

# La GUÍA DEL PROCESO DE MVP 2.0

2025 - 2026

Orientación para su **director de proyectos municipal y consultor de planificación**



---

MVP 2.0 continúa apoyando a las comunidades de Massachusetts en el desarrollo de su resiliencia ante el cambio climático.

## Información sobre MVP 2.0

El programa de subvenciones municipales de preparación para la vulnerabilidad (MVP) brinda apoyo a las ciudades y pueblos de Massachusetts para que desarrollen resiliencia ante el cambio climático. Las comunidades que completan el programa de planificación MVP (MVP 1.0) obtienen la certificación como comunidad MVP y son elegibles para recibir financiamiento a futuro para llevar a cabo proyectos de resiliencia. Desde 2017, casi todos los municipios de Massachusetts han participado en MVP 1.0. A partir de 2023, las comunidades cuentan con la oportunidad de participar en el programa actualizado, MVP 2.0. El programa de subvenciones MVP 2.0 se basa en el trabajo que las comunidades han realizado hasta la fecha, subsana las deficiencias del proceso MVP 1.0 y apoya a las comunidades con nuevos procesos, herramientas y recursos para desarrollar la resiliencia.

El programa MVP está gestionado por la Oficina Ejecutiva de Asuntos Ambientales de Massachusetts (EEA). Consulte el [sitio web de MVP](#) para obtener más información.

# Tabla de contenidos

- 04 Introducción
- 07 Descripción general del proceso de MVP 2.0
- 09 ¿Quiénes participan?
- 10 Cronograma
- 11 Herramientas
- 13 Puntos de control y presentaciones
- 15 Enfocarse en la equidad
- 16 Términos y conceptos clave
  
- 18 **Paso 1:** comenzar a conformar el equipo
- 23 **Paso 2:** identificar la experiencia vivida
- 25 **Paso 3:** reclutar al resto del equipo
- 30 **Paso 4:** poner en marcha la colaboración
- 32 **Paso 5:** descubrir la resiliencia social
- 35 **Paso 6:** reevaluar las prioridades de resiliencia comunitaria
- 38 **Paso 7:** seleccionar un proyecto semilla
- 40 **Paso 8:** elaborar un plan de implementación
- 42 **Paso 9:** implementar un proyecto semilla
- 43 **Paso 10:** reflexión, ajustes y próximos pasos
  
- 45 Información de contacto del equipo de MVP

## ¿A quiénes está dirigida la guía del proceso de MVP 2.0?

La guía del proceso proporciona orientación detallada para el director de proyectos municipal y el consultor de planificación.

Se recomienda que los miembros del equipo central lean el [Resumen del proceso de MVP 2.0](#).



# Continuar fortaleciendo la resiliencia comunitaria ante el cambio climático

Las ciudades y pueblos de todo Massachusetts están identificando las vulnerabilidades climáticas e invirtiendo en la resiliencia de sus comunidades. El programa MVP 2.0 amplía el trabajo que las comunidades han realizado hasta la fecha y las apoya con nuevos métodos, herramientas y recursos para desarrollar la resiliencia climática. En concreto, el programa MVP 2.0 le permite reevaluar las prioridades de resiliencia de su comunidad con un enfoque en la equidad, y transformar dichas prioridades en acciones a través de la elaboración y la implementación de proyectos.

## MVP 2.0 ...

- Convoca a **un equipo comunitario** para realizar un trabajo equitativo de resiliencia climática
- Proporciona **entrenamiento** sobre el desarrollo de la resiliencia climática, equidad y justicia climática
- Reevalúa las prioridades de resiliencia con la **participación de la comunidad en general**
- Ayuda al municipio y a la comunidad a desarrollarse de forma conjunta e **implementar un proyecto** que fomenta la resiliencia de la comunidad a través de un financiamiento garantizado para su implementación.
- Proporciona un proceso que se puede replicar para **futuras subvenciones de acción**

## Para muchas comunidades, este trabajo será diferente a cómo abordaron el programa MVP 1.0.

---

Para muchas comunidades, este trabajo será diferente a cómo abordaron el programa MVP 1.0. Se basa en su comprensión de cómo los fenómenos meteorológicos extremos afectarán a las infraestructuras y al medio ambiente de su comunidad, y pone un mayor énfasis en la creación de la resiliencia social. Esto incluye explorar los factores que generan la vulnerabilidad o resiliencia para las personas que viven o trabajan en su comunidad.

Implica profundizar en cuestiones como la seguridad alimentaria, la asequibilidad de la vivienda y el acceso a internet, y comprender cómo esos factores determinan lo que se necesita para desarrollar la resiliencia local ante el cambio climático.

El proceso de MVP 2.0 también requiere un equipo central con conexiones sólidas con las comunidades que se verán más afectadas por el cambio climático y consultores que aporten experiencia en la facilitación de proyectos centrados en la equidad, procesos impulsados por la comunidad y la resiliencia climática y

comunitaria. Este equipo se centrará en trazar conexiones y colaborar con los miembros de la comunidad, así como en dar mayor visibilidad a las personas involucradas en los esfuerzos de resiliencia climática.

### ¿En qué se diferencia el MVP 2.0 del MVP 1.0?

**¡El MVP 2.0 no es un proceso de planificación tradicional!** A través de este programa reevaluará sus prioridades de resiliencia; sin embargo, MVP 2.0 no implica la elaboración ni la actualización de un plan.

**MVP 2.0 aumenta la participación comunitaria.** El proceso se centra en los aportes de la comunidad en general y, específicamente, de las personas que se verán más afectadas por el cambio climático.

**MVP 2.0 profundiza en la resiliencia social.** El proceso y las herramientas ayudan a identificar las causas fundamentales de la vulnerabilidad social y los medios necesarios para fomentar la resiliencia comunitaria.

**MVP 2.0 se centra en transformar las prioridades en acciones.** La subvención proporciona orientación, herramientas y financiamiento garantizado para llevar a cabo un proyecto de resiliencia.

**MVP 2.0 brinda a los equipos comunitarios la oportunidad de adquirir experiencia.** De este modo, el conocimiento especializado se conserva dentro de la comunidad.

## ¿Qué ocurre si mi comunidad ya ha logrado avances significativos en materia de planificación climática?

Aun así, ¡el MVP 2.0 es importante! Esta subvención está diseñada para aprovechar el trabajo realizado, no para recrearlo.

Si su comunidad ha realizado un proceso de planificación climática sólido, inclusivo y equitativo, impulsado por la comunidad, esta subvención proporciona financiamiento para seguir fortaleciendo las relaciones con los socios comunitarios y trabajar juntos para elaborar e implementar un proyecto específico que promueva las prioridades de resiliencia de la comunidad.

Si su comunidad realizó un proceso de planificación climática, pero las personas más afectadas por el cambio climático no participaron (o tuvieron una participación escasa) a la hora de determinar las metas y prioridades, esta subvención proporciona financiamiento y un proceso para garantizar que las necesidades y prioridades de las poblaciones de justicia ambiental y otros grupos prioritarios se tengan en cuenta a la hora de adoptar medidas. Si no se abordan las desigualdades como parte fundamental del desarrollo de la resiliencia climática, los planes climáticos corren el riesgo de profundizar la vulnerabilidad climática.

Tras reevaluar y actualizar las prioridades de resiliencia de su comunidad, la subvención proporciona financiamiento para elaborar e implementar un proyecto específico que contemple sus prioridades actuales.

**Consulte la solicitud de respuestas (RFR) del MVP 2.0 si desea conocer las opciones para modificar el alcance de la subvención y adaptarla a las necesidades de su comunidad.**

## ¿Qué sucede si tengo dudas sobre la capacidad de mi comunidad?

Se anima a las comunidades pequeñas o a aquellas con menor capacidad a que realicen este proceso mediante una subvención regional. Las subvenciones regionales reciben un financiamiento ampliado para el proceso y para un proyecto semilla (\$50,000 por comunidad). Los proyectos regionales podrán ser solicitados y gestionados por una organización de planificación regional que cumpla los requisitos del programa MVP. En una subvención regional, usted debería conformar su equipo central con personal municipal e intermediarios comunitarios de todas las comunidades que participen en el proyecto regional.

## **Este trabajo es fundamental y relevante para todos los aspectos de la gobernanza municipal.**

---

Este trabajo es fundamental y relevante para todos los aspectos de la gobernanza municipal. Cualquier paso del proceso de MVP 2.0 respaldará el trabajo existente y en curso en la comunidad, ya sea para asegurar el financiamiento a futuro (MVP o de otro tipo), generar estructuras para la participación continua de la comunidad, fomentar vínculos para una mayor participación en los procesos gubernamentales o invertir en los sistemas y estructuras para un futuro saludable y dinámico.

# EL PROCESO MVP 2.0

### Fase 1 (5 meses)

#### Conformar un equipo central

- (1) Comenzar a conformar el equipo
- (2) Identificar la experiencia vivida
- (3) Reclutar al resto del equipo

### Fase 2 (6 meses)

#### Revaluar las prioridades de resiliencia

- (4) Poner en marcha la colaboración
- (5) Descubrir la resiliencia social
- (6) Revaluar las prioridades de resiliencia comunitaria

### Fase 3 (13 meses)

#### Implementar un proyecto semilla

- (7) Seleccionar un proyecto semilla
- (8) Elaborar un plan de implementación
- (9) Implementar un proyecto semilla
- (10) Reflexión, ajustes y próximos pasos

# Descripción general del proceso de MVP 2.0

**Plazo de tiempo:** El proceso de MVP 2.0 se divide en tres fases. El diseño del programa contempla un plazo de dos años, teniendo en cuenta que se necesita tiempo para entablar relaciones nuevas, aumentar la participación de la comunidad en general y trabajar de forma coordinada en la elaboración e implementación de un proyecto.

En caso de ser necesario, las comunidades pueden solicitar una prórroga.

**Apoyo:** ¡Recibirá mucho apoyo durante este proceso! Cada municipio o región contará con un socio de equidad que se desempeñará como su asesor en materia de equidad y participación inclusiva. Su consultor de planificación (a quien contratará en el paso 1) también le ayudará a gestionar y facilitar el proceso. Consulte el desglose de las funciones que se detalla en la página siguiente.

## FASE 1

### En la Fase 1, conformará un equipo central.

El equipo central está formado por personal municipal y miembros de la comunidad que se harán cargo de la conducción del proceso de MVP 2.0. En la Fase 1, contratará a un consultor de planificación y reclutará a los miembros del equipo central de su municipio. Luego, juntos, identificarán las perspectivas que serán importantes para incluir en su equipo central y reclutarán a los miembros de su equipo central que actuarán como intermediarios comunitarios. Los intermediarios comunitarios son miembros de su comunidad o región que cuentan con vínculos sólidos con las comunidades de justicia ambiental y otros grupos prioritarios.

**Se prevé que la Fase 1 dure aproximadamente cinco meses.**



**Nota:** El proceso se describe de forma detallada en esta guía del proceso. Además, en la [hoja de ruta del programa MVP 2.0](#) se detalla una forma de desglosar los pasos y las funciones en cada una de las reuniones.

## FASE 2

### En la Fase 2, adquirirá conocimientos acerca de las necesidades de resiliencia de la comunidad y actualizará sus prioridades con respecto a esta cuestión.

En la Fase 2, partirá del programa MVP 1.0 y de cualquier plan de resiliencia climática posterior, comprendiendo mejor los factores que contribuyen a la vulnerabilidad social y la resiliencia de las personas que viven y trabajan en su comunidad. Este paso implicará entablar vínculos con las poblaciones de justicia ambiental y otros grupos prioritarios de su comunidad o región e investigar los datos sobre la comunidad y el clima. Luego, deberá actualizar las prioridades de resiliencia climática que estableció en el MVP 1.0 para asegurarse de que reflejen cualquier progreso, información nueva, así como su comprensión actualizada de las necesidades de resiliencia de la comunidad.

**Se prevé que la Fase 2 dure aproximadamente seis meses.**

## FASE 3

### En la Fase 3, elaborará e implementará un proyecto semilla.

El equipo central se encarga de seleccionar el proyecto semilla, el cual sirve para impulsar las prioridades de resiliencia de la comunidad y puede llevarse a cabo en 9 o 10 meses. Las comunidades recibirán \$50,000 de financiamiento garantizado para realizar un proyecto semilla sin necesidad de contrapartida local. En la Fase 3, desarrollará una o varias ideas de proyectos potenciales, analizará la(s) idea(s) con la comunidad, seleccionará un proyecto, elaborará un plan de implementación y pondrá en marcha su proyecto semilla. El proceso de MVP 2.0 finaliza con una reflexión sobre lo que salió bien y cómo ajustará su enfoque para futuras subvenciones de acción u otros esfuerzos de resiliencia climática.

**Se prevé que la Fase 3 dure aproximadamente trece meses.**



# Desglose de los participantes

A continuación se detallan las diferentes funciones. **Las funciones que aparecen en los recuadros naranjas son las que conforman su equipo central.** Todos los demás se encargan de respaldar la labor del equipo central.

**Director de proyectos municipal:** El director de proyectos municipal es la persona que dirigirá el proyecto en nombre del municipio o la región. Tiene la responsabilidad de firmar contratos con el Estado y con los proveedores del proyecto. Trabajan en estrecha colaboración con el consultor de planificación y el socio de equidad para respaldar el proceso y coordinar la logística desde la perspectiva municipal.

**Socio de equidad:** Cada municipio o región que participa en el programa MVP 2.0 está vinculado a uno de estos socios. Los socios de equidad tienen un contrato directo por parte del Estado (los municipios no están a cargo del pago a los socios de equidad). El socio de equidad trabaja en estrecha colaboración con el consultor de planificación y el equipo central, y ayuda a proporcionar asesoramiento y orientación sobre temas como la comprensión de la vulnerabilidad social, la participación inclusiva y la medición del impacto de los proyectos en materia de equidad.

**Consultor de planificación:** Cada municipio o región contratará a un consultor de planificación en el paso 1. El consultor de planificación se encargará de dirigir el proyecto durante el proceso de MVP 2.0, hasta que se elabore un plan de implementación del proyecto semilla (paso 8). El consultor de planificación facilitará las conversaciones, coordinará la logística y supervisará la finalización de los documentos a entregar.

**Miembros del equipo central municipal:** Estos son los miembros del personal municipal que forman parte de su equipo central. Es importante contar con personal que interactúe con la comunidad con regularidad, como el personal de los departamentos de salud o de planificación. En el caso de los municipios pequeños, estos miembros del equipo pueden ser voluntarios municipales. Los voluntarios municipales pueden recibir una compensación por su tiempo a través de subvenciones.

**Miembros del equipo central que actúan como intermediarios comunitarios:** Los intermediarios comunitarios son miembros del equipo central que cuentan con vínculos sólidos con las comunidades de justicia ambiental y otros grupos prioritarios de su comunidad o región y que pueden ayudar a dirigir o facilitar el contacto con estas comunidades. Los intermediarios comunitarios reciben una compensación por su tiempo mediante el financiamiento de la subvención.

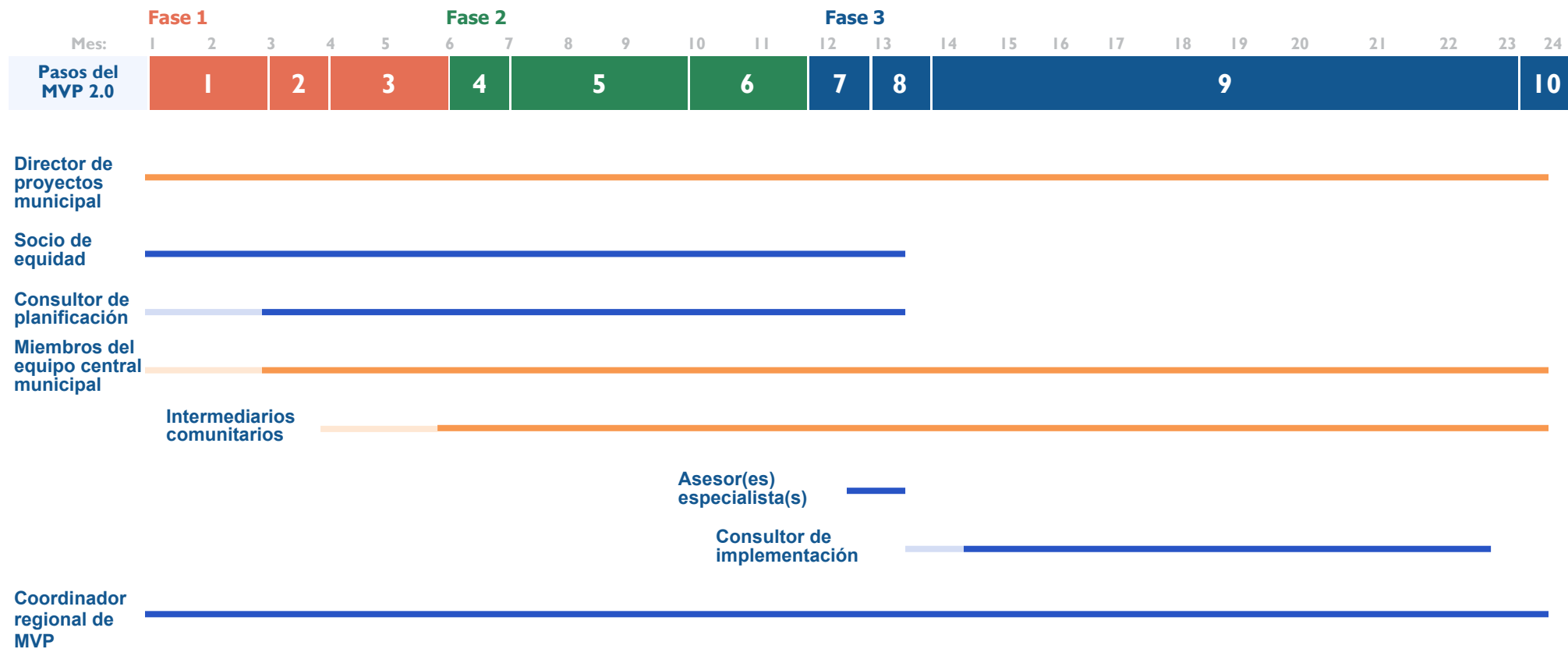
**Coordinador regional de MVP:** Los coordinadores regionales de MVP (RC) son personal estatal que puede responder preguntas y brindar apoyo a lo largo de todo el proceso. El director de proyectos municipal se reunirá cada trimestre con el coordinador regional designado para asegurarse de que el proyecto avanza según lo previsto.

**Asesor(es) especialista(s):** Los equipos centrales tienen la opción de contratar a uno o más asesores especialistas para el paso 8, quienes les ayudarán a elaborar su plan de implementación del proyecto semilla. Una pequeña parte del financiamiento de la subvención está destinada a apoyar a uno o más asesores especialistas.

**Consultor de implementación:** El consultor de implementación es la persona o el equipo que el municipio o la región contratará para implementar su proyecto semilla en el paso 9.

# Cronograma del MVP 2.0

En el siguiente cuadro se muestra en qué fase participará cada uno de los socios en el proceso. El proceso contempla un plazo de dos años.



Paso 1: Comenzar a conformar el equipo  
 Paso 2: Identificar la experiencia vivida  
 Paso 3: Reclutar al resto del equipo  
 Paso 4: Poner en marcha la colaboración  
 Paso 5: Descubrir la resiliencia social

Paso 6: Reevaluar las prioridades de resiliencia comunitaria  
 Paso 7: Seleccionar un proyecto semilla  
 Paso 8: Elaborar un plan de implementación  
 Paso 9: Implementar un proyecto semilla  
 Paso 10: Reflexión, ajustes y próximos pasos

[Barra naranja] Equipo central  
 [Barra azul] Apoyo al equipo central  
 [Barra gris] El socio se incorpora durante este paso

# Lista de herramientas y recursos

Herramienta	¿A quién va dirigido?	¿Para qué pasos?	Descripción
<a href="#">Guía del proceso de MVP 2.0</a>	Director de proyectos municipal Consultor de planificación	Todo el proceso	Una descripción detallada del proceso de MVP 2.0 que proporciona orientación para el director de proyectos municipal y el consultor de planificación.
<a href="#">Hoja de ruta de MVP 2.0</a>	Director de proyectos municipal Consultor de planificación	Todo el proceso	Un recurso que desglosa el proceso por cada reunión (enfoque opcional), en el que se detallan las funciones, las responsabilidades y los compromisos con respecto a los plazos.
<a href="#">Resumen del proceso de MVP 2.0</a>	Miembros del equipo central	Todo el proceso	Una descripción general más breve del proceso de MVP 2.0 para los miembros del equipo central municipal y los intermediarios comunitarios.
<a href="#">Recursos para contratar a un consultor de planificación</a>	Director de proyectos municipal	Paso 1	Un conjunto de recursos para apoyar la contratación del consultor de planificación, que incluye la muestra de una solicitud de propuestas (RFP), los requisitos de idoneidad del consultor y un presupuesto de muestra.
<a href="#">Recursos para el reclutamiento del equipo central</a>	Director de proyectos municipal / todo el equipo	Pasos 1, 3	Un conjunto de recursos para apoyar el reclutamiento de miembros para el equipo central municipal e intermediarios comunitarios, que incluye guías de conversación y descripciones de puestos.
<a href="#">Exploración comunitaria</a>	Todo el equipo	Pasos 2, 5	Una herramienta para identificar a las poblaciones de justicia ambiental y otros grupos prioritarios en su ciudad o región, así como las perspectivas y la experiencia vivida que serán importantes para incluir en su equipo central.
<a href="#">GEAR (herramienta en línea)</a>	Todo el equipo	Pasos 2, 5, 7	GEAR proporciona mapas de datos comunitarios y climáticos, guías para analizar los datos, hojas de trabajo, “acciones a considerar” y estudios de caso.
<a href="#">Videos de apoyo para el inicio del proceso</a>	Todo el equipo	Paso 4	Los tres videos de apoyo para el inicio del proceso (40 minutos en total) ofrecen una introducción al proceso de MVP 2.0. El equipo central los mira en conjunto en el paso 4.
<a href="#">Guía para el análisis de los videos de apoyo para el inicio del proceso</a>	Todo el equipo	Paso 4	Un conjunto de preguntas para facilitar el análisis por parte del equipo central de los tres videos de apoyo para el inicio del proceso.
<a href="#">Hoja de ruta de la resiliencia social</a>	Todo el equipo	Paso 5	Una herramienta para guiar la investigación de su equipo central sobre la vulnerabilidad social y la resiliencia en su ciudad, pueblo o región a través de ocho áreas temáticas.
<a href="#">Plan de participación</a>	Todo el equipo	Pasos 5, 6, 7	Una herramienta que facilita la planificación de sus actividades de divulgación y participación comunitaria.
<a href="#">Guía de las prioridades de resiliencia</a>	Todo el equipo	Paso 6	Una herramienta que le permite al equipo central identificar hallazgos importantes de su labor de divulgación e investigación de datos, y que sirve para actualizar sus prioridades de resiliencia comunitaria.

## Lista de herramientas y recursos - continuación

<a href="#"><u>Plan del proyecto semilla Parte A</u></a>	Todo el equipo	Paso 7	Una herramienta que permite identificar posibles ideas para proyectos semilla y recopilar comentarios de la comunidad sobre dichas ideas.
<a href="#"><u>Plan del proyecto semilla Parte B</u></a>	Todo el equipo	Paso 8	Una herramienta para elaborar un plan de implementación para el proyecto semilla seleccionado.
<a href="#"><u>Plan del proyecto semilla Presupuesto y cronograma</u></a>	Todo el equipo	Paso 8	Una herramienta vinculada al plan del proyecto semilla (Parte B) por medio de la cual se establece el presupuesto y el cronograma del proyecto semilla como parte del plan de implementación.
<a href="#"><u>Guía de reflexión</u></a>	Todo el equipo	Paso 10	Una herramienta que le permite al equipo central reflexionar sobre el proceso e identificar los puntos positivos y los puntos a mejorar para futuros esfuerzos de desarrollo de la resiliencia.

## Recursos adicionales

<a href="#"><u>Fundamentos y principios para la participación inclusiva</u></a>	Todo el equipo	Pasos 5, 6, 7	Un recurso para planificar y ejecutar una participación inclusiva y equitativa.
<a href="#"><u>Métodos y herramientas de participación</u></a>	Todo el equipo	Pasos 5, 6, 7	Un recurso para generar ideas sobre métodos y herramientas creativas para la participación.
<a href="#"><u>Niveles de participación comunitaria</u></a>	Todo el equipo	Pasos 5, 6, 7	Un recurso que estimula la reflexión sobre el espectro de la participación comunitaria y cómo lograr una mayor colaboración y liderazgo comunitario.
<a href="#"><u>Directrices para la implementación de la evaluación de la participación</u></a>	Todo el equipo	Pasos 5, 6, 7	Un recurso para delinear cómo evaluará si sus estrategias de divulgación y participación tuvieron resultados positivos.
<a href="#"><u>Niveles de estrategias de adaptación</u></a>	Todo el equipo	Paso 7	Un recurso para reflexionar sobre cómo abordar proyectos que tengan un impacto más transformador para desarrollar la resiliencia comunitaria.
<a href="#"><u>Manual de resiliencia climática municipal</u></a>	Todo el equipo	Pasos 7, 8	Un recurso por medio del cual se proporcionan ideas e inspiración para elaborar un proyecto semilla en su comunidad, que incluye ejemplos de planes de implementación para acciones seleccionadas.

# Resumen de puntos de control y presentaciones al equipo del MVP

## Paso 1: Comenzar a conformar el equipo (1-2 MESES)

- Después de la adjudicación:** El director del proyecto municipal recibirá una carta de adjudicación, un cronograma, un contrato y el nombre y la información de contacto del socio de equidad (EP) asignado a la comunidad por parte del equipo del MVP. El [coordinador regional \(RC\) del MVP](#) asignado a su región se pondrá en contacto con usted para programar revisiones trimestrales.
- Después de la adjudicación:** El socio de equidad de la comunidad organizará una reunión entre el director del proyecto municipal, el coordinador regional y el socio de equidad para dar inicio al proceso y ponerse de acuerdo en la selección de un consultor de planificación.
- Después de seleccionar un consultor de planificación:** Envíe por correo electrónico el contrato, la información de contacto y las cualificaciones del consultor de planificación seleccionado al coordinador regional, al socio de equidad y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov).

## Paso 2: Identificar la experiencia vivida (1 MES)

- Una vez finalizado el paso 2:** Envíe por correo electrónico el documento de [exploración comunitaria](#) completado a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de continuar con el paso 3.

## Paso 3: Reclutar al resto del equipo (2 MESES)

- Una vez finalizado el paso 3:** Rellene la [lista de miembros del equipo central](#) y envíela por correo electrónico a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de continuar con el paso 4. Señale qué miembros se desempeñan como intermediarios comunitarios, con qué comunidad(es) están vinculados y cuánto se les compensará.

## Paso 4: Poner en marcha la colaboración (1 MES)

- Una vez finalizado el paso 4:** Envíe por correo electrónico la [guía para el análisis](#) completada a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de continuar con el paso 5.

## Paso 5: Descubrir la resiliencia social (3 MESES)

- Una vez finalizado el plan de participación:** Envíe por correo electrónico el [plan de participación](#) a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de poner en marcha las actividades de participación.
- Una vez finalizado el paso 5:** Envíe por correo electrónico la [hoja de ruta de resiliencia social](#) completada a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de continuar con el paso 6.

## Paso 6: Reevaluar las prioridades de resiliencia (2 MESES)

- Una vez finalizado el paso 6:** Envíe por correo electrónico la [guía de las prioridades de resiliencia](#) completada a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de continuar con el paso 7.



## Resumen de puntos de control y presentaciones al equipo del MVP - continuación

### Paso 7: Seleccionar un proyecto semilla (1 MES)

- Una vez que haya identificado algunas ideas para el proyecto semilla:** Envíe las ideas preliminares para el proyecto semilla a su coordinador regional para solicitar su opinión antes de someterlas a la consideración de la comunidad.
- Una vez finalizado el paso 7:** Envíe por correo electrónico la [Parte A del plan del proyecto semilla](#) completado a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de continuar con el paso 8. La presentación de la Parte A y la aprobación de su coordinador regional desbloquearán el financiamiento para la implementación del proyecto semilla.

### Paso 8: Elaborar un plan de implementación (1 MES)

- Una vez finalizado el paso 8:** Envíe por correo electrónico la [Parte B del plan del proyecto semilla](#) completado a su coordinador regional y a la bandeja de entrada del MVP (mvp@mass.gov) antes de continuar con el paso 9.
- Una vez finalizado el paso 8:** Presente el [formulario de presentación provisional del MVP 2.0](#), que incluye responder algunas preguntas aclaratorias sobre el proceso y cargar todos los documentos a entregar completados hasta el momento (pasos 1 a 8).

### Paso 9: Implementar un proyecto semilla (10 MESES)

- Al llegar a la mitad del proceso de implementación del proyecto semilla:** comuníquese por correo electrónico o concrete una llamada con su coordinador regional para informarle sobre el progreso.

### Paso 10: Reflexión, ajustes y próximos pasos (1 MES)

- Una vez finalizado el paso 10:** Envíe el [formulario de presentación de la versión final del MVP 2.0](#), que incluye cargar los documentos a entregar completados de los pasos 9 y 10, junto con la documentación del proyecto semilla y su [guía de reflexión](#).

**Nota:** La [hoja de ruta de MVP 2.0](#) describe una manera de llevar a cabo el proceso reunión por reunión. También le permite saber cuándo debe ponerse en contacto con su coordinador regional de MVP y presentar estos documentos.




# Enfocarse en la equidad

**El proceso de MVP 2.0 se centra en la equidad para desarrollar la resiliencia comunitaria.** Enfocarse en la equidad significa prestar una atención específica, incluso mayor, a las necesidades de las personas que se verán más afectadas por el cambio climático y garantizar que los resultados beneficien de forma directa a esas comunidades para ayudar a disminuir los daños desproporcionados. Para enfocarse en la equidad, es necesario que las personas que se verán más afectadas sean quienes participen, informen y se hagan cargo de las decisiones sobre cómo fortalecer la resiliencia.

Ciertos factores como los ingresos, la capacidad física, la raza, el acceso al transporte, el aislamiento lingüístico, la salud, la edad y otras circunstancias de la vida tienden a ser indicadores de si una persona o su comunidad se verán afectadas de manera desproporcionada por el cambio climático. Las desigualdades existentes, en el acceso a recursos, información u oportunidades, generan vulnerabilidad, lo que a su vez agrava los daños derivados de los riesgos climáticos. La desigualdad racial y económica, así como las barreras de acceso, suelen ser la raíz de esas vulnerabilidades.

A lo largo del proceso de MVP 2.0, el término “**poblaciones de justicia ambiental (EJ) y otros grupos prioritarios**” se utiliza para reconocer a las personas y comunidades que son más vulnerables al cambio climático a causa de todos estos factores interrelacionados. En Massachusetts, las poblaciones de justicia ambiental son áreas geográficas específicas que cumplen uno o más criterios en virtud de la raza, los ingresos o los idiomas que hablan. El concepto de grupos prioritarios abarca un abanico más amplio de factores que contribuyen a la vulnerabilidad de las personas y las comunidades. Consulte los [términos y conceptos clave](#) para obtener más detalles. El proceso de MVP 2.0 está diseñado para priorizar las necesidades e inquietudes de las poblaciones de justicia ambiental y los otros grupos prioritarios, con el fin de fortalecer la resiliencia de la comunidad.



**Enfocarse en la equidad significa prestar una atención específica, incluso mayor, a las necesidades de las personas que se verán más afectadas por el cambio climático y garantizar que los resultados beneficien de forma directa a esas comunidades para ayudar a disminuir los daños desproporcionados.**

# Términos y conceptos clave

**Intermediario comunitario:** Los intermediarios comunitarios son miembros de la comunidad que pertenecen a las poblaciones de justicia ambiental o los grupos prioritarios, o tienen vínculos bien consolidados con ellos, y que viven o trabajan en su comunidad. Aproximadamente la mitad de los miembros de su equipo central serán intermediarios comunitarios. Estos miembros recibirán una compensación por su tiempo a través del financiamiento de la subvención y desempeñarán un papel importante para garantizar que las perspectivas, necesidades y prioridades de los más afectados por el cambio climático influyan en las decisiones a lo largo de todo el proceso.

**Resiliencia comunitaria:** La capacidad de una comunidad para abordar las necesidades de su gente, vecindarios, ecosistemas e infraestructura con el fin de prever, afrontar y recuperarse con mayor fuerza de los eventos y tendencias relacionados con los peligros del cambio climático. Entre dichos peligros se incluyen los cambios de temperatura, los fenómenos meteorológicos extremos, el aumento del nivel del mar, las inundaciones costeras e interiores, los cambios en las precipitaciones y otros impactos. Las comunidades resilientes no solo se recuperan, sino que fortalecen de manera constante su capacidad para reducir los impactos de futuros fenómenos climáticos.

**Equipo central:** El equipo central es el grupo de personas que dirigirá el proceso de MVP 2.0 para su comunidad o región. Su equipo central estará compuesto por aproximadamente diez personas, entre las que se incluyen los intermediarios comunitarios y el personal municipal. Es posible que las comunidades pequeñas (es decir, con menos de 5,000 habitantes) cuenten con centrales más reducidos. En las comunidades que no cuentan con personal remunerado, el término “personal municipal” puede incluir a miembros de la comunidad que suelen desempeñar un papel similar al del personal municipal. Tenga en cuenta que el equipo central para el MVP 2.0 es diferente al que empleó en la subvención de planificación de MVP (1.0), ya que la mitad del equipo estará formada por intermediarios comunitarios.

**Justicia ambiental:** La justicia ambiental (EJ) se basa en el principio de que todas las personas tienen derecho a estar protegidas de los peligros ambientales y a disfrutar de un entorno limpio y saludable, independientemente de su raza, color, origen nacional, ingresos o dominio del inglés. Reconoce que algunos grupos de personas han tenido acceso a menos beneficios ambientales al tiempo que han estado expuestos a mayores daños ambientales. Un enfoque centrado en la justicia ambiental sirve para comprender y reparar las desigualdades y los daños históricos y actuales.

**Poblaciones de justicia ambiental (EJ):** En la Mancomunidad, se ha identificado a las poblaciones de justicia ambiental (o vecindarios de justicia ambiental) como **grupos censales** (divisiones de distritos censales más grandes que están compuestos por aproximadamente 600 a 3,000 personas) que cumplen con uno o más de los siguientes criterios:

- El ingreso familiar promedio anual no supera el 65 % del ingreso familiar anual promedio en todo el estado;
- Personas que se identifican como latinas/hispanas, negras/afroamericanas, asiáticas, indígenas y aquellas que se identifican como no blancas constituyen el 40 % o más de la población;
- El 25 % o más de los hogares no domina el inglés;
- Las personas que se identifican como latinas/hispanas, negras/afroamericanas, asiáticas, indígenas y aquellas que se identifican como no blancas constituyen el 25 % o más de la población y el ingreso familiar promedio anual del municipio en el que se ubica el vecindario no supera el 150 % del ingreso familiar promedio anual estatal; o
- Un sector geográfico de un vecindario que la Secretaría designó como población de justicia ambiental de conformidad con la ley (**Una ley que crea un itinerario de la nueva generación para la Política Climática de Massachusetts, Capítulo 8 de las Leyes de 2021**).

Consulte el **Visor de mapas de EJ** de Massachusetts para ver los vecindarios de justicia ambiental en su comunidad, región o estado.



**Socio de equidad:** cada municipio o región que participa en el programa MVP 2.0 tiene a un socio de equidad asignado. El socio de equidad es una persona que trabaja en estrecha colaboración con el consultor de planificación y el equipo central, y ayuda a proporcionar capacitación y orientación sobre temas como la comprensión de la vulnerabilidad social, la participación inclusiva y la evaluación del impacto de los proyectos desde la equidad. Los socios de equidad son contratados de forma directa por el Estado (los municipios no están a cargo del pago a los socios de equidad).

**GEAR:** GEAR son siglas que significan “Guías para una resiliencia equitativa y práctica”. GEAR es una herramienta en línea desarrollada por el equipo de MVP que se alinea con el proceso de MVP 2.0 y la Massachusetts Climate Change Assessment (Evaluación del Cambio Climático de Massachusetts) e incluye datos para ayudar a comprender los impactos del cambio climático en su comunidad, orientación sobre cómo interpretar dichos datos, “acciones a considerar” para fortalecer la resiliencia climática y estudios de caso. Acceda a GEAR en [resilient.mass.gov/gear](https://resilient.mass.gov/gear).

**Experiencia vivida:** la experiencia vivida se refiere a la experiencia directa y de primera mano que no se obtiene a través de una clase o un libro de texto. Incluye conocimientos y experiencia sobre problemas, necesidades y posibles estrategias para desafíos específicos que se adquieren por medio de las experiencias cotidianas. Esto incluye, por ejemplo, situaciones de precariedad habitacional o alimentaria, el acceso limitado a la atención médica, las barreras lingüísticas, la falta de medios de transporte o experiencias de desigualdad o falta de acceso. La experiencia vivida incluye los conocimientos históricos, las vivencias reales y las perspectivas relevantes que son fundamentales para aportar soluciones de resiliencia comunitaria.

**Grupos prioritarios:** los grupos prioritarios son personas o comunidades que se ven afectadas de manera desproporcionada por el cambio climático debido a circunstancias de vida que aumentan de manera sistemática su exposición

a los peligros climáticos o les generan dificultad para responder ante ellos. Además de los factores que contribuyen a la condición de justicia ambiental (es decir, ingresos, raza e idioma), otros factores como la capacidad física, el acceso al transporte, la salud y la edad pueden indicar si una persona o su comunidad se verán afectadas de manera desproporcionada por el cambio climático. Esto se debe a factores subyacentes como la discriminación racial, las desigualdades económicas o las barreras de acceso que generan vulnerabilidad. El término “grupos prioritarios” reconoce que se deben tener en cuenta las necesidades de las personas con estas experiencias y conocimientos a la hora de elaborar soluciones de resiliencia para reducir la vulnerabilidad al cambio climático. Todas las comunidades cuentan con grupos prioritarios, incluso si no tienen un vecindario de justicia ambiental que se haya identificado en los mapas.

**Proyecto semilla:** Un proyecto semilla es un proyecto seleccionado por el equipo central que sirve para dar impulso o promover las prioridades de resiliencia de la comunidad y que puede llevarse a cabo en un plazo de 9 o 10 meses. Las comunidades recibirán \$50,000 de financiamiento garantizado para realizar un proyecto semilla durante el proceso de subvención MVP 2.0. A los proyectos regionales se les otorgarán \$50,000 por comunidad.

**Consultor:** Los consultores son personas u organizaciones que ofrecen servicios de consultoría relevantes para el proceso de MVP 2.0. Aportan habilidades en áreas como la facilitación, los procesos comunitarios, la equidad y la justicia social, la gestión de proyectos, el conocimiento local y el trabajo en resiliencia climática (elaboración y/o implementación de proyectos). Los municipios contratan a un consultor de planificación para las etapas 1 a 8 y a un consultor de implementación para la etapa 9. Los municipios deben utilizar los requisitos de idoneidad para consultores de planificación de MVP 2.0 para evaluar a los posibles candidatos. Los requisitos de idoneidad para su consultor de implementación dependerán de su proyecto semilla.

## PASO 1

# Comenzar a conformar el equipo

**Metas:** 1) Contratar a un consultor de planificación (o un equipo de consultores) para que lo ayude durante el proceso de MVP 2.0; y 2) Reclutar al personal municipal que formará parte de su equipo central.

### Herramientas:

- [Recursos para contratar a un consultor de planificación](#)
- [Recursos para el reclutamiento del equipo central](#)

**Plazo de tiempo:** De uno a dos meses (los meses 1 y 2 del proceso)

### Documentos a entregar:

- Contrato firmado con el consultor de planificación
- Miembros del equipo central municipal reclutados



### Puntos de control con el equipo de MVP:

- Antes de seleccionar un consultor de planificación, reúnanse con el coordinador regional del MVP (RC) de su región y con su socio de equidad para dar inicio al proceso y analizar la selección del consultor de planificación.
- Después de seleccionar un consultor de planificación, envíe por correo electrónico la información de contacto, el contrato y las cualificaciones del candidato seleccionado al coordinador regional, al socio de equidad y a la bandeja de entrada del MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)).

## ¿Por qué es importante este paso?

Este paso se centra en la creación de un equipo para el trabajo de resiliencia comunitaria equitativa. Dado que el proceso de MVP 2.0 se centra en gran medida en la equidad social y la participación comunitaria, es importante asegurarse de que su consultor o equipo de consultores cuente con experiencia en estas áreas y que su equipo de personal municipal se comprometa a trabajar con la comunidad para comprender las necesidades y prioridades.

## Descripción general del paso 1

En el paso 1, contratará a un consultor de planificación que le brindará apoyo durante el proceso de MVP 2.0. También deberá reclutar personal municipal para que se una a su equipo central de MVP 2.0. El proceso de selección y contratación de un consultor lleva tiempo, así que lo más recomendable es comenzar con este paso lo antes posible! No obstante, el reclutamiento del personal municipal puede realizarse al mismo tiempo; de esta manera, los miembros del equipo central de su municipio pueden colaborar en la selección del consultor. Su socio de equidad y coordinador regional de MVP le brindarán orientación sobre ambos aspectos de este paso.

## Cómo seleccionar a su consultor de planificación

El propósito de contratar a un consultor de planificación es ampliar el alcance y la capacidad de la comunidad, así como aportar habilidades que aporten beneficios al proceso. Es probable que este consultor sea de un tipo diferente a aquel con el que trabajó en el primer proceso de planificación del MVP (1.0). Su consultor de planificación puede desempeñarse por su cuenta o puede ser un equipo. El equipo de consultores puede incluir organizaciones comunitarias locales que aportan conocimientos específicos del entorno al proceso.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las leyes de contratación pública estatales y locales para seleccionar y contratar al consultor de planificación, y acudir al funcionario local de contratación pública si tienen alguna pregunta. Sea cual sea el método utilizado, el

director de proyectos municipal debe asegurarse de que se tomen en cuenta las **calificaciones de consultores de planificación** requeridas al seleccionar un candidato y que este cumpla con dichos requisitos. En la **lista de consultores de planificación del MVP 2.0** se incluyen a los consultores que han manifestado interés en el programa MVP 2.0 y que han presentado sus calificaciones. El equipo del MVP no ha revisado ni editado la lista, y las comunidades pueden elegir un consultor que figure o no en ella. Tenga en cuenta que la lista de consultores de MVP con capacitación estatal que se utilizaba en el MVP 1.0 ya no se considera vigente, debido a que dichos candidatos estaban capacitados para desempeñarse de acuerdo con el proceso anterior. La **muestra de una solicitud de propuestas (RFP)** se puede utilizar para contratar a un consultor de planificación. Su coordinador regional y el socio de equidad estarán encantados de ayudarle en su búsqueda.

### Experiencia y habilidades del consultor de planificación

El consultor o el equipo de consultores de planificación deberá aportar capacidad y experiencia en las siguientes tres áreas.

**A Facilitación de proyectos centrados en la equidad:** este conjunto de habilidades es importante para gestionar el proceso, así como para guiar y facilitar la toma de decisiones dentro del equipo central. La facilitación de proyectos centrados en la equidad requiere habilidades y experiencia en la búsqueda de consenso, procesos comunitarios equitativos, la gestión de diversos tipos de dinámicas de poder, educación antirracista, sensibilidad cultural, gestión de proyectos y desarrollo organizacional para apoyar la diversidad, la equidad y la inclusión. Lo ideal sería que la persona o el equipo que aportara esta experiencia fuera una entidad neutral, en lugar de un socio de la comunidad local que, de otro modo, tendría algún interés en el proceso.

**B Procesos impulsados por la comunidad:** este conjunto de habilidades es importante para ayudar al personal municipal a reclutar un equipo central, así como para guiar y apoyar a dicho equipo en las actividades de divulgación y participación comunitaria. Para esta área se requiere experiencia y conocimientos en el desarrollo y la implementación de enfoques equitativos e inclusivos para la divulgación, la participación y los procesos impulsados por la comunidad, y sobre todo para los procesos diseñados con y para las poblaciones de justicia ambiental y otros

grupos prioritarios. El conocimiento profundo del entorno local y los vínculos comunitarios representan una ventaja importante. Este puesto sería ideal para alguien que cuente con vínculos sólidos con las comunidades de toda la ciudad, pueblo o región.

**C Resiliencia climática y comunitaria:** este conjunto de habilidades es importante para apoyar al equipo central en la identificación de las causas fundamentales de la vulnerabilidad climática y social, el desarrollo de acciones para fortalecer la resiliencia de la comunidad y el diseño de un proyecto semilla. Para esta área se requiere experiencia y conocimientos en datos climáticos y comunitarios, la capacidad de evaluar la vulnerabilidad climática y social, enfoques para el desarrollo de la resiliencia climática, la equidad y la justicia climática, así como habilidades para el diseño y desarrollo de proyectos. Es importante contar con un conocimiento sólido del entorno local. Este puesto sería ideal para alguien con una experiencia extensa en trabajos relacionados con el clima.

### Funciones y responsabilidades del consultor de planificación

- Gestionar el proyecto con el apoyo del director de proyectos municipal, lo que incluye programar reuniones o eventos, supervisar la logística y monitorear la finalización de los documentos a entregar y las presentaciones para completar el proceso de subvención.
- Guiar al equipo en el uso de la herramienta en línea GEAR para analizar los datos de la comunidad y comprender quiénes se verán más afectados por el cambio climático, y trabajar con el personal municipal y el socio de equidad para identificar perspectivas clave que se incluirán en el equipo central (paso 2).
- Gestión de proyectos y apoyo logístico en la contratación. Intermediarios comunitarios (paso 3).
- Coordinar y facilitar el inicio del proyecto con los materiales proporcionados y apoyar al socio de equidad en la facilitación de la primera sesión de aprendizaje sobre equidad (paso 4).
- Brindar orientación y apoyo al equipo central en la investigación de factores que contribuyen a la vulnerabilidad y la resiliencia en su comunidad. Esto incluye guiar al equipo a la hora de analizar datos por medio de la

herramienta en línea GEAR, facilitar los debates con el equipo central para completar el plan de participación, y proporcionar apoyo y coordinación logística para que el equipo central lleve a cabo las actividades de divulgación y participación de la comunidad (paso 5).

- Facilitar talleres o reuniones con el equipo central para reestablecer prioridades (paso 6), seleccionar un proyecto semilla (paso 7) y redactar y revisar el plan de implementación del proyecto semilla (paso 8), así como brindar apoyo y coordinación logística para recopilar comentarios de la comunidad sobre las prioridades actualizadas y las ideas del proyecto semilla.
- Coordinar o contratar los servicios de uno o varios asesores especialistas para apoyar la elaboración del plan de implementación del proyecto semilla (paso 8)

**Nota:** El proceso de MVP 2.0 consta de diez pasos, pero el consultor de planificación finaliza su trabajo al término del paso 8.

## Contratación de su consultor de planificación

Al contratar a su consultor de planificación, identifique qué secciones del trabajo del MVP 2.0 costeará el municipio de forma directa (mediante subvenciones) y cuáles se incluirán en el contrato del consultor. Dependerá de usted decidir qué estructura de pago se adapta mejor a su municipio y a sus circunstancias particulares. Por ejemplo, deberá analizar si su consultor pagará a los intermediarios comunitarios y a los voluntarios de su equipo central por medio de su salario, o si el municipio deberá reservar esa parte de los fondos de la subvención para compensar de forma directa a esas personas. De manera similar, también deberá decidir de qué manera pagará los costos directos, tales como traducción e interpretación, transporte para los miembros de la comunidad a las reuniones públicas y las sedes de los eventos.

## Presupuesto de ejemplo para el proceso de MVP 2.0

Equipo del proyecto		
<b>Consultor de planificación</b>	\$29,250	Pago por tiempo. En este monto se consideran 195 horas a razón de \$150 por hora.
<b>Intermediarios comunitarios (y voluntarios municipales)</b>	\$16,000	Pago por tiempo. Se recomienda pagar a los intermediarios comunitarios (y voluntarios municipales, cuando corresponda) entre \$30 y \$50 por hora dependiendo de lo que sea proporcional a las tarifas para su personal municipal. En este monto se consideran a 5 personas, las cuales contribuyen 80 horas cada una a razón de \$40 por hora. El pago puede ser mediante un estipendio o por hora.
<b>Asesor(es) especialista(s)</b>	\$800	Financiamiento para uno o varios asesores especialistas que brinden sus servicios en la elaboración del plan de implementación del proyecto semilla. En este monto se consideran aproximadamente 5 horas a razón de \$150 por hora.
Costos directos		
<b>Reclutamiento y reuniones del equipo central</b>	\$550	Costos directos (por ejemplo, traducción, impresión) para el reclutamiento del equipo central; costos directos (por ejemplo, comida) para el encuentro de bienvenida del equipo central (paso 3) y la sesión inaugural “Cena y película” (paso 4).
<b>Participación del paso 5 (resiliencia social)</b>	\$1,500	Costos directos para las actividades de participación, que incluyen (según corresponda) traducción e interpretación, comida, sede, tarjetas de regalo por la participación, impresión, materiales, socios comunitarios adicionales involucrados en el apoyo a la participación u otros costos. Todos los gastos sufragados de forma directa por los miembros del equipo central se deberán reembolsar. Existe un <a href="#">contrato estatal</a> que los municipios pueden utilizar al contratar servicios de traducción e interpretación.
<b>Participación del paso 6 (prioridades en la selección de candidatos)</b>	\$950	
<b>Participación del paso 7 (evaluación del proyecto semilla)</b>	\$950	
<b>Total</b>	<b>\$50,000</b>	Financiamiento total para los pasos 1 a 8 y el paso 10. A los municipios se les otorgará un monto adicional de \$50,000 para que puedan implementar su proyecto semilla en el paso 9.

Tiene a su disposición una [muestra del alcance](#) que puede utilizar a la hora de contratar a su consultor de planificación. En la página 20 de esta guía del proceso se incluye un ejemplo de presupuesto para planificar los gastos de su proyecto. Consulte el [ejemplo de presupuesto del MVP 2.0](#) (hoja de cálculo de Excel) para acceder a una versión editable con un desglose más detallado de los costos del proyecto. Tenga en cuenta que a las comunidades se les otorgarán \$50,000 adicionales para el paso 9 (implementación de un proyecto semilla). El financiamiento destinado a compensar el tiempo que dediquen los intermediarios comunitarios durante el paso 9 se debe contemplar en el presupuesto del proyecto semilla.

**Nota:** Los proyectos regionales disponen de un presupuesto ampliado para los pasos 1 a 8 y el paso 10. Además, reciben \$50,000 por comunidad para la implementación del proyecto semilla (paso 9). A algunas comunidades se les podrá asignar un alcance modificado en función del trabajo previo realizado de acuerdo con el MVP 2.0. Si este es su caso, hable con su coordinador regional.

## Reclutamiento de los miembros de su equipo central municipal

En el paso 1 también se centrará en reclutar a los miembros de su equipo central municipal. Su equipo central estará formado por aproximadamente diez personas, de las cuales la mitad serán empleados municipales. (Consulte los detalles sobre la composición del equipo central en el recuadro de la página 21. Tenga en cuenta que este equipo central será diferente del que convocó para el MVP 1.0).

Todo el equipo central se encargará de dirigir el proceso de MVP 2.0, lo que incluye investigar los factores de la comunidad que contribuyen a la vulnerabilidad y la resiliencia, actualizar las prioridades de resiliencia de la comunidad y elaborar e implementar un proyecto semilla. Como parte fundamental de cada paso, el equipo central será responsable de elaborar y dirigir actividades de divulgación y participación para recabar información, ideas y comentarios de la comunidad. Consulte el desglose de las funciones y responsabilidades de los miembros del equipo central municipal en la página 22.

Se espera que el director de proyectos municipal dedique aproximadamente 105 horas a los pasos 1 a 9 y al paso 10 (aproximadamente 8 horas por mes, más que nada durante el primer año de la subvención). Se espera que los otros miembros del personal

## Composición del equipo central

Su equipo central estará conformado por **aproximadamente diez personas**, entre las que se incluyen los intermediarios comunitarios y los empleados municipales. Es posible que en las comunidades pequeñas (es decir, con menos de 5,000 habitantes), el equipo central cuente con una cantidad de miembros que no llegue a diez personas. Lo importante es que el equipo central incluya intermediarios comunitarios que puedan ayudar a recabar las perspectivas de las personas más afectadas por el cambio climático en la comunidad.

**Intermediarios comunitarios:** Aproximadamente la mitad de su equipo central debe estar formado por intermediarios comunitarios. Los intermediarios comunitarios son personas que viven o trabajan en su comunidad y que pertenecen a las poblaciones de justicia ambiental o los grupos prioritarios, o tienen vínculos bien consolidados con ellos. Pueden desempeñar una función formal dentro de la comunidad, como coordinadores de divulgación para una organización comunitaria, o una función informal, ya que puede tratarse de personas que tienen buenos contactos y cuentan con el respeto de su vecindario o comunidad. Considere la posibilidad de incluir a un representante juvenil o adulto joven como uno de sus intermediarios comunitarios. Los fondos de la subvención se utilizarán para compensar a los intermediarios comunitarios por su contribución al proceso.

**Personal municipal y socios:** El personal municipal que integra el equipo central incluirá al director de proyectos municipal de MVP y a otras personas que trabajan en áreas como planificación, vivienda, obras públicas, conservación, salud o servicios sociales. En el caso de las comunidades que no cuentan con personal remunerado, este grupo podría incluir a otros líderes comunitarios que a menudo desempeñan una función similar al del personal municipal o que tienen experiencia en dichas áreas. Para los proyectos regionales, también será importante incluir a personas que trabajen a nivel regional. En conjunto, estas personas deberían conformar la mitad del equipo central. Cualquier persona que no sea empleada municipal asalariada puede recibir una compensación por su tiempo a través de los fondos de la subvención MVP 2.0.

municipal que forman parte del equipo central dediquen aproximadamente 85 horas a esos mismos pasos (aproximadamente 6 horas por mes). El tiempo que se requiere para el paso 9 (implementación de un proyecto semilla) corresponde al segundo año y es independiente de las horas que se indicaron anteriormente. El tiempo

que se requiere para ese paso dependerá del proyecto que seleccione el equipo central.

El método de reclutamiento de los miembros de su equipo central municipal dependerá del municipio en cuestión. A modo de guía, utilice el [correo electrónico de muestra y la descripción de los puestos](#) de los miembros del equipo central municipal. Es importante que su equipo de personal municipal esté comprometido a trabajar con la comunidad para comprender sus necesidades y prioridades de resiliencia. Su socio de equidad puede brindarle orientación durante este proceso.

## Funciones y responsabilidades de los miembros del equipo central municipal

- a. Ayudar a seleccionar un consultor de planificación (paso 1).
- b. Investigar los datos de la comunidad e identificar perspectivas importantes para incluir en su equipo central (paso 2).
- c. Apoyar el reclutamiento de intermediarios comunitarios para su equipo central (paso 3).
- d. Participar en las actividades de inicio y de formación de equipos (paso 4).
- e. Dirigir actividades de divulgación y participación comunitaria inclusivas y equitativas para obtener información sobre las fuentes de vulnerabilidad y resiliencia en la comunidad y completar la hoja de ruta de resiliencia social (paso 5).
- f. Revaluar y actualizar sus prioridades de resiliencia comunitaria basándose en los resultados del paso 5; recabar comentarios de la comunidad sobre las prioridades actualizadas (paso 6).
- g. Identificar ideas potenciales para un proyecto semilla; evaluar esas ideas con la comunidad (paso 7).
- h. Elaborar un plan de implementación del proyecto semilla; identificar a uno o más asesores especialistas para apoyar este proceso (paso 8).
- i. Ayudar a seleccionar un consultor de implementación para dirigir o apoyar la implementación del proyecto semilla; trabajar en conjunto con el consultor de implementación y los socios comunitarios para implementar el proyecto semilla (paso 9).
- j. Reflexionar sobre el proceso de MVP 2.0 y considerar qué aspectos abordaría de manera similar o diferente en futuros esfuerzos de resiliencia (paso 10).

## Aclaración para las comunidades pequeñas:

Muchas comunidades pequeñas dependieron del trabajo de voluntarios locales en el proceso de planificación del MVP 1.0. Es posible que estas mismas comunidades dependan de que las mismas personas (u otras personas que desempeñen una función similar) participen en el equipo central del MVP 2.0. Si el voluntario no es un empleado formal del municipio, los fondos de la subvención pueden utilizarse para compensarlo por su tiempo.

## Pago a los miembros del equipo central

Muchos municipios no tienen experiencia en cuanto a la remuneración de los miembros de la comunidad por su tiempo y experiencia en los procesos comunitarios. Sin embargo, este es un componente importante del programa MVP 2.0 para lograr procesos de planificación más equitativos y puede ser una valiosa manera para que los municipios amplíen su capacidad local con financiamiento mediante subvenciones. Se recomienda que se ponga en contacto con el Departamento de Recursos Humanos y/o de Asuntos Legales de su municipio lo antes posible para determinar la mejor manera de remunerar a los miembros del equipo central. Considere la posibilidad de pagar a los miembros del equipo central en cuotas regulares por adelantado para evitar que los costos iniciales sean un obstáculo.

## PASO 2

# Identificar la experiencia vivida

**Meta:** Identificar la experiencia vivida de quienes habitan y trabajan en su comunidad, así como las perspectivas que será importante incluir en su equipo central.

## Herramientas:

- **Exploración comunitaria**
- Guías para una resiliencia equitativa y práctica (**GEAR**)

**Plazo de tiempo:** Un mes  
(mes 3 del proceso)

## Documentos a entregar:

- Exploración comunitaria completada



## Puntos de control con MVP:

- Envíe por correo electrónico la exploración comunitaria completada a su coordinador regional de MVP y a la bandeja de entrada de MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) antes de continuar con el paso 3.

## ¿Por qué es importante este paso?

Uno de los propósitos del proceso de MVP 2.0 es ayudar a las comunidades a ampliar la participación de la comunidad en general a la hora de planificar la resiliencia climática y, sobre todo, asegurarse de que las prioridades de las personas que se verán más afectadas por el cambio climático influyan en las decisiones que se tomen. Este paso le ayudará a identificar a personas de su comunidad que podrían formar parte del equipo central y que tienen vínculos con las comunidades que se verán más afectadas por el cambio climático.

## Descripción general del paso 2

El propósito del paso 2 es tener en cuenta a las personas que viven y trabajan en su comunidad y a quienes pueden verse más afectados por el cambio climático. Este paso le permitirá identificar qué perspectivas y **experiencias vividas** son fundamentales para incluir en su equipo central y en el diseño de soluciones de resiliencia. La experiencia vivida se refiere a las vivencias directas y personales con situaciones o condiciones que generan desigualdad y vulnerabilidad ante el cambio climático. Esto podría incluir, por ejemplo, la experiencia personal ante situaciones de precariedad habitacional o alimentaria, racismo o dificultad para desenvolverse en la sociedad al tener una discapacidad.

El cambio climático no nos afectará a todos por igual, sino que multiplicará las vulnerabilidades y las desigualdades existentes. Por ejemplo, las olas de calor más frecuentes degradarán la calidad del aire, lo que afectará a las personas que padecen enfermedades crónicas, como asma y enfermedades cardiovasculares. El aumento de las precipitaciones aumentará el riesgo de inundaciones, lo que supone un mayor riesgo de desplazamiento y amenaza la seguridad habitacional, sobre todo para las personas que ya tienen dificultades para acceder a una vivienda segura. Tal como se puede observar en estos ejemplos, una variedad de factores puede determinar si alguien se verá afectado de manera desproporcionada por el cambio climático, junto con ciertas características

como los ingresos, la raza, la capacidad física, la edad, las circunstancias de la vida o el acceso a los recursos. Tanto la vulnerabilidad como la resiliencia se originan y se mantienen mediante sistemas y estructuras que determinan quién tiene acceso a los recursos y el apoyo necesarios para responder ante el cambio climático. La verdadera resiliencia de toda la comunidad exige centrarse en dismantelar las causas que originan la desigualdad y los perjuicios desproporcionados.

En este paso, los miembros del equipo central municipal trabajarán en conjunto para realizar la **exploración comunitaria** y para investigar factores de dicha índole para su comunidad. Al realizar la exploración comunitaria, analice qué miembros de su comunidad podrían estar capacitados y les interese incorporarse a su equipo central para desempeñarse como intermediarios comunitarios; personas que cuenten con un vínculo consolidado con las poblaciones de justicia ambiental y otros grupos prioritarios que tengan más probabilidades de sufrir los riesgos climáticos. Será importante que los miembros del equipo central puedan dar voz a las necesidades y prioridades de las personas de su comunidad o región que se verán más afectadas por el cambio climático.

## Cómo abordar el paso 2

Su consultor de planificación organizará una o varias sesiones de trabajo con su socio de equidad y los miembros del equipo central municipal para completar la **exploración comunitaria**, utilizando la herramienta en línea **GEAR** y otras fuentes de datos que se detallan en la exploración comunitaria. Este proceso puede realizarse en 1 o 2 reuniones, en las que los miembros del equipo central municipal se encargarán de recopilar datos y completarán ciertas secciones como “deberes” entre las sesiones, según sea necesario. Utilice esta herramienta para analizar qué proporción de personas en su comunidad poseen diversos tipos de experiencia vivida y quiénes pueden verse afectados de manera desproporcionada por el cambio climático. Utilice las dos últimas preguntas para describir cómo abordará el proceso de reclutamiento de sus intermediarios comunitarios.

### ¡Consejo importante!

La herramienta en línea **GEAR** está diseñada para ayudarle a despejar algunas dudas relacionadas con la exploración comunitaria. Es recomendable comenzar con la **guía comunitaria**. En otros casos, se podría recurrir a datos locales o hablar con miembros de su comunidad que puedan tener una perspectiva más amplia para encontrar respuestas. Por ejemplo, el personal administrativo de las escuelas suele contar con información muy valiosa sobre los idiomas principales que hablan las familias de la comunidad. Para cada pregunta relacionada con la exploración comunitaria, consulte la columna titulada “¿Cómo puedo encontrar esta respuesta?” para obtener más información.

### Reconocer a los miembros del equipo central como intermediarios, no como representantes.

Se debe considerar a cada uno de los intermediarios comunitarios que formarán parte de su equipo central como un vínculo con un grupo más amplio de personas y perspectivas, no como un representante. Cada persona puede hablar de su propia experiencia y vincularse con otras personas en sus redes y comunidades para obtener más información y compartir las experiencias de los demás. Nadie puede, ni se le debe exigir, que hable en nombre de todas las personas con esa característica o experiencia específica.



## PASO 3

# Reclutar al resto del equipo

**Meta:** Reclutar e incorporar a los miembros de su equipo central de intermediarios comunitarios.

## Herramientas:

- [Recursos para el reclutamiento del equipo central](#)

**Plazo de tiempo:** Dos meses  
(los meses 4 y 5 del proceso)

## Documentos a entregar:

- [Lista de miembros confirmados del equipo central de intermediarios comunitarios](#)



## Puntos de control con MVP:

- Envíe por correo electrónico una lista de los miembros de su equipo central a su coordinador regional de MVP y a la bandeja de entrada de MVP (mvp@mass.gov), antes de continuar con el paso 4. Señale qué miembros se desempeñan como intermediarios comunitarios, la(s) comunidad(es) a la(s) que están vinculados y cuánto se les compensará por su participación.

## ¿Por qué es importante este paso?

En muchos municipios, un grupo reducido de personas integra gran parte de las juntas y comités municipales, lo que puede provocar agotamiento en la planificación y dar lugar a que las decisiones dependan solo de un número selecto de voces de la comunidad. El paso 3 ofrece tiempo para entablar contactos y comenzar a forjar relaciones con personas que por lo general han contado con una escasa representación en los procesos gubernamentales. A través de este paso, usted conformará un equipo de intermediarios comunitarios que puedan dirigir el trabajo de resiliencia climática en su comunidad, que aporten vínculos consolidados con las poblaciones de justicia ambiental y otros grupos prioritarios, y que sean capaces de ayudar a desglosar las causas por las cuales algunas personas se sienten excluidas o con dificultades para participar. Se puede continuar con el modelo de intermediario comunitario o se lo puede replicar para otras iniciativas municipales externas al proceso de MVP 2.0.

## Descripción general del paso 3

Al llegar a este punto, ya habrá identificado qué perspectivas y experiencias vividas de su comunidad son fundamentales para incorporarlas a su equipo central. El propósito del paso 3 es utilizar esa información para reclutar e integrar a los miembros de su equipo central de intermediarios comunitarios.

Las funciones y responsabilidades de los intermediarios comunitarios serán más o menos las mismas que las de los miembros del equipo central municipal; sin embargo, los intermediarios comunitarios 1) utilizarán sus conocimientos para identificar la mejor manera de ponerse en contacto con las comunidades con las que tienen vínculos consolidados a través de la divulgación y la participación, y 2) desempeñarán

un papel fundamental para garantizar que en los resultados del proceso se contemplen las necesidades y prioridades de esas comunidades. Consulte el desglose de las funciones y responsabilidades de los miembros del equipo central de intermediarios comunitarios en el recuadro de la página 26.

Se estima que la dedicación de tiempo de los intermediarios comunitarios será de 5 a 10 horas por mes (hasta 80 horas) para los pasos 3 a 8 y el paso 10 (es decir, más que nada durante el primer año de la subvención).

Consulte los [recursos para el reclutamiento del equipo central](#) para obtener más información.

## Cómo abordar el paso 3

### Reclutamiento de intermediarios comunitarios

- Contemple la opción de publicar una [descripción del trabajo](#) con el propósito de publicitar a gran escala las vacantes para los puestos de intermediario comunitario. Puede descargar descripciones de trabajos en varios idiomas aparte del inglés, desde [este enlace](#). Explique con claridad la oportunidad de influir de manera positiva en su comunidad y quién sería la persona idónea para el puesto.
- Anuncie las vacantes a través de los medios de comunicación locales, las listas de correo electrónico pertinentes y el sitio web y las plataformas de redes sociales de la ciudad o el municipio. Solicite a los contactos de las organizaciones comunitarias locales y de las escuelas que compartan la publicación a través de sus redes. Utilice las respuestas que haya redactado en la hoja de ruta de la resiliencia social para la pregunta “¿Cuáles son algunos de los canales para ponerse en contacto con posibles intermediarios?” para generar y ejecutar una estrategia de divulgación.
- Realice un seguimiento con acciones de divulgación específicas. Póngase en contacto con contactos del ámbito municipal o local que puedan tener algún vínculo con las comunidades a las que desea llegar. Visite espacios comunitarios como restaurantes, parques o centros comunitarios para vincularse con personas que puedan estar interesadas o que puedan facilitarle un contacto. En cada charla que tenga, consulte si conocen a alguna otra persona con la que usted debería conversar más a fondo.

### Funciones y responsabilidades de los miembros del equipo central de intermediarios comunitarios.

- Participar en el proceso de incorporación del intermediario comunitario (paso 3).
- Participar en las actividades de inicio del equipo central y de formación de equipos (paso 4).
- Brindar orientación sobre la mejor manera de llegar a las comunidades con las que tiene vínculos consolidados; dirigir actividades de divulgación y participación comunitaria inclusivas y equitativas para obtener información sobre las fuentes de vulnerabilidad y resiliencia en la comunidad y completar la hoja de ruta de resiliencia social (paso 5).
- Reevaluar y actualizar las prioridades de resiliencia de la comunidad basándose en los resultados del paso 5; recabar comentarios de la comunidad sobre las prioridades actualizadas (paso 6).
- Identificar ideas potenciales para un proyecto semilla; recabar comentarios de la comunidad sobre esas ideas (paso 7).
- Elaborar un plan de implementación del proyecto semilla; identificar a uno o más asesores especialistas para apoyar este proceso (paso 8).
- Ayudar a seleccionar un consultor de implementación para dirigir o apoyar la implementación del proyecto semilla; trabajar en conjunto con el consultor de implementación y los socios comunitarios para implementar el proyecto semilla (paso 9).
- Reflexionar sobre el proceso de MVP 2.0 y considerar qué aspectos abordaría de manera similar o diferente en futuros esfuerzos de resiliencia (paso 10).

- Organice encuentros (entrevistas informativas) con posibles intermediarios comunitarios para hablar con ellos con más detalle sobre el puesto, conocer sus intereses y experiencia, y determinar si estarían en condiciones de desempeñarse en el cargo. Continúe con las tareas de captación hasta que el equipo haya identificado y seleccionado un grupo de candidatos calificados (en función de la descripción del puesto de intermediario comunitario) que haya aceptado incorporarse al equipo central.

### Utilizar o establecer un modelo de intermediario comunitario permanente

Es posible que algunas comunidades ya cuenten con un programa consolidado de intermediarios comunitarios, en cuyo caso, podría ser apropiado que dichos candidatos participen en este proceso. Sin embargo, cabe tener en cuenta cómo esto incrementará sus responsabilidades y la carga de trabajo (y posiblemente la remuneración) necesaria.

Para las comunidades que aún no cuentan con un programa de intermediarios comunitarios consolidado, este proceso representa una oportunidad para iniciar uno. El modelo de intermediario comunitario genera la posibilidad de entablar y mantener conexiones comunitarias de manera continua, en lugar de solo un vínculo por un proyecto puntual. El financiamiento mediante las futuras subvenciones de acción podría ser una forma de apoyar la continuidad del programa. Algunos municipios de Massachusetts han comenzado a integrar programas de intermediarios comunitarios en sus presupuestos para apoyar las iniciativas de participación continuas. Al planificar un programa continuo que ya no cuente con el apoyo del consultor de planificación del MVP 2.0, resultará importante presupuestar también la contratación de un coordinador que pueda ayudar a supervisar y gestionar el programa, en caso de que un miembro del personal actual no pueda asumir esa función.

### Tenga en cuenta este enfoque: Designaciones de la comunidad

En determinadas situaciones, puede ser conveniente que la misma comunidad se encargue de seleccionar o designar a los intermediarios comunitarios. En ese caso, una comunidad podría identificar a varias personas entre las cuales se elegiría al intermediario comunitario. Este enfoque resulta más eficaz cuando se cuenta con una organización de confianza (formal o informal) cuya labor se centra en una comunidad en particular y que puede ayudar a facilitar este proceso de designación.

### Tenga en cuenta este enfoque: Entablar un diálogo con la comunidad

A menudo, resulta mucho más fácil despertar el interés de las personas sobre un proceso cuando se les muestra qué tipos de problemas se planean abordar, o cuando se detienen a pensar en los desafíos y las oportunidades.

Tenga en cuenta la posibilidad de organizar una actividad comunitaria en la que se aborden los temas y las preguntas que figuran en la **hoja de ruta de resiliencia social** (consulte el paso 5). Esta podría ser una forma de entablar vínculos y generar temas de debate que despierten interés y animen a los miembros de la comunidad a participar en el proceso para abordar un tema que les resulte significativo. La actividad podría consistir en organizar un evento propio, incorporarse a uno que ya esté programado o celebrar un evento improvisado en un lugar público.

Asegúrese de que el evento esté pensado para las comunidades con las que procura generar un vínculo. Utilice el **plan de participación** para planificar la actividad.

## Consejos para reclutar al equipo central

Para muchas comunidades, ¡no resulta un paso sencillo! Puede resultar difícil encontrar candidatos para conformar juntas directivas y comités, y sobre todo captar personas nuevas que nunca hayan participado en procesos gubernamentales. Pero es precisamente por eso, debido a que es una etapa difícil, pero importante, que el MVP 2.0 incorpora este paso en el proceso de subvenciones para respaldar la labor que conlleva la divulgación y la generación de vínculos. A continuación, le ofrecemos algunos consejos para reclutar a su equipo central.

### “Nuestra comunidad es tan pequeña que resulta difícil encontrar gente dispuesta a participar”.

Considere buscar candidatos en otros pueblos. Los habitantes de distintos pueblos se suelen conocer entre ellos, trabajan juntos y comparten actividades cotidianas. Puede que haya un líder comunitario local en un pueblo aledaño que tenga un vínculo consolidado con su comunidad y pueda representar a sus habitantes. El programa MVP anima a las comunidades pequeñas a que lleven a cabo el proceso de MVP 2.0 a nivel regional, con el fin de fomentar que se conformen equipos centrales regionales.

### “Seguimos recurriendo a las mismas personas”.

El objetivo de este proceso es incluir a otras personas. En lugar de invitar a anteriores miembros del comité y a representantes de organizaciones comunitarias locales que participan con frecuencia en los procesos, pídeles que le brinden recomendaciones sobre personas que puedan ser idóneas para el puesto. Pregúnteles si estarían dispuestos a comunicarse con usted y a presentarse.

### “Un grupo de diez personas resulta insuficiente para abarcar todas las experiencias y perspectivas. ¿Cómo definimos las prioridades?”

Céntrese en los candidatos del equipo central que puedan ser referentes del proceso y que estén interesados y sean capaces de desempeñar la función de intermediarios, es decir, personas que puedan actuar como nexos y congregar a redes más amplias. En particular, debe dar prioridad a los intermediarios que cuenten con vínculos estrechos y responsabilidad directa hacia los sectores de la comunidad que suelen tener una escasa representación en los procesos de planificación y que presentan una mayor vulnerabilidad ante el cambio climático. Otras personas podrán contribuir al proceso a través de las actividades de divulgación y participación.

## Incorporación de los intermediarios comunitarios

Será de suma importancia asegurarse de que todos los miembros del equipo central cuenten con el apoyo necesario para participar de forma plena en el proceso. Esto incluye trabajar de manera individual con los miembros del equipo central para identificar:

- Qué sistemas serían los más adecuados para recibir los pagos y qué restricciones existen al respecto;
- Cualquier situación en que se necesiten servicios de interpretación y traducción;
- Cualquier tipo de asistencia relacionada con el acceso a computadoras u otro tipo de soporte técnico (como el uso de plataformas de reuniones virtuales como Zoom o Microsoft Teams);
- Horarios y fechas que suelen ser los más adecuados para celebrar reuniones (teniendo en cuenta el trabajo, el cuidado de los niños u otras limitaciones);
- Otras inquietudes o consideraciones que planteen los miembros del equipo central.

Con el fin de identificar y abordar las necesidades mencionadas, su socio de equidad será quien se encargue de dirigir el proceso de incorporación de los miembros del equipo central de intermediarios comunitarios, con el apoyo del director de proyectos municipal y el consultor de planificación.

## Encuentro de bienvenida

Una vez que haya conformado su equipo, considere la posibilidad de convocar a todos los miembros para conocerse en persona en una reunión informal. Esta puede ser una forma divertida para que las personas comiencen a conocerse a un nivel más personal antes de empezar a trabajar juntas.

## Posibles formatos para los encuentros de bienvenida

- Organice un picnic o una barbacoa en un parque.
- Organice un encuentro en una cervecería local o en un restaurante con un espacio amplio para reuniones.
- Organice un encuentro en un parque infantil e invite a las familias.
- Organice una cena en un espacio comunitario con comida de algún restaurante local.
- Convoque a un encuentro en una sala de la biblioteca local para realizar una actividad manual sencilla en conjunto.
- Programe un encuentro para realizar una caminata por senderos, en un parque o por un barrio de la ciudad.

## PASO 4

# Poner en marcha la colaboración

**Meta:** Sentar las bases para el trabajo coordinado a través de actividades de integración, orientación y debate.

### Herramientas:

- [Videos de apoyo para el inicio del proceso de MVP 2.0](#)
- [Guía para el análisis de los videos de apoyo para el inicio del proceso](#)

**Plazo de tiempo:** Un mes  
(mes 6 del proceso)

### Documentos a entregar:

- Guía para el análisis completa



### Puntos de control con MVP:

- Envíe por correo electrónico la guía para el análisis completa a su coordinador regional de MVP y a la bandeja de entrada de MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) antes de continuar con el paso 5.

## ¿Por qué es importante este paso?

Este paso ayuda a sentar las bases para trabajar juntos. Por medio de esta etapa se genera un espacio para que los miembros del equipo central logren un entendimiento común acerca de su trabajo como grupo y comiencen a entablar vínculos como equipo.

## Descripción general del paso 4

En el paso 4, comenzará el trabajo conjunto. El propósito de este paso es familiarizarse con el proceso de MVP 2.0, analizar conceptos clave y desarrollar un entendimiento común acerca de su trabajo como grupo. Lo más importante es que genera un espacio para conocerse mejor y empezar a forjar los vínculos necesarios para constituir el equipo central.

## Cómo abordar el paso 4

El paso 4 consta de dos sesiones, cada una de aproximadamente dos horas. Para estas sesiones, lo ideal sería reunirse de forma presencial, aunque es posible adaptarlas para que se celebren de forma virtual. No dude en adaptar las sesiones según sea necesario; por ejemplo, si a su equipo le resulta más conveniente, puede optar por celebrar encuentros más breves pero con mayor frecuencia.

- **Sesión inaugural “Cena y película”:** El consultor de planificación organizará esta sesión. La idea es reunir a todos los miembros para dar inicio al proceso compartiendo una comida. Organice el encuentro en un espacio comunitario o en una sala de reuniones municipal que tenga mesas y un proyector o pantalla, y contrate los servicios gastronómicos de un establecimiento de comida local. Asegúrese de que los miembros dediquen entre 45 minutos y una hora exclusivamente a compartir la cena y a conocerse mejor. Una vez terminada la cena, verán tres videos cortos (de 40 minutos en total) que les servirán de introducción al proceso de

MVP 2.0. En el primero se presenta una descripción general del proceso, en el segundo se analiza la vulnerabilidad climática junto con datos del clima, y en el tercero se abordan las formas de desarrollar la resiliencia climática con ejemplos de comunidades de todo el estado. Tras la proyección de los videos, proponga un debate breve, que dirigirá su consultor de planificación con el uso de la guía para el análisis.

**Nota:** Si la sesión se va a celebrar de forma virtual, considere la posibilidad de que los miembros del equipo central dispongan de su propia cena o almuerzo. Los miembros del equipo pueden ver los videos con anticipación por su cuenta, o pueden verlos juntos en línea mientras comen. Analicen los videos utilizando la guía para el análisis. Al optar por celebrar la reunión de forma virtual, tenga en cuenta las limitaciones relacionadas con la velocidad de internet.

- **“Esta es mi habilidad”:** Su socio de equidad se encargará de dirigir esta sesión y podrá adaptarla a las necesidades de su equipo. La idea principal de esta sesión es que cada miembro del equipo central dedique un par de minutos a describir una habilidad personal o una pasión (¡a modo de presentación!). Esta actividad ofrece una forma amena de conocerse desde una perspectiva más humana. También sirve como introducción para plantear el hecho de que cada persona aporta diferentes conocimientos y experiencias, y señalar que una de las metas de este proceso es reconocer y valorar la experiencia vivida. Su socio de equidad se encargará de proponer un debate en el que se profundice en la experiencia vivida (*¿Qué significa? ¿Cuáles son algunos ejemplos?*) y el motivo por el que resulta fundamental para comprender el alcance de los desafíos y las posibles soluciones para desarrollar la resiliencia comunitaria.

Estas dos sesiones sentarán las bases del trabajo del equipo central para los próximos pasos.

## Sentar las bases para la colaboración

En cualquiera de estas dos primeras sesiones, considere la posibilidad de redactar acuerdos grupales sobre cómo planean trabajar juntos de manera que se fomente una colaboración respetuosa. A continuación, se muestran algunos ejemplos de acuerdos grupales para empezar.

### Ejemplos de acuerdos grupales:

**Participar como pares:** Todos los miembros del grupo tienen diferentes conocimientos y experiencias. A todos se los valora por igual. Todos hablamos a título individual, no como representantes.

**Hablar y dejar que los demás hablen:** Si suelo quedarme callado, me alentarán a que hable. Si tiendo a hablar mucho, me aseguraré de que los demás también puedan hacerlo.

**Crear espacios seguros:** Generemos un espacio seguro para compartir ideas, aprender, decir “no lo sé” y entablar un diálogo sincero. Procure preservar el anonimato de las declaraciones a menos que se le conceda el permiso para compartirlo con los demás.

## PASO 5

# Descubrir la resiliencia social

**Meta:** Identificar los factores que contribuyen a la vulnerabilidad y la resiliencia de las personas que viven y trabajan en su comunidad y región.

### Herramientas:

- [Plan de participación](#)
- Guías para una resiliencia equitativa y práctica ([GEAR](#))
- [Hoja de ruta de la resiliencia social](#)

**Plazo de tiempo:** Tres meses  
(desde el mes 7 hasta el mes 9 del proceso)

### Documentos a entregar:

- Plan de participación completado
- Hoja de ruta de resiliencia social completada



### Puntos de control con MVP:

- Una vez que haya completado el plan de participación, póngase en contacto con su coordinador regional de MVP antes de comenzar con sus actividades de participación.
- Envíe por correo electrónico la hoja de ruta de resiliencia social completada a su coordinador regional de MVP y a la bandeja de entrada de MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) antes de continuar con el paso 6.

## ¿Por qué es importante este paso?

Por medio del MVP 1.0, las comunidades desarrollaron un profundo conocimiento de sus activos de infraestructura y ecosistemas, y se concientizaron sobre la vulnerabilidad que esos activos pueden tener ante los peligros climáticos. El MVP 2.0 profundiza en la resiliencia social y los factores subyacentes que generan vulnerabilidad en las personas que viven y trabajan en su comunidad. Los datos y la información que recopile en este paso le proporcionarán una visión fundamental para abordar su proyecto semilla y futuras subvenciones de acción. También podrá implementar estos conocimientos a otros programas de subvenciones, aparte del MVP, ya que la vulnerabilidad social y la justicia ambiental representan un enfoque y una prioridad para muchos programas.

## Descripción general del paso 5

El propósito del paso 5 es recabar información sobre los factores que contribuyen a la vulnerabilidad y la resiliencia de las personas en su comunidad o región. En este paso se investigarán los datos de la comunidad y el clima, se recopilará información de los miembros de la comunidad a través de actividades de divulgación y participación, y el equipo central trabajará de forma coordinada para completar la [hoja de ruta de la resiliencia social](#).

La resiliencia de una comunidad está determinada por muchos factores: el acceso a una vivienda segura, las oportunidades de empleo, los vínculos sociales, los recursos del vecindario y las opciones de transporte pueden ayudar a mitigar los impactos del cambio climático y facilitar la adaptación. Por el contrario, la falta de acceso a esos recursos genera vulnerabilidad y agrava los perjuicios que causan los peligros climáticos, sobre todo para las personas y comunidades que han sido víctimas de discriminación y marginación. Este paso del



proceso de MVP 2.0 se centra en investigar las causas fundamentales de la vulnerabilidad de la comunidad para comprender mejor los factores que se deben considerar para desarrollar la resiliencia comunitaria. También podrá servir para identificar estrategias de resiliencia que los miembros de su comunidad ya estén utilizando para adaptarse al cambio climático.

## Cómo abordar el paso 5

A continuación, se describen algunos métodos para llevar a cabo el proceso. Puede adaptar el formato a uno que le resulte conveniente para su comunidad.

- **Comprender la vulnerabilidad social y la equidad climática:** Para comenzar el paso 5, su socio de equidad dirigirá una sesión (de aproximadamente dos horas) centrada en la comprensión de la vulnerabilidad social y la equidad climática. En la sesión se reproducirá un video y se realizará una actividad, mediante los cuales el equipo central definirá la equidad y la vulnerabilidad social de acuerdo con su propia ciudad o pueblo y se analizarán los sistemas y las estructuras que puedan resultar positivos. Asegúrese de tener a disposición la [exploración comunitaria](#) que realizó en el paso 2; será necesario que consulte ese documento en esta sesión.
- **Analizar los datos de la comunidad y del clima:** A continuación, su equipo central comenzará a investigar los datos de la comunidad y del clima para comprender mejor los factores que contribuyen a la vulnerabilidad o la resiliencia de las personas en su comunidad. Para ello, su consultor de planificación coordinará y dirigirá una sesión (de aproximadamente dos horas) en la que el equipo central comenzará a completar la [hoja de ruta de la resiliencia social](#) con la ayuda de la [herramienta en línea GEAR](#) y sus propios conocimientos. Para obtener ayuda al trabajar con datos en GEAR, realice primero el ejercicio guiado. No dude en extender esta sesión según sea necesario, o de llevar a cabo su investigación en varias sesiones de menor duración.

Un enfoque podría consistir en comenzar con algunas guías de GEAR que estén más relacionadas con los problemas de su comunidad o región, y trabajar

en ellas en conjunto como equipo central para luego pasar a otra serie de problemas. Por ejemplo, puede que se haya enterado de que su comunidad está cada vez más preocupada por la falta de acceso a viviendas asequibles, por lo que podría comenzar por consultar la guía de vivienda y calor o la de vivienda e inundaciones interiores. Otro enfoque podría consistir en dividir a los miembros de su equipo central en grupos pequeños y hacer que cada grupo consulte dos o tres guías, para luego volver a reunirse para hablar sobre lo que leyeron. Si divide la sesión en dos reuniones, los miembros del equipo central podrían trabajar en parejas para investigar determinadas secciones de GEAR como “deberes” de una sesión para la otra, y luego regresar y compartir lo que hayan aprendido en la segunda sesión. Para cada guía GEAR, encontrará hojas de trabajo donde se pueden registrar los hallazgos.

GEAR extrae y hace referencia específicamente a información de la [Evaluación del cambio climático de Massachusetts de 2022](#). Aparte de GEAR, se anima a los equipos centrales a que hagan uso de los informes regionales de la Evaluación del cambio climático de Massachusetts con el fin de descubrir cuáles son los principales impactos en la región y para consultar el proceso de seguimiento por parte del Estado del progreso hacia la resiliencia en todo el estado a través del proyecto de [métricas de ResilientMass](#).

El consultor de planificación trabajará con el equipo central para completar las secciones pertinentes de la hoja de ruta de resiliencia social basándose en las conclusiones de todos. Al finalizar la(s) sesión(es), identifique qué puntos faltantes podrían aclararse hablando con los miembros de la comunidad. Esto le brindará orientación para el próximo paso: ¡la divulgación y participación comunitaria!

- **Desarrollar habilidades para la participación inclusiva:** Su socio de equidad dirigirá una sesión (de aproximadamente dos horas) centrada en comprender y desarrollar habilidades para una participación inclusiva y equitativa. En la sesión se reproducirá un video, y luego se llevará a cabo una actividad en la que practicará lo que ha aprendido mediante simulaciones breves y comenzará a planificar sus actividades de divulgación y participación comunitaria.

Utilizará el **plan de participación** para comenzar a planificar sus actividades de divulgación y participación. ¿A quiénes deberá tener en cuenta? Consulte la exploración comunitaria para tener en cuenta las poblaciones de justicia ambiental y otros grupos prioritarios de su comunidad. En todas las secciones de la hoja de ruta de la resiliencia social también se ofrecen recomendaciones sobre con quién hablar acerca de ese tema en particular.

Es posible que sea necesario adoptar distintos enfoques para ponerse en contacto con diversos miembros de la comunidad. ¿Qué formatos utilizará? ¿Qué tipo de preguntas hará? En cada sección de la hoja de ruta de la resiliencia social también se incluye una orientación sobre el tipo de preguntas que se deben formular a los miembros de la comunidad. Asegúrese de recurrir a **las bases y los principios de la participación inclusiva** a la hora de pensar en el enfoque que utilizará.

- **Elaborar el plan de participación:** Es probable que su equipo central necesite más de una sesión para elaborar el plan de participación. Su consultor de planificación programará una o varias sesiones de seguimiento para que el equipo central termine de elaborar el plan de participación. Su consultor de planificación también hará un seguimiento para ayudar con la coordinación y la logística de las actividades de divulgación y participación, según sea necesario. Esto incluye proporcionar herramientas como borradores de correos electrónicos, folletos o publicaciones en redes sociales para apoyar la difusión, así como materiales o herramientas para usar en las actividades. Los miembros del equipo central y el director de proyectos municipal deberán trabajar con el consultor de planificación para revisar y preparar los materiales.

Asegúrese de enviar el plan de participación completado a su coordinador regional de MVP antes de comenzar con sus actividades de divulgación y participación.

- **Divulgación y participación:** Como equipo central, lleve a cabo sus actividades de divulgación y participación. Su equipo puede optar por llevar a cabo

todas las actividades como un grupo completo, o realizarlas en grupos pequeños, en parejas o de forma individual. Deje registradas las actividades al final de la hoja de ruta de la resiliencia social e incluya un enlace a una carpeta con la documentación. El método para documentar sus hallazgos dependerá de la actividad; puede incluir transcripciones de entrevistas, notas de conversaciones, respuestas a encuestas, fotos de los carteles del taller u otros formatos.

- **Integrar los hallazgos:** Su consultor de planificación reunirá a su equipo central para hablar en grupo sobre la información que han recabado. ¿Qué aprendieron de la comunidad? ¿De qué forma ha influido esa información en su interpretación de los datos? Comience a trabajar con la hoja de ruta de la resiliencia social y a responder las preguntas para las que tenga respuestas. Al finalizar el debate, identifique cualquier aspecto que aún requiera investigación.
- **Completar la información faltante:** Si hay algún tema que no se haya abordado en su hoja de ruta de la resiliencia social, identifique fuentes de información adicionales o enfoques de divulgación y participación, ya sea para volver a hablar con los miembros de la comunidad o para iniciar un diálogo con otras personas que pueden ofrecer aportes significativos. Vuelva a consultar el plan de participación, sus métodos y herramientas, según sea necesario. No hay problema si no tiene tiempo para completar las ocho secciones de la hoja de ruta de la resiliencia social. Intente completar al menos cuatro secciones. No es necesario que responda a todas las preguntas de una sección determinada.
- **Evaluar la participación:** Vuelva a celebrar una reunión para evaluar las actividades de divulgación y participación como equipo. Su consultor de planificación se encargará de dirigir esta charla. Utilizarán las métricas que definidas en el plan de participación para evaluar qué aspectos funcionaron y qué se podría modificar o mejorar para futuras actividades de divulgación.

## PASO 6

# Reevaluar las prioridades de resiliencia

**Meta:** Reevaluar y actualizar sus prioridades de resiliencia comunitaria (desde el MVP 1.0) en función de la información que obtuvo en el paso 5; evaluar las prioridades actualizadas con la comunidad.

## Herramientas:

- [Guía de las prioridades de resiliencia](#)
- [Plan de participación](#)

**Plazo de tiempo:** Dos meses (los meses 10 y 11 del proceso)

## Documentos a entregar:

- Guía de las prioridades de resiliencia completada



## Puntos de control con MVP:

- Envíe por correo electrónico la guía de las prioridades de resiliencia completada a su coordinador regional de MVP y a la bandeja de entrada de MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) antes de continuar con el paso 7.

## ¿Por qué es importante este paso?

Este paso garantiza que las comunidades reevalúen las prioridades de resiliencia que se plantearon en el MVP 1.0 y las actualicen en función del progreso hacia esas prioridades, la información nueva o los esfuerzos de planificación adicionales. En concreto, este paso brinda la oportunidad de asegurarse de que las prioridades de resiliencia de su comunidad coincidan con las inquietudes de las poblaciones de justicia ambiental y otros grupos prioritarios en su comunidad o región.

## Descripción general del paso 6

Al llegar a este punto, usted ha recopilado una gran cantidad de información sobre los factores que influyen en la vulnerabilidad y la resiliencia de la comunidad, y ha hablado con miembros de la comunidad sobre los recursos y las necesidades de resiliencia de la comunidad. El propósito del paso 6 es utilizar esa información para actualizar las prioridades de resiliencia de la comunidad que se establecieron en el MVP 1.0 y evaluar las prioridades actualizadas con la comunidad.

Al determinar las prioridades de resiliencia de su comunidad se deben tener en cuenta las necesidades, preocupaciones y prioridades de las personas que se verán más afectadas por el cambio climático. Tenga en cuenta los aspectos que la comunidad le ha planteado: ¿En qué se centró la gente? ¿Qué era lo que más les preocupaba? En algunos casos, es posible que los temas no parezcan tener una conexión directa con el cambio climático; aun así, pueden aportar información clave sobre lo que se necesita para fortalecer la resiliencia de la comunidad. Analicemos estos ejemplos:

### Ejemplo 1

**Lo que le comentaron:** Varios miembros de la comunidad destacaron que la falta de viviendas asequibles les genera mucho estrés a quienes viven en su comunidad o región.

Según los datos, muchos residentes de su comunidad o región tienen dificultades para afrontar los gastos de vivienda.

**De qué forma se relacionan estos datos con el fortalecimiento de la resiliencia climática:** Los costos de vivienda están reduciendo la seguridad financiera de las personas, lo que les obliga a hacer concesiones relacionadas con la salud y el bienestar, limita las opciones disponibles si sufren daños en su hogar causados por un desastre climático y aumenta el riesgo de desplazamiento. Las iniciativas de acondicionamiento o construcción de viviendas resilientes al cambio climático en su comunidad o región deberán salvaguardar o incrementar la asequibilidad de la vivienda para reducir una causa fundamental de vulnerabilidad y evitar su aumento en el proceso.

### Ejemplo 2

**Lo que le comentaron:** Varios miembros de la comunidad destacaron que las tiendas de comestibles están muy lejos, y que las que se encuentran más cerca tienen precios demasiado caros para realizar las compras diarias. Según los datos, una gran parte de su comunidad o región vive en una zona que no cuenta con tiendas de comestibles a una distancia razonable (como a 10 minutos a pie o en automóvil).

**De qué forma se relacionan estos datos con el fortalecimiento de la resiliencia climática:** Las interrupciones causadas por los peligros climáticos y el aumento de los precios de los alimentos debido al cambio climático lo único que provocarán es que sea cada vez más difícil acceder a productos asequibles. Los planes de preparación para las tiendas de alimentos pueden ayudar a evitar que el sistema actual falle, pero no generarán una mayor resiliencia en el sistema alimentario. Al ofrecer más opciones de fuentes de alimentos a nivel local (tiendas de comestibles, huertos comunitarios, redes de ayuda mutua) o de transporte (trayectos de autobús, programas de uso compartido de automóviles basados en los ingresos, mayor acceso a programas de transporte adaptado y programas de entrega de comidas) se podría generar una red más sólida y un conjunto de opciones de respaldo.

### Ejemplo 3

**Lo que le comentaron:** Varios miembros de la comunidad destacaron que no creen que sea seguro nadar en los lagos y estanques de la zona.

Otros mencionaron que el precio de la entrada a la piscina local suponía una barrera económica y que las instalaciones no están adaptadas para personas en silla de ruedas. Según los datos, la mayoría de las personas viven a menos de media milla de un parque o espacio abierto.

**De qué forma se relacionan estos datos con el fortalecimiento de la resiliencia climática:** El aumento de las temperaturas seguirá degradando la calidad del agua, al tiempo que incrementará la necesidad de parques, espacios abiertos, masas de agua y fuentes para refrescarse. Aunque los miembros de la comunidad puedan tener acceso a parques o espacios abiertos (en función de la proximidad), es posible que su acceso se vea limitado por otras barreras físicas, de salud o económicas. Es posible que se necesiten soluciones basadas en la naturaleza para proteger o mejorar la calidad del agua, así como otras alternativas para crear lugares más accesibles donde las personas puedan acudir para refrescarse.

---

Reajustar las prioridades de resiliencia puede implicar añadir una nueva prioridad que no se había tenido en cuenta, eliminar una que ya no resulta relevante o ampliar una para enfatizar aspectos críticos que deben tenerse en cuenta en el proceso. Tras elaborar un conjunto de prioridades actualizadas para la resiliencia comunitaria, solicitará las opiniones de la comunidad. Al hacer esto, puede responder a la pregunta: ¿Lo hemos entendido bien?

## Cómo abordar el paso 5

- **Revaluación y actualización de las prioridades de resiliencia:** Su consultor de planificación convocará al equipo central para completar la [guía de las prioridades de resiliencia](#). Este trabajo puede realizarse en un solo taller o a lo largo de una serie de reuniones; puede elegir el formato de reunión que le resulte más conveniente para su equipo central. Analice y reflexione sobre los resultados del proceso de descubrimiento de la resiliencia social: ¿en qué aspectos será importante centrarse para fomentar la resiliencia en su comunidad? En función de sus conclusiones, ¿qué puntos modificará de sus prioridades originales de resiliencia comunitaria? Utilice la guía de las prioridades

de resiliencia como orientación durante el proceso. Al finalizar este paso, tendrá una lista que incluirá todas las prioridades existentes del MVP 1.0 (con posibles actualizaciones), así como las prioridades nuevas que se lograron identificar a través de este proceso.

- **Planificación de la participación y recopilación de comentarios:** Enfóquese en el método descrito en su [plan de participación](#) para planificar de qué forma recopilará los comentarios de la comunidad sobre sus nuevas prioridades de resiliencia comunitaria. Preste especial atención a la estrategia para contactar a quienes se verán más afectados por el cambio climático, y sobre todo a las personas que aportaron sus comentarios en el paso 5 (descubrir la resiliencia social). Al decidir qué enfoque adoptar, deberá tener en cuenta a qué comunidades desea contactar y cuál es la capacidad de su equipo central en esta etapa. Con el fin de evaluar las prioridades, podría, por ejemplo, organizar varias cenas o talleres en diferentes partes de la comunidad, o enviarles una encuesta a las personas que participaron en el proceso de descubrimiento de la resiliencia social. Consulte los [métodos y herramientas de participación](#) para obtener más ideas. Cuando hable con la comunidad sobre las prioridades, tenga en cuenta preguntarles sobre posibles ideas para el proyecto semilla.
- **Análisis y adecuación de las prioridades de resiliencia:** Reúnase con el equipo central para revisar las cuestiones que haya planteado la comunidad. Consulte los comentarios recabados para revisar las prioridades de resiliencia de la comunidad, según sea necesario, y utilice la última sección de la guía de las prioridades de resiliencia.

### Tenga en cuenta este enfoque: Diseñe una página web o un StoryMap

Tenga en cuenta la posibilidad de diseñar una página web o un StoryMap de ArcGIS para publicar las prioridades de resiliencia de su comunidad, generar conciencia y ofrecer transparencia en torno a los trabajos de resiliencia climática de la comunidad. Tenga en cuenta la posibilidad de incluir una opción para que los residentes envíen comentarios a través de la plataforma en línea como parte del proceso de valoración de las prioridades de resiliencia de su comunidad.

## PASO 7

# Seleccionar un proyecto semilla

**Meta:** Identificar una o varias ideas de proyectos semilla que impulsen una o más de las prioridades de resiliencia de su comunidad; evaluar la(s) idea(s) del proyecto con la comunidad.

## Herramientas:

- Manual de resiliencia climática municipal
- **GEAR** (“Acciones a considerar” y “Estudios de caso”)
- [Plan del proyecto semilla \(Parte A\)](#)
- [Plan de participación](#)

**Plazo de tiempo:** Un mes  
(mes 12 del proceso)

## Documentos a entregar:

- Plan del proyecto semilla completado (Parte A)



## Puntos de control con MVP:

- Envíe sus ideas para el proyecto semilla a su coordinador regional de MVP para solicitarle su opinión al respecto antes de evaluar las ideas potenciales con la comunidad.
- Envíe por correo electrónico el plan del proyecto semilla (Parte A) completado a su coordinador regional de MVP y a la bandeja de entrada de MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) antes de continuar con el paso 8. La presentación de la Parte A y la aprobación de su coordinador regional desbloquearán el financiamiento para la implementación del proyecto semilla.

## ¿Por qué es importante este paso?

A diferencia del MVP 1.0, en el que el proceso terminaba con la identificación de las prioridades, este paso está diseñado para ayudar a llevar la planificación a la práctica. Este paso proporciona recursos para que el personal municipal y los miembros de la comunidad colaboren en la gestación de una idea de proyecto. Proporciona ayuda a las comunidades que aún no han recibido una subvención de acción para transitar el proceso de desarrollo de un proyecto de resiliencia, por medio de un método que puede replicarse en futuras subvenciones. Para todas las comunidades, proporciona un financiamiento garantizado para llevar a cabo un proyecto o una fase del mismo.

## Descripción general del paso 7

El propósito del paso 7 es identificar entre una y tres ideas potenciales para proyectos semilla que impulsen una o más de las prioridades de resiliencia de su comunidad, y obtener comentarios de la comunidad sobre esas ideas. Al finalizar el paso 7, habrá seleccionado una idea de proyecto semilla que será con la que pondrá en marcha.

Los proyectos semilla cuentan con un presupuesto de hasta \$50,000; las comunidades recibirán un financiamiento garantizado para implementar su proyecto sin necesidad de contrapartida local. Por medio de un proyecto semilla se podrían abordar una gran variedad de actividades, desde la instalación de un jardín de lluvia hasta la creación de un consejo de justicia alimentaria, o la incorporación de la resiliencia y la justicia climática en las políticas de zonificación. El objetivo es desarrollar un proyecto que pueda abordar el cambio climático y comenzar a fortalecer la resiliencia comunitaria de manera proactiva, duradera y sistémica. Esta tarea suele requerir el desarrollo de la capacidad local, cambios en los sistemas o las formas de hacer las cosas y

la reducción de las causas que originan la vulnerabilidad, lo que incluye generar resultados más equitativos. Debido a la brevedad del plazo con el que se dispone para completar un proyecto semilla, estos no deberían requerir demasiados permisos ni aprobaciones regulatorias. Imagine las cosas que se pueden lograr con un presupuesto de \$50,000 en un plazo de 9 a 10 meses; este podría ser un paso inicial de un proyecto para el cual la comunidad podría luego solicitar financiamiento adicional a través del programa de la [subvención de acción de MVP](#). Los proyectos no deben incluir generadores de combustibles fósiles, ni ciertas acciones como la tala de árboles u otras que no coincidan con los objetivos de descarbonización de Massachusetts.

**La presentación de la Parte A y la aprobación de su coordinador regional supondrán la finalización de este paso y desbloquearán el financiamiento para la implementación del proyecto semilla.**

## Cómo abordar el paso 7

- **Identificación de ideas para proyectos semilla:** Su consultor de planificación convocará al equipo central para completar la [Parte A del plan del proyecto semilla](#). Analice qué acciones y enfoques del proyecto semilla podrían coincidir con sus prioridades de resiliencia. Asegúrese de consultar los [niveles de estrategias de adaptación](#) al analizar posibles proyectos semilla. Al finalizar la Parte A del plan del proyecto semilla, ya tendrá delimitados los puntos centrales de una o más ideas para el proyecto semilla.
- **Planificación de la participación y recopilación de comentarios:** Enfóquese en el método descrito en su [plan de participación](#) para planificar de qué forma recopilará los comentarios de la comunidad sobre sus posibles ideas para el proyecto semilla. Preste especial atención a la estrategia para contactar a quienes hayan aportado sus comentarios en el paso 5 (descubrir la resiliencia social) y a las personas que pueden verse más afectadas (o quienes más se beneficiarán) por las ideas de su proyecto semilla. Al decidir qué estrategia de participación adoptar, deberá tener en cuenta a qué comunidades desea contactar y cuál es la capacidad de su equipo central en esta etapa. Al igual que con las prioridades de

### Recursos para el desarrollo de proyectos semilla

Consulte los siguientes recursos para desarrollar ideas para proyectos semilla:

- **Manual de resiliencia climática municipal:** consulte ejemplos de proyectos que podrían utilizarse para un proyecto semilla.
- **GEAR:** seleccione las guías que resulten más relevantes para la prioridad de resiliencia de su comunidad y consulte las secciones “acciones a considerar” y “estudios de caso”.

resiliencia, al evaluar su proyecto semilla también podría, por ejemplo, organizar varias cenas o talleres en diferentes partes de la comunidad, o enviarles una encuesta a las personas que aportaron comentarios en los pasos anteriores del proceso.

- **Análisis y adecuación de las ideas de su proyecto semilla:** Reúnase con el equipo central para revisar las cuestiones que haya planteado la comunidad. Utilice los comentarios que le aportaron para seleccionar el proyecto semilla que llevará a cabo o, de ser necesario, para revisarlo. Complete las secciones finales del plan del proyecto semilla (Parte A). Envíe la Parte A del plan del proyecto semilla a su coordinador regional de MVP para desbloquear el financiamiento para la implementación del proyecto semilla.

## PASO 8

# Elaborar un plan de implementación

**Meta:** Elaborar un plan de implementación para su proyecto semilla que le permita pasar la idea a la práctica.

### Herramientas:

- [Plan del proyecto semilla \(Parte B\)](#)
- [Formulario de presentación provisional del MVP 2.0](#)

**Plazo de tiempo:** Un mes  
(mes 13 del proceso)

### Documentos a entregar:

- Plan del proyecto semilla completado (Parte B)



### Puntos de control con MVP:

- Envíe por correo electrónico el plan del proyecto semilla completado (Parte B) a su coordinador regional de MVP y a la bandeja de entrada de MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) antes de continuar con el paso 9.
- Envíe el formulario de presentación provisional del MVP 2.0, que incluye responder una serie de preguntas aclaratorias sobre el proceso y cargar todos los documentos a entregar completados hasta el momento (pasos 1 a 8).

## ¿Por qué es importante este paso?

Este paso le permite hacer realidad la idea del proyecto semilla. Este proceso ofrece orientación para elaborar un plan de implementación eficaz que también puede aplicarse al elaborar una solicitud competitiva para una subvención de acción.

## Descripción general del paso 8

Al llegar a este punto, usted ya habrá identificado un proyecto semilla que permitirá impulsar las prioridades de resiliencia de su comunidad. El propósito del paso 8 es elaborar un plan de implementación para su proyecto semilla que le permita pasar la idea a la práctica. En su plan de implementación se definirán los objetivos del proyecto, los socios clave del proyecto, las tareas y los documentos a entregar, el cronograma, el presupuesto, y la manera en que se supervisará y medirá el éxito del proyecto a futuro. Tanto la Parte A como la Parte B del plan del proyecto semilla serán una herramienta que su equipo central podrá utilizar en el futuro para apoyar el desarrollo de proyectos competitivos de la subvención de acción MVP.

Podría ser útil la asistencia de uno o más asesores especialistas a la hora de definir las tareas o el diseño del proyecto, ya que pueden aportar conocimientos o experiencia relacionados. Asimismo, al implementar su proyecto semilla en el paso 9 es probable que se necesite un mayor nivel de experiencia, conocimientos, o capacidad por parte de un consultor de implementación. Sería de gran ayuda tener en cuenta estas dos funciones en esta etapa.

### Asesor(es) especialista(s):

La subvención MVP 2.0 incluye fondos (estimados en \$800) destinados a la contratación de uno o más asesores especialistas que puedan brindar asesoramiento sobre los detalles del plan de desarrollo e implementación del proyecto semilla. Se debe seleccionar e incorporar al asesor especialista al comienzo de este paso (paso 8), antes de elaborar un plan de implementación. Se puede tener en cuenta la opción de subcontratar a este candidato a través de su consultor de planificación.



La experiencia o los conocimientos específicos del asesor especialista dependerá del proyecto semilla. Algunos ejemplos podrían ser:

- Conocimientos especializados en políticas relacionadas con la zonificación o las normas de construcción.
- Experiencia en el desarrollo de la comunidad local, fideicomisos de tierras comunitarias o vivienda asequible.
- Experiencia técnica en gestión de aguas pluviales y la infraestructura verde.
- Conocimientos tradicionales y/o experiencia ecológica en restauración, gestión de tierras y soluciones basadas en la naturaleza.
- Experiencia en el diseño o desarrollo de procesos participativos impulsados por la comunidad.
- Vínculos con las naciones tribales.
- Una persona que defienda los intereses de los jóvenes y que pueda aportar ideas sobre el diseño del proyecto y sobre formas para involucrar de manera eficaz a la juventud.
- Una persona que defienda los intereses de la comunidad y cuente con una trayectoria local en metas de justicia racial, climática, alimentaria o sanitaria.

El asesor especialista tendrá en cuenta las metas del proyecto, identificará cualquier componente que se haya podido pasar por alto y proporcionará recomendaciones para definir el alcance del proyecto (las actividades o pasos necesarios para realizarlo). En algunos casos, es posible que el asesor especialista asuma la función de consultor para la implementación del proyecto.

### Consultor de implementación:

La función del consultor de implementación es dirigir o apoyar la implementación del proyecto semilla. La experiencia o los conocimientos específicos con los que deba contar el consultor de implementación dependerán del proyecto semilla. Deberá seguir los pasos de adquisición necesarios y contratar al consultor de implementación al comienzo del paso 9 para iniciar la implementación del proyecto semilla. El consultor de implementación deberá recibir el pago a través de los fondos de su proyecto semilla.

**Nota:** La labor del consultor de planificación concluye en este paso (paso 8), a menos que de aquí en adelante se desempeñe como consultor de implementación.

## Cómo abordar el paso 8

- **Selección de un asesor o asesores especialistas:** Identifique y contrate a uno o más asesores especialistas que aporten experiencia o conocimientos clave relacionados con el alcance de su proyecto semilla. Definan una dinámica de trabajo con el asesor especialista para revisar los componentes del proyecto semilla y recopilar recomendaciones o consideraciones adicionales relacionadas con las metas, el enfoque, las actividades principales, los procesos comunitarios y los socios del proyecto.
- **Seguimiento y medición de la equidad:** Su socio de equidad dirigirá una sesión (de aproximadamente dos horas) en la que se abordarán métodos para supervisar y evaluar el impacto de los proyectos desde la equidad. En la sesión se reproducirá un video, y luego se llevará a cabo una actividad en la que practicará lo que ha aprendido, y utilizará dichos conocimientos de forma directa para elaborar el plan de su proyecto semilla.
- **Elaboración del plan de implementación de su proyecto semilla:** Trabaje de forma cooperativa con el equipo central, el consultor de planificación, el socio de equidad y el asesor especialista, para completar la [Parte B del plan del proyecto semilla](#). Este trabajo puede realizarse en un solo taller o a lo largo de varias sesiones.
- **Contratación del consultor de implementación:** Contrate a un consultor de implementación para el paso 8. El director de proyectos municipal será quien se encargue de dirigir y coordinar esta tarea, de conformidad con las directrices locales de contratación pública.
- **Envío del formulario de presentación provisional del MVP 2.0:** Para el [formulario de presentación provisional del MVP 2.0](#) se deben responder unas preguntas aclaratorias sobre el proceso y cargar todos los documentos a entregar completados hasta el momento (pasos 1 a 8).

## PASO 9

# Implementar un proyecto semilla

**Meta:** Implementar el proyecto semilla y, al hacerlo, fortalecer la resiliencia y las capacidades dentro de la comunidad o región.

### Herramientas:

N/C

**Plazo de tiempo:** Diez meses  
(meses 14 a 23 del proceso)

### Documentos a entregar:

- Proyecto semilla finalizado, junto con todos los documentos a entregar y la documentación del proyecto.



### Puntos de control con MVP:

- Al llegar a la mitad del proceso de implementación del proyecto semilla, envíe un correo electrónico o comuníquese por teléfono con su coordinador regional de MVP para informarle sobre el progreso.

## ¿Por qué es importante este paso?

Este paso integra la ejecución del proyecto de forma directa en el proceso de concesión de la subvención, con fondos garantizados para su implementación. Para muchas comunidades, la implementación de un proyecto semilla sentará las bases para futuras subvenciones de acción.

## Descripción general del paso 9

El propósito del paso 9 es implementar el proyecto semilla con la ayuda del plan de implementación. El consultor de implementación lo orientará y le brindará apoyo en este paso.

Asegúrese de recopilar los documentos a entregar y la documentación (como fotos) de su proyecto semilla a lo largo del proceso. Se le pedirá que cargue los documentos a entregar y la documentación de su proyecto semilla en el formulario de presentación final del MVP 2.0 (en el paso 10).

**PASO 10**

# Reflexión, ajustes y próximos pasos

**Meta:** Reflexionar sobre el proceso para poder optimizarlo y mejorarlo para futuras iniciativas de fomento de la resiliencia; concluir el proceso de MVP 2.0.

**Herramientas:**

- [Guía de reflexión](#)
- [Formulario de presentación final del MVP 2.0](#)

**Plazo de tiempo:** Menos de un mes  
(mes 24 del proceso)

**Documentos a entregar:**

- Guía de reflexión completada
- Formulario de presentación final del MVP 2.0 completado

**Puntos de control con MVP:**

- Envíe el formulario de presentación final del MVP 2.0, que incluye la carga de la guía de reflexión completada, así como cualquier documento a entregar de su proyecto semilla.

## ¿Por qué es importante este paso?

Este paso genera un espacio para reflexionar sobre el conocimiento que ha adquirido a lo largo del proceso de MVP 2.0, en particular en lo que respecta al vínculo y la colaboración con los miembros de la comunidad en su pueblo, ciudad o región, para poder optimizar y mejorar el proceso con el tiempo.

## Descripción general del paso 10

¡El último paso! El propósito del paso 10 es reflexionar sobre el proceso para poder integrar lo aprendido en futuras iniciativas de fomento de la resiliencia (incluido el desarrollo de futuras subvenciones de acción). Además, en este paso concluirá el proceso de MVP 2.0.

Reflexionar sobre un proceso permite reconocer lo que se ha aprendido y perfeccionar, de forma consciente, tanto el método como la capacidad de ejecutarlo a futuro. Este paso genera un espacio para reflexionar sobre los puntos positivos, las etapas en las que surgieron dificultades y qué cambiaría en su enfoque si fuera a llevar a cabo el proceso de nuevo. En concreto, analice sus métodos para recopilar información y comentarios de los miembros de la comunidad, así como la forma en que el equipo central tomó las decisiones.

## Cómo abordar el paso 10

- **Reflexiones individuales:** cada miembro del equipo central completa la [guía de reflexión](#) de forma individual. (El consultor de implementación también puede completarla).
- **Reflexión grupal:** convoque a una reunión grupal para hablar sobre las ideas, experiencias y respuestas de los demás. Procure abordar con respeto

los conflictos y obstáculos que surgieron, lo que se aprendió y lo que se podría abordar de mejor manera en el futuro. Complete en grupo una versión de la guía de reflexión en la que se puedan visualizar los aportes de todos los miembros.

- **Envío del formulario de presentación final del MVP 2.0:** en el [formulario de presentación final del MVP 2.0](#) se le pedirá que adjunte los documentos a entregar completados de los pasos 9 y 10, incluidas las facturas en las que conste que se gastaron todos los fondos de la subvención, las fotografías y los documentos a entregar de su proyecto semilla.
- **¡Celebremos juntos!**

### **¡Felicitaciones por todo el trabajo en favor del fomento de la resiliencia comunitaria y por haber completado el programa MVP 2.0!**

No se pierda los próximos ciclos de subvenciones de acción de MVP para apoyar proyectos de resiliencia futuros y en curso en su comunidad.

Ingresa en [resilient.mass.gov/mvp](https://resilient.mass.gov/mvp) para obtener más información.

## COMUNÍQUESE

# con el Equipo de MVP

Sitio web: [resilient.mass.gov/mvp](https://resilient.mass.gov/mvp)  
Correo electrónico: [mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)

---

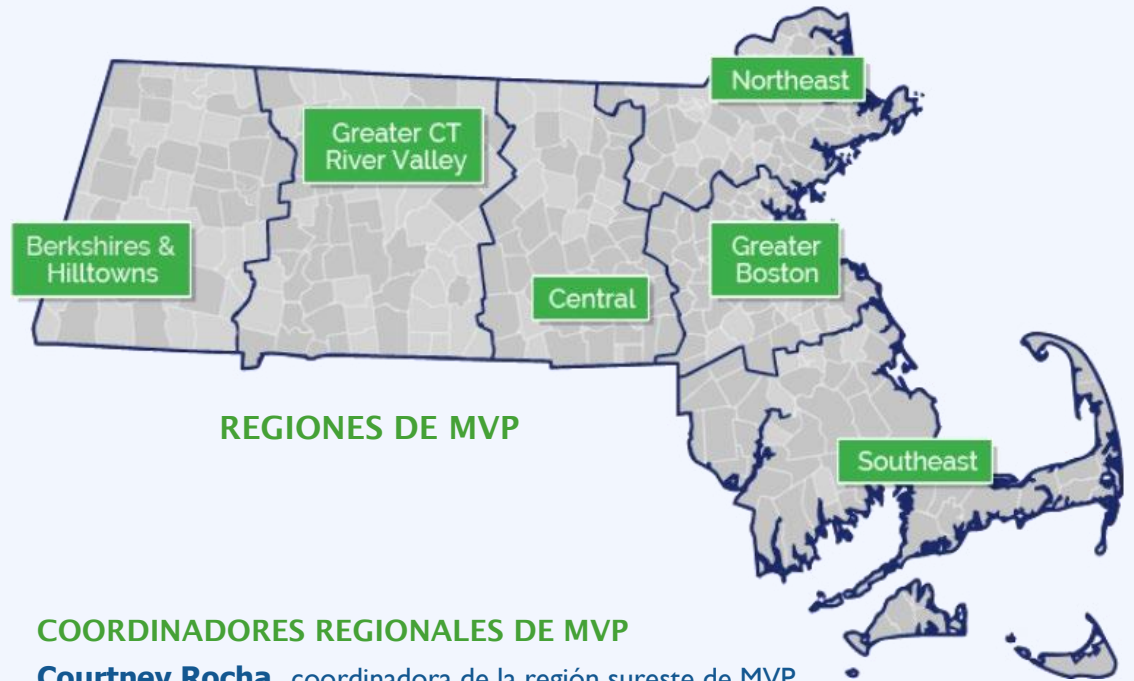
**Kara Runsten**, directora del Programa MVP  
C: [kara.runsten@mass.gov](mailto:kara.runsten@mass.gov) | T: (617) 312-1594

**Marissa Robertson**, subdirectora de MVP  
C: [marissa.robertson2@mass.gov](mailto:marissa.robertson2@mass.gov) | T: (617) 352-0186

**Elder González Trejo**, coordinador del Programa MVP  
C: [elder.gonzaleztrejo@mass.gov](mailto:elder.gonzaleztrejo@mass.gov) | T: (857) 275-4100

**Sula Watermulder**, especialista en GIS de MVP  
C: [sula.watermulder2@mass.gov](mailto:sula.watermulder2@mass.gov) | T: (857) 276-0414

**Emily Murad**, miembro de MVP  
C: [emily.murad@mass.gov](mailto:emily.murad@mass.gov)



### REGIONES DE MVP

### COORDINADORES REGIONALES DE MVP

**Courtney Rocha**, coordinadora de la región sureste de MVP  
C: [courtney.rocha@mass.gov](mailto:courtney.rocha@mass.gov) | P: (617) 877-3072

**Michelle Rowden**, coordinadora de la región noreste de MVP  
C: [michelle.rowden@mass.gov](mailto:michelle.rowden@mass.gov) | P: (857) 343-0097

**Carolyn Norkiewicz**, coordinadora regional de MVP del área metropolitana de Boston  
C: [carolyn.m.norkiewicz@mass.gov](mailto:carolyn.m.norkiewicz@mass.gov) | P: (617) 894-7128

**Hillary King**, coordinadora de la región central de MVP  
C: [hillary.king@mass.gov](mailto:hillary.king@mass.gov) | P: (617) 655-3913

**Andrew Smith**, coordinador regional de MVP del área del valle del río Connecticut  
C: [andrew.b.smith@mass.gov](mailto:andrew.b.smith@mass.gov) | P: (617) 655-3874

**Emma Sass**, coordinadora regional de MVP de Berkshires y Hilltowns  
C: [emma.m.sass@mass.gov](mailto:emma.m.sass@mass.gov) | P: (857) 283-7597

**MVP 2.0**

[resilient.mass.gov/mvp](https://resilient.mass.gov/mvp)