Departamento de salud pública de Massachusetts

Departamento de seguridad y calidad de atención médica

Apéndices

Apéndice 1: Cuadro de comparación: Medicamentos para Trastorno por consumo de opioides

Cuadro de comparación: Medicamentos para Trastorno por consumo de opioides					
Riesgo e desviación de metadona: sí					
Mecanismo de acción	Usos	Efectos secundarios			
Agonista completo Reduce la abstinencia de opioides y la ansiedad; reduce o bloquea los efectos eufóricos de los opioides ilícitos autoadministrados mediante la tolerancia cruzada y la ocupación de los receptores de opioides.	Usado en abstinencia con supervisión médica y para la fase de mantenimiento; reduce los síntomas de abstinencia; previene la reincidencia.	incluyendo hipotensión ortostática y síncope, potencial de us indebido.			
Formatos	Restricciones	Pacientes aptos	Dosificación		
Tableta oral o líquido.	Anexo II; solo disponible en los OTP con certificación federal y en ámbitos de intervención hospitalaria para tratamiento de OUD.	Usualmente pacientes con OUD que son dependientes de opioides de forma fisiológica y que cumplen con los criterios federales para la admisión a OTP.	Dosificación según sea recetada por OTP. Dosificación diaria en un programa de tratamiento con metadona (programa de tratamiento por uso de narcóticos): - Tomado de forma oral - Dosis inicial habitual de 20-30 mg - Incremento de titulación de 1-3 mg. Cada cierto número de días - Los datos muestran una necesidad usual de al menos 60 mg; ajustar para controlar sin sedación Dosis promedio de mantenimiento: - 60-90 mg, pero el rango puede ser amplio		







Departamento de salud pública de Massachusetts

Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsg

Cuadro de comparación: Medicamentos para Trastorno por consumo de opioides				
			- Dosis máxima en 4 horas	







Departamento de salud pública de Massachusetts

Departamento de seguridad y calidad de atención médica

Cuadro de comparación: Medicamentos para Trastorno por consumo de opioides

	<u>.</u>		o: sí
Mecanismo de acción	Usos	Efectos secundarios	
Agonista parcial Reduce la abstinencia de opioides y la ansiedad; reduce o bloquea los efectos eufóricos de los opioides ilícitos autoadministrados mediante la tolerancia cruzada y la ocupación de los receptores de opioides.	Usado en abstinencia con supervisión médica y para la fase de mantenimiento; reduce los síntomas de abstinencia; previene la reincidencia.	sudoración excesiva, i depresión respiratoria benzodiazepina u otro indebido. - Implante: daí inserción/rem indebido si se - Subcutáneo:	ns, abstinencia acelerada o nsomnio, dolor, edema p n (particularmente combir os depresores CNS), pote ño a nervios durante la oción, sobredosis accider extrae, migración local o comezón o dolor en el po erte por inyección intrave
Formatos	Restricciones	Pacientes aptos	Dosificación por día
Tableta oral, lámina bucal, implante de liberación extendida o inyección subcutánea.	Anexo III; requiere que el permiso emita la receta fuera de los OTP. Recetado en cualquier contexto con el permiso correcto. Los OTP no necesitan un permiso pero pueden recetar y administrar. - Implante: quien receta debe estar certificado en el Programa de estrategia de evaluación y reducción de riesgo de Probuphine (REMS). Los proveedores que deseen insertar/remover implantes deben tener capacitación y certificación especiales en el Programa REMS. - Subcutáneo: los contextos de atención médica y las farmacias deben certificarse en el Programa REMS de Sublocade y solo administrar el medicamento	Usualmente pacientes con OUD que son dependientes de opioides de forma fisiológica.	El rango normal de dos mg/día. Los pacientes dependie opioides usualmente no euforia a este nivel de chacen, es una euforia musualmente se resuelve cuantos días. La dosis máxima recom 32 mg/día. La dosis recomendada es de 300 mg SC una vedurante los primeros do seguida de una dosis de mantenimiento de 100



Mecanismo de acción



Usos



Efectos secundarios

Departamento de salud pública de MassachusettsDepartamento de seguridad y calidad de atención médica

Cuadro	o de comparación: Medicame	entos p	ara Trastorno por co	onsumo de o	pioides
Combinación de Agonista parcial/antagonista	supervisión médica y para la fase de mantenimiento; reduce los síntomas				
Formatos	Restricciones		Pacientes aptos	Dosificació	n por día
Tableta oral o lámina bucal	Anexo III; requiere que el permiso emita la receta fuera de los OTP. Recetado en cualquier contexto con el permiso correcto. Los OTP no necesitan un permiso pero pueden recetar y administrar.		Usualmente pacientes con OUD que son dependientes de opioides de forma fisiológica.	El rango nor 16-24 mg/dí de opioides euforia a est una euforia i resuelve en i	mal de dosis es do a; los pacientes do usualmente no ex e nivel de dosis. S muy ligera y usual unos cuantos días omendada es de 3
Naltrexona (por ejemplo, Re	eVia, Vivitrol) Riesgo de desv	viación	no		
Mecanismo de acción	Usos	Efecto	s secundarios		
Antagonista Bloquea los efectos eufóricos de los opioides ilícitos autoadministrados mediante la ocupación de los receptores de opioides. No ocasiona efectos de opioides.	Previene la reincidencia después de abstinencia con supervisión médica.	tender	as, ansiedad, insomnic ncias suicidas, dolores ción, anorexia, apetito Intramuscular: dolo algunos casos que re	musculares, mo reducido u o or, inflamación,	nareos o síncope, tros trastornos ali induración (inclu
Formatos	Restricciones	Pacier	ntes aptos		Dosificación po
Tableta oral o inyectable de liberación prolongada.	Cualquier médico puede recetar, no se necesita/requiere de permiso	que se acción	nente para pacientes o han abstenido de opi corta por al menos 7- es de acción larga por días.	ioides de -70 días y de	Administre el iny liberación prolor 4 semanas o una como inyección (IM) en el glúteo
Naloxona Riesgo de des	viación: no				
Mecanismo de acción	Usos		Efectos secundarios		







Departamento de salud pública de Massachusetts
Departamento de seguridad y calidad de atención médica

Aerosol nasal (naloxona).

Cuadro de comparación: Medicamentos para Trastorno por consumo de opioides

Cadalo	de comparación. Medicamentos p	ara rrastorno	por consumo de opioides
Antagonista de opioide Se adhiere a los receptores de opioides y revierte y bloquea los efectos de otros opioides. Se usa para revertir de forma total o parcial la sobredosis de opioides, incluyendo depresión respiratoria.	Para revertir la sobredosis de opioides.	Los efectos secundarios de la naloxona son las personas pueden tener reacciones alérgi En general, la naloxona es un medicamento solo revierte una sobredosis en personas co sistemas y no revertirá sobredosis de otras o metanfetaminas. Es importante tener en co pacientes despertarán con abstinencia; pued pacientes deben monitorearse después del opioide puede tener una vida media más la	
Restricciones	Pacientes aptos		Formatos
Amplia disponibilidad a través de farmacias, EMT y otras	Personas que tienen sobredosis por o	pioides.	Inyección IM, IV o SC.Autoinyector (Evzio).

Dosificación

agencias.

Dosis inicial: 0.4 mg a 2 mg IV; de forma alternativa, puede darse IM o subcutánea.

- De no obtenerse la respuesta deseada, las dosis deben repetirse en intervalos de 2-3 minutos.
- De no observarse una respuesta con una dosis total de 10 mg, debe cuestionarse el diagnóstico de toxicidad induci parcialmente inducida por opioides.

Autoinyector: para uso de emergencia en el hogar u otro ambiente no médico.

- Administre 0.4 mg (1 disparo) de forma IM o subcutánea en la parte anterolateral del muslo (a través de la ropa de s
- Si no se logra al respuesta deseada, puede administrarse una segunda dosis después de 2-3 minutos. Pueden administrarse una segunda dosis después de 2-3 minutos. Pueden administrarse una segunda dosis después de 2-3 minutos.

Aerosol nasal:

- Administre una dosis de aerosol (intranasal) en 1 fosa nasal.
- Si no se logra la respuesta deseada después de 2 o 3 minutos, proporcione una segunda dosis (intranasal) en la fosa alternativa; pueden administrarse dosis adicionales cada 2 a 3 minutos en fosas nasales alternadas hasta que el equi médica de emergencia llegue.

Apéndice 2: Técnicas de empatía

La empatía es la capacidad para comprender y relacionarse con la experiencia y las emociones de alguien. Marca la mayoría de nuestras relaciones, en cada ambiente, y puede ser muy importante para residentes que están trabajando hacia la recuperación de OUT y StUD.¹ Aquí tiene algunos ejemplos que la persona puede usar para mostrar empatía hacia los residentes.²

¹ Juergens, J. (14 de julio de 2016). How Empathy in Addiction Treatment Helps You Heal. Tomado de Addiction Center: https://www.addictioncenter.com/community/empathy-in-addiction-treatment/

² M. Jawad Hashim, M. (2017). Patient-Centered Communication: Basic Skills. American Family Physician, 29-34.







Departamento de salud pública de Massachusetts

Departamento de seguridad y calidad de atención médica

Nombrar	"Parece que estás sintiendo"
	"Me pregunto si estás sintiendo"
	"Algunas personas sentirían en esta situación".
	"Veo que esto te hace sentir"
Comprensión	"Puedo comprender cómo esto puede molestarte".
	"Puedo comprender por qué te sentirías tomando en cuenta lo que estás viviendo".
	"Puedo imaginar cómo se sentiría eso".
	"No puedo imaginar cómo se sentiría eso".
	"Conozco a alguien que tuvo una experiencia similar. No es fácil".
	"Este ha sido un tiempo difícil para ti".
	"Eso me parece razonable".
Respetar	"Debe ser muy estresante lidiar con"
	"Respeto tu valor para mantener una actitud positiva a pesar de tus dificultades".
	"Eres una persona valiente".
	"Me impresiona lo bien que manejaste esto". "Parece algo muy difícil con lo cual lidiar.
	"Has pasado por muchas cosas".
Apoyar	"Quiero ayudar de cualquier forma que pueda".
	"Hazme saber si hay algo que pueda hacer para ayudar".
	"Estoy aquí para ayudarte de cualquier forma en la que pueda".
	"Estaré contigo en estos momentos difíciles".
	"Estaré contigo usted durante todo el proceso".
Explorar	"Cuéntame más acerca de lo que sentías cuando estuviste enfermo".
	"¿Cómo estás sobrellevando esto?"
	"¿Qué sucedió desde la última vez que nos vimos?"







Departamento de salud pública de Massachusetts

Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bbcsg







Departamento de salud pública de Massachusetts
Departamento de seguridad y calidad de atención médica

Apéndice 3: Preguntas de entrevista relacionadas a atención centrada en la persona de muestra para el reclutamiento y la entrevista de personal (<u>Consejo 3</u>)

Trabajo en equipo

- Describa una situación donde tuvo que trabajar de cerca con un compañero de trabajo difícil. ¿Cómo manejó la situación? ¿Pudo crear una relación con esta persona?
- Hablar sobre conflicto dentro de su equipo. ¿Cuál fue el conflicto y cómo lo manejó?
- Describa una ocasión en que estuvo particularmente orgulloso de su equipo. ¿Cuál fue su rol en esta situación?
- Cuénteme acerca de una ocasión en que tomó una función de liderazgo.

Atención a pacientes

- Cuénteme acerca de una ocasión en que la familia de un residente estuvo insatisfecha con su atención. ¿Cómo manejó esa situación?
- ¿Qué enfoque toma al comunicarse con personas que no conocen la terminología médica? Dé un ejemplo de una ocasión en que explicó terminología médica a alguien que no tiene capacitación médica.
- Describa una ocasión en que proporcionó educación efectiva de familia y cuidador.
- Hable acerca de una ocasión en que un residente o su familia estuvieron particularmente complacidos y apreciativos de su atención.
- Dé un ejemplo de una ocasión en que haya tenido que interactuar con un residente hostil. ¿Cómo manejó la situación y cuál fue el resultado?
- Describa una ocasión en que afrontó a un residente que decidió no comunicar o revelar información importante. ¿Cómo manejó la situación y cuál fue el resultado?
- ¿Cómo manejaría el abuso de un residente, ya sea observado por usted o reportado por un residente?

Adaptabilidad

- Cuénteme acerca de una situación donde estuvo bajo mucha presión. ¿Qué estaba sucediendo y cómo lo superó?
- Describa una ocasión en la que su centro estuvo pasando por algún cambio. ¿Cómo le impactó esto y cómo se adaptó?
- Cuénteme acerca de una ocasión en qué no sabía la respuesta correcta a algo en el trabajo. ¿Cuál fue su proceso para encontrar la información?
- Dé un ejemplo de una situación incómoda en el trabajo. ¿Cómo manejó la situación?
- Cuénteme acerca de una ocasión donde haya fracasado. ¿Cómo sobrellevó la situación?
- Describa una ocasión en que anticipó problemas potenciales con un residente e inició medidas preventivas.

Administración del tiempo

- Hable acerca de una ocasión en que trabajó en un ambiente acelerado. ¿Cómo decidió dar prioridad a las tareas mientras continuó manteniendo una atención excelente?
- Describa su experiencia con un residente que requería de una gran parte de su tiempo. ¿Cómo gestionó la atención de este residente mientras continuó asegurando que sus otros residentes recibieran la atención adecuada?







Departamento de salud pública de Massachusetts
Departamento de seguridad y calidad de atención médica

- Hable acerca de un momento en que se sintió abrumado con su carga de trabajo. ¿Qué hizo?
- Dé un ejemplo de un objetivo importante que estableció para usted. ¿Logró ese objetivo? ¿Cómo se aseguró de lograrlo?

Estilo de comunicación

- Dé un ejemplo de una ocasión en que fue capaz de convencer de forma exitosa a un residente para aceptar algo. ¿Cómo convenció a esta persona?
- Cuénteme acerca de una ocasión en que tuvo que depender de la comunicación escrita para explicarlo a su equipo o a un residente/una familia/un cuidador.
- Hable acerca de una ocasión donde no se comunicó correctamente. ¿Cómo corrigió la situación?
- Describa una ocasión donde recibió comunicación negativa y la convirtió en algo positivo.

Motivación y valores fundamentales

- ¿Cuál es un logró profesional del que está más orgulloso y por qué?
- ¿Qué significa para usted un enfoque centrado en las personas? Proporcione un ejemplo concreto de cómo se ve esto en su trabajo y cómo vive sus valores.
- Hable acerca de una situación o problema desafiante donde tomó el liderazgo para corregirla en lugar de esperar a que alguien más lo hiciera.
- ¿Alguna vez se ha sentido insatisfecho con su trabajo y/o función? ¿Qué podría haberse hecho para mejorarlo?
- Describa una ocasión en que haya ido más allá del deber de los requisitos de su trabajo. ¿Qué le motivó a hacer el esfuerzo adicional?
- Dé un ejemplo de algún error que haya cometido. ¿Cómo lo manejó?
- ¿Qué le parece más difícil acerca de su función? ¿Cómo superó esta dificultad?
- ¿Cuál es su mayor motivación en su función? ¿Qué le trajo a esta área de trabajo y qué mantiene su interés y energía en este trabajo?

Adaptado de:

https://www.beckershospitalreview.com/workforce/31-interview-questions-for-nurses-and-how-to-answer-them.html



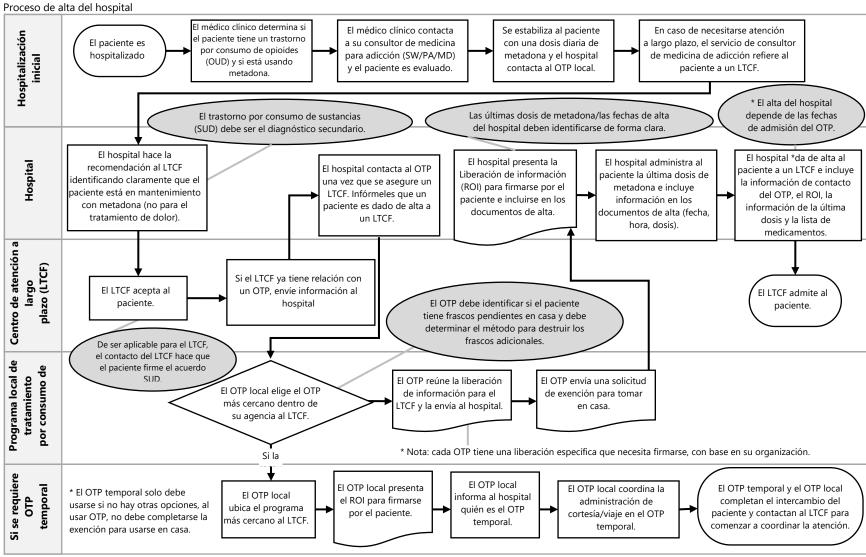




Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Apéndice 4: Flujograma de residente en mantenimiento de metadona dado de alta del hospital a el centro de atención a largo plazo

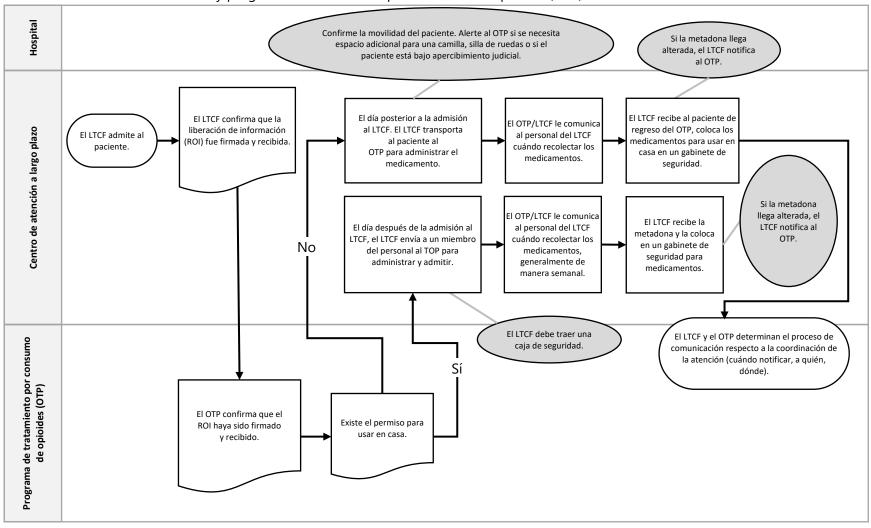
El paciente está listo para darse de alta de una hospitalización a un centro de atención a largo plazo (LTCF) (Solo para pacientes que reciben mantenimiento con metadona)



Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

El paciente está listo para darse de alta de una hospitalización a un centro de atención a largo plazo (LTCF) (Solo para pacientes que reciben mantenimiento con metadona)

Transición de atención entre LTCF y programa de tratamiento por consumo de opioides (OTP)

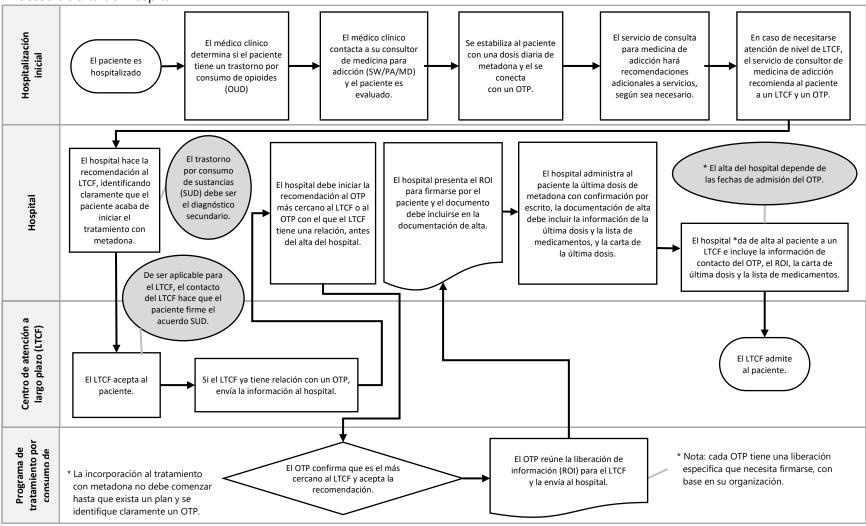


Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.qov/dph/bhcsq

Apéndice 5: Flujograma de residente que acaba de iniciar el tratamiento con metadona y que fue dado de alta del hospital al Centro de atención a largo plazo

El paciente está listo para la alta de una hospitalización al Centro de atención a largo plazo (LTCF) (Solo para pacientes que acaban de iniciar el tratamiento con metadona)

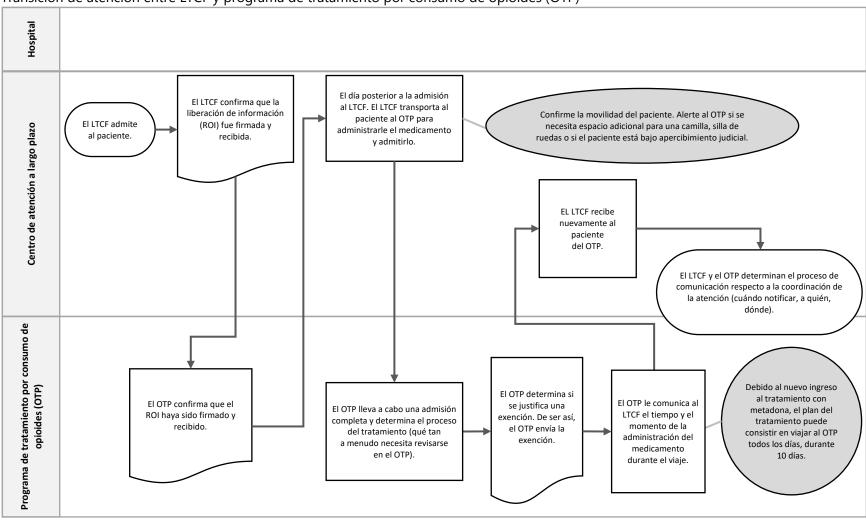
Proceso de alta del hospital



Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

El paciente está listo para la alta de una hospitalización al Centro de atención a largo plazo (LTCF) (Solo para pacientes que acaban de iniciar el tratamiento con metadona)

Transición de atención entre LTCF y programa de tratamiento por consumo de opioides (OTP)



Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Apéndice 6: Flujograma de residente tratado con Buprenorfina y que ha sido dado de alta del hospital al Centro de atención a largo plazo

El paciente está listo para la alta de una hospitalización al centro de atención a largo plazo (LTCF) (Solo para pacientes que acaban de iniciar el tratamiento o recetados con buprenorfina)

Proceso de alta del hospital Hospitalización inicial El médico clínico En caso de necesitarse atención Paciente estabilizado con El servicio de consulta para determina si El médico clínico contacta de nivel LTCF, el servicio de buprenorfina v conectado medicina de adicción hará El paciente es el paciente tiene un a su consultor de medicina consultor de medicina de a un programa de recomendaciones trastorno por para adicción (SW/PA/MD) adicción recomienda al paciente hospitalizado tratamiento por consumo adicionales a servicios, consumo de opioides y el paciente es evaluado. a un LTCF y un proveedor de de opioides (OTP). según sea necesario. (OUD) buprenorfina. El trastorno por El hospital debe El hospital presenta El hospital administra al paciente la última dosis de consumo de El hospital iniciar el ROI para firmarse por buprenorfina con confirmación por escrito, hace la sustancias (SUD) la recomendación al el paciente e incluye la carta de la última dosis, hora y cantidad, y Hospital recomendación debe ser el proveedor de incluirse en lista de medicamentos en la documentación de alta. al LTCF identificando diagnóstico buprenorfina. los documentos secundario. claramente que al de alta. paciente se le recetó buprenorfina. *Las fechas de inicio El hospital *da de alta al paciente al de tratamiento con LTCF e incluye la información de contacto buprenorfina y de alta de quien recetó la buprenorfina. De ser aplicable para el LTCF, el del hospital deben contacto del LTCF hace que el identificarse de atención a plazo (LTCF) paciente firme el acuerdo SUD. claramente. Si el LTCF ya tiene relación Centro (largo p El LTCF acepta al con un proveedor de buprenorfina, paciente. envíe la información al hospital. El LTCF admite al paciente y contacta a la persona que recetó buprenorfina para programar una cita y asesoría iniciales. Proveedor de buprenorfina (programa de tratamiento de por consumo de opioides El prescriptor acepta la * Nota: cada OTP tiene una liberación específica que necesita recomendación y envía la liberación de información (ROI) firmarse, con base en su organización. para que la firme el paciente

^{*} El hospital necesita determinar si la buprenorfina es apropiada y no debe iniciarse el tratamiento con esta hasta que exista un plan y se identifique claramente a una clínica de vinculación/un prescriptor.

Departamento de salud pública de MassachusettsDepartamento de seguridad y calidad de atención médica

Apéndice 7: Ejemplo de acuerdo de organización de servicio calificada

CENTRO DE ACCIÓN LEGAL

Formato 6: EJEMPLO DE ACUERDO DE ORGANIZACIÓN DE SERVICIO CALIFICADA/SOCIO DE NEGOCIOS (ACUERDO QSO/BA)

ACUERDO DE ORGANIZACIÓN DE SERVICIO CALIFICADA/ASOCIADO DE NEGOCIOS (ACUERDO BA/QSO) Centro de servicio XYZ ("el Centro") y el Programa de uso de alcohol/drogas ABC ("el Programa") por medio del presente suscriben un acuerdo a través del cual el Centro acepta proporcionar

(Naturaleza de los servicios a proporcionar al programa)

Además, el centro:

- 1. Reconoce que al recibir, transmitir, transportar, almacenar, procesar o de otra forma tratar con cualquier información recibida del Programa que identifique o de otra forma se relacione con los pacientes en el Programa ("información protegida"), está completamente obligado por las disposiciones de las regulaciones federales que gobiernan la Confidencialidad de registros de pacientes de abuso de alcohol y drogas, 42 C.F.R. Parte 2; y la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de los Seguros Médicos (HIPAA), 45 C.F.R. Partes 142, 160, 162 y 164;
- 2. Acepta resistir cualquier esfuerzo en procesos judiciales para obtener el acceso a la información protegida, excepto cuando esté otorgado expresamente en las regulaciones que gobiernan la Confidencialidad de registros de pacientes de abuso de alcohol y drogas, 42 C.F.R. Parte 2;
- 3. Acepta que no usará o revelará la información protegida de salud excepto como se permite o se requiere por este Acuerdo o por la ley;
- 4. Acepta que, cuando el Centro use, revele o solicite información protegida de salud, limitará el uso, la revelación o la solicitud al mínimo necesario;
- 5. Acepta que si el Centro inicia un contrato con cualquier agente, incluyendo a un subcontratista, el agente aceptará cumplir con el 42 C.F.R. Parte 2 y con HIPAA, y, si el Centro descubre un patrón o una práctica por parte del agente que sea una violación material del contrato con el Centro, tomará las medias necesarias para solucionar la violación o terminar el contrato, de ser factible;
- 6. Acepta cumplir con las disposiciones de seguridad de HIPAA con respecto a la información protegida de salud, y a usar las protecciones apropiadas (pueden definirse de forma más específica) para prevenir el uso no autorizado o la revelación de la información protegida;
- 7. Acepta reportar violaciones a la información protegida del Programa;
- 8. Acepta reportar al Programa cualquier uso o revelación de la información protegida no prevista en este Acuerdo que se descubra (insertar términos de tiempo y forma negociados);
- Acepta asegurar que cualquier agente, incluyendo a subcontratistas, a quienes el Centro les proporcione información protegida del Programa o que la cree o reciba a nombre del Programa, acepta las mismas restricciones y condiciones que aplican al Centro mediante este Acuerdo con respecto a tal información;



Departamento de salud pública de Massachusetts
Departamento de seguridad y calidad de atención médica

- 10. Acepta proporcionar acceso a la información protegida bajo la solicitud del Programa, o a una persona según lo indica el Programa, para cumplir con los requisitos del 45 C.F.R. § 164.524 que le proporciona a los pacientes el derecho de acceder a su propia información protegida (insertar términos de tiempo y forma negociados);
- 11. Acepta hacer cualquier corrección a la información protegida conforme se indica o acepta por el Programa en cumplimiento con 45 C.F.R. § 164.526 (insertar términos de tiempo y forma negociados);
- 12. Acepta hacer disponibles sus prácticas, manuales y registros internos, incluyendo políticas y procedimientos relacionados al uso y a la revelación de información protegida recibida del Programa, o creada o recibida por el Centro a nombre del Programa, al Programa o a la Secretaría del Departamento de salud y servicios humanos con el propósito de que esta determine el cumplimiento del Programa con HIPAA (insertar términos de tiempo y forma negociados);
- 13. Acepta documentar las revelaciones de información protegida y la información relacionada a tales relaciones, conforme se requiere por el Programa para responder a una solicitud por parte de una persona para una justificación de revelaciones de acuerdo con el 45 C.F.R. § 164.528 (insertar términos de tiempo y forma negociados);
- 14. Acepta proporcionarle información al Programa o a una persona de acuerdo con el párrafo (9) de este acuerdo para permitirle al programa responder a una solicitud por parte de una persona para la justificación de revelaciones de acuerdo con el 45 C.F.R. § 164.528 (insertar términos de tiempo y forma negociados);

Finalización

- 1. El Programa puede finalizar este Acuerdo si determina que el Centro ha violado cualquier término material.
- 2. Al finalizar este Acuerdo por cualquier motivo, el Centro deberá devolver o destruir toda la información protegida recibida del Programa o creada o recibida por el Centro a nombre del Programa. Esta disposición debe aplicar a la información protegida que esté en posesión de subcontratistas o agentes del Centro. El Centro no debe retener copias de información protegida.
- 3. En caso de que el Centro determine que devolver o destruir la información protegida es poco factible, el Centro debe notificar al Programa acerca de las condiciones que hacen inviable la devolución o la destrucción (insertar términos de tiempo y forma negociados).
- 4. Después de la notificación de que la devolución o la destrucción de la información protegida es inviable, el Centro debe extender las protecciones de este Acuerdo a tal información protegida y limitar las usos y las revelaciones posteriores de la información a aquellos propósitos que hagan de la devolución o la destrucción inviable, siempre y cuando el Centro mantenga la información.

Firmado el día de, 20	
Presidente Centro de servicio XYZ	Director del programa [Nombre del programa
[dirección]	[dirección]



Departamento de salud pública de MassachusettsDepartamento de seguridad y calidad de atención médica

Apéndice 8: Ejemplo de Liberación de información

CONS	ENTIMIENTO PARA LA LIBERACIÓN DE INF	FORMACIÓN	
Nomb	ore del paciente:	Fecha de nacimiento:	
atencio inform	o a los avisos impresos en la parte posterio ón médica, incluyendo pero sin limitarse a nación confidencial de VIH/SIDA e informad pecifique lo contrario adelante), a/de las sig	información de trastorno por consu ción psiquiátrica o de salud del com	ımo de sustancias, portamiento (a menos que
1.	Nombre de la entidad o nombre del prov tratamiento (por ejemplo, hospital, consu		•
	Nombre:		
	Dirección:		
	Teléfono:		_
	Si desea limitar la revelación a la entidad persona(s) con quienes tiene una relación	•	•
	¿Cómo le gustaría que enviemos su infor previamente?	mación de salud a la persona o a la	entidad mencionada
	☐ Correo de Estados Unidos ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Fax	ncriptado
2.	Persona con quien no tengo una relación de libertad condicional) *:	n de proveedor de tratamiento (por e	ejemplo, abogado, agente
	Nombre:		
	Dirección:		
	Teléfono:		_



Departamento de salud pública de Massachusetts
Departamento de seguridad y calidad de atención médica

¿Cómo le gustaría que enviemos su informac	ción de salud a la persona mencionada previamente?
☐ Correo de Estados Unidos ☐ Fax☐ Por teléfono ☐ CD encriptado	☐ Correo electrónico encriptado
*Tenga en cuenta que cuando no hay relación de pr debe especificarse (por ejemplo, nombrar a una firm	oveedor de tratamiento, el nombre de la persona que recibe na legal o a una escuela no es suficiente). *
Autorizo la revelación de lo siguiente de mi informa a revelar.	ción de atención médica: coloque una X junto a los artículos
☐ Documento de ingreso	\square Plan de tratamiento
☐ Registro de asistencia	\square Notas de progreso
☐ Resumen de alta	☐ Evaluación psiquiátrica
☐ Exámenes de orina para uso de drogas	☐ Registro médico completo
☐ Resultados de laboratorio externo	☐ Otro:
☐ Exámenes médicos/físicos	(Proporcione una descripción explícita de qué
☐ Estudios de diagnóstico	información de trastorno por consumo de sustancias puede revelarse)
Especifique el periodo de tiempo durante el cual de	sea que la información descrita previamente se revele:
☐ Toda la información mantenida por; o	☐ Contacto de emergencia
☐ Información mantenida: Desde:// Hasta://	Otro: (Describa el propósito de la revelación; sea tan
Especifique el propósito de la(s) revelación(es):	específico como sea posible)
☐ Coordinar tratamiento;	
☐ Cumplir con una orden judicial;	
☐ Proporcionarse al agente de libertad condicional;	
☐ Recomendación;	
☐ Mantener al empleador involucrado/informado;	
☐ Organizar transporte;	
\square Coordinar medicamentos o recetas;	
☐ A mi solicitud;	
☐ Medicación perdida consecutiva/Clima inclemente	
☐ Inscripción doble	



Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Este consentimiento, si no se anula antes, expirará doce (12) meses después de que haya completado mi tratamiento; o especifique una fecha previa o condición tras la cual este consentimiento expira como se declara en:

Comprendo que puedo anular este consentimiento en cualquier momento al notificarlo por escrito como se establece en el Aviso de prácticas de privacidad, excepto en la medida que la acción se haya tomado con base en ella (por ejemplo, disposición de servicios de tratamiento con base en el consentimiento de revelación de información a una tercera parte que esté pagando).

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Comprendo que The Hartford Dispensary no pude condicionar mi tratamiento a mi firma de este formato de consentimiento. Bajo solicitud, comprendo que puedo recibir una copia de este formato de consentimiento después de firmar.

Nombre del paciente o del represent	ante personal en letra de molde	
Firma del paciente (o de su representante personal)	Fecha	
Actualización de Consentimiento	de liberación de información 18/1/2018 – Página 2	
Solo para uso del personal: si no está firmado por el paciente, soli	cite a la autoridad legal que firme por el paciente:	
·		

DECLARACIONES RELACIONADAS CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Cualquier información liberada por un programa a personas autorizadas está sujeta a los siguientes avisos:

Información psiquiátrica: en caso de que la información liberada constituya información psiquiátrica confidencial protegida bajo la ley estatal:

"La confidencialidad de este registro se requiere bajo los estatutos del capitulo general. Este material no debe transmitirse a nadie sin el consentimiento por escrito u otra autorización conforme se define en los estatutos previamente mencionados".

<u>Información de trastorno por consumo de sustancias</u>: en caso de que la información liberada esté protegida por las regulaciones de Confidencialidad de registros de Trastorno por consumo de sustancias (42 C.F.R. parte 2) del Departamento de salud y servicios humanos de los Estados Unidos:

"Esta información le fue revelada desde registros protegidos por las reglas de confidencialidad federal (42 CFR parte 2). Las reglas federales le prohíben hacer cualquier uso posterior de la información en este registro que identifique al paciente como alguien que tiene o tuvo un trastorno por consumo, ya sea de forma directa, haciendo referencia a información disponible de forma pública o mediante la verificación de tal identificación por otra persona a menos que una revelación posterior esté expresamente permitida por el consentimiento escrito de la persona cuya información está revelándose, o de lo contrario como loe permita el 42 CFR parte 2. Una autorización general para la liberación de información médica o de otro tipo NO es suficiente para este propósito (consulte § 2.31). Las reglas federales limitan cualquier uso de la información para investigar o perseguir con

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica

respecto a un delito a cualquier paciente con trastorno de consumo de sustancias, excepto como se define en §§ 2.12(c)(5) y 2.65."

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Información relacionada con VIH: en caso de que la información liberada constituya información confidencial relacionada con VIH protegida bajo la ley estatal:

"Esta información le fue revelada desde registros protegidos por las reglas de confidencialidad estatal. La ley estatal le prohíbe hacer cualquier revelación posterior de ella sin el consentimiento escrito especifico de la persona a quien se refiere, o de lo contrario como lo permite tal ley. Una autorización general para la liberación de información médica o de otro tipo NO es suficiente para este propósito". Actualización de Consentimiento de liberación de información 18/1/2018

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Apéndice 9: formato de necesidad médica

1. Información de viaje

FORMATO DE NECESIDAD MÉDICA DE MASSHEALTH PARA TRANSPORTE EN AMBULANCIA/camioneta PARA SILLA DE RUEDAS PARA CASOS NO GRAVES

MassHealth paga solo por transporte médicamente necesario en ambulancia y camioneta para silla de ruedas para casos no graves. El proveedor de transporte es responsable de asegurar que este formato esté completo y debe retener el formato durante seis años a partir de la fecha de servicio. En cumplimiento con 130 CMR 450.205, el proveedor de transporte debe proporcionar este formato completado si la agencia MassHealth lo solicita. La agencia MassHealth no le pagará a un proveedor por sus servicios si el proveedor no tiene una documentación adecuada para probar la entrega de servicios pagables bajo MassHealth. Complete cada sección y campo correspondientes para el servicio proporcionado. Los campos que no son aplicables al servicio proporcionado pueden dejarse en blanco.

• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
Número de viajes solicita	dos		
Transporte solicitado:	□ camioneta para silla de ruedas	☐ Ambulancia para casos no gra	aves
Fecha(s) de servicio (el tra	ansporte recurrente solo puede autorizars	e por un periodo de hasta 30 días, cor	menzando desde la fecha del primer viaje):
Servicio médico proporci	onado al miembro en el destino		
2. Información del miemb	ro de MassHealth		
Nombre:			
Número de identidicació	n de MassHealth	Fecha de nacimiento / /	Género M F
3. Ubicación de recogida			
¿Es la ubicación de recog	jida la residencia de un miembro? 🛚 Sí 🗀] No	
¿Es la ubicación de recog	jida un centro de atención médica? 🛚 Sí	□ No	
Nombre del centro (si la	ubicación de recogida es un centro de ate	ención médica, incluyendo un centro e	n el que el miembro habite)
			Página 23

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad d atención médica www.mass.gov/dph/bhcsg

Dirección física:				
Ciudad	Estado	Código postal		
4. Información de destino				
¿Es el destino la residencia de	e un miembro? 🗆 Sí 🗀 No ¿Es el des	stino un centro de atenci	ón médica?	
□ Sí □ No				
Dirección física:				
Dirección física:				
Ciudad	Estado	Código postal		
5. Información del proveedor (de transporte			
Nombre:				
NPI o PIDSL	Núm. de teléfond)	Núm. de fax	
		-	as	
☐ El miembro reside en un a	mbiente institucionalizado y usa una	silla de ruedas		
☐ El miembro reside en un a	mbiente institucionalizado y tiene ur	n impedimento de movili	dad grave que evita que el miembro use otro tra	nsporte
	•	a ser transportado para s	ubir o bajar escaleras (ya que el miembro no pue	de
☐ El miembro reside en la co para moverse desde su res		ovilidad del personal del	proveedor de transporte para salir de su residenc	ia o
☐ El miembro es dado de alta	a de una hospitalización en un hosp	ital psiquiátrico a un prog	grama de salud del comportamiento basado en la	Э

6b. Información de necesidad médica—Solo solicitudes de ambulancia

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

comunidad y requiere supervisión durante el transporte. El transporte PT-1 no está disponible o no es adecuado.

□ El miembro requiere oxígeno de forma continua.
□ El miembro está continuamente confinado a la cama.
🗆 El miembro está clasificado como un paciente Clase IV de la American Heart Association con una enfermedad cardíaca.
☐ El miembro recibe tratamiento intravenoso.
☐ El miembro requiere transporte después de un cateterismo cardíaco.
\square El miembro tiene trastornos de convulsiones no controlados.
\square El miembro tiene yeso en todo el cuerpo.
□ El miembro tiene yesos pelvipédicos u otros yesos que evitan la flexión en la cadera.
□ El miembro está en una cuna de procedimiento (incubadora).
☐ El miembro necesita restricciones porque el miembro es posiblemente dañino para sí mismo o para otros. (Esto incluye a personas transportadas bajo M.G.L. c. 123, § 12 para la hospitalización temporal por motivos de enfermedad mental).
□ El miembro está muy sedado.
□ El miembro está en estado de coma.
□ El miembro tiene la siguiente afección médica, haciendo necesario al transporte en ambulancia.

7. Solicitar certificación del proveedor

NOTA: el proveedor solicitante debe 1) tener conocimiento adecuado de la condición del miembro para confirmar la información contenida en el formato; 2) ser uno de los tipos de proveedores identificados debajo; y 3) estar inscrito en MassHealth (o en el caso de un representante de médico, ser un enfermero registrado supervisado por un médico que está inscrito en MassHealth).

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

CERTIFICACIÓN: certifico bajo las penalidades por falsedad que la información en este formato y cualquier declaración adjunta que haya proporcionado ha sido revisada y firmada por mí, y es verdadera, precisa y está completa, según mi leal saber y entender. También certifico que soy el proveedor identificado debajo. Comprendo que puedo estar sujeto a las sanciones administrativas o a la persecución penal por cualquier falsificación, omisión o encubrimiento de cualquier hecho material contenido en el presente.

Firma	Fecha
Nombre en letra de molde	
NPI (si corresponde) Núm. de fax	Núm. de teléfono
Tipo de proveedor:	
☐ Dentista	
☐ Representante de atención dirigida	
☐ Enfermero partero	
☐ Enfermero practicante	
☐ Médico	
☐ Asistente de médico	
☐ Representante de médico (enfermero reg	jistrado)
☐ Psicólogo	

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad o

atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Solo representantes de médic	co: proporcione la siguiente información para el médico supervisor.
Nombre:	 _
NPI	Núm. de teléfono
Núm. de fax	

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Apéndice 10: Cadena de custodia de metadona

Cadena de custodia de metadona

Autorizar la recolección y la administración para un cliente confinado en el hogar o Centro de atención a largo plazo (LTCF) por un enfermero

Debe llenarlo el enfermero de [**NOMBRE DE OTP**] antes de que se firme la recepción por parte del LTCF/enfermero visitante que recoge la metadona.

Soy el SNF/enfermero visitante de: (Nombre del cliente, núm. de identifi	
El cliente no puede venir a [NOMBRE DEL OTP] por el tratamiento	o de metadona debido a que:
Recibífrascos sellados de metadona de [NOMBRE DE C enfermero visitante)	DTP] además de un Registro de administración de metadona. (Iniciales del
Acepto ser responsable de mantener la metadona en un lugar seg	uro para que solo el LTCF/enfermero visitante tenga acceso a la metadona.

El LTCF/enfermero visitante entregará un frasco de metadona en la fecha correcta, de forma diaria a aproximadamente la misma hora.

Cada LTCF/enfermero visitante pondrá la fecha y su inicial en el Registro de administración de metadona cuando al cliente se le dé la metadona, y el LTCF/enfermero visitante pedirá al cliente que escriba sus iniciales para indicar que recibió la metadona.

El LTCF/enfermero visitante completará una evaluación de servicios de enfermería (adjunto) antes de administrar la metadona. El LTCF/enfermero visitante no administrará la metadona si se detecta cualquier anormalidad durante la evaluación y contactará al médico del programa de [NOMBRE]

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

DEL OTP].

El LTCF/enfermero visitante devolverá el Registro de administración de metadona completo, los frascos vacíos de metadona y cualquier metadona sin usarse a [NOMBRE DEL OTP].

El LTCF/enfermero visitante reportará inmediatamente el alta del cliente al [NOMBRE DEL OTP].

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Al firmar debajo, afirmo que comprendo completamente la información anterior y que todas mis respuestas han sido respondidas.					
Firma del LTCF/Enfermero visitante	Fecha Fecha				
Nombre en letra de molde del LTCF/enfermero visita	ante *Adaptado del formato de cadena de custodia de Spectrum Health Systems				
Apéndice 11: Registro de administración de Cade Registro de administración de Cadena de custodia d					
El enfermero de [NOMBRE DEL OTP } debe llenar el	Nombre del cliente, Número de identificación y fecha de nacimiento.				
Nombre del cliente: Número de identificación:					
Fecha de nacimiento:					
La metadona debe darse al cliente de forma diaria a práctica. Los frascos tienen fecha para cada día.	a aproximadamente la misma hora, a menos que haya un motivo médico para alterar esta				

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

La evaluación de enfermería será completada por el enfermero visitante o el enfermero del Centro de atención a largo plazo (LTCF) para administrar la metadona. Si se detecta cualquier anormalidad, el enfermero NO administrará la metadona sin contactar primero a [NOMBRE DEL OTP].

ba la fecha en el frasco que le administre al cliente	Iniciales del enfermero visitante o del LTCF	Iniciales del cliente
a continuación si una dosis de metadona se alteró o no	o fue dada o fue eliminada, y de ser así, cuándo	y por qué motivo.
a continuación si una dosis de metadona se alteró o no	o fue dada o fue eliminada, y de ser así, cuándo	y por qué motivo.

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

	mediatamente si la metadona parece alterada de cualquier forma, y comprendo que para recoger sitante/enfermero del LTCF devuelva a [NOMBRE DEL OTP] el Registro de administración de
De firma del cliente	Fecha
Nombre del cliente en letra de molde	*Adaptado del formato de Cadena de custodia y Administración de Spectrum Health Systems

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Apéndice 12: Hoja de autoadministración de Medicamentos para el trastorno por consumo de opioides

INSTRUMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS PARA DEFICIENCIAS EN LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD

Lo que una persona sabe acerca de sus medicamentos	SÍ	NO	
**1. Nombre de todos los medicamentos que toma cada día, incluyendo medicamentos recetados y de venta libre (incluyendo leche de magnesia, suplementos nutricionales, hierbas, vitaminas, Tylenol, etc.)			
**2. Defina la hora del día para tomar cada medicamento recetado			
**3. Puede decirme cómo deben tomarse los medicamentos (vía oral, con agua, en la piel, etc.)			
**4. Defina por qué toma cada medicamento			
**5. Dígame la cantidad de cada medicamento que debe tomar a cada hora del día			
6. Identifique si hay problemas después de tomar los medicamentos (por ejemplo, mareos, molestias estomacales, estreñimiento, excremento blando, micción frecuente, etc.)			
7. ¿Recibe el residente ayuda con los medicamentos por parte de alguien? De ser así, ¿por quién? ¿Tipo de ayuda?			
8. ¿Qué otros medicamentos tiene a la mano o disponibles? (por ejemplo, gotas para los ojos, cremas, lociones, aerosoles nasales que estén caducados, sin usar o descontinuados)			
Si una persona sabe <u>cómo tomar sus</u> medicamentos			
**1. Puede llenar un vaso con agua **2. Puede remover la tapa del contenedor de los medicamentos (frasco, empaque de burbuja, caja de píldoras, etc.)			
			**3. Puede contar el número requerido de píldoras en su mano o en un vaso
**4. Puede llevar su mano con los medicamentos a la boca; llevar su mano a los ojos para aplicar gotas para los ojos; llevar la mano a la boca para el inhalador; extraer insulina o aplicar un parche tópico.			
**5. Beber suficiente agua para pasar los medicamentos			
Registre cómo se almacenan actualmente los medicamentos:			

Departamento de salud pública de Massachusetts

Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Si una persona sabe <u>cómo tomar</u> sus medicamentos	
**1. Identifique si existe reabastecimiento en una receta	
**2. Identifique a quién contactar para obtener el reabastecimiento de una receta	
**3. ¿Tiene recursos para obtener los medicamentos? (Puede organizar transporte a la farmacia, la farmacia entrega, la hija recoge, etc.)	
4. Después de un nuevo reabastecimiento, ¿revisa el medicamento antes de tomarlo para asegurarse de que sea el mismo que acaba de terminar?	

Departamento de salud pública de Massachusetts

Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsg

5. ¿Tiene una tarjeta de receta? SÍ, NO	
¿Usa una tarjeta de receta? SÍ, NO	
Si la respuesta es SÍ: especifique el tipo:	
6. ¿Hay medicamentos que necesite y que no pueda obtener? SÍ, NO	
Si la respuesta es SÍ, pida al residente que explique.	

^{**} Si la respuesta es NO, se cuenta como 1 en la Puntuación de deficiencia

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

PUNTUACIÓN DE EFICIENCIA TOTAL:	(suma de tres	puntuaciones	de deficiencia:	puntuación máxima total	= 13)
	(,

MEDICAMENTO NOMBRE	DOSIFICACIÓN	HORA(S) DE Día tomadas	FECHA DE CADUCIDAD	NOMBRE/ TELÉFONO DEL MÉDICO	NOMBRE/ TELÉFONO DEL MÉDICO

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Referencia: Orwig D. Brandt N. Gruber-Baldini AL. (2006) Medication Management Assessment for Older Adults in the Community. Gerontologist. 2006; 46:661-668. Contacte al (a los) autor(es) antes de usar este formato a sus números de teléfono respectivos (410) 706-8951 o (410) 706-1491, o por correo electrónico a dorwig@epi.umaryland.edu o nbrandt@rx.umayland.edu. Copyright 2002, University of Maryland, Baltimore 26/06/11

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

Apéndice 13: recursos adicionales

A continuación se muestra una lista de recursos adicionales, algunos de los cuales se mencionaron en el conjunto de herramientas, que podrían parecerle informativos y útiles para trabajar con un residente con OUD. Esta no es una lista completa de todos los recursos disponibles, sino de algunos que han resultado útiles.

- La Serie de Protocolos para mejorar el tratamiento (Consejo) SAMHSA:
 - o Consejo 35: Mejorar la motivación para el cambio en el tratamiento de abuso de sustancias.
 - Consejo 54: Manejo del dolor crónico en adultos con o en recuperación del abuso de sustancias
 - o Consejo 50: Cómo abordar los pensamientos y comportamientos suicidas en el abuso de sustancias
 - o Consejo 57: Atención informada por el trauma en los trastornos de los servicios de salud mental
 - o Consejo 59: Mejorar la competencia cultural
 - o Consejo 63: Medicamentos para el trastorno por consumo de opiáceos
 - o Consejo 45: Tratamiento de desintoxicación y uso de sustancias
- SAMHSA
 - o <u>Tratamiento para el trastorno por consumo de estimulantes</u>
- Centro de Estrategias de Atención Médica
 - Atención informada por el trauma
- La Coalición de Camden y el Centro Nacional de Necesidades Sanitarias y Sociales Complejas
 - o Medicamentos para el tratamiento de la adicción.
- Competencia cultural para médicos clínicos:
 - Este manual para médicos clínicos describe la influencia de la cultura en la distribución del abuso de sustancias y de los servicios de salud mental. Discute consideraciones raciales, étnicas y culturales, y presenta los elementos clave de la competencia cultural.
- Grayken Center for Addiction: Boston Medical Center
 - o <u>Biblioteca de recursos para empleadores</u>

Departamento de salud pública de Massachusetts Departamento de seguridad y calidad de atención médica www.mass.gov/dph/bhcsq

- Coalición para la reducción del daño
 - o Principios de la reducción del daño
- Institute for Healthcare Improvement

El conjunto de herramientas esenciales para la mejora de la calidad

- KAP KEY para médicos clínicos:
 - Este manual para proveedores profesionales de atención y administradores describe la influencia de la cultura en la distribución del abuso de sustancias y de los servicios de salud mental. Analiza consideraciones raciales, étnicas y culturales, y presenta los elementos clave de la competencia cultural.
- Recursos de prejuicios implícitos:
 - o Cómo abordar los prejuicios
 - o Compruebe su punto ciego: Comprender los prejuicios implícitos
 - o La recuperación entre la población diversa Video con una quía de discusión
- Capacitación para Tratamiento por consumo de opioides en consultorio y Asistencia técnica (OBAT TTA):
 - o **Proveedores**
 - o Recursos para pacientes y familias
 - o Entender mejor la adicción
- Sistema de Proveedores de Apoyo Clínico
 - o Capacitación y recursos basados en la evidencia para tratar a los pacientes con OUD
- RIZE Massachusetts.
 - Una iniciativa para finalizar la epidemia de opiáceos
- Proyecto SAFE
 - o Manual de la comunidad: Guía paso a paso