**ការិយាល័យច្បាប់ស្ដីពីគោលនយោបាយបរិស្ថានរដ្ឋ MASSACHUSETTS (MEPA)**

**សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីវគ្គប្រឹក្សាយោបល់ពីចម្ងាយ**

សូមជម្រាបថា វគ្គប្រឹក្សាយោបល់ពីចម្ងាយត្រូវបានកំណត់ពេលទាក់ទងនឹងគម្រោងខាងក្រោម។

ការពណ៌នាអំពីគម្រោងត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

**គម្រោង៖** XXX *[project name and link to Environmental Monitor]*

[*https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home*](https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home)

**កាលបរិច្ឆេទ៖**[*date – format is month/date/year*]

មករា [January] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

កុម្ភ [February] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

មីនា [March] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

មេសា [April] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

ឧសភា [May] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

មិថុនា [June] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

កក្កដា [July] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

សីហា [August] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

កញ្ញា [September] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

តុលា [October] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

វិច្ឆិកា [November] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

ធ្នូ [December] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

**ម៉ោង៖** [*time*]

XX [A.M.]

XX [P.M.]

**ដើម្បីស្នើសុំការបកប្រែភាសាផ្ទាល់មាត់ ឬការស្នាក់នៅផ្សេងទៀត រួមទាំងពេលវេលាជំនួស (ពេលល្ងាច/ចុងសប្តាហ៍) ឬទីតាំងសម្រាប់ការប្រជុំ សូមទាក់ទង XX [**proponent’s **email] ត្រឹម XX [date]។**

**ដំណើរកម្សាន្តនៅនឹងកន្លែងនៃគម្រោងអាចត្រូវបានស្នើសុំ ដោយទាក់ទងទៅ XX [proponent’s email]។**

**ព័ត៌មានអំពីកិច្ចប្រជុំ៖**

[web link or address]

**ទំនាក់ទំនងគម្រោង៖**XXX [proponent contact]

**មតិនៅលើគម្រោងនេះនឹងត្រូវបានស្វាគមន៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ XX [**MEPA analyst **email] ត្រឹម XX [date]។ លិខិតបញ្ជាក់នៅលើគម្រោងនឹងត្រូវបានចេញជូននៅ XX [date]។**

**ការិយាល័យច្បាប់ស្ដីពីគោលនយោបាយបរិស្ថានរដ្ឋ MASSACHUSETTS (MEPA)**

**សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការចូលមើលទីកន្លែងដោយផ្ទាល់**

សូមជម្រាបថា ការចូលមើលទីកន្លែងដោយផ្ទាល់ត្រូវបានកំណត់ពេលទាក់ទងនឹងគម្រោងខាងក្រោម។

ការពណ៌នាអំពីគម្រោងត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

**គម្រោង៖** XXX *[project name and link to Environmental Monitor]*

[*https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home*](https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home)

**កាលបរិច្ឆេទ៖**[*date – format is month/date/year*]

មករា [January] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

កុម្ភ [February] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

មីនា [March] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

មេសា [April] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

ឧសភា [May] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

មិថុនា [June] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

កក្កដា [July] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

សីហា [August] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

កញ្ញា [September] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

តុលា [October] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

វិច្ឆិកា [November] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

ធ្នូ [December] XX [កាលបរិច្ឆេទ], XX [ឆ្នាំ]

**ម៉ោង៖** [*time*]

XX [A.M.]

XX [P.M.]

**ដើម្បីស្នើសុំការបកប្រែភាសាផ្ទាល់មាត់ ឬការស្នាក់នៅផ្សេងទៀត រួមទាំងពេលវេលាជំនួស (ពេលល្ងាច/ចុងសប្តាហ៍) ឬទីតាំងសម្រាប់ការប្រជុំ សូមទាក់ទង XX [**proponent’s **email] ត្រឹម XX [date]។**

**ព័ត៌មានអំពីកិច្ចប្រជុំ៖**

[address]

**ទំនាក់ទំនងគម្រោង៖**XXX [proponent contact]

**មតិនៅលើគម្រោងនេះនឹងត្រូវបានស្វាគមន៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ XX [**MEPA analyst email**] ត្រឹម XX [date]។ លិខិតបញ្ជាក់នៅលើគម្រោងនឹងត្រូវបានចេញជូននៅ XX [date]។**