



MassHealth 个人护理员 (PCA) 教育培训

关于加班的规定

PCA 加班规则

PCA 加班规则是什么？

依照 PCA 项目规定, 加班时数是指每周工作超过 50 小时的部分。

消费者可以安排 PCA 每周工作最多 50 小时而无需加班授权。倘若 PCA 获得 MassHealth 加班授权, 则可以每周工作超过 50 小时。

在任何情况下, PCA 每周工作时数都不得超过 66 小时。

PCA 项目的加班如何进行？

依照 PCA 项目规定, 加班时数是指每周工作超过 50 小时的部分。

消费者可以安排 PCA 每周工作最多 50 小时而无需加班授权。倘若 PCA 获得 MassHealth 加班授权, 则可以每周工作超过 50 小时。

www.mass.gov/PCAOvertime

在任何情况下, PCA 每周工作时数都不得超过 66 小时。

PCA 项目的加班如何进行？

倘若消费者需要其 PCA 每周工作超过 50 小时, 则需要为该特定 PCA 申请加班授权。

消费者必须根据“PCA 加班政策” [\[insert link\]](#) 申请加班授权。

加班时数合计计算。这意味着, 服务多位消费者的 PCA 必须考虑他们为所有消费者工作的合计小时数。这将有助于确定其消费者是否需要为该 PCA 申请加班授权。

例如, 约翰服务两位消费者 (消费者甲和消费者乙)。约翰为消费者甲工作 30 小时, 为消费者乙工作 30 小时。约翰必须告诉两位消费者, 其合计工作时数为 60 小时。这意味着在约翰的两位消费者当中, 至少有一位必须通过其 PCM 申请加班授权。倘若两位消费者都没有为约翰申请授权, 约翰和其消费者都将违反 PCA 加班规则。他们可能被 PCA 项目除名。

加班授权适用于该消费者与 PCA 的组合。当 PCA 服务消费者的合计时数超过每周 50 小时, 就必须获得加班授权。

如何请求加班授权

消费者应联系其 PCM 来请求加班授权。MassHealth 备有两种不同类型的加班授权。

授权类型/细节	期限	允许的工作时数	可接受的请求理由	所需文件类型
时授权	不超过 12 周	每周51小时(含)以上,但不超过66小时	- 消费者需要时间来聘请更多位 PCA	At least one of the following: - 招聘 PCA 工作的纸质广告或发布在任何网站或社交媒体(包括 PCA 名录)上的招聘广告 - 已填写具体理由的 PCA 除名表格
			- 消费者计划在美国境内(包括其领地)旅行,并且无法让多位 PCA 随行来提供 PCA 服务	- 与该请求相关的旅行日期
			- PCA 突然离职	- PCA 突然离职的证明(辞职信或其他文件,若有)
			- 消费者的 PCA 临时无法提供服务	- PCA 的陈述,说明临时无法提供服务或短期请假的原因,以及请假的日期
			- 消费者在接受临终关怀护理	下列至少一项: - 住院后和出院概括、提供者注释,或任何其他与该请求相关的临床支持文件 - 临终关怀转介或护理计划
			- 消费者因暂时医疗需求要安排 PCA 工作额外的经批准 PA 时数,包括急病住院后或在专业护理机构	下列至少一项: - 住院后和出院概括、提供者注释,或任何其他与该请求相关的临床支持文件 - 与正式诊断关联之高强度 ADL 需求的证明(电子病历、医生证明)
护理连续性(CoC)授权	PCA 服务之 PA 期限	每周51小时(含)以上,但不超过66小时	- 由于消费者的一个或多个情况,令其难以聘请更多位 PCA,因此需要时间来聘请更多位 PCA	- 与消费者难以聘请更多位 PCA 之具体情况相关的证明 - 显示消费者正在积极招聘 PCA 的支持文件,例如招聘广告、回复等 - 有具体除名理由的 PCA 除名

授权类型/细节	期限	允许的工作时数	可接受的请求理由	所需文件类型
护理连续性 (CoC) 授权	PCA 服务之 PA 期限	每周51小时 (含) 以上, 但不超过 66 小时	- 消费者在接受临终关怀护理	下列至少一项:: - 住院后和出院概括、提供者注释, 或任何其他与该请求相关的临床支持文件 - 临终关怀转介或护理计划
			- 消费者有某种医疗需求, 因而需要高强度 ADL 护理, 并且需要安排 PCA 工作更多的经批准 PA 时数。这也包括急病住院后或在专业护理机构	- 与正式诊断关联之高强度 ADL 需求的证明 (电子病历、医生证明)

加班规则违规如何处理?

倘若 PCA 在没有加班授权的情况下单周工作时数超过 50 小时, 就构成违规。违规可能连续发生 (例如接连两个发薪周期) 或间隔几周发生。

在连续五个完整发薪周期 (10 周) 内合乎规定后, 违规记录将被清除。

服务多位消费者的 PCA 必须计算针对其所有消费者的合计时数, 以确保在没有加班授权的情况下, 其工作时数不超过 50 小时。

消费者应与其 PCA 沟通。倘若该人也服务其他消费者, 他 (她) 应该告诉您其合计工作时数, 以确保在没有加班授权的情况下, 其工作时数不超过 50 小时。

哪些时数计入加班时数?

加班限制仅适用于 PCA 提供由 MassHealth PCA 承保的服务上所花的时数。PCA 和消费者都需要计入下列时数:

- i. 正常工作时数
- ii. 加班时数
- iii. 节假日工作时数
- iv. 陪审员服务时数 (这些时数在时间表上记录为正常工作时数, 并且会加入到 PA)

加班限制不适用于:

- i. 通勤时数
- ii. 带薪休假时间 (PTO)
- iii. EVV 培训时数
- iv. NHO 时数
- v. 支付给 PCA 的其他培训时数

合规流程

- a) 违规行为: PCA 在没有加班授权的情况下, 单周工作时数超过 50 小时。

- b) 通知:财务中介机构 (FI) 将利用 Everbridge (电子邮件、短信) 发送消息。他们还将针对每位消费者或 PCA 的每次违规邮寄通知。
 - i. 第 1 次通知:告知 PCA 和消费者首次违规
 - ii. 第 2 次通知:告知 PCA 和消费者第二次违规
 - iii. 第 3 次通知:告知 PCA 和消费者第三次违规,并通知 MassHealth 以完成可能的除名

从 PCA 项目中除名

当消费者和 PCA 三次违反加班规则时,MassHealth 将发布除名。

- 倘若 PCA 仅服务一位消费者,并且在没有加班授权的情况下,每周计费时数三次超过 50 小时,则该 PCA 和消费者都将被除名。
- 倘若 PCA 服务多位消费者,并且其每周针对其所有消费者的合计计费时数三次超过 50 小时,则只将该 PCA 除名。
- MassHealth 将用信函通知 PCA 和消费者有关除名。MassHealth 将决定该除名是立即生效或在之后某个日期生效。
- 被除名的 PCA 自除名之日起 9 个月内不得从事 PCA 工作。

清除流程

在某些情况下,MassHealth 可清除违规记录。

- i. 倘若消费者或 PCA 提供证据,证明该 PCA 系因紧急状况或不可预见情况,在没有加班授权的情况下一周的计费时数超过 50 小时,则该违规记录将被清除。
- ii. 在连续五个完整发薪周期(10 周)内合乎规定后,违规记录将被清除

重新加入该项目

PCAs:

- i. PCA 可在自除名之日起 9 个月后重新加入 MassHealth PCA 工作队伍。
- ii. 倘若 PCA 在重新加入工作队伍后继续违反加班规则,并且再有三次违规,则该 PCA 将被除名且永远禁止在 MassHealth 项目中从事 PCA 工作。

例如,某 PCA 因违反加班政策被该项目除名。9 个月后,该 PCA 有资格再次为消费者提供 PCA 服务。倘若该 PCA 继续违反加班规则并收到三次违规通知,MassHealth 将永远除名这位 PCA。

MassHealth 将酌情允许消费者重新加入。

更多资源

关于加班规则的更多信息请见 130 CMR 422.422 阐明的 PCA 项目规定。您也可以访问 <https://www.mass.gov/regulations/130-CMR-422000-personal-care-attendant-services> 或访问 <https://www.mass.gov/PCAOvertime> 查看 PCA 加班政策