**MASSACHUSETTS ENVIRONMENTAL POLICY ACT (MEPA) OFFICE**

**AVISO DE SESSÃO DE CONSULTA REMOTA**

Informamos que uma sessão de consulta remota foi agendada sobre o projeto seguinte.

Uma descrição do projeto está anexada.

**PROJETO**: XXX *[project name]*

[*https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home*](https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home)

**DATA:**[*DATE: January to December; fill in numbers for date and year]*

Janeiro XX [data], XX [ano]

Fevereiro XX [data], XX [ano]

Março XX [data], XX [ano]

Abril XX [data], XX [ano]

Maio XX [data], XX [ano]

Junho XX [data], XX [ano]

Julho XX [data], XX [ano]

Agosto XX [data], XX [ano]

Setembro XX [data], XX [ano]

Outubro XX [data], XX [ano]

Novembro XX [data], XX [ano]

Dezembro XX [data], XX [ano]

**HORÁRIO:**  XX[*TIME: A.M. / P.M.]*

XX [da manhã]

XX [da tarde]

**Para solicitar interpretação ou outra acomodação, incluindo horário alternativo (noite/fim de semana) ou local da reunião, envie um e-mail para: XX [proponent’s email] até XX [date].**

**Uma visita ao local do projeto pode ser solicitada ao enviar um e-mail para: XX [proponent’s e-mail].**

**INFORMAÇÕES DA REUNIÃO:**

[web link or address]

**CONTATO DO PROJETO:**  XXX [*proponent contact*]

**Comentários sobre este projeto são bem-vindos, envie-os para: XX [MEPA analyst email] até XX [date]. Um certificado do projeto será emitido até XX [date].**

**MASSACHUSETTS ENVIRONMENTAL POLICY ACT (MEPA) OFFICE**

**AVISO DE VISITA AO LOCAL**

Informamos que uma visita presencial ao local foi agendada sobre o projeto seguinte.

Uma descrição do projeto está anexada.

**PROJETO**: XXX *[project name]*

[*https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home*](https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home)

**DATA:**[*DATE: January to December; fill in numbers for date and year]*

Janeiro XX [data], XX [ano]

Fevereiro XX [data], XX [ano]

Março XX [data], XX [ano]

Abril XX [data], XX [ano]

Maio XX [data], XX [ano]

Junho XX [data], XX [ano]

Julho XX [data], XX [ano]

Agosto XX [data], XX [ano]

Setembro XX [data], XX [ano]

Outubro XX [data], XX [ano]

Novembro XX [data], XX [ano]

Dezembro XX [data], XX [ano]

**HORÁRIO:**  [*TIME: A.M. / P.M.]*

XX [da manhã]

XX [da tarde]

**Para solicitar interpretação ou outra acomodação, incluindo horário alternativo (noite/fim de semana) ou local da reunião, envie um e-mail para: XX [proponent’s email] até XX [date].**

**INFORMAÇÕES DA REUNIÃO:**

[address]

**CONTATO DO PROJETO:**  XXX [*proponent contact*]

**Comentários sobre este projeto são bem-vindos, envie-os para: XX [MEPA analyst email] até XX [date]. Um certificado do projeto será emitido até XX [date].**