

ការណែនាំអំពីដំណើរការ

MVP 2.0

2025 - 2026



ការណែនាំសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង
និងអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ



MVP
Municipal Vulnerability
Preparedness

MVP 2.0 បន្តគាំទ្រសហគមន៍ នៅរដ្ឋ Massachusetts ក្នុង ការកសាងភាពធន់នឹង ការប្រែ ប្រួលអាកាសធាតុ។

អំពី MVP 2.0

កម្មវិធីជំនួយឥតសំណងស្តីពីការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ភាព
ងាយរងគ្រោះរបស់សាលាក្រុង (MVP) ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ទី
ក្រុង និងទីប្រជុំជននានានៅរដ្ឋ Massachusetts ដើម្បីកសាង
ភាពធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ សហគមន៍ដែលបញ្ចប់
កម្មវិធីរៀបចំផែនការ MVP (MVP 1.0) ទទួលបាន
វិញ្ញាបនបត្រជាសហគមន៍ MVP ហើយមានសិទ្ធិទទួលបាន
កញ្ចប់មូលនិធិនាពេលអនាគត ដើម្បីបញ្ចប់គម្រោង ភាពធន់នា
នា។ តាំងពីឆ្នាំ 2017 មក ស្ទើរតែគ្រប់សាលាក្រុង ទាំងអស់នៅ
រដ្ឋ Massachusetts បានចូលរួមក្នុងកម្មវិធី MVP

- 1.0. ចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំ 2023 សហគមន៍មានឱកាសចូលរួមក្នុងកម្មវិធី
ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គឺ MVP 2.0។ MVP
- 2.0 បន្តអភិវឌ្ឍលើការងារដែលសហគមន៍បានធ្វើរហូតមកដល់
បច្ចុប្បន្ន បំពេញចន្លោះខ្វះខាតពីដំណើរការ MVP 1.0 និងគាំទ្រ
សហគមន៍ជាមួយនឹងដំណើរការ ឧបករណ៍ និងធនធានថ្មីៗសម្រាប់
ការកសាងភាពធន់។

កម្មវិធី MVP ត្រូវបានដំណើរការដោយការិយាល័យប្រតិបត្តិ
ទទួលបន្ទុកកិច្ចការបរិស្ថានរដ្ឋ Massachusetts (EEA)។
សូមមើល [គេហទំព័រ MVP](#) សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។

តារាងមាតិកា

- 04 សេចក្តីផ្តើម
- 07 ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃដំណើរការ MVP 2.0
- 09 តើអ្នកណាខ្លះចូលរួម
- 10 កាលវិភាគ
- 11 ឧបករណ៍
- 13 ចំណុចត្រួតពិនិត្យ និងការដាក់ស្នើ
- 15 ការផ្តោតលើសមធម៌ជាស្នូល
- 16 វាក្យសព្ទគន្លឹះ និងគោលគំនិតសំខាន់ៗ

- 18 ជំហានទី 1 - ការចាប់ផ្តើមរៀបចំក្រុមការងាររបស់អ្នក
- 23 ជំហានទី 2 - ការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់
- 25 ជំហានទី 3 - ការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងាររបស់អ្នកដែលនៅសល់
- 30 ជំហានទី 4 - ការចាប់ផ្តើមកិច្ចសហការ
- 32 ជំហានទី 5 - ការរកឃើញពីភាពធន់ក្នុងសង្គម
- 35 ជំហានទី 6 - ការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពធន់
- 38 ជំហានទី 7 - ការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង
- 40 ជំហានទី 8 - ការអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្ត
- 42 ជំហានទី 9 - ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង
- 43 ជំហានទី 10 - ការឆ្លុះបញ្ចាំង ការកែតម្រូវ និងជំហានបន្ទាប់

- 45 ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមការងារ MVP

តើការណែនាំអំពីដំណើរការ MVP 2.0 នេះសម្រាប់នរណា?



ការណែនាំអំពីដំណើរការនេះផ្តល់នូវការណែនាំស៊ីជម្រៅសម្រាប់ អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង និង អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ។

សូមណែនាំឱ្យសមាជិកក្រុមការងារស្នូលអាន [សេចក្តីសង្ខេបអំពីដំណើរការ MVP 2.0](#)។

បន្តកសាងភាពធន់ សហគមន៍នឹង ការប្រែ ប្រួលអាកាសធាតុ

ទីក្រុង និងទីប្រជុំជននានានៅទូទាំងរដ្ឋ Massachusetts កំពុងកំណត់ភាពងាយរងគ្រោះដោយសារអាកាសធាតុ និងវិនិយោគលើភាពធន់សហគមន៍។ MVP កម្មវិធី MVP 2.0 ពង្រីកលើការងារដែលសហគមន៍បានធ្វើរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន និងគាំទ្រសហគមន៍ជាមួយនឹងវិធីសាស្ត្រ ឧបករណ៍ និងធនធានថ្មីៗសម្រាប់ការកសាងភាពធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ជាពិសេស MVP 2.0 គឺជាមធ្យោបាយមួយសម្រាប់អ្នកក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍អ្នក ដោយផ្ដោតលើសមធម៌ និងបំប្លែង អាទិភាពទាំងនោះទៅជាសកម្មភាព តាមរយៈការរៀបចំ និងការអនុវត្តគម្រោង។

MVP 2.0 ...

- ប្រមូលផ្តុំក្រុមការងារសហគមន៍ដើម្បីអនុវត្តការងារភាពធន់នឹងអាកាសធាតុប្រកបដោយសមធម៌
- ផ្តល់ការបង្ហាត់បង្រៀនស្តីពីការកសាងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ សមធម៌ និងយុត្តិធម៌អាកាសធាតុ
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពធន់ដោយមាន **ការចូលរួមពីសហគមន៍កាន់តែទូលំទូលាយ**
- ជួយសាលាក្រុង និងសហគមន៍ក្នុងការរួមគ្នាអភិវឌ្ឍនិង**អនុវត្តគម្រោង** ដែលកសាងភាពធន់សហគមន៍ជាមួយនឹងការធានានូវការផ្តល់ថវិកាជំនួយសម្រាប់ការអនុវត្ត
- ផ្តល់នូវដំណើរការដែលអាចយកទៅអនុវត្តបន្តសម្រាប់**ជំនួយឥតសំណងសម្រាប់សកម្មភាពនាពេលអនាគត**

សម្រាប់សហគមន៍ជាច្រើន ការងារនេះ នឹង មានភាពខុសប្លែកពីរបៀបដែលអ្នក បានអនុវត្ត កាលពី MVP 1.0។

សម្រាប់សហគមន៍ជាច្រើន ការងារនេះនឹងមានភាពខុសប្លែកពី របៀបដែលអ្នកបានអនុវត្តកាលពី MVP 1.0។ វាបន្តកសាងលើ ការ យល់ដឹងរបស់អ្នកអំពីរបៀបដែលព្រឹត្តិការណ៍អាកាសធាតុ ធ្ងន់ធ្ងរនឹង ជះឥទ្ធិពលដល់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានបរិស្ថាន នៅក្នុងសហ គមន៍របស់អ្នក ហើយណែនាំ ឱ្យមានការផ្តោតកាន់តែ ខ្លាំងលើការ បង្កើតភាពធន់សង្គម។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការស្វែងយល់ ពីកត្តា នានាដែលបង្កើតភាពងាយរងគ្រោះ ឬភាពធន់ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែល រស់នៅ ឬធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍ របស់អ្នក។ វាការកំណត់នឹង ការដឹក កកាយឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅទៅលើបញ្ហានានា ដូចជា សន្តិសុខ ស្បៀង សមត្ថភាពលទ្ធភាពក្នុង ការទិញ ឬជួលលំនៅឋាន និងលទ្ធភាព ប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត និងការយល់ដឹងអំពីរបៀប ដែលកត្តាទាំង នោះកំណត់នូវអ្វីដែល ចាំបាច់សម្រាប់ការកសាង ភាពធន់នឹងការប្រែ ប្រួលអាកាសធាតុ ក្នុងមូលដ្ឋាន។

ដំណើរការ MVP 2.0 ក៏អំពាវនាវឱ្យមានក្រុមការងារស្នូលដែល មានទំនាក់ទំនងយ៉ាងរឹងមាំជាមួយសហគមន៍ដែលនឹងរងផល ប៉ះ ពាល់ខ្លាំងជាងគេពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និង អ្នកផ្តល់សេវា ដែលនាំមកនូវជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួលគម្រោងដែលផ្តោត លើសមធម៌ ដំណើរការដែលជំរុញដោយសហគមន៍ និងភាពធន់ នៃ អាកាសធាតុ និង

ភាពធន់របស់សហគមន៍។ ក្រុមការងារនេះនឹងផ្តោតលើការតភ្ជាប់ និងការសហការជាមួយសមាជិកសហគមន៍ រួមគ្នាដើម្បីពង្រីកមតិ របស់អ្នកដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងផ្នែកភាពធន់នឹង អាកាសធាតុ។

តើ MVP 2.0 ខុសពី MVP 1.0 យ៉ាងដូចម្តេច?

MVP 2.0 មិនមែនជាដំណើរការរៀបចំផែនការតាមបែបប្រពៃណី នោះទេ! អ្នកនឹងពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពធន់របស់អ្នក ប៉ុន្តែ MVP 2.0 មិន ពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការ នោះទេ។

MVP 2.0 ពង្រីកការចូលរួមរបស់សហគមន៍។ ដំណើរការនេះផ្តោតលើ មតិ យោបល់ពីសហគមន៍កាន់តែទូលំទូលាយ និងជាពិសេសអ្នកដែលនឹង រង ផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

MVP 2.0 ស្វែងយល់កាន់តែស៊ីជម្រៅអំពីភាពធន់សង្គម។ ដំណើរការ និង ឧបករណ៍ជួយកំណត់មូលហេតុឬសគល់នៃភាពងាយរងគ្រោះសង្គម និងអ្វី ដែលចាំបាច់ដើម្បីកសាងភាពធន់សហគមន៍។

MVP 2.0 ផ្តោតលើការបំប្លែងអាទិភាពទៅជាសកម្មភាពជាក់ស្តែង។ ជំនួយ ឥតសំណងផ្តល់នូវការណែនាំ ឧបករណ៍ និងការធានាមូលនិធិដើម្បី បញ្ចប់ គម្រោងភាពធន់។

MVP 2.0 កសាងបទពិសោធនៅក្នុងក្រុមការងារសហគមន៍។ ក្នុងការ ធ្វើ ដូច្នោះ ជំនាញនឹងនៅបន្តនៅក្នុងសហគមន៍។

ចុះប្រសិនបើសហគមន៍របស់ខ្ញុំបានបោះជំហានទៅមុខ រួច ហើយក្នុងការរៀបចំផែនការអាកាសធាតុ?

MVP 2.0 នៅតែមានសារៈសំខាន់! ជំនួយឥតសំណងនេះត្រូវបានរចនា ឡើងដើម្បី បន្តកសាង មិនមែនបង្កើតឡើងវិញនូវការងារដែលបាន ធ្វើរួចហើយ នោះទេ។

ប្រសិនបើសហគមន៍របស់អ្នកបានបញ្ចប់ដំណើរការរៀបចំផែនការអាកាសធាតុ ដែលជំរុញដោយសហគមន៍ប្រកបដោយភាពរឹងមាំ បរិយាបន្ន និងសមធម៌ នោះ ជំនួយឥតសំណងនេះផ្តល់ថវិកាដើម្បីបន្តកសាងទំនាក់ទំនងជាមួយ ដៃគូសហគមន៍ និងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្ត គម្រោងជាក់លាក់ មួយដែលជំរុញអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍។

ប្រសិនបើសហគមន៍របស់អ្នកបានបញ្ចប់ដំណើរការរៀបចំផែនការអាកាស ធាតុ ប៉ុន្តែអ្នកដែលរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងជាងគេពីការប្រែប្រួល អាកាសធាតុ មិនបានចូលរួម (ឬមានការចូលរួមមានកម្រិត) ក្នុងការ កំណត់គោលដៅ និងអាទិភាព នោះ ជំនួយឥតសំណងនេះ ផ្តល់ថវិកា និងដំណើរការដើម្បី ធានាថាតម្រូវការ និងអាទិភាពនៃក្រុមប្រជាជន យុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុម ប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀត នឹងជា មូលដ្ឋានសម្រាប់សកម្មភាពដែល ត្រូវអនុវត្ត។ ប្រសិនបើមិនបាន ដោះស្រាយភាពមិនស្មើភាពជាផ្នែកមួយ នៃការកសាងភាពធន់នឹង អាកាសធាតុនោះ ទេ ផែនការអាកាសធាតុអាច ប្រឈមនឹងការធ្វើឱ្យ ភាពងាយរងគ្រោះដោយសារ អាកាសធាតុកាន់តែ ធ្ងន់ធ្ងរ។

បន្ទាប់ពីពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់ សហគមន៍ អ្នក ជំនួយឥតសំណងផ្តល់ថវិកាដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្ត គម្រោងជាក់លាក់មួយ ដែលស្របតាមអាទិភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពរបស់អ្នក។

សូមមើលសេចក្តីស្នើសុំការឆ្លើយតប (RFR) របស់ MVP 2.0 សម្រាប់ជម្រើស នានាក្នុងការកែប្រែវិសាលភាពនៃជំនួយឥតសំណង ដើម្បីឆ្លើយតបនឹង តម្រូវការ សហគមន៍របស់អ្នក។

ចុះប្រសិនបើខ្ញុំបានម្តងពីកម្រិតបញ្ជូនអ៊ិនធឺណិត របស់ សហគមន៍ខ្ញុំ?

សហគមន៍តូចៗ ឬសហគមន៍ដែលមានកម្រិតបញ្ជូនអ៊ិនធឺណិតទាបត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តឱ្យបញ្ចប់ដំណើរការនេះក្នុងនាមជាជំនួយឥតសំណងកម្រិតតំបន់។ ជំនួយឥតសំណងកម្រិតតំបន់ទទួលបានថវិកាបន្ថែមសម្រាប់ដំណើរការនេះ និង ថវិកាបន្ថែមសម្រាប់គម្រោងសាកល្បង (\$50,000 ក្នុងមួយសហគមន៍)។ គម្រោងកម្រិតតំបន់អាចត្រូវបានស្នើសុំ និងសម្របសម្រួលដោយអង្គការរៀបចំ ផែនការតំបន់ដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន MVP។ ក្នុងនាមជាជំនួយឥតសំណង កម្រិតតំបន់ អ្នកនឹងរៀបចំក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកជាមួយនឹងបុគ្គលិក សាលា ក្រុង និងមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍មកពីគ្រប់សហគមន៍នៅក្នុង គម្រោង កម្រិតតំបន់។

ការងារនេះមានសារៈសំខាន់ និងពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃ ការគ្រប់គ្រងសាលាក្រុង។

ការងារនេះមានសារៈសំខាន់ និងពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃការគ្រប់គ្រង សាលាក្រុង។ អ្វីគ្រប់យ៉ាងដែលអ្នកនឹងអនុវត្តនៅក្នុងដំណើរការ MVP 2.0 នឹងគាំទ្រដល់ការងារដែលមានស្រាប់ និងកំពុងបន្តនៅក្នុងសហគមន៍ — មិនថាជាការធានានូវការផ្តល់ថវិកាពេលអនាគត (ពី MVP ឬប្រភពផ្សេង ទៀត) ការកសាងរចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ជាបន្ត បន្ទាប់ ការកសាងទំនាក់ទំនងសម្រាប់ការចូលរួមកាន់តែច្រើននៅក្នុង ដំណើរការរដ្ឋាភិបាល ឬការវិនិយោគលើប្រព័ន្ធ និងរចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ អនាគតដែលប្រកបដោយសុខភាពល្អ និងរស់រវើកនោះទេ។

ដំណើរការ MVP 2.0



ដំណាក់កាលទី 1 (5 ខែ)

ការអភិវឌ្ឍក្រុមការងារស្នូល

- 1) ចាប់ផ្តើមបង្កើតក្រុមការងាររបស់អ្នក
- 2) ការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់
- 3) ការជ្រើសរើសក្រុមការងារដែលនៅសេសសល់របស់អ្នក

ដំណាក់កាលទី 2 (6 ខែ)

ការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពធន់

- (4) ចាប់ផ្តើមកិច្ចសហការ
- (5) ការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពធន់ក្នុងសង្គម
- (6) ការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍

ដំណាក់កាលទី 3 (13 ខែ)

ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង

- (7) ការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង
- (8) ការបង្កើតផែនការអនុវត្តគម្រោង
- (9) ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង
- (10) ការឆ្លុះបញ្ចាំង ការកែតម្រូវ និងជំហានបន្ទាប់

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃដំណើរការ MVP 2.0

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ ដំណើរការ MVP 2.0 ត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាល។ វាត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីឱ្យបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំ ដោយដឹងថាវាត្រូវការពេលវេលាដើម្បីកសាងទំនាក់ទំនងថ្មី ពង្រីកការចូលរួមរបស់សហគមន៍កាន់តែទូលំទូលាយ និងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ និងអនុវត្តគម្រោង។ សហគមន៍អាចស្នើសុំការពន្យារពេលប្រសិនបើចាំបាច់។

ការគាំទ្រ៖ អ្នកនឹងទទួលបានការគាំទ្រជាច្រើននៅក្នុងដំណើរការនេះ! រាល់សាលាក្រុង ឬតំបន់នីមួយៗនឹងត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ជាមួយដៃគូសមធម៌ ដែលនឹងដើរតួជាគ្រូបង្វឹករបស់អ្នកសម្រាប់សមធម៌ និងការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន។ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នក (ដែលអ្នកនឹងជួលនៅជំហានទី 1) ក៏នឹងជួយគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលដំណើរការនេះផងដែរ។ សូមមើលការបែងចែកតួនាទីនៅលើទំព័របន្ទាប់។

ដំណាក់កាលទី 1

ក្នុងដំណាក់កាលទី 1 អ្នកនឹងអភិវឌ្ឍក្រុមការងារស្នូល។

ក្រុមស្នូលគឺជាក្រុមបុគ្គលិកសាលាក្រុង និងសមាជិកសហគមន៍ដែលនឹងដឹកនាំដំណើរការ MVP 2.0។ នៅក្នុងដំណាក់កាលទី 1 អ្នកនឹងជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ ហើយជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់សាលាក្រុងរបស់អ្នក។ បន្ទាប់មក អ្នកនឹងរួមគ្នាកំណត់ទស្សនៈដែលសំខាន់ៗដែលគួរដាក់បញ្ចូលក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក និងជ្រើសរើសសមាជិកសម្របសម្រួលសហគមន៍មកចូលក្នុងក្រុមការងារស្នូល។ មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍គឺជាសមាជិកនៃសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នកដែលមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងរឹងមាំជាមួយក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុមប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀត។

តើរឹងមាំដំណាក់កាលទី 1 នឹងចំណាយពេលប្រហែលប្រាំខែ។



ចំណាំ៖ ដំណើរការនេះត្រូវបានរៀបរាប់យ៉ាងលម្អិតនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំអំពីដំណើរការនេះ។ បន្ថែមពីនេះ សូមមើលផែនទីបង្ហាញផ្លូវ MVP 2.0 សម្រាប់មធ្យោបាយមួយក្នុងការបំបែកជំហាន និងតួនាទីនៅក្នុងការប្រជុំនីមួយៗ។

ដំណាក់កាលទី 2

នៅក្នុងដំណាក់កាលទី 2 អ្នកនឹងស្វែងយល់អំពីតម្រូវការភាពធន់របស់សហគមន៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់អ្នក។

នៅក្នុងដំណាក់កាលទី 2 អ្នកនឹងបន្តកសាងលើ MVP 1.0 និងផែនការភាពធន់នឹងអាកាសធាតុណាមួយដែលមានចាប់តាំងពីពេលនោះមក តាមរយៈការយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់អំពីកត្តាដែលរួមចំណែកដល់ភាពងាយរងគ្រោះសង្គម និងភាពធន់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅ និងធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។ ជំហាននេះនឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុមប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀតនៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ។ បន្ទាប់មក អ្នកនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់នឹងអាកាសធាតុដែលអ្នកបានកំណត់នៅក្នុង MVP 1.0 ដើម្បីធានាថាវាឆ្លុះបញ្ចាំងពីរាល់វឌ្ឍនភាព ព័ត៌មានថ្មីៗ ព្រមទាំងការយល់ដឹងដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបស់អ្នកអំពីតម្រូវការភាពធន់របស់សហគមន៍។

តើរឹងមាំដំណាក់កាលទី 2 នឹងចំណាយពេលប្រហែលប្រាំមួយខែ។

ដំណាក់កាលទី 3

ក្នុងដំណាក់កាលទី 3 អ្នកនឹងអភិវឌ្ឍនិងអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។

គម្រោងសាកល្បង គឺជាគម្រោងដែលជ្រើសរើសដោយក្រុមការងារស្នូល ដែលនឹងជំរុញអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ ហើយដែលអាចបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 9-10 ខែ។ សហគមន៍នឹងទទួលបានការធានាថវិកាចំនួន \$50,000 ដើម្បីបញ្ចប់គម្រោងសាកល្បង ដោយមិនតម្រូវឱ្យមានថវិកាបដិភាគពីមូលដ្ឋានឡើយ។ នៅក្នុងដំណាក់កាលទី 3 អ្នកនឹងអភិវឌ្ឍគំនិតគម្រោងសក្តានុពលពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតទាំងនោះជាមួយសហគមន៍ ជ្រើសរើសគម្រោងមួយ រៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោង និងអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក។ MVP ដំណើរការ MVP 2.0 បញ្ចប់ដោយការឆ្លុះបញ្ចាំងពីអ្វីដែលបានដំណើរការល្អ និងរបៀបដែលអ្នកនឹងកែសម្រួលវិធីសាស្ត្ររបស់អ្នកសម្រាប់ជំនួយឥតសំណងសម្រាប់សកម្មភាពនាពេលអនាគត ឬកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងផ្នែកភាពធន់នឹងអាកាសធាតុផ្សេងទៀត។

តើរឹងមាំដំណាក់កាលទី 3 នឹងចំណាយពេលប្រហែលដប់បីខែ។

ការបែងចែកអ្នកណាខ្លះ ដែលពាក់ព័ន្ធ

ខាងក្រោមនេះគឺជាការបែងចែកតួនាទីផ្សេងៗគ្នា។ **តួនាទីនៅក្នុង
ប្រអប់ពណ៌ទឹកក្រូចគឺជាអ្នកដែលបង្កើតក្រុមស្នូលរបស់អ្នក។**
អ្នកផ្សេងទៀតទាំងអស់ដើរតួនាទីការគាំទ្រក្រុមការងារស្នូល។

សមាជិកក្រុមការងារស្នូលមកពីសាលាក្រុង - ទាំងនេះគឺជាបុគ្គលិកសាលាក្រុងនៅ
ក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក។ វាជាការល្អដែលមានបុគ្គលិកដែលប្រាស្រ័យទាក់ទងជា
ប្រចាំជាមួយសហគមន៍ ដូចជាបុគ្គលិកមកពីក្រសួងសុខាភិបាល ឬក្រសួងរៀបចំផែនការ
របស់អ្នក។ សម្រាប់សាលាក្រុងតូចៗ សមាជិកក្រុមទាំងនេះអាចជាអ្នកស្ម័គ្រចិត្តសាលាក្រុង
។ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តសាលាក្រុងអាចទទួលបានសំណងសម្រាប់ពេលវេលារបស់ពួកគេតាមរយៈ
កញ្ចប់ថវិកាជំនួយ។

អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង - អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង គឺជាអ្នក
ដែលនឹងដឹកនាំគម្រោងក្នុងនាមសាលាក្រុង ឬតំបន់។ ពួកគេទទួលខុសត្រូវលើការចុះ
កិច្ចសន្យាជាមួយរដ្ឋ និងការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវានៅលើគម្រោងនេះ។
ពួកគេនឹងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ និងដៃគូសមធម៌
ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការ និងសម្របសម្រួលផ្នែកភស្តុភារពីខាងសាលាក្រុង។

សមាជិកសម្របសម្រួលសហគមន៍ក្នុងក្រុមការងារស្នូល - មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហ
គមន៍ គឺជាសមាជិកក្រុមការងារស្នូលដែលមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងរឹងមាំជាមួយក្រុមប្រជា
ជននៃយុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុមប្រជាជនជាអាទិភាពផ្សេងទៀតនៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់
របស់អ្នក ហើយដែលអាចជួយដឹកនាំ ឬសម្របសម្រួលការចុះផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍
ទាំងនេះ។ មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ទទួលបានសំណងសម្រាប់ពេលវេលារបស់ពួក
គេជាមួយនឹងកញ្ចប់ថវិកាជំនួយ។

ដៃគូសមធម៌ - រាល់សាលាក្រុង ឬតំបន់នៅក្នុងកម្មវិធី MVP 2.0 ត្រូវបានផ្គូផ្គងជាមួយ
ដៃគូសមធម៌។ ដៃគូសមធម៌ត្រូវបានជួលដោយរដ្ឋផ្ទាល់ (សាលាក្រុងនឹងមិនទទួលខុស
ត្រូវលើការបើកប្រាក់ឈ្នួលឱ្យដៃគូសមធម៌ទេ)។ ដៃគូសមធម៌ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ
អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ និងក្រុមការងារស្នូល ហើយជួយផ្តល់ការបង្ហាត់បង្រៀន និង
ការណែនាំលើកិច្ចការនានាដូចជា ការយល់ដឹងអំពីភាពងាយរងគ្រោះសង្គម ការចូលរួម
ប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងការវាស់វែងផលប៉ះពាល់ផ្នែកសមធម៌នៃគម្រោង។

អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP - អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP (RC) គឺជា
បុគ្គលិកដែលអាចឆ្លើយសំណួរ និងផ្តល់ការគាំទ្រពេញមួយដំណើរការ។ អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង
សាលាក្រុងនឹងរាយការណ៍ជារៀងរាល់ត្រីមាសជាមួយ RC ដែលបានចាត់តាំងរបស់ពួកគេ ដើម្បី
ធានាថាគម្រោងនេះកំពុងដំណើរការទៅមុខយ៉ាងរលូន។

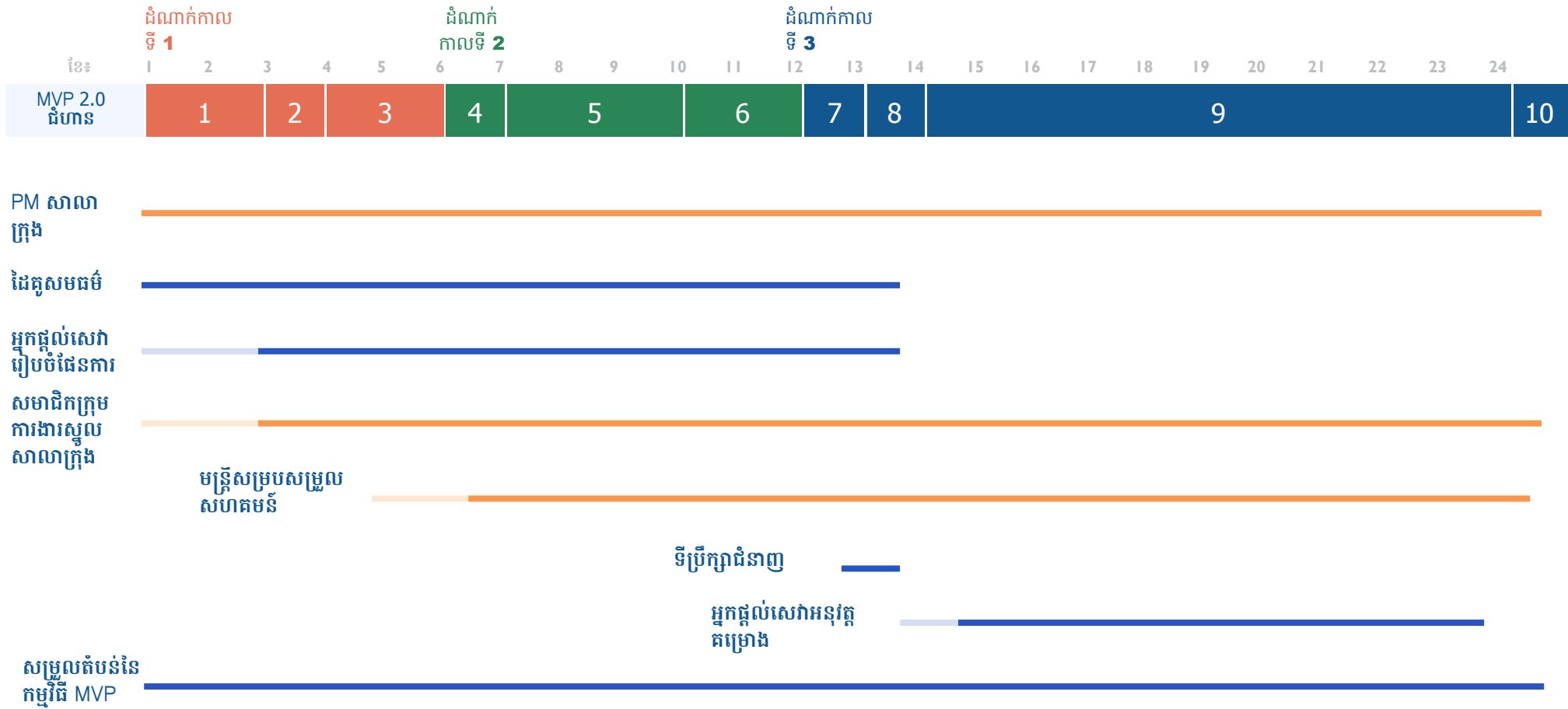
អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ - រាល់សាលាក្រុង ឬតំបន់ទាំងអស់នឹងជួលអ្នកផ្តល់
សេវារៀបចំផែនការនៅជំហានទី 1។ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការនឹងក្លាយជាអ្នក
គ្រប់គ្រងគម្រោងសម្រាប់ដំណើរការ MVP 2.0 រហូតដល់ការរៀបចំផែនការអនុវត្ត
គម្រោងសាកល្បង (ជំហានទី 8)។ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការនឹងសម្របសម្រួលការ
ពិភាក្សា សម្របសម្រួលផ្នែកភស្តុភារ និងត្រួតពិនិត្យការបញ្ចប់សមិទ្ធផលការងារ។

ទីប្រឹក្សាជំនាញ - ក្រុមស្នូលមានជម្រើសក្នុងការជួលទីប្រឹក្សាជំនាញសម្រាប់ជំហាន
ទី 8 ដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់លើផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ។ មាន
កញ្ចប់ថវិកាជំនួយមួយផ្នែកតូចត្រូវបានបម្រុងទុកដើម្បីគាំទ្រដល់ទីប្រឹក្សាជំនាញ។

អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង - អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង គឺជាបុគ្គល ឬក្រុមដែល
សាលាក្រុង ឬតំបន់នឹងជួលដើម្បីអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេនៅជំហានទី 9។

កាលវិភាគ MVP 2.0

គំនូសតាងខាងក្រោមបង្ហាញពីពេលវេលាដែលដៃគូនីមួយៗនឹងចូលរួមក្នុងដំណើរការនេះ។ ដំណើរការនេះត្រូវបានចនាឡើងដើម្បីប្រើរយៈពេលពីរឆ្នាំ។



- ជំហានទី 1: ចាប់ផ្តើមបង្កើតក្រុមការងាររបស់អ្នក
- ជំហានទី 2: ការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់
- ជំហានទី 3: ការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងាររបស់អ្នកដែលនៅសល់
- ជំហានទី 4: ចាប់ផ្តើមកិច្ចសហការ
- ជំហានទី 5: ការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពជោគជ័យក្នុងសង្គម

- ជំហានទី 6: ការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពជោគជ័យរបស់សហគមន៍
- ជំហានទី 7: ការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង
- ជំហានទី 8: ការអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្ត ជំហានទី 9: ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង
- ជំហានទី 10: ការឆ្លុះបញ្ចាំង ការកែតម្រូវ និងជំហានបន្ទាប់

- [Orange Line] ក្រុមការងារស្តុល
- [Blue Line] ជួយគាំទ្រដល់ក្រុមការងារស្តុល
- [Light Blue Line] ដៃគូកំពុងដំណើរការក្នុងអំឡុងពេលជំហាននេះ

បញ្ជីឧបករណ៍ និងធនធាន

ឧបករណ៍	តើវាសម្រាប់នរណា?	សម្រាប់ជំហានណាខ្លះ?	ការពិពណ៌នា
ការណែនាំអំពីដំណើរការ MVP 2.0	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ PM របស់សាលាក្រុង	ដំណើរការទាំងមូល	ទិដ្ឋភាពទូទៅលើម៉ូឌុលនៃដំណើរការ MVP 2.0 ដែលផ្តល់ការណែនាំសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង និងអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ
ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ MVP 2.0	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ PM របស់សាលាក្រុង	ដំណើរការទាំងមូល	ធនធានដែលបំបែកដំណើរការតាមការប្រជុំនីមួយៗ (វិធីសាស្ត្រជាជម្រើស) ដោយរៀបរាប់ពីតួនាទី ការទទួលខុសត្រូវ និងការប្តេជ្ញាចិត្តលើពេលវេលា
សេចក្តីសង្ខេបអំពីដំណើរការ MVP 2.0	សមាជិកក្រុមការងារស្នូល	ដំណើរការទាំងមូល	ទិដ្ឋភាពទូទៅខ្លីៗនៃដំណើរការ MVP 2.0 សម្រាប់សមាជិកក្រុមការងារស្នូលមកពីសាលាក្រុង និងមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍
ធនធានសម្រាប់ការជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ	PM សាលាក្រុង	ជំហានទី 1	សំណុំធនធានដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការលទ្ធកម្មអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ រួមមានគំរូសំណើសុំការដេញថ្លៃ (RFP) លក្ខណសម្បត្តិរបស់អ្នកផ្តល់សេវា និងគំរូថវិកា
ធនធានសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូល	PM សាលាក្រុង/ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 1, 3	សំណុំធនធានដើម្បីគាំទ្រដល់ការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងារស្នូលមកពីសាលាក្រុង និងមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ រួមមានចំណុចពិភាក្សា និងការពិពណ៌នាការងារ
ការស្វែងយល់ពីសហគមន៍	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 2, 5	ឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់អត្តសញ្ញាណក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុមប្រជាជនជាអាទិភាពផ្សេងទៀតនៅក្នុងទីប្រជុំជន ឬតំបន់របស់អ្នក ព្រមទាំងទស្សនៈ និងបទពិសោធផ្ទាល់ដែលនឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការដាក់បញ្ចូលក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក
GEAR (ឧបករណ៍អនុញ្ញាត)	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 2, 5, 7	GEAR ផ្តល់នូវផែនទីទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ ការណែនាំសម្រាប់ការគិតគូរអំពីទិន្នន័យ សន្លឹកកិច្ចការ "សកម្មភាពដែលត្រូវពិចារណា" និងករណីសិក្សា
វីដេអូចាប់ផ្តើម	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 4	វីដេអូចាប់ផ្តើមគម្រោងទាំងបី (សរុប 40 នាទី) ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសអំពីដំណើរការ MVP 2.0។ ក្រុមការងារស្នូលទស្សនាវីដេអូទាំងនេះរួមគ្នានៅក្នុងជំហានទី 4
ការណែនាំសម្រាប់ការពិភាក្សាពីវីដេអូចាប់ផ្តើម	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 4	សំណុំសំណួរសម្រាប់ការសម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូលលើវីដេអូចាប់ផ្តើមគម្រោងទាំងបី
ផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 5	ឧបករណ៍សម្រាប់ណែនាំការស៊ើបអង្កេតរបស់ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកអំពីភាពងាយរងគ្រោះសង្គម និងភាពធន់នៅក្នុងទីក្រុង ទីប្រជុំជន ឬតំបន់របស់អ្នក ឆ្លងកាត់ប្រធានបទចំនួនប្រាំបី
ផែនការចូលរួម	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 5, 6, 7	ឧបករណ៍សម្រាប់ជួយរៀបចំផែនការសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍អ្នក
ការណែនាំអំពីអាទិភាពនៃភាពធន់	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 6	ឧបករណ៍សម្រាប់ជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការកំណត់ការរកឃើញសំខាន់ៗពីការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការស៊ើបអង្កេតទិន្នន័យរបស់ពួកគេ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ពួកគេ

បញ្ជីឧបករណ៍ និងធនធាន - បន្ត

<u>ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ផ្នែក A</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 7	ឧបករណ៍សម្រាប់ជួយកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្តានុពល និងប្រមូលមតិកែលម្អពីសហគមន៍លើគំនិតទាំងនោះ
<u>ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ផ្នែក B</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 8	ឧបករណ៍សម្រាប់រៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោងសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងដែលអ្នកបានជ្រើសរើស
<u>ថវិកា និងកាលវិភាគនៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 8	ឧបករណ៍ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង (ផ្នែក B) ដែលអ្នករៀបចំថវិកា និងកាលវិភាគនៃគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក ជាផ្នែកនៃផែនការអនុវត្តគម្រោងរបស់អ្នក
<u>សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំង</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 10	ឧបករណ៍សម្រាប់ជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការឆ្លុះបញ្ចាំងពីដំណើរការ និងកំណត់អ្វីដែលបានដំណើរការល្អ និងអ្វីដែលអ្នកនឹងធ្វើខុសពីនេះសម្រាប់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងកសាងភាពជន់នាពេលអនាគត

<u>មូលដ្ឋានគ្រឹះ និងគោលការណ៍សម្រាប់ការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 5, 6, 7	ធនធានសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ និងការអនុវត្តការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌
<u>វិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍នៃការចូលរួម</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 5, 6, 7	ធនធានសម្រាប់ការរិះរកគំនិតសម្រាប់វិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍បែបច្នៃប្រឌិតសម្រាប់ការចូលរួម
<u>កម្រិតនៃការចូលរួមរបស់សហគមន៍</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 5, 6, 7	ធនធានសម្រាប់ការគិតគូរអំពីវិសាលភាពនៃការចូលរួមរបស់សហគមន៍ និងរបៀបឈានទៅរកកិច្ចសហការ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំសហគមន៍កាន់តែធំទូលាយ
<u>គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំការវាយតម្លៃលើការចូលរួមរបស់អ្នក</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 5, 6, 7	ធនធានសម្រាប់ការរៀបរាប់ពីរបៀបដែលអ្នកនឹងវាយតម្លៃថាតើវិធីសាស្ត្រនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់អ្នកទទួលបានជោគជ័យដែរឬទេ
<u>កម្រិតនៃយុទ្ធសាស្ត្រសម្របខ្លួន</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 7	ធនធានសម្រាប់ការគិតគូរអំពីរបៀបអនុវត្តគម្រោងដែលមានឥទ្ធិពលផ្លាស់ប្តូរកាន់តែខ្លាំងសម្រាប់ការកសាងភាពជន់នាពេលអនាគត
<u>សៀវភៅណែនាំស្តីពីភាពជន់នាពេលអនាគតរបស់សាលាក្រុង</u>	ក្រុមការងារទាំងមូល	ជំហានទី 7, 8	ធនធានសម្រាប់ផ្តល់គំនិត និងការបំផុសគំនិតសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍគម្រោងសាកល្បងនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ដោយមានគំរូផែនការអនុវត្តគម្រោងសម្រាប់សកម្មភាពដែលបានជ្រើសរើស



សេចក្តីសង្ខេបនៃចំណុចត្រួតពិនិត្យ និងការដាក់ស្នើទៅកាន់ក្រុមការងារ MVP

ជំហានទី 1 - ចាប់ផ្តើមបង្កើតក្រុមរបស់អ្នក (1-2 ខែ)

- ភ្លាមៗបន្ទាប់ពីទទួលបានជ័យលាភី- អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុងនឹងទទួលបានលិខិតផ្តល់ជ័យលាភី កាលវិភាគ កិច្ចសន្យា ព្រមទាំងឈ្មោះ និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ដៃគូសមធម៌ (EP) ដែលបានចាត់តាំងឱ្យសហគមន៍ក្រុមការងារ MVP។ អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP (RC) សម្រាប់តំបន់របស់អ្នកនិងទាក់ទងទៅអ្នកដើម្បីរៀបចំកាលវិភាគនៃការរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស។
- ភ្លាមៗបន្ទាប់ពីទទួលបានជ័យលាភី - EP របស់សហគមន៍នឹងទាក់ទងទៅដើម្បីរៀបចំកិច្ចប្រជុំរវាងអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង RC និង EP ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការ និងពិភាក្សាអំពីការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ។ បន្ទាប់ពី
- ការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ - ធ្វើអីមែលកិច្ចសន្យា ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង និងលក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការដែលអ្នកបានជ្រើសរើស ទៅកាន់ RC, EP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov)។

ជំហានទី 2 - ការកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកដែលមានបទពិសោធជ្នាស់ (1 ខែ)

- នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 2 - ធ្វើអីមែលការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍ដែលបានបញ្ចប់របស់អ្នក ទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 3។

ជំហានទី 3 - ការជ្រើសរើសក្រុមការងាររបស់អ្នកដែលនៅសេសសល់ (2 ខែ)

- នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 3 - បំពេញបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមការងារស្នូល និងធ្វើអីមែលទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 4។ សូមកត់សម្គាល់ថា តើសមាជិកណាខ្លះជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ សហគមន៍ដែលពួកគេមានទំនាក់ទំនងជាមួយ និងចំនួនថវិកាដែលពួកគេនឹងទទួលបានជាសំណង។

ជំហានទី 4 - ចាប់ផ្តើមសហការ (1 ខែ)

- នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 4 - ធ្វើអីមែលការណែនាំពីការពិភាក្សា ដែលបានបញ្ចប់របស់អ្នក ទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 5។

ជំហានទី 5 - ការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពធន់ក្នុងសង្គម (3 ខែ)

- នៅពេលបញ្ចប់ផែនការចូលរួមរបស់អ្នក- ធ្វើអីមែលផែនការចូលរួមដែលបានបញ្ចប់របស់អ្នក ទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលចាប់ផ្តើមសកម្មភាពនៃការចូលរួមរបស់អ្នក។
- នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 5 - ធ្វើអីមែលផែនការបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គមដែលបានបញ្ចប់របស់អ្នក ទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 6។

ជំហានទី 6 - ការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពភាពធន់ (2 ខែ)

- នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 6 - ធ្វើអីមែលការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់ដែលបានបញ្ចប់របស់អ្នក ទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 7។



សេចក្តីសង្ខេបនៃចំណុចត្រួតពិនិត្យ និងការដាក់ស្នើទៅកាន់ក្រុមការងារ MVP - បន្ត

ជំហានទី 7 - ការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង (1 ខែ)

- ☐ នៅពេលដែលអ្នកបានកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បងមួយចំនួន - ធ្វើអីមែលគំនិតគម្រោងសាកល្បងបឋមរបស់អ្នកទៅកាន់ RC របស់អ្នក ដើម្បីសុំមតិកែលម្អ មុនពេលពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតគម្រោងសាកល្បងនោះជាមួយសហគមន៍។
- ☐ នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 7 - ធ្វើអីមែលផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក A ដែលបានបញ្ចប់របស់អ្នក ទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 8។ ការដាក់ស្នើផ្នែក A និងការអនុម័តពី RC របស់អ្នក នឹងអនុញ្ញាតឱ្យមានការទម្លាក់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។

ជំហានទី 8 - ការអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្ត (1 ខែ)

- ☐ នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 8 - ធ្វើអីមែលផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក B ដែលបានបញ្ចប់របស់អ្នក ទៅកាន់ RC របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 9។
- ☐ នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 8 - ដាក់បញ្ជូន ទម្រង់នៃការដាក់ស្នើបណ្តោះអាសន្ន MVP 2.0 ដែលរួមមានការឆ្លើយសំណួរសង្ខេបមួយចំនួនអំពីដំណើរការ និងការបង្ហាញរាល់សមិទ្ធផលការងារដែលបានបញ្ចប់រហូតមកដល់ពេលនេះ (ជំហានទី 1-8)។

ជំហានទី 9 - ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង (10 ខែ)

- ☐ នៅពាក់កណ្តាលនៃការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង - អីមែល ឬរៀបចំការហៅទូរសព្ទជាមួយ RC របស់អ្នក ដើម្បីផ្តល់បច្ចុប្បន្នភាពអំពីវឌ្ឍនភាពការងារ។

ជំហានទី 10 - ការឆ្លុះបញ្ចាំង ការកែតម្រូវ និងជំហានបន្ទាប់ (1 ខែ)

- ☐ នៅពេលបញ្ចប់ជំហានទី 10 - ដាក់បញ្ជូនទម្រង់នៃការដាក់ស្នើចុងក្រោយ MVP 2.0 ដែលរួមមានការបង្ហាញសមិទ្ធផលការងារដែលបានបញ្ចប់ពីជំហានទី 9 និងទី 10 រួមទាំងឯកសារនៃគម្រោងសាកល្បង និង សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងរបស់អ្នក។

ចំណាំ៖ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ MVP 2.0 រៀបរាប់ពីមធ្យោបាយមួយក្នុងការបញ្ចប់ដំណើរការតាមការប្រជុំនីមួយៗ។ វាក៏ប្រាប់អ្នកឱ្យដឹងផងដែរអំពីពេលវេលាដែលត្រូវរាយការណ៍ប្រាប់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងដាក់ស្នើសមិទ្ធផលការងារទាំងនេះ។



ការផ្តោតលើសមធម៌ជាស្នូល

ដំណើរការ MVP 2.0 ផ្តោតលើសមធម៌ជាស្នូលក្នុងការកសាងភាពជឿជាក់របស់អតិថិជន។ ការផ្តោតលើសមធម៌ជាចម្បងមានន័យថាជាការយកចិត្តទុកដាក់ជាក់លាក់ ឱ្យកាន់តែខ្លាំងក្លាថែមទៀតទៅលើតម្រូវការរបស់ប្រជាជនដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងធានាថា លទ្ធផលនានានឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដោយផ្ទាល់ដល់សហគមន៍ទាំងនោះ ក្នុងវិធីសាស្ត្រដែលកាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ដែលមិនសមមាត្រ។ ដើម្បីផ្តោតលើសមធម៌ជាស្នូល ការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងអ្វីដែលចាំបាច់ដើម្បីកសាងភាពជឿជាក់ ត្រូវតែត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយមានការផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដឹកនាំដោយប្រជាពលរដ្ឋដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុត។

កត្តានានាដូចជា ប្រាក់ចំណូល សមត្ថភាពរាងកាយ ពូជសាសន៍ លទ្ធភាពទទួលបានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ភាពងាយរងគ្រោះ ភាពងាយរងគ្រោះ អាយុ និងកាលៈទេសៈនៃជីវិតផ្សេងទៀត ច្រើនតែជាស្ថានភាពបង្ហាញថាតើនរណាម្នាក់ ឬសហគមន៍របស់ពួកគេនឹងរងផលប៉ះពាល់មិនសមមាត្រដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែរឬទេ។ ភាពមិនស្មើភាពគ្នាដែលមានស្រាប់ — នៅក្នុងការទទួលបានធនធាន ព័ត៌មាន ឬឱកាស — បង្កើតឱ្យមានភាពងាយរងគ្រោះ ដែលបន្ទាប់មកធ្វើឱ្យការខូចខាតពីគ្រោះថ្នាក់អាកាសធាតុកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ។ វិសមភាពរវាងពូជសាសន៍ និងសេដ្ឋកិច្ច និងឧបសគ្គក្នុងការទទួលបានសេវានានា ជាញឹកញយគឺជាមូលហេតុប្រសព្វនៃភាពងាយរងគ្រោះទាំងនោះ។

ពេញមួយដំណើរការ MVP 2.0 វាក្យសព្ទ “ក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថាន (EJ) និងក្រុមប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀត” ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីទទួលស្គាល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ដែលងាយរងគ្រោះជាងគេដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលជាលទ្ធផលនៃកត្តាប្រទាក់ក្រឡាគ្នាជាច្រើនទាំងនេះ។ នៅរដ្ឋ Massachusetts ក្រុមប្រជាជន EJ គឺជាតំបន់ភូមិសាស្ត្រជាក់លាក់ដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយ ឬច្រើនដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ប្រាក់ចំណូល ឬភាសាដែលនិយាយ។ ក្រុមប្រជាជនអាទិភាពទទួលស្គាល់វិសាលភាពនៃកត្តាកាន់តែទូលំទូលាយ ដែលរួមចំណែកដល់ភាពងាយរងគ្រោះសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍។ សូមមើល [វាក្យសព្ទគន្លឹះ និង គោលគំនិតសំខាន់ៗ](#) សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែម។ ដំណើរការ MVP 2.0 ត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីផ្តោតសំខាន់លើតម្រូវការ និងកង្វល់របស់ក្រុមប្រជាជន EJ និងក្រុមប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀត ដើម្បីកសាងភាពជឿជាក់របស់អតិថិជន។



ការផ្តោតលើសមធម៌ជាចម្បងមានន័យថាជាការយកចិត្តទុកដាក់ជាក់លាក់ ឱ្យកាន់តែខ្លាំងក្លាថែមទៀត ទៅលើតម្រូវការរបស់ប្រជាជនដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងធានាថា លទ្ធផលនានានឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដោយផ្ទាល់ដល់សហគមន៍ទាំងនោះ ក្នុងវិធីសាស្ត្រដែលកាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ដែលមិនសមមាត្រ។

វាក្យសព្ទគន្លឹះ និងគោលគំនិតសំខាន់ៗ

មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ – មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ គឺជាសមាជិកសហគមន៍ដែលមកពី និង/ឬមានទំនាក់ទំនងរឹងមាំជាមួយក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថាន ឬក្រុមប្រជាជនដែលមានអាទិភាពផ្សេងទៀតដែលរស់នៅ ឬធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។ មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នឹងមានចំនួនប្រមាណជាពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកនៅក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក ទទួលបានសំណងសម្រាប់ពេលវេលារបស់ពួកគេតាមរយៈការផ្តល់ថវិកាជំនួយ និងដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធានាថាការយល់ដឹង តម្រូវការ និងអាទិភាពរបស់អ្នកដែលរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ នឹងផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តពេញមួយដំណើរការ។

ភាពធន់របស់សហគមន៍ – សមត្ថភាពរបស់សហគមន៍ក្នុងការដោះស្រាយតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ សង្កាត់ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីប្រមើលមើលទប់ទល់ និងងើបឡើងវិញកាន់តែរឹងមាំពីព្រឹត្តិការណ៍ និងនិន្នាការទាក់ទងនឹងគ្រោះថ្នាក់នៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ គ្រោះថ្នាក់ទាំងនេះរួមមាន ការប្រែប្រួលសីតុណ្ហភាព អាកាសធាតុធ្ងន់ធ្ងរ ការកើនឡើងនីវ៉ូទឹកសមុទ្រ ទឹកជំនន់តាមមាត់សមុទ្រ និងក្នុងស្រុក ការប្រែប្រួលរបាយទឹកភ្លៀង និងផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗទៀត។ សហគមន៍ដែលមានភាពធន់មិនត្រឹមតែងើបឡើងវិញនោះទេ — ពួកគេបន្តកសាងសមត្ថភាពដើម្បីកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃព្រឹត្តិការណ៍អាកាសធាតុនាពេលអនាគត។

ក្រុមស្នូល – ក្រុមស្នូលគឺជាក្រុមមនុស្សដែលនឹងដឹកនាំដំណើរការ MVP 2.0 សម្រាប់សហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក។ ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមនុស្សប្រហែលដប់នាក់ រួមទាំងមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ និងបុគ្គលិកសាលាក្រុង។ សហគមន៍តូចៗ (ពេលគឺមាន ដែលមានចំនួនប្រជាជនតិចជាង 5,000 នាក់) អាចមានក្រុមការងារស្នូលតូចជាងនេះ។ សម្រាប់សហគមន៍ដែលគ្មានបុគ្គលិកទទួលប្រាក់ខែ "បុគ្គលិកសាលាក្រុង" អាចរួមបញ្ចូលសមាជិកសហគមន៍ដែលជារឿយៗដើរតួជាបុគ្គលិកសាលាក្រុង។ សូមកត់សម្គាល់ថា ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកសម្រាប់ MVP 2.0 គឺខុសពីក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកដែលបានប្រើនៅក្នុងកម្មវិធីជំនួយឥតសំណងរៀបចំផែនការ MVP (1.0) ដោយសារតែពាក់កណ្តាលនៃក្រុមការងារនឹងជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។

យុត្តិធម៌បរិស្ថាន - យុត្តិធម៌បរិស្ថាន (EJ) គឺផ្អែកលើគោលការណ៍ដែលថា មនុស្សគ្រប់រូបមានសិទ្ធិទទួលបានការការពារពីគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថាន និងរីករាយជាមួយបរិស្ថានស្អាត និងមានសុខភាពល្អ ដោយមិនគិតពីពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ដើមកំណើតជាតិ ប្រាក់ចំណូល ឬភាពស្អាតជំនាញលើភាសាអង់គ្លេស។ វាទទួលស្គាល់ថាក្រុមមនុស្សមួយចំនួនទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍បរិស្ថានតិចតួច ខណៈពេលដែលប្រឈមមុខនឹងគ្រោះថ្នាក់បរិស្ថានកាន់តែធំ។ វិធីសាស្ត្រដែលផ្តោតលើ EJ ធ្វើការទាំងដើម្បីស្វែងយល់ និងកែតម្រូវនូវវិសមភាព និងការប៉ះពាល់ដែលមានតាំងពីអតីតកាល និងដែលកំពុងបន្តកើតមាន។

ក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថាន (EJ) – នៅកម្រិតវិសាល ក្រុមប្រជាជន EJ (ឬសង្កាត់ EJ) ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណថាជា **ក្រុមបុគ្គជំរឿន** (ការបែងចែកនៃតំបន់ជំរឿនធំៗដែលរួមមានមនុស្សប្រមាណ 600 ទៅ 3,000 នាក់) ដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយ ឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រួសារគឺមិនលើសពី 65% នៃប្រាក់ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រួសារទូទាំងរដ្ឋ
- បុគ្គលដែលកំណត់អត្តសញ្ញាណខ្លួនឯងថាជាជនជាតិឡាទីន/អេស្ប៉ាញ ជនជាតិស្បែកខ្មៅ/អាមេរិកាំងដើមកំណើតអាហ្វ្រិក ជនជាតិអាស៊ី ជនជាតិដើមភាគតិច និងប្រជាពលរដ្ឋដែលកំណត់អត្តសញ្ញាណខ្លួនឯងថាមិនមែនជាជនជាតិស្បែកស មានចំនួន 40% ឬច្រើនជាងនេះនៃចំនួនប្រជាជន
- 25% ឬច្រើនជាងនេះនៃគ្រួសារខ្វះភាពស្អាតជំនាញលើភាសាអង់គ្លេស។
- បុគ្គលដែលកំណត់អត្តសញ្ញាណខ្លួនឯងថាជាជនជាតិឡាទីន/អេស្ប៉ាញ ជនជាតិស្បែកខ្មៅ/អាមេរិកាំងដើមកំណើតអាហ្វ្រិក ជនជាតិអាស៊ី ជនជាតិដើមភាគតិច និងប្រជាពលរដ្ឋដែលកំណត់អត្តសញ្ញាណខ្លួនឯងថាមិនមែនជាជនជាតិស្បែកស មានចំនួន 25% ឬច្រើនជាងនេះនៃចំនួនប្រជាជន ហើយប្រាក់ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រួសារនៃសាលាក្រុងដែលសង្កាត់នោះស្ថិតនៅ គឺមិនលើសពី 150% នៃប្រាក់ចំណូលមធ្យមប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រួសារទូទាំងរដ្ឋ ឬ
- ផ្នែកភូមិសាស្ត្រមួយនៃសង្កាត់ដែលបានចាត់តាំងដោយលេខាធិការជាក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថានដោយអនុលោមតាមច្បាប់ (**ច្បាប់បង្កើតផែនទីបង្ហាញផ្លូវជំនាន់ក្រោយសម្រាប់គោលនយោបាយអាកាសធាតុរដ្ឋ Massachusetts ជំពូកទី 8 នៃច្បាប់ឆ្នាំ 2021**)។

សូមចូលទៅកាន់ [EJ Map Viewer](#) របស់រដ្ឋ Massachusetts ដើម្បីមើលសង្កាត់ EJ នៅក្នុងសហគមន៍ តំបន់ ឬរដ្ឋរបស់អ្នក។

ដៃគូសមធម៌ – រាល់សាលាក្រុង ឬតំបន់ដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធី MVP 2.0 ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាមួយដៃគូសមធម៌មួយ។ សមធម៌គឺជាបុគ្គលម្នាក់ដែលធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ និងក្រុមការងារស្នូល ហើយជួយផ្តល់ការបង្ហាត់បង្រៀន និងការណែនាំលើប្រធានបទនានាដូចជាការយល់ដឹងអំពីភាពងាយរងគ្រោះសង្គម ការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងការវាស់វែងផលប៉ះពាល់ផ្នែកសមធម៌នៃគម្រោងនានា។ ដៃគូសមធម៌ត្រូវបានជួលដោយរដ្ឋផ្ទាល់ (សាលាក្រុងនឹងមិនទទួលខុសត្រូវលើការបើកប្រាក់ឈ្នួលឱ្យដៃគូសមធម៌ទេ)។

GEAR - GEAR តំណាងឱ្យ “ការណែនាំសម្រាប់ភាពធនប្រកបដោយសមធម៌ និងដែលអាចអនុវត្តបាន” ។ GEAR គឺជាឧបករណ៍អនុញ្ញាតដែលបង្កើតឡើងដោយក្រុមការងារ MVP ដើម្បីតម្រូវជាមួយដំណើរការ MVP 2.0 និងការវាយតម្លៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនៅរដ្ឋ Massachusetts និងរួមបញ្ចូលទិន្នន័យដើម្បីជួយស្វែងយល់អំពីផលប៉ះពាល់នៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ការណែនាំអំពីរបៀបគិតអំពីទិន្នន័យ “សកម្មភាពដែលត្រូវពិចារណា” សម្រាប់ការកសាងការធននិងអាកាសធាតុ និងការសិក្សាករណី។ ចូលប្រើ GEAR តាមរយៈ resilient.mass.gov/gear។

បទពិសោធផ្ទាល់ – បទពិសោធផ្ទាល់សំដៅលើបទពិសោធផ្ទាល់ ដែលអ្នកមិនទទួលបានតាមរយៈថ្នាក់រៀន ឬសៀវភៅសិក្សា។ វារួមបញ្ចូលទាំងចំណេះដឹង និងជំនាញលើបញ្ហាតម្រូវការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសក្តានុពលសម្រាប់បញ្ហាប្រឈមជាក់លាក់ដែលទទួលបានតាមរយៈបទពិសោធដីវិតប្រចាំថ្ងៃ — មិនថាជាភាពអសន្តិសុខផ្នែកលំនៅឋាន ភាពអសន្តិសុខស្បៀង ការទទួលបានការថែទាំសុខភាពមានកម្រិត ឧបសគ្គផ្នែកភាសា ឧបសគ្គផ្នែកការដឹកជញ្ជូន ឬបទពិសោធជាមួយភាពមិនស្មើភាពគ្នា ឬការមិនអាចទទួលបានសេវា ជាឧទាហរណ៍។ បទពិសោធផ្ទាល់រួមបញ្ចូលទាំងចំណេះដឹងជាប្រវត្តិសាស្ត្រ បទពិសោធនៅមូលដ្ឋានផ្ទាល់ និងទស្សនៈពាក់ព័ន្ធ ដែលមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មានដល់ដំណោះស្រាយភាពធនសហគមន៍។

ក្រុមប្រជាជនជាអាទិភាព – ក្រុមប្រជាជនជាអាទិភាព គឺជាប្រជាជន ឬសហគមន៍ដែលរងផលប៉ះពាល់មិនសមមាត្រដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដោយសារកាលៈទេសៈនៃជីវិតដែលបង្កើនការប្រឈមមុខនឹង

គ្រោះថ្នាក់អាកាសធាតុជាប្រព័ន្ធ ឬធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការឆ្លើយតប។ បន្ថែមពីលើកត្តាដែលរួមចំណែកដល់ស្ថានភាពយុត្តិធម៌បរិស្ថាន (ពោលគឺ ប្រាក់ចំណូល ពូជសាសន៍ និងភាសា) កត្តាផ្សេងទៀតដូចជា សមត្ថភាពរាងកាយ លទ្ធភាពទទួលបានមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ សុខភាព និងអាយុ អាចបង្ហាញថាតើនរណាម្នាក់ ឬសហគមន៍របស់ពួកគេនឹងរងផលប៉ះពាល់មិនសមមាត្រដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែរឬទេ។ នេះត្រូវបានជំរុញដោយកត្តារួមចំណែកជាមូលដ្ឋាន ដូចជាការរើសអើងពូជសាសន៍ភាពខុសគ្នាផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬឧបសគ្គក្នុងការទទួលបានសេវា ដែលបង្កើតឱ្យមានភាពងាយរងគ្រោះ។ វាក្យសព្ទក្រុមប្រជាជនជាអាទិភាពទទួលស្គាល់ថា តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញទាំងនេះត្រូវតែមានអាទិភាព នៅពេលអភិវឌ្ឍដំណោះស្រាយភាពធនដើម្បីកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះចំពោះការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ សហគមន៍ទាំងអស់សុទ្ធតែមានប្រជាពលរដ្ឋជាអាទិភាព ទោះបីជាពួកគេមិនមានសង្កាត់ EJ ដែលមាននៅលើផែនទីក៏ដោយ។

គម្រោងសាកល្បង – គម្រោងសាកល្បង គឺជាគម្រោងដែលជ្រើសរើសដោយក្រុមការងារស្នូល ដែលនឹងចាប់ផ្តើមភ្លាមៗ ឬជំរុញអាទិភាពនៃភាពធនរបស់សហគមន៍ហើយដែលអាចបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 9-10 ខែ។ សហគមន៍នឹងទទួលបានការធានាថវិកាចំនួន \$50,000 ដើម្បីបញ្ចប់គម្រោងសាកល្បងក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការផ្តល់ជំនួយឥតសំណង MVP 2.0។ គម្រោងក្នុងតំបន់នឹងទទួលបាន \$50,000 សម្រាប់សហគមន៍មួយ។

អ្នកផ្តល់សេវា – អ្នកផ្តល់សេវា គឺជាបុគ្គល ឬស្ថាប័នដែលផ្តល់សេវាប្រឹក្សាយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការ MVP 2.0 រួមទាំងជំនាញក្នុងការសម្របសម្រួលដំណើរការសហគមន៍ សមធម៌ និងយុត្តិធម៌សង្គម ការគ្រប់គ្រងគម្រោង ចំណេះដឹងក្នុងស្រុក និងការងារភាពធននិងអាកាសធាតុ(ការអភិវឌ្ឍ និង/ឬការអនុវត្តគម្រោង) ។ សាលាក្រុងនឹងជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការសម្រាប់ជំហានទី 1-8 និងអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តផែនការសម្រាប់ជំហានទី 9។ សាលាក្រុងគួរតែប្រើប្រាស់លក្ខណសម្បត្តិអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ MVP 2.0 ដើម្បីពិនិត្យមើលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការដែលមានសក្តានុពល។ លក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តផែនការរបស់អ្នកនឹងអាស្រ័យលើគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក។

ជំហានទី 1 ចាប់ផ្តើមបង្កើត ក្រុមការងារ របស់អ្នក

គោលដៅ៖ 1) ដើម្បីជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (ឬក្រុមអ្នកផ្តល់សេវា) ដើម្បីគាំទ្រអ្នកពេញមួយដំណើរការ MVP 2.0 និង 2) ដើម្បីជ្រើសរើសបុគ្គលិកសាលាក្រុងដែលនឹងស្ថិតក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក។

ឧបករណ៍៖

- ធនធានសម្រាប់ការជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ
- ធនធានសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូល

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ មួយទៅពីរខែ
(ខែទី 1-2 ក្នុងដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- កិច្ចសន្យាចុះហត្ថលេខាជាមួយក្រុមហ៊ុនអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ
- សមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់សាលាក្រុងដែលបានជ្រើសរើស



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយក្រុមការងារ MVP៖

- មុនពេលជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ សូមជួបជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP (RC) សម្រាប់តំបន់របស់អ្នក និងដៃគូសមធម៌របស់អ្នក ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការនេះ និងដើម្បីពិភាក្សាអំពីការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ។
- បន្ទាប់ពីជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ សូមធ្វើព័ត៌មានទំនាក់ទំនង កិច្ចសន្យា និងលក្ខណសម្បត្តិរបស់អ្នកផ្តល់សេវាដែលបានជ្រើសរើសរបស់អ្នកតាមអ៊ីមែលទៅកាន់ប្រអប់សំបុត្រ RC, EP និង MVP របស់អ្នកតាមរយៈ: (mvp@mass.gov)។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

ជំហាននេះផ្តោតសំខាន់លើការកសាងក្រុមការងាររបស់អ្នក ដើម្បីអនុវត្តការងារពង្រឹងភាពធន់របស់សហគមន៍ប្រកបដោយសមធម៌។ ដោយសារតែដំណើរការ MVP 2.0 ផ្តោតសំខាន់ខ្លាំងលើ សមធម៌សង្គម និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការធានាថា អ្នកផ្តល់សេវា ឬក្រុមការងាររបស់អ្នកផ្តល់សេវាមានជំនាញច្បាស់លាស់ក្នុងវិស័យទាំងនេះ ហើយក្រុមការងារបុគ្គលិកសាលាក្រុងរបស់អ្នកមានការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការធ្វើការងារជាមួយសហគមន៍ ដើម្បីស្វែងយល់ពីតម្រូវការ និងអាទិភាពនានា។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 1

នៅក្នុងជំហានទី 1 អ្នកនឹងជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការដើម្បីគាំទ្រអ្នកក្នុងដំណើរការ MVP 2.0 ទាំងមូល។ អ្នកក៏នឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិកសាលាក្រុងដើម្បីចូលរួមជាមួយក្រុមស្នូល MVP 2.0 របស់អ្នកផងដែរ។ ការជួល និងការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវា គឺត្រូវការពេលវេលាច្រើន ដូច្នេះវាជាការល្អប្រសិនបើអ្នកចាប់ផ្តើមអនុវត្តជំហាននេះឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន! ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសាលាក្រុងអាចកើតឡើងក្នុងពេលទន្ទឹមគ្នាបានដែរ ហើយបន្ទាប់មក សមាជិកក្រុមការងារស្នូលសាលាក្រុងរបស់អ្នកអាចជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវា។ ដៃគូសមធម៌របស់អ្នក និងអ្នកសម្របសម្រួលតំបន់របស់ MVP នឹងផ្តល់ការណែនាំលើទិដ្ឋភាពទាំងពីរនៃជំហាននេះ។

ការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នក

គោលបំណងនៃការជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ គឺដើម្បីពង្រីកវិសាលភាពការងារ និងសមត្ថភាពរបស់សហគមន៍ ព្រមទាំងនាំមកនូវជំនាញនានា ដែលនឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់ដំណើរការទាំងមូល។ អ្នកផ្តល់សេវានេះទំនងជានឹងមានលក្ខណៈខុសប្លែកពីប្រភេទអ្នកផ្តល់សេវា ដែលអ្នកធ្លាប់បានធ្វើការជាមួយនៅក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការ MVP (1.0) លើកដំបូង។ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំលក់ផែនការរបស់អ្នកអាចជាអ្នកផ្តល់សេវាតែមួយ ឬជាក្រុមការងារអ្នកផ្តល់សេវា។ ក្រុមការងារអ្នកផ្តល់សេវាអាចរួមមាន អង្គការតាមសហគមន៍ដែលនាំមកនូវចំណេះដឹងក្នុងស្រុកជាក់លាក់ទៅក្នុងដំណើរការនេះ។

អ្នកទទួលបានជំនួយត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់លទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ និងមូលដ្ឋានក្នុងការជ្រើសរើស និងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ ហើយត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីលទ្ធកម្មមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើមានសំណួរ ណាមួយ។ ទោះបីជាប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រណាក៏ដោយ

អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុងគួរតែធានាថាពួកគេកំពុងប្រើប្រាស់**គុណវុឌ្ឍិរបស់អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ**ដែលបានតម្រូវនៅពេលជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវា ហើយថាអ្នកផ្តល់សេវានោះបំពេញតាមគុណវុឌ្ឍិទាំងនោះ។ **បញ្ជីឈ្មោះអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ MVP 2.0** រួមមានអ្នកផ្តល់សេវាដែលបានបង្ហាញការចាប់អារម្មណ៍ក្នុងកម្មវិធី MVP 2.0 និងអ្នកដែលបានផ្តល់គុណវុឌ្ឍិរបស់ពួកគេ។ បញ្ជីនេះមិនត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ឬកែសម្រួលដោយក្រុមការងារ MVP ទេ ហើយសហគមន៍នានាអាចជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវាដែលមាន ឬមិនមានក្នុងបញ្ជី។ សូមចំណាំថាបញ្ជីនៃអ្នកផ្តល់សេវា

MVP ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីរដ្ឋដែលត្រូវបានប្រើនៅក្នុង MVP 1.0 លែងពាក់ព័ន្ធទៀតហើយ ដោយសារពួកគេត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងដំណើរការចាស់។ **គំរូសំណើសុំគម្រោងសាកល្បង (RFP)** អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ។ អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ និងដៃគូសមធម៌របស់អ្នកនឹងរីករាយក្នុងការជួយអ្នកក្នុងការស្វែងរករបស់អ្នក។

បទពិសោធន៍ និងជំនាញបច្ចេកទេសរបស់អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ

អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ ឬក្រុមការងារអ្នកផ្តល់សេវានឹងត្រូវនាំមកនូវសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍នៅក្នុងផ្នែកទាំងបីខាងក្រោម។

A ការសម្របសម្រួលគម្រោងដែលផ្តោតលើសមធម៌ – សំណុំជំនាញនេះមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ ព្រមទាំងការណែនាំ និងសម្របសម្រួលការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនៅក្នុងក្រុមការងារស្នូល។ ការសម្របសម្រួលគម្រោងដែលផ្តោតលើសមធម៌ ទាមទារជំនាញ និងបទពិសោធន៍ក្នុងការកសាងការឯកភាពគ្នា ដំណើរការសហគមន៍ប្រកបដោយសមធម៌ ការគ្រប់គ្រងសក្តានុពលអំណាចប្រភេទផ្សេងៗ ការអប់រំប្រឆាំងការរើសអើងពូជសាសន៍ ភាពងាយប៉ះពាល់ខាងវប្បធម៌ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដើម្បីគាំទ្រដល់ភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ តាមឧត្តមគតិ បុគ្គល ឬក្រុមការងារដែលនាំយកបទពិសោធន៍គួរតែជាស្ថាប័នអព្យាក្រឹត ជាងជាដៃគូសហគមន៍ក្នុងស្រុកដែលនឹងមានផលប្រយោជន៍នៅក្នុងដំណើរការនេះ។

B ដំណើរការដែលជំរុញដោយសហគមន៍ – សំណុំជំនាញនេះមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការគាំទ្របុគ្គលិកសាលាក្រុងក្នុងការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូល និងសម្រាប់ការណែនាំ និងគាំទ្រក្រុមការងារស្នូលក្នុងការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមក្នុងសហគមន៍។ ផ្នែកនេះទាមទារបទពិសោធន៍ និងជំនាញក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្នចំពោះការផ្សព្វផ្សាយ ការចូលរួម និងដំណើរការដែលដឹកនាំដោយសហគមន៍ និងជាពិសេសដំណើរការដែលបានរចនាឡើងជាមួយ និងសម្រាប់យុត្តិធម៌បរិស្ថាន និង

ក្រុមប្រជាជនជាអាទិភាព។ ចំណេះដឹងក្នុងស្រុក និងទំនាក់ទំនងដ៏រឹងមាំនៅក្នុងសហគមន៍គឺជាទ្រព្យសម្បត្តិដ៏សំខាន់មួយ។ តួនាទីនេះអាចត្រូវបានបំពេញដោយនរណាម្នាក់ដែលមានទំនាក់ទំនងរឹងមាំជាមួយសហគមន៍នានាទូទាំងទីប្រជុំជន ទីក្រុង ឬតំបន់។

C ភាពធន់នៃអាកាសធាតុ និងសហគមន៍ – សំណុំជំនាញនេះមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការគាំទ្រដល់ក្រុមការងារស្នូលក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណមូលហេតុដើមនៃភាពងាយរងគ្រោះផ្នែកអាកាសធាតុ និងសង្គម ការបង្កើតសកម្មភាពសម្រាប់ការកសាងភាពធន់នៃសហគមន៍ និងក្នុងការរចនាគម្រោងសាកល្បង។ ផ្នែកនេះទាមទារបទពិសោធន៍ និងជំនាញទាក់ទងនឹងទិន្នន័យអាកាសធាតុ និងសហគមន៍ ការវាយតម្លៃភាពងាយរងគ្រោះផ្នែកអាកាសធាតុ និងសង្គម វិធីសាស្ត្រក្នុងការកសាងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ សមធម៌ និងយុត្តិធម៌អាកាសធាតុ និងការរចនា និងការបង្កើតគម្រោង។ ចំណេះដឹងមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ គឺជាទ្រព្យសកម្មដ៏មានសារៈសំខាន់បំផុត។ តួនាទីនេះគួរតែត្រូវបានបំពេញដោយអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍យ៉ាងរឹងមាំជាមួយការងារទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុ។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ

- ការគ្រប់គ្រងគម្រោងដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង រួមមានការរៀបចំកាលវិភាគកិច្ចប្រជុំ ឬព្រឹត្តិការណ៍នានា ការត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចការភស្តុភារ និងការតាមដានការបញ្ចប់នូវលទ្ធផលសម្រេចបាន និងការដាក់បញ្ជូនឯកសារនានាសម្រាប់ការបិទបញ្ចប់ដំណើរការជំនួយឥតសំណង
- ការណែនាំក្រុមក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អនុញ្ញាតរបស់ GEAR ដើម្បីរករកទិន្នន័យសហគមន៍ និងដើម្បីយល់ថាអ្នកណានៅក្នុងសហគមន៍នឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងធ្វើការជាមួយបុគ្គលិកសាលាក្រុង និងដៃគូសមធម៌ដើម្បីកំណត់ទស្សនៈសំខាន់ៗដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងក្រុមស្នូល (ជំហានទី 2)
- ការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងការគាំទ្រផ្នែកភស្តុភារក្នុងការជ្រើសរើសបុគ្គលិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (ជំហានទី 3)
- ការសម្របសម្រួល និងការសម្រួលការចាប់ផ្តើមគម្រោងជាមួយនិងសម្ភារៈដែលបានផ្តល់ឱ្យ និងការគាំទ្រដល់ដៃគូសមធម៌ក្នុងការសម្រួលវគ្គសិក្សាពិសមធម៌លើកដំបូង (ជំហានទី 4)
- ផ្តល់ការណែនាំ និងគាំទ្រដល់ក្រុមការងារស្នូលក្នុងការស៊ើបអង្កេតកត្តាដែលរួមចំណែកដល់ភាពងាយរងគ្រោះ និងភាពធន់នៅក្នុងសហគមន៍របស់ពួកគេ រួមទាំងការណែនាំក្រុមការងារក្នុងការរកទិន្នន័យនៅក្នុង

ឧបករណ៍អនុញ្ញាត GEAR សម្របសម្រួលការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារស្នូលដើម្បីបញ្ចប់ផែនការចូលរួម និងផ្តល់ការគាំទ្រ និងការសម្របសម្រួលផ្នែកភស្តុភារសម្រាប់ក្រុមការងារស្នូលដើម្បីអនុវត្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមក្នុងសហគមន៍ (ជំហានទី 5)។

- សម្រួលសិក្ខាសាលា ឬការប្រជុំជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីកំណត់អាទិភាពឡើងវិញ (ជំហានទី 6) ជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង (ជំហានទី 7) និងដើម្បីព្រាង និងកែសម្រួលផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង (ជំហានទី 8) ក៏ដូចជាការគាំទ្រ និងការសម្របសម្រួលភស្តុភារសម្រាប់ការប្រមូលមតិកែលម្អពីសហគមន៍អំពីអាទិភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងគំនិតសម្រាប់គម្រោងសាកល្បង (ជំហានទី 8)

ចំណាំ៖ ដំណើរការ MVP 2.0 គឺជាដំណើរការដែលមានដប់ជំហាន ប៉ុន្តែអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការបានបញ្ចប់វិសាលភាពការងាររបស់ពួកគេនៅដំណាច់ជំហានទី 8។

ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នក

នៅពេលចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នក សូមកំណត់ថាតើផ្នែកណាមួយនៃវិសាលភាព MVP 2.0 នឹងត្រូវបានបង់ប្រាក់ដោយសាលាក្រុងដោយផ្ទាល់ (ដោយប្រើកញ្ចប់ថវិកាជំនួយឥតសំណង) និងផ្នែកណាមួយនឹងត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងកិច្ចសន្យារបស់អ្នកផ្តល់សេវា។ វាគឺជាការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកក្នុងការជ្រើសរើសរចនាសម្ព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ណាមួយដែលសមស្របបំផុតសម្រាប់សាលាក្រុងរបស់អ្នក និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរៀងៗខ្លួន។

ឧទាហរណ៍ អ្នកនឹងត្រូវការពិភាក្សាថាតើអ្នកផ្តល់សេវារបស់អ្នកនឹងបង់ប្រាក់ដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តណាមួយនៅក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកតាមរយៈកិច្ចសន្យារបស់ពួកគេ ឬថាតើសាលាក្រុងនឹងត្រូវទុកផ្នែកនៃកញ្ចប់ថវិកាជំនួយឥតសំណងនោះមួយទៀត ដើម្បីផ្តល់សំណងដល់បុគ្គលទាំងនោះដោយផ្ទាល់ដែរឬទេ។ អ្នកក៏នឹងត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តស្រដៀងគ្នានោះដែរទៅលើរបៀបដែលអ្នកនឹងបង់ថ្លៃចំណាយដោយផ្ទាល់ដូចជាការបកប្រែនិងការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរសម្រាប់សមាជិកសហគមន៍ទៅការប្រជុំសាធារណៈ និងកន្លែងព្រឹត្តិការណ៍។

ថវិកាគំរូសម្រាប់ដំណើរការ MVP 2.0

ក្រុមការងារគម្រោង		
អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ	\$29,250	ការបង់ប្រាក់តាមពេលវេលា។ សរុបនេះទាមទារ 195 ម៉ោង ក្នុងតម្លៃ \$150 ក្នុងមួយម៉ោង។
មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តសាលាក្រុង)	\$16,000	ការបង់ប្រាក់តាមពេលវេលា។ វាត្រូវបានផ្តល់ការណែនាំថា អ្នកគួរតែបង់ប្រាក់ឱ្យមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលាក្រុង ប្រសិនបើមាន) ចំនួន \$30 - \$50 ក្នុងមួយម៉ោង អាស្រ័យទៅលើអ្វីដែលសមស្របទៅនឹងអត្រាប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិកសាលាក្រុងរបស់អ្នក។ ចំនួនសរុបនេះទាមទារឱ្យមានបុគ្គលចំនួនប្រាំនាក់ ដែលម្នាក់ៗរួមចំណែក 80 ម៉ោងក្នុងអត្រា \$40 ក្នុងមួយម៉ោង។ ការបង់ប្រាក់អាចក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឬតាមម៉ោង។
ទីប្រឹក្សាជំនាញ	\$800	ថវិកាសម្រាប់ទីប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីផ្តល់ប្រឹក្សាលើការអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។ ចំនួនសរុបនេះទាមទារពេលវេលាប្រហែល 5 ម៉ោង ក្នុងតម្លៃ \$150 ក្នុងមួយម៉ោង។
ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់		
ការជ្រើសរើស និងការប្រជុំក្រុមការងារស្នូល	\$550	ចំណាយផ្ទាល់ (ឧទាហរណ៍៖ ការបកប្រែ ការបោះពុម្ព) សម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូល ចំណាយផ្ទាល់ (ឧទាហរណ៍៖ អាហារ) សម្រាប់កម្មវិធីជួបជុំណែនាំខ្លួនរបស់ក្រុមការងារស្នូល (ជំហានទី 3) និងការចាប់ផ្តើមវគ្គ "អាហារពេលល្ងាច និងមើលភាពយន្ត" (ជំហានទី 4)។
ជំហានទី 5 ការចូលរួម (ភាពធន់ក្នុងសង្គម)	\$1,500	ការចំណាយដោយផ្ទាល់សម្រាប់សកម្មភាពចូលរួម រួមមាន (ដូចដែលពាក់ព័ន្ធ) ការបកប្រែ និងការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ អាហារទឹកនៃកន្លែង កាត់អំណោយការចូលរួម ការបោះពុម្ព សម្ភារៈ ដៃគូសហគមន៍បន្ថែមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគាំទ្រការចូលរួម ឬការចំណាយផ្សេងទៀត។ រាល់ការចំណាយដែលបង់ដោយផ្ទាល់ដោយសមាជិកក្រុមការងារស្នូលគួរតែត្រូវបានសងវិញ។ មាន កិច្ចសន្យាថ្នាក់រដ្ឋ មួយដែលសាលាក្រុងអាចប្រើប្រាស់ នៅពេលទទួលបានសេវាកម្មបកប្រែឯកសារ និងបកប្រែផ្ទាល់មាត់។
ជំហានទី 6 ការចូលរួម (ការត្រួតពិនិត្យលម្អិតនូវអាទិភាព)	\$950	
ជំហានទី 7 ការចូលរួម (ការត្រួតពិនិត្យលម្អិតនូវគម្រោងសាកល្បង)	\$950	
សរុប	\$50,000	ការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ជំហានទី 1-8 និងជំហានទី 10។ សាលាក្រុងនឹងទទួលបាន\$50,000 បន្ថែមសម្រាប់ជំហានទី 9 ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ។

មានវិសាលភាពគំរូសម្រាប់អ្នកដើម្បីប្រើនៅពេលចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នក។ ថវិកាគំរូសម្រាប់ការរៀបចំផែនការចំណាយលើគម្រោងរបស់អ្នកត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅទំព័រទី 20 នៃការណែនាំអំពីដំណើរការនេះ។ សូមមើលថវិកាគំរូរបស់ MVP 2.0 (ផ្ទាំង Excel) សម្រាប់កំណែដែលអាចកែសម្រួលបានដោយមានការរៀបរាប់លម្អិតបន្ថែមអំពីការចំណាយរបស់គម្រោង។ ចំណាំថា សហគមន៍នឹងទទួលបាន \$50,000 បន្ថែមសម្រាប់ជំហានទី 9 (ការអនុវត្តសាកល្បង)។ ការផ្តល់មូលនិធិដើម្បីគាំទ្រពេលវេលារបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ក្នុងដំណាក់កាលទី 9 គួរតែត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងថវិកាសម្រាប់គម្រោងសាកល្បង។

ចំណាំ៖ គម្រោងក្នុងតំបន់មានថវិកាបន្ថែមសម្រាប់ជំហានទី 1-8 និង 10. ពួកគេក៏ទទួលបាន \$50,000 សម្រាប់មួយសហគមន៍សម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង (ជំហានទី 9)។ សហគមន៍មួយចំនួនអាចនឹងទទួលបានការកែសម្រួលវិសាលភាពការងារ ដោយផ្អែកលើសមិទ្ធផលការងារកន្លងមក ដែលបានអនុវត្តស្របតាម MVP 2.0។ ធ្វើការជាមួយ RC របស់អ្នក ប្រសិនបើវាអនុវត្តចំពោះអ្នក។

ការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់សាលាក្រុងរបស់អ្នក

នៅក្នុងជំហានទី 1 អ្នកក៏នឹងផ្តោតលើការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់សាលាក្រុងរបស់អ្នកផងដែរ។ ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកនឹងមានមនុស្សប្រហែលដប់នាក់ដែលក្នុងនោះពាក់កណ្តាលគឺជាបុគ្គលិកសាលាក្រុង។ (សូមមើលព័ត៌មានលម្អិតអំពីសមាសភាពនៃក្រុមការងារស្នូលនៅក្នុងប្រអប់នៅទំព័រទី 21។ សូមចំណាំថា ក្រុមស្នូលនេះនឹងខុសគ្នាពីក្រុមដែលអ្នកបានកោះប្រជុំសម្រាប់ MVP 1.0។)

ក្រុមការងារស្នូលទាំងមូលនឹងដឹកនាំដំណើរការ MVP 2.0 រួមទាំងការស៊ើបអង្កេតកត្តានៅក្នុងសហគមន៍ដែលរួមចំណែកដល់ភាពងាយរងគ្រោះ និងភាពធន់ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ និងការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។ ក្នុងនាមជាផ្នែកដ៏សំខាន់នៃជំហាននីមួយៗ ក្រុមការងារស្នូលនឹងមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងដឹកនាំសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដើម្បីប្រមូលនូវទស្សនៈយល់ដឹង គំនិត និងមតិកែលម្អត្រឡប់ពីសហគមន៍។ សូមមើលការបែងចែកតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមការងារស្នូលសាលាក្រុងនៅទំព័រទី 22។

អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុងត្រូវបានរំពឹងថានឹងចំណាយពេលប្រហែល 105 ម៉ោងសម្រាប់ជំហានទី 1-9 និងជំហានទី 10 (ប្រហែល 8 ម៉ោងក្នុងមួយខែ ដែលភាគច្រើនគឺនៅក្នុងឆ្នាំដំបូងនៃជំនួយឥតសំណង)។ បុគ្គលិកសាលាក្រុងផ្សេងៗ

សមាសភាពនៃក្រុមការងារស្នូល

ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកនឹងមានមនុស្សប្រហែលដប់នាក់ រួមទាំងមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ និងបុគ្គលិកសាលាក្រុង។ សម្រាប់សហគមន៍តូចៗ (ពោលគឺមានចំនួនប្រជាជនតិចជាង 5,000 នាក់) ចំនួនសមាជិកនៃក្រុមការងារស្នូលអាចតិចជាងដប់នាក់។ ចំណុចសំខាន់គឺ ក្រុមស្នូលរួមបញ្ចូលមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ដែលអាចជួយប្រមូលទស្សនៈរបស់អ្នកដែលរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនៅក្នុងសហគមន៍។

មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ - ប្រហែលពាក់កណ្តាលនៃក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកគួរតែជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។ មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ គឺជាមនុស្សដែលរស់នៅ ឬធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ហើយដែលមកពី និង/ឬមានទំនាក់ទំនងរឹងមាំជាមួយក្រុមប្រជាជនយុត្តិធម៌បរិស្ថាន ឬក្រុមប្រជាជនដែលមានអាទិភាពផ្សេងទៀត។ ពួកគេអាចមានតួនាទីផ្លូវការនៅក្នុងសហគមន៍ ដូចជាអ្នកសម្របសម្រួលការផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់អង្គការតាមសហគមន៍ ឬតួនាទីក្រៅផ្លូវការ ដូចជាអ្នកដែលមានទំនាក់ទំនងល្អ និងគួរឱ្យគោរពនៅក្នុងសង្កាត់ ឬសហគមន៍របស់ពួកគេ។ ពិចារណាក្នុងការរួមបញ្ចូលអ្នកតំណាងយុវជន ឬមនុស្សពេញវ័យវ័យក្មេងជាផ្នែកមួយនៃមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍របស់អ្នក។ កញ្ចប់ថវិកាជំនួយឥតសំណងនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ដើម្បីសំណងទៅមន្ត្រីទំនាក់ទំនងសហគមន៍ សម្រាប់ការរួមចំណែករបស់ពួកគេនៅក្នុងដំណើរការនេះ។

បុគ្គលិក និងដៃគូសាលាក្រុង - បុគ្គលិកសាលាក្រុងក្នុងក្រុមការងារស្នូលនឹងរួមមានអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង MVP សាលាក្រុងរបស់អ្នក និងបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលធ្វើការលើប្រធានបទដូចជា ការរៀបចំផែនការ លំនៅឋាន ការងារសាធារណៈ ការអភិរក្ស សុខភាព ឬសេវាសង្គម។ សម្រាប់សហគមន៍ដែលគ្មានបុគ្គលិកដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ក្រុមនេះអាចរួមបញ្ចូលអ្នកដឹកនាំសហគមន៍ផ្សេងទៀត ដែលជាញឹកញាប់ដើរតួនាទីជាប្រភេទបុគ្គលិកសាលាក្រុង ឬមានជំនាញក្នុងវិស័យប្រធានបទបែបនេះ។ ចំពោះគម្រោងក្នុងតំបន់ វាក៏មានសារៈសំខាន់ផងដែរក្នុងការបញ្ចូលបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលកំពុងបំពេញការងារក្នុងកម្រិតថ្នាក់តំបន់។ បុគ្គលទាំងអស់នេះសរុបបញ្ចូលគ្នាគួរតែមានចំនួនស្មើនឹងពាក់កណ្តាលនៃក្រុមការងារស្នូល។ បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកទទួលប្រាក់បៀវត្សរបស់សាលាក្រុង អាចទទួលបានការទូទាត់កម្រៃសម្រាប់ពេលវេលារបស់ពួកគេ តាមរយៈកញ្ចប់ថវិកាជំនួយឥតសំណង MVP 2.0។

ការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់

គោលដៅ៖ ដើម្បីកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់របស់មនុស្សដែលរស់នៅ និងធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក និងទស្សនៈដែលនឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការបញ្ចូលក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក។

ឧបករណ៍៖

- ការស្វែងយល់ពីសហគមន៍
- ការណែនាំសម្រាប់ភាពធនដែលមានសមធម៌ និងអាចអនុវត្តបាន (GEAR)

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ មួយខែ (ខែទី 3 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- បានបញ្ចប់ការរុករកសហគមន៍



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- សូមផ្ញើអ៊ីមែលនូវការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ដែលបានបញ្ចប់ ទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្ររបស់ MVP តាមរយៈ: (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅកាន់ជំហានទី 3។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

គោលដៅមួយនៃដំណើរការ MVP 2.0 គឺដើម្បីជួយសហគមន៍ឱ្យពង្រីកការចូលរួមរបស់សហគមន៍ឱ្យបានកាន់តែទូលំទូលាយ ក្នុងការរៀបចំផែនការធននិងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ហើយជាពិសេសគឺដើម្បីធានាថា អាទិភាពរបស់បុគ្គលដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងជាងគេដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ គឺជាអ្នកកំណត់លើការសម្រេចចិត្តផ្សេងៗ។ ជំហាននេះនឹងជួយអ្នកឱ្យកំណត់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ដែលអាចក្លាយជាផ្នែកមួយនៃក្រុមការងារស្នូល ដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងជាងគេដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 2

គោលដៅសម្រាប់ជំហានទី 2 គឺត្រូវពិចារណាលើអ្នកដែលរស់នៅ និងធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ហើយអ្នកណាដែលអាចរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ជំហាននេះនឹងជួយក្នុងការកំណត់ថា តើទស្សនៈ និងបទពិសោធផ្ទាល់របស់អ្នកណាខ្លះ ដែលនឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក និងក្នុងការអភិវឌ្ឍដំណោះស្រាយភាពធន។ បទពិសោធផ្ទាល់ សំដៅលើបទពិសោធផ្ទាល់ដោយផ្ទាល់ដៃ — ក្នុងករណីនេះ គឺជាមួយព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌដែលបង្កើតឱ្យមានអសមធម៌ និងភាពងាយរងគ្រោះទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ឧទាហរណ៍ នេះអាចរួមបញ្ចូលនូវបទពិសោធផ្ទាល់ជាមួយអសន្តិសុខផ្នែកលំនៅឋាន អសន្តិសុខស្បៀង ការរើសអើងពូជសាសន៍ ឬការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសេវាកម្មផ្សេងៗក្នុងនាមជាជនមានពិការភាព។

ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនឹងមិនប៉ះពាល់ដល់យើងទាំងអស់គ្នាស្មើៗគ្នានោះទេ ប៉ុន្តែជួយទៅវិញ វានឹងពង្រីកនូវភាពងាយរងគ្រោះ និងអសមធម៌ដែលមានស្រាប់។ ជាឧទាហរណ៍ រលកកម្ដៅដែលកើតឡើង ញឹកញាប់ជាងមុននឹងធ្វើឱ្យគុណភាពខ្យល់ធ្លាក់ចុះ ដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រជាជនដែលរស់នៅជាមួយជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ រួមមានជំងឺហឺត និងជំងឺសរសៃឈាមបេះដូង។ ការកើនឡើងនៃទឹកភ្លៀងនឹងបង្កើនហានិភ័យនៃទឹកជំនន់ ដែលនាំឱ្យមានការកើនឡើងនូវហានិភ័យនៃការផ្លាស់ទីលំនៅ និងគំរាមកំហែងដល់សន្តិសុខលំនៅឋាន ជាពិសេសសម្រាប់មនុស្សដែលប្រឈមនឹងបញ្ហាសន្តិសុខលំនៅឋានស្រាប់។ ដូចដែលឧទាហរណ៍ទាំងនេះបានបង្ហាញ កត្តាជាច្រើនអាចកំណត់ថាតើនរណាម្នាក់នឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំង ខុសធម្មតាដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ រួមទាំងលក្ខណសម្បត្តិ

ដូចជាប្រាក់ចំណូល ពូជសាសន៍ សមត្ថភាពរាងកាយ អាយុ កាលៈទេសៈជីវិត ឬលទ្ធភាពទទួលបានធនធាន។ ទាំងភាពងាយរងគ្រោះ និងភាពធន់ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងរក្សាឱ្យមានបន្តដោយប្រព័ន្ធ និងរចនាសម្ព័ន្ធ ដែលកំណត់ថា តើនរណាខ្លះដែលមានធនធាន និងការគាំទ្រ ដែលរួមចំណែកដល់សមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ភាពអត់ធន់ពិតប្រាកដនៅទូទាំងសហគមន៍ទាមទារឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់លើការលុបបំបាត់នូវមូលហេតុដើមនៃអសមធម៌ និងគ្រោះថ្នាក់ដែលកើតឡើងដោយខុសប្រក្រតី។

នៅក្នុងជំហាននេះ សមាជិកក្រុមស្នូលសាលាក្រុងរបស់អ្នកនឹងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីបំពេញ **ការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍** និងដើម្បីស៊ើបអង្កេតកត្តាផ្សេងៗដូចជាកត្តាទាំងនេះសម្រាប់សហគមន៍របស់អ្នក។ នៅពេលអ្នកបញ្ចប់ការរកសហគមន៍របស់អ្នក សូមពិចារណាថាតើនរណាខ្លះមកពីសហគមន៍របស់អ្នកអាចមានសមត្ថភាព និងចាប់អារម្មណ៍ក្នុងការចូលរួមជាមួយក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ដែលមានទំនាក់ទំនងរឹងមាំជាមួយក្រុមប្រជាជន EJ និង/ឬក្រុមប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀតដែលទំនងជាជនរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយគ្រោះថ្នាក់អាកាសធាតុ ។ វានឹងមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលសមាជិកនៃក្រុមការងារស្នូលអាចនិយាយអំពីតម្រូវការ និងអាទិភាពរបស់ប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក ដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

របៀបអនុវត្តជំហានទី 2

អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកនឹងសម្របសម្រួលវគ្គការងារជាមួយដៃគូសមធម៌របស់អ្នក និងសមាជិកក្រុមការងារស្នូលសាលាក្រុង ដើម្បីបំពេញ**ការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍** ដោយប្រើឧបករណ៍អនុវត្ត**GEAR** និងប្រភពទិន្នន័យបន្ថែមដែលបានរាយនៅក្នុងការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍។ ដំណើរការនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅអំឡុងរយៈពេលប្រជុំ 1-2 ដង ដោយសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់សាលាក្រុងត្រូវតាមដានរកទិន្នន័យ និងបំពេញផ្នែកខ្លះៗទុកជា “កិច្ចការផ្ទះ” នៅចន្លោះពេលនៃវគ្គការងារនីមួយៗ តាមតម្រូវការចាំបាច់។ សូមប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេះ ដើម្បីពិចារណាថាតើប្រជាជនក្នុងសមាមាត្រប៉ុនណាដែលមានបទពិសោធផ្ទាល់ប្រភេទផ្សេងៗគ្នា និងអ្នកណាខ្លះដែលអាចរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងខុសធម្មតាដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ សូមប្រើប្រាស់សំណួរពីរចុងក្រោយ ដើម្បីរៀបរាប់ពីរបៀបដែលអ្នកនឹងអនុវត្តការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍របស់អ្នក។

គន្លឹះសំខាន់ៗ!
ឧបករណ៍អនុវត្ត **GEAR** ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយអ្នកជាមួយសំណួរមួយចំនួននៅក្នុងការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍។
ការ **ណែនាំអំពីសហគមន៍** គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើមមួយដ៏ល្អ។ ក្នុងករណី ផ្សេងទៀត ការស្វែងរកចម្លើយអាចនឹងត្រូវពឹងផ្អែកលើទិន្នន័យក្នុងតំបន់ ឬ តម្រូវឱ្យមានការជជែកជាមួយមនុស្សក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ដែលអាចមានការយល់ដឹងស៊ីជម្រៅជាង។ ជាឧទាហរណ៍ អ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀនជឿជាក់មានព័ត៌មានល្អអំពីភាសាចម្បងដែលគ្រួសារនៅក្នុងសហគមន៍ប្រើប្រាស់។ សម្រាប់សំណួរនីមួយៗនៅក្នុងការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍ សូមពិនិត្យមើលជួរឈរដែលមានការសម្គាល់ថា “តើខ្ញុំអាចស្វែងរកចម្លើយនេះបានយ៉ាងដូចម្តេច?” សម្រាប់ការណែនាំបន្ថែម។

ទទួលស្គាល់សមាជិកក្រុមការងារស្នូលក្នុងនាមជាអ្នកសម្របសម្រួលមិនមែនជាតំណាងឡើយ
រាល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នីមួយៗដែលអ្នកនឹងមាននៅក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយគួរតែត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការតភ្ជាប់ទៅកាន់ក្រុមមនុស្ស និងទស្សនៈកាន់តែទូលំទូលាយ ជាជាងក្នុងនាមជាអ្នកតំណាង។ បុគ្គលម្នាក់ៗអាចនិយាយអំពីបទពិសោធផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងអាចតភ្ជាប់ជាមួយអ្នកផ្សេងទៀតនៅក្នុងបណ្តាញ និងសហគមន៍របស់ពួកគេ ដើម្បីប្រមូលការយល់ដឹងបន្ថែម និងចែករំលែកបទពិសោធរបស់អ្នកដទៃ។ គ្មាននរណាម្នាក់អាច ឬមិនគួរត្រូវបានរំពឹងទុកឱ្យនិយាយជំនួស មនុស្សទាំងអស់ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ ឬបទពិសោធជាក់លាក់នោះឡើយ។

ជំហានទី 3

ការជ្រើសរើសក្រុមការងារដែលនៅសេសសល់របស់អ្នក

គោលដៅ៖ ដើម្បីជ្រើសរើស និងបញ្ចូលសមាជិកក្រុមការងារស្នូលជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍របស់អ្នក

ឧបករណ៍៖

- ធនធានសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូល

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ ពីរខែ (ខែទី 4-5 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមការងារស្នូលដែលជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ដែលបានបញ្ជាក់



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- សូមធ្វើអីមែលបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅកាន់ជំហានទី 4។ សូមកត់សម្គាល់ថា តើសមាជិកណាខ្លះគឺជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ តើសហគមន៍ណាខ្លះដែលពួកគេមានទំនាក់ទំនងជាមួយ និងតើពួកគេនឹងទទួលបានប្រាក់កម្រៃប៉ុន្មានសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ពួកគេ។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

នៅក្នុងសាលាក្រុងជាច្រើន បុគ្គលមួយក្រុមតូចបម្រើការនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈកម្មាធិការសាលាក្រុងជាច្រើន ដែលអាចនាំឱ្យមានការចុះចោលនឹងការរៀបចំផែនការ ហើយការសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសំឡេងសហគមន៍មួយចំនួនដែលត្រូវបានជ្រើសរើស។ ជំហានទី 3 ផ្តល់ពេលវេលាសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ និងការចាប់ផ្តើមបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលជាប្រពៃណីមិនសូវមានតំណាងនៅក្នុងដំណើរការរដ្ឋាភិបាល។ តាមរយៈជំហាននេះ អ្នកនឹងបង្កើតក្រុមការងារមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ដែលអាចដឹកនាំការងារភាពធន់នឹងអាកាសធាតុនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ដែលនាំមកនូវទំនាក់ទំនងរឹងមាំជាមួយយុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុមប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀត ហើយអ្នកណាដែលមានសមត្ថភាពជួយបំបែកកត្តានានាដែលអាចធ្វើឱ្យមនុស្សមានអារម្មណ៍ថាមិនត្រូវបានស្តារឡើង ឬមិនអាចចូលរួមបាន។ គំរូមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍អាចត្រូវបានបន្ត ឬយកទៅអនុវត្តតាមសម្រាប់គំនិតផ្តួចផ្តើមផ្សេងទៀតរបស់សាលាក្រុងនៅក្រៅដំណើរការ MVP 2.0។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 3

មកដល់ចំណុចនេះ អ្នកបានកំណត់រួចហើយនូវទស្សនៈ និងបទពិសោធផ្ទាល់នៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ដែលនឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការតំណាងវានៅក្នុងក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក។ គោលដៅសម្រាប់ជំហានទី 3 គឺប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននោះដើម្បីជ្រើសរើស និងបញ្ចូលសមាជិកក្រុមការងារស្នូលដែលជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។

តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នឹងមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលនឹងសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់សាលាក្រុងដែរ ប៉ុន្តែមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នឹង 1) នាំមកនូវបទពិសោធរបស់ពួកគេអំពីវិធីសាស្ត្រដ៏ល្អបំផុតដើម្បីទៅដល់សហគមន៍ដែលពួកគេមានទំនាក់ទំនងរឹងមាំតាមរយៈការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម និង 2) ដើរ

តួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធានាថា រាល់ការរកឃើញពីដំណើរការនេះឆ្លុះបញ្ចាំងពីតម្រូវការ និង អាទិភាពនៃសហគមន៍ទាំងនោះ។ សូមមើលការបែងចែកតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ សមាជិកក្រុមការងារមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នៅក្នុងប្រអប់នៅទំព័រទី 26។

ការប្តេជ្ញាចិត្តពេលវេលាសម្រាប់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានថានឹងមានរយៈ ពេល 5-10 ម៉ោងក្នុងមួយខែ (រហូតដល់ 80 ម៉ោង) សម្រាប់ជំហានទី 3-8 និងជំហានទី 10 (ពោលគឺភាគច្រើនគឺនៅក្នុងឆ្នាំដំបូងនៃជំនួយឥតសំណង)។ សូមមើល **ធនធានសម្រាប់ ការ ជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូល** សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។

របៀបអនុវត្តជំហានទី 3

ការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍

- ពិចារណាលើការបង្ហាញ: **ការពិពណ៌នាអំពីការងារ** ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ សម្រាប់តួនាទីមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។ ការពិពណ៌នាអំពីការងារនៅក្នុងផ្នែក រងនៃ ភាសាផ្សេងទៀតក្រៅពីភាសាអង់គ្លេសអាច **ទាញយកបាននៅទីនេះ**។ បញ្ជាក់ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់អំពីឱកាសក្នុងការបង្កើតផលប៉ះពាល់ដល់សហគមន៍របស់ពួកគេ និងអ្នក ដែលស័ក្តិសមបំផុតសម្រាប់តំណែងនេះ។
- ផ្សព្វផ្សាយតួនាទីតាមរយៈបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយក្នុងស្រុក បញ្ជីអ៊ីមែលពាក់ព័ន្ធ និងគេហទំព័រ របស់ទីប្រជុំជន ឬទីក្រុង និងវេទិកាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម។ ស្នើសុំទំនាក់ទំនងនៅអង្គការ និងសាលារៀនតាមសហគមន៍ ដើម្បីចែករំលែកការបង្ហាញតាមរយៈបណ្តាញរបស់ពួកគេ។ ប្រើប្រាស់ចម្លើយរបស់អ្នក ដែលបានព្រាងនៅក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពជន់ក្នុងសង្គមសម្រាប់ “តើមាន មធ្យោបាយអ្វីខ្លះសម្រាប់ការឈានដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលដែលមានសក្តានុពល?” ដើម្បីបង្កើត និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយ។
- តាមដានជាមួយនឹងការផ្សព្វផ្សាយជាក់លាក់។ ទាក់ទងទៅកាន់ទំនាក់ទំនងនៅតាមសាលា ក្រុង ឬក្នុងស្រុកដែលអ្នកស្គាល់ ដែលអាចមានទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ដែលអ្នក សង្ឃឹមថានឹងទៅដល់។ ចុះទៅកាន់ទីកន្លែងសហគមន៍ ដូចជាភោជនីយដ្ឋាន សួនច្បារ ឬ មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍ ដើម្បីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយមនុស្សដែលអាចមានចំណាប់ អារម្មណ៍ ឬអ្នកដែលអាចណែនាំអ្នកផ្សេងទៀតឱ្យស្គាល់។ ក្នុងរាល់ការសន្ទនា សូមសួរថា តើ មាននរណាម្នាក់ដែលពួកគេចង់ណែនាំឱ្យអ្នកទៅពិភាក្សាបន្ថែមដែរឬទេ។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមការងារស្នូលដែលជាមន្ត្រី សម្របសម្រួលសហគមន៍

- ចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (ជំហានទី 3)
- ចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពចាប់ផ្តើមក្រុមការងារស្នូល និងសកម្មភាពកសាង ស្មារតី (ជំហានទី 4)
- ផ្តល់ការណែនាំអំពីរបៀបដែលល្អបំផុតក្នុងការទៅដល់សហគមន៍ដែលអ្នកមាន ទំនាក់ទំនងរឹងមាំជាមួយ ដឹកនាំសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមសហគមន៍ ប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌ ដើម្បីប្រមូលការយល់ដឹងអំពីប្រភពនៃភាព ងាយរងគ្រោះ និងភាពជន់ក្នុងសហគមន៍ និងបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវភាពជន់ និងសង្គម (ជំហានទី 5)
- ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពជន់របស់សហគមន៍ ដោយផ្អែកលើការរកឃើញពីជំហានទី 5 ប្រមូលមតិកែលម្អពីសហគមន៍អំពី អាទិភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព (ជំហានទី 6)
- កំណត់គំនិតសក្តានុពលសម្រាប់គម្រោងសាកល្បង ប្រមូលមតិកែលម្អលើគំនិត ទាំងនោះពីសហគមន៍ (ជំហានទី 7)
- បង្កើតផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង កំណត់ទីប្រឹក្សាជំនាញជាក់លាក់ដើម្បីគាំ ទ្រដល់ដំណើរការនេះ (ជំហានទី 8)
- ជួយជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងដើម្បីដឹកនាំ ឬគាំទ្រការអនុវត្ត គម្រោងសាកល្បង ធ្វើការជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង និងដៃគូសហ គមន៍ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង (ជំហានទី 9)
- ឆ្លុះបញ្ចាំងពីដំណើរការនៃកម្មវិធី MVP 2.0 និងរបៀបដែលអ្នកនឹងអនុវត្តតាមវិធី សាស្ត្រស្រដៀងគ្នា ឬខុសប្លែកពីមុន សម្រាប់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងកសាងភាពអត់ ជន់នាពេលអនាគត (ជំហានទី 10)

- រៀបចំការសន្ទនា (បទសម្ភាសន៍ផ្តល់ព័ត៌មាន) ជាមួយមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ដែលមានសក្តានុពល ដើម្បីនិយាយជាមួយពួកគេបន្ថែមទៀតអំពីស្ថានភាព ដើម្បីស្វែងយល់ពីចំណាប់អារម្មណ៍ និងបទពិសោធន៍របស់ពួកគេ និងមើលថាតើពួកគេនឹងសម្របសម្រាប់តួនាទីដែរឬទេ។ បន្តការផ្សព្វផ្សាយរហូតដល់ក្រុមការងារបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់មួយចំនួន (ដោយផ្អែកលើការពិពណ៌នាអំពីការងាររបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍) ដែលបានយល់ព្រមចូលរួមក្នុងក្រុមការងារស្នូល។

ការប្រើប្រាស់ ឬការបង្កើតគំរូមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ដែលកំពុងដំណើរការ

សហគមន៍មួយចំនួនអាចមាន កម្មវិធីមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ដែលបានបង្កើតឡើងរួចហើយ ដែលក្នុងករណីនោះ វាអាចជាការសម្របសម្រាប់មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ទាំងនោះក្នុងការចូលរួម ក្នុងដំណើរការនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សូមប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះរបៀបដែលវានឹងពង្រីកតួនាទីរបស់ពួកគេ និងសមត្ថភាព (និងលទ្ធភាពទទួលបានប្រាក់កម្រៃ) ដែលត្រូវការ។

សម្រាប់សហគមន៍ដែលមិនទាន់មានកម្មវិធីមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ដែលបានបង្កើតឡើងរួចហើយនោះ ដំណើរការនេះបង្កជា ឱកាសដើម្បីចាប់ផ្តើមបង្កើតកម្មវិធីមួយ។ គំរូមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ បង្កើតនូវមធ្យោបាយមួយសម្រាប់កសាង និងរក្សាទំនាក់ទំនងសហគមន៍ជាបន្តបន្ទាប់ ជាជាងការទាក់ទងគ្នាដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងគម្រោងតែមួយលើក។ ការផ្តល់ថវិកាជំនួយសកម្មភាពនាពេលអនាគតអាច ជាមធ្យោបាយមួយដើម្បីគាំទ្រដល់កម្មវិធីបន្តទៅមុខ។ សាលាក្រុងមួយចំនួននៃរដ្ឋ Massachusetts បានចាប់ផ្តើមបញ្ចូល កម្មវិធីមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ទៅក្នុងថវិកាសាលាក្រុងរបស់ពួកគេ ដើម្បីគាំទ្រដល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងចូលរួមដែលកំពុងបន្ត។ នៅពេលរៀបចំផែនការសម្រាប់កម្មវិធីដែលកំពុងដំណើរការដែលនឹងលែងមានការគាំទ្រពីអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ MVP 2.0 វាក៏នឹងមានសារៈសំខាន់ផងដែរក្នុងការផ្តល់ថវិកាសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធីដែលអាចជួយត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធី ប្រសិនបើបុគ្គលិកបច្ចុប្បន្នមិនអាចទទួលយកតួនាទីនោះបាន។

ពិចារណាវិធីសាស្ត្រនេះ៖ ការតែងតាំងដោយសហគមន៍

ក្នុងស្ថានភាពជាក់លាក់មួយចំនួន វាអាចជារឿងសមស្របសម្រាប់ មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ដែលត្រូវជ្រើសរើស ឬតែងតាំងដោយ សហគមន៍។ នៅក្នុងសេណារីយ៉ូនេះ សហគមន៍អាចកំណត់ចំនួនបុគ្គល ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។ វិធីសាស្ត្រនេះមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតនៅពេលមានអង្គការដែលគួរឱ្យទុកចិត្ត (ផ្លូវការ ឬក្រៅផ្លូវការ) ដែលបម្រើជាចម្បងដល់សហគមន៍ជាក់លាក់មួយ ហើយដែលអាចជួយសម្រួលដល់ដំណើរការតែងតាំងនេះ។

ពិចារណាវិធីសាស្ត្រនេះ៖ ចាប់ផ្តើមការសន្ទនាក្នុងសហគមន៍

ជារឿយៗ វាកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់ប្រជាជនក្នុងការចាប់អារម្មណ៍លើដំណើរការមួយ ប្រសិនបើពួកគេអាចមើលឃើញប្រភេទនៃបញ្ហាដែលនឹងត្រូវដោះស្រាយ ឬនៅពេលដែលពួកគេមានឱកាសចាប់ផ្តើមគិតអំពីបញ្ហាប្រឈមនិងឱកាស។ ពិចារណារៀបចំសកម្មភាពសហគមន៍ដែលស្វែងយល់ពីប្រធានបទ និងសំណួរនានាដែលបានកំណត់ក្នុង **ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ សម្រាប់ភាពអត់ធន់ក្នុងសង្គម** (សូមមើលជំហានទី 5)។ នេះអាចជាមធ្យោបាយមួយក្នុងការកសាងទំនាក់ទំនងផង និងការសន្ទនាផងតាមរបៀបដែលបង្កើតការចាប់អារម្មណ៍ និងលើកទឹកចិត្តសមាជិកសហគមន៍ឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការនេះ ដើម្បីដោះស្រាយប្រធានបទដែលមានអត្ថន័យចំពោះពួកគេ។ សកម្មភាពនេះអាចរួមមានការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ ការចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលមានស្រាប់ ឬការបង្កើតព្រឹត្តិការណ៍រៀបចំឡើងភ្លាមៗនៅក្នុងទីតាំងសាធារណៈ។ សូមប្រាកដថាបានរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ឱ្យស្របទៅតាមសហគមន៍ដែលអ្នកកំពុងព្យាយាមចូលទៅឱ្យដល់ជាពិសេស។ សូមប្រើ**ផែនការចូលរួម** ដើម្បីជួយរៀបចំ

គន្លឹះសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក

សម្រាប់សហគមន៍ជាច្រើន នេះនឹងមិនមែនជាជំហានដំបូងស្រួលនោះទេ! វាអាចជាការពិបាកក្នុងការស្វែងរកប្រជាជនដើម្បីបំពេញក្នុងក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការ ហើយជាពិសេសគឺការឈានទៅដល់ប្រជាជនថ្មីៗដែលមិនធ្លាប់បានចូលរួមក្នុងដំណើរការរដ្ឋាភិបាល។ ប៉ុន្តែវាគឺដោយសារតែមូលហេតុនេះហើយ — ដែលថាវាពិបាក ប៉ុន្តែសំខាន់! — ដែល MVP 2.0 បញ្ចូលជំហាននេះទៅក្នុងដំណើរការផ្តល់ជំនួយឥតសំណងដើម្បីគាំទ្រដល់ការផ្សព្វផ្សាយ និងការកសាងទំនាក់ទំនងដែលខិតខំប្រឹងប្រែងនេះ។ សូមមើលគន្លឹះខាងក្រោមសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នក។

“សហគមន៍របស់យើងតូចណាស់ រហូតដល់វាពិបាកក្នុងការស្វែងរកប្រជាជនឱ្យចូលរួម។”

កុំខ្លាចក្នុងការគិតឱ្យហួសពីព្រំដែនទីប្រជុំជនរបស់អ្នក។ មនុស្សស្គាល់គ្នា ធ្វើការជាមួយគ្នា និងចំណាយពេលជាមួយគ្នានៅតាមបណ្តាទីប្រជុំជននានា។ អាចនឹងមានអ្នកដឹកនាំសហគមន៍មូលដ្ឋានម្នាក់នៅក្នុងទីប្រជុំជនជិតខាងដែលមានទំនាក់ទំនងរឹងមាំ និងដើរតួជាអ្នកតស៊ូមតិសម្រាប់ប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។ កម្មវិធី MVP លើកទឹកចិត្តសហគមន៍តូចៗឱ្យបញ្ចប់ដំណើរការ MVP 2.0 ជាលក្ខណៈតំបន់ ដើម្បីកសាងក្រុមការងារស្នូលថ្នាក់តំបន់។

“យើងបន្តងាកទៅរកមនុស្សដដែលៗ។”

គោលដៅនៃដំណើរការនេះ គឺដើម្បីឈានទៅឱ្យហួសពីត្រឹមតែបុគ្គលទាំងនោះ។ ជាជាងការអញ្ជើញអតីតសមាជិកគណៈកម្មាធិការ និងអ្នកតំណាងនៃអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលតែងតែចូលរួមក្នុងដំណើរការសូមសួររកការណែនាំពីពួកគេអំពីអ្នកដែលអាចនឹងស័ក្តិសមសម្រាប់តំណែងនេះ។ មើលថាតើពួកគេនឹងមានភាពងាយស្រួលក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយលោកអ្នក និងការណែនាំឱ្យស្គាល់ដែរឬទេ។

“មនុស្សដប់នាក់នឹងមិនចាប់យកបទពិសោធន៍ និងទស្សនៈទាំងអស់នោះទេ។ តើយើងកំណត់អាទិភាពដោយរបៀបណា?”

ផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខជនក្រុមការងារស្នូលដែលអាចជាជើងឯកសម្រាប់ដំណើរការ និងអ្នកដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ និងអាចដើរតួជាមន្ត្រីសម្របសម្រួល — នោះគឺ បុគ្គលដែលអាចជាអ្នកតភ្ជាប់ភ្ជាប់ និងអ្នកកោះហៅទៅបណ្តាញទូលំទូលាយ។ ជាពិសេស ផ្តល់អាទិភាពដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលដែលមានទំនាក់ទំនងល្អ និងទទួលខុសត្រូវចំពោះផ្នែកខ្លះនៃសហគមន៍ដែលជាប្រពៃណីមិនសូវមានតំណាងនៅក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការ ហើយកំពុងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ប្រជាជនផ្សេងទៀតនឹងអាចចូលរួមចំណែកក្នុងដំណើរការនេះ តាមរយៈសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម។

កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍

វានឹងមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការធានាថា សមាជិកក្រុមការងារស្នូលទាំងអស់ទទួលបានការគាំទ្រដែលពួកគេត្រូវការ ដើម្បីចូលរួមយ៉ាងពេញលេញនៅក្នុងដំណើរការនេះ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើការជាមួយសមាជិកក្រុមការងារស្នូលជាលក្ខណបុគ្គលដើម្បីកំណត់៖

- តើប្រព័ន្ធអ្វីខ្លះដែលអាចដំណើរការបានល្អបំផុតសម្រាប់ការទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ និងបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ប្រាក់
- តម្រូវការអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ និងបកប្រែឯកសារនានា
- ជំនួយណាមួយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ឬការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាផ្សេងទៀត (ដូចជាការប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រជុំតាមអនឡាញ Zoom ឬ Microsoft Teams ជាដើម)
- ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទដែលទូទៅដំណើរការបានល្អបំផុតសម្រាប់ការប្រជុំ (ដោយពិចារណាលើការងារ ការមើលថែទាំកុមារ ឬឧបសគ្គផ្សេងៗទៀត)
- ការព្រួយបារម្ភ ឬការពិចារណាផ្សេងទៀតដែលលើកឡើងដោយសមាជិកក្រុមការងារស្នូល។

ដៃគូសមធម៌របស់អ្នកនឹងដឹកនាំការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសសម្រាប់សមាជិកក្រុមការងារស្នូលដែលជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ដើម្បីកំណត់ និងដោះស្រាយតម្រូវការទាំងនេះ ដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង និងអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ។

ការជួបសំណេះសំណាល

នៅពេលដែលអ្នកបានបង្កើតក្រុមរបស់អ្នកហើយ សូមពិចារណាប្រមូលផ្តុំមនុស្សគ្រប់គ្នាដោយផ្ទាល់សម្រាប់ការជួបសំណេះសំណាលក្រៅផ្លូវការ! នេះអាចជាវិធីដឹកនាំមួយសម្រាប់ប្រជាជនម្នាក់ៗក្នុងការចាប់ផ្តើមស្វែងយល់ពីគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងកម្រិតបុគ្គលកាន់តែជិតស្និទ្ធ មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការងារជាមួយគ្នា។

ទម្រង់ដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់ការជួបសំណេះសំណាល

- រៀបចំការពិភពលោក ឬការជួបជុំញាំសាច់អាំងនៅក្នុងឧទ្យាន
- ជួបជុំគ្នានៅកន្លែងផលិតស្រាបៀរក្នុងស្រុក ឬភោជនីយដ្ឋានដែលមានទីធ្លាជំនុំលាយសម្រាប់ជួបជុំគ្នា
- ជួបគ្នានៅសួនកុមារ ហើយអញ្ជើញក្រុមគ្រួសាររបស់មនុស្សគ្រប់គ្នា
- រៀបចំអាហារពេលល្ងាចនៅក្នុងកន្លែងសហគមន៍ជាមួយអាហារពីភោជនីយដ្ឋានក្នុងស្រុក
- ជួបជុំគ្នានៅក្នុងបន្ទប់មួយក្នុងបណ្ណាល័យមូលដ្ឋាន និងធ្វើការងារសិប្បកម្មតូចៗជាមួយគ្នា
- ជួបជុំគ្នាដើរកម្សាន្តជាមួយគ្នានៅតាមផ្លូវលំ ក្នុងសួនច្បារ ឬនៅតាមសង្កាត់ក្នុងទីប្រជុំជន

ចាប់ផ្តើមកិច្ចសហការ

គោលដៅ៖ ដើម្បីបង្កើតមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការធ្វើការងាររួមគ្នាតាមរយៈការកសាងក្រុម ការតម្រង់ទិស និងការពិភាក្សា

ឧបករណ៍៖

- វីដេអូចាប់ផ្តើមកម្មវិធី MVP 2.0
- ការណែនាំអំពីការពិភាក្សាលើវីដេអូចាប់ផ្តើមគម្រោង

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ មួយខែ
(ខែទី 6 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- ការណែនាំសម្រាប់ការពិភាក្សាដែលបានបំពេញរួចរាល់



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- សូមធ្វើអ៊ីមែលការណែនាំអំពីការពិភាក្សាដែលបានបំពេញចរាចរទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP តាមរយៈ (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅកាន់ជំហានទី 5។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

ជំហាននេះជួយកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការធ្វើការងាររួមគ្នា។ វាបង្កើតនូវមធ្យោបាយសម្រាប់សមាជិកក្រុមការងារស្នូល ក្នុងការកសាងការយល់ដឹងរួមគ្នាអំពីអ្វីដែលអ្នកនឹងត្រូវធ្វើការជាមួយគ្នា និងដើម្បីចាប់ផ្តើមកសាងទំនាក់ទំនងជាក្រុមការងារស្នូល។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 4

ជំហានទី 4 អ្នកនឹងចាប់ផ្តើមការងាររបស់អ្នកជាមួយគ្នា។ គោលដៅសម្រាប់ជំហាននេះគឺដើម្បីឱ្យកាន់តែស៊ាំជាមួយនឹងដំណើរការ MVP 2.0 ដើម្បីពិភាក្សាអំពីគោលគំនិតសំខាន់ៗ និងដើម្បីកសាងការយល់ដឹងរួមគ្នាអំពីអ្វីដែលអ្នកនឹងត្រូវធ្វើការជាមួយគ្នា។ អ្វីដែលសំខាន់បំផុតនោះគឺ វាបង្កើតឱ្យមានលំហសម្រាប់ស្វែងយល់ពីគ្នាទៅវិញទៅមក និងចាប់ផ្តើមកសាងទំនាក់ទំនងក្នុងនាមជាក្រុមការងារស្នូល។

របៀបអនុវត្តជំហានទី 4

មានវគ្គចំនួនពីរជាផ្នែកនៃជំហានទី 4 ដែលវគ្គនីមួយៗមានរយៈពេលប្រហែលពីរម៉ោង។ សម្រាប់វគ្គទាំងនេះ វានឹងជាការល្អបំផុតក្នុងការជួបគ្នាដោយផ្ទាល់ ប៉ុន្តែវាអាចត្រូវបានកែសម្រួលសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនិម្មិត។ អ្នកអាចកែសម្រួលវគ្គតាមតម្រូវការ ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចជ្រើសរើសធ្វើការជួបជុំញឹកញាប់ជាង ប៉ុន្តែក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន ប្រសិនបើវាដំណើរការល្អបំផុតសម្រាប់ក្រុមការងាររបស់អ្នក។

- **ការចាប់ផ្តើមកម្មវិធី "អាហារពេលល្ងាច និងមើលភាពយន្ត"** - អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការនឹងជួយសម្រួលដល់វគ្គនេះ។ ចក្ខុវិស័យគឺដើម្បីនាំអ្នកគ្រប់គ្នាឱ្យមកជួបជុំគ្នាដើម្បីបើកសម្តែងដំណើរការនេះ ព្រមទាំងទទួលបានអាហាររួមគ្នា។ ប្រមូលផ្តុំគ្នានៅក្នុងកន្លែងសហគមន៍ ឬបន្ទប់ប្រជុំសាលាក្រុងដែលមានតុ និងឧបករណ៍បញ្ជាំងរូបភាព ឬអេក្រង់ហើយផ្តល់អាហារពេលល្ងាចពីគ្រឹះស្ថានអាហារក្នុងស្រុក។ ចំណាយពេលពី 45 នាទីទៅមួយម៉ោងគ្រាន់តែញ៉ាំអាហារ និងស្វែងយល់ពីគ្នាទៅវិញទៅមក។ បន្ទាប់មក មានវីដេអូខ្លីៗចំនួនបី (សរុបមានរយៈពេល 40 នាទី) ដែលអ្នកនឹងទស្សនារួមគ្នា ដែលផ្តល់នូវការតម្រង់ទិសអំពីដំណើរការនៃ MVP 2.0។

វិធីអ្វីមួយ ផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពទូទៅនៃដំណើរការ វិធីអ្វីពីរ ពិភាក្សាអំពីភាពងាយរងគ្រោះដោយសារអាកាសធាតុ និងទិន្នន័យអាកាសធាតុ ហើយវិធីអ្វីទីបី និយាយអំពីវិធីសាស្ត្រនានាដើម្បីកសាងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ ជាមួយនឹងឧទាហរណ៍មកពីសហគមន៍ទូទាំងរដ្ឋ។ រៀបចំការពិភាក្សាដោយសង្ខេបបន្ទាប់ពីខ្សែភាពយន្តដែលត្រូវបានសម្រួលដោយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នក ដោយប្រើការណែនាំអំពីការពិភាក្សា។

ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នករៀបចំវគ្គប្រជុំនេះតាមប្រព័ន្ធនិម្មិត សូមពិចារណាឱ្យសមាជិកក្រុមការងារស្នូលនាំយកអាហារពេលល្ងាច ឬអាហារពេលថ្ងៃត្រង់រៀងៗខ្លួនមកកាន់កិច្ចប្រជុំនិម្មិតនោះ។ សមាជិកក្រុមអាចមើលវីដេអូជាមុនបានដោយខ្លួនឯង ឬអ្នកអាចមើលវាមុនគ្នាតាមអនឡាញអំឡុងពេលកំពុងបរិភោគ។ ពិភាក្សាអំពីវីដេអូដោយប្រើការណែនាំអំពីការពិភាក្សា។ ពិចារណាពីឧបសគ្គជុំវិញកម្រិតបញ្ជូនអ៊ីនធឺណិតនៅពេលជ្រើសរើសវីដេអូសាស្ត្រនេះ។

- **ក្រុម "ការចែករំលែកជំនាញ"** - ដៃគូសមធម៌របស់អ្នកនឹងសម្រួលវគ្គនេះ ហើយអាចកែសម្រួលវគ្គនេះដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមរបស់អ្នក។ គំនិតស្នូលសម្រាប់វគ្គប្រជុំនេះគឺឱ្យគ្រប់គ្នានៅក្នុងក្រុមការងារស្នូលចំណាយពេលពីរបីនាទីដើម្បីរៀបរាប់អំពីជំនាញផ្ទាល់ខ្លួន ឬចំណង់ចំណូលចិត្ត (បែបបង្ហាញ និងរៀបរាប់!)។ សកម្មភាពនេះគឺជាវិធីសប្បាយៗមួយ ដើម្បីស្វែងយល់ពីគ្នាទៅវិញទៅមកឱ្យកាន់តែស្និទ្ធស្នាលក្នុងនាមជាមនុស្សទូទៅ។ វាក៏ដើរតួជាការផ្តើមសេចក្តីដើម្បីនិយាយអំពីរបៀបដែលគ្រប់គ្នានាំមកនូវប្រវត្តិ និងបទពិសោធផ្សេងៗគ្នា ហើយថាតើនៅក្នុងដំណើរការនេះ គោលដៅមួយគឺដើម្បីទទួលស្គាល់ និងឱ្យតម្លៃបទពិសោធផ្ទាល់។ ដៃគូសមធម៌របស់អ្នកនឹងសម្រួលការពិភាក្សាមួយដែលបកស្រាយឱ្យយល់ច្បាស់ពីបទពិសោធផ្ទាល់ (*តើនេះមានន័យដូចម្តេច? តើមានឧទាហរណ៍អ្វីខ្លះ?*) និងមូលហេតុដែលវាមានសារៈសំខាន់បំផុត សម្រាប់ការស្វែងយល់ពីវិសាលភាពនៃបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយដែលអាចទៅរួច ក្នុងការបង្កើតភាពធន់របស់សហគមន៍។

វគ្គទាំងពីរនេះនឹងរៀបចំការងាររបស់ក្រុមការងារស្នូលសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់។

ការរៀបចំមូលដ្ឋានសម្រាប់កិច្ចសហការ

នៅក្នុងវគ្គមួយក្នុងចំណោមវគ្គពីរដំបូងនេះ សូមពិចារណាលើការព្រាងកិច្ចព្រមព្រៀងជាក្រុមអំពីរបៀបដែលអ្នកមានគម្រោងធ្វើការជាមួយគ្នាតាមរបៀបដែលគាំទ្រដល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការប្រកបដោយការគោរព។ ខាងក្រោមនេះគឺជាឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃកិច្ចព្រមព្រៀងក្រុមសម្រាប់ការចាប់ផ្តើម។

ឧទាហរណ៍អំពីកិច្ចព្រមព្រៀងជាក្រុម៖

ចូលរួមក្នុងនាមជាដៃគូស្មើភាពគ្នា - បុគ្គលគ្រប់រូបចូលមកក្នុងក្រុមដែលមានប្រវត្តិ និងបទពិសោធខុសៗគ្នា។ មនុស្សគ្រប់រូបសុទ្ធតែមានតម្លៃ។ យើងទាំងអស់គ្នានិយាយជាលក្ខណបុគ្គល មិនមែនជាអ្នកតំណាងទេ។

ចែករំលែកឱកាសបញ្ចេញមតិ - ប្រសិនបើខ្ញុំមានទំនោរស្ងប់ស្ងាត់ គេលើកទឹកចិត្តឱ្យខ្ញុំនិយាយ។ ប្រសិនបើខ្ញុំមានទំនោរបញ្ចេញមតិច្រើន ខ្ញុំនឹងផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកដទៃនិយាយផងដែរ។

បង្កើតកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព - ចូរបង្កើតកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាពដើម្បីចែករំលែក ដើម្បីរៀនសូត្រ ដើម្បីនិយាយថា "ខ្ញុំមិនដឹងទេ" និងដើម្បីមានការសន្ទនាដោយស្មោះត្រង់។ រក្សាការសម្ងាត់ "អ្នកណានិយាយអ្វី" លុះត្រាតែមាន ការអនុញ្ញាតឱ្យចែករំលែកជាមួយអ្នកដទៃ។

ការបង្ហាញឱ្យឃើញ ពីភាពធន់ក្នុងសង្គម

គោលដៅ៖ ដើម្បីកំណត់កត្តាដែលរួមចំណែកដល់ភាពងាយរងគ្រោះ និងភាពធន់សម្រាប់ប្រជាជនដែលរស់នៅ និងធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍ និងតំបន់របស់អ្នក។

ឧបករណ៍៖

- ផែនការចូលរួម
- ការណែនាំសម្រាប់ភាពធន់ដែលមានសមធម៌ និងអាចអនុវត្តបាន (GEAR)
- ផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ បីខែ (ខែទី 7-9 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- បានបំពេញផែនការនៃការចូលរួម
- បានបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- សូមពិនិត្យជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក នៅពេលដែលអ្នកបានបំពេញផែនការចូលរួម មុនពេលចាប់ផ្តើមសកម្មភាពចូលរួមរបស់អ្នក។
- សូមធ្វើផែនទីបង្ហាញផ្លូវភាពធន់នឹងសង្គមដែលបានបំពេញចោលតាមកម្រិត ទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្ររបស់ MVP តាមរយៈ: (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅកាន់ជំហានទី 6។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

តាមរយៈ MVP 1.0 សហគមន៍បានបង្កើតការយល់ដឹងយ៉ាងរឹងមាំអំពីទ្រព្យសម្បត្តិហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីរបស់ពួកគេ និងរបៀបដែលទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះអាចងាយរងគ្រោះនឹងគ្រោះថ្នាក់អាកាសធាតុ។ MVP 2.0 ចូលទៅកាន់តែស៊ីជម្រៅអំពីភាពធន់សង្គម និងកត្តាមូលដ្ឋានដែលបង្កឱ្យមានភាពងាយរងគ្រោះសម្រាប់ប្រជាជនដែលរស់នៅ និងធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។ ទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលអ្នកប្រមូលបាននៅក្នុងជំហាននេះនឹងផ្តល់នូវការយល់ដឹងសំខាន់ៗសម្រាប់ការចូលទៅជិតគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក និងជំនួយឥតសំណងសម្រាប់សកម្មភាពនាពេលអនាគត។ វាក៏នឹងអាចអនុវត្តបានចំពោះកម្មវិធីជំនួយឥតសំណងផ្សេងទៀត ក្រៅពី MVP ផងដែរ ដោយសារភាពងាយរងគ្រោះសង្គម និងយុត្តិធម៌បរិស្ថានគឺជាការផ្តោត និងជាអាទិភាពនៃកម្មវិធីជាច្រើន។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 5

គោលបំណងសម្រាប់ជំហានទី 5 គឺដើម្បីប្រមូលការយល់ដឹងអំពីកត្តាដែលរួមចំណែកដល់ភាពងាយរងគ្រោះ និងភាពធន់សម្រាប់ប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក។ ជំហាននេះនឹងរួមបញ្ចូលការស៊ើបអង្កេតទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ ការប្រមូលព័ត៌មានពីសមាជិកសហគមន៍តាមរយៈសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម និងធ្វើការជាមួយគ្នាជាក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។

ភាពធន់សហគមន៍ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយកត្តាជាច្រើន — លំនៅឋានដែលមានសុវត្ថិភាព និងរឹងមាំ ឱកាសការងារ ទំនាក់ទំនងសង្គម ទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងសង្កាត់ និងជម្រើសមធ្យោបាយធ្វើដំណើរទាំងអស់អាចជួយកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងធ្វើឱ្យវាកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការទប់ទល់ ឬសម្របខ្លួន។ ផ្ទុយទៅវិញ ការមិនមានលទ្ធភាពទទួលបានធនធានទាំងនោះបង្កើនភាពងាយរងគ្រោះ និងពង្រីកការខូចខាតដែលបង្កឡើងដោយគ្រោះថ្នាក់អាកាសធាតុ ជាពិសេសសម្រាប់ប្រជាជន និងសហគមន៍ដែលប្រឈមមុខនឹងការរើសអើង និងការធ្វើឱ្យមានការរើសអើង។ ជំហាននេះនៃ

ដំណើរការ MVP 2.0 ផ្ដោតលើការស៊ើបអង្កេតមូលហេតុឫសគល់នៃភាពងាយរងគ្រោះរបស់សហគមន៍ ដើម្បីស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីកត្តាដែលត្រូវដើរតួនាទីក្នុងការកសាងភាពជោគជ័យរបស់សហគមន៍។ វាក៏អាចជួយកំណត់រកយុទ្ធសាស្ត្រនៃភាពជោគជ័យ ដែលសមាជិកនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នកកំពុងរៀបចំឡើង ដើម្បីសម្របខ្លួនទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុផងដែរ។

របៀបអនុវត្តជំហានទី 5

ជំហានដែលបានរៀបរាប់ខាងក្រោមគឺជាវិធីមួយដើម្បីបញ្ចប់ដំណើរការ។ សូមរៀបចំកែសម្រួលទម្រង់នេះតាមតម្រូវការ ដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតសម្រាប់សហគមន៍របស់អ្នក។

- **ការយល់ដឹងអំពីភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងសមធម៌អាកាសធាតុ** - ដើម្បីចាប់ផ្ដើមជំហានទី 5 ដៃគូសមធម៌របស់អ្នកនឹងសម្រួលវគ្គមួយ (ប្រហែលពីរម៉ោង) ដែលផ្ដោតលើការយល់ដឹងអំពីភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងសមធម៌អាកាសធាតុ។ វគ្គនេះរួមមានវីដេអូ និងសកម្មភាពដែលក្រុមការងារស្នូលនឹងកំណត់សមធម៌ និងភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម ដោយសារវាពាក់ព័ន្ធនឹងទីប្រជុំជន ឬទីក្រុងរបស់ពួកគេ ហើយពិភាក្សាអំពីប្រព័ន្ធ និងចរនាសម្ព័ន្ធដែលអាចមានចំណែករួម។ សូមប្រាកដថាអ្នកមាន **ការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍** ដែលបានបំពេញរបស់អ្នកពីជំហានទី 2 នៅនឹងដៃ អ្នកនឹងមើលឧបករណ៍នេះនៅក្នុងវគ្គនេះ។
- **ការស្វែងយល់ពីទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ** - បន្ទាប់មក ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកនឹងចាប់ផ្ដើមស៊ើបអង្កេតទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ ដើម្បីស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់អំពីកត្តាដែលរួមចំណែកដល់ភាពងាយរងគ្រោះ ឬភាពជោគជ័យសម្រាប់ប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។ ដើម្បីធ្វើដូចនេះ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកនឹងសម្របសម្រួល និងសម្រួលវគ្គ (ប្រហែលពីរម៉ោង) ដែលក្រុមការងារស្នូលចាប់ផ្ដើមបំពេញ **ផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពជោគជ័យសង្គម** ដោយប្រើប្រាស់ **ឧបករណ៍អនុញ្ញាត GEAR** និងចំណេះដឹងរបស់ក្រុមការងារ។ សូមសាកល្បងធ្វើលំហាត់ដែលមានការណែនាំជាមុនសិន ដើម្បីទទួលបានជំនួយក្នុងការវិភាគទិន្នន័យនៅក្នុង GEAR។ អ្នកអាចពង្រីកខ្លឹមសារនៃសម័យប្រជុំនេះបន្ថែមតាមការចាំបាច់ ឬធ្វើការស៊ើបអង្កេតរបស់អ្នកទៅតាមវគ្គប្រជុំខ្លីៗជាច្រើនលើកក៏បាន។

វិធីសាស្ត្រមួយអាចជាការចាប់ផ្ដើមជាមួយនឹងការណែនាំអំពី GEAR មួយចំនួនដែលបាក់ព័ន្ធបំផុតទៅនឹងបញ្ហានៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក និងធ្វើការ

លើការណែនាំរួមគ្នាជាក្រុមការងារស្នូល មុនពេលស្វែងយល់ពីសំណុំទីពីរ។ ឧទាហរណ៍ អ្នកប្រហែលជាបានឮអំពីរបៀបទទួលបានជម្រើសលំនៅឋានដែលមានតម្លៃសមរម្យ គឺជាកង្វល់ដែលកំពុងកើនឡើងនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក ដូច្នេះអ្នកអាចចាប់ផ្ដើមដោយការស្វែងយល់អំពីសេចក្ដីណែនាំស្តីពីកម្ដៅ និងលំនៅឋាន ឬសេចក្ដីណែនាំស្តីពីការជន់លិចក្នុងដី និងលំនៅឋាន។ វិធីសាស្ត្រជំនួសអាចជាការបែងចែកសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកជាក្រុមតូចៗ និងឱ្យក្រុមនីមួយៗស្វែងយល់ពីការណែនាំពីរ ឬបី មុនពេលត្រលប់មកជួបជុំគ្នាវិញដើម្បីពិភាក្សាអំពីអ្វីដែលពួកគេបានរកឃើញ។ ប្រសិនបើអ្នកបំបែកវគ្គទៅជាការប្រជុំពីរ សមាជិកក្រុមការងារស្នូលអាចធ្វើការជាគូ ដើម្បីស្វែងយល់ពីផ្នែកជាក់លាក់នៃ GEAR ជា “កិច្ចការផ្ទះ” នៅចន្លោះវគ្គនីមួយៗ ហើយបន្ទាប់មកត្រឡប់មកវិញដើម្បីចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀននៅក្នុងវគ្គទីពីរ។ សន្លឹកកិច្ចការមានសម្រាប់ការណែនាំ GEAR នីមួយៗដើម្បីកត់ត្រាការរកឃើញនៅពេលអ្នកកំពុងបំពេញកិច្ចការ។

ជាពិសេស GEAR ដកស្រង់ និងយោងព័ត៌មានពី **ការវាយតម្លៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុរដ្ឋ Massachusetts ឆ្នាំ 2022**។ បន្ថែមពីលើ GEAR ក្រុមការងារស្នូលត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យស្វែងយល់ពីរបាយការណ៍ក្នុងតំបន់ស្តីពីការវាយតម្លៃអាកាសធាតុរដ្ឋ MA ដើម្បីស្វែងយល់ពីផលប៉ះពាល់កំពូលៗនៅក្នុងតំបន់ និងដើម្បីស្វែងយល់ពីរបៀបដែលរដ្ឋកំពុងតាមដានវឌ្ឍនភាពឆ្ពោះទៅរកភាពជោគជ័យទូទាំងរដ្ឋ តាមរយៈ **តម្រោង ResilientMass Metrics**។

អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការនឹងធ្វើការជាមួយក្រុមការងារមូលដ្ឋានដើម្បីបំពេញផ្នែកពាក់ព័ន្ធនៃផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពជោគជ័យសង្គមដោយផ្អែកលើការរកឃើញរបស់មនុស្សគ្រប់គ្នា។ នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គនេះ កំណត់រកនូវចំណុចខ្វះខាត ដែលនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការពិភាក្សាជាមួយប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍។ នេះនឹងណែនាំជំហានបន្ទាប់របស់អ្នក — ការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍!

- **ការកសាងជំនាញក្នុងការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន** - ដៃគូសមធម៌របស់អ្នកនឹងសម្រួលវគ្គមួយ (ប្រហែលពីរម៉ោង) ដែលផ្ដោតលើការយល់ និងការកសាងជំនាញសម្រាប់ការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌។ វគ្គនេះរួមមានវីដេអូ បន្ទាប់មកមានសកម្មភាពដែលអ្នកនឹងអនុវត្តអ្វីដែលអ្នកបានរៀនតាមរយៈការធ្វើគ្រាប់តាមរយៈពេលខ្លី និងដោយចាប់ផ្ដើមរៀបចំផែនការសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។

អ្នកនឹងប្រើផែនការនៃការចូលរួម ដើម្បីចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការសកម្មភាពនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់អ្នក។ តើអ្នកណាខ្លះដែលនឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការទាក់ទង? សូមមើល ការស្វែងយល់អំពីសហគមន៍ របស់អ្នក ដើម្បីពិចារណាលើយុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុមប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀតនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។ ផ្នែកនីមួយៗនៃផែនការចូលរួមនៃភាពជោគជ័យសង្គមក៏ផ្តល់ការណែនាំអំពីប្រជាជនដែលគួរពិភាក្សាជាមួយអំពីប្រធានបទដែលបានផ្តល់ឱ្យ។

ការបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកសហគមន៍ឱ្យបានទូលំទូលាយ អាចនឹងតម្រូវឱ្យមានវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗគ្នាជាច្រើន។ តើអ្នកនឹងប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបណា? តើអ្នកនឹងសួរសំណួរប្រភេទណា? នៅក្នុងផ្នែកនីមួយៗនៃផែនការចូលរួមនៃភាពជោគជ័យសង្គមក៏មានការណែនាំអំពីប្រភេទសំណួរដែលត្រូវសួរសមាជិកសហគមន៍ផងដែរ។ សូមប្រាកដថាអ្នកប្រើ **មូលដ្ឋានគ្រឹះ និងគោលការណ៍នៃការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន** នៅពេលបង្កើតវិធីសាស្ត្ររបស់អ្នក។

- **ការបំពេញផែនការចូលរួម** - ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកទំនងជាត្រូវការវគ្គច្រើនជាងមួយដើម្បីបំពេញផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នក។ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកនឹងរៀបចំវគ្គបន្តសម្រាប់ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកបញ្ចប់ការរៀបចំលម្អិតនៃផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នក។ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកក៏នឹងតាមដានផងដែរតាមតម្រូវការ ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល និងការរៀបចំផ្នែកភស្តុភារនៃសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការផ្តល់នូវឧបករណ៍នានាដូចជា សេចក្តីព្រាងអ៊ីមែល ខិត្តប័ណ្ណ ឬការបង្ហាញលើបណ្តាញសង្គមដើម្បីគាំទ្រដល់ការចុះផ្សព្វផ្សាយ ព្រមទាំងសម្ភារៈ ឬឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនោះ។ សមាជិកក្រុមការងារស្នូល និងអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុងគួរតែធ្វើការជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ ដើម្បីពិនិត្យ និងបញ្ចប់ឯកសារ។

សូមប្រាកដថាអ្នកបានធ្វើផែនការនៃការចូលរួមដែលបានបំពេញរាល់របស់អ្នកទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក មុនពេលចាប់ផ្តើមសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់អ្នក។

- **ការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម** - ក្នុងនាមជាក្រុមការងារស្នូល សូមធ្វើការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់អ្នក។ ក្រុមរបស់អ្នកអាចជ្រើសរើសធ្វើ

សកម្មភាពទាំងអស់ជាក្រុមជំនួយ ឬមានបុគ្គល ដៃគូ ឬក្រុមតូចៗចូលរួម ឬរៀបចំសកម្មភាពផ្សេងៗ។ កត់ត្រាសកម្មភាពរបស់អ្នកនៅផ្នែកខាងក្រោមនៃផែនការចូលរួមនៃភាពជោគជ័យសង្គម និងផ្តល់តំណទៅចំណែកសារដែលមានឯកសារយោងទាំងនោះ។ វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ចងក្រងឯកសារការកេរ្តិ៍របស់អ្នកនឹងអាស្រ័យលើសកម្មភាព — វាអាចរួមបញ្ចូលប្រតិចារិកការសម្ភាស កំណត់ត្រាសន្ទនា ការឆ្លើយតបការស្ទង់មតិ រូបថតនៃផ្ទាំងរូបភាពបណ្តាប្រកាសសិក្ខាសាលា ឬទម្រង់ផ្សេងទៀត ។

- **ការរួមបញ្ចូលការកេរ្តិ៍** - អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកនឹងកោះហៅក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកដើម្បីនិយាយជាក្រុមអំពីអ្វីដែលអ្នកបានរៀន។ តើអ្នកបានរៀនអ្វីខ្លះពីសហគមន៍? តើចំណុចទាំងនោះបានបន្ថែមភាពលម្អិតយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ? ចំពោះអ្វីដែលអ្នកបានឃើញនៅក្នុងទិន្នន័យ? ចាប់ផ្តើមធ្វើការតាមរយៈផែនការចូលរួមនៃភាពជោគជ័យសង្គម និងឆ្លើយសំណួរដែលអ្នកមានចម្លើយសម្រាប់។ នៅក្នុងបញ្ចប់នៃការពិភាក្សារបស់អ្នក សូមកំណត់ចំណុចខ្លះខាតនានា ដែលនៅតែត្រូវការការស៊ើបអង្កេតបន្ថែម។
- **ការបំពេញចំណុចខ្លះខាត** - ប្រសិនបើមានចំណុចខ្លះខាតដែលមិនបានដោះស្រាយនៅក្នុងផែនការចូលរួមនៃភាពជោគជ័យសង្គមរបស់អ្នក សូមកំណត់ប្រភពព័ត៌មានបន្ថែម ឬវិធីសាស្ត្រចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដើម្បីតាមដានជាមួយសមាជិកសហគមន៍ ឬទាក់ទងសមាជិកសហគមន៍ថ្មីដែលសំខាន់ក្នុងការពិភាក្សាជាមួយ។ គូសលើផែនការនៃការចូលរួម និងវិធីសាស្ត្រ និងតារាងឧបករណ៍របស់អ្នកផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ វាមិនអីទេ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបំពេញផ្នែកទាំងប្រាំបីនៃ ផែនការចូលរួមនៃភាពជោគជ័យសង្គមនោះទេ។ សូមកំណត់គោលដៅបញ្ចប់យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបានបួនផ្នែក។ អ្នកមិនចាំបាច់ឆ្លើយរាល់សំណួរសម្រាប់ផ្នែកដែលបានផ្តល់ឱ្យឡើយ។
- **ការវាយតម្លៃការចូលរួមរបស់អ្នក** - ប្រមូលផ្តុំគ្នាម្តងទៀត ដើម្បីវាយតម្លៃសកម្មភាពនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់អ្នកជាក្រុម។ អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកនឹងសម្រួលការពិភាក្សានេះ។ អ្នកនឹងប្រើប្រាស់រង្វាស់រង្វាស់ ដែលអ្នកបានកំណត់នៅក្នុងផែនការនៃការចូលរួម ដើម្បីវាយតម្លៃថាតើចំណុចណាខ្លះដែលដំណើរការបានល្អ និងចំណុចណាខ្លះដែលគួរតែសម្រួល ឬកែលម្អសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយនៅពេលអនាគត។

ជំហានទី 6

ការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពជន់

គោលដៅ៖ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពជន់ក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក (ចាប់ពី MVP 1.0) ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានរៀនក្នុងជំហានទី 5 ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់មើលអាទិភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាមួយសហគមន៍។

ឧបករណ៍៖

- ការណែនាំអំពីអាទិភាពនៃភាពជន់
- ផែនការចូលរួម

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ ពីរខែ (ខែទី 10-11 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- បានបំពេញការណែនាំអំពីអាទិភាពនៃភាពជន់



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- សូមផ្ញើការណែនាំអំពីអាទិភាពនៃភាពជន់ដែលបានបំពេញច្បាស់តាមអ៊ីមែលទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP តាមរយៈ: (mvp@mass.gov) មុនពេលបន្តទៅកាន់ជំហានទី 7។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

ជំហាននេះធានាថា សហគមន៍ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពជន់របស់ពួកគេដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុង MVP 1.0 និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវាដោយផ្អែកលើវឌ្ឍនភាពឆ្ពោះទៅរកអាទិភាពទាំងនោះ ព័ត៌មានថ្មីៗ ឬកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរៀបចំផែនការបន្ថែម។ ជាពិសេស ជំហាននេះផ្តល់ពេលមួយដើម្បីធានាថា អាទិភាពនៃភាពជន់ក្នុងសហគមន៍របស់អ្នកឆ្លុះបញ្ចាំងពីអ្វីដែលអ្នកកំពុងទទួលបានដឹងពីយុត្តិធម៌បរិស្ថាន និងក្រុមពលរដ្ឋអាទិភាពផ្សេងទៀតនៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក ។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 6

មកដល់ចំណុចនេះ អ្នកបានប្រមូលព័ត៌មានយ៉ាងច្រើនសន្លឹកសន្ធាប់អំពីកត្តាដែលកំណត់ភាពងាយរងគ្រោះ និងភាពជន់របស់សហគមន៍ ហើយថែមទាំងបានសន្ទនាជាមួយសមាជិកសហគមន៍អំពីតម្រូវការ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលជាផ្នែកនៃភាពជន់របស់ពួកគេផងដែរ។ គោលដៅសម្រាប់ជំហានទី 6 គឺដើម្បីប្រើប្រាស់ការយល់ដឹងនោះដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពជន់របស់សហគមន៍ដែលអ្នកបានបង្កើតនៅក្នុង MVP 1.0 និងដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាមួយសហគមន៍។

តម្រូវការ កង្វល់ និងអាទិភាពរបស់ប្រជាជនដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ គួរតែកំណត់អាទិភាពភាពជន់នៃសហគមន៍របស់អ្នក។ ពិចារណាលើអ្វីដែលបានលេចឡើងតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក៖ តើប្រជាជនឆ្ពោះទៅរកអ្វី? តើប្រជាជនមានការព្រួយបារម្ភបំផុតអំពីអ្វី? ក្នុងករណីខ្លះ ប្រធានបទអាចហាក់ដូចជាមិនពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរអាកាសធាតុនោះទេ ប៉ុន្តែវាទំនងជាផ្តល់នូវការយល់ដឹងសំខាន់ៗអំពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើដើម្បីកសាងភាពជន់ក្នុងសហគមន៍។ សូមពិចារណាលើឧទាហរណ៍ទាំងនេះ៖

ឧទាហរណ៍ទី 1

អ្វីដែលអ្នកបានរៀន៖ សមាជិកសហគមន៍ជាច្រើនបានគូសបញ្ជាក់ថា លទ្ធភាពទទួលបានលំនៅឋានគឺជាភាពតានតឹងដ៏ធំមួយសម្រាប់ការរស់នៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក។

ទិន្នន័យបង្ហាញថា ពលរដ្ឋជាច្រើននៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក “មានបន្ទុកថ្លៃលំនៅឋាន។”

អ្វីដែលវាប្រាប់អ្នកអំពីការកសាងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ៖ ថ្លៃលំនៅឋានកំពុងកាត់បន្ថយសន្តិសុខហិរញ្ញវត្ថុរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបង្ខំឱ្យពួកគេត្រូវធ្វើការលះបង់នូវតម្រូវការចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាព និងសុខុមាលភាព កម្រិតជម្រើសរបស់ពួកគេ ប្រសិនបើគ្រោះថ្នាក់អាកាសធាតុធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ផ្ទះសំបែង និងបង្កើនហានិភ័យនៃការបាត់បង់ទីជម្រក។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការជួសជុលកែលម្អ ឬការសាងសង់លំនៅឋានដែលមានភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ នៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក ចាំបាច់ត្រូវតែការពារ ឬពង្រីកលទ្ធភាពនៃការទទួលបានលំនៅឋានដែលមានតម្លៃសមរម្យ។ នេះគឺដើម្បីកាត់បន្ថយឫសគល់នៃភាពងាយរងគ្រោះ និងការពារកុំឱ្យបង្កើតភាពងាយរងគ្រោះបន្ថែមទៀត ក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តកិច្ចការទាំងនេះ។

ឧទាហរណ៍ទី 2

អ្វីដែលអ្នកបានរៀន៖ សមាជិកសហគមន៍ជាច្រើនបានគូសបញ្ជាក់ថា ហាងលក់គ្រឿងទេសនៅឆ្ងាយ ហើយហាងដែលអាចរកបានច្រើនបំផុតគឺថ្លៃពេកក្នុងការទិញជាទៀងទាត់។ ទិន្នន័យបង្ហាញថា ផ្នែកដ៏ធំមួយនៃសហគមន៍ ឬតំបន់របស់អ្នក កំពុងរស់នៅក្នុងតំបន់ដែលមិនមានហាងលក់ទំនិញ ឬផ្សារទំនើបក្នុងចម្ងាយសមរម្យណាមួយឡើយ (ដូចជាដើរ 10 នាទី ឬបើកបរ 10 នាទី ជាដើម)។

អ្វីដែលវាប្រាប់អ្នកអំពីការកសាងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ៖ ការរំខានពីគ្រោះថ្នាក់អាកាសធាតុ និងការកើនឡើងតម្លៃមូលដ្ឋានដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ នឹងធ្វើឱ្យការទទួលបានអាហារដែលមានតម្លៃសមរម្យកាន់តែមានភាពធូលីយស្រួយ។ ផែនការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ហាងលក់ទំនិញ អាចជួយការពារប្រព័ន្ធដែលមានស្រាប់កុំឱ្យជួបការរាំងស្ទះ ប៉ុន្តែវានឹងមិនអាចបង្កើតភាពធន់ឱ្យកាន់តែខ្លាំងសម្រាប់ប្រព័ន្ធអាហារនោះទេ។ ការពង្រីកជម្រើសអាហារក្នុងស្រុក (ហាងលក់គ្រឿងទេស សួនសហគមន៍ បណ្តាញជំនួយទៅវិញទៅមក) ឬសូម្បីតែជម្រើសដឹកជញ្ជូន (ផ្លូវឡានក្រុង កម្មវិធីចែករំលែករថយន្តដែលមានប្រាក់ចំណូល ការពង្រីកលទ្ធភាពទទួលបានកម្មវិធីដឹកជញ្ជូនជនពិការ កម្មវិធីដឹកជញ្ជូនអាហារដល់ផ្ទះ) អាចបង្កើតឱ្យមានបណ្តាញការងារកាន់តែរឹងមាំ និងជាជម្រើសបម្រុងបន្ថែម។

ឧទាហរណ៍ទី 3

អ្វីដែលអ្នកបានរៀន៖ សមាជិកសហគមន៍ជាច្រើនបានគូសបញ្ជាក់ថា ពួកគេមិនជឿជាក់ថា បឹង និងស្រះនៅក្បែរនោះគឺមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការហែលទឹកនោះទេ។

អ្នកផ្សេងទៀតបានគូសបញ្ជាក់ថា សេវាចូលទៅក្នុងអាងហែលទឹកក្នុងតំបន់គឺជាឧបសគ្គនៃការចំណាយ ហើយកន្លែងនោះមិនអាចចូលទៅដល់កៅអីរុញបានទេ។ ទិន្នន័យបង្ហាញថា ប្រជាជនភាគច្រើនរស់នៅក្នុងចម្ងាយប្រហែលកន្លះម៉ាយពីសួនច្បារ ឬទីធ្លា។

អ្វីដែលវាប្រាប់អ្នកអំពីការកសាងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ៖ ការកើនឡើងនៃសីតុណ្ហភាពនឹងបន្តធ្វើឱ្យគុណភាពទឹកធ្លាក់ចុះ ខណៈពេលដែលតម្រូវការប្រើប្រាស់សួនច្បារ ទីធ្លាបើកចំហ ប្រភពទឹក និងអាងទឹកសម្រាប់ជួយឱ្យត្រជាក់កាយ ក៏មានការកើនឡើងក្នុងពេលតែមួយផងដែរ។ ទោះបីជាសមាជិកសហគមន៍អាចចូលទៅប្រើប្រាស់សួនច្បារ ឬទីធ្លាចំហបាន — ដោយផ្អែកលើចម្ងាយជិតឆ្ងាយ — ក៏ដោយ ក៏របាំងផ្នែកបន្ថែម សុខភាព ឬហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត អាចនឹងកំពុងរឹតត្បិតលទ្ធភាពទទួលបានរបស់ពួកគេផងដែរ។ ការដោះស្រាយតាមធម្មជាតិអាចត្រូវការ ដើម្បីការពារ ឬកែលម្អគុណភាពទឹក ក៏ដូចជាទីតាំងផ្សេងទៀត ដើម្បីបង្កើតទីតាំងសម្រាប់ធ្វើឱ្យត្រជាក់កាយ ដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការចូលទៅប្រើប្រាស់ជាងមុន។

ការកំណត់អាទិភាពភាពធន់របស់អ្នកឡើងវិញអាចរួមបញ្ចូលទាំងការបន្ថែមអាទិភាពថ្មីដែលមិនត្រូវបានពិចារណាពីមុន ការលុបចោលអាទិភាពដែលមានស្រាប់ដែលមិនមានសារៈសំខាន់ទៀត ឬការពង្រីកលើអាទិភាពដែលមានស្រាប់ ដើម្បីសង្កត់ធ្ងន់លើទិដ្ឋភាពសំខាន់ៗដែលត្រូវពិចារណានៅក្នុងដំណើរការនេះ។ បន្ទាប់ពីព្រាងសំណុំនៃអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព អ្នកនឹងទាក់ទងទៅសហគមន៍ដើម្បីទទួលបានមតិកែលម្អ។ នេះផ្តល់ឱកាសឱ្យស្ទុះតើយើងធ្វើវាបានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ?

របៀបអនុវត្តជំហានទី 5

- **ការពិនិត្យឡើងវិញ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់** - អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកនឹងនាំក្រុមការងារស្តុលមកជួបជុំគ្នា ដើម្បីបំពេញ**ការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់**។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់ សូមកុំស្ងាក់ស្ងើរក្នុងការជ្រើសរើសទម្រង់ប្រជុំដែលដំណើរការល្អបំផុតសម្រាប់ក្រុមការងារស្តុលរបស់អ្នក។ ពិភាក្សា និងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរកឃើញរបស់អ្នកពីដំណើរការការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពធន់នៃសង្គម៖ តើចំណុចសំខាន់ៗអ្វីខ្លះដែលត្រូវផ្តោតលើ ដើម្បីកសាងភាពធន់នៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក? ដោយផ្អែកលើការរកឃើញរបស់អ្នក តើអ្នកនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអ្វីខ្លះចំពោះអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដើមរបស់អ្នក? ប្រើការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់

ដើម្បីណែនាំដំណើរការនេះ។ នៅចុងបញ្ចប់នៃជំហាននេះ អ្នកនឹងមានបញ្ជីអាទិភាពតែមួយ ដែលរួមមានអាទិភាពដែលមានស្រាប់ពី MVP

1.0 (ជាមួយនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាសក្តានុពល) ព្រមទាំងអាទិភាពថ្មីដែលបាន កំណត់តាមរយៈដំណើរការនេះ។

- **ការរៀបចំផែនការការចូលរួម និងការប្រមូលមតិកែលម្អ** -សូមផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រដែលមានចែងក្នុង **ផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នក** ដើម្បីរៀបចំរបៀបដែលអ្នក និងប្រមូលមតិយោបល់ពីសហគមន៍ ចំពោះអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច។ ផ្តោត ជាពិសេស លើរបៀបដែលអ្នកនឹងទៅដល់ ប្រជាជនដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតដោយសារការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងជាពិសេសប្រជាជនដែលបានផ្តល់មតិយោបល់ក្នុងជំហានទី 5 (ការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពធន់នៃសង្គម)។ វិធីសាស្ត្ររបស់អ្នកនឹងផ្អែកលើសហគមន៍ដែល អ្នកសង្ឃឹមថានឹងទៅដល់ និងលើសមត្ថភាពរបស់ក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកនៅដំណាក់ កាលនេះ។ ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាព អាចរួមបញ្ចូលទាំងការរៀបចំកម្មវិធីអាហារពេល ល្ងាច និងសិក្ខាសាលាជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងផ្នែកផ្សេងៗគ្នានៃសហគមន៍ ឬវាអាចជាការធ្វើ ការស្ទង់មតិទៅកាន់ប្រជាជនទាំងឡាយណាដែលបានចូលរួមក្នុងដំណើរការ ការបង្ហាញឱ្យ ឃើញពីភាពធន់នៃសង្គម កន្លងមក។ សូមមើល **វិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍នៃការចូលរួម** សម្រាប់គំនិតបន្ថែម។ ពិចារណាសួរសហគមន៍អំពីគំនិតគម្រោងសាកល្បង ដែលមានសក្តានុពល នៅពេល អ្នកពិភាក្សាអំពីអាទិភាពជាមួយសហគមន៍។

- **ការឆ្លុះបញ្ចាំង និងលេតម្រូវអាទិភាពភាពធន់របស់អ្នក** - មករួមគ្នាជាក្រុមការងារ ស្នូល ដើម្បីពិនិត្យមើលអ្វីដែលអ្នកបានឮពីការចុះផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍។ ប្រើប្រាស់ មតិកែលម្អដើម្បីកែសម្រួលអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ តាមការចាំបាច់ ដោយ ប្រើផ្នែកក្នុងក្រោយនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់។

ពិចារណាវិធីសាស្ត្រនេះ៖

បង្កើតទំព័ររីប ឬ StoryMap មួយ

ពិចារណាលើការបង្កើតទំព័ររីបមួយ ឬ ArcGIS StoryMap ដើម្បី បង្ហាញអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍អ្នកជាសាធារណៈ បង្កើតការ យល់ដឹង និងបង្កើតតម្លាភាពជុំវិញកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងភាពធន់នឹង អាកាសធាតុរបស់សហគមន៍។ សូមពិចារណាលើការរួមបញ្ចូល ជម្រើស សម្រាប់ពលរដ្ឋដើម្បីដាក់បញ្ជូនមតិយោបល់តាមរយៈវេទិកាអនឡាញ ដែលជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យអាទិភាពនៃភាពធន់ក្នុង សហគមន៍របស់អ្នក។

ជំហានទី 7

ការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង

គោលដៅ៖ ដើម្បីកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បង ដែលនឹងជំរុញអាទិភាពនៃភាពជន់របស់សហគមន៍របស់អ្នកមួយ ឬច្រើន។ ដើម្បីពិនិត្យមើលគំនិតគម្រោងជាមួយសហគមន៍

ឧបករណ៍៖

- សៀវភៅណែនាំស្តីពីភាពជន់នឹងអាកាសធាតុរបស់សាលាក្រុង
- GEAR (“Actions to Consider (សកម្មភាពដែលត្រូវពិចារណា)” និង “Case Studies (ករណីសិក្សា)”)
- ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង (ផ្នែក A)
- ផែនការចូលរួម

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ មួយខែ (ខែទី 12 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង (ផ្នែក A) ដែលបានបញ្ចប់



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- សូមធ្វើគំនិតគម្រោងសាកល្បងដែលមានសក្តានុពលរបស់អ្នកតាមអ៊ីមែលទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក ដើម្បីទទួលបានមតិកែលម្អ ឬឧទ្ទេស ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតដែលមានសក្តានុពលជាមួយសហគមន៍។
- សូមអ៊ីមែលផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង (ផ្នែក A) ដែលបានបំពេញរួចរាល់របស់អ្នកតាមអ៊ីមែលទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP តាមរយៈ: (mvp@mass.gov) មុនពេលចូលទៅកាន់ជំហានទី 8។ ការដាក់បញ្ជូនផ្នែក A និងការយល់ព្រមពីអ្នកសម្របសម្រួលតំបន់របស់អ្នកនឹងអនុញ្ញាតឱ្យមានការទម្លាក់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

ខុសពី MVP 1.0 ដែលដំណើរការបានបញ្ចប់នៅដំណាក់កាលការកំណត់អាទិភាព ជំហាននេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយបំប្លែងការរៀបចំផែនការទៅជាសកម្មភាពជាក់ស្តែង។ ជំហាននេះផ្តល់នូវធនធានសម្រាប់បុគ្គលិកសាលាក្រុង និងសមាជិកសហគមន៍ ដើម្បីសហការគ្នាក្នុងការបង្កើតគំនិតគម្រោង។ វាជួយដល់សហគមន៍ដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត ជំនួយសម្រាប់សកម្មភាព ឱ្យយល់ដឹងពីដំណើរការនៃការបង្កើតគម្រោងភាពជន់ ដែលប្រើប្រាស់ដំណើរការមួយដែលអាចយកទៅអនុវត្តសារជាថ្មីសម្រាប់ ជំនួយសម្រាប់សកម្មភាព នៅពេលអនាគត។ សម្រាប់សហគមន៍ទាំងអស់ វាផ្តល់នូវកញ្ចប់ថវិកាដែលត្រូវបានធានា ដើម្បីបន្តទៅមុខជាមួយនឹងគម្រោង ឬដំណាក់កាលណាមួយនៃគម្រោង។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 7

គោលដៅសម្រាប់ជំហានទី 7 គឺដើម្បីកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បងដែលមានសក្តានុពលពីមួយទៅបី ដែលនឹងជំរុញអាទិភាពនៃភាពជន់របស់សហគមន៍របស់អ្នកមួយ ឬច្រើន និងដើម្បីទទួលបានមតិកែលម្អលើគំនិតគម្រោងសាកល្បងទាំងនោះពីសហគមន៍។ នៅចុងបញ្ចប់នៃជំហានទី 7 អ្នកនឹងបានជ្រើសរើសគំនិតគម្រោងសាកល្បងមួយដើម្បីបន្តទៅមុខទៀត។

គម្រោងសាកល្បងមានថវិការហូតដល់ \$50,000 ហើយសហគមន៍នឹងទទួលបានកញ្ចប់ថវិកាដែលត្រូវបានធានា ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងរបស់ពួកគេដោយមិនតម្រូវឱ្យមានការបង់ភាគទានបដិភាគក្នុងស្រុក។ អាចដោះស្រាយបាននូវសកម្មភាពជាច្រើនតាមរយៈគម្រោងសាកល្បង - ចាប់ពីការដំឡើងសួនទឹកភ្លៀង រហូតដល់ការចាប់ផ្តើមក្រុមប្រឹក្សាយុត្តិធម៌ម្ចាស់អាហារ រហូតដល់ការរួមបញ្ចូលភាពជន់នឹងអាកាសធាតុ និងយុត្តិធម៌ទៅក្នុងគោលនយោបាយបែងចែកតំបន់។ គោលដៅគឺដើម្បីបង្កើតគម្រោងដែលអាចដោះស្រាយការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងចាប់ផ្តើមកសាងភាពជន់របស់សហគមន៍តាមរបៀបសកម្ម យូរអង្វែង និងជាប្រព័ន្ធ។ ការធ្វើបែបនេះជារឿយៗតម្រូវឱ្យមានការកសាងសមត្ថភាពក្នុងស្រុក ការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធ ឬរបៀបធ្វើការងារ និង

កាត់បន្ថយមូលហេតុប្រសិនបើមានការងាយរងគ្រោះ រួមទាំងការបង្កើតលទ្ធផលសមរម្យបន្ថែមទៀត។ ដោយសារតែមានពេលវេលាកំណត់ខ្លីក្នុងការបំពេញគម្រោងសាកល្បង គម្រោងនានាមិនគួរត្រូវឱ្យមានការសុំបញ្ជាក់អនុញ្ញាត ឬការអនុម័តតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលស្មុគស្មាញឡើយ។ សូមគិតអំពីអ្វីដែលអ្នកអាចសម្រេចបានសម្រាប់ \$50,000 ក្នុងពេលវេលាកំណត់ 9-10 ខែ — នេះអាចជាជំហានដំបូងនៃគម្រោងដែលសហគមន៍អាចដាក់ពាក្យសុំការផ្តល់ថវិកាបន្ថែមតាមរយៈ **កម្មវិធី MVP Action Grant** ។ គម្រោងមិនគួររួមបញ្ចូលម៉ាស៊ីនភ្លើងដែលប្រើប្រាស់ផ្លូវលឿននេះ ការកាប់បំផ្លាញដើមឈើ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលផ្ទុយនឹងគោលដៅកាត់បន្ថយការបំផ្លាញបរិស្ថានរបស់រដ្ឋ Massachusetts នោះទេ។

ការដាក់បញ្ជូនផ្នែក A និងការយល់ព្រមពីអ្នកសម្របសម្រួលតំបន់របស់អ្នកនឹងបង្ហាញពីការបញ្ចប់ជំហាននេះ និងអនុញ្ញាតឱ្យមានការទម្លាក់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។

របៀបអនុវត្តជំហានទី 7

- **ការកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បង** - អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នកនឹងនាំក្រុមការងារស្នូលមកជួបជុំគ្នា ដើម្បីបំពេញផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក A. ស៊ើបអង្កេតសកម្មភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃគម្រោងសាកល្បង ដែលអាចគាំទ្រដល់អាទិភាពនៃភាពជន់របស់អ្នក។ សូមប្រាកដថាអ្នកបានមើលធនធាន **កម្រិត នៃយុទ្ធសាស្ត្រសម្របខ្លួន** នៅពេលអ្នកពិចារណាលើគម្រោងសាកល្បងដែលមានសក្តានុពល។ នៅចុងបញ្ចប់ការធ្វើការលើផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង អ្នកនឹងបានបានគូសបញ្ជាក់អំពីធាតុសំខាន់ៗនៃគំនិតគម្រោងសាកល្បងមួយ ឬច្រើន។
- **ការរៀបចំផែនការការចូលរួម និងការប្រមូលមតិកែលម្អ** - សូមផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រដែលមានគូសបញ្ជាក់ក្នុង **ផែនការចូលរួម** របស់អ្នក ដើម្បីរៀបចំរបៀបដែលអ្នកនឹងប្រមូលមតិកែលម្អពីសហគមន៍ ចំពោះគំនិតគម្រោងសាកល្បងដែលមានសក្តានុពលរបស់អ្នក។ សូមផ្តោតជាពិសេសលើរបៀបដែលអ្នកនឹងទៅដល់ប្រជាជនដែលបានផ្តល់មតិយោបល់នៅក្នុងជំហានទី 5 (ការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពជន់នៃសង្គម) និងអ្នកដែលអាចរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុត (ឬអ្នកដែលនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ច្រើនបំផុត) ពីគំនិតគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក។ វិធីសាស្ត្រនៃការចូលរួមរបស់អ្នកនឹងផ្អែកលើសហគមន៍ដែលអ្នកសង្ឃឹមថានឹងទៅដល់ និងផ្អែកលើសមត្ថភាពនៃក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកនៅក្នុងដំណាក់កាលនេះ។ ស្រដៀងគ្នាទៅនឹងការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពជន់របស់អ្នកដែរ

ធនធានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍគម្រោងសាកល្បង
 ពិនិត្យមើលធនធានខាងក្រោមសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍគំនិតគម្រោងសាកល្បង៖

- **សៀវភៅណែនាំអំពីភាពជន់និងអាសាធាតុសម្រាប់សាលាក្រុង** - ស្វែងយល់អំពីគម្រោងឧទាហរណ៍ដែលអាចក្លាយជាគម្រោងសាកល្បង។
- **GEAR** - ជ្រើសរើសការណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធបំផុតទៅនឹងអាទិភាពនៃភាពជន់របស់សហគមន៍របស់អ្នក ហើយស្វែងយល់ពី “Actions to

ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គម្រោងសាកល្បងអាចរួមបញ្ចូលនូវការរៀបចំ ជាឧទាហរណ៍ កម្មវិធីអាហារពេលល្ងាច ឬសិក្ខាសាលាជាបន្តបន្ទាប់នៅតាមផ្នែកផ្សេងៗនៃសហគមន៍ ឬអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើការស្ទង់មតិទៅកាន់ប្រជាជនដែលបានចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ក្នុងជំហានមុនៗនៃដំណើរការនេះ។

- **ការឆ្លុះបញ្ចាំង និងលែតត្រូវគំនិតគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក** - មករួមគ្នាជាក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញអ្វីដែលអ្នកបានទទួលដឹងពីសហគមន៍។ ប្រើប្រាស់មតិកែលម្អដើម្បីជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បងមួយដើម្បីបន្តទៅមុខទៀត និងដើម្បីកែសម្រួលគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នកតាមការចាំបាច់។ សូមបំពេញផ្នែកចុងក្រោយនៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង (ផ្នែក A)។ ដាក់បញ្ជូនផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។

ជំហានទី 8

ការបង្កើតផែនការអនុវត្តគម្រោង

គោលដៅ៖ ដើម្បីរៀបចំផែនការអនុវត្តសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក ដែលនឹងជួយបំប្លែងគំនិតឱ្យទៅជាសកម្មភាពជាក់ស្តែង។

ឧបករណ៍៖

- ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង (ផ្នែក B)
- ទម្រង់បែបបទនៃការដាក់ស្នើបណ្តោះអាសន្ន MVP 2.0

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ មួយខែ
(ខែទី 13 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង (ផ្នែក B) ដែលបានបំពេញរាល់



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- សូមធ្វើផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងដែលបានបំពេញចរាចររបស់អ្នក (ផ្នែក B) តាមអ៊ីមែលទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក និងប្រអប់សំបុត្រ MVP តាមរយៈ: (mvp@mass.gov) មុនបន្តទៅកាន់ជំហានទី 9។
- ដាក់បញ្ជូនទម្រង់បែបបទនៃការដាក់ស្នើបណ្តោះអាសន្ន MVP 2.0 ដែលរួមមានការឆ្លើយសំណួរសង្ខេបមួយចំនួនអំពីដំណើរការ និងការបង្ហាញរាល់សមិទ្ធផលការងារដែលបានបំពេញរហូតមកដល់ពេលនេះ (ជំហានទី 1-8)។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

ជំហាននេះជួយបំប្លែងគំនិតគម្រោងសាកល្បងទៅជាសកម្មភាពជាក់ស្តែង។ ដំណើរការនេះផ្តល់ការណែនាំក្នុងការបង្កើតផែនការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដែលអាចត្រូវបានអនុវត្តផងដែរ នៅពេលបង្កើតកម្មវិធីជំនួយសម្រាប់សកម្មភាពដែលមានភាពប្រកួតប្រជែង។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 8

នៅចំណុចនេះ អ្នកបានកំណត់គម្រោងសាកល្បង ដែលនឹងជួយជំរុញអាទិភាពនៃភាពជន់ស្មាតមន៍របស់អ្នក។ គោលដៅសម្រាប់ជំហានទី 8 គឺដើម្បីរៀបចំផែនការអនុវត្តសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក ដែលនឹងជួយបំប្លែងគំនិតឱ្យទៅជាសកម្មភាពជាក់ស្តែង។ ផែនការអនុវត្តគម្រោងរបស់អ្នកនឹងគូសបញ្ជាក់ពីគោលដៅរបស់គម្រោង ដៃគូគម្រោងសំខាន់ៗ ភារកិច្ច និងសមិទ្ធផលសម្រេចបាន កាលវិភាគ ថវិកានិងរបៀបដែលអ្នកនឹងតាមដាន និងវាស់វែងភាពជោគជ័យនៃគម្រោងទៅតាមពេលវេលា។ ទាំងផ្នែក A និង B នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងនឹងក្លាយជាឧបករណ៍មួយដែលក្រុមការងារស្នូលរបស់អ្នកអាចប្រើដើម្បីបន្តទៅមុខ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបង្កើតគម្រោង MVP Action Grant ដែលមានការប្រកួតប្រជែង។

ការរៀបចំព័ត៌មានលម្អិតអំពីកិច្ចការ ឬការរចនានៃគម្រោង អាចនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការគាំទ្រពីទីប្រឹក្សាជំនាញម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលអាចនាំមកនូវជំនាញ ឬបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធ។ ដូចគ្នានេះដែរ ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នកក្នុងជំហានទី 9 នឹងទំនងជាតម្រូវឱ្យមានបទពិសោធន៍ ជំនាញឬសមត្ថភាពបន្ថែមពីអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង។ វានឹងមានប្រយោជន៍ក្នុងការពិចារណាលើតួនាទីទាំងពីរនេះនៅពេលនេះ។

ទីប្រឹក្សាជំនាញ៖

ជំនួយ MVP 2.0 រួមមានថវិកា (ប៉ាន់ស្មានថាមានចំនួន \$800) ដើម្បីគាំទ្រទីប្រឹក្សាជំនាញមួយ ឬច្រើន ដែលអាចជួយផ្តល់ជំនួយលើព័ត៌មានលម្អិតការបង្កើតគម្រោងសាកល្បង និងផែនការអនុវត្តគម្រោង។ ទីប្រឹក្សាជំនាញគួរតែត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងគម្រោងនៅដើមដំបូងនៃជំហាននេះ (ជំហានទី 8) មុននឹងរៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោង។ វិធីសាស្ត្រមួយគឺត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យាបន្តតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

បទពិសោធប្រជុំនាពេញដាក់លាក់របស់ទីប្រឹក្សាជំនាញអាស្រ័យលើគម្រោងសាកល្បង។
ឧទាហរណ៍អាចរួមមាន៖

- ជំនាញគោលការណ៍ទាក់ទងនឹងការបែងចែកតំបន់ ឬបទប្បញ្ញត្តិសាងសង់
- ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍មូលដ្ឋាន ការគ្រប់គ្រងលើដីសហគមន៍ ឬជំនាញផ្នែកស្វែងរកលំនៅឋានដែលមានតម្លៃសមរម្យ
- ជំនាញបច្ចេកទេសក្នុងការគ្រប់គ្រងទឹកជំនន់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបែតង
- ចំណេះដឹងប្រពៃណី និង/ឬជំនាញអេកូឡូស៊ីក្នុងការស្តារឡើងវិញ ការគ្រប់គ្រងដីធ្លី និងដំណោះស្រាយផ្នែកលើធម្មជាតិ
- ជំនាញក្នុងការរចនា ឬអភិវឌ្ឍន៍ដំណើរការដែលជំរុញដោយសហគមន៍ដែលចូលរួម
- មន្ត្រីសម្របសម្រួលកុលសម្ព័ន្ធ
- អ្នកតស៊ូមតិយុវជនដែលអាចប្តឹងថ្លែងលើការរចនាគម្រោង និងរបៀបដែលវាអាចពាក់ព័ន្ធយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយយុវជន
- អ្នកតស៊ូមតិសហគមន៍ដែលបានធ្វើការក្នុងតំបន់ឆ្ពោះទៅរកគោលដៅយុត្តិធម៌ពូជសាសន៍អាកាសធាតុ អាហារ ឬសុខភាព

ទីប្រឹក្សាជំនាញនឹងពិចារណាលើគោលដៅរបស់គម្រោង កំណត់សមាសធាតុណាមួយដែលអាចត្រូវបានគេមើលរំលង និងផ្តល់ការណែនាំសម្រាប់ការកំណត់វិសាលភាពរបស់គម្រោង (សកម្មភាព ឬជំហានដើម្បីបំពេញគម្រោង)។ ក្នុងករណីខ្លះ ទីប្រឹក្សាជំនាញរបស់អ្នកអាចក្លាយជាអ្នកផ្តល់សេវាដែលអនុវត្តគម្រោង។

អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង៖

គោលបំណងរបស់អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងគឺដើម្បីដឹកនាំ ឬគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។ បទពិសោធប្រជុំនាពេញដាក់លាក់ដែលត្រូវការសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងនឹងអាស្រ័យលើគម្រោងសាកល្បង។ អ្នកនឹងត្រូវអនុវត្តតាមជំហានលទ្ធកម្មចាំបាច់ណាមួយ និងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងនៅដើមជំហានទី 9 ដើម្បីចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។ អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងគួរតែទទួលបានការបង់ប្រាក់តាមរយៈថវិកាជំនួយនៃគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក។

ចំណាំ៖ លុះត្រាតែអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការបន្តធ្វើជាអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង ជំហាននេះ (ជំហានទី 8) គឺជាជំហានចុងក្រោយសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ។

របៀបអនុវត្តជំហានទី 8

- **ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជំនាញ** - កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងនាំយកទីប្រឹក្សាជំនាញដែលនាំមកនូវបទពិសោធប្រជុំនាពេញសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងវិសាលភាពនៃគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក។ រៀបចំដំណើរការជាមួយទីប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវសមាសធាតុនៃគម្រោងសាកល្បងនិងប្រមូលការណែនាំ ឬការពិចារណាបន្ថែមទាក់ទងនឹងគោលដៅ វិធីសាស្ត្រ សកម្មភាពស្នូល ដំណើរការសហគមន៍ និងដៃគូគម្រោង។
- **ការតាមដាន និងការវាស់វែងសមធម៌** - ដៃគូសមធម៌របស់អ្នកនឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលសម្រាប់វគ្គមួយ (ប្រហែលពីរម៉ោង) ដែលផ្តោតលើមធ្យោបាយដើម្បីតាមដាន និងវាស់វែងផលប៉ះពាល់សមធម៌របស់គម្រោង។ វគ្គនេះរួមមានវីដេអូ បន្ទាប់មកមានសកម្មភាពដែលអ្នកនឹងអនុវត្តនូវអ្វីដែលអ្នកបានរៀនសូត្រ ដោយយកទៅអនុវត្តផ្ទាល់នៅក្នុងការរៀបចំផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក។
- **រៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក** - ធ្វើការជាមួយគ្នា — ជាមួយក្រុមការងារស្នូល អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ ដៃគូសមធម៌ និងទីប្រឹក្សាជំនាញ — ដើម្បីបំពេញ ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក B។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈវគ្គបន្តបន្ទាប់គ្នា។
- **កិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង** - កិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងសម្រាប់ជំហានទី 8។ អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុងគួរតែដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការកិច្ចនេះ ដោយស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីលទ្ធកម្មមូលដ្ឋាន។
- **ដាក់បញ្ជូនទម្រង់បែបបទនៃការដាក់ស្នើបណ្តោះអាសន្ន MVP 2.0- ទម្រង់បែបបទនៃការដាក់បញ្ជូនបណ្តោះអាសន្ន MVP 2.0** រួមមានការឆ្លើយសំណួរសង្ខេបមួយចំនួនអំពីដំណើរការ និងការបង្ហាញរាល់សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានដែលបានបំពេញរហូតមកដល់ពេលនេះ (ជំហានទី 1-8)។

ជំហានទី 9

ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង

គោលដៅ៖ ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង ហើយក្នុងការធ្វើដូច្នោះ កសាងភាពជន់ និងសមត្ថភាពនៅក្នុងសហគមន៍ ឬតំបន់។

ឧបករណ៍៖
មិនមាន

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ ដប់ខែ (ខែទី 14-23 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- បំពេញគម្រោងសាកល្បង រួមទាំងសមិទ្ធផលសម្រេចបាន និងឯកសាររបស់គម្រោង



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- នៅពាក់កណ្តាលនៃការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក សូមធ្វើអិមែល ឬរៀបចំការហៅទូរសព្ទជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP របស់អ្នក ដើម្បីផ្តល់បច្ចុប្បន្នភាពអំពីវឌ្ឍនភាពការងារ។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

ជំហាននេះបញ្ចូលការអនុវត្តគម្រោងទៅក្នុងដំណើរការផ្តល់ជំនួយដោយផ្ទាល់ ជាមួយនឹងការធានានូវថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្ត។ សម្រាប់សហគមន៍ជាច្រើន ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងនឹងផ្តល់មូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ជំនួយសម្រាប់សកម្មភាពនាពេលអនាគត។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 9

គោលដៅសម្រាប់ជំហានទី 9 គឺដើម្បីអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក ដោយប្រើផែនការអនុវត្តគម្រោងរបស់អ្នក។ អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងរបស់អ្នកនឹងណែនាំ និងគាំទ្រជំហាននេះ។

សូមប្រាកដថា អ្នកបានប្រមូលនូវសមិទ្ធផលសម្រេច និងឯកសារ (ដូចជារូបថតជាដើម) នៃគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក ស្របពេលដែលអ្នកកំពុងដំណើរការ។ អ្នកនឹងត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង្ហាញរាល់សមិទ្ធផលសម្រេចបាន និងឯកសារយោងសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក នៅក្នុងទម្រង់បែបបទដាក់បញ្ជូនចុងក្រោយ MVP 2.0 (ក្នុងជំហានទី 10)។

ជំហានទី 10

ការឆ្លុះបញ្ចាំង ការកែតម្រូវ និងជំហានបន្ទាប់

គោលដៅ៖ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីដំណើរការដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងកែលម្អ។ សម្រាប់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងកសាងភាពធន់នាពេលអនាគត។ ដើម្បីបិទដំណើរការ MVP 2.0។

ឧបករណ៍៖

- សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ ការឆ្លុះបញ្ចាំង
- ទម្រង់បែបបទដាក់បញ្ជូនចុងក្រោយ MVP 2.0

ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា៖ តិចជាងមួយខែ (ខែទី 24 នៃដំណើរការ)

សមិទ្ធផលសម្រេចបាន៖

- បានបំពេញសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំង
- ទម្រង់បែបបទដាក់បញ្ជូនចុងក្រោយ MVP 2.0 ដែលបានបំពេញរួចរាល់



ចំណុចត្រួតពិនិត្យជាមួយ MVP៖

- ដាក់បញ្ជូនទម្រង់បែបបទដាក់បញ្ជូនចុងក្រោយ MVP 2.0 ដែលរួមមានការបង្ហាញសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងដែលបានបំពេញរួចរាល់របស់អ្នក ក៏ដូចជាសមិទ្ធផលសម្រេចបានណាមួយពីគម្រោងសាកល្បងរបស់អ្នក។

ហេតុអ្វីជំហាននេះ?

ជំហាននេះបង្កើតនៅក្នុងលំហដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីអ្វីដែលបានរៀនតាមរយៈដំណើរការ MVP 2.0 — ជាពិសេសទាក់ទងនឹងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយសមាជិកសហគមន៍នៅក្នុងទីប្រជុំជន ទីក្រុង ឬតំបន់របស់អ្នក — ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងកែលម្អដំណើរការនេះតាមពេលវេលា។

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃជំហានទី 10

ជំហានចុងក្រោយ! គោលដៅសម្រាប់ជំហានទី 10 គឺដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងលើដំណើរការ ដូច្នេះអ្នកអាចរួមបញ្ចូលអ្វីដែលអ្នកបានរៀនសូត្រទៅក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងកសាងភាពធន់នាពេលអនាគត (រួមទាំងការបង្កើតជំនួយសម្រាប់សកម្មភាពនាពេលអនាគត)។ អ្នកក៏នឹងបិទដំណើរការ MVP 2.0 ផងដែរ។

ការឆ្លុះបញ្ចាំងលើដំណើរការមួយអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលា ដើម្បីកត់សម្គាល់នូវអ្វីដែលអ្នកបានរៀនសូត្រ និងអនុវត្តដំណើរការដោយស្មារតី — ឬសមត្ថភាពរបស់អ្នកក្នុងការអនុវត្តដំណើរការ — ឱ្យល្អប្រសើរជាងមុនទៅតាមពេលវេលា។ ជំហាននេះបង្កើតឱកាសសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីអ្វីដែលបានដំណើរការទៅយ៉ាងរលូន ចំណុចណាខ្លះដែលមានបញ្ហាប្រឈម និងថាតើអ្នកនឹងអនុវត្តដំណើរការនេះដោយរបៀបណាឱ្យខុសពីមុន ប្រសិនបើអ្នកត្រូវធ្វើវាម្តងទៀត។ ជាពិសេស សូមពិចារណាលើវិធីសាស្ត្ររបស់អ្នកក្នុងការប្រមូលការយល់ឃើញ និងមតិកែលម្អពីសមាជិកសហគមន៍ក៏ដូចជារបៀបដែលអ្នកបានធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងនាមជា ក្រុមការងារស្នូល។

របៀបអនុវត្តជំហានទី 10

- **ការឆ្លុះបញ្ចាំងជាលក្ខណបុគ្គល** - សមាជិកក្រុមស្នូលម្នាក់ៗបំពេញ [សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំង](#) ជាលក្ខណបុគ្គល។ (អ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោងត្រូវបានអញ្ជើញមកបំពេញផងដែរ។)
- **ការឆ្លុះបញ្ចាំងជាក្រុម** - មករួមគ្នាជាក្រុម ដើម្បីពិភាក្សាអំពីគំនិត បទពិសោធន៍ និងការឆ្លើយតបរបស់ប្រជាជន។ សូមប្រាកដថា អ្នកបានពិភាក្សាដេញដោលដោយក្តីគោរព

អំពីភាពតានតឹង និងបញ្ហាប្រឈមដែលបានកើតឡើង អ្វីដែលបានរៀនសូត្រ និងអ្វីដែលគួរ
អនុវត្តឱ្យបានប្រសើរជាងមុននៅក្នុងពេលអនាគត។ បំពេញកំណែសេចក្តីណែនាំសម្រាប់
ការឆ្លុះបញ្ចាំងជាក្រុម ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីការចូលរួមរបស់អ្នកគ្រប់គ្នា។

- ដាក់បញ្ជូនទម្រង់បែបបទដាក់បញ្ជូនចុងក្រោយ MVP 2.0 - ទម្រង់បែបបទដាក់បញ្ជូនចុងក្រោយ MVP 2.0 នឹងស្នើសុំឱ្យអ្នកភ្ជាប់នូវសមិទ្ធផលសម្រេចបានរបស់អ្នក ដែលបានបំពេញរួចរាល់ពីជំហានទី 9 និងទី 10 រួមទាំងវិក្កយបត្រដែលបង្ហាញថាវិកា ជំនួយទាំងអស់ត្រូវបានចំណាយ រូបថត និងសមិទ្ធផលសម្រេចបានពីគម្រោងសាកល្បង របស់អ្នក។
- សូមអបអរសាទរជាមួយគ្នា!

សូមអបអរសាទរចំពោះការងារទាំងអស់របស់អ្នកចំពោះការកសាង
ភាពធន់របស់សហគមន៍ និងដើម្បីបញ្ចប់កម្មវិធី **MVP 2.0!**

សូមប្រាកដថា អ្នកបានតាមដានវដ្តនៃជំនួយសម្រាប់សកម្មភាពរបស់ MVP នា
ពេលខាងមុខ ដើម្បីគាំទ្រដល់គម្រោងភាពធន់ដែលកំពុងបន្ត និងនាពេល
អនាគតនៅក្នុងសហគមន៍របស់អ្នក។

សូមមើលគេហទំព័រ resilient.mass.gov/mvp សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។

ទំនាក់ទំនង

ក្រុមការងារ MVP

គេហទំព័រ: resilient.mass.gov/mvp
អ៊ីមែល: mvp@mass.gov

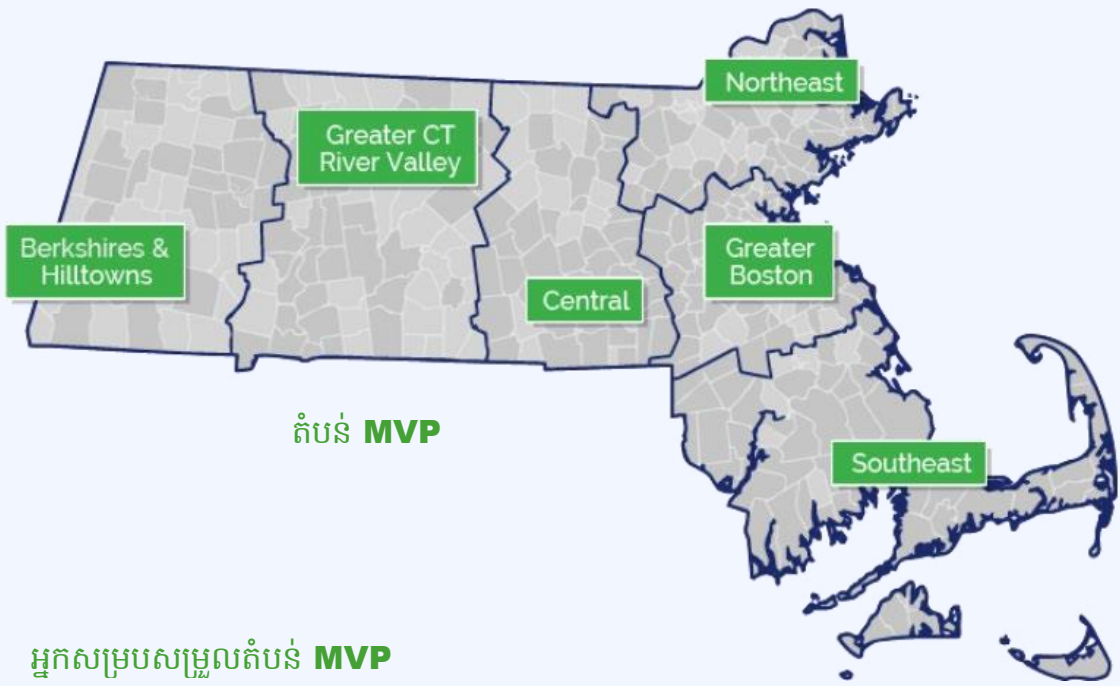
Kara Runsten នាយកកម្មវិធី MVP
អ៊ីមែល: kara.runsten@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (617) 312-1594

Marissa Robertson អនុប្រធាន MVP
អ៊ីមែល: marissa.robertson2@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (617) 352-0186

Elder González Trejo អ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី MVP
អ៊ីមែល: elder.gonzaleztrejo@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (857) 275-4100

Sula Watermulder អ្នកឯកទេស MVP GIS
អ៊ីមែល: sula.watermulder2@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (857) 276-0414

Emily Murad សមាជិក MVP
អ៊ីមែល: emily.murad@mass.gov



អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP

Courtney Rocha អ្នកសម្របសម្រួលប្រចាំតំបន់ភាគអាគ្នេយ៍ MVP
អ៊ីមែល: courtney.rocha@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (617) 877-3072

Michelle Rowden អ្នកសម្របសម្រួលប្រចាំតំបន់ភាគឦសាន MVP
អ៊ីមែល: michelle.rowden@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (857) 343-0097

Carolyn Norkiewicz អ្នកសម្របសម្រួលប្រចាំតំបន់ Greater Boston MVP
អ៊ីមែល: carolyn.m.norkiewicz@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (617) 894-7128

Hillary King អ្នកសម្របសម្រួលប្រចាំតំបន់កណ្តាល MVP
អ៊ីមែល: hillary.king@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (617) 655-3913

Andrew Smith អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ Greater Connecticut River Valley MVP
អ៊ីមែល: andrew.b.smith@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (617) 655-3874

Emma Sass អ្នកសម្របសម្រួលប្រចាំតំបន់ Berkshires & Hilltowns MVP
អ៊ីមែល: emma.m.sass@mass.gov | ទូរស័ព្ទ: (857) 283-7597

MVP 2.0

resilient.mass.gov/mvp