**VĂN PHÒNG ĐẠO LUẬT CHÍNH SÁCH MÔI TRƯỜNG MASSACHUSETTS (MEPA)**

**THÔNG BÁO VỀ PHẦN TƯ VẤN TỪ XA**

Xin thông báo về buổi tham vấn từ xa đã được lên lịch liên quan đến dự án sau.

A description of the project is attached.

**DỰ ÁN**: XXX *[project name and link to Environmental Monitor]*

[*https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home*](https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home)

**DATE:**

Ngày XX [date] tháng 1 [January] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 2 [February] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 3 [March] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 4 [April] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 5 [May] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 6 [June] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 7 [July] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 8 [August] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 9 [September] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 10 [October] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 11 [November] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 12 [December] năm [year]

**TIME:**

XX [A.M.]

XX [P.M.]

**Để yêu cầu thông dịch ngôn ngữ trực tiếp hoặc các điều chỉnh thích nghi khác, bao gồm cả thời gian thay thế (buổi tối/cuối tuần) hoặc địa điểm cho cuộc họp, vui lòng liên hệ với XX [proponent’s email] trước XX [date].**

**Quý vị có thể yêu cầu một chuyến tham quan tại địa điểm của dự án bằng cách liên hệ với XX [proponent’s email].**

**THÔNG TIN CUỘC HỌP:**

[web link or address]

**LIÊN HỆ DỰ ÁN:**  XXX [proponent contact]

**Các ý kiến về dự án này xin vui lòng gửi bằng văn bản đến XX [MEPA analyst email] trước ngày XX [date]. Giấy chứng nhận về dự án sẽ được cấp vào ngày XX [date].**

**VĂN PHÒNG ĐẠO LUẬT CHÍNH SÁCH MÔI TRƯỜNG MASSACHUSETTS (MEPA)**

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC THAM QUAN ĐỊA ĐIỂM TRỰC TIẾP**

Xin thông báo về buổi tham quan địa điểm trực tiếp đã được lên lịch liên quan đến dự án sau.

A description of the project is attached.

**DỰ ÁN**: XXX *[project name and link to Environmental Monitor]*

[*https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home*](https://eeaonline.eea.state.ma.us/EEA/MEPA-eMonitor/home)

**DATE:**

Ngày XX [date] tháng 1 [January] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 2 [February] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 3 [March] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 4 [April] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 5 [May] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 6 [June] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 7 [July] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 8 [August] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 9 [September] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 10 [October] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 11 [November] năm [year]

Ngày XX [date] tháng 12 [December] năm [year]

**TIME:**

XX [A.M.]

XX [P.M.]

**Để yêu cầu thông dịch ngôn ngữ trực tiếp hoặc các điều chỉnh thích nghi khác, bao gồm cả thời gian thay thế (buổi tối/cuối tuần) hoặc địa điểm cho cuộc họp, vui lòng liên hệ với XX [proponent’s email] trước XX [date].**

**THÔNG TIN CUỘC HỌP:**

[address]

**LIÊN HỆ DỰ ÁN:**  XXX [proponent contact]

**Các ý kiến về dự án này xin vui lòng gửi bằng văn bản đến XX [MEPA analyst email] trước ngày XX [date]. Giấy chứng nhận về dự án sẽ được cấp vào ngày XX [date].**