

MVP 2.0 流程指南

2025 - 2026



市政项目经理和规划供应商指南



MVP 2.0 继续为麻萨诸塞州社区建设应对气候变化的韧性提供支持。

关于 MVP 2.0

市政脆弱性准备拨款计划（MVP）为麻萨诸塞州的城镇提供支持，以供其建设应对气候变化的韧性。完成MVP 规划计划（MVP 1.0）的社区将获得 MVP 社区认证，并有资格获得未来资金以完成韧性项目。自2017年以来，几乎每个麻萨诸塞州市镇都参与了 MVP 1.0。从 2023 年开始，社区有机会参与更新后的计划 MVP 2.0。MVP 2.0 建立在社区迄今为止所做工作的基础上，填补了 MVP 1.0 流程中的空白，并通过新的流程、工具和资源为社区建设韧性提供支持。

MVP计划由麻萨诸塞州环境事务行政办公室（EEA）管理。有关更多详细信息，请参阅 [MVP 网站](#)。

目录

- 04 简介
- 07 MVP 2.0 流程概述
- 09 参与人员
- 10 时间表
- 11 工具
- 13 检查点和提交
- 15 以公平为核心
- 16 关键术语和概念

- 18 步骤 1 -开始组建您的团队
- 23 步骤 2 -识别实际经验
- 25 步骤 3 - 招募团队其余成员
- 30 步骤 4 - 启动协作
- 32 步骤 5 - 发掘社会韧性
- 35 步骤 6 - 重新审视社区韧性优先事项
- 38 步骤 7 - 选择种子项目（Seed Project）
- 40 步骤 8 制定实施计划
- 42 步骤 9 步- 实施种子项目（Seed Project）
- 43 步骤 10 - 反思、调整和后续步骤

- 45 MVP 团队联系信息

MVP 2.0 流程指南适用对象是谁？

流程指南为市政项目经理和规划供应商提供深入指导。

建议核心团队成员阅读 [MVP 2.0流程摘要](#)。



继续建设社区应对气候的韧性

麻萨诸塞州各地的城市和城镇正在识别气候脆弱性并投资于社区韧性建设。MVP 2.0项目在社区迄今为止所做工作的基础上进行扩展，并为社区提供新的方法、工具和资源来建设气候韧性。特别是，MVP 2.0是一种让您以公平为重点重新审视社区韧性优先事项的方式，并通过项目开发和实施将这些优先事项转化为行动。

MVP 2.0 ...

- 召集**社区团队**开展公平的气候韧性工作
- 提供关于建设气候韧性、公平和气候正义的**指导**
- 在**指导更广泛的社区参与下**重新审视韧性优先事项
- 帮助市政当局和社区共同开发和**实施**建设气候韧性的**项目**，并为其实施提供有保障的资金。
- 提供可用于**未来行动拨款**的可复制流程

对许多社区而言，这项工作将不同于您处理MVP 1.0的方式。

对许多社区而言，这项工作将不同于您处理MVP 1.0的方式。它建立在您对极端天气事件如何影响社区基础设施和环境资产的理解之上，并更加注重创建社会韧性。这包括探索对于在您社区生活或工作的人们造成脆弱性或韧性的因素。它涉及深入研究粮食安全、住房可负担性和互联网接入等问题,并了解这些因素如何塑造建设当地气候变化应对韧性所需的条件。

MVP 2.0 流程还需要一个核心团队,该团队与受气候变化影响最大的社区有着密切联系,并需要在以公平为中心的项目促进、社区驱动流程以及气候方面具有专业知识的供应商。

该团队将共同专注于与社区成员建立联系和协作，并扩大参与气候韧性工作的声音。

MVP 2.0与MVP 1.0有何不同?

MVP 2.0不是传统的规划过程! 您将重新审视您的韧性优先事项，但**MVP 2.0**不涉及制定或更新计划。

MVP 2.0扩大了社区参与。 该过程侧重于更广泛社区的意见，特别是那些将受气候变化影响最大的人。

MVP 2.0更深入地探讨社会韧性。 该过程和工具有助于识别社会脆弱性的根本原因以及建设社区韧性所需的条件。

MVP 2.0专注于将优先事项转化为行动。 该拨款提供指导、工具和有保障的资金来完成韧性项目。

MVP 2.0在社区团队中积累经验。 这样做的话就可以将专业知识就留在社区内。

如果我的社区已经在气候规划方面取得了进展怎么办？

MVP 2.0 仍然适用！本拨款旨在以已完成的工作为基础，而非重新开始。

如果您的社区已经创建好了一个稳健、包容且公平的社区驱动气候规划流程，那么本拨款将提供资金，以继续与社区合作伙伴建立关系，并共同开发和实施一个推进社区韧性优先事项的具体项目。

如果您的社区创建好了气候规划流程，但受气候变化影响最大的人群没有参与(或参与有限)目标和优先事项的制定，那么本拨款将提供资金和流程，以确保环境正义和其他优先人群的需求和优先事项能够指导所采取的行动。若在构建气候韧性的过程中未能同步解决不平等问题，那么相关气候规划将面临加剧社区气候脆弱性的风险。

在重新审视和更新您的社区韧性优先事项后，拨款将提供资金来开发和实施与您更新的优先事项相一致的具体项目。

有关修改拨款范围以满足社区需求的选项，请参阅 **MVP 2.0** 征求响应书(RFR)。

如果我对我的社区的承受能力存在忧虑怎么办？

鼓励小型社区或承受能力较低的社区以区域拨款的形式完成此流程。区域拨款为该流程提供扩大的资金，并为种子项目提供扩大的资金(每个社区**50,000**美元)。区域项目可由符合 **MVP** 资格的区域规划组织申请和促进。作为区域拨款，您将与区域项目中所有社区的市政工作人员和社区联络员一起建立核心团队。

这项工作对市政治理的各个方面都是不可或缺且相关的。

这项工作对市政治理的各个方面都是不可或缺且相关的。您在 **MVP 2.0** 流程中将开展的所有工作都将支持社区中现有和正在进行的工作——无论是获得未来资金(**MVP** 或其他)、建立持续社区参与的结构、为更多参与政府流程建立关系，还是投资于健康和充满活力的未来的系统和结构。



第一阶段 (5个月)

建立核心团队

- (1) 开始组建你的团队
- (2) 识别实际经验
- (3) 招募团队其他成员

第二阶段 (6个月)

重新审视韧性优先事项

- (4) 启动协作
- (5) 发掘社会韧性
- (6) 重新审视社区韧性优先事项

第三阶段 (13个月)

实施种子项目 (Seed Project)

- (7) 选择种子项目
- (8) 制定实施计划
- (9) 实施种子项目 (Seed Project)
- (10) 反思、调整和后续步骤

MVP 2.0流程概述

时间框架：MVP 2.0流程分为三个阶段。该流程设计为在两年内完成，因为建立新关系、扩大更广泛社区的参与以及共同制定和实施项目需要时间。

如有需要，社区可以申请延期。

有关支持：您在此过程中将获得大量支持！每个市镇或地区都将与一名公平合作伙伴配对，他们将作为您在公平和包容性参与方面的教练。您的规划供应商（您将在第一步中聘请）也将帮助管理和促进这一流程。请参阅下一页上的角色分解。

第一阶段

在第一阶段，您将组建一个核心团队。

核心团队是由市政工作人员和社区成员组成的团队，他们将领导MVP 2.0流程。在第一阶段，您将聘请规划供应商并招募您的市政核心团队成员。然后，您将共同确定需要纳入核心团队的重要观点，并招募您的社区联络员核心团队成员。社区联络员是您社区或地区中与环境正义和其他优先人群有密切联系的成员。

预计第一阶段将耗时约五个月。

请注意：本流程指南详细描述了该流程。此外，请参阅[MVP 2.0 路线图](#) 通过逐个会议以了解要如何分解步骤和角色。

第二阶段

在第二阶段，您将了解社区韧性需求并更新您的韧性优先事项。

在第二阶段，您将以MVP 1.0以及之后的任何气候韧性规划为基础，通过更好地了解影响您社区中生活和工作的人们的社会脆弱性和韧性的因素。此步骤包括与社区或地区的环境正义群体及其他重点人群建立联系，并调查社区和气候数据。

然后，您将更新在MVP 1.0中设定的气候韧性优先事项，以确保它们反映任何进展、新信息以及您对社区韧性需求的最新理解。

预计第二阶段将耗时约六个月。

第三阶段

在第三阶段，您将制定并实施种子项目。

种子项目是由核心团队选择的项目，将推进社区的韧性优先事项，并且可以在9-10个月内完成。社区将获得50,000美元的保证资金来完成种子项目，无需地方配套资金。在第三阶段，您将制定并实施种子项目，

该项目是由核心团队选择的项目，将推进社区的韧性优先事项，并且可以在9-10个月内完成。

MVP 2.0流程是通过反思哪些进展顺利以及如何调整您的方法以用于未来的行动拨款或其他气候韧性工作以完成整个过程。

预计第3阶段将耗时约13个月。

参与人员分工

以下是不同角色的分工说明。**橙色方框中的角色是核心团队的构成角色**。其他所有人员则在支持核心团队方面发挥作用。

市政项目经理 - 市政项目经理是代表市政当局或地区领导该项目的人员。他们负责与州签订合同以及与项目供应商签订合同。他们将与规划供应商和公平合作伙伴密切合作,以支持流程并协调市政方面的后勤工作。

公平合作伙伴 - MVP 2.0计划中的每个市政当局或地区都配有一个公平合作伙伴。公平合作伙伴由州直接聘用(市政当局无需负责支付公平合作伙伴的费用)。公平合作伙伴与规划供应商和核心团队密切合作,帮助提供关于理解社会脆弱性、包容性参与以及衡量项目公平影响等方面的指导和建议。

规划供应商 - 每个市政当局或地区将在第1步聘请一个规划供应商。规划供应商将担任MVP 2.0流程的项目经理,直至制定种子项目实施计划(步骤 8)。规划供应商将促进讨论、协调后勤工作并监督交付成果的完成。

市政核心团队成员 - 这些是核心团队中的市政工作人员。最好有经常与社区互动的工作人员,例如来自卫生部门或规划部门的工作人员。对于小型市政当局,这些团队成员可能是市政志愿者。市政志愿者可以通过拨款资金获得时间补偿。

社区联络核心团队成员 - 社区联络员是与所在社区或地区的环境正义群体和其他优先人群有着紧密联系,能够帮助领导或促进与这些社区的外展工作的核心团队成员。社区联络员的时间通过拨款资金获得补偿。

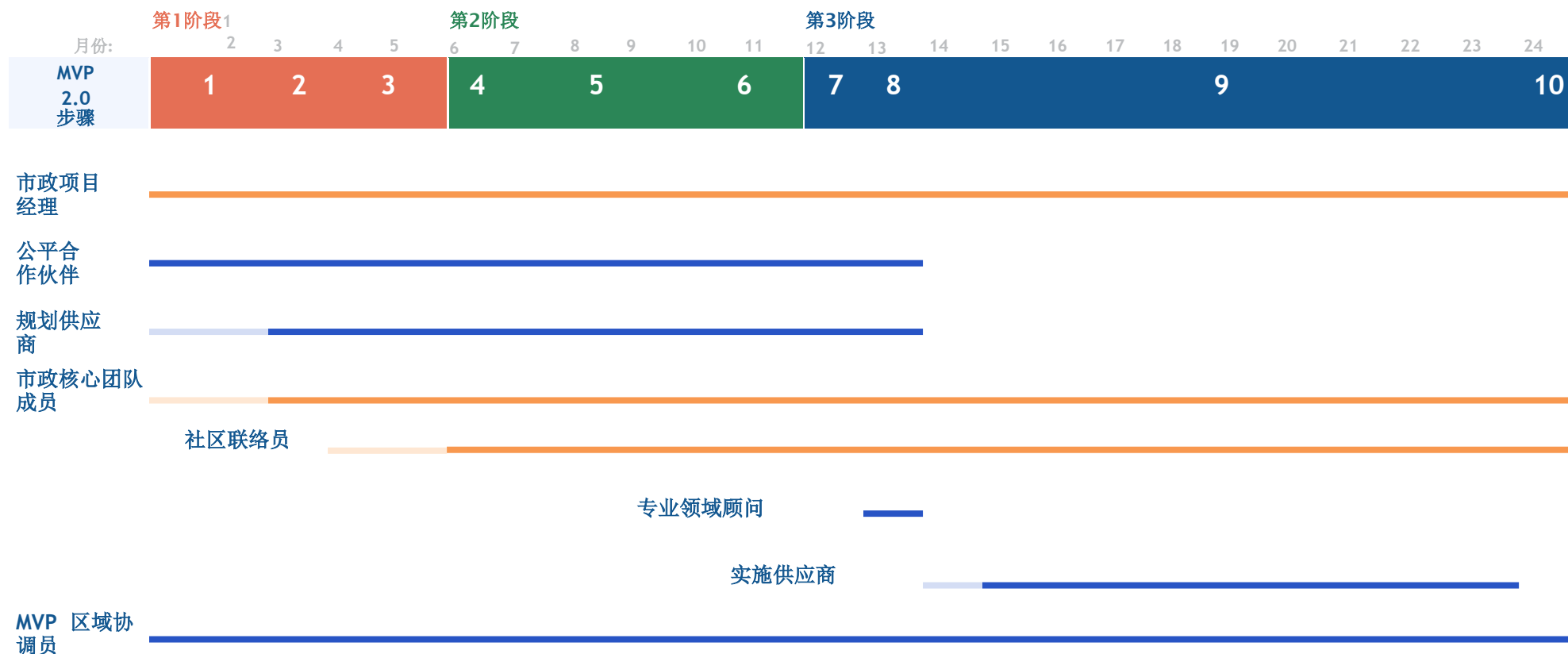
MVP地区协调员 - MVP地区协调员(RC)是州工作人员,可以在整个过程中回答问题并提供支持。市政项目经理将每季度与其指定的RC进行沟通,以确保项目按计划进行。

专业领域顾问 - 核心团队可以选择在步骤 8聘请专业领域顾问,以帮助就其种子项目实施计划提供建议。拨款资金中有一小部分专门用于支持专业领域顾问。

实施供应商 - 实施供应商是市政当局或地区将在第9步聘请来实施其种子项目的人员或团队。

MVP 2.0时间表

下表列出了各合作伙伴将在流程中参与的时间。该流程设计为耗时两年。



步骤 1：开始组建您的团队

步骤 2：识别实际经验

步骤 3：招募团队其他成员

步骤 4：启动协作

步骤 5：发掘社会韧性

步骤 6：重新审视社区韧性优先事项

步骤 7：选择种子项目

步骤 8：制定实施计划

步骤 9：实施种子项目（Seed Project）

步骤 10：反思、调整和后续步骤

- 核心团队
- 为核心团队提供支持
- 在本步骤将开始招募合作伙伴

工具和资源清单

工具	适用于谁？	适用于哪些步骤？	说明
MVP 2.0 流程指南	市政项目经理 规划供应商	全流程	对 MVP 2.0 流程的详细概述，为市政项目经理与规划供应商提供指导
MVP 2.0 路线图	市政项目经理 规划供应商	全流程	按会议逐一拆解流程的资源（可选方法），说明角色、职责与时间投入
MVP 2.0 流程 摘要	核心团队人员	全流程	为市政方与社区联络人核心团队人员提供的 MVP 2.0 更精简的流程概述
聘用相关资源：规划供应商	市政项目经理 (Municipal PM)	第 1 步	支持规划供应商采购的一组资源，包括 RFP（招标/征求建议书）样例、供应商资质要求与预算样例
核心团队招募资源 (Core Team Recruitment)	市政项目经理 / 全体团队	第 1、3 步	支持招募市政方与社区联络人核心团队人员的一组资源，包括沟通要点与岗位说明
社区探索	全体团队	第 2、5 步	用于识别本镇/地区的环境正义 (Environmental Justice) 及其他优先人群的工具，并明确应纳入核心团队的视角与生活经验/专业
GEAR (在线工具)	全体团队	第 2、5、7 步	GEAR 提供社区与气候数据地图、用于解读数据的思考指南、工作表、“可考虑的行动”、以及案例研究
启动视频	全体团队	第 4 步	三个启动视频（总计 40 分钟）为 MVP 2.0 流程提供入门导览。核心团队在第 4 步一起观看
启动视频 讨论指南	全体团队	第 4 步	用于引导核心团队围绕三个启动视频开展讨论的一组问题
社会韧性 路线图	全体团队	第 5 步	用于引导核心团队从八个主题领域调查本市/城镇/地区的社会脆弱性与韧性
参与计划	全体团队	第 5、6、7 步	帮助规划社区外展与参与活动的工具
韧性优先事项 指南	全体团队	第 6 步	帮助核心团队梳理外展与数据调查的重要发现，并更新社区韧性优先事项的工具

工具和资源清单 **—接上页**

种子项目计划 A 部分	全体团队	第 7 步	一个用于帮助识别潜在种子项目想法，并收集社区对这些想法反馈的工具
种子项目计划 B 部分	全体团队	第 8 步	一个用于为你选定的种子项目制定实施计划的工具
种子项目计划预算与时间线	全体团队	第 8 步	一个与《种子项目计划》（B 部分）相链接的工具，你可以在制定实施计划时绘制种子项目的预算与时间线
反思指南	全体团队	第 10 步	一个帮助核心团队回顾整个过程、识别哪些方面做得好，以及未来在建设韧性工作中将做出哪些不同调整的工具

其他资源

包容性参与的基础与原则	全体团队	第 5、6、7 步	用于规划并执行包容且公平的参与工作的资源
参与方法与工具	全体团队	第 5、6、7 步	用于头脑风暴参与活动的创意方法与工具的资源
社区参与层级	全体团队	第 5 步、第 6 步、第 7 步	用于思考社区参与的光谱，以及如何朝着更高程度的协作与社区主导迈进的资源
建立你的参与评估指南 参与评估	全体团队	第 5 步、第 6 步、第 7 步	用于概述你将如何评估你的外联与参与方式是否成功的资源
适应策略层级	全体团队	第 7 步：	用于思考如何推进对建设社区韧性具有更具变革性影响的项目的资源
市政气候韧性行动手册	全体团队	第 7、8 步	用于为你所在社区制定种子项目提供想法与灵感的资源，并为部分行动提供示例实施蓝图



MVP 团队检查点与提交材料汇总

步骤 1 - 开始组建团队 (1 至 2 个月)

- ❑ 拨款获得名单公布后不久 - 市政项目经理将收到获奖通知函、时间表、合同，以及 MVP 团队为该社区分配的公平合作伙伴 (Equity Partner, EP) 的姓名与联系方式。MVP 团队中负责您所在地区的区域协调员 **MVP Regional Coordinator (RC)** 将联系您，安排每季度一次的例行沟通。
- ❑ 拨款获得名单公布后不久 - 社区的 EP 将联系您，安排市政项目经理、RC 与 EP 的会面，以启动流程并讨论规划供应商 (Planning Vendor) 的选择。选定规划供应商后 - 将所选规划供应商的合同、联系方式与资质通过电子邮件发送给您的 RC、EP 以及 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。

步骤 2 - 识别实际经验 (1 个月)

- ❑ 完成步骤 2 后 - 在进入第 3 步之前，将已完成的《社区探索》**Community Exploration**通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。

步骤 3 - 招募团队其余成员 (2 个月)

- ❑ 完成步骤 3 后： - 填写《核心团队成员名单》**Core Team Member List**，并在进入第 4 步之前通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。请注明哪些成员是社区联络员 (Community Liaisons)、他们所连接的社区，以及将获得多少参与补偿。

步骤 4 - 启动协作 (1 个月)

- ❑ 完成步骤 4 后： - 将已完成的《讨论指南》**Discussion Guide**通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)

步骤 5 - 发掘社会韧性 (3 个月)

- ❑ 完成《参与计划》(Engagement Plan) 后-在开始参与活动之前，将已完成的《参与计划》**Engagement Plan**通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。
- ❑ 完成第 5 步后-在进入第 6 步之前，将已完成的《社会韧性路线图》**Social Resilience Roadmap**通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。

步骤 6 - 重新审视韧性优先事项 (2 个月)

- ❑ 完成步骤 6 后 - 在进入第 7 步之前，将已完成的《韧性优先事项指南》**Resilience Priorities Guide**通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。

MVP 团队检查点与提交材料汇总 - 接上页

步骤 7 - 选择种子项目 (1个月)

- 当您确定了几个种子项目想法后 - 在与社区一起评估这些想法之前，将初步的种子项目想法通过电子邮件发送给您的 RC 以获得反馈。
- 完成步骤 7 后 - 在进入步骤 8 之前，将已完成的《种子项目计划 A 部分》[Seed Project Plan Part A](#) 通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）提交 A 部分并获得 RC 批准后，种子项目实施资金将予以发放。

步骤 8 - 制定实施计划 (1 个月)

- 完成步骤 8 后 - 在进入步骤 9 之前，将已完成的《种子项目计划 B 部分》[Seed Project Plan Part B](#) 通过电子邮件发送给您的 RC 以及 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）。
- 完成第步骤 8 后 - 提交 MVP 2.0 期中提交表[MVP 2.0 Interim Submission Form](#)，其中包括回答一些流程总结问题，并上传截至目前已完成的所有交付物（步骤 1 至步骤 8）。

步骤 9 - 实施种子项目 (10 个月)

- 种子项目实施到一半时 - 通过电子邮件或安排电话与您的 RC 联系，提供进度更新。

步骤 10 - 反思、调整与下一步 (1个月)

- 完成步骤 10 后 - 在进入完成步骤 10 后 - 提交 MVP 2.0 最终提交表[MVP 2.0 Final Submission Form](#)，其中包括上传第 9 步和第 10 步已完成的交付物，包括种子项目的材料与您的《反思指南》[Reflection Guide](#)。

请注意：[MVP 2.0 路线图](#)展示了一种可按会议逐步完成流程的方式。它也会提示您何时需要与 MVP 区域协调员沟通并提交这些交付物。



以公平为核心

MVP 2.0 流程以公平为核心来建设社区韧性。 将公平置于核心地位，意味着要特别关注——甚至给予更程度的关注——那些将受到气候变化最严重冲击的人群的需求，并确保最终成果能以减轻不平等损害的方式，直接惠及这些社区。为了将公平置于核心，凡涉及构建气候韧性所需措施的决策，都必须由受影响最深的人群来塑造、提供参考意见或主导。

收入、身体机能、种族、交通便利性、语言隔阂、健康状况、年龄以及其他生活境遇等因素，往往是判断个人或其所处社区是否会受到气候变化不平等冲击的重要指标。现存的不平等现象——即在获取资源、信息或机会方面的不平等——会造成脆弱性，并进一步放大气候灾害带来的损害。种族与经济的不平等，以及无障碍方面的障碍，往往正是这些脆弱性的根源。

在整个 MVP 2.0 流程中，术语“**环境正义（EJ）及其他优先人群**”用来指代那些因上述多种相互交织的因素而对气候变化更为脆弱的人群与社区。在麻萨诸塞州：

“EJ 人群”特指符合一项或多项特定标准的地理区域，这些标准依据种族、收入或所使用的语言进行判定。“优先人群”这一概念则涵盖更广泛的因素，旨在识别导致个人及社区产生脆弱性的各类原因。欲了解更多详情，请参阅 [\[关键术语与概念\]](#)。MVP 2.0 流程的设计初衷，是将“EJ 及其他优先人群”的需求与关切置于核心地位，从而构建社区的气候韧性。



以公平为核心意味着要对最受气候变化影响的人群的需求给予特别甚至更大的关注，并确保成果以减少不成比例伤害的方式直接惠及这些社区。

关键术语与概念

社区联络员 (Community Liaison) – 社区联络员是来自社区，和环境正义 (Environmental Justice) 或其他重点人群 (在你的社区生活或工作的人群) 有密切关系的社区成员。社区联络员将约占核心团队成员的一半，通过拨款资金获得其时间报酬，并在整个过程中发挥重要作用，确保受气候变化影响最严重群体的见解、需求与优先事项能够贯穿并影响各项决策。

社区韧性 (Community resilience) – 社区为满足其居民、街区、生态系统与基础设施的需求而具备的能力，使其能够预判、应对，并在与气候变化风险相关的事件与趋势中反弹并变得更强大。这些风险包括气温变化、极端天气、海平面上升、沿海与内陆洪水、降水变化及其他影响。具备韧性的社区不仅是恢复，更会持续建设能力，以降低未来气候事件带来的影响。

核心团队 (Core Team) – 核心团队是将领导你所在社区或区域开展 MVP 2.0 流程的一组人员。你的核心团队大约由 10 人组成，包括社区联络员与市政工作人员。小型社区 (例如人口少于 5,000) 可能会有更小的核心团队。对于没有带薪工作人员的社区，“市政工作人员”也可能包括经常承担类似市政工作人员角色的社区成员。请注意，你用于 MVP 2.0 的核心团队与在 MVP 规划拨款 (1.0) 中使用的核心团队不同，因为其中一半成员将是社区联络员。

环境正义 (Environmental Justice) – 环境正义 (EJ) 的基础原则是：所有人都有权免受环境危害，并享有清洁与健康的环境，不因种族、肤色、民族或国籍、收入或英语能力而有差别。它承认某些群体获得的环境收益较少，却暴露于更大的环境危害之中。以环境正义为中心的方法致力于理解并纠正历史上及持续存在的不平等与伤害。

环境正义 (EJ) 人群 – 在本州 (Commonwealth) 内，环境正义人群 (或 EJ 社区) 被界定为符合一项或多项标准的人口普查街区组 (census block groups) (更大的人口普查区块 (census tracts) 的分区，通常由约 600 至 3,000 人构成)：

- 年度家庭收入中位数不超过全州年度家庭收入中位数的 65%；
- 自我认同为拉丁裔/西班牙裔、黑人/非裔美国人、亚裔、原住民，以及其他自我认同为非白人者合计占人口的 40% 或以上；
- 25% 或以上的家庭缺乏英语语言能力；
- 自我认同为拉丁裔/西班牙裔、黑人/非裔美国人、亚裔、原住民，以及其他自我认同为非白人者合计占人口的 25% 或以上，且该街区所在市镇的年度家庭收入中位数不超过全州年度家庭收入中位数的 150%；或
- 由部长依法指定为环境正义人群的街区地理区域 (依据《制定下一代路线图的法案》《麻萨诸塞州气候政策：2021 年法案第 8 章》)。

访问麻萨诸塞州的 EJ 地图查看器 ([EJ Map Viewer](#))，查看你所在社区、区域或全州的 EJ 社区。

公平合作伙伴 (Equity Partner) – 参与 MVP 2.0 计划的每个市镇或区域，都会配对一位公平伙伴。公平伙伴是一位与规划供应商 (Planning Vendor) 和核心团队 (Core Team) 密切合作的个人，并在诸如理解社会脆弱性、包容性参与，以及衡量项目对公平的影响等主题上，帮助提供辅导与指导。公平伙伴由州政府直接聘用 (市镇无需负责支付公平伙伴的费用)。

GEAR – GEAR 代表 “Guides for Equitable and Actionable Resilience” (公平且可行动的韧性指南)。GEAR 是 MVP 团队开发的在线工具，用于与 MVP 2.0 流程以及《麻萨诸塞州气候变化评估》保持一致，并包含数据来帮助理解气候变化在社区中的影响、如何思考这些数据的指导、用于建设气候韧性的“可考虑行动”，以及案例研究。访问 GEAR: resilient.mass.gov/gear。

生活经验专业知识 (Lived expertise) – 生活经验专业知识指的是无法通过课堂或课本获得的、直接的第一手经验。它包括从日常生活中获得的、针对特定挑战的困难、需求与潜在策略的知识与专长——例如住房不稳定、食物不安全、医疗可及性受限、语言障碍、交通障碍，或与不公平或无障碍缺失相关的经历等。生活经验专业知识也包括历史知识、第一线经验，以及对制定社区韧性解决方案至关重要的相关视角。

优先人群 (Priority populations) – 优先人群是指由于某些生活处境而在气候变化影响下受到不成比例冲击的人群或社区。这些处境会系统性地增加其暴露于气候灾害的风险，或使其更难以

应对。除导致环境正义 (Environmental Justice) 身份的因素 (如收入、种族和语言) 之外，身体能力、交通可及性、健康状况与年龄等因素也可能表明某人或其社区是否会受到气候变化的不成比例影响。这种情况由更深层的因素驱动，例如种族歧视、经济差距或无障碍障碍，进而造成脆弱性。“优先人群”这一术语强调：在制定减少气候变化脆弱性的韧性解决方案时，必须优先满足具有这些经历与专业知识的人群需求。即使社区没有被标注的 EJ 社区，所有社区也都有优先人群。

种子项目 (Seed Project) – 种子项目由核心团队选择，用于启动或推进社区的韧性优先事项，并且可在 9–10 个月内完成。社区将在 MVP 2.0 资助流程期间获得 50,000 美元的保证资金用于完成种子项目。区域项目将按每个社区 50,000 美元发放。

供应商 (Vendor) – 供应商是提供与 MVP 2.0 流程相关咨询服务的个人或组织，包括促进引导、社区流程、公平与社会正义、项目管理、本地知识，以及气候韧性工作 (项目开发和/或实施) 等方面的技能。市镇将在步骤 1–8 雇用规划供应商 (Planning Vendor)，并在第 9 步雇用实施供应商 (Implementation Vendor)。市镇应使用 MVP 2.0 规划供应商资格要求来筛选潜在的规划供应商。实施供应商的资格要求将取决于种子项目的具体内容。

步骤 1

开始组建团队

目标： 1) 聘用规划供应商（或供应商团队），支持您完成 MVP 2.0 流程。 2) 招募将加入核心团队的市政工作人员。

工具

- [《规划供应商聘用资源》Resources for Hiring a Planning Vendor](#)
- [《核心团队招募资源》Resources for Core Team Recruitment](#)

时间范围： 1 至 2 个月（流程的第 1 至第 2 个月）

交付物：

- 与规划供应商签署合同
- 已招募的市政核心团队人员

与 MVP 团队的检查点

- 在选择规划供应商之前：与您所在地区的 RC 和 EP 会面，启动流程并讨论规划供应商选择。
- 选择规划供应商之后：将所选供应商的联系方式、合同与资质通过电子邮件发送给您的 RC、EP 以及 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）。

为什么要做这一个步骤？

这一步骤聚焦于为公平的社区韧性工作组建团队。

由于 MVP 2.0 流程非常强调社会公平与社区参与，因此需要确保供应商或供应商团队在这些领域具备专业能力，并确保市政工作人员团队愿意与社区共同工作以理解需求与优先事项。

步骤 1 概览

在步骤 1 中，您将聘用规划供应商来支持您完成 MVP 2.0 流程。您还将招募市政工作人员加入 MVP 2.0 核心团队。聘用并签约供应商需要时间，因此建议尽早启动本步骤。同时也可以并行开展市政工作人员招募，核心团队人员也可以支持供应商选择。EP 与 RC 将为这两项工作提供指导。

选择规划供应商

聘用规划供应商的目标是扩充社区的时间与能力，并引入有助于该流程的技能组合。该供应商很可能与您在 MVP 1.0 规划流程中合作的供应商类型不同。规划供应商可以是单一供应商，也可以是供应商团队。供应商团队可能包含本地社区组织，它们可为流程带来特别的本地知识。

受资助方需要遵守州与地方采购法律来选择并与规划供应商签约，并在有疑问时咨询当地采购负责人。市政项目经理在选择供应商时，应确保

使用所要求的**规划供应商资格要求**，并确保该供应商符合这些资格要求。**MVP 2.0 规划供应商名单**包含了对 MVP 2.0 项目表达过兴趣并提交了资质材料的供应商。该名单尚未经过 MVP 团队审核或编辑，社区可以选择名单内或名单外的供应商。请留意 MVP 1.0 中使用的州级培训 MVP 服务提供者名单已不再适用，因为他们接受的是旧流程的培训。**RFP 示例（征求建议书 Request for Proposals）**可用于聘用规划供应商。您的区域协调员与公平合作伙伴（Equity Partner）也很乐意在您寻找供应商时提供帮助。

规划供应商的经验与技能组合

规划供应商或供应商团队需要具备以下三个方面的能力与经验。

A 以公平为核心的项目引导（Facilitation） — 该技能对于管理流程，以及在核心团队内引导并促进决策至关重要。以公平为中心的项目引导需要在共识建立、公平的社区流程、各类权力动态管理、反种族主义教育、文化敏感性、项目管理，以及支持多样性、公平与包容（DEI）的组织发展方面具备技能与经验。理想情况下，具备此经验的个人或团队应是中立主体，而不是本地社区合作伙伴（后者往往在流程中拥有利益相关性）。

B 社区驱动型流程 — 该技能对于支持市政工作人员招募核心团队，以及引导并支持核心团队开展社区外联与参与至关重要。本领域需要在制定并实施公平且包容的外联、参与与社区主导流程方面具备经验与专业能力，尤其是与环境正义（Environmental Justice）及其他优先人群共同设计、为其服务的流程。对本地情况的深入

了解以及在社区内的联系网络是一项重要优势。此角色可由与城镇、城市或区域内各社区建立了牢固关系的人担任。

C 气候与社区韧性 — 该技能对于支持核心团队识别气候与社会脆弱性的根本原因、制定增强社区韧性的行动，并设计种子项目（Seed Project）至关重要。本领域需要在气候与社区数据、气候与社会脆弱性评估、提升气候韧性的路径、公平与气候正义，以及项目设计与开发方面具备经验与专业能力。对本地情况的深入了解是一项重要优势。该角色应由具有扎实气候相关工作经验的人担任。

规划供应商的角色与职责

- 在市政项目经理支持下管理项目，包括安排会议或活动、统筹后勤，并跟踪完成拨款流程所需交付成果与提交材料的进度
- 引导团队使用 GEAR 在线工具探索社区数据，了解社区中哪些人群最可能受到气候变化影响，并与市政工作人员及公平合作伙伴合作，识别需要纳入核心团队的关键视角（第 2 步）
- 在招募社区联络员（Community Liaisons，第 3 步）方面提供项目管理与后勤支持
- 使用提供的材料协调并主持项目启动会，并支持公平合作伙伴主持第一次公平学习课程（Equity Learning，第 4 步）
- 为核心团队在研究其社区脆弱性与韧性影响因素方面提供指导与支持，包括引导团队在 GEAR 在线工具中探索数据，组织核心团队讨论以完成参与计划（Engagement Plan），并为核心团

MVP 2.0 流程预算示例

项目团队		
规划供应商	\$29,250	用于支付工作时间费用。本总额假设为 195 小时，按每小时 \$150 计算。
社区联络员（以及市政志愿者）	\$16,000	用于支付工作时间费用。建议向社区联络员（以及适用时的市政志愿者）支付每小时 \$30-\$50，具体取决于与市政工作人员薪酬水平相匹配的标准。本总额假设为 5 人，每人贡献 80 小时，按每小时 \$40 计算。支付方式可为津贴或按小时计薪。
主题领域顾问（若干）	\$800	用于资助主题领域顾问，就“种子项目实施计划”的制定提供建议。本总额假设约 5 小时，按每小时 \$150 计算。
直接成本		
核心团队招募与会议	\$550	核心团队招募的直接成本（例如：翻译、印刷）；以及核心团队见面会（第 3 步）和启动“晚餐与电影”会议（第 4 步）的直接成本（例如：餐食）。
第 5 步参与活动（社会韧性）	\$1,500	参与活动的直接成本，包括（按相关需要）翻译与口译、餐食、场地、参与者礼品卡、印刷、材料、支持参与活动的额外社区合作伙伴费用或其他成本。由核心团队成员先行垫付的任何费用都应予以报销。有一份 全州合同 可供各市镇在采购翻译和口译服务时使用。
第 6 步参与活动（审议优先事项）	\$950	
第 7 步参与活动（审议种子项目）	\$950	
合计	\$50,000	步骤 1-8 及步骤 10 的总资金。各市镇将额外获得 \$50,000，用于第 9 步实施其种子项目。

- 队执行社区外联与参与提供支持与后勤协调（第 5 步）
- 协助与核心团队开展研讨会或会议，以重置优先事项（第 6 步）、选择一个种子项目（第 7 步），并起草与修订种子项目实施计划（第 8 步）；同时提供支持，并进行后勤协调，以收集社区对更新后的优先事项和种子项目想法的反馈。
 - 协调或签约主题领域顾问，以支持种子项目实施计划（第 8 步）的制定。

请注意： MVP 2.0 流程共包含十个步骤，但规划供应商的工作范围在第 8 步结束。

与您的规划供应商签订合同

在与您的规划供应商签订合同时，请明确 MVP 2.0 范围内的哪些部分将由市政府直接支付（使用拨款资金），哪些部分将包含在供应商合同中。由您决定哪种付款结构最适合您的市政府及其独特情况。例如，您需要与供应商讨论：供应商是否会在其合同中支付社区联络员和核心团队中的志愿者费用，还是市政府需要预留一部分拨款资金以直接向这些人员支付报酬。您还需要就翻译与口译、为社区成员前往公众会议提供交通、以及活动场地等直接成本的支付方式做出类似决定。

在与规划供应商签约时，你可以使用一份**Scope 示例**。本《流程指南》第 20 页包含一份用于规划项目支出的示例预算。请参阅**MVP 2.0 示例预算**（Excel 表格），获取可编辑版本，其中对项目成本提供了更为详细的拆分。请注意：社区将在第 9 步（实施种子项目）获得额外的 \$50,000。用于支持社区联络员在第 9 步投入时间的经费，应计入种子项目预算中。

请注意：区域项目在第 1–8 步的预算额度更高。此外，每个社区在实施种子项目（第 9 步）时也将获得 \$50,000。部分社区可能会基于既往与 MVP 0 相一致的工作成果而获得调整后的工作范围。如适用于你所在社区，请与 RC 沟通。

招募市政核心团队成员

在第 1 步，你还将重点招募市政核心团队成员。核心团队大约由 10 人组成，其中一半为市政工作人员。（核心团队构成的详细说明见第 21 页方框内容。请注意：该核心团队不同于你在 MVP 1.0 中召集的团队。）

核心团队将主导 MVP 2.0 流程，主要工作包括：调研社区内影响脆弱性与韧性的各类因素，更新社区韧性建设的优先事项，并制定与实施一项“种子项目”。在各个环节中，核心团队都将作为关键力量，负责策划并牵头开展外联与公众参与活动，以从社区中收集见解、创意与反馈意见。关于市政核心团队成员的角色与职责分工，请参阅第 22 页。

市政项目经理预计需为第 1 至 9 步及第 10 步投入约 105 个工时（平均每月约 8 小时，主要集中在资助期的第一年）。核心团队内其他市政工作人员预计需为上述相同步骤投入约 85 个工时（平均每月

核心团队的组成

你的核心团队将有大约十人，包括社区联络员和市政工作人员。对于小型社区（即人口少于 5,000），核心团队成员人数可能少于十人。关键在于，核心团队应包括社区联络员，以帮助收集社区中**最受气候变化影响**人群的观点。

社区联络员 - 核心团队中大约一半成员应为社区联络员。社区联络员是居住或在社区工作的人，并且来自环境正义（Environmental Justice）或其他优先人群，和这些人群有密切关系并且和这些人群建立了信任。他们可能在社区中担任正式角色，例如社区组织的外联协调员；也可能担任非正式角色，例如在邻里或社区中人脉广、受尊重的人。建议将一位青少年或青年代表纳入社区联络员成员。补助资金将用于补偿社区联络员对流程的贡献。

市政工作人员与合作伙伴 - 核心团队中的市政工作人员将包括市政 MVP 项目经理，以及其他从事规划、住房、公共工程、自然资源保护、健康或社会服务等议题的人员。对于没有带薪工作人员的社区，这一组也可以包括其他社区领导者，他们经常承担类似市政工作人员的角色，或在相关领域具备专业知识。对于区域性项目，也必须纳入在区域尺度开展工作的人员。上述人员合计应占核心团队的一半。任何非带薪市政雇员的个人，都可以用 MVP 2.0 补助资金补偿其投入的时间。

约 6 小时)。第 9 步（实施种子项目）所需时间主要集中在第二年，且不包含在上述工时统计中。该步骤的具体工时需求将取决于核心

市政核心团队成员的角色与职责

- a. 协助选择规划供应商（第 1 步）
- b. 调查社区数据，并识别应纳入核心团队的重要观点（第 2 步）
- c. 支持为核心团队招募社区联络员（第 3 步）
- d. 参与启动会议和团队建设活动（第 4 步）
- e. 领导包容且公平的社区外展与参与活动，收集关于社区脆弱性与韧性来源的见解，并完成《社会韧性路线图》（第 5 步）
- f. 基于第 5 的发现重新审视并更新社区韧性优先事项，并从社区获取对更新后优先事项的反馈（第 6 步）
- g. 识别潜在的种子项目想法，并与社区共同评估这些想法（第 7 步）
- h. 制定种子项目实施计划，并确定一名或多名主题专家顾问来支持该过程（第 8 步）
- i. 协助选择实施供应商，由其主导或支持种子项目的实施；与实施供应商及社区伙伴合作落实种子项目（第 9 步）
- j. 回顾 MVP 2.0 流程，并思考在未来的韧性工作中哪些做法会保持一致，哪些会做出不同调整（第 10 步）

团队最终选定的项目类型。

招募市政核心团队成员的方法将取决于各个市镇的具体情况。请参考市政核心团队成员的 [邮件草稿与 岗位说明](#) 获取指导。确保由市政工作人员组成的团队愿意与社区共同开展工作，以了解社区在韧性方面的需求与优先事项，这一点很重要。你的公平合作伙伴也可以在这一过程中提供指导。

给小型社区的提示：

许多小型社区在 MVP 规划 1.0 过程中依靠社区志愿者担任牵头角色。同样，这些社区在 MVP 2.0 核心团队中也可能继续依靠这些个人（或由其他人在类似角色中参与）。如果志愿者不是城镇的正式雇员，则可以使用补助资金对其投入的时间进行补偿。

核心团队成员的报酬

许多市政机构缺乏向社区成员支付其在社区流程中投入的时间与专业经验的实践经验。尽管如此，这是 MVP 2.0 计划的重要组成部分，有助于让规划流程更加公平，也可以通过使用资助资金来扩充地方能力。建议尽早联系市政机构的人力资源部门和或法律顾问，以确定向核心团队成员支付报酬的最佳方式。可考虑以定期的预付款形式向核心团队成员支付报酬，以降低参与门槛。

阶段 1

步骤 2

识别实际经验

目标： 识别在社区生活与工作的人们的生活经验，以及在核心团队中需要纳入的重要观点。

工具：

- 《社区探索》 **Community Exploration**
- 《公平与可执行韧性指南 (GEAR)》 **Guides for Equitable + Actionable Resilience (GEAR)**

时间范围： 1 个月（流程的第 3 个月）

交付物：

已完成的《社区探索》



与 MVP 的检查点

- 在进入第 3 步之前，将已完成的《社区探索》通过电子邮件发送给您的 RC 和 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。

为什么要做这一个步骤？

MVP 2.0 流程的一个目标是帮助社区扩大更广泛公众参与气候韧性规划的程度，特别是确保最受气候变化影响的人群的优先事项能够影响决策。

这一步将帮助您识别社区中可能加入核心团队的人，他们与最可能受气候变化影响的群体存在联系。

步骤 2 概览

步骤 2 的目标是思考谁在您的社区生活与工作，以及谁可能最受气候变化影响。这一步将帮助识别哪些观点与生活经验对核心团队的重要代表性至关重要，并帮助开发韧性解决方案。“实际经验”指直接的一手经历，此处指与造成不平等和气候脆弱性的事件或条件相关的经历。例如，这可能包括：住房不稳定、粮食不安全、种族主义经历，或带残障人士在系统中求助与应对的经历。

气候变化不会对每个人产生同样影响，而是会放大脆弱性与既有不平等。例如，更频繁的热浪会降低空气质量，影响包括哮喘和心血管疾病在内的慢性健康问题人群。降水增加会提高洪水风险，进而增加被迫搬迁的风险并威胁住房安全，尤其影响本就面临住房困难的人群，正如这些事例所

示，多种因素均可决定一个人是否会受到气候变化的不成比例的影响，其中包括收入、种族、身体能力、年龄、生活境遇以及资源获取能力等特征。脆弱性与韧性都由各种制度和结构塑造并维系，这些制度和结构决定了谁拥有有助于我们应对气候变化的资源与支持。真正的全社区韧性，需要聚焦于拆除不平等与不成比例伤害的根源。

在这一步中，你所在市镇的核心团队成员将共同完成 [社区探索 \(Community Exploration\)](#)，并为你的社区调查此类因素。在完成社区探索的过程中，请思考社区中哪些人可能有能力且有意愿以“社区联络人 (Community Liaison)”身份加入核心团队，他们应与环境正义 (EJ) 和或其他优先人群保持紧密联系，而这些人群很可能最易受到气候灾害影响。核心团队成员能够表达你所在社区或区域中最可能受气候变化影响人群的需求与优先事项，这一点非常重要。

如何开展第 2 步

您的规划供应商将与您的公平合作伙伴以及市政核心团队成员共同主持一次或多次工作会议，完成 [社区探索](#)。会议将使用 [GEAR](#) 在线工具，以及《社区探索》中列出的其他数据来源。该过程可能在 1-2 次会议内完成。根据需要，市政核心团队成员可在会议间隙跟进数据，并把某些部分作为“家庭作业”来完成。使用该工具思考：您所在社区中有不同类型生活经验的人群大约占多大比例，以及哪些人可能会因气候变化而受到不成比例的影响。最后两个问题用于概述您将如何开展社区联络员的招募。

关键提示！

[GEAR](#) 在线工具旨在帮助你回答社区探索中的部分问题。

[社区指南 \(Community Guide\)](#) 是一个很好的起点。在其他情况下，找到答案可能需要依赖本地数据，或需要与你社区中可能掌握更多见解的人交流。例如，学校管理人员通常掌握有关社区家庭主要使用语言的重要信息。对于社区探索中的每一个问题，请查看标注为“我如何找到这个答案？” ([How can I find this answer?](#)) 的那一列，以获得更多指导。

将核心团队成员视为联络人，而非代表

你最终会邀请加入核心团队的每一位社区联络人，都应被视为连接更广泛人群与多元观点的纽带，而不是某一群体的“代表”。每个人可以讲述自己的经历，也可以联系其人脉网络与社区中的其他人，收集更多洞见并分享他人的经验。没有人能够，也不应被期望，代表所有具有某一特征或经历的人发声。

阶段 I

步骤 3

招募团队其余成员

目标: 招募并入职社区联络员核心团队成员。

工具:

- [《核心团队招募资源》Resources for Core Team Recruitment](#)

时间范围: 2 个月（流程的第 4 至第 5 个月）

交付物:

- [《已确认的社区联络员核心团队成员名单》List of confirmed Community Liaison Core Team members](#)



与 MVP 的检查点

- 在进入步骤 4 之前，将核心团队名单通过电子邮件发送给您的 RC 和 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）。请注明哪些成员是社区联络员、他们所连接的社区，以及将获得多少参与补偿。

为什么要做这一个步骤？

在许多市镇中，一小部分人同时在多个市政委员会与小组中任职，可能导致规划疲劳，且决策只由少数声音主导。步骤 3 为外联与建立关系提供时间，以接触在政府流程中传统上代表性不足的人群。通过这一步骤，您将建立一个社区联络员团队，他们可以引领社区气候韧性工作，与环境正义（**Environmental Justice**）及其他优先人群保持强联系，并能帮助拆解让人感到不受欢迎或无法参与的因素。

社区联络员模式也可以延续或复制到 **MVP 2.0** 流程之外的其他市政倡议中。

步骤 3 概览

目前，您已识别出在社区中需要在核心团队中体现的重要观点与生活经验。第 3 步的目标是利用这些信息招募并入职社区联络员核心团队成员。

社区联络员的角色与职责与市政核心团队大体相同，但社区联络员将：
1) 提供关于如何触达其紧密连接群体的外联与参与策略的专业经验。2)

在确保流程产出的发现能够反映这些社区的需求与优先事项方面发挥重要作用。有关社区联络员核心团队的角色与职责细分，请参见第 26 页框中的说明。

预计社区联络员在步骤 3–8 以及步骤 10（即主要在资助的第一年）期间的投入为每月 5–10 小时（最多 80 小时）。更多细节请参见 [《核心团队招聘资源》（Resources for Core Team Recruitment）](#)。

如何开展第 3 步

招募社区联络员

- 考虑发布一份 [职位描述](#)，以便广泛宣传社区联络员岗位。部分非英语语言版本的职位描述可在 [此处下载](#)。清楚说明该机会如何对其社区产生影响，以及什么样的人选适合该职位。
- 通过本地媒体、相关邮件列表（listservs）、以及城镇或城市官网与社交媒体平台宣传这些岗位。请联系本地社区组织与学校的联系人，通过其网络转发招聘信息。利用你在《社会韧性路线图》（Social Resilience Roadmap）中针对“有哪些触达潜在联络员的途径？”所拟定的答案，来制定并执行外联策略。
- 进行更有针对性的跟进外联。联系你认识的市政或本地联系人，他们可能与希望触达的社区有联系。走访社区空间，如餐馆、公园或社区中心，与可能感兴趣或能推荐合适联系人的人交流。在每一次对话中，都询问是否有人可以推荐进一步沟通。

社区联络员核心团队的角色与职责

- 参加社区联络员入职培训（第 3 步）
- 参加核心团队启动会议与团队建设活动（第 4 步）
- 就如何最好地触达与自己有紧密联系的社区提供指导；牵头开展包容且公平的社区外联与参与活动，收集有关社区脆弱性与韧性来源的见解，并完成《社会韧性路线图》（第 5 步）
- 根据第 5 步的发现重新审视并更新社区的韧性优先事项；就更新后的优先事项收集社区反馈（第 6 步）
- 识别潜在的种子项目（Seed Project）构想；就这些构想收集社区反馈（第 7 步）
- 制定种子项目实施计划；确定可支持该过程的主题专家顾问（Subject Matter Advisor）（第 8 步）
- 协助选择实施供应商，以牵头或支持种子项目实施；与实施供应商及社区合作伙伴协作推进种子项目落地（第 9 步）
- 回顾 MVP 2.0 流程，并思考未来韧性工作中哪些做法会沿用，哪些会调整（第 10 步）

- 与潜在的社区联络员安排交流（信息性访谈），进一步沟通该职位，了解他们的兴趣与经验，并评估其是否适合该角色。持续开展外联，直到团队根据《社区联络员岗位说明》识别并选定一批合格候选人，并且这些候选人已同意加入核心团队。

使用或建立持续性的社区联络员模式

一些社区可能已经建立了社区联络员项目。在这种情况下，让现有社区联络员参与该流程可能是合适的。但也要注意，这可能会扩大他们的职责范围，并增加所需的时间投入与能力要求（以及可能的报酬）。

对于尚未建立社区联络员项目的社区而言，这一流程提供了一个启动项目的机会。社区联络员模式能够以持续方式建立并维护社区联系，而不是仅围绕一次性项目的短暂接触点。未来行动补助（**Future Action Grant**）资金可能是支持该项目延续的一种方式。一些麻萨诸塞州的市政当局已经开始将社区联络员项目纳入市政预算，以支持持续的参与工作。当规划一个不再由 **MVP 2.0** 规划供应商支持的长期项目时，也应为项目协调员预留预算，以便在现有工作人员无法承担该职责时，负责监督和管理该项目。

可考虑采用以下方式：社区提名

在某些情况下，让相关社区选择或提名社区联络员可能更合适。在这种情景下，社区可以提出若干人选，从中选出社区联络员。这种方式在以下条件效果最好：

有一个被信任、主要服务于特定社区的组织（正式或非正式）的存在，如此就能够帮助促进该提名流程。

可考虑采用以下方式：启动社区对话

通常，当人们能够看到将要讨论的问题类型，或已经开始思考挑战与机遇时，就更容易对某个流程产生兴趣。

可考虑策划一项社区活动，围绕《[社会韧性路线图](#)》（见第5步）中梳理的主题与问题开展探讨。这可以成为一种既建立联系、又以对话形式激发兴趣并鼓励社区成员加入流程的方式，以共同解决对他们而言有意义的议题。该活动可以是举办一场活动、参与现有活动，或在人流公共场所设置快闪活动。

请务必根据你希望重点触达的社区来定制活动。可使用《[参与计划](#)》来帮助规划该活动。

招募核心团队的小贴士

对许多社区来说，这一步并不容易！要找到愿意加入各类董事会和委员会的人可能很难，尤其是接触那些从未参与过政府流程的新面孔更具挑战。但正因为这件事很难却很重要，**MVP 2.0** 才把这一步纳入资助流程，用以支持有针对性的外展、关系建立工作。请参考以下招募核心团队的小贴士。

“我们的社区太小了，很难找到愿意参与的人。”

不要害怕把视野放到本镇边界之外。人们跨城镇彼此认识、一起工作，也一起相处。邻近城镇可能有一位与人关系深厚、并能为你社区居民发声的本地社区领袖。**MVP** 项目鼓励小型社区以区域方式完成 **MVP 2.0** 流程，从而建立区域性的核心团队。

“我们总是找同一批人。”

这个过程的目标是走出这些人之外。与其邀请曾经的委员会成员和那些经常参与流程的本地社区组织代表，不如请他们推荐可能适合这一角色的人选。看看他们是否愿意帮你们牵线并做介绍。

“十个人无法涵盖所有经历和观点。我们该如何确定优先顺序？”

优先考虑那些能够为流程代言、并且愿意且有能力担任联络人角色的核心团队候选人，也就是能把更广泛网络连接起来、并召集大家参与的人。尤其要优先选择与在规划过程中传统上代表不足、且最可能受到气候变化影响的社区群体保持紧密联系并对其负责的联络人。其他人仍可以通过外展与参与活动为流程作出贡献。

社区联络员入职培训

确保所有核心团队成员拥有充分参与流程所需的支持非常重要。这包括与核心团队成员逐一沟通，以确定：

- 哪些系统最适合用于收款，以及任何与付款相关的限制；
- 口译与笔译需求；
- 电脑使用或其他技术支持方面的协助（例如使用 **Zoom** 或 **Microsoft Teams** 等线上会议平台）；
- 一般而言最适合开会的时间与日期（需考虑工作、育儿或其他限制）；
- 核心团队成员提出的其他担忧或需要考虑的事项。

你的公平合作伙伴（**Equity Partner**）将牵头为社区联络员核心团队成员开展入职培训，以识别并解决上述需求；市政项目经理与规划服务供应商将提供支持。

见面会（Meet & Greet）

在你组建好团队后，可以考虑组织一次线下的非正式见面会！这可以是一种有趣的方式，让大家在正式开始合作之前，更加个人化地相互认识。

见面会（Meet & Greet）的潜在形式

- 在公园举办野餐或烧烤
- 在当地啤酒厂或拥有较大聚会空间的餐厅聚会
- 在游乐场见面，并邀请大家的家人一起参加
- 在社区空间举办晚餐，食物可来自当地餐厅
- 在当地图书馆预订一间房间，一起做一个小手工
- 一起散步，在步道、公园，或城镇里的某个社区周边走走

阶段 2

步骤 4

启动协作

目标: 通过团队建设、入门导向与讨论，为共同合作奠定基础。

工具:

- [《MVP 2.0 启动视频》 MVP 2.0 Kickoff Videos](#)
- [《启动视频《讨论指南》》 Kickoff Videos Discussion Guide](#)

时间范围: 1 个月（流程的第 6 个月）

交付物:

- 已完成的《讨论指南》



与 MVP 的检查点

- 在进入第 5 步之前，将已完成的《讨论指南》通过电子邮件发送给您的 RC 和 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）。

为什么要做这一个步骤？

这一步帮助建立共同合作的基础。它为核心团队成员建立共同理解提供方式，并开始的核心团队内部建立关系。

步骤 4 概览

在步骤 4 中，您将正式启动共同工作。目标是更熟悉 MVP 2.0 流程，讨论关键概念，并建立对共同工作内容的共享理解。最关键的是，它为相互了解与建立核心团队关系提供空间。

如何开展步骤 4

作为步骤 4 的组成部分，共包含两个环节，每个环节时长约为两小时。理想情况下，这些环节最好以线下聚会的形式进行；但如有需要，也可调整为线上会议模式。您可以根据实际情况灵活调整这些环节的安排；例如，如果您的团队认为更频繁但时长较短的聚会形式更为高效，完全可以采取这种方式。

- **“晚餐与观影”启动活动:** 由规划供应商主持。设想是在共进晚餐的同时把大家聚在一起启动流程。在有桌子与投影设备的社区场地或市政会议室聚会，并从本地餐饮商家提供晚餐。先用 45 分钟到 1 小时用餐并相互认识。之后，你们将一起观看三个简短视频（总计约 40 分钟），以了解 MVP 2.0 流程。第一个视频概述流

程，第二个讨论气候脆弱性与气候数据，第三个通过全州各地社区的案例介绍如何建设韧性。视频观看结束后，请在规划顾问（Planning Vendor）的引导下，使用《讨论指南》进行简短讨论。

请注意：如果以线上方式开展本次会议，可考虑让核心团队成员自带晚餐或午餐参加线上会议。团队成员可以提前自行观看视频，也可以在大家用餐时在线一起观看。请使用《讨论指南》讨论这些视频。选择此方式时，请考虑网络带宽等限制因素。

- **小组“技能分享”：**你的公平伙伴（Equity Partner）将主持本环节，并可根据团队需要调整。该环节的核心思路是：核心团队中的每个人用几分钟介绍一项个人技能或兴趣爱好（类似“展示与讲述”）。这项活动有助于以更有人情味的方式彼此了解，也为讨论“每个人都带来不同的背景与经验”做铺垫，并引出本流程的一个目标：识别并重视生活经验（lived expertise）。你的公平伙伴将引导讨论，帮助大家理解生活经验（*这是什么意思？有哪些例子？*），以及它为何对把握挑战范围、并提出提升社区韧性的潜在解决方案至关重要。

这两个环节将为核心团队在后续步骤中的工作做好铺垫。

为协作打下基础

在上述前两次会议中的任一次，都可以考虑起草团队协作约定，以支持相互尊重的合作。下面是一些可作为起点的示例约定。

团队约定示例：

以同伴身份参与——每个人都有不同的背景与经验，均应被重视。我们以个人身份发言，而不是代表某个群体或机构。

分享发言空间——如果我通常比较安静，我会被鼓励发言；如果我通常更健谈，我会主动退一步，给他人更多表达机会。

营造安全空间——共同营造一个安全的空间来分享、学习、表达“我不知道”，并开展坦诚对话。未经允许，不对外传播“谁说了什么”等具体信息。

阶段 2

步骤 5

发掘社会韧性

目标： 识别影响社区及区域居民与工作人群脆弱性与韧性的因素。

工具：

- 《参与计划》 **Engagement Plan**
- 公平与可执行韧性指南（GEAR） Guides for Equitable + Actionable Resilience (**GEAR**)
- 《社会韧性路线图》 **Social Resilience Roadmap**

时间范围： 3 个月（流程的第 7 至第 9 个月）

交付物：

- 已完成的《参与计划》
- 已完成的《社会韧性路线图》

与 MVP 的检查点

- 完成《参与计划》后，在开始参与活动之前与MPV区域协调员沟通一次。
- 在进入第 6 步之前，将已完成的《社会韧性路线图》通过电子邮件发送给您的MPV区域协调员和 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）。

为什么要做这一个步骤？

通过 **MVP 1.0**，社区已对基础设施与生态系统资产及这些资产对气候风险的脆弱性有了充分理解。**MVP 2.0** 更深入探讨社会韧性与造成在您所在社区生活或工作的居民脆弱性的根本因素。本步骤收集的数据与信息将为种子项目与未来的行动拨款（**Action Grants**）提供关键洞察。这些内容也可适用于 **MVP** 之外的其他拨款项目，因为许多项目都将社会脆弱性与环境正义作为重点与优先事项。

步骤 5 概览

第 5 步目标是收集关于影响社区或区域人群脆弱性与韧性因素的洞见。本步骤包括：研究社区与气候数据、通过外联与参与活动收集社区成员信息，以及作为核心团队协作完成。 [《社会韧性路线图》 Social Resilience Roadmap](#)。

社区韧性由多种因素塑造，例如：安全稳定的住房、就业机会、社会连接、社区资产与交通选择等，都能缓冲气候变化影响并让应对或适应更容易。相比之下，若无法获取上述资源，便会滋生脆弱性，并加剧气候灾害所造成的损害——对于那些曾遭受歧视与边缘化的人群及社区而言，尤为如此。

MVP 2.0 流程的这一步聚焦于调查社区脆弱性的根本原因，以便更好地理解在提升社区韧性时必须纳入考虑的因素。这一步也可能识别出社区成员为适应不断变化的气候而已经在发展中的韧性策略。

如何开展第 5 步

下面列出的步骤是完成该流程的一种方式。欢迎根据社区的实际情况调整形式，使其最适合你们。

- **了解社会脆弱性与气候公平：** 在开始第 5 步时，你们的公平合作伙伴将主持一场（约两小时）聚焦于理解社会脆弱性与气候公平的工作会议。该会议包含一个视频和一项活动，核心团队将在其中结合自身城镇或城市的情境来定义“公平”和“社会脆弱性”，并讨论可能导致这些问题的系统与结构。请确保手头有第 2 步中已完成的 [Community Exploration（社区探索）](#)，会议中将回到这一工具进行参考。
- **探索社区与气候数据：** 接下来，核心团队将开始调查社区与气候数据，以更好地理解哪些因素会导致社区人群的脆弱性或韧性。为此，你们的规划服务方将协调并主持一场（约两小时）工作会议，核心团队将开始使用 [GEAR 在线工具](#) 和团队已有的知识来填写 [Social Resilience Roadmap（社会韧性路线图）](#)。建议先尝试引导式练习，以获得在 GEAR 中处理数据的支持。你们可以根据需要扩展该会议，或将调查拆分为若干次更短的会议。

一种做法是先从几个与你们社区或地区问题最相关的 GEAR 指南入手，作为核心团队一起完成这些指南，然后再探索第二组

指南。例如，你们可能听说社区中对可负担住房的获取正成为日益严重的担忧，那么可以先探索“高温 × 住房”指南或“内陆洪水 × 住房”指南。另一种做法是将核心团队成员分成小组，每组探索两到三个指南，然后再回到一起讨论发现。如果把该环节拆成两次会议，核心团队可以在两次会议之间两人一组结对完成 GEAR 的某些部分作为“作业”，并在第二次会议中回到一起分享学习成果。每个 GEAR 指南都提供了工作表，便于记录过程中得到的发现。

GEAR 会特别引用并使用 [2022 Massachusetts Climate Change Assessment《麻萨诸塞州气候变化评估》](#) 中的信息。除 GEAR 之外，也建议核心团队阅读麻萨诸塞州气候变化评估的各区域报告，以了解该地区的主要影响，并通过 [ResilientMass Metrics（ResilientMass 指标）](#) 项目了解全州韧性进展的跟踪情况。

规划服务方将与核心团队一起，基于大家的发现填写社会韧性路线图中的相关部分。在会议结束时，请识别出哪些信息空白需要通过社区居民交流来补齐。这将引导你们进入下一步：社区外联与参与。

- **提升包容性参与技能：** 你们的公平合作伙伴将主持一场（约两小时）聚焦于理解并培养包容且公平参与能力的工作会议。该会议包含一个视频，随后是一项活动，你们将通过简短的模拟练习来实践所学内容，并开始规划社区外联与参与活动。

你将使用《[参与计划 \(Engagement Plan\)](#)》来开始规划你的外联与参与活动。哪些人群是重要的触达对象？请参考你的“社区探索 (Community Exploration)”，将环境正义

(Environmental Justice) 以及社区中的其他重点人群纳入考虑。《社会韧性路线图 (Social Resilience Roadmap)》的每个部分也会就该主题领域建议应与哪些人交流。

与不同社区成员建立联系可能需要多种不同方式。你将采用哪些形式？你将提出哪些类型的问题？《社会韧性路线图》的每个部分也提供了关于应向社区成员提出哪些类型问题的指导。在制定方法时，请务必使用《[包容性参与的基础与原则 \(Foundations and Principles of Inclusive Engagement\)](#)》。

- **完成参与计划：**你的核心团队 (Core Team) 很可能需要不止一次会议才能完成参与计划。你的规划服务方 (Planning Vendor) 将为核心团队安排一次或多次后续会议，以继续完善参与计划。规划服务方也会按需跟进，支持外联与参与活动的协调与后勤工作。这包括提供工具，例如邮件草稿、传单或社交媒体帖文等，用于支持外联，以及在活动中使用的材料或工具。团队成员与市政项目经理 (Municipal Project Manager) 应与规划服务方合作，修订并最终确定这些材料。

在开始外联与参与活动之前，请确保将完成的参与计划发送给你的 MVP 区域协调员 (MVP Regional Coordinator)。

- **外联与参与：**作为核心团队，开展外联与参与。团队可以选择以大组形式开展所有活动，也可以由个人、两人或小组参加或

主持不同活动。请在《社会韧性路线图》的底部记录你们的活动，并提供一个包含相关资料的文件夹链接。记录成果的方法将取决于活动类型，可能包括访谈文字稿、对话记录、问卷回应、工作坊海报板照片或其他形式。

- **整合发现：**你的规划服务方将召集核心团队进行小组讨论，分享你们听到的内容。你从社区中学到了什么？这为你们在数据中看到的情况增加了哪些细微差别？开始推进《社会韧性路线图》，对已有答案的问题进行填写。在讨论结束时，识别仍需进一步调查的任何空白。
- **填补空白：**如果《社会韧性路线图》中仍有尚未解决的空白，请识别其他信息来源，或采用额外的外联与参与方式，以便跟进已接触的社区成员，或触达应当交流但尚未接触的新社区成员。必要时再次参考参与计划中的“方法与工具”表。即使没有时间完成《社会韧性路线图》的全部八个部分也没有关系。目标是至少完成四个部分。你不必回答某一部分中的所有问题。
- **评估参与情况：**再组织一次会议，以团队形式评估外联与参与活动。你的规划服务方将主持该讨论。你将使用在参与计划中制定的指标来评估哪些做得好，以及未来外联中哪些方面可以调整或改进。

阶段 2

步骤 6

重新审视韧性优先事项

目标： 基于第 5 步所学，重新审视并更新社区韧性优先事项（来自 MVP 1.0）。
与社区一起评估更新后的优先事项。

工具：

- 《韧性优先事项指南》 **Resilience Priorities Guide**
- 《参与计划》 **Engagement Plan**

时间范围： 2 个月（流程的第 10 至第 11 个月）

交付物：

已完成的《韧性优先事项指南》

与 MVP 的检查点

- 在进入第 7 步之前，将已完成的《韧性优先事项指南》通过电子邮件发送给您的 RC 和 MVP 邮箱 (mvp@mass.gov)。

为什么要做这一个步骤？

这一步骤旨在确保各社区能够重新审视其在 MVP 1.0 阶段确定的韧性优先事项，并根据相关优先事项的推进进展、最新信息或后续规划工作，对这些事项进行更新。尤其重要的是，这一步骤提供了一个契机，确保您的社区韧性优先事项能够切实反映出您从社区或所在地区的“环境正义”群体及其他重点人群那里所听取到的意见与诉求。

步骤 6 概览

至此，您已收集了大量关于影响社区脆弱性和韧性的因素的信息，并与社区成员就社区韧性资源和需求进行了交流。步骤 6 的目标是利用这些洞察更新您在 MVP 1.0 中制定的社区韧性优先事项，并与社区成员共同审核更新后的优先事项。

步骤 6 的目标是利用这些洞察更新您在 MVP 1.0 中制定的社区韧性优先事项，并与社区成员共同审核更新后的优先事项。思考一下您在社区宣传中发现了哪些问题：人们关注的是什么？人们最担忧的是什么？在某些情况下，这些话题可能看似与气候变化没有直接关系，但它们很可能为构建社区韧性提供关键见解。请参考以下示例：

示例 I

您了解到： 许多社区成员强调住房可负担性是生活压力的重要来源。

数据显示，贵社区或所在地区的许多居民正承受“住房成本负担”（住房支出占收入比例过高）。

这对建设气候韧性意味着什么：住房成本正在削弱人们的财务安全，迫使人们在健康与福祉相关的事项上做出取舍，限制他们在住宅因气候灾害受损时可选择的应对方案，并增加被迫搬离与流离失所的风险。对贵社区或地区的住房进行改造或开发气候韧性住房的工作，需要保护或扩大住房可负担性，以减少脆弱性的根源，并避免在过程中制造新的脆弱性。

示例 2

你了解到的内容：许多社区成员指出，杂货店距离很远，而最容易到达的那些商店价格又太高，难以经常购物。数据显示，贵社区或地区有相当一部分人居住在一定合理距离内（例如步行 10 分钟或驾车 10 分钟）没有杂货店的区域。

这对建设气候韧性意味着什么：气候灾害导致的供应中断，以及气候变化引发的食品价格上涨，只会让获得可负担食品的渠道更加脆弱。为杂货店制定应急准备计划或许能帮助防止现有系统失灵，但并不能提升食品系统的整体韧性。扩大本地食品选择（杂货店、社区花园、互助网络），或拓展交通选择（公交线路、按收入分档的共享汽车项目、扩大无障碍出行服务项目的覆盖范围、送餐项目）都可能形成更稳健的网络与备用选项体系。

示例 3

你了解到的内容：许多社区成员表示，他们不相信附近的湖泊和池塘适合游泳。

还有人指出，当地游泳池的入场费是一项成本障碍，并且该设施不具备轮椅无障碍条件。数据显示，大多数人居住地距离公园或开放空间在半英里以内。

这对建设气候韧性意味着什么：气温上升将持续恶化水质，同时也会增加人们对公园、开放空间、水体以及用于降温的水景设施的需求。即使社区成员在距离上接近公园或开放空间，其他物理、健康或经济方面的障碍仍可能限制其实际可达与可用性。可能需要基于自然的解决方案来保护或改善水质，同时也需要通过其他途径打造更可无障碍使用的降温场所。

重新设定韧性优先事项，可能包括增加一个此前未被考虑的新优先事项，删除一个已不再相关的既有优先事项，或扩展某个既有优先事项以强调在过程中必须纳入的关键方面。在起草一套更新后的社区气候韧性优先事项后，你将向社区征求反馈。这提供了一个机会来问：我们是否做对了？

如何开展第 6 步

- **重新审视并更新韧性优先事项** - 你的规划服务供应方将召集核心团队共同完成[韧性优先事项指南](#)。这项工作可以在一次工作坊中完成，也可以通过一系列会议推进；请选择最适合核心团队的会议形式。讨论并反思“发掘社会韧性”过程中的发现：要提升社区韧性，哪些方面最需要关注？基于这些发现，你将如何更新最初的社区韧性优先事项？使用《韧性优先事项指南》来引导这一过程。到本步骤结

束时，你将形成一份优先事项清单，其中既包括 MVP 1.0 的既有优先事项（可能会有所调整），也包括在本过程中识别出的新优先事项。

- **规划公众参与并收集反馈** - 参考你的[参与计划](#)中概述的方法，规划如何就更新后的社区韧性优先事项收集社区反馈。尤其要关注如何触达最受气候变化影响的人群，并特别关注在第 5 步（发掘社会韧性）提供过意见的人群。你的方式应基于你希望触达的社区群体，以及此阶段核心团队的能力。对优先事项进行核验，可能包括在社区不同区域举办一系列晚餐会和工作坊，或向参与过“发掘社会韧性”过程的人群发放问卷。更多想法可参考[参与方法与工具](#)。在与社区讨论优先事项时，可以考虑同时征询有关潜在“种子项目”想法的意见。
- **反思并调整韧性优先事项** - 作为核心团队一起回顾社区外联中听到的反馈。根据反馈在需要时修订社区韧性优先事项，并使用《韧性优先事项指南》的最后一部分来完成修订。

可考虑采用这种方式： 创建网页或 StoryMap

考虑创建一个网页或 **ArcGIS StoryMap**，将社区韧性优先事项公开发布，以提升认知，并提高社区气候韧性工作透明度。考虑在该在线平台中加入居民提交意见的功能，作为核验社区韧性优先事项过程的一部分。

选择种子项目

目标： 识别能够推进一个或多个社区韧性优先事项的种子项目想法，并与社区一起评估这些想法。

工具：

- 《市政气候韧性行动手册》Municipal Climate Resilience Playbook
- **GEAR**（“可考虑的行动”和“案例研究”）
- 《种子项目计划（A 部分）》Seed Project Plan (Part A)
- 《参与计划》Engagement Plan

时间范围： 1 个月（流程的第 12 个月）

交付物：

已完成的《种子项目计划》（A 部分）Seed Project Plan (Part A)

为什么要做这一个步骤？

不同于 **MVP 1.0** 以识别优先事项为终点，本步骤旨在将规划转化为行动。这一步骤为市政工作人员与社区成员共同开发项目想法提供资源。它协助尚未实施“行动资助”（**Action Grant**）项目的社区，引导其完成韧性项目开发的整个流程；这一流程具有可复制性，可供未来的“行动资助”项目沿用。对所有社区而言，它提供有保障的资金，用于推进一个项目或项目阶段。

步骤 7 概览

步骤 7 的目标是识别 1 至 3 个可能的种子项目想法，它们能推进一个或多个社区韧性优先事项，并从社区获得反馈。在步骤 7 结束时，您将选择一个种子项目构想继续推进。

种子项目（Seed Project）的预算最高可达 \$50,000，社区将获得有保障的资金来实施项目，并且不需要地方配套资金。种子项目可以开展的活动范围很广，例如建设雨水花园发起食品公平委员会，或将气候韧性与公平正义纳入分区（zoning）政策。目标是开发一个能够应对气候变化，并以积极、持久且系统性的方式开始提升社区韧性的项

与 MVP 的检查点

- 在与社区评估之前：将潜在种子项目想法通过电子邮件发送给 MVP 区域协调员获取反馈。
- 在进入步骤 8 之前：将已完成的《种子项目计划》（A 部分）通过电子邮件发送给 MVP 区域协调员和 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）。提交 A 部分并获得您的区域协调员批准后，将可以让种子项目实施资金发放出来。

目。实现这一目标往往需要建设地方能力、改变制度或做事方式，并减少脆弱性的根本原因，包括创造更公平的结果。由于完成种子项目的时间较短，项目不应需要任何大量的许可或监管审批。请思考在

9-10 个月内，用 \$50,000 可以完成什么——这可能只是一个更大项目的初始步骤，社区随后可以通过 [MVP 行动补助 \(MVP Action Grant\)](#) 项目申请额外资金。项目不应包括化石燃料发电机、砍伐树木或其他与麻萨诸塞州脱碳目标相冲突的行动。

提交《种子项目计划 (Seed Project Plan)》A 部分并获得区域协调员批准，意味着完成了此步骤，并将解锁用于实施种子项目的资金。

如何开展第 7 步

- **识别种子项目 (Seed Project) 想法** - 你的规划服务方将召集核心团队共同完成 [详见种子项目 \(Seed Project\) A 部分](#)。调研能够支持你们韧性优先事项的 Seed Project 行动与方法。在考虑潜在种子项目 (Seed Project) 时，请务必参考 [《适应策略的层级》Levels of Adaptation Strategies](#) 相关资源。在完成种子项目 (Seed Project) A 部分后，你将概述一个或多个种子项目 (Seed Project) 想法的核心要素。
- **规划参与并收集反馈** - 根据你们的 [Engagement Plan](#) 所述方法，规划如何就潜在的种子项目 (Seed Project) 重点收集社区反馈，尤

种子项目 (Seed Project) 开发资源

请查看以下资源以形成种子项目 (Seed Project) 想法：

- [Municipal Climate Resilience Playbook](#) - 浏览可作为 Seed Project 的示例项目。
- [GEAR](#) - 选择与社区韧性优先事项最相关的指南，并查看“Actions to Consider”与“Case Studies”。

其要考虑如何触达在第 5 步 (揭示社会韧性) 中提供过意见的人群，以及可能受影响最大 (或最可能受益) 的群体。参与方式将取决于你希望触达的社区，以及此阶段核心团队的能力。与审查韧性优先事项类似，审查种子项目 (Seed Project) 也可能包括在社区不同区域举办一系列晚餐会或工作坊等活动，或向早期步骤中参与提供意见的人群发放问卷调查。

- **反思并调整种子项目 (Seed Project) 想法** - 核心团队汇总并审阅收集到的意见。利用反馈选择一个要推进的种子项目 (Seed Project)，并根据需要进行修订。完成种子项目 (Seed Project) 计划书 (A 部分) 的最后部分将种子项目 (Seed Project) 计划书 (A 部分) 提交给 MVP 区域协调员，以解锁种子项目 (Seed Project) 实施资金。

阶段 3

步骤 8

制定实施计划

目标：为种子项目制定实施计划，将想法转化为行动。

工具：

- [《种子项目计划》Seed Project Plan \(B部分\)](#)
- [MVP 2.0 期中提交表](#)

时间范围：1 个月（流程的第 13 个月）

交付物：

- 已完成的《种子项目计划》（B 部分）



与 MVP 的检查点

- 在进入步骤 9 前，将已完成的《种子项目计划》（B 部分）通过电子邮件发送给您的区域协调员和 MVP 邮箱（mvp@mass.gov）。
- 提交 MVP 2.0 期中提交表，其中包括回答一组流程总结问题，并上传截至目前已完成的所有交付物（步骤 1 至步骤 8）。

为什么要做这一个步骤？

这一步帮助将种子项目想法转化为行动。该流程提供开发有效实施计划的指导，也可在撰写竞争性行动拨款申请时使用。

步骤 8 概览

当前您已确定一个种子项目以推进社区韧性优先事项。步骤 8 的目标是制定实施计划，明确项目目标、关键合作伙伴、任务与交付物、时间表、预算，以及如何长期监测与衡量成效。您的实施计划将勾勒出项目的目标、关键合作伙伴、任务与交付成果、时间表、预算，以及您将如何随着时间的推移监测并衡量项目的成效。“种子项目计划”的 A 部分和 B 部分将作为一种工具，供您的核心团队在后续工作中加以利用，以支持开发具有竞争力的 MVP 行动资助项目。

在细化项目任务或设计方案的具体细节时，若能获得一位或多位“专业领域顾问”的支持，将大有裨益；这些顾问能够为项目注入相关的专业知识或实践经验。同样，在第 9 步实施您的种子项目时，您很可能还需要借助“实施服务商”所提供的额外经验、专业知识或执行能力。

因此，建议您在当前阶段就对上述两个角色一并予以考量。

专业领域顾问：

MVP 2.0 拨款包含资金（估计约 800 美元），用于支持一位或多位专业领域顾问，为种子项目的开发与实施计划细节提供建议。专业领域顾问应在本步骤（第 8 步）开始时就确定并加入项目，在制定实施计划之前就位。一种做法是通过规划供应商进行分包。

主题专家顾问（Subject Matter Advisor）的具体经验或专长取决于种子项目（Seed Project）。例如，可能包括：

- 与分区或建筑法规相关的政策专长
- 本地社区发展、社区土地信托或可负担住房方面的专长
- 雨洪管理与绿色基础设施方面的技术专长
- 在修复、土地管理以及基于自然的解决方案方面的传统知识和或生态专长
- 参与式、社区驱动流程的设计或开发专长
- 部落民族（Tribal nation）联络人
- 能就项目设计提出意见并评估如何有效纳入青少年参与的青少年倡导者
- 长期在当地推动种族正义、气候正义、粮食正义或健康正义目标的社区倡导者

主题专家顾问将结合项目目标，识别可能被忽视的任何组成部分，并就如何塑造项目范围（即完成项目所需的活动或步骤）提出建议。在某些情况下，你的主题专家顾问也可能成为负责实施项目的供应商。

实施供应商（Implementation Vendor）：

实施供应商的目的是领导或支持种子项目的实施。实施供应商所需的具体经验或专长将取决于种子项目。你需要遵循所有必要的采购步骤，并在第 9 步开始时与实施供应商签约，以启动种子项目实施。实施供应商应通过你的种子项目资金获得报酬。

请注意：除非规划供应商（Planning Vendor）继续作为实施供应商，否则本步骤（第 8 步）将结束规划供应商的最后一个步骤。

如何开展第 8 步

- **选择主题专家顾问（若干名）** - 确定并聘请一位或多位与种子项目范围相关、具备关键经验或专长的主题专家顾问。与主题专家顾问建立一个流程，用于审查种子项目的各项组成部分，并收集与目标、方法、核心活动、社区流程以及项目合作伙伴相关的建议或补充考虑。
- **监测与衡量公平** - 你的公平合作伙伴（Equity Partner）将主持一场（约两小时）聚焦于如何监测与衡量项目公平影响的工作会议。该会议包含一段视频，随后是一项活动，你将通过把所学内容直接应用到种子项目计划的搭建过程中来进行练习。
- **制定种子项目实施计划** - 与核心团队（Core Team）、规划供应商、公平合作伙伴以及主题专家顾问协作，完成 [种子项目计划 B 部分](#)。这项工作可以在一次工作坊中完成，也可以通过一系列会议完成。
- **与实施供应商签约** - 为第 8 步与实施供应商签约。此任务应由市政项目经理（Municipal Project Manager）根据本地采购指南牵头并协调。
- **提交 MVP 2.0 阶段性提交表** - [MVP 2.0 阶段性提交表](#) 包括回答一组关于流程的摘要问题，并上传截至目前已完成的所有交付成果（第 1-8 步）。

阶段 3

步骤 9

实施种子项目

目标： 实施种子项目，并在过程中为社区或区域建立韧性与能力。

工具：
不适用

时间范围： 10 个月（流程的第 14 至第 23 个月）

交付物：

- 已完成的种子项目，包括项目交付物与相关文档

为什么要做这一个步骤？

这一步将项目实施直接纳入拨款流程，并提供有保障的实施资金。对许多社区而言，实施种子项目将为未来行动拨款奠定基础。

步骤 9 概览

第 9 步目标是按照实施计划推进种子项目。实施供应商将指导并支持本步骤。

请在实施过程中收集交付物与记录材料（例如照片）。在第 10 步的 MVP 2.0 最终提交表中，您将被要求上传种子项目的交付物与文档。

与 MVP 的检查点

- 实施进行到一半时，通过电子邮件或安排电话与您的区域专员联系以提供进度更新。

阶段 3

步骤 10

反思、调整与下一步

目标：旨在对整个流程进行复盘，从而加以演进与完善，以助力未来的韧性建设工作；并以此为 MVP 2.0 流程画上句号。

工具：

- 《反思指南》[Reflection Guide](#)
- [MVP 2.0 最终提交表](#)

时间范围：少于 1 个月（流程的第 24 个月）

交付物：

- 已完成的《反思指南》
- 已完成的 MVP 2.0 最终提交表



与 MVP 的检查点

- 提交 MVP 2.0 最终提交表单，其中包括上传您已填写的《反思指南》以及种子项目的所有交付成果。

为什么要做这一个步骤？

这一步骤预留了空间，旨在对通过 MVP 2.0 流程所学到的经验进行反思——特别是关于如何与您所在城镇、城市或地区的社区成员建立联系并开展协作的经验——从而随着时间的推移，不断演进并完善这一流程。

步骤 10 概览

最后一步。第 10 步的目标是反思流程，以便将所学融入未来的韧性建设工作（包括未来行动拨款的开发）。同时，您将完成并关闭 MVP 2.0 流程。

反思能够帮助认识到所学，并有意识地让流程或流程能力随着时间变得更好。

这一步为回顾哪些做得好、哪些有挑战、以及若再做一次会如何调整提供空间。尤其建议反思从社区成员收集洞见与反馈的方法，以及核心团队如何做出决策。

如何开展步骤 10

个人反思 - 每位核心团队成员分别完成《反思指南》[Reflection Guide](#)。（实施供应商也可以完成。）

小组反思 - 作为小组一起讨论每个人的想法、经历与回答。请确保以

尊重的方式深入探讨，深入剖析过程中显现的各种张力与挑战，总结从中获得的启示，并探讨未来有哪些方面可以做得更好。最后，请以小组为单位填写一份《反思指南》，确保其中充分体现每一位成员的意见与贡献。

- **提交 MVP 2.0 最终提交表单 - [MVP 2.0 Final Submission Form](#)** 将要求您附上步骤 9 和步骤 10 已完成的交付成果，其中包括证明所有资助资金均已支出的发票、照片，以及您的“种子项目”交付成果。
- **共同庆祝!**

恭喜各位在建设社区韧性方面所付出的辛勤努力，并祝贺大家顺利完成了 MVP 2.0 项目!

请务必持续关注即将开启的 MVP 行动资助 (**Action Grant**) 申请周期，以此为贵社区未来及正在开展的韧性建设项目提供支持。

欲了解更多详情，请访问resilient.mass.gov/mvp

联系方式

MVP 团队

网址: resilient.mass.gov/mvp

电邮: mvp@mass.gov

Kara Runsten, MVP 项目主任

E: kara.runsten@mass.gov | P: (617) 312-1594

Marissa Robertson, MVP 副主任

E: marissa.robertson2@mass.gov | P: (617) 352-0186

Elder González Trejo, MVP 项目协调员

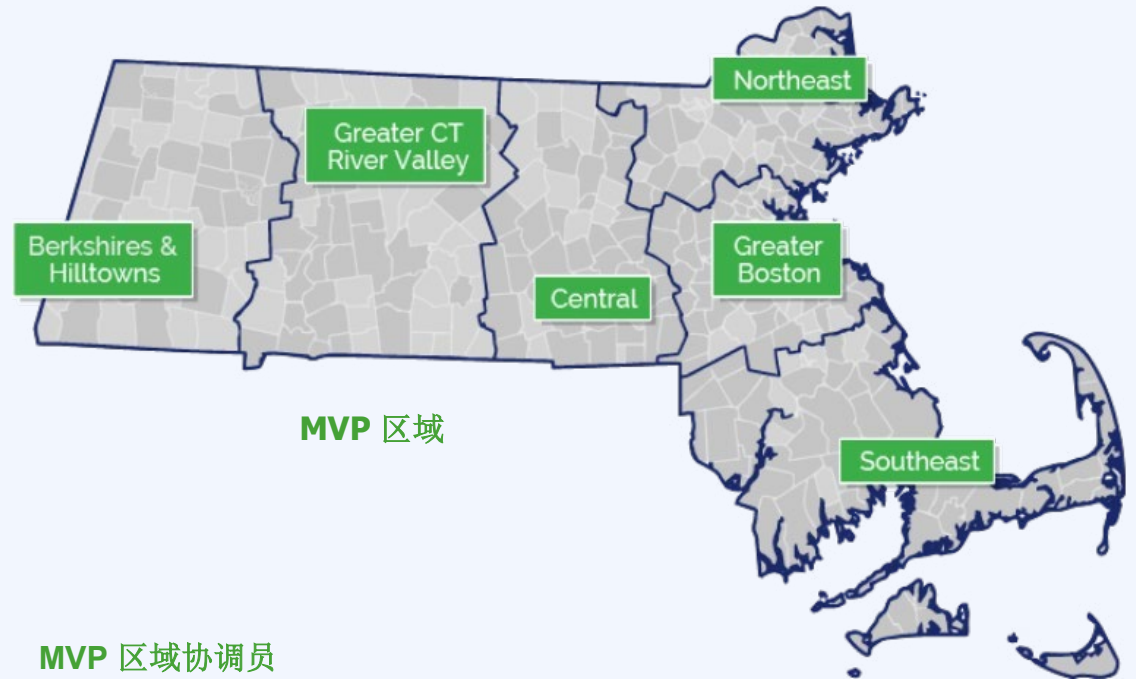
E: elder.gonzaleztrejo@mass.gov | P: (857) 275-4100

Sula Watermulder, MVP GIS 专家

E: sula.watermulder2@mass.gov | P: (857) 276-0414

Emily Murad, MVP 同工

E: emily.murad@mass.gov



MVP 区域

MVP 区域协调员

Courtney Rocha, MVP 东南区协调员

E: courtney.rocha@mass.gov | P: (617) 877-3072

Michelle Rowden, MVP 东北区协调员

E: michelle.rowden@mass.gov | P: (857) 343-0097

Carolyn Norkiewicz, MVP 大波士顿区域协调员

E: carolyn.m.norkiewicz@mass.gov | P: (617) 894-7128

Hillary King, MVP 中央区协调员

E: hillary.king@mass.gov | P: (617) 655-3913

Andrew Smith, MVP Greater Connecticut River Valley 区协调员

E: andrew.b.smith@mass.gov | P: (617) 655-3874

Emma Sass, MVP Berkshires & Hilltowns 区域协调员

E: emma.m.sass@mass.gov | P: (857) 283-7597

MVP 2.0

resilient.mass.gov/mvp