Expositor es responsable de presentar los planos para la construcción del stand o los cambios al Administrador del Edificio o al Asistente del Administrador del Edificio para su revisión y aprobación. Los expositores aceptan la responsabilidad de cualquier cambio necesario (por ejemplo, fontanería, electricidad, señalización) para personalizar su espacio. El espacio del expositor, el inventario de productos y la señalización interior deben ser aprobados por el Gerente del edificio o el Subgerente del edificio **antes** de firmar el contrato de licencia.
* Los participantes promocionan sus productos en un edificio propiedad de la Commonwealth de Massachusetts y gestionado por ella, y serán una representación profesional, respetuosa y positiva del Estado.
* Los participantes entienden que son los únicos responsables de la propiedad, los objetos de valor, el dinero y los objetos personales, y que deben tener cuidado de proteger dichos objetos.
* Los participantes deberán cumplir íntegramente los códigos, normas, ordenanzas, reglamentos y estatutos aplicables en materia de salud, incendios y seguridad, así como los protocolos de seguridad en caso de emergencia de la Administración del Edificio y/o las personas que ésta designe.
* Cumplimiento de la política de la Commonwealth de Massachusetts en materia de no fumar, consumo de drogas y alcohol, acoso y derechos civiles: En la Avenida States, incluido el *Massachusetts Building*, está prohibido fumar. Es política de la Commonwealth de Massachusetts mantener un entorno de trabajo libre de alcohol y drogas y libre de intimidación y acoso. Los participantes y contratistas, así como sus respectivos agentes, empleados, representantes, asociados y personal del edificio, deberán cumplir las políticas de la Commonwealth de Massachusetts sobre lugares de trabajo libres de drogas y su política contra el acoso durante las horas de funcionamiento del evento.
* Siempre que es posible, el Departamento intenta integrar la Justicia Medioambiental en sus programas. La justicia medioambiental se basa en el principio de que todas las personas tienen derecho a estar protegidas de los peligros medioambientales y a vivir y disfrutar de un medio ambiente limpio y saludable independientemente de su raza, color, origen nacional, ingresos o nivel de inglés. La Justicia Medioambiental es la protección igualitaria y la participación significativa de todas las personas y comunidades con respecto al desarrollo, aplicación y cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas sobre energía, cambio climático y medio ambiente, así como la distribución equitativa de los beneficios y las cargas energéticas y medioambientales. Es política de la Oficina Ejecutiva de Energía y Asuntos Ambientales que los principios de justicia ambiental sean una consideración integral, en la medida aplicable y permitida por la ley, en la elaboración de cualquier política, en la toma de cualquier determinación u otra acción relacionada con la revisión de un proyecto, en la realización de cualquier proyecto de conformidad con M.G.L. c. 30, secciones 61 a 62J, inclusive, y los reglamentos relacionados que puedan afectar a las poblaciones de justicia medioambiental, y en la aplicación de todos los programas de la AEMA, incluidos, entre otros, la concesión de recursos financieros o asistencia técnica, la promulgación, aplicación y ejecución de leyes, reglamentos y políticas, la provisión de acceso a espacios abiertos tanto activos como pasivos, y la diversificación de las fuentes de energía, incluida la eficiencia energética y la generación de energía renovable. Véase, Anexo A
* Los participantes aceptan cumplir todas las normas y leyes aplicables que rigen la *Massachusetts Building* y *Eastern States Exposition*. Para más información:
  + *Massachusetts Building* [Directrices](https://www.mass.gov/massachusetts-state-exposition-building-0)
  + *Big E*/ESE: [https://www.thebige.com](https://www.thebige.com/)



**Edificio de la Exposición Estatal de Massachusetts**

**Solicitud de expositor 2024**

**13 de septiembre - 29 de septiembre de 2024**

Fecha límite de presentación de solicitudes: 4:00 P.M. Viernes, 8 de marzo de 2024

**Misión:** *La misión del Edificio Massachusetts es mostrar la agricultura, el comercio, la cultura y el turismo de Massachusetts a través de exposiciones informativas, educativas, promocionales y comerciales. El Departamento de Recursos Agrícolas de Massachusetts ("MDAR") invita a las organizaciones y empresas de Massachusetts ("Solicitantes") a solicitar la oportunidad de exponer en el Massachusetts Building ("Edificio") de la Exposición de los Estados del Este ("Exposición") situada en West Springfield, Massachusetts.*

**ESTA SOLICITUD DEBE ESTAR MECANOGRAFIADA, NO ESCRITA A MANO. TODAS LAS LÍNEAS DEBEN SER RELLENADAS (O INDICAR N/A) PARA QUE ESTE FORMULARIO SE CONSIDERE COMPLETO**

Empresa/Asociación Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número de móvil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sitio web: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Página de Facebook: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de identificación fiscal o número de exención fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de empresa (sociedad anónima, sociedad colectiva, empresario individual, etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota:** **Todos los solicitantes deben aportar pruebas de que son una entidad de Massachusetts registrada y que funciona correctamente en la Commonwealth de Massachusetts. Para más información y ejemplos, véanse las directrices para expositores.**

Nombre del responsable de la caseta (si es diferente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**¿Es usted un nuevo solicitante o un expositor recurrente?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Espacio preferente en el stand (no garantizado)**:

Interior /Exterior (trasera/lateral) del edificio - 17 días \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Espacio del porche - fechas preferidas (máximo 10 días) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tamaño de stand preferido (no garantizado):** 10x12 (estándar):

Mínimo de metros cuadrados que le interesan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superficie máxima que le interesa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ubicación preferida del stand** (**No garantizado salvo acuerdo previo por escrito entre ambas partes**):

Número de cabina preferido (véase el diagrama adjunto) 1era elección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2da elección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Proporcione una lista de TODOS los artículos que pretende vender individualmente, junto con una descripción y un rango de precios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artículo** | **Descripción del artículo** | **Fuente del producto (ej. Nombre y ubicación de la granja)** | **Rango de precio del artículo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*Nota: sólo se tendrán en cuenta para la venta en su stand los productos enumerados anteriormente. Adjunte hojas adicionales si es necesario.**

\*\*Todos los productos alimenticios y bebidas, mercancías duras y otros productos o servicios deben ser locales (es decir, cultivados, producidos o fabricados en Massachusetts). También deben estar disponibles comercialmente (aparte de las asociaciones relacionadas con las comodidades) de forma regular en Massachusetts (es decir, disponibilidad en línea o en tiendas durante todo el año, no sólo durante la *Big E* de 2024). También deben fabricarse y venderse de acuerdo con la legislación estatal y federal aplicable. MDAR tiene derecho a limitar el Producto/Servicio de cualquier Expositor. MDAR se esfuerza por evitar la competencia entre Expositores en el Edificio de Massachusetts, pero no garantiza la exclusividad de productos o servicios a ningún Expositor.

**Si ha expuesto anteriormente en el Edificio Massachusetts, ¿cuáles de los anteriores son**

**productos nuevos?**

¿Tiene previsto ofrecer muestras de comida? Sí \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_

En caso afirmativo, describa los alimentos y el método de degustación:

¿Tiene el certificado ServSafe? Sí \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_

¿Dispone de un certificado de alérgenos de MA en vigor? Sí \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_

**Se requiere material de apoyo**: (NUEVOS Y DEVUELTOS) incluya fotografías que describan completamente su mercancía Para ayudar al comité de selección a evaluar su solicitud.

**¿Qué hace que su producto sea único en Massachusetts?**

**Describa cómo contribuiría su stand a la imagen global de Massachusetts de promoción de la agricultura, el comercio, la cultura y el turismo.**

**Horario del edificio:** El edificio de Massachusetts está abierto de 10.00 a 21.00 horas. **Su stand deberá estar atendido en todo momento del 13 al 29 de septiembre de 2024.** ¿Quién se encargará de su exposición (Usted mismo, sus empleados, voluntarios, etc.)? **Por favor, facilite su plan de dotación de personal**.

**Espacio del stand:** Describa detalladamente el diseño de su stand, el concepto, la disposición, los materiales de fabricación y cualquier otra característica relevante de la exposición. (Por favor, incluya una imagen de todos los carteles*: puede incluir dibujos, diagramas y/o fotografías de su exposición con su solicitud).*

**Misión:** Misión de la empresa/asociación/organismo: Describa detalladamente el mensaje de su exposición y cómo pretende transmitirlo. Destaque las oportunidades educativas que ofrecerá a los asistentes a la feria.

**Servicios:** Todos los trabajos requerirán un Plan de Permiso de Trabajo - consulte las Directrices del Expositor para más detalles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servicio** | **Sí/ No** | **amperaje/tamaño del espacio (si procede)** |
| Agua (no disponible en el porche) |  |  |
| Electricidad |  |  |
| \*Teléfono/Internet |  |  |
| \*Propano |  |  |
| \*Espacio de refrigeración |  |  |
| \*Espacio en el congelador |  |  |
| Almacenamiento en sótano (límite 1 palé por cabina) |  |  |
| Otro |  |  |

\***indica un coste adicional**

**Programa de tarifas para expositores**:

* **Venta al por menor: $25 por pie cuadrado**
* **Comida y bebida: 6,5 % de las ventas brutas (declaradas diariamente a través de un sistema de notificación electrónica) o $30 por pie cuadrado, la cantidad que sea superior**
* **Venta de cerveza/vino (consumo en el local): 35% de las ventas brutas (declaradas diariamente a través del sistema electrónico de notificación)**
* **Espacio en el porche (máximo de 10 días): $200 al día**
* **Agencias gubernamentales (solo educativas): Tarifa fija de $500**
* **Expositor educativo Tarifa fija de $500**

"Ventas brutas" se definirán como las ventas totales menos el Impuesto sobre las Ventas de Massachusetts. La falta de notificación y pago en tiempo oportuno puede causar la suspensión temporal o la revocación permanente de la licencia del Expositor y puede impedir la participación futura en el Edificio de la *Big E*.

**TODOS LOS SOLICITANTES DEBEN FIRMAR Y RELLENAR LO SIGUIENTE.**

Considero que lo anterior es una descripción exacta y verdadera de la zona de exposición que propongo. Entiendo que la decisión del Comité Asesor de Construcción de Massachusetts y del MDAR se basará en el contenido de esta solicitud. Entiendo que cualquier cambio propuesto a esta solicitud después de su presentación al MDAR está sujeto a revisión antes de ser aprobado.

He leído, comprendo y acepto las declaraciones anteriores y todas las disposiciones del "Formulario de solicitud de expositor del *Massachusetts State Exposition Building* 2024".

He leído, comprendo y acepto las "Directrices para expositores de 2024" y las "Normas de funcionamiento para expositores de 2024".

|  |
| --- |
| Reconocimiento |
| Escriba su nombre y apellido Fecha  Entiendo que marcar esta casilla constituye una firma legal que confirma que reconozco y garantizo la veracidad y exactitud de la información proporcionada en este documento y por la presente acepto estar obligado por los términos y condiciones establecidos en el mismo. |

Firma:

Nombre impreso: Título:

Nombre de la empresa o asociación: Teléfono:

La solicitud debe enviarse por correo electrónico a Fran Pearson a [Frances.Pearson@mass.gov](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) y por correo el original a MDAR, a: Fran Pearson, 225 Turnpike Road, 3rd Floor, Southborough, MA 01772. Junto con la solicitud cumplimentada deberá abonarse una tasa de solicitud de 100 dólares a nombre de *"Commonwealth of Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund".*

\*\*\* Consulte las Directrices para expositores separadas para conocer criterios de selección y recursos adicionales.

Dirija sus preguntas a:

Fran Pearson: 617-655-3511/ [Frances.Pearson@mass.gov](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) o

Heather Labonte: 857.276.7385 / Heather.R.Labonte@mass.gov

**LISTA DE SOLICITUD COMPLETA**

*Las solicitudes que carezcan de alguno de los siguientes elementos se considerarán* ***incompletas*** *y no serán tenidas en cuenta.*

* Envíe por correo electrónico una solicitud electrónica cumplimentada directamente a[**Frances.Pearson@mass.gov**](mailto:Frances.Pearson@mass.gov) **o Heather.R.Labonte@mass.gov**.

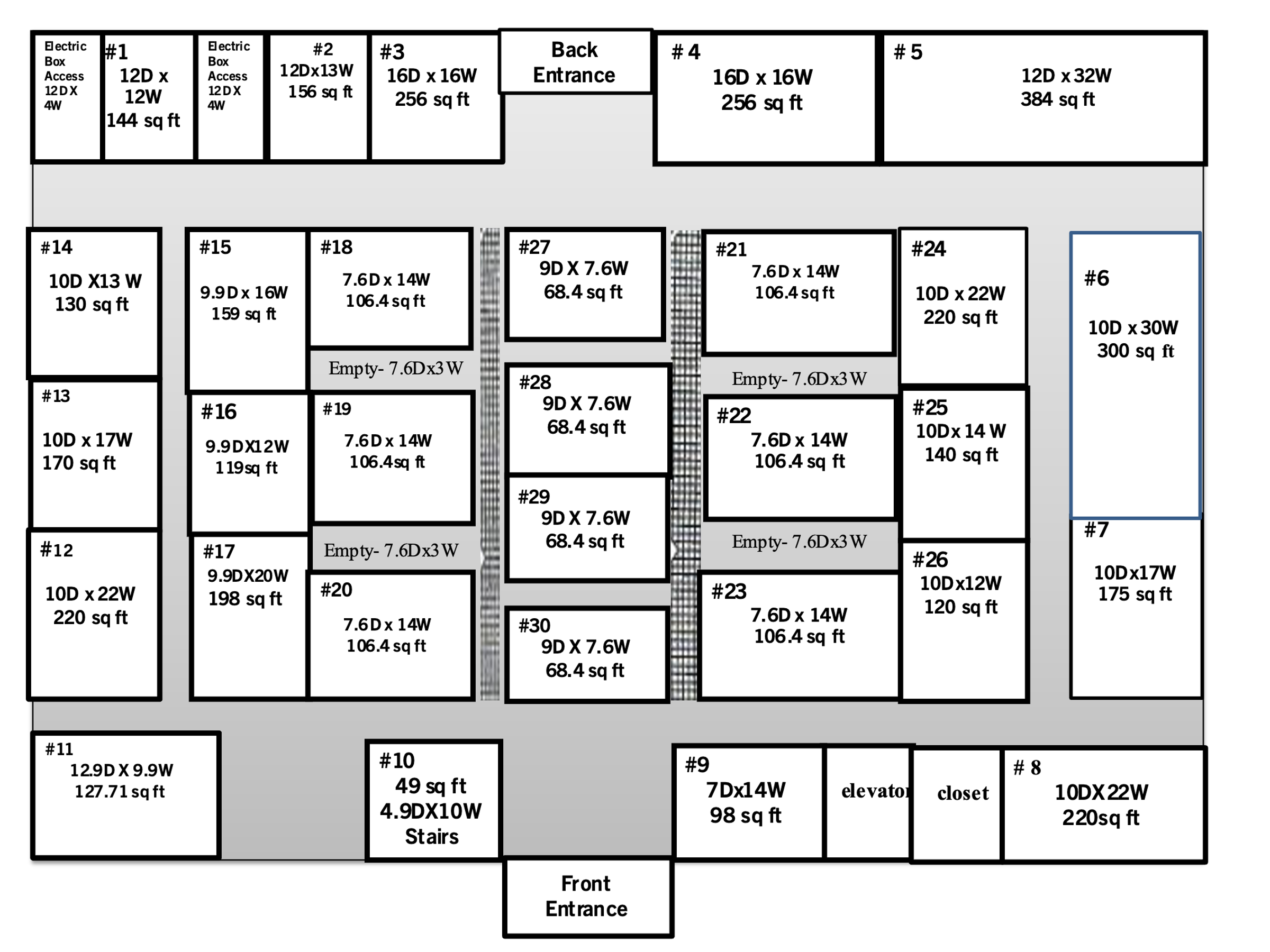
**Y**

* Envíe por correo una copia original cumplimentada y firmada de lasolicitud a MDAR, 225 Turnpike Road, 3rd Floor, Southborough, MA 01772, a: Fran Pearson.
* Presentar un depósito de 100,00 dólares, cheques a nombre de **Commonwealth of Massachusetts, Massachusetts State Exposition Building Maintenance Fund**
* Presentar prueba actual de empresa o entidad sin ánimo de lucro de Massachusetts

*(las copias de las declaraciones de la renta* ***no*** *son válidas y* ***NO*** *deben presentarse).*

* + Certificado de vigencia;
  + Certificado de empresa;
  + estatus 501(c)(3); o
  + Otra designación sin ánimo de lucro.
* Presente dibujos, diagramas y/o fotografías de la exposición propuesta
* Presentar el plan de personal

**Plano sujeto a cambios para la feria de 2024.**



A picture containing graphical user interface

Description automatically generated

**Patio trasero**

Anexo A

Política de Justicia Medioambiental

A efectos de esta RFR, la "Justicia Medioambiental" se basa en el principio de que todas las personas tienen derecho a estar protegidas de los peligros medioambientales y a vivir y disfrutar de un medio ambiente limpio y saludable, independientemente de su raza, color, origen nacional, ingresos o dominio de la lengua inglesa. La Justicia Medioambiental es la protección igualitaria y la participación significativa de todas las personas y comunidades en el desarrollo, aplicación y cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas sobre energía, cambio climático y medio ambiente, así como la distribución equitativa de los beneficios y las cargas energéticas y medioambientales.

Aunque se recomienda, las siguientes preguntas son voluntarias y no afectarán a la elegibilidad. Las respuestas a estas preguntas ayudan al MDAR a realizar un seguimiento de los avances hacia los objetivos establecidos en la Política de Justicia Medioambiental 2021, y la Estrategia de Justicia Medioambiental 2022, que exigen que el MDAR a) informe de la cantidad de fondos públicos utilizados en las Comunidades de Justicia Medioambiental, y b) realice un seguimiento del número de nuevos solicitantes de programas de subvenciones procedentes de Comunidades de Justicia Medioambiental y Agricultores BIPOC. Más información a continuación. MDAR anima a las partes interesadas a proporcionar comentarios sobre la Política y Estrategia de Justicia Ambiental, visitando mass.gov/environmental- justice.

**Preguntas sobre Justicia Medioambiental**

1. ¿Ha solicitado el solicitante programas de financiación del MDAR antes Sí No No lo sé

de esta solicitud actual?

1. ¿Ha recibido el solicitante fondos de algún programa de financiación del MDAR Sí No No lo sé

z

1. Seleccione una o varias de las siguientes categorías raciales:

*Las respuestas a las siguientes preguntas son opcionales. Esta información no afectará en modo alguno su elegibilidad para los programas MDAR y se utiliza únicamente con fines estadísticos.*

Indio americano/Nativo de Alaska/Indígena Oriente Medio o Norte de África

Asiáticos/Sudasiáticos Nativos de Hawái u otras islas del Pacífico

Negro o afroamericano Blanco

Otro:

*Tenga en cuenta que las razas mencionadas pueden no reflejar a todo el mundo.*

1. Seleccione una o varias de las siguientes categorías étnicas:

*Las respuestas a las siguientes preguntas son opcionales. Esta información no afectará en modo alguno a su elegibilidad para los programas MDAR y se utiliza únicamente con fines estadísticos.*

No hispano o latino Hispano o latino

Otro:

*Tenga en cuenta que las razas mencionadas pueden no reflejar a todos.*

1. ¿Alguno de los solicitantes es un agricultor históricamente subatendido?

*Por favor, marque cualquiera de las siguientes categorías que se aplican sobre la base de estas definiciones USDA: http*[*s://www*](http://www.nrcs.usda.gov/getting-assistance/underserved-farmers-ranchers)*.n*[*rcs.usda.gov/getting-assi*](http://www.nrcs.usda.gov/getting-assistance/underserved-farmers-ranchers)*st*[*ance/underserved-farmers-ranchers*](http://www.nrcs.usda.gov/getting-assistance/underserved-farmers-ranchers)

Agricultor con recursos limitados Agricultor socialmente desfavorecido

Agricultor principiante Agricultor veterano

1. Si considera que esta solicitud no le ha permitido explicar plenamente la diversidad del solicitante de esta subvención (tanto si presenta la solicitud a título individual como en nombre de una entidad), explíquelo aquí:

**RFR - Más información sobre los objetivos del MDAR en materia de Justicia Medioambiental**

Fecha de revisión: 15 de enero de 2023

El MDAR se esfuerza por promover e integrar las consideraciones de Justicia Medioambiental en todos sus programas, políticas y actividades para garantizar la igualdad de acceso y la participación significativa de todas las personas que residen en la Commonwealth con respecto a la sostenibilidad económica y medioambiental de la agricultura y el desarrollo equitativo, la aplicación y la accesibilidad a la información y los recursos.

Entre las prioridades y objetivos descritos en la Política de Justicia Medioambiental de 2021, y la Estrategia de Justicia Medioambiental de 2022, las agencias de la AEMA se encargan de garantizar que los barrios de Justicia Medioambiental se beneficien de las repercusiones positivas de los programas, subvenciones e inversiones medioambientales.

* 1. **Poblaciones necesitadas de Justicia Medioambiental**

Las poblaciones EJ (Justicia Medioambiental) son aquellos segmentos de la población que la AEMA ha determinado que corren mayor riesgo de desconocer o no poder participar en la toma de decisiones medioambientales o acceder a los recursos medioambientales estatales, o que son especialmente vulnerables.

"Población de Justicia Ambiental" se define en la Política de Justicia Ambiental, emitida por la Oficina Ejecutiva de Energía y Asuntos Ambientales de Massachusetts en 2017, y actualizada en junio de 2021, como

* + 1. un barrio que cumpla 1 o más de los siguientes criterios:
       1. el ingreso familiar promedio anual no es más del 65 por ciento del ingreso familiar promedio anual a nivel estatal;
       2. Las minorías representan el 40% o más de la población;
       3. 25 por ciento o más de los hogares carecen de dominio del idioma inglés; o
       4. las minorías que comprenden el 25 por ciento o más de la población y el ingreso familiar promedio anual del municipio en el que se encuentra el vecindario no excede el 150 por ciento del ingreso familiar promedio anual a nivel estatal; o
    2. una porción geográfica de un barrio designada por el Secretario como población de justicia medioambiental de conformidad con la ley.
  1. **Visor de mapa de Justicia Medioambiental de MA**

El Visor de mapa de Justicia Medioambiental de MA fue diseñado para mapear las poblaciones de Justicia Ambiental como grupos de bloques censales en Massachusetts.

Tenga en cuenta que los datos enviados en su solicitud se utilizarán para determinar si su proyecto se encuentra dentro de un grupo de bloques de Justicia Medioambiental, y se utilizarán para diseñar un mapa, disponible en el sitio web de MDAR, para mostrar el impacto positivo de sus subvenciones, demostrando el alcance de sus programas en las comunidades de Justicia Medioambiental.

Para obtener más información sobre el Programa de Justicia Ambiental de MDAR, o para proporcionar retroalimentación, por favor visite https:// [www.mass.gov/info-details/mdars-environmental-justice-program.](http://www.mass.gov/info-details/mdars-environmental-justice-program)