

# HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH MVP 2.0

2025 - 2026



Hướng Dẫn Dành Cho Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố  
Và Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch



**MVP**  
Municipal Vulnerability  
Preparedness

---

Chương trình Chuẩn Bị Sẵn Sàng cho Tình Trạng Dễ Bị Tổn Thương của Thành Phố (MVP) 2.0 tiếp tục hỗ trợ các cộng đồng ở Massachusetts nâng cao khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu.

## Giới thiệu về MVP 2.0

Chương trình tài trợ Chuẩn Bị Sẵn Sàng cho Tình Trạng Dễ Bị Tổn Thương của Thành Phố (MVP) hỗ trợ các thành phố và thị trấn ở Massachusetts nâng cao khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu. Các cộng đồng hoàn thành chương trình Lập Kế Hoạch MVP (MVP 1.0) sẽ được chứng nhận là cộng đồng MVP và đủ điều kiện nhận tài trợ để thực hiện các dự án tăng cường khả năng thích ứng trong tương lai. Từ năm 2017, gần như mọi đô thị ở Massachusetts đều đã tham gia MVP 1.0. Bắt đầu từ năm 2023, các cộng đồng có thể tham gia chương trình cập nhật MVP 2.0, được xây dựng dựa trên kết quả hoạt động mà các cộng đồng đã đạt được đến thời điểm hiện tại, khắc phục những hạn chế từ quy trình MVP 1.0 và hỗ trợ cộng đồng nâng cao khả năng thích ứng thông qua các quy trình, công cụ và nguồn lực mới.

Chương trình MVP do Văn Phòng Điều Hành Các Vấn Đề về Môi Trường và Năng Lượng Massachusetts (EEA) quản lý. Truy cập [trang web MVP](#) để biết thêm chi tiết.

# Mục Lục

- 04 Giới Thiệu
- 07 Tổng Quan về Quy Trình MVP 2.0
- 09 Các Bên Tham Gia
- 10 Khung Thời Gian
- 11 Công Cụ
- 13 Các Mốc Kiểm Tra và Sản Phẩm Cần Bàn Giao
- 15 Lấy Công Bằng Làm Trọng Tâm
- 16 Các Thuật Ngữ và Khái Niệm Chính
  
- 18 **Bước 1** - Bắt Đầu Xây Dựng Nhóm
- 23 **Bước 2** - Xác Định Chuyên Môn Thực Tiễn
- 25 **Bước 3** - Chiêu Mộ Các Thành Viên Còn Lại của Nhóm
- 30 **Bước 4** - Triển Khai Hợp Tác
- 32 **Bước 5** - Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội
- 35 **Bước 6** - Xem Xét Lại Các Ưu Tiên Thích Ứng của Cộng Đồng
- 38 **Bước 7** - Lựa Chọn Dự Án Hạt Giống
- 40 **Bước 8** - Xây Dựng Kế Hoạch Thực Hiện
- 42 **Bước 9** - Triển Khai Dự Án Hạt Giống
- 43 **Bước 10** - Suy Ngẫm, Điều Chỉnh và Các Bước Tiếp Theo
  
- 45 Thông tin liên hệ của Nhóm MVP

## Đối tượng mục tiêu của Hướng Dẫn Quy Trình MVP 2.0?

Hướng Dẫn Quy Trình cung cấp hướng dẫn chi tiết cho **Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố và Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch**.

Chúng tôi khuyến nghị các thành viên Nhóm Nòng Cốt tham khảo [Tóm Tắt Quy Trình MVP 2.0](#).



# Tiếp tục nâng cao khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu của cộng đồng

Các thành phố và thị trấn trên khắp Massachusetts đang xác định những điểm dễ bị tổn thương trước biến đổi khí hậu và đầu tư nâng cao khả năng thích ứng cho cộng đồng. Chương trình MVP 2.0 mở rộng những hoạt động mà các cộng đồng đã thực hiện đến thời điểm hiện tại và hỗ trợ cộng đồng nâng cao khả năng thích ứng thông qua các phương pháp, công cụ và nguồn lực mới. Đặc biệt, MVP giúp xem xét lại các ưu tiên thích ứng của cộng đồng, trên cơ sở lấy công bằng làm trọng tâm, và biến những ưu tiên đó thành hành động cụ thể thông qua xây dựng và triển khai dự án.

## MVP 2.0 ...

- Thành lập một **nhóm cộng đồng** đảm bảo tính công bằng trong công tác nâng cao khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu
- Triển khai **hướng dẫn** về nâng cao khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu, tính công bằng và công lý khí hậu
- Xem xét lại các ưu tiên thích ứng với **sự tham gia của toàn cộng đồng**
- Hỗ trợ thành phố và cộng đồng cùng xây dựng và **triển khai dự án** giúp tăng cường khả năng thích ứng trong cộng đồng, đảm bảo nguồn tài trợ cho công tác triển khai
- Thiết lập một quy trình có thể nhân rộng cho **các Khoản Tài Trợ Hành Động trong tương lai**.

## Đối với nhiều cộng đồng, quy trình sẽ khác biệt so với cách tiếp cận theo MVP 1.0.

---

Đối với nhiều cộng đồng, quy trình sẽ khác biệt so với cách tiếp cận theo MVP 1.0. Chương trình này củng cố hiểu biết về tác động của các hiện tượng thời tiết cực đoan đến cơ sở hạ tầng và môi trường trong cộng đồng, đồng thời tập trung hơn vào hoạt động nâng cao khả năng thích ứng xã hội. Điều này bao gồm tìm hiểu các yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương hoặc khả năng thích ứng của những người sinh sống hoặc làm việc trong cộng đồng, gồm nghiên cứu sâu hơn các vấn đề như an ninh lương thực, khả năng chi trả nhà ở và kết nối internet, đồng thời hiểu rõ những yếu tố cần thiết để xây dựng khả năng thích ứng trước biến đổi khí hậu cho địa phương.

Quy trình MVP 2.0 cũng bao gồm một Nhóm Nòng Cốt có mối liên hệ chặt chẽ với các cộng đồng bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu và các nhà cung cấp có chuyên môn về hỗ trợ dự án lấy công bằng làm trọng tâm, các quy trình do cộng đồng dẫn dắt, ứng phó biến đổi khí hậu và khả năng thích ứng của cộng đồng.

Nhóm này sẽ tập trung kết nối và hợp tác với các thành viên cộng đồng, đồng thời thúc đẩy tiếng nói của các bên tham gia vào nỗ lực ứng phó với biến đổi khí hậu.

### Điểm khác biệt giữa MVP 2.0 và MVP 1.0?

**MVP 2.0 không phải là một quy trình lập kế hoạch truyền thống!** Quy trình MVP 2.0 bao gồm xem xét lại các ưu tiên thích ứng, nhưng không bao gồm xây dựng hay cập nhật kế hoạch.

**MVP 2.0 mở rộng sự tham gia của cộng đồng.** Quy trình này tập trung lồng ghép ý kiến đóng góp từ cộng đồng nói chung, đặc biệt là nhóm bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu.

**MVP 2.0 đi sâu hơn vào khả năng thích ứng xã hội.** Quy trình và các công cụ giúp xác định nguyên nhân gốc rễ của tình trạng dễ tổn thương về mặt xã hội và những yếu tố cần thiết để xây dựng khả năng thích ứng cho cộng đồng.

**MVP 2.0 tập trung biến các ưu tiên thành hành động cụ thể.** Chương trình tài trợ cung cấp hướng dẫn, công cụ và nguồn kinh phí được đảm bảo để hoàn thành một dự án nâng cao khả năng thích ứng.

**MVP 2.0 tích lũy kinh nghiệm thông qua một nhóm cộng đồng.** Bằng cách đó, kinh nghiệm chuyên môn sẽ được duy trì trong cộng đồng.

## Nếu cộng đồng đã đạt được những bước tiến đáng kể trong việc lập kế hoạch ứng phó với biến đổi khí hậu thì sao?

Việc triển khai MVP 2.0 vẫn hoàn toàn phù hợp! Dự án tài trợ này nhằm phát huy kết quả đã đạt được chứ không phải triển khai lại những công việc đã thực hiện trước đó.

Nếu cộng đồng đã hoàn thành quy trình lập kế hoạch ứng phó với biến đổi khí hậu do cộng đồng dẫn dắt, hiệu quả, toàn diện và công bằng, thì dự án tài trợ này sẽ cung cấp kinh phí để tiếp tục củng cố mối quan hệ với các đối tác và cùng xây dựng, triển khai một dự án cụ thể nhằm thúc đẩy các ưu tiên thích ứng của cộng đồng.

Nếu cộng đồng đã hoàn thành quy trình lập kế hoạch ứng phó với biến đổi khí hậu nhưng những nhóm bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu chưa tham gia (hoặc chỉ tham gia hạn chế) vào việc xác định mục tiêu và ưu tiên, thì dự án tài trợ này sẽ cung cấp kinh phí và thiết lập quy trình để đảm bảo xem xét nhu cầu, ưu tiên của các cộng đồng Công Bằng Môi Trường cũng như các nhóm đối tượng ưu tiên khác trong triển khai hành động. Nếu không lồng ghép giải quyết vấn đề bất bình đẳng trong quá trình xây dựng khả năng thích ứng, các kế hoạch khí hậu có thể làm gia tăng mức độ dễ bị tổn thương trước biến đổi khí hậu.

Sau khi xem xét lại và điều chỉnh các ưu tiên thích ứng của cộng đồng, dự án tài trợ sẽ cung cấp kinh phí để xây dựng và triển khai một dự án cụ thể phù hợp với các ưu tiên đó.

**Xem Yêu Cầu Phản Hồi (RFR) cho chương trình MVP 2.0 để biết các lựa chọn điều chỉnh phạm vi tài trợ phù hợp với nhu cầu của cộng đồng.**

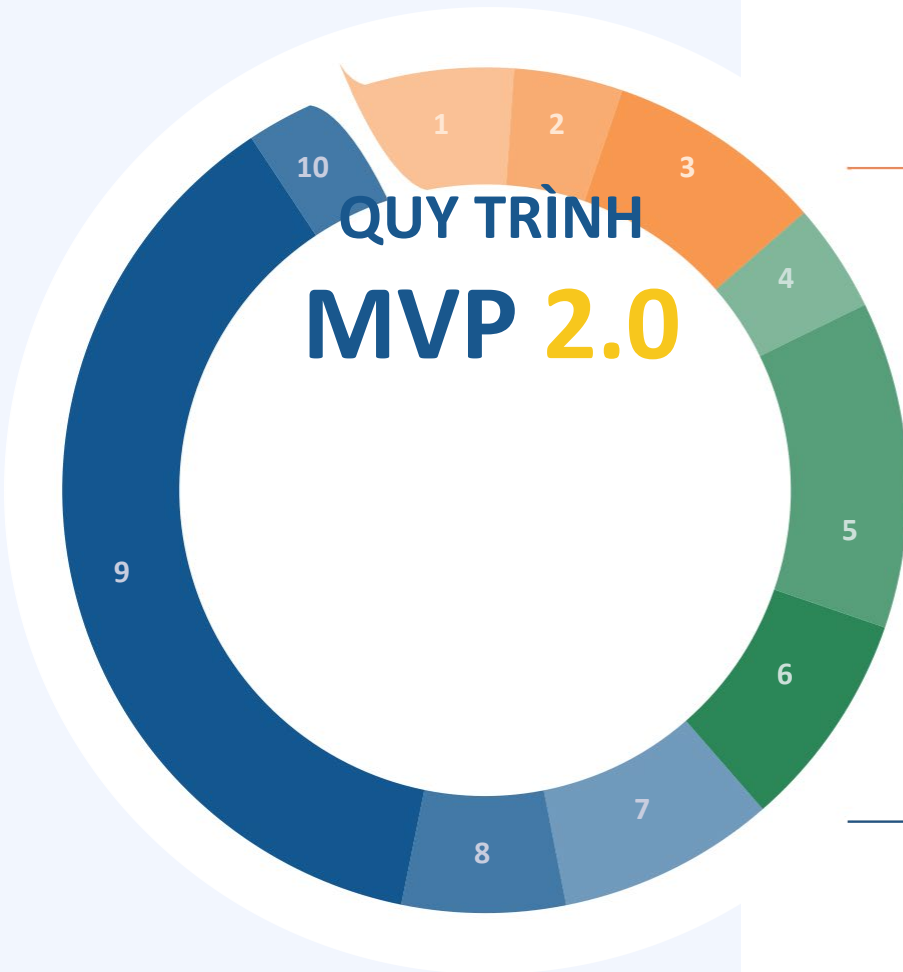
## Nếu tôi lo lắng về nguồn lực của cộng đồng thì sao?

Các cộng đồng nhỏ hoặc có nguồn lực hạn chế hơn được khuyến khích triển khai quy trình này như một dự án tài trợ khu vực. Các dự án tài trợ khu vực nhận được nguồn kinh phí mở rộng cho quy trình và Dự Án Hạt Giống (\$50.000 cho mỗi cộng đồng). Tổ chức quy hoạch khu vực đủ điều kiện tham gia MVP có thể đăng ký và hỗ trợ các dự án khu vực. Đối với dự án tài trợ khu vực, Nhóm Nòng Cốt sẽ bao gồm các nhân viên thành phố và Liên Lạc Viên Cộng Đồng từ tất cả các cộng đồng thuộc phạm vi của dự án khu vực.

## Đây là công tác không thể thiếu và có liên quan đến mọi khía cạnh quản trị đô thị.

Đây là công tác không thể thiếu và có liên quan đến mọi khía cạnh quản trị đô thị. Mọi hoạt động thực hiện trong quy trình MVP 2.0 đều sẽ hỗ trợ các công việc hiện có và đang triển khai trong cộng đồng — bất kể là đảm bảo nguồn tài trợ trong tương lai (cho MVP hoặc các hoạt động khác), xây dựng cấu trúc để duy trì sự tham gia của cộng đồng, củng cố mối quan hệ để tăng cường sự tham gia vào các quy trình quản lý, hay đầu tư vào các hệ thống và cấu trúc giúp thúc đẩy tương lai hiệu quả và năng động.

# QUY TRÌNH MVP 2.0



## Giai Đoạn 1 (5 tháng)

### Xây Dựng Nhóm Nòng Cốt

- (1) Bắt Đầu Xây Dựng Nhóm
- (2) Xác Định Chuyên Môn Thực Tiễn
- (3) Chiêu Mộ Các Thành Viên Còn Lại của Nhóm

## Giai Đoạn 2 (6 tháng)

### Xem Xét Lại Ưu Tiên Thích Ứng

- (4) Triển Khai Hợp Tác
- (5) Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội
- (6) Xem Xét Lại Các Ưu Tiên Thích Ứng của Cộng Đồng

## Giai Đoạn 3 (13 tháng)

### Triển Khai Dự Án Hạt Giống

- (7) Lựa Chọn Dự Án Hạt Giống
- (8) Xây Dựng Kế Hoạch Thực Hiện
- (9) Triển Khai Dự Án Hạt Giống
- (10) Suy Ngẫm, Điều Chỉnh và Các Bước Tiếp Theo

# Tổng Quan về Quy Trình MVP 2.0

**Khung thời gian:** Quy trình MVP 2.0 được chia thành ba giai đoạn, dự kiến hoàn thành trong vòng hai năm vì sẽ cần thời gian để xây dựng các mối quan hệ mới, thu hút sự tham gia của cộng đồng nói chung và phối hợp xây dựng, triển khai dự án. Các cộng đồng có thể đề nghị gia hạn nếu cần.

**Hỗ trợ:** Quy trình này sẽ huy động sự hỗ trợ từ rất nhiều bên! Mỗi thành phố hoặc khu vực sẽ được ghép nối với một Đối Tác về Công Bằng đóng vai trò là cơ quan hướng dẫn về bình đẳng và đảm bảo sự tham gia toàn diện. Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (được thuê ở bước 1) cũng sẽ hỗ trợ công tác quản lý và tạo thuận lợi cho quy trình này. Xem vai trò chi tiết ở trang tiếp theo.

## GIAI ĐOẠN 1

**Giai Đoạn 1 là thành lập một Nhóm Nòng Cốt.**

Nhóm Nòng Cốt bao gồm các nhân viên thành phố và thành viên cộng đồng sẽ dẫn dắt quy trình MVP 2.0. Giai Đoạn 1 bao gồm việc thuê một Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch và chiêu mộ các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt. Sau đó, hãy cùng xác định những quan điểm quan trọng cần lồng ghép trong Nhóm Nòng Cốt và chiêu mộ Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho nhóm. Liên Lạc Viên Cộng Đồng là những thành viên trong cộng đồng hoặc khu vực có mối liên hệ mật thiết với các cộng đồng Công Bằng Môi Trường cũng như các nhóm đối tượng ưu tiên khác.

**Giai Đoạn 1 dự kiến sẽ kéo dài khoảng năm tháng.**

**Ghi chú:** Quy trình sẽ được mô tả chi tiết trong Hướng Dẫn Quy Trình này. Ngoài ra, vui lòng tham khảo [Lộ Trình MVP 2.0](#) để nắm được các bước và vai trò chi tiết trong từng bước.

## GIAI ĐOẠN 2

**Giai Đoạn 2 là tìm hiểu nhu cầu thích ứng của cộng đồng và cập nhật các ưu tiên thích ứng.**

Giai Đoạn 2 sẽ được triển khai dựa trên MVP 1.0 và các kế hoạch ứng phó với biến đổi khí hậu liên quan, thông qua tìm hiểu rõ hơn các yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng xã hội của những người sinh sống và làm việc trong cộng đồng. Bước này bao gồm việc kết nối với các cộng đồng Công Bằng Môi Trường và các nhóm đối tượng ưu tiên khác trong cộng đồng hoặc khu vực, đồng thời phân tích dữ liệu về cộng đồng và khí hậu. Sau đó, cần cập nhật các ưu tiên thích ứng với biến đổi khí hậu đã thiết lập trong MVP 1.0 để đảm bảo phản ánh những tiến bộ, thông tin mới, cũng như hiểu biết mới về nhu cầu thích ứng của cộng đồng.

**Giai Đoạn 2 dự kiến sẽ kéo dài khoảng sáu tháng.**

## GIAI ĐOẠN 3

**Giai Đoạn 3 là xây dựng và triển khai một Dự Án Hạt Giống.**

Dự Án Hạt Giống là dự án được Nhóm Nòng Cốt lựa chọn, giúp thúc đẩy các ưu tiên thích ứng của cộng đồng và có thể hoàn thành trong vòng 9-10 tháng. Các cộng đồng sẽ nhận được khoản tài trợ đảm bảo trị giá \$50.000 để hoàn thành Dự Án Hạt Giống mà không cần huy động vốn đối ứng từ địa phương. Ở Giai Đoạn 3, cần xây dựng một hoặc nhiều ý tưởng dự án tiềm năng, tham vấn cộng đồng về ý tưởng đó, lựa chọn một dự án, xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai Dự Án Hạt Giống. Cuối Quy Trình MVP 2.0, cần đánh giá những điểm cần phát huy và cải thiện cho các Khoản Tài Trợ Hành Động trong tương lai hoặc những nỗ lực khác nhằm tăng cường khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu.

**Giai Đoạn 3 dự kiến sẽ kéo dài khoảng 13 tháng.**

## Các bên tham gia

Dưới đây là thông tin chi tiết về các vai trò khác nhau. **Những vai trò trong ô màu cam là các bên tạo nên Nhóm Nòng Cốt.** Các bên còn lại đóng vai trò hỗ trợ cho Nhóm Nòng Cốt.

**Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố** - Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố là người sẽ thay mặt thành phố hoặc khu vực để chủ trì dự án. Họ chịu trách nhiệm ký hợp đồng với chính quyền Tiểu Bang cũng như các đơn vị cung cấp dịch vụ trong dự án. Họ sẽ phối hợp chặt chẽ với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch và Đối Tác về Công Bằng để hỗ trợ quy trình và điều phối công tác hậu cần phía chính quyền địa phương.

**Đối Tác về Công Bằng** - Mỗi thành phố hoặc khu vực tham gia Chương Trình MVP 2.0 đều được ghép nối với một Đối Tác về Công Bằng do chính quyền Tiểu bang trực tiếp thuê (chính quyền thành phố không có trách nhiệm trả thù lao cho các Đối Tác về Công Bằng). Đối Tác về Công Bằng phối hợp chặt chẽ với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch và Nhóm Nòng Cốt, đồng thời hỗ trợ tập huấn và hướng dẫn các vấn đề như tìm hiểu mức độ dễ bị tổn thương về mặt xã hội, sự tham gia toàn diện và đo lường tác động về tính công bằng của các dự án.

**Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch** - Mỗi thành phố hoặc khu vực sẽ thuê một Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch ở Bước 1, đóng vai trò là quản lý dự án trong quy trình MVP 2.0 cho đến khi hoàn tất xây dựng Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống (Bước 8). Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho các cuộc thảo luận, điều phối vấn đề hậu cần và giám sát hoàn thành các sản phẩm bàn giao.

**Thành Viên trong Thành Phố cho Nhóm Nòng Cốt** - Đây là các nhân viên thành phố trong Nhóm Nòng Cốt. Sẽ rất tốt nếu có nhân viên tương tác thường xuyên với cộng đồng, chẳng hạn như nhân viên từ bộ phận y tế hoặc kế hoạch. Đối với các địa phương nhỏ, thành viên này có thể là tình nguyện viên của thành phố. Tình nguyện viên của thành phố có thể được trả thù lao bằng nguồn tài trợ.

**Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt** - đây là những người có mối liên hệ mật thiết với các cộng đồng Công Bằng Môi Trường cũng như các nhóm đối tượng ưu tiên khác trong cộng đồng hoặc khu vực. Họ có thể dẫn dắt hoặc hỗ trợ tiếp cận các cộng đồng này. Liên Lạc Viên Cộng Đồng được trả thù lao bằng nguồn tài trợ.

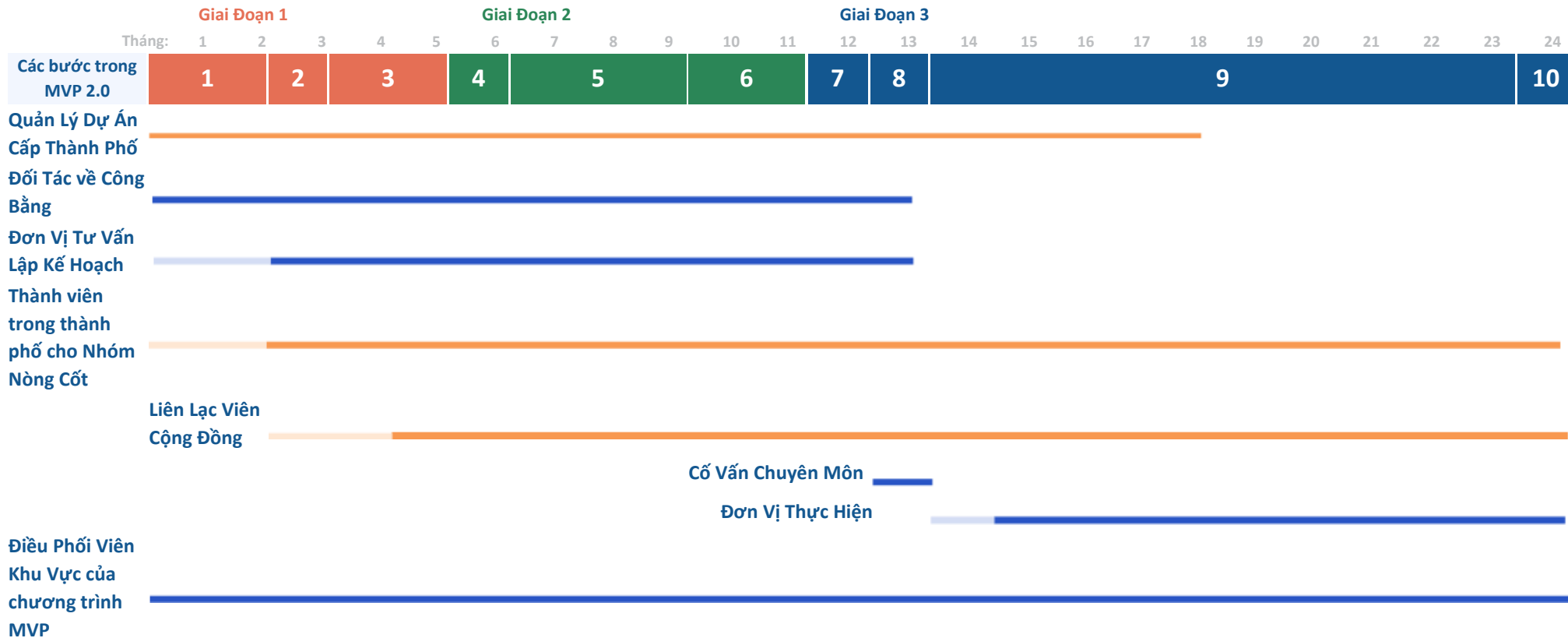
**Điều Phối Viên Khu Vực của chương trình MVP** - Các Điều Phối Viên Khu Vực (RC) của chương trình MVP là nhân viên của Tiểu Bang có thể giải đáp các thắc mắc và cung cấp hỗ trợ trong suốt quá trình. Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố sẽ kiểm tra tiến độ hàng quý với RC được chỉ định để đảm bảo dự án tiến triển đúng kế hoạch.

**Cố Vấn Chuyên Môn** - Nhóm Nòng Cốt có thể lựa chọn thuê (các) Cố Vấn Chuyên Môn cho Bước 8 để hỗ trợ tư vấn về Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống. Một phần nhỏ nguồn tài trợ được dành riêng để hỗ trợ Cố Vấn Chuyên Môn.

**Đơn Vị Thực Hiện** - Đơn Vị Thực Hiện là cá nhân hoặc nhóm mà đô thị hoặc khu vực thuê để thực hiện Dự Án Hạt Giống ở Bước 9.

# Khung thời gian cho MVP 2.0

Biểu đồ bên dưới thể hiện thời điểm mỗi đối tác sẽ tham gia vào quy trình. Quy trình này dự kiến kéo dài hai năm.



Bước 1: Bắt Đầu Xây Dựng Nhóm  
 Bước 2: Xác Định Chuyên Môn Thực Tiễn  
 Bước 3: Chiêu Mộ Các Thành Viên Còn Lại của Nhóm  
 Bước 4: Triển Khai Hợp Tác  
 Bước 5: Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội

Bước 6: Xem Xét Lại Các Ưu Tiên Thích Ứng của Cộng Đồng  
 Bước 7: Lựa Chọn Dự Án Hạt Giống  
 Bước 8: Xây Dựng Kế Hoạch Thực Hiện  
 Bước 9: Triển Khai Dự Án Hạt Giống  
 Bước 10: Suy Ngẫm, Điều Chỉnh và Các Bước Tiếp Theo

— Nhóm Nòng Cốt  
— Hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt  
— Đối tác đang chuẩn bị tham gia ở bước này

## Danh Sách Các Công Cụ và Nguồn Lực

Công cụ	Đối tượng mục tiêu	Bước áp dụng	Mô tả
<a href="#">Hướng Dẫn Quy Trình MVP 2.0</a>	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố	Toàn bộ quy trình	Tổng quan chi tiết về quy trình MVP 2.0, cung cấp hướng dẫn cho Quản Lý Dự án Cấp Thành phố và Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch
<a href="#">Lộ Trình MVP 2.0</a>	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố	Toàn bộ quy trình	Tài liệu phân tích chi tiết quy trình theo từng bước (tùy chọn), nêu rõ vai trò, trách nhiệm và thời gian cam kết
<a href="#">Tóm Tắt Quy Trình MVP 2.0</a>	Các thành viên Nhóm Nòng Cốt	Toàn bộ quy trình	Tổng quan ngắn gọn hơn về quy trình MVP 2.0 dành cho các thành viên Nhóm Nòng Cốt trong thành phố và Liên Lạc Viên Cộng Đồng
<a href="#">Tài liệu hỗ trợ công tác thuê tuyển Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch</a>	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố	Bước 1	Bộ tài liệu hỗ trợ tìm kiếm Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch, bao gồm Mẫu Hồ Sơ Mời Nộp Đề Xuất (RFP), Tiêu Chí Đánh Giá Năng Lực Đơn Vị Cung Cấp và Mẫu Dự Toán Ngân Sách
<a href="#">Tài liệu hỗ trợ công tác chiêu mộ Nhóm Nòng Cốt</a>	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố / toàn bộ nhóm	Bước 1, 3	Bộ tài liệu hỗ trợ công tác chiêu mộ các thành viên Nhóm Nòng Cốt trong thành phố và Liên Lạc Viên Cộng Đồng, bao gồm các Điểm Cần Lưu Ý và Mô Tả Công Việc.
<a href="#">Tìm Hiểu Cộng Đồng</a>	toàn bộ nhóm	Bước 2, 5	Công cụ để xác định các cộng đồng Công Bằng Môi Trường và các nhóm đối tượng ưu tiên khác trong thị trấn hoặc khu vực, cũng như những quan điểm và chuyên môn thực tiễn quan trọng cho Nhóm Nòng Cốt
<a href="#">GEAR (công cụ trực tuyến)</a>	toàn bộ nhóm	Bước 2, 5, 7	GEAR lập bản đồ dữ liệu về cộng đồng và khí hậu, hướng dẫn phân tích dữ liệu, bảng tính, “Đề Xuất Hành Động” và các Nghiên Cứu Điển Hình
<a href="#">Video Giới Thiệu</a>	toàn bộ nhóm	Bước 4	Ba video giới thiệu (tổng cộng 40 phút) chia sẻ một cách tổng quan về quy trình MVP2.0. Nhóm Nòng Cốt sẽ cùng nhau xem những video này ở Bước 4
<a href="#">Hướng Dẫn Thảo Luận về Video Giới Thiệu</a>	toàn bộ nhóm	Bước 4	Bộ câu hỏi hỗ trợ hoạt động thảo luận của Nhóm Nòng Cốt về ba video giới thiệu
<a href="#">Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội</a>	toàn bộ nhóm	Bước 5	Công cụ hướng dẫn Nhóm Nòng Cốt đánh giá tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng xã hội trong thành phố, thị trấn hoặc khu vực theo tám lĩnh vực chủ đề
<a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>	toàn bộ nhóm	Bước 5, 6, 7	Công cụ giúp lập kế hoạch cho các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng
<a href="#">Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng</a>	toàn bộ nhóm	Bước 6	Công cụ giúp Nhóm Nòng Cốt xác định những phát hiện quan trọng từ hoạt động tiếp cận cộng đồng và phân tích dữ liệu, qua đó cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng

## Danh Sách Các Công Cụ và Nguồn Lực - tiếp

<a href="#"><u>Kế Hoạch cho Dự Án Hạt Giống Phần A</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 7	Công cụ giúp xác định các ý tưởng tiềm năng cho Dự Án Hạt Giống và thu thập phản hồi từ cộng đồng về những ý tưởng đó
<a href="#"><u>Kế Hoạch cho Dự Án Hạt Giống Phần B</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 8	Công cụ giúp xây dựng kế hoạch thực hiện Dự Án Hạt Giống đã chọn
<a href="#"><u>Kế Hoạch cho Dự Án Hạt Giống - Dự Toán Ngân Sách và Khung Thời Gian</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 8	Công cụ liên kết với Kế Hoạch cho Dự Án Hạt Giống (Phần B), trong đó quý vị xây dựng dự toán ngân sách và khung thời gian thực hiện Dự Án Hạt Giống như một phần của kế hoạch thực hiện
<a href="#"><u>Hướng Dẫn Suy Ngẫm, Đánh Giá</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 10	Công cụ giúp Nhóm Nòng Cốt suy ngẫm, đánh giá quy trình và xác định những điểm cần phát huy, cải thiện trong các nỗ lực xây dựng khả năng thích ứng trong tương lai

## Nguồn Lực Bổ Sung

<a href="#"><u>Nền Tảng và Nguyên Tắc để về Sự Tham Gia Toàn Diện</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 5, 6, 7	Tài liệu hỗ trợ lập kế hoạch và triển khai nhằm vận động sự tham gia toàn diện và công bằng
<a href="#"><u>Các Phương Pháp và Công Cụ Tham Vấn</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 5, 6, 7	Tài liệu hỗ trợ xây dựng ý tưởng về các phương pháp và công cụ đổi mới cho hoạt động tham vấn
<a href="#"><u>Mức Độ Tham Vấn Cộng Đồng</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 5, 6, 7	Tài liệu hỗ trợ xác định phạm vi tham vấn cộng đồng và cơ chế để hợp tác và lãnh đạo cộng đồng hiệu quả hơn
<a href="#"><u>Hướng Dẫn Đánh Giá Hoạt Động Tham Vấn</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 5, 6, 7	Tài liệu hướng dẫn đánh giá mức độ thành công của hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng
<a href="#"><u>Các Cấp Độ Chiến Lược Thích Ứng</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 7	Tài liệu hướng dẫn về cách tiếp cận các dự án có tác động mang tính chuyển đổi mạnh mẽ hơn đối với khả năng thích ứng của cộng đồng
<a href="#"><u>Cẩm Nang Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng với Biến Đổi Khí Hậu Cho Thành Phố</u></a>	toàn bộ nhóm	Bước 7, 8	Tài liệu cung cấp ý tưởng và nguồn cảm hứng để phát triển Dự Án Hạt Giống trong cộng đồng, kèm theo các mẫu kế hoạch chi tiết cho một số hành động cụ thể

# Tóm Tắt Các Mốc Kiểm Tra và Sản Phẩm Cần Bàn Giao cho Nhóm MVP



## Bước 1 - Bắt Đầu Xây Dựng Nhóm (1-2 THÁNG)

- Ngay sau khi trao thầu** - Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố sẽ nhận được thư thông báo trúng thầu, khung thời gian, hợp đồng, và tên cùng thông tin liên hệ của Đối Tác về Công Bằng (EP) được chỉ định cho cộng đồng từ nhóm MVP. **Điều Phối Viên Khu Vực (RC) của chương trình MVP** tại khu vực sẽ liên hệ để sắp xếp lịch kiểm tra định kỳ hàng quý.
- Ngay sau khi trao thầu** - EP của cộng đồng sẽ liên hệ để sắp xếp một cuộc họp giữa Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố, RC và EP nhằm khởi động quy trình và thảo luận về việc lựa chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch.
- Sau khi chọn được Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch** - Gửi email hợp đồng, thông tin liên hệ và hồ sơ năng lực của Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch đã chọn đến hòm thư của RC, EP và chương trình MVP (mvp@mass.gov).

## Bước 2 - Xác Định Chuyên Môn Thực Tiễn (1 THÁNG)

- Sau khi hoàn thành Bước 2** - Gửi email kết quả **Tìm Hiểu Cộng Đồng** đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 3.

## Bước 3 - Chiêu Mộ Các Thành Viên Còn Lại của Nhóm (2 THÁNG)

- Sau khi hoàn thành Bước 3** - Điền đầy đủ **Danh Sách Thành Viên Nhóm Nòng Cốt** gửi email đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 4. Hãy ghi rõ thành viên nào đảm nhận vai trò Liên Lạc Viên Cộng Đồng, (các) cộng đồng mà họ kết nối và mức thù lao mà họ nhận được.

## Bước 4 - Triển Khai Hợp Tác (1 THÁNG)

- Sau khi hoàn thành Bước 4** - Gửi email **Hướng Dẫn Thảo Luận** đã hoàn thiện đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 5.

## Bước 5 - Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội (3 THÁNG)

- Sau khi hoàn thành Kế Hoạch Tham Vấn** - Gửi email **Kế Hoạch Tham Vấn** đã hoàn thiện đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi triển khai các hoạt động tham vấn.
- Sau khi hoàn thành Bước 5** - Gửi email **Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội** đã hoàn thiện đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 6.

## Bước 6 - Xem Xét Lại Ưu Tiên Thích Ứng (2 THÁNG)

- Sau khi hoàn thành Bước 6** - Gửi email **Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng** đã hoàn thiện đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 7.

# Tóm Tắt Các Mốc Kiểm Tra và Sản Phẩm Cần Bàn Giao cho Nhóm MVP - tiếp

## Bước 7 - Lựa Chọn Dự Án Hạng Giống (1 THÁNG)

- Sau khi xác định được ý tưởng cho Dự Án Hạng Giống - Gửi các ý tưởng sơ bộ cho Dự Án Hạng Giống qua email cho RC để nhận phản hồi trước khi tham vấn cộng đồng về các ý tưởng đó.
- Sau khi hoàn thành Bước 7 - Gửi email [Kế Hoạch cho Dự Án Hạng Giống Phần A](#) đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 8. Sau khi gửi Phần A và được RC phê duyệt, quý vị sẽ nhận được nguồn tài trợ cho công tác triển khai Dự Án Hạng Giống.

## Bước 8 - Xây Dựng Kế Hoạch Thực Hiện (1 THÁNG)

- Sau khi hoàn thành Bước 8 - Gửi email [Kế Hoạch cho Dự Án Hạng Giống Phần B](#) đến hòm thư của RC và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 9.
- Sau khi hoàn thành Bước 8 - Gửi [Báo Cáo Giữa Kỳ về MVP 2.0](#), bao gồm phần trả lời một số câu hỏi tóm tắt về quy trình và tải lên tất cả các sản phẩm bàn giao đã hoàn thiện (Bước 1-8).

## Bước 9 - Triển Khai Dự Án Hạng Giống (10 THÁNG)

- Sau khi kết thúc một nửa thời gian triển khai Dự Án Hạng Giống - Gửi email hoặc sắp xếp liên lạc với RC để cập nhật tiến độ.

## Bước 10 - Suy ngẫm, Điều Chỉnh và Các Bước Tiếp Theo (1 THÁNG)

- Sau khi hoàn thành Bước 10 - Gửi [Báo Cáo Cuối Cùng về MVP 2.0](#) bằng cách tải lên các sản phẩm bàn giao đã hoàn thiện từ Bước 9 và 10, bao gồm hồ sơ về Dự Án Hạng Giống và [Hướng Dẫn Suy Ngẫm, Đánh Giá](#).

**Ghi chú:** [Lộ Trình MVP 2.0](#) thể hiện phương pháp để hoàn thành quy trình theo từng bước. Lộ trình cũng giúp xác định thời điểm cần kiểm tra với Điều Phối Viên Khu Vực của chương trình MVP và gửi các sản phẩm bàn giao cần thiết.



# Lấy Công Bằng Làm Trọng Tâm

**Quy trình MVP 2.0 lấy công bằng làm trọng tâm trong hoạt động nâng cao khả năng thích ứng của cộng đồng.** Lấy công bằng làm trọng tâm nghĩa là dành sự quan tâm đặc biệt, thậm chí ưu tiên cao hơn, cho nhu cầu của những người bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu và đảm bảo rằng các kết quả mang lại lợi ích trực tiếp cho các cộng đồng đó theo cách giảm thiểu tổn hại không cân xứng. Để đảm bảo lấy công bằng làm trọng tâm, các quyết định liên quan đến xây dựng khả năng thích ứng phải do chính những người bị ảnh hưởng nhiều nhất định hình, đóng góp ý kiến hoặc dẫn dắt.

Các yếu tố như thu nhập, khả năng thể chất, chủng tộc, khả năng tiếp cận giao thông, rào cản ngôn ngữ, sức khỏe, tuổi tác và hoàn cảnh cuộc sống khác thường là những chỉ số để đánh giá liệu một cá nhân hoặc cộng đồng có bị ảnh hưởng nặng nề bởi biến đổi khí hậu hay không. Những vấn đề bất bình đẳng hiện hữu — liên quan đến khả năng tiếp cận nguồn lực, thông tin hoặc cơ hội — dẫn đến tình trạng dễ bị tổn thương, từ đó làm gia tăng thêm tổn hại từ các hiểm họa khí hậu. Bất bình đẳng về chủng tộc và kinh tế, cùng với các rào cản về khả năng tiếp cận, thường là nguyên nhân gốc rễ của tính dễ bị tổn thương đó.

Trong suốt quy trình MVP 2.0, thuật ngữ “**các cộng đồng Công Bằng Môi Trường (EJ) và các nhóm đối tượng ưu tiên khác**” chỉ những người dân và cộng đồng dễ bị tổn thương hơn trước biến đổi khí hậu do nhiều yếu tố giao thoa này gây ra. Tại Massachusetts, các nhóm EJ là những khu vực địa lý cụ thể đáp ứng một hoặc nhiều tiêu chí dựa trên chủng tộc, thu nhập hoặc ngôn ngữ. Các nhóm đối tượng ưu tiên được xác định dựa trên nhiều yếu tố góp phần dẫn đến tình trạng dễ bị tổn thương cho người dân và cộng đồng. Xem [Các Thuật Ngữ và Khái Niệm Chính](#) để biết thêm chi tiết. Quy trình MVP 2.0 tập trung vào nhu cầu và mối quan tâm của nhóm EJ và các nhóm đối tượng ưu tiên khác nhằm xây dựng khả năng thích ứng của cộng đồng.



**Lấy công bằng làm trọng tâm nghĩa là dành sự quan tâm đặc biệt, thậm chí ưu tiên cao hơn, cho nhu cầu của những người bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu và đảm bảo rằng các kết quả mang lại lợi ích trực tiếp cho các cộng đồng đó theo cách giảm thiểu tổn hại không cân xứng.**

# Các Thuật Ngữ và Khái Niệm Chính

**Liên Lạc Viên Cộng Đồng** – Liên Lạc Viên Cộng Đồng là những thành viên cộng đồng đến từ và/hoặc có mối quan hệ chặt chẽ với cộng đồng Công Bằng Môi Trường hoặc các nhóm đối tượng ưu tiên khác đang sinh sống hoặc làm việc trong cộng đồng. Liên Lạc Viên Cộng Đồng chiếm khoảng một nửa số thành viên trong Nhóm Nòng Cốt, được trả thù lao bằng nguồn tài trợ và đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo xem xét thông tin chi tiết, nhu cầu và ưu tiên của những người bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu trong các quyết định xuyên suốt quy trình.

**Khả năng thích ứng của cộng đồng** – Khả năng của một cộng đồng trong việc đáp ứng nhu cầu của người dân, khu phố và hệ sinh thái, đồng thời đảm bảo hạ tầng để dự báo, ứng phó và phục hồi hiệu quả sau các sự kiện và xu hướng liên quan đến hiểm họa do biến đổi khí hậu. Những hiểm họa này bao gồm sự thay đổi nhiệt độ, thời tiết cực đoan, mực nước biển dâng, ngập lụt ven biển và trong đất liền, sự thay đổi về lượng mưa và các tác động khác. Các cộng đồng có khả năng thích ứng không chỉ phục hồi mà còn liên tục nâng cao năng lực để giảm thiểu tác động của các sự kiện khí hậu trong tương lai.

**Nhóm Nòng Cốt** – Nhóm Nòng Cốt là nhóm dẫn dắt quy trình MVP 2.0 cho cộng đồng hoặc khu vực. Nhóm Nòng Cốt sẽ bao gồm khoảng mười người, trong đó có các Liên Lạc Viên Cộng Đồng và nhân viên thành phố. Đối với các cộng đồng nhỏ (dân số dưới 5.000 người), quy mô Nhóm Nòng Cốt có thể nhỏ hơn. Đối với các cộng đồng không có nhân viên được trả lương, “nhân viên thành phố” có thể bao gồm các thành viên cộng đồng thường đảm nhiệm các vai trò tương tự như nhân viên thành phố. Lưu ý rằng Nhóm Nòng Cốt cho MVP 2.0 khác với Nhóm Nòng Cốt trong Dự Án Tài Trợ Lập Kế Hoạch MVP (1.0) vì một nửa số thành viên của nhóm sẽ là các Liên Lạc Viên Cộng Đồng.

**Công Bằng Môi Trường** – Công Bằng Môi Trường (EJ) dựa trên nguyên tắc tất cả mọi người đều có quyền được bảo vệ khỏi các hiểm họa môi trường và tận hưởng một môi trường trong sạch và lành mạnh, không phân biệt chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, thu nhập hoặc trình độ thông thạo tiếng Anh. Khái niệm này thừa nhận rằng một số nhóm được hưởng ít lợi ích về môi trường hơn trong khi lại phải chịu nhiều tổn hại về môi trường hơn. Cách tiếp cận tập trung vào EJ hướng tới hiểu rõ và khắc phục những bất công cũng như tổn hại lịch sử và dự kiến.

**Cộng Đồng Công Bằng Môi Trường (EJ)** – Trong Khối Thịnh Vượng Chung, các cộng đồng EJ (hoặc các khu EJ) được xác định là **các nhóm dân cư** (các phân khu của khu vực dân cư lớn hơn, bao gồm khoảng 600 đến 3.000 người) đáp ứng một hoặc nhiều tiêu chí sau:

- Thu nhập trung bình hàng năm của hộ gia đình không quá 65% mức thu nhập hộ gia đình trung bình hàng năm trên toàn tiểu bang;
- Những người tự xác định là người Gốc Latinh/Tây Ban Nha, người Da Đen/người Mỹ Gốc Phi, người Châu Á, người Bản Địa và những người tự xác định bản thân không phải người da trắng chiếm từ 40% trở lên trong nhóm;
- Có từ 25% trở lên số hộ gia đình không thông thạo tiếng Anh;
- Những người tự xác định là người Gốc Latinh/Tây Ban Nha, người Da Đen/người Mỹ Gốc Phi, người Châu Á, người Bản Địa và những người tự xác định bản thân không phải người da trắng chiếm từ 25% trở lên trong nhóm và thu nhập hộ gia đình trung bình hàng năm của thành phố nơi khu dân cư không vượt quá 150% mức thu nhập hộ gia đình trung bình hàng năm trên toàn tiểu bang; hoặc
- Một phần địa lý của khu vực được Giám Đốc chỉ định là Cộng Đồng Công Bằng Môi Trường theo quy định của pháp luật (**Đạo Luật Hướng Đến Lộ trình Hệ Tiếp Theo cho Chính Sách Khí Hậu của Massachusetts, Chương 8 của Đạo luật năm 2021**).

Vui lòng truy cập **Trình Xem Bản Đồ EJ** của Massachusetts để xem các khu EJ trong cộng đồng, khu vực hoặc tiểu bang.

**Đối Tác về Công Bằng** — Mỗi thành phố hoặc khu vực tham gia Chương Trình MVP 2.0 đều được ghép nối với một Đối Tác về Công Bằng. Đối Tác về Công Bằng là bên sẽ phối hợp chặt chẽ với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch và Nhóm Nòng Cốt, đồng thời hỗ trợ tập huấn và hướng dẫn các chủ đề như tìm hiểu mức độ dễ bị tổn thương về mặt xã hội, sự tham gia toàn diện và đo lường tác động về tính công bằng của các dự án. do chính quyền Tiểu bang trực tiếp thuê (chính quyền thành phố không có trách nhiệm trả thù lao cho các Đối Tác về Công Bằng).

**GEAR** — GEAR là viết tắt của “Hướng Dẫn Xây Dựng Khả Năng Thích Ứng Công Bằng và Có Thể Hành Động”. GEAR là một công cụ trực tuyến do nhóm MVP phát triển để đảm bảo các hoạt động phù hợp với quy trình MVP 2.0 và Đánh Giá Thực Trạng Biến Đổi Khí Hậu Massachusetts, bao gồm dữ liệu giúp hiểu rõ tác động của biến đổi khí hậu trong cộng đồng, hướng dẫn phân tích dữ liệu, “đề xuất hành động” để nâng cao khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu và các nghiên cứu điển hình. Truy cập GEAR tại [resilient.mass.gov/gear](https://resilient.mass.gov/gear).

**Chuyên môn thực tiễn** — Chuyên môn thực tiễn là những kinh nghiệm thực hành trực tiếp không thể có được qua lớp học hoặc đọc tài liệu. Chuyên môn thực tiễn bao gồm kiến thức và chuyên môn về các vấn đề, nhu cầu và chiến lược ứng phó dự kiến cho những thách thức cụ thể tích lũy được từ trải nghiệm hàng ngày — ví dụ: tình trạng thiếu nhà ở, thiếu an ninh lương thực, khả năng tiếp cận dịch vụ chăm sóc sức khỏe hạn chế, rào cản ngôn ngữ, rào cản tiếp cận giao thông, hoặc trải nghiệm bất bình đẳng hoặc khó tiếp cận. Chuyên môn thực tiễn bao gồm kiến thức lịch sử, kinh nghiệm thực tế và các quan điểm phù hợp, đóng vai trò quan trọng trong việc cung cấp thông tin đầu vào cho các giải pháp tăng cường khả năng thích ứng của cộng đồng.

**Các nhóm đối tượng ưu tiên** — Các nhóm đối tượng ưu tiên là những cá nhân hoặc cộng đồng bị ảnh hưởng không cân xứng bởi biến đổi khí hậu do hoàn cảnh sống làm gia tăng đáng kể mức độ dễ bị tổn thương trước các hiểm họa khí hậu hoặc khiến công tác ứng phó gặp nhiều khó khăn hơn.

Bên cạnh các yếu tố góp phần tạo nên cộng đồng Công Bằng Môi Trường (ví dụ: thu nhập, chủng tộc và ngôn ngữ), các yếu tố khác như khả năng thể chất, khả năng tiếp cận giao thông, sức khỏe và tuổi tác cũng có thể xác định liệu một cá nhân hoặc cộng đồng có bị ảnh hưởng nặng nề bởi biến đổi khí hậu hay không. Điều này được thúc đẩy bởi những yếu tố tiềm ẩn như phân biệt chủng tộc, bất bình đẳng kinh tế hoặc rào cản về khả năng tiếp cận, dẫn đến tình trạng dễ bị tổn thương. Thuật ngữ nhóm đối tượng ưu tiên thừa nhận rằng nhu cầu của những người có trải nghiệm và chuyên môn này phải được ưu tiên khi xây dựng các giải pháp thích ứng để giảm thiểu mức độ dễ tổn thương trước biến đổi khí hậu. Tất cả các cộng đồng đều có nhóm đối tượng ưu tiên, ngay cả khi không có khu EJ được lập bản đồ.

**Dự Án Hạt Giống** — Dự Án Hạt Giống là dự án được Nhóm Nòng Cốt lựa chọn, giúp triển khai hoặc thúc đẩy các ưu tiên thích ứng của cộng đồng và có thể hoàn thành trong vòng 9-10 tháng. Các cộng đồng sẽ nhận được khoản tài trợ đảm bảo trị giá \$50.000 để hoàn thành Dự Án Hạt Giống trong quy trình MVP 2.0. Các dự án khu vực sẽ nhận được \$50.000 cho mỗi cộng đồng.

**Đơn Vị Cung Cấp** — Đơn Vị Cung Cấp là các cá nhân hoặc tổ chức cung cấp dịch vụ tư vấn liên quan đến quy trình MVP 2.0, bao gồm kỹ năng điều phối, các quy trình trong cộng đồng, bình đẳng và công bằng xã hội, quản lý dự án, kiến thức địa phương và công tác thích ứng với biến đổi khí hậu (xây dựng và/hoặc triển khai các dự án). Các đô thị sẽ thuê một Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch cho Bước 1-8 và một Đơn Vị Thực Hiện cho Bước 9. Các thành phố nên sử dụng tiêu chí đánh giá năng lực Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch theo MVP 2.0 để thẩm định các Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch tiềm năng. Yêu cầu về năng lực cho Đơn Vị Thực Hiện sẽ phụ thuộc vào Dự Án Hạt Giống.

## BƯỚC 1

# Bắt Đầu Xây Dựng Nhóm

**Mục tiêu:** 1) Thuê một (hoặc một nhóm) Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch để hỗ trợ xuyên suốt quy trình MVP 2.0; và 2) Chiêu mộ các nhân viên thành phố cho Nhóm Nòng Cốt.

### Công cụ:

- [Tài liệu hỗ trợ công tác thuê tuyển Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch](#)
- [Tài liệu hỗ trợ công tác chiêu mộ Nhóm Nòng Cốt](#)

**Khung thời gian:** Một đến hai tháng (tháng 1-2 của quy trình)

### Sản phẩm bàn giao:

- Hợp đồng đã được ký kết với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch
- Danh sách các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt đã chiêu mộ



### Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:

- Trước khi lựa chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch, họp với Điều Phối Viên Khu Vực (RC) của chương trình MVP tại khu vực và Đối Tác về Công Bằng (EP) để triển khai quy trình và thảo luận về việc lựa chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch.
- Sau khi chọn được Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch, gửi email thông tin liên hệ, hợp đồng và hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp đã chọn đến hòm thư của RC, EP và chương trình MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)).

## Vai trò của bước này?

Bước này giúp xây dựng một nhóm có thể đảm bảo tính công bằng trong công tác nâng cao khả năng thích ứng của cộng đồng. Do quy trình MVP 2.0 chủ yếu tập trung vào công bằng xã hội và tham vấn cộng đồng, cần đảm bảo (nhóm) đơn vị cung cấp có chuyên môn trong các lĩnh vực này và đội ngũ nhân viên thành phố cam kết phối hợp chặt chẽ với cộng đồng để hiểu rõ nhu cầu cũng như ưu tiên của họ.

## Tổng Quan về Bước 1

Bước 1 bao gồm việc thuê một Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch để cung cấp hỗ trợ xuyên suốt quy trình MVP 2.0, đồng thời chiêu mộ nhân viên thành phố tham gia vào Nhóm Nòng Cốt MVP 2.0. Việc thuê tuyển và ký hợp đồng với đơn vị cung cấp sẽ cần nhiều thời gian, vì vậy nên triển khai bước này ngay khi có thể! Quá trình chiêu mộ nhân viên thành phố có thể diễn ra đồng thời, và các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt sau đó có thể hỗ trợ việc lựa chọn đơn vị cung cấp. Đối Tác về Công Bằng và Điều Phối Viên Khu Vực của chương trình MVP sẽ hướng dẫn về cả hai nội dung này.

## Lựa Chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch

Việc thuê một Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch nhằm mở rộng nguồn lực và năng lực của cộng đồng, đồng thời bổ sung những kỹ năng cần thiết cho quy trình. Đơn vị cung cấp này có thể thuộc một nhóm đơn vị khác so với đơn vị cung cấp đã hợp tác trong quy trình Lập Kế Hoạch MVP đầu tiên (1.0). Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch có thể là một hoặc một nhóm các đơn vị cung cấp. Nhóm đơn vị cung cấp có thể bao gồm các tổ chức dựa vào cộng đồng tại địa phương giúp bổ sung kiến thức đặc thù về địa phương cho quy trình.

Các đơn vị nhận tài trợ cần tuân thủ luật mua sắm công của tiểu bang và địa phương trong quá trình lựa chọn và ký hợp đồng với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch, đồng thời tham vấn cán bộ mua sắm công địa phương nếu có bất kỳ thắc mắc nào.

Bất kể áp dụng phương pháp nào, Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố cần sử dụng **Tiêu Chí Đánh Giá Năng Lực Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch** khi lựa chọn đơn vị cung cấp và đảm bảo đơn vị đó đáp ứng các tiêu chí này. **Danh Sách Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch cho MVP 2.0** bao gồm các đơn vị cung cấp bày tỏ sự quan tâm đến chương trình MVP 2.0 và đã cung cấp hồ sơ năng lực của mình. Danh sách này chưa được Nhóm MVP xem xét hay điều chỉnh, và cộng đồng có thể lựa chọn đơn vị cung cấp có hoặc không có tên trong danh sách. Lưu ý rằng danh sách các đơn vị cung cấp được đào tạo theo tiêu chuẩn tiểu bang trong chương trình MVP 1.0 không còn phù hợp vì họ được đào tạo theo quy trình cũ. **Mẫu Hồ Sơ Mời Nộp Đề Xuất (RFP)** có thể được sử dụng trong quá trình thuê tuyển Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch. Điều Phối Viên Khu Vực và Đối Tác về Công Bằng sẽ luôn sẵn sàng hỗ trợ quá trình tìm kiếm này.

**Yêu Cầu về Kinh Nghiệm và Kỹ Năng cho Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch** (Nhóm) Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch cần đảm bảo năng lực và kinh nghiệm trong ba lĩnh vực sau.

**A Hỗ Trợ Dự Án theo Hướng Lấy Công Bằng Làm Trọng Tâm** – Bộ kỹ năng này đóng vai trò rất quan trọng để quản lý quy trình, hướng dẫn và hỗ trợ việc ra quyết định trong Nhóm Nòng Cốt. Hỗ trợ dự án theo hướng lấy công bằng làm trọng tâm đòi hỏi các kỹ năng và kinh nghiệm liên quan đến thúc đẩy sự đồng thuận, các quy trình công bằng trong cộng đồng, quản lý các mối quan hệ quyền lực, nâng cao nhận thức về chống phân biệt chủng tộc, sự nhạy cảm về văn hóa, quản lý dự án và phát triển tổ chức để hỗ trợ tính đa dạng, công bằng và hòa nhập. Lý tưởng nhất, cá nhân hoặc nhóm cung cấp hỗ trợ này nên là một tổ chức trung lập, thay vì một đối tác cộng đồng địa phương có thể hưởng lợi từ quá trình.

**B Các Quy Trình Do Cộng Đồng Dẫn Dắt** – Bộ kỹ năng này đóng vai trò rất quan trọng trong việc hỗ trợ nhân viên thành phố chiêu mộ Nhóm Nòng Cốt, cũng như hướng dẫn và hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt trong các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng. Lĩnh vực này đòi hỏi kinh nghiệm và chuyên môn trong việc xây dựng, triển khai các cách tiếp cận công bằng và toàn diện để tiếp cận, tham vấn cộng đồng, cũng như các quy trình do cộng đồng dẫn dắt, đặc biệt là quy trình được hợp tác thiết kế với cộng đồng Công Bằng Môi Trường cùng các nhóm đối tượng ưu tiên khác nhằm phục vụ lợi ích của họ.

Vốn kiến thức địa phương vững chắc và các kết nối trong cộng đồng là một lợi thế đáng kể. Vai trò này có thể phù hợp với người có mối quan hệ bền chặt với các cộng đồng trong toàn thị trấn, thành phố hoặc khu vực.

**C Biến Đổi Khí Hậu và Khả Năng Thích Ứng của Cộng Đồng** – Đây là bộ kỹ năng quan trọng để hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt xác định nguyên nhân gốc rễ của tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và dễ bị tổn thương trước biến đổi khí hậu, xây dựng các hành động nâng cao khả năng thích ứng của cộng đồng và thiết kế Dự Án Hạt Giống. Lĩnh vực này đòi hỏi kinh nghiệm và chuyên môn về phân tích dữ liệu khí hậu và cộng đồng, đánh giá mức độ dễ bị tổn thương trước biến đổi khí hậu và dễ bị tổn thương về mặt xã hội, phương pháp nâng cao khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu, công bằng và công lý khí hậu, cũng như thiết kế và phát triển dự án. Vốn kiến thức địa phương vững chắc là một lợi thế đáng kể. Vai trò này nên giao cho người có nhiều kinh nghiệm về các công việc liên quan đến khí hậu.

### Vai Trò, Trách Nhiệm của Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch

- Quản lý dự án với sự hỗ trợ của Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố, bao gồm sắp xếp các cuộc họp hoặc sự kiện, giám sát công tác hậu cần và tiến độ hoàn thành các sản phẩm bàn giao cũng như hồ sơ để hoàn tất quy trình tài trợ
- Hướng dẫn nhóm sử dụng công cụ trực tuyến GEAR để nghiên cứu dữ liệu cộng đồng và xác định nhóm bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu, đồng thời phối hợp với nhân viên thành phố và Đối Tác về Công Bằng để xác định các quan điểm quan trọng cần lồng ghép trong Nhóm Nòng Cốt (Bước 2)
- Quản lý dự án và hỗ trợ công tác hậu cần trong quá trình chiêu mộ Liên Lạc Viên Cộng Đồng (Bước 3)
- Điều phối và hỗ trợ khởi động dự án với các tài liệu được cung cấp, hỗ trợ Đối Tác về Công Bằng tổ chức buổi thảo luận đầu tiên về Tính Công Bằng (Bước 4)
- Hướng dẫn và hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt xác định các yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng trong cộng đồng, bao gồm phân tích dữ liệu từ công cụ trực tuyến GEAR, thảo luận với Nhóm Nòng Cốt để hoàn thiện Kế Hoạch Tham Vấn và cung cấp hỗ trợ, điều phối công tác hậu cần giúp Nhóm Nòng Cốt triển khai hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng (Bước 5)

- Tổ chức các buổi hội thảo hoặc cuộc họp với Nhóm Nòng Cốt để điều chỉnh lại các ưu tiên (Bước 6), lựa chọn Dự Án Hạt Giống (Bước 7) và soạn thảo, sửa đổi Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống (Bước 8), đồng thời hỗ trợ và điều phối công tác hậu cần để thu thập phản hồi từ cộng đồng về các ưu tiên đã cập nhật và ý tưởng cho Dự Án Hạt Giống
- Phối hợp hoặc ký hợp đồng với (các) Cố Vấn Chuyên Môn để hỗ trợ xây dựng Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống (Bước 8)

**Ghi chú:** Quy trình MVP 2.0 gồm 10 bước, nhưng phạm vi công việc của Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch giới hạn đến cuối Bước 8.

## Ký Hợp Đồng với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch

Khi ký hợp đồng với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch, cần xác định rõ những nội dung thuộc phạm vi chương trình MVP 2.0 do thành phố trực tiếp chi trả (thông qua nguồn tài trợ) và những nội dung sẽ được đưa vào hợp đồng với đơn vị cung cấp. Việc lựa chọn phương thức thanh toán sẽ tùy thuộc vào bối cảnh thành phố và hoàn cảnh đặc thù khác. Ví dụ, hãy thảo luận xem đơn vị cung cấp sẽ thanh toán thù lao cho Liên Lạc Viên Cộng Đồng và tình nguyện viên trong Nhóm Nòng Cốt thông qua hợp đồng hay chính quyền thành phố sẽ trích một phần nguồn tài trợ để thanh toán trực tiếp cho những người này. Bên cạnh đó, cần đưa ra quyết định tương tự về hình thức thanh toán các chi phí trực tiếp như dịch vụ biên phiên dịch, chi phí đi lại cho các thành viên cộng đồng khi tham gia cuộc họp công cộng và chi phí thuê địa điểm tổ chức sự kiện.

## Mẫu Dự Toán Ngân Sách cho Quy Trình MVP 2.0

Nhóm Dự Án		
<b>Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch</b>	\$29.250	Thù lao theo thời gian. Khoản thanh toán này được tính dựa trên giả định 195 giờ làm việc với mức thù lao \$150/giờ.
<b>Liên Lạc Viên Cộng Đồng</b> (và tình nguyện viên của thành phố)	\$16.000	Thù lao theo thời gian. Có thể trả thù lao cho Liên Lạc Viên Cộng Đồng (và tình nguyện viên của thành phố, nếu có) từ \$30 - \$50/giờ, tùy thuộc vào mức lương cho nhân viên thành phố ở khu vực của quý vị. Khoản thanh toán này được tính dựa trên giả định có năm thành viên, mỗi thành viên làm việc 80 giờ với mức thù lao \$40/giờ. Có thể thanh toán theo hình thức phụ cấp hoặc thù lao theo giờ.
<b>Cố Vấn Chuyên Môn</b>	\$800	Kinh phí thuê cố vấn chuyên môn để tư vấn về việc xây dựng Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống. Khoản thanh toán này được tính dựa trên giả định khoảng 5 giờ làm việc với mức thù lao \$150/giờ.
Chi Phí Trực Tiếp		
<b>Chiêu Mộ Thành Viên và Tổ Chức Các Cuộc Họp cho Nhóm Nòng Cốt</b>	\$550	Chi phí trực tiếp (ví dụ: dịch thuật, in ấn) cho hoạt động chiêu mộ thành viên Nhóm Nòng Cốt; chi phí trực tiếp (ví dụ: ăn uống) cho hoạt động Gặp Gỡ & Giao Lưu của Nhóm Nòng Cốt (Bước 3) và buổi khởi động dưới hình thức “Tiệc Tối Kết Hợp Trình Bày Tài Liệu Liên Quan” (Bước 4).
<b>Bước 5 Tham vấn</b> (Khả năng thích ứng xã hội)	\$1.500	Các chi phí trực tiếp cho hoạt động tham vấn, bao gồm (nếu có) biên phiên dịch, ăn uống, thuê địa điểm, thẻ quà tặng tham gia, in ấn, tài liệu, các đối tác cộng đồng bổ sung tham gia hỗ trợ hoạt động tham vấn, hoặc các chi phí khác. Mọi chi phí do các thành viên Nhóm Nòng Cốt trực tiếp thanh toán sẽ được hoàn trả. Các thành phố có thể sử dụng <a href="#">mẫu hợp đồng toàn tiểu bang</a> để mua sắm dịch vụ biên phiên dịch.
<b>Bước 6 Tham vấn</b> (Đánh Giá Các Ưu Tiên)	\$950	
<b>Bước 7 Tham vấn</b> (Đánh Giá Dự Án Hạt Giống)	\$950	
<b>Tổng cộng</b>	<b>\$50.000</b>	Tổng kinh phí cho các Bước 1-8 và Bước 10. Thành phố sẽ nhận thêm \$50.000 cho Bước 9 để triển khai Dự Án Hạt Giống.

Quý vị có thể tham khảo [Mẫu Phạm Vi Công Việc](#) khi ký hợp đồng với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch. Mẫu dự toán ngân sách bao gồm các chi phí cho dự án được trình bày ở trang 20 của Hướng Dẫn Quy Trình này. Truy cập [Mẫu Dự Toán Ngân Sách cho Chương Trình MVP 2.0](#) (Bảng Tính Excel) để xem phiên bản có thể chỉnh sửa trình bày chi tiết hơn về các chi phí dự án. Lưu ý rằng các cộng đồng sẽ nhận thêm \$50.000 ở Bước 9 (Triển Khai Dự Án Hạt Giống). Kinh phí để thanh toán thù lao cho thời gian làm việc của các Liên Lạc Viên Cộng Đồng trong Bước 9 sẽ được tính vào ngân sách cho Dự Án Hạt Giống.

**Ghi chú:** Các dự án khu vực có ngân sách mở rộng cho các Bước 1-8 và cũng nhận được \$50.000 cho mỗi cộng đồng để triển khai Dự Án Hạt Giống (Bước 9). Một số cộng đồng có thể được giao phạm vi công việc phù hợp với MVP 2.0 dựa trên những công việc đã thực hiện trước đó. Hãy trao đổi với RC để biết điều này có áp dụng cho quý vị hay không.

## Chiêu Mộ Các Thành Viên trong Thành Phố cho Nhóm Nòng Cốt

Bước 1 cũng tập trung vào hoạt động chiêu mộ các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt. Nhóm Nòng Cốt sẽ bao gồm khoảng mười người, trong đó một nửa thành viên sẽ là nhân viên thành phố. (Vui lòng xem thông tin chi tiết về thành phần của Nhóm Nòng Cốt trong hộp ở trang 21. Lưu ý rằng Nhóm Nòng Cốt này sẽ khác với nhóm đã chiêu mộ cho chương trình MVP 1.0.)

Toàn bộ Nhóm Nòng Cốt sẽ dẫn dắt quy trình MVP 2.0, bao gồm xác định các yếu tố trong cộng đồng góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng, cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng, cũng như xây dựng và triển khai Dự Án Hạt Giống. Là đơn vị đóng vai trò trọng tâm trong mỗi bước, Nhóm Nòng Cốt có trách nhiệm thiết kế, dẫn dắt các hoạt động tiếp cận và tham vấn để thu thập thông tin chi tiết, ý tưởng cũng như phản hồi từ cộng đồng. Vui lòng xem phần vai trò và trách nhiệm của các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt ở trang 22.

Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố dự kiến sẽ hỗ trợ trong khoảng 105 giờ cho các Bước 1-9 và Bước 10 (khoảng 8 giờ/tháng, chủ yếu trong năm đầu tiên của dự án tài trợ).

## Thành Phần Nhóm Nòng Cốt

Nhóm Nòng Cốt sẽ bao gồm **khoảng mười người**, trong đó có các Liên Lạc Viên Cộng Đồng và nhân viên thành phố. Đối với các cộng đồng nhỏ (dân số dưới 5.000 người), số lượng thành viên của Nhóm Nòng Cốt có thể ít hơn mười người. Quan trọng là Nhóm Nòng Cốt phải bao gồm các Liên Lạc Viên Cộng Đồng có thể giúp thu thập ý kiến, quan điểm của những người bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu trong cộng đồng.

**Liên Lạc Viên Cộng Đồng** - Nên bố trí khoảng một nửa số thành viên của Nhóm Nòng Cốt là Liên Lạc Viên Cộng Đồng. Liên Lạc Viên Cộng Đồng là những người sinh sống hoặc làm việc trong cộng đồng, đến từ và/hoặc có mối quan hệ mật thiết với cộng đồng Công Bằng Môi Trường hoặc các nhóm đối tượng ưu tiên khác. Họ có thể giữ một vai trò chính thức trong cộng đồng, chẳng hạn như điều phối viên tiếp cận cho một tổ chức dựa vào cộng đồng, hoặc một vai trò không chính thức, chẳng hạn như người có mạng lưới quan hệ rộng rãi và có tầm ảnh hưởng trong khu phố hoặc cộng đồng của họ. Hãy cân nhắc chiêu mộ một người trẻ tuổi hoặc đại diện cho nhóm thanh thiếu niên vào nhóm Liên Lạc Viên Cộng Đồng. Thù lao cho các Liên Lạc Viên Cộng Đồng hỗ trợ quy trình này sẽ được thanh toán bằng nguồn kinh phí tài trợ.

**Đối tác và nhân viên thành phố** - Nhân viên thành phố trong Nhóm Nòng Cốt sẽ bao gồm Quản Lý Dự Án MVP của thành phố và những cá nhân khác có chuyên môn trong các lĩnh vực như quy hoạch, nhà ở, công trình công cộng, bảo tồn, y tế hoặc dịch vụ xã hội. Đối với các cộng đồng không có nhân viên được trả lương, nhóm này có thể bao gồm các lãnh đạo cộng đồng khác thường đảm nhiệm vai trò tương tự như nhân viên thành phố hoặc có chuyên môn trong các lĩnh vực liên quan. Đối với các dự án khu vực, cần chiêu mộ thêm những người đang làm việc ở quy mô khu vực. Tất cả những người này sẽ chiếm một nửa số thành viên của Nhóm Nòng Cốt. Thù lao cho các cá nhân không phải nhân viên thành phố hưởng lương tham gia hỗ trợ có thể trích từ nguồn tài trợ cho chương trình MVP 2.0.

Các nhân viên thành phố khác trong Nhóm Nòng Cốt dự kiến sẽ hỗ trợ trong khoảng 85 giờ cho các bước tương tự (khoảng 6 giờ/tháng). Thời gian hỗ trợ cho Bước 9 (Triển Khai Dự Án Hạt Giống) sẽ được tính vào năm thứ hai và tách biệt với số giờ đã nêu ở trên.

## Vai trò và trách nhiệm của các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt

- Hỗ trợ lựa chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (Bước 1)
- Phân tích dữ liệu cộng đồng và xác định những quan điểm quan trọng cần lồng ghép trong Nhóm Nòng Cốt (Bước 2)
- Hỗ trợ chiêu mộ các Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt (Bước 3)
- Tham gia các hoạt động khởi động và tham vấn đội nhóm (Bước 4)
- Dẫn dắt các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng toàn diện, bao trùm và công bằng để thu thập thông tin chi tiết về yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng trong cộng đồng, đồng thời hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội (Bước 5).
- Xem xét lại và cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng dựa trên những phát hiện từ Bước 5; thu thập phản hồi từ cộng đồng về các ưu tiên đã cập nhật (Bước 6).
- Xác định các ý tưởng tiềm năng cho Dự Án Hạt Giống; tham vấn cộng đồng về các ý tưởng đó (Bước 7)
- Xây dựng Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống; chỉ định (các) Cố Vấn Chuyên Môn để hỗ trợ quá trình này (Bước 8)
- Hỗ trợ lựa chọn Đơn Vị Thực Hiện để dẫn dắt hoặc hỗ trợ triển khai Dự Án Hạt Giống; phối hợp với Đơn Vị Thực Hiện và các đối tác cộng đồng để triển khai Dự Án Hạt Giống (Bước 9)
- Suy ngẫm, đánh giá quy trình MVP 2.0 và xác định những điểm cần phát huy hoặc cải thiện đối với những nỗ lực tăng cường khả năng thích ứng trong tương lai (Bước 10)

Thời gian hỗ trợ cho bước này sẽ phụ thuộc vào dự án mà Nhóm Nòng Cốt lựa chọn.

Phương pháp chiêu mộ thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt sẽ phụ thuộc vào từng thành phố cụ thể. Vui lòng tham khảo [Mẫu Email và Mô Tả Vị Trí Công Việc](#) để xem hướng dẫn. Đội ngũ nhân viên thành phố phải tích cực tham vấn cộng đồng để hiểu rõ nhu cầu cũng như ưu tiên thích ứng của họ. Đối Tác về Công Bằng có thể hướng dẫn và hỗ trợ quá trình này.

### Lưu ý cho các cộng đồng nhỏ:

Nhiều cộng đồng nhỏ dựa vào các tình nguyện viên cộng đồng để dẫn dắt quy trình Lập Kế Hoạch MVP 1.0. Những cộng đồng này có thể chiêu mộ các cá nhân trong cùng một nhóm (hoặc trong các nhóm khác nhau nhưng có vai trò tương tự) cho Nhóm Nòng Cốt của chương trình MVP 2.0. Nếu tình nguyện viên không phải là nhân viên chính thức của thị trấn, có thể trích kinh phí tài trợ để thanh toán thù lao cho thời gian mà họ tham gia hỗ trợ.

### Thanh toán cho các thành viên Nhóm Nòng Cốt

Nhiều thành phố không có kinh nghiệm thanh toán thù lao cho các thành viên cộng đồng dành thời gian hỗ trợ và đóng góp chuyên môn trong các quy trình cộng đồng. Tuy nhiên, đây là một nội dung quan trọng trong Chương Trình MVP 2.0 nhằm đảm bảo các quy trình lập kế hoạch công bằng hơn và có thể là một cách hữu ích giúp các thành phố nâng cao năng lực địa phương thông qua nguồn tài trợ. Hãy liên hệ sớm với bộ phận Nhân Sự và/hoặc Cố Vấn Pháp Lý của thành phố để xác định hình thức thanh toán phù hợp nhất cho các thành viên Nhóm Nòng Cốt. Có thể cân nhắc thanh toán định kỳ thù lao cho các thành viên Nhóm Nòng Cốt theo hình thức trả trước để giảm bớt rào cản tham gia.

## BƯỚC 2

# Xác Định Chuyên Môn Thực Tiễn

**Mục tiêu:** Xác định chuyên môn thực tiễn của những người sinh sống và làm việc trong cộng đồng, cũng như những quan điểm quan trọng cần lồng ghép trong Nhóm Nòng Cốt.

### Công cụ:

- **Tìm Hiểu Cộng Đồng**
- Hướng Dẫn Xây Dựng Khả Năng Thích Ứng Công Bằng và Có Thể Hành Động (**GEAR**)

**Khung thời gian:** Một tháng (tháng thứ 3 trong quy trình)

### Sản phẩm bàn giao:

- Kết Quả Tìm Hiểu Cộng Đồng



### Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:

- Gửi email kết quả Tìm Hiểu Cộng Đồng đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP và chương trình MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) trước khi chuyển sang Bước 3.

## Vai trò của bước này?

Một mục tiêu của quy trình MVP 2.0 là giúp các cộng đồng vận động sự tham gia tích cực hơn của cộng đồng nói chung vào công tác lập kế hoạch thích ứng với biến đổi khí hậu và đảm bảo rằng các quyết định tập trung xem xét ưu tiên của những người bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu. Bước này giúp xác định những người trong cộng đồng có thể tham gia Nhóm Nòng Cốt và có mối liên hệ chặt chẽ với các cộng đồng bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu.

## Tổng Quan về Bước 2

Mục tiêu của Bước 2 là xác định những người đang sinh sống và làm việc trong cộng đồng và những người có thể bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu. Bước này sẽ giúp xác định những quan điểm và **chuyên môn thực tiễn** quan trọng cần đưa vào Nhóm Nòng Cốt và phát triển các giải pháp tăng cường khả năng thích ứng. Chuyên môn thực tiễn là những kinh nghiệm thực hành trực tiếp, trong trường hợp này là kinh nghiệm liên quan đến các sự kiện hoặc điều kiện dẫn đến tình trạng bất bình đẳng và dễ bị tổn thương trước biến đổi khí hậu. Điều này có thể bao gồm kinh nghiệm thực tế liên quan đến tình trạng thiếu nhà ở, thiếu an ninh lương thực, phân biệt chủng tộc, hoặc những rào cản đối với người khuyết tật trong các hệ thống.

Biến đổi khí hậu gây ra những tác động không tương xứng, ảnh hưởng nặng nề hơn đến những cộng đồng vốn dễ bị tổn thương và phải chịu nhiều bất bình đẳng. Ví dụ, các đợt nắng nóng thường xuyên hơn sẽ làm suy giảm chất lượng không khí, ảnh hưởng đến những người mắc bệnh mãn tính, bao gồm hen suyễn và bệnh tim mạch. Lượng mưa gia tăng sẽ làm tăng nguy cơ ngập lụt cũng như nhu cầu di dời, đe dọa an ninh nhà ở, đặc biệt đối với những người chưa đảm bảo được chỗ ở ổn định. Theo đó, có rất nhiều yếu tố để xác định các nhóm bị ảnh hưởng nặng nề hơn bởi biến đổi khí hậu, bao gồm thu nhập, chủng tộc, khả năng thể chất, tuổi tác, hoàn cảnh sống hoặc khả năng tiếp cận các nguồn lực.

Cả tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng đều được tạo ra và duy trì bởi các hệ thống, cấu trúc định hình những nhóm có nguồn lực và hỗ trợ góp phần vào khả năng ứng phó với biến đổi khí hậu. Để đảm bảo khả năng thích ứng hiệu quả trong toàn cộng đồng, cần tập trung loại bỏ các nguyên nhân gốc rễ gây ra bất bình đẳng và tổn hại không cân xứng.

Ở bước này, các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt sẽ cùng tiến hành **Tìm Hiểu Cộng Đồng** và xác định các yếu tố liên quan trong cộng đồng. Trong quá trình Tìm Hiểu Cộng Đồng, hãy cân nhắc xem những ai trong cộng đồng có khả năng và quan tâm đến việc tham gia Nhóm Nòng Cốt với tư cách là Liên Lạc Viên Cộng Đồng, có mối liên hệ chặt chẽ với cộng đồng EJ và/hoặc các nhóm đối tượng ưu tiên khác có nguy cơ bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi các hiểm họa khí hậu. Các thành viên cho Nhóm Nòng Cốt phải hiểu rõ nhu cầu, ưu tiên của những người trong cộng đồng hoặc khu vực bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu.

## Cách Tiếp Cận cho Bước 2

Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ hỗ trợ tổ chức (các) buổi họp với Đối Tác về Công Bằng và các thành viên trong thành phố của Nhóm Nòng Cốt để hoàn thành **Tìm Hiểu Cộng Đồng**, sử dụng công cụ trực tuyến **GEAR** và các nguồn dữ liệu bổ sung được liệt kê trong phần Tìm Hiểu Cộng Đồng. Quá trình này có thể diễn ra trong 1-2 cuộc họp, các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt sẽ theo dõi dữ liệu và hoàn thành một số phần cụ thể như “bài tập về nhà” giữa các buổi, nếu cần. Hãy sử dụng công cụ này để xem xét tỷ lệ những người trong cộng đồng có chuyên môn thực tiễn thuộc các lĩnh vực khác nhau và những nhóm có nguy cơ bị ảnh hưởng nặng nề bởi biến đổi khí hậu. Sử dụng hai câu hỏi cuối để trình bày cách tiếp cận cho hoạt động chiêu mộ Liên Lạc Viên Cộng Đồng.

### Lời khuyên!

Công cụ trực tuyến **GEAR** nhằm giúp giải đáp một số câu hỏi trong phần Tìm Hiểu Cộng Đồng. Quý vị có thể bắt đầu từ **Hướng Dẫn Cộng Đồng**. Ngoài ra, để tìm kiếm câu trả lời, quý vị cũng có thể dựa vào dữ liệu địa phương, hoặc trao đổi với những người có nhiều thông tin hơn trong cộng đồng của quý vị. Ví dụ, quản trị viên trường học thường có nhiều thông tin về các ngôn ngữ chính được sử dụng trong cộng đồng. Đối với mỗi câu hỏi trong phần Tìm Hiểu Cộng Đồng, vui lòng xem cột “Làm thế nào để tìm kiếm câu trả lời này?” để được hướng dẫn thêm.

### Các thành viên Nhóm Nòng Cốt đóng vai trò là liên lạc viên, không phải người đại diện

Mỗi Liên Lạc Viên Cộng Đồng trong Nhóm Nòng Cốt đóng vai trò là cầu nối với một nhóm đối tượng và quan điểm rộng hơn, chứ không phải là người đại diện. Mỗi người có thể chia sẻ kinh nghiệm cá nhân và kết nối với những người khác trong mạng lưới và cộng đồng để thu thập thêm thông tin cũng như học hỏi kinh nghiệm của người khác. Không ai có khả năng, và cũng không nên kỳ vọng họ phát ngôn thay cho tất cả những người có đặc điểm hoặc kinh nghiệm cụ thể đó.

## BƯỚC 3

# Chiêu Mộ Các Thành Viên Còn Lại của Nhóm

**Mục tiêu:** Chiêu mộ và đào tạo các Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt

## Công cụ:

- Tài liệu hỗ trợ công tác chiêu mộ Nhóm Nòng Cốt

**Khung thời gian:** Hai tháng

(tháng thứ 4-5 của quy trình)

## Sản phẩm bàn giao:

- Danh sách các Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt đã được xác nhận

## Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:

- Gửi email danh sách các thành viên Nhóm Nòng Cốt đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP và chương trình MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) trước khi chuyển sang Bước 4. Hãy ghi rõ thành viên nào đảm nhận vai trò Liên Lạc Viên Cộng Đồng, (các) cộng đồng mà họ kết nối và mức thù lao mà họ nhận được.

## Vai trò của bước này?

Với nhiều thành phố, một nhóm nhỏ các cá nhân sẽ đảm nhiệm nhiều vị trí trong hội đồng và ủy ban thành phố, điều này có thể dẫn đến gánh nặng trong công tác lập kế hoạch và quá trình ra quyết định chỉ dựa trên một số ít tiếng nói trong cộng đồng. Bước 3 dành thời gian cho hoạt động tiếp cận và xây dựng mối quan hệ với những nhóm thường ít được đại diện trong các quy trình quản lý. Bước này sẽ giúp thành lập một nhóm các Liên Lạc Viên Cộng Đồng có thể dẫn dắt công tác thích ứng với biến đổi khí hậu trong cộng đồng, những người có mối liên hệ chặt chẽ với cộng đồng Công Bằng Môi Trường và các nhóm đối tượng ưu tiên khác, đồng thời có thể giúp giảm bớt các yếu tố tạo cảm giác không được chào đón hoặc cản trở sự tham gia. Mô hình Liên Lạc Viên Cộng Đồng có thể được duy trì hoặc nhân rộng cho các sáng kiến khác của thành phố ngoài khuôn khổ quy trình MVP 2.0.

## Tổng Quan về Bước 3

Đến giai đoạn này, quý vị đã xác định được những quan điểm và chuyên môn thực tiễn trong cộng đồng cần được lồng ghép trong Nhóm Nòng Cốt. Mục tiêu của Bước 3 là sử dụng thông tin đó để chiêu mộ và đào tạo các Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt.

Vai trò và trách nhiệm của các Liên Lạc Viên Cộng Đồng sẽ tương tự như các thành viên trong thành phố cho Nhóm Nòng Cốt, nhưng Liên Lạc Viên Cộng Đồng sẽ 1) đóng góp chuyên môn về cách tốt nhất để tiếp cận các cộng đồng mà họ có mối liên hệ chặt chẽ thông qua hoạt động tiếp cận và tham vấn, và 2) đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo rằng các phát hiện từ quá trình này phản ánh nhu cầu và ưu tiên của các cộng đồng đó.

Vui lòng xem phần vai trò và trách nhiệm của các Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt trong hộp ở trang 26.

Thời gian hỗ trợ ước tính của các Liên Lạc Viên Cộng Đồng là 5-10 giờ mỗi tháng (tối đa 80 giờ) cho các Bước 3-8 và Bước 10 (chủ yếu trong năm đầu tiên của dự án). Vui lòng xem [Tài liệu hỗ trợ công tác chiêu mộ Nhóm Nòng Cốt](#) để biết thêm chi tiết.

## Cách Tiếp Cận cho Bước 3

### Chiêu mộ Liên Lạc Viên Cộng Đồng

- Cân nhắc đăng tải [mô tả công việc](#) để phổ biến rộng rãi các yêu cầu đối với vị trí Liên Lạc Viên Cộng Đồng. Mô tả công việc bằng một số ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh có thể tải xuống [tại đây](#). Hãy nêu rõ cơ hội tạo tác động tích cực đến cộng đồng và xác định đối tượng phù hợp cho vị trí này.
- Đăng tải thông tin tuyển dụng thông qua các phương tiện truyền thông địa phương, danh sách email liên quan, trang web và các nền tảng mạng xã hội của thị trấn hoặc thành phố. Có thể đề nghị đầu mối liên lạc tại các tổ chức dựa vào cộng đồng và trường học ở địa phương chia sẻ bài đăng thông qua mạng lưới của họ. Hãy sử dụng các câu trả lời từ Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội cho câu hỏi “Có những cách nào để tiếp cận liên lạc viên có tiềm năng?” để xây dựng và triển khai chiến lược tiếp cận.
- Tiếp tục triển khai hoạt động tiếp cận cụ thể. Hãy liên hệ với những người mà quý vị quen biết ở thành phố hoặc địa phương có kết nối với các cộng đồng thuộc nhóm mục tiêu tiếp cận. Hãy ghé thăm các không gian cộng đồng như nhà hàng, công viên hoặc trung tâm cộng đồng để kết nối với những người quan tâm hoặc có thể giới thiệu đầu mối liên lạc. Trong quá trình trò chuyện, hãy hỏi xem họ có thể giới thiệu thêm một người khác để giúp quý vị trao đổi sâu hơn hay không.

### Vai trò và trách nhiệm của các Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt

- Tham gia quá trình đào tạo dành cho Liên Lạc Viên Cộng Đồng (Bước 3)
- Tham gia các hoạt động khởi động Nhóm Nòng Cốt và tham vấn đội nhóm (Bước 4)
- Hướng dẫn cách tốt nhất để tiếp cận các cộng đồng mà quý vị có mối liên hệ chặt chẽ; Dẫn dắt các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng toàn diện, bao trùm và công bằng để thu thập thông tin chi tiết về yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng trong cộng đồng, đồng thời hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội (Bước 5)
- Xem xét lại và cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng dựa trên những phát hiện từ Bước 5; thu thập phản hồi từ cộng đồng về các ưu tiên đã cập nhật (Bước 6)
- Xác định các ý tưởng tiềm năng cho Dự Án Hạt Giống; thu thập phản hồi trong cộng đồng về các ý tưởng đó (Bước 7)
- Xây dựng Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống; chỉ định (các) Cố Vấn Chuyên Môn để hỗ trợ quá trình này (Bước 8)
- Hỗ trợ lựa chọn Đơn Vị Thực Hiện để dẫn dắt hoặc hỗ trợ triển khai Dự Án Hạt Giống; phối hợp với Đơn Vị Thực Hiện và các đối tác cộng đồng để triển khai Dự Án Hạt Giống (Bước 9)
- Suy ngẫm, đánh giá quy trình MVP 2.0 và xác định những điểm cần phát huy hoặc cải thiện đối với những nỗ lực tăng cường khả năng thích ứng trong tương lai (Bước 10)

- Bố trí các cuộc gặp (phỏng vấn tìm hiểu thông tin) với Liên Lạc Viên Cộng Đồng tiềm năng để trao đổi thêm về vị trí, tìm hiểu mối quan tâm và kinh nghiệm của họ, đồng thời đánh giá mức độ phù hợp với vai trò của ứng viên. Duy trì hoạt động tiếp cận cho đến khi nhóm xác định và lựa chọn được một nhóm ứng viên đủ điều kiện (dựa trên mô tả công việc cho vị trí Liên Lạc Viên Cộng Đồng) đồng ý tham gia Nhóm Nòng Cốt.

## Sử dụng hoặc thiết lập mô hình Liên Lạc Viên Cộng Đồng liên tục

Một số cộng đồng có thể đã có sẵn chương trình Liên Lạc Viên Cộng Đồng, trong trường hợp đó, các Liên Lạc Viên Cộng Đồng này có thể tham gia vào quy trình đề cử. Tuy nhiên, cần lưu ý rằng điều này sẽ làm tăng thêm trách nhiệm cũng như yêu cầu năng lực (và có thể cả thù lao).

Đối với những cộng đồng chưa có chương trình Liên Lạc Viên Cộng Đồng, quy trình này mang đến cơ hội để bắt đầu một chương trình như vậy. Mô hình Liên Lạc Viên Cộng Đồng là một cách để xây dựng và duy trì các kết nối cộng đồng một cách liên tục, thay vì chỉ là các cuộc họp gắn liền với một dự án đơn lẻ. Khoản Tài Trợ Hành Động trong tương lai có thể là một cách để hỗ trợ sự phát triển của chương trình trong tương lai. Một số thành phố ở Massachusetts đã bắt đầu tích hợp các chương trình Liên Lạc Viên Cộng Đồng vào ngân sách địa phương để hỗ trợ các nỗ lực tham vấn cộng đồng liên tục. Khi lập kế hoạch cho một chương trình đang diễn ra mà không còn nhận được sự hỗ trợ từ Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch MVP 2.0, điều quan trọng là phải dự trù ngân sách cho một điều phối viên chương trình, người có thể giúp giám sát và quản lý chương trình nếu nhân viên hiện tại không thể đảm nhiệm vai trò đó.

## Hãy xem xét cách tiếp cận này: Cộng Đồng Đề Cử

Trong một số trường hợp, sẽ hợp lý hơn nếu để chính cộng đồng đó lựa chọn hoặc đề cử Liên Lạc Viên Cộng Đồng. Trong trường hợp này, cộng đồng có thể xác định một số cá nhân để lựa chọn Liên Lạc Viên Cộng Đồng. Cách tiếp cận này hiệu quả nhất khi có một tổ chức đáng tin cậy (chính thức hoặc không chính thức) chủ yếu phục vụ một cộng đồng cụ thể và có thể giúp tạo điều kiện thuận lợi cho quy trình đề cử.

## Hãy xem xét cách tiếp cận này: Tổ Chức Các Cuộc Thảo Luận Cộng Đồng

Thông thường, người dân sẽ quan tâm hơn đến một quy trình nếu họ có thể nhìn thấy những vấn đề sẽ được giải quyết, hoặc khi có cơ hội để suy nghĩ về những thách thức và cơ hội. Hãy cân nhắc lên kế hoạch cho một hoạt động cộng đồng nhằm khám phá các chủ đề và câu hỏi đã được nêu trong [Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội](#) (xem Bước 5). Đây có thể là một cách để vừa xây dựng kết nối, vừa duy trì các cuộc đối thoại theo hướng thu hút sự quan tâm và khuyến khích các thành viên cộng đồng tham gia vào quá trình giải quyết một vấn đề có ý nghĩa đối với họ. Hoạt động này có thể bao gồm tổ chức một sự kiện, tham gia một sự kiện đang diễn ra hoặc tạo ra một sự kiện nhỏ, ngắn hạn tại một địa điểm công cộng. Hãy đảm bảo sự kiện được thiết kế phù hợp với cộng đồng tiếp cận mục tiêu. Hãy sử dụng [Kế Hoạch Tham Vấn](#) để lập kế hoạch cho hoạt động.

## Lời khuyên khi chiêu mộ thành viên Nhóm Nòng Cốt

Đối với nhiều cộng đồng, đây sẽ không phải là một bước dễ dàng! Việc tìm kiếm thành viên cho các hội đồng và ủy ban có thể gặp nhiều khó khăn, đặc biệt là tiếp cận những người mới, chưa từng tham gia vào các quy trình quản lý. Điều này khó, nhưng rất quan trọng, và đây cũng chính là lý do mà MVP 2.0 tích hợp bước này vào quy trình tài trợ để hỗ trợ hoạt động dành riêng cho việc tiếp cận và xây dựng mối quan hệ này. Sau đây là một số lời khuyên cho hoạt động chiêu mộ thành viên Nhóm Nòng Cốt.

**“Cộng đồng của chúng tôi quá nhỏ nên rất khó tìm người tham gia.”**

Đừng ngại tìm kiếm thành viên ngoài phạm vi thị trấn của quý vị. Người dân ở các thị trấn thường sẽ quen biết, làm việc cùng nhau và có thời gian ở gần nhau. Một lãnh đạo cộng đồng địa phương ở thị trấn lân cận có thể có nhiều mối quan hệ tốt và đóng vai trò là người vận động người dân trong cộng đồng của quý vị. Chương Trình MVP khuyến khích các cộng đồng nhỏ hoàn thành quy trình MVP 2.0 theo khu vực, nhằm xây dựng các Nhóm Nòng Cốt khu vực.

**“Chúng ta cứ mãi tìm đến những người quen thuộc.”**

Mục tiêu của quá trình này là mở rộng phạm vi ra ngoài những cá nhân đó. Thay vì mời các thành viên cũ của ủy ban và đại diện các tổ chức dựa vào cộng đồng ở địa phương thường xuyên tham gia vào các quy trình, hãy yêu cầu họ đề xuất những ứng viên tiềm năng cho vị trí này. Hãy hỏi xem liệu họ có thể kết nối và giới thiệu ứng viên cho quý vị hay không.

**“Mười người sẽ không thể đại diện cho toàn bộ mọi trải nghiệm và quan điểm. Chúng ta nên ưu tiên như thế nào?”**

Ưu tiên những ứng viên Nhóm Nòng Cốt có thể dẫn dắt quy trình và quan tâm cũng như có khả năng đóng vai trò liên lạc viên — tức là người có thể kết nối và thiết lập các mạng lưới rộng lớn hơn. Đặc biệt, cần ưu tiên những người có mạng lưới quan hệ rộng rãi và đại diện cho các bộ phận cộng đồng ít được đại diện trong các quá trình lập kế hoạch và có nguy cơ bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu. Những người khác có thể đóng góp vào quá trình này thông qua các hoạt động tiếp cận và tham vấn.

## Đào Tạo Liên Lạc Viên Cộng Đồng

Cần đảm bảo tất cả các thành viên Nhóm Nòng Cốt đều nhận được sự hỗ trợ cần thiết để tham gia đầy đủ vào quy trình. Điều này bao gồm trao đổi riêng với từng thành viên trong Nhóm Nòng Cốt để xác định:

- Những hệ thống phù hợp nhất để nhận thanh toán, và các hạn chế về việc thanh toán;
- Nhu cầu sử dụng dịch vụ phiên dịch và biên dịch;
- Nhu cầu hỗ trợ truy cập máy tính hoặc hỗ trợ kỹ thuật khác (chẳng hạn như sử dụng các nền tảng họp trực tuyến như Zoom hoặc Microsoft Teams);
- Thời gian và ngày giờ phù hợp nhất để gặp mặt (có tính đến công việc, hoạt động chăm sóc trẻ hoặc các hạn chế khác);
- Các mối lo ngại hoặc vấn đề cần xem xét khác do các thành viên Nhóm Nòng Cốt nêu ra.

Đối Tác về Công Bằng sẽ dẫn dắt quá trình đào tạo các Liên Lạc Viên Cộng Đồng cho Nhóm Nòng Cốt để xác định và giải quyết những nhu cầu này, với sự hỗ trợ từ Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố và Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch.

## Gặp Gỡ & Giao Lưu

Sau khi đã thành lập nhóm, hãy cân nhắc tổ chức một buổi Gặp Gỡ & Giao Lưu thân mật giữa mọi người. Đây có thể là một cách thú vị để mọi người bắt đầu làm quen với nhau ở mức độ cá nhân trước khi bắt đầu làm việc cùng nhau.

## Các hình thức tổ chức cho hoạt động Gặp Gỡ & Giao Lưu

- Tổ chức một buổi dã ngoại hoặc tiệc nướng trong công viên
- Tập trung tại một quán bia địa phương hoặc một nhà hàng có không gian rộng rãi
- Tập trung tại một sân chơi và mời gia đình của mọi người cùng tham gia
- Tổ chức ăn tối tại một không gian cộng đồng, với các món ăn từ một nhà hàng địa phương
- Tập trung tại một phòng ở thư viện địa phương và làm một món đồ thủ công nhỏ
- Cùng nhau đi dạo trên những con đường mòn, trong công viên hoặc quanh khu phố trong thị trấn

## BƯỚC 4

## Triển Khai Hợp Tác

**Mục tiêu:** Tạo nền tảng cho sự hợp tác thông qua hoạt động tham vấn đội nhóm, định hướng và thảo luận

**Công cụ:**

- [Video Giới Thiệu MVP 2.0](#)
- [Hướng Dẫn Thảo Luận Video Giới Thiệu](#)

**Khung thời gian:** Một tháng (tháng thứ 6 trong quy trình)

**Sản phẩm bàn giao:**

- Hướng Dẫn Thảo Luận hoàn thiện

**Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:**

- Gửi email Hướng Dẫn Thảo Luận hoàn thiện đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP và chương trình MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) trước khi chuyển sang Bước 5.

**Vai trò của bước này?**

Bước này giúp xây dựng nền tảng cho sự hợp tác. Điều này giúp các thành viên xây dựng hiểu biết chung về những công việc sẽ cùng nhau thực hiện và bắt đầu xây dựng mối quan hệ trong Nhóm Nòng Cốt.

**Tổng Quan về Bước 4**

Ở Bước 4, quý vị sẽ bắt đầu làm việc cùng nhau. Mục tiêu của bước này là làm quen hơn với quy trình MVP 2.0, thảo luận các khái niệm chính và xây dựng hiểu biết chung về công việc sẽ cùng nhau thực hiện. Quan trọng hơn hết, bước này tạo cơ hội để mọi người làm quen với nhau và bắt đầu xây dựng mối quan hệ trong Nhóm Nòng Cốt.

**Cách Tiếp Cận cho Bước 4**

Bước 4 gồm hai buổi, mỗi buổi kéo dài khoảng hai giờ. Những buổi này tốt nhất nên tổ chức theo hình thức trực tiếp, tuy nhiên cũng có thể tổ chức theo hình thức trực tuyến. Có thể điều chỉnh các buổi họp cho phù hợp với nhu cầu; ví dụ, tổ chức nhiều buổi họp ngắn với tần suất cao hơn, nếu hình thức này hiệu quả nhất với nhóm.

- **Buổi Khởi Động dưới hình thức “Tiệc Tối Kết Hợp Trình Bày Tài Liệu Liên Quan”**- Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ điều phối buổi này. Mục đích là tập hợp mọi người để khởi động quy trình này bằng một bữa ăn cùng nhau. Hãy tập trung tại một không gian cộng đồng hoặc phòng họp của thành phố có bàn ghế và máy chiếu hoặc màn hình, và chuẩn bị bữa tối từ một quán ăn địa phương. Hãy dành 45 phút đến một giờ để ăn uống và làm quen với nhau. Sau đó, sẽ có ba video ngắn (tổng cộng 40 phút) để mọi người cùng xem để tìm hiểu về quy trình MVP 2.0.

Video đầu tiên cung cấp tổng quan về quy trình, video thứ hai thảo luận về tình trạng dễ bị tổn thương trước biến đổi khí hậu và dữ liệu khí hậu, và video thứ ba đề cập đến các cách thức xây dựng khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu, kèm theo ví dụ từ các cộng đồng trên khắp tiểu bang. Sau khi xem tài liệu, Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch điều phối thảo luận ngắn, sử dụng Hướng Dẫn Thảo Luận.

**Ghi chú:** Nếu buổi họp này được tổ chức trực tuyến, hãy cân nhắc việc các thành viên Nhóm Nòng Cốt tự chuẩn bị bữa tối hoặc bữa trưa cho cuộc họp trực tuyến. Các thành viên trong nhóm có thể tự xem video trước hoặc cùng nhau xem trực tuyến trong khi ăn. Thảo luận về các video theo Hướng Dẫn Thảo Luận. Hãy cân nhắc các hạn chế về băng thông internet khi lựa chọn phương pháp này.

- **"Chia sẻ Kỹ Năng" của Nhóm** - Đối Tác về Công Bằng sẽ điều phối buổi này và có thể điều chỉnh nội dung để phù hợp với nhu cầu của nhóm. Ý tưởng cốt lõi của buổi này là mỗi thành viên trong Nhóm Nòng Cốt sẽ dành vài phút để mô tả một kỹ năng hoặc niềm đam mê cá nhân (theo phong cách vừa nói vừa minh họa). Hoạt động này là một cách thú vị để mọi người hiểu nhau hơn. Hoạt động này cũng nhấn mạnh việc mỗi người sẽ có nền tảng và kinh nghiệm khác nhau, và trong quá trình này, mục tiêu là công nhận và trân trọng tất cả những chuyên môn thực tiễn đó. Đối Tác về Công Bằng sẽ điều phối thảo luận để làm rõ kinh nghiệm thực tiễn (*Điều này có nghĩa là gì? Ví dụ?*) và tầm quan trọng của việc hiểu rõ phạm vi của những thách thức và các giải pháp tiềm năng để xây dựng khả năng thích ứng của cộng đồng.

Hai buổi này sẽ tạo tiền đề cho công việc của Nhóm Nòng Cốt trong các bước tiếp theo.

## Thiết Lập Nền Tảng Hợp Tác

Trong một trong hai buổi đầu tiên, hãy cân nhắc xây dựng các thỏa thuận nhóm về cơ chế phối hợp nhằm thúc đẩy hợp tác dựa trên sự tôn trọng. Dưới đây là một vài ví dụ về thỏa thuận nhóm để tham khảo.

### Ví Dụ về Thỏa Thuận Nhóm:

**Tham gia với tư cách ngang hàng** - Mỗi người tham gia nhóm đều có xuất thân và kinh nghiệm khác nhau. Tất cả đều được trân trọng. Chúng ta đều phát biểu với tư cách cá nhân, chứ không phải với tư cách đại diện cho người khác.

**Tạo cơ hội phát biểu ý kiến** - Nếu tôi là người ít nói, tôi được khuyến khích lên tiếng. Nếu tôi là người hay phát biểu, tôi sẽ chủ động lùi lại để nhường lời cho những người khác.

**Tạo ra những không gian an toàn** - Hãy cùng nhau tạo ra một không gian an toàn để chia sẻ, học hỏi, để nói "Tôi không biết" và có những cuộc đối thoại thẳng thắn. Giữ bí mật về nội dung thảo luận, trừ phi được phép chia sẻ với người khác.

## BƯỚC 5

# Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội

**Mục tiêu:** Xác định các yếu tố góp phần vào tình trạng dễ tổn thương và khả năng thích ứng của những người sinh sống và làm việc trong cộng đồng và khu vực.

## Công cụ:

- [Kế Hoạch Tham Vấn](#)
- Hướng Dẫn Xây Dựng Khả Năng Thích Ứng Công Bằng và Có Thể Hành Động ([GEAR](#))
- [Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội](#)

**Khung thời gian:** Ba tháng (tháng thứ 7-9 của quy trình)

## Sản phẩm bàn giao:

- Kế Hoạch Tham Vấn hoàn thiện
- Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội hoàn thiện

## Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:

- Sau khi hoàn thành Kế Hoạch Tham Vấn, liên hệ với Điều Phối Viên Khu Vực MVP trước khi bắt đầu các hoạt động tham vấn.
- Gửi email Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội hoàn thiện đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP và chương trình MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) trước khi chuyển sang Bước 6.

## Vai trò của bước này?

Thông qua MVP 1.0, các cộng đồng đã xây dựng hiểu biết sâu sắc về các tài sản hạ tầng và hệ sinh thái của mình, cũng như mức độ dễ bị tổn thương trước các hiểm họa khí hậu của tài sản. MVP 2.0 đi sâu hơn vào khả năng thích ứng xã hội và các yếu tố tiềm ẩn gây ra tình trạng dễ bị tổn thương cho những người sống và làm việc trong cộng đồng. Dữ liệu và thông tin thu thập trong bước này sẽ cung cấp những hiểu biết quan trọng để tiếp cận Dự Án Hạt Giống và các Khoản Tài Trợ Hành Động trong tương lai. Điều này cũng sẽ áp dụng cho các chương trình tài trợ khác, ngoài MVP, vì tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và công bằng môi trường là trọng tâm và ưu tiên của nhiều chương trình.

## Tổng Quan về Bước 5

Mục tiêu của Bước 5 là thu thập thông tin chi tiết về các yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng của người dân trong cộng đồng hoặc khu vực. Bước này bao gồm phân tích dữ liệu về cộng đồng và khí hậu, thu thập thông tin từ các thành viên cộng đồng thông qua hoạt động tiếp cận và tham vấn, đồng thời cùng phối hợp với tư cách là Nhóm Nòng Cốt để hoàn thành [Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội](#).

Khả năng thích ứng của cộng đồng được hình thành bởi nhiều yếu tố – nhà ở an toàn và ổn định, cơ hội việc làm, các mối liên kết xã hội, tài sản khu phố và các phương tiện vận chuyển đều có thể giúp giảm thiểu tác động của biến đổi khí hậu và giúp dễ dàng ứng phó hoặc thích nghi hơn. Ngược lại, việc không tiếp cận được những nguồn lực đó sẽ dẫn đến tình trạng dễ bị tổn thương và làm trầm trọng thêm tổn hại do các hiểm họa khí hậu gây ra, đặc biệt đối với những cá nhân và cộng đồng vốn đã phải đối mặt với sự phân biệt đối xử và bị gạt ra ngoài lề xã hội.

Bước này của Quy trình MVP 2.0 tập trung vào việc điều tra các nguyên nhân gốc rễ của tình trạng dễ bị tổn thương của cộng đồng nhằm hiểu rõ hơn các yếu tố cần thiết để xây dựng khả năng thích ứng của cộng đồng. Bước này cũng có thể giúp xác định các chiến lược thích ứng mà các thành viên trong cộng đồng đang phát triển để ứng phó với biến đổi khí hậu.

## Cách Tiếp Cận cho Bước 5

Dưới đây là các bước cho quy trình. Quý vị có thể điều chỉnh linh hoạt để phù hợp nhất với cộng đồng của mình.

- **Đánh Giá Tình Trạng Dễ Bị Tổn Thương Xã Hội và Công Bằng Khí Hậu** - Để bắt đầu Bước 5, Đối Tác về Công Bằng sẽ điều phối một buổi (khoảng hai giờ) tập trung đánh giá tình trạng dễ bị tổn thương xã hội và công bằng khí hậu. Buổi này bao gồm một video và một hoạt động, trong đó Nhóm Nòng Cốt sẽ định nghĩa về công bằng và tình trạng dễ bị tổn thương xã hội liên quan đến thị trấn hoặc thành phố, đồng thời thảo luận về các hệ thống và cấu trúc góp phần dẫn đến tình trạng đó. Hãy đảm bảo quý vị đã hoàn thành [Tìm Hiểu Cộng Đồng](#) ở Bước 2; quý vị sẽ cần xem lại công cụ đó trong buổi này.
- **Phân Tích Dữ liệu Cộng Đồng và Khí Hậu** - Tiếp theo, Nhóm Nòng Cốt sẽ bắt đầu nghiên cứu dữ liệu cộng đồng và khí hậu để hiểu rõ hơn các yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương hoặc khả năng thích ứng của người dân trong cộng đồng. Để thực hiện điều này, Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ phối hợp và điều hành một buổi thảo luận (khoảng hai giờ), trong đó Nhóm Nòng Cốt sẽ hoàn thành [Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội](#) sử dụng [công cụ trực tuyến GEAR](#) và kiến thức chuyên môn của nhóm. Đầu tiên, hãy thử làm bài tập có hướng dẫn này để được hỗ trợ trong việc xử lý dữ liệu trong GEAR. Có thể mở rộng buổi này nếu cần thiết, hoặc tiến hành nghiên cứu trong nhiều buổi ngắn hơn.

Ngoài ra, có thể bắt đầu với một vài hướng dẫn GEAR phù hợp nhất với các vấn đề trong cộng đồng hoặc khu vực, và cùng thảo luận các hướng dẫn đó với tư cách là một Nhóm Nòng Cốt trước khi tìm hiểu bộ hướng dẫn thứ hai.

Ví dụ, quý vị có thể nghe nói rằng việc tiếp cận các lựa chọn nhà ở giá cả phải chăng đang ngày càng trở thành mối lo ngại trong cộng đồng, vì vậy quý vị có thể bắt đầu bằng cách tìm hiểu Hướng Dẫn về Nhà Ở x Nhiệt Độ hoặc Hướng Dẫn về Nhà Ở x Lũ Lụt Trong Đất Liền. Một cách tiếp cận khác có thể là chia các thành viên Nhóm Nòng Cốt thành các nhóm nhỏ và để mỗi nhóm tìm hiểu hai hoặc ba hướng dẫn, trước khi tập hợp lại để thảo luận về kết quả. Nếu chia buổi này thành hai phần, các thành viên Nhóm Nòng Cốt có thể làm việc theo cặp để tìm hiểu một số phần nhất định của GEAR như "bài tập về nhà" giữa hai buổi, sau đó quay lại và chia sẻ những gì họ đã tìm hiểu được trong buổi thứ hai. Mỗi hướng dẫn GEAR đều có sẵn phiếu bài tập để ghi lại những phát hiện trong quá trình sử dụng.

GEAR đặc biệt sử dụng và tham khảo thông tin từ [Đánh Giá Thực Trạng Biến Đổi Khí Hậu Massachusetts năm 2022](#). Ngoài GEAR, Nhóm Nòng Cốt được khuyến khích tìm hiểu các báo cáo khu vực về Đánh Giá Thực Trạng Biến Đổi Khí Hậu MA để xem xét những tác động chính trong khu vực, và tìm hiểu cách thức Tiểu Bang theo dõi tiến độ nâng cao khả năng thích ứng trên toàn khu vực thông qua dự án [ResilientMass Metrics](#).

Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ phối hợp với Nhóm Nòng Cốt để hoàn thiện các phần liên quan của Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội dựa trên những phát hiện của mọi người. Vào cuối (các) buổi, hãy xác định những khoảng trống cần được giải quyết bằng cách trò chuyện với người dân trong cộng đồng. Điều này sẽ định hướng bước tiếp theo — tiếp cận và tham vấn cộng đồng!

- **Xây Dựng Kỹ Năng Vận Động Sự Tham Gia Toàn Diện** - Đối Tác về Công Bằng sẽ điều phối một buổi (khoảng hai giờ) tập trung vào hiểu biết và xây dựng các kỹ năng để vận động tham gia toàn diện và công bằng. Buổi này bao gồm trình chiếu một video, tiếp theo là hoạt động thực hành những kiến thức đã học được thông qua các tình huống mô phỏng ngắn và bắt đầu lên kế hoạch cho các hoạt động tiếp cận, tham vấn cộng đồng.

Sử dụng **Kế Hoạch Tham Vấn** để triển khai lập kế hoạch các hoạt động tiếp cận và tham vấn. Những đối tượng cần được tiếp cận? Hãy tham khảo kết quả Tìm Hiểu Cộng Đồng để cân nhắc các cộng đồng Công Bằng Môi Trường và các nhóm đối tượng ưu tiên khác. Mỗi phần của Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội cũng đưa ra các khuyến nghị về những người cần trao đổi về lĩnh vực chủ đề cụ thể đó.

Việc kết nối với nhiều thành viên cộng đồng khác nhau có thể đòi hỏi nhiều phương pháp tiếp cận khác nhau. Quý vị sẽ sử dụng định dạng nào? Quý vị sẽ đặt những kiểu câu hỏi nào? Trong mỗi phần của Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội đều có hướng dẫn về các loại câu hỏi cần đặt ra cho các thành viên cộng đồng. Hãy đảm bảo sử dụng **Nền Tảng và Nguyên Tắc về Sự Tham Gia Toàn Diện** khi xây dựng phương pháp tiếp cận.

- **Hoàn Thành Kế Hoạch Tham Vấn** - Nhóm Nòng Cốt có thể sẽ cần nhiều hơn một buổi họp để hoàn thành Kế Hoạch Tham Vấn. Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ sắp xếp (các) buổi tiếp theo cho Nhóm Nòng Cốt để hoàn thiện Kế Hoạch Tham Vấn. Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch cũng sẽ liên hệ lại khi cần thiết để hỗ trợ công tác phối hợp và hậu cần cho các hoạt động tiếp cận và tham vấn. Điều này bao gồm việc cung cấp các công cụ như email mẫu, tờ rơi hoặc bài đăng trên mạng xã hội để hỗ trợ công tác tiếp cận cộng đồng, cũng như các tài liệu hoặc công cụ để sử dụng trong các hoạt động. Các thành viên Nhóm Nòng Cốt và Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố nên phối hợp với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch để sửa đổi và hoàn thiện các tài liệu.

Hãy đảm bảo gửi Kế Hoạch Tham Vấn đã hoàn thiện cho Điều Phối Viên Khu Vực của chương trình MVP trước khi bắt đầu các hoạt động tiếp cận và tham vấn.

- **Tiếp Cận và Tham Vấn** - Là Nhóm Nòng Cốt, hãy thực hiện các hoạt động tiếp cận và tham vấn.

Nhóm có thể chọn cùng nhau thực hiện tất cả các hoạt động, hoặc tham gia hoặc tổ chức các hoạt động khác nhau theo cá nhân, cặp hoặc nhóm nhỏ. Hãy lưu hồ sơ các hoạt động ở cuối Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội và cung cấp liên kết đến thư mục chứa tài liệu đó. Phương pháp ghi chép kết quả sẽ phụ thuộc vào hoạt động cụ thể — có thể bao gồm bản ghi phỏng vấn, ghi chú cuộc trò chuyện, phản hồi khảo sát, ảnh chụp bảng áp phích hội thảo hoặc các định dạng khác.

- **Tích Hợp Kết Quả** - Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ tập hợp Nhóm Nòng Cốt để thảo luận về những gì nhóm đã nghe được. Quý vị đã học hỏi được gì từ cộng đồng? Điều đó bổ sung thêm khía cạnh nào cho những phát hiện quý vị rút ra từ dữ liệu? Hãy bắt đầu thực hiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội và trả lời những câu hỏi mà quý vị có thể trả lời. Kết thúc cuộc thảo luận, hãy xác định những khoảng trống cần nghiên cứu thêm.
- **Thu Hẹp Khoảng Trống** - Nếu có những khoảng trống chưa được xem xét trong Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội, hãy xác định thêm các nguồn thông tin hoặc các phương pháp tiếp cận và tham vấn để tiếp tục phối hợp với các thành viên cộng đồng hiện tại hoặc tiếp cận các thành viên cộng đồng mới nếu cần. Áp dụng Kế Hoạch Tham Vấn và bảng các phương pháp và công cụ của kế hoạch đó khi cần thiết. Không cần phải hoàn thành cả tám phần của Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội nếu không có thời gian. Hãy cố gắng hoàn thành ít nhất bốn phần. Quý vị không cần phải trả lời tất cả các câu hỏi trong một phần nhất định.
- **Đánh Giá Hoạt Động Tham Vấn** - Hãy tổ chức thêm một buổi để đánh giá các hoạt động tiếp cận và tham vấn của nhóm. Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ điều phối cuộc thảo luận này. Quý vị sẽ sử dụng các chỉ số đã xây dựng trong Kế Hoạch Tham Vấn để đánh giá những điểm cần phát huy và điều chỉnh hoặc cải thiện cho các hoạt động tiếp cận cộng đồng trong tương lai.

## BƯỚC 6

# Xem Xét Lại Ưu Tiên Thích Ứng

**Mục tiêu:** Xem xét lại và cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng (từ MVP 1.0) dựa trên những phát hiện từ Bước 5; Tham vấn với cộng đồng về các ưu tiên đã cập nhật.

## Công cụ:

- [Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng](#)
- [Kế Hoạch Tham Vấn](#)

**Khung thời gian:** Hai tháng (tháng thứ 10-11 của quy trình)

## Sản phẩm bàn giao:

- Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng hoàn thiện

### Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:

- Gửi email Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng hoàn thiện đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP và chương trình MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) trước khi chuyển sang Bước 7.

## Vai trò của bước này?

Ở bước này, các cộng đồng sẽ xem xét lại các ưu tiên thích ứng đã xây dựng trong MVP 1.0 và cập nhật dựa trên tiến độ thực hiện các ưu tiên đó, thông tin mới hoặc nỗ lực lập kế hoạch bổ sung. Đặc biệt, bước này giúp đảm bảo rằng các ưu tiên thích ứng phản ánh quan điểm của cộng đồng Công Bằng Môi Trường và các nhóm đối tượng ưu tiên khác trong cộng đồng hoặc khu vực.

## Tổng Quan về Bước 6

Đến thời điểm này, quý vị đã thu thập được rất nhiều thông tin về các yếu tố góp phần vào tình trạng dễ bị tổn thương và khả năng thích ứng của cộng đồng, đồng thời đã trao đổi với các thành viên cộng đồng về nguồn lực và nhu cầu thích ứng của cộng đồng. Mục tiêu của Bước 6 là sử dụng những hiểu biết đó để cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng mà quý vị đã xây dựng trong MVP 1.0, và tham vấn với cộng đồng về các ưu tiên đã cập nhật.

Nhu cầu, mối lo ngại và ưu tiên của những người sẽ bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu nên là yếu tố định hình các ưu tiên thích ứng của cộng đồng. Hãy xem xét những gì quý vị phát hiện thông qua các hoạt động tiếp cận cộng đồng: Người dân tập trung vào điều gì? Người dân lo lắng nhất về điều gì? Trong một số trường hợp, các chủ đề có vẻ không liên quan trực tiếp đến biến đổi khí hậu nhưng lại có thể cung cấp thông tin quan trọng về những gì cần thiết để xây dựng khả năng thích ứng của cộng đồng. Hãy xem xét những ví dụ sau:

### Ví dụ 1

**Phát hiện:** Nhiều thành viên cộng đồng nhấn mạnh rằng khả năng chi trả nhà ở là một áp lực rất lớn đối với cuộc sống tại cộng đồng hoặc khu vực của họ.

Dữ liệu cho thấy nhiều cư dân trong cộng đồng hoặc khu vực của quý vị đang phải chịu "gánh nặng chi phí nhà ở".

#### **Ý nghĩa đối với công tác xây dựng khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu:**

Chi phí nhà ở đang làm giảm sự an toàn tài chính của người dân, buộc họ phải đánh đổi giữa sức khỏe và hạnh phúc, hạn chế các lựa chọn của họ nếu nhà cửa bị hư hại do thiên tai, và làm tăng nguy cơ phải di dời. Các nỗ lực cải tạo hoặc phát triển nhà ở thích ứng với biến đổi khí hậu trong cộng đồng hoặc khu vực cần phải bảo vệ hoặc mở rộng khả năng chi trả nhà ở để giảm thiểu nguyên nhân gốc rễ và tránh làm gia tăng tình trạng dễ bị tổn thương trong quá trình này.

#### **Ví dụ 2**

**Phát hiện:** Nhiều thành viên cộng đồng nhấn mạnh rằng các cửa hàng nhu yếu phẩm đều ở khá xa, nhưng cửa hàng gần nhất thì lại quá đắt đỏ để mua sắm thường xuyên. Dữ liệu cho thấy một phần lớn cộng đồng hoặc khu vực của quý vị nằm ở những nơi không có cửa hàng nhu yếu phẩm trong phạm vi hợp lý (chẳng hạn như 10 phút đi bộ hoặc 10 phút lái xe).

#### **Ý nghĩa đối với công tác xây dựng khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu:**

Những gián đoạn do các hiểm họa khí hậu và giá lương thực tăng cao do biến đổi khí hậu sẽ chỉ khiến việc tiếp cận thực phẩm giá cả phải chăng trở nên khó khăn hơn. Các kế hoạch chuẩn bị ứng phó cho các cửa hàng nhu yếu phẩm có thể giúp tránh cho hệ thống hiện tại gặp trục trặc, nhưng sẽ không nâng cao khả năng thích ứng cho hệ thống thực phẩm. Việc mở rộng các lựa chọn thực phẩm địa phương (cửa hàng nhu yếu phẩm, vườn cộng đồng, mạng lưới hỗ trợ cộng đồng) hoặc thậm chí các phương tiện vận chuyển (tuyến xe buýt, chương trình chia sẻ xe theo mức thu nhập, mở rộng khả năng tiếp cận các chương trình vận chuyển dành cho người khuyết tật, chương trình giao đồ ăn tận nhà) có thể tạo ra một mạng lưới vững mạnh hơn với nhiều phương án dự phòng hơn.

#### **Ví dụ 3**

**Phát hiện:** Nhiều người dân địa phương bày tỏ lo ngại rằng các ao hồ gần đó không an toàn cho việc bơi lội.

Những người khác cho biết phí vào cửa của bể bơi địa phương là một rào cản về chi phí và cơ sở vật chất ở đó cũng không hỗ trợ người dùng xe lăn. Dữ liệu cho thấy hầu hết người dân sống trong bán kính nửa dặm tính từ công viên hoặc không gian mở.

#### **Ý nghĩa đối với công tác xây dựng khả năng thích ứng với biến đổi khí hậu:**

Nhiệt độ tăng cao sẽ khiến chất lượng nước tiếp tục suy giảm, đồng thời làm gia tăng nhu cầu sử dụng công viên, không gian mở, ao hồ và các công trình liên quan đến nước để tránh nóng. Mặc dù các thành viên cộng đồng có thể tiếp cận các công viên hoặc không gian mở ở gần nhà, nhưng các rào cản về thể chất, sức khỏe hoặc tài chính khác có thể hạn chế khả năng tiếp cận của họ. Cần có các giải pháp dựa trên thiên nhiên để bảo vệ hoặc cải thiện chất lượng nước, cũng như các phương án khác để tạo ra nhiều địa điểm tránh nóng để tiếp cận hơn.

Việc thiết lập lại các ưu tiên thích ứng có thể bao gồm thêm một ưu tiên mới chưa được xem xét, loại bỏ một ưu tiên hiện có không còn phù hợp hoặc mở rộng một ưu tiên hiện có để nhấn mạnh các khía cạnh quan trọng cần được xem xét trong quy trình này. Sau khi soạn thảo một bộ các ưu tiên thích ứng cập nhật của cộng đồng, hãy liên hệ với cộng đồng để lấy ý kiến phản hồi. Điều này tạo cơ hội để đặt câu hỏi: Những điều này đã đúng chưa?

## **Cách Tiếp Cận cho Bước 5**

- **Xem Xét Lại Các Ưu Tiên Thích Ứng** - Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ tập hợp Nhóm Nòng Cốt để hoàn thành **Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng**. Công việc này có thể diễn ra trong một buổi hội thảo hoặc qua một loạt các cuộc họp; hãy tự do lựa chọn hình thức họp phù hợp nhất với Nhóm Nòng Cốt của mình. Hãy thảo luận và suy ngẫm về những phát hiện của quý vị từ quá trình Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội: Đây là những yếu tố trọng tâm nhằm xây dựng khả năng thích ứng cho cộng đồng? Những nội dung cập nhật cho ưu tiên thích ứng ban đầu của cộng đồng dựa trên các phát hiện? Hãy sử dụng Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng để định hướng quy trình này.

Sau khi hoàn thành bước này, quý vị sẽ có một danh sách bao gồm tất cả các ưu tiên hiện có từ MVP 1.0 (cùng với các cập nhật dự kiến) cũng như các ưu tiên mới được xác định thông qua quy trình này.

- Lập Kế Hoạch Tham Vấn và Thu Thập Ý Kiến Phản Hồi** - Áp dụng cách tiếp cận đã nêu trong [Kế Hoạch Tham Vấn](#) để lên kế hoạch thu thập ý kiến phản hồi trong cộng đồng về các ưu tiên được cập nhật về khả năng thích ứng của cộng đồng. Hãy đặc biệt tập trung vào cách tiếp cận những người bị ảnh hưởng nhiều nhất bởi biến đổi khí hậu, nhất là những người đã đóng góp ý kiến ở Bước 5 (Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội). Phương pháp tiếp cận sẽ phụ thuộc vào các cộng đồng tiếp cận mục tiêu và năng lực của Nhóm Nòng Cốt ở giai đoạn này. Việc kiểm tra lại các ưu tiên có thể bao gồm tổ chức các buổi tiệc tối và hội thảo ở các khu vực khác nhau trong cộng đồng hoặc gửi khảo sát cho những người đã tham gia vào quy trình Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội. Xem thêm [Phương Pháp và Công Cụ Tham Vấn](#) để có thêm ý tưởng. Hãy cân nhắc tham khảo ý kiến cộng đồng về những ý tưởng tiềm năng cho Dự Án Hạt Giống khi thảo luận về các ưu tiên với cộng đồng.
- Suy Ngẫm và Điều Chỉnh Các Ưu Tiên Thích Ứng** - Hãy tập trung Nhóm Nòng Cốt để xem lại những ý kiến phản hồi từ hoạt động tiếp cận cộng đồng. Sử dụng phản hồi để điều chỉnh các ưu tiên thích ứng của cộng đồng, nếu cần, sử dụng phần cuối của Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng.

## Hãy xem xét cách tiếp cận này: Tạo một trang web hoặc StoryMap

Hãy cân nhắc tạo một trang web hoặc một ArcGIS StoryMap để công khai các ưu tiên thích ứng của cộng đồng, nâng cao nhận thức và thúc đẩy sự minh bạch xoay quanh các nỗ lực thích ứng với biến đổi khí hậu của cộng đồng. Hãy cân nhắc bổ sung tùy chọn cho phép cư dân gửi ý kiến đóng góp thông qua nền tảng trực tuyến như một phần của quy trình tham vấn cộng đồng về các ưu tiên thích ứng.

## BƯỚC 7

# Lựa Chọn Dự Án Hạt Giống

**Mục tiêu:** Xác định (các) ý tưởng cho Dự Án Hạt Giống nhằm thúc đẩy một hoặc nhiều ưu tiên thích ứng của cộng đồng; Tham vấn cộng đồng về (các) ý tưởng cho dự án

## Công cụ:

- Cẩm Nang Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng với Biến Đổi Khí Hậu Cho Thành Phố
- **GEAR** (“Đề Xuất Hành Động” và “Nghiên Cứu Điển Hình”)
- **Kế Hoạch cho Dự Án Hạt Giống (Phần A)**
- **Kế Hoạch Tham Vấn**

**Khung thời gian:** Một tháng (tháng thứ 12 trong quy trình)

## Sản phẩm bàn giao:

- Kế Hoạch cho Dự Án Hạt Giống (Phần A) hoàn thiện

## Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:

- Gửi email các ý tưởng tiềm năng cho Dự Án Hạt Giống đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP để nhận phản hồi trước khi tham vấn với cộng đồng về các ý tưởng đó.
- Gửi email Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống (Phần A) hoàn thiện đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP và chương trình MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 8. Sau khi gửi Phần A và được Điều Phối Viên Khu Vực phê duyệt, quý vị sẽ nhận được nguồn tài trợ cho công tác triển khai Dự Án Hạt Giống.

## Vai trò của bước này?

Không giống như MVP 1.0, trong đó quy trình kết thúc ở việc xác định các ưu tiên, bước này được thiết kế để giúp chuyển đổi kế hoạch thành hành động. Bước này cung cấp nguồn lực cho nhân viên thành phố và thành viên cộng đồng cùng hợp tác phát triển ý tưởng dự án. Bước này giúp các cộng đồng chưa từng tham gia Khoản Tài Trợ Hành Động xây dựng dự án tăng cường khả năng thích ứng, sử dụng một quy trình có thể áp dụng cho các Khoản Tài Trợ Hành Động trong tương lai. Đối với tất cả các cộng đồng, bước này sẽ đảm bảo nguồn tài trợ để tiến hành một dự án hoặc giai đoạn dự án.

## Tổng Quan về Bước 7

Mục tiêu của Bước 7 là xác định từ một đến ba ý tưởng tiềm năng cho Dự Án Hạt Giống nhằm thúc đẩy một hoặc nhiều ưu tiên thích ứng của cộng đồng, và thu thập phản hồi của cộng đồng về những ý tưởng cho Dự Án Hạt Giống đó. Đến cuối Bước 7, quý vị sẽ chọn được một ý tưởng Dự Án Hạt Giống để tiếp tục triển khai.

Ngân sách tối đa cho các Dự Án Hạt Giống là \$50,000 và các cộng đồng sẽ nhận được khoản tài trợ đảm bảo để triển khai dự án mà không cần huy động vốn đối ứng từ địa phương. Một loạt các hoạt động có thể được thực hiện thông qua Dự Án Hạt Giống — từ việc lắp đặt vườn thu nước mưa, thành lập hội đồng công bằng thực phẩm, cho đến việc lồng ghép khả năng thích ứng vào các chính sách quy hoạch. Mục tiêu là phát triển một dự án có thể giải quyết vấn đề biến đổi khí hậu và xây dựng khả năng thích ứng chủ động, lâu dài và có hệ thống cho cộng đồng. Việc này thường đòi hỏi phải nâng cao năng lực địa phương, thay đổi hệ thống hoặc cách thức làm việc, đồng thời giảm thiểu các nguyên nhân gốc rễ dẫn đến tình trạng dễ bị tổn thương, bao gồm thúc đẩy các kết quả công bằng hơn.

Do thời gian hoàn thành Dự Án Hạt Giống khá ngắn, các dự án không nên yêu cầu thủ tục phê duyệt hoặc cấp phép pháp lý phức tạp. Hãy nghĩ xem với \$50.000 trong vòng 9-10 tháng có thể đạt được những gì — đây có thể là bước khởi đầu cho dự án và sau đó cộng đồng có thể xin thêm kinh phí thông qua chương trình [Khoản Tài Trợ Hành Động MVP](#). Các dự án không nên bao gồm máy phát điện sử dụng nhiên liệu hóa thạch, hoạt động chặt phá cây xanh hoặc các hành động khác không phù hợp với mục tiêu giảm phát thải của Massachusetts.

**Sau khi nộp Phần A và được Điều Phối Viên Khu Vực phê duyệt, bước này sẽ được tính là hoàn thành và quý vị sẽ được cấp nguồn tài trợ để thực hiện Dự Án Hạt Giống.**

## Cách Tiếp Cận cho Bước 7

- **Xác Định Các Ý Tưởng cho Dự Án Hạt Giống** - Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch sẽ tập hợp Nhóm Nòng Cốt để hoàn thành [Kế Hoạch cho Dự Án Hạt Giống \(Phần A\)](#). Nghiên cứu các hành động và phương pháp tiếp cận của Dự Án Hạt Giống có thể hỗ trợ các ưu tiên thích ứng của quý vị. Hãy tham khảo [Các Cấp Độ Chiến Lược Thích Ứng](#) khi xem xét các Dự Án Hạt Giống tiềm năng. Sau khi hoàn thành Phần A của Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống, quý vị sẽ có được các yếu tố cốt lõi cho một hoặc nhiều ý tưởng của Dự Án Hạt Giống.
- **Lập Kế Hoạch Tham Vấn và Thu Thập Ý Kiến Phản Hồi** - Áp dụng cách tiếp cận đã nêu trong [Kế Hoạch Tham Vấn](#) để lên kế hoạch thu thập ý kiến phản hồi trong cộng đồng về các ý tưởng tiềm năng cho Dự Án Hạt Giống. Hãy đặc biệt tập trung vào cách tiếp cận những người đã đóng góp ý kiến ở Bước 5 (Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội) và những người có khả năng bị ảnh hưởng nhiều nhất (hoặc được hưởng lợi nhiều nhất) từ các ý tưởng cho Dự Án Hạt Giống. Phương pháp tham vấn sẽ phụ thuộc vào các cộng đồng tiếp cận mục tiêu và năng lực của Nhóm Nòng Cốt ở giai đoạn này.

## Nguồn lực hỗ trợ phát triển các Dự Án Hạt Giống

Hãy tham khảo các nguồn lực sau để phát triển ý tưởng cho Dự Án Hạt Giống:

- **Cẩm Nang Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng với Biến Đổi Khí Hậu Cho Thành Phố** - Tìm hiểu các dự án mẫu có thể trở thành Dự Án Hạt Giống.
- **GEAR** - Lựa chọn các hướng dẫn phù hợp nhất với ưu tiên thích ứng của cộng đồng và tìm hiểu phần “Đề Xuất Hành Động” và “Các Nghiên Cứu Điển Hình”.

Tương tự như việc tham vấn về các ưu tiên thích ứng, hoạt động tham vấn về Dự Án Hạt Giống cũng có thể bao gồm tổ chức các buổi tiệc tối hoặc hội thảo ở các khu vực khác nhau trong cộng đồng, hoặc gửi khảo sát cho những người đã tham gia đóng góp ý kiến trong các bước trước đó của quy trình.

- **Suy Ngẫm và Điều Chỉnh Ý Tưởng cho Dự Án Hạt Giống** - Hãy tập trung Nhóm Nòng Cốt để xem lại những ý kiến phản hồi từ cộng đồng. Hãy sử dụng phản hồi để lựa chọn một Dự Án Hạt Giống sẽ tiếp tục triển khai, cũng như điều chỉnh Dự Án Hạt Giống khi cần thiết. Hoàn thành các phần cuối cùng của Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống (Phần A). Gửi Phần A của Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống cho Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP để được cấp nguồn tài trợ cho công tác triển khai Dự Án Hạt Giống.

## BƯỚC 8

# Xây Dựng Kế Hoạch Thực Hiện

**Mục tiêu:** Xây dựng kế hoạch thực hiện Dự Án Hạt Giống, giúp biến ý tưởng thành hành động thực tế.

## Công cụ:

- [Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống \(Phần B\)](#)
- [Báo Cáo Giữa Kỳ về MVP 2.0](#)

**Khung thời gian:** Một tháng (tháng thứ 13 trong quy trình)

## Sản phẩm bàn giao:

- Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống (Phần B) hoàn thiện



## Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:

- Gửi email Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống (Phần B) hoàn thiện đến hòm thư của Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP và chương trình MVP ([mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)) trước khi chuyển sang Bước 9.
- Gửi Báo Cáo Giữa Kỳ về MVP 2.0, bao gồm phần trả lời các câu hỏi tóm tắt về quy trình và tải lên tất cả các sản phẩm bàn giao đã hoàn thiện (Bước 1-8).

## Vai trò của bước này?

Bước này giúp biến ý tưởng cho Dự Án Hạt Giống thành hành động thực tế. Quy trình này hướng dẫn xây dựng một kế hoạch thực hiện hiệu quả, có thể áp dụng để lập hồ sơ xin cấp Khoản Tài Trợ Hành Động mang tính cạnh tranh.

## Tổng Quan về Bước 8

Đến thời điểm này, quý vị đã xác định được một Dự Án Hạt Giống sẽ giúp thúc đẩy các ưu tiên thích ứng của cộng đồng. Mục tiêu của Bước 8 là xây dựng kế hoạch thực hiện Dự Án Hạt Giống, giúp biến ý tưởng thành hành động thực tế. Kế hoạch thực hiện sẽ vạch ra các mục tiêu của dự án, các đối tác chính, nhiệm vụ và sản phẩm bàn giao, tiến độ, ngân sách và cơ chế giám sát cũng như đo lường thành công của dự án theo thời gian. Cả Phần A và Phần B của Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống sẽ là công cụ để Nhóm Nòng Cốt hỗ trợ phát triển các dự án Khoản Tài Trợ Hành Động MVP mang tính cạnh tranh trong tương lai.

Việc xây dựng chi tiết các nhiệm vụ hoặc thiết kế của dự án có thể được hỗ trợ bởi một hoặc nhiều Cố Vấn Chuyên Môn với kiến thức hoặc kinh nghiệm liên quan. Tương tự, việc triển khai Dự Án Hạt Giống ở Bước 9 có thể sẽ đòi hỏi thêm kinh nghiệm, chuyên môn hoặc năng lực từ Đơn Vị Thực Hiện. Nên xem xét cả hai vai trò tại thời điểm này.

## Cố Vấn Chuyên Môn:

Khoản tài trợ MVP 2.0 bao gồm nguồn vốn (ước tính khoảng \$800) để hỗ trợ một hoặc nhiều Cố Vấn Chuyên Môn, những người có thể tư vấn chi tiết về việc xây dựng Dự Án Hạt Giống và kế hoạch thực hiện. Cần xác định và mời Cố Vấn Chuyên Môn tham gia dự án ngay từ đầu bước này (Bước 8), trước khi xây dựng kế hoạch thực hiện. Một cách tiếp cận là thuê ngoài thông qua Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch.

Kinh nghiệm hoặc chuyên môn cụ thể của Cố Vấn Chuyên Môn phụ thuộc vào Dự Án Hạt Giống. Các ví dụ bao gồm:

- Chuyên môn về chính sách liên quan đến phân vùng hoặc quy chuẩn xây dựng
- Phát triển cộng đồng địa phương, quỹ đất cộng đồng hoặc chuyên môn về nhà ở giá cả phải chăng
- Chuyên môn kỹ thuật trong lĩnh vực quản lý nước mưa và hạ tầng xanh
- Kiến thức truyền thống và/hoặc chuyên môn sinh thái trong phục hồi, quản lý đất đai và các giải pháp dựa trên thiên nhiên
- Chuyên môn trong thiết kế hoặc phát triển các quy trình do cộng đồng dẫn dắt và tham gia
- Liên lạc viên của các quốc gia bộ lạc
- Người hỗ trợ thanh niên có thể đóng góp ý kiến vào thiết kế dự án và cách thức thu hút thanh niên tham gia một cách hiệu quả
- Người hỗ trợ cộng đồng, đã và đang nỗ lực hướng tới các mục tiêu công bằng về chủng tộc, khí hậu, thực phẩm hoặc sức khỏe tại địa phương

Cố Vấn Chuyên Môn sẽ xem xét các mục tiêu của dự án, xác định các thành phần có thể đã bị bỏ sót và đưa ra các khuyến nghị để định hình phạm vi dự án (các hoạt động hoặc các bước để hoàn thành dự án). Trong một số trường hợp, Cố Vấn Chuyên Môn có thể trở thành đơn vị thực hiện dự án.

### Đơn Vị Thực Hiện:

Mục đích của Đơn Vị Thực Hiện là dẫn dắt hoặc hỗ trợ thực hiện Dự Án Hạt Giống. Kinh nghiệm hoặc chuyên môn cụ thể cần thiết đối với Đơn Vị Thực Hiện phụ thuộc vào Dự Án Hạt Giống. Cần thực hiện mọi bước mua sắm cần thiết và ký hợp đồng với Đơn Vị Thực Hiện ngay từ đầu Bước 9 để triển khai Dự Án Hạt Giống. Đơn Vị Thực Hiện sẽ được thanh toán thông qua nguồn tài trợ Dự Án Hạt Giống.

**Ghi chú:** Trừ phi Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch tiếp tục đảm nhiệm vai trò của Đơn Vị Thực Hiện, đây (Bước 8) sẽ là bước cuối cùng cho Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch.

## Cách Tiếp Cận cho Bước 8

- **Lựa Chọn Cố Vấn Chuyên Môn** - Xác định và mời một hoặc nhiều Cố Vấn Chuyên Môn có kinh nghiệm hoặc kiến thức chuyên môn quan trọng liên quan đến phạm vi Dự Án Hạt Giống. Thiết lập quy trình với Cố Vấn Chuyên Môn để xem xét các thành phần của Dự Án Hạt Giống, thu thập khuyến nghị hoặc cân nhắc bổ sung liên quan đến mục tiêu, phương pháp tiếp cận, các hoạt động cốt lõi, quy trình trong cộng đồng và các đối tác dự án.
- **Giám Sát và Đo Lường Tính Công Bằng** - Đối Tác về Công Bằng sẽ điều phối một buổi (khoảng hai giờ) tập trung vào cách thức giám sát và đo lường tác động về công bằng của các dự án. Buổi này bao gồm trình chiếu một video, tiếp theo là một hoạt động thực hành cho phép áp dụng trực tiếp những kiến thức đã học được để xây dựng Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống.
- **Xây Dựng Kế Hoạch Thực Hiện Dự Án Hạt Giống** - Phối hợp với Nhóm Nòng Cốt, Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch, Đối Tác về Công Bằng và Cố Vấn Chuyên Môn — để hoàn thành [Kế hoạch cho Dự Án Hạt Giống Phần B](#). Công việc này có thể được thực hiện trong một buổi hội thảo hoặc qua nhiều buổi làm việc.
- **Ký Hợp Đồng với Đơn Vị Thực Hiện** - Ký hợp đồng với Đơn Vị Thực Hiện cho Bước 8. Nhiệm vụ này sẽ do Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố chủ trì và điều phối, đảm bảo phù hợp với các hướng dẫn về mua sắm của địa phương.
- **Gửi Báo Cáo Giữa Kỳ về MVP 2.0** - [Báo Cáo Giữa Kỳ về MVP 2.0](#) bao gồm phần trả lời các câu hỏi tóm tắt về quy trình và tải lên tất cả các sản phẩm bàn giao đã hoàn thiện (Bước 1-8).

## BƯỚC 9

# Triển Khai Dự Án Hạt Giống

**Mục tiêu:** Triển khai Dự Án Hạt Giống, qua đó nâng cao khả năng thích ứng và năng lực trong cộng đồng hoặc khu vực.

**Công cụ:**

Không áp dụng

**Khung thời gian:** Mười tháng (tháng thứ 14-23 của quy trình)

**Sản phẩm bàn giao:**

- Dự Án Hạt Giống hoàn thiện, bao gồm tất cả các sản phẩm bàn giao và tài liệu dự án



**Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:**

- Khi Dự Án Hạt Giống đã thực hiện được một nửa chặng đường, hãy gửi email hoặc sắp xếp một cuộc gọi với Điều Phối Viên Khu Vực chương trình MVP để cập nhật tiến độ.

### Vai trò của bước này?

Bước này tích hợp trực tiếp hoạt động triển khai dự án vào quy trình tài trợ, với nguồn vốn được đảm bảo cho công tác triển khai. Đối với nhiều cộng đồng, việc thực hiện Dự Án Hạt Giống sẽ tạo nền tảng cho các Khoản Tài Trợ Hành Động trong tương lai.

### Tổng Quan về Bước 9

Mục tiêu của Bước 9 là triển khai Dự Án Hạt Giống, sử dụng kế hoạch thực hiện. Đơn Vị Thực Hiện sẽ hướng dẫn và hỗ trợ quý vị trong bước này.

Hãy đảm bảo thu thập các sản phẩm bàn giao và tài liệu (ví dụ: hình ảnh) về Dự Án Hạt Giống trong suốt quá trình thực hiện. Quý vị sẽ cần tải lên các sản phẩm bàn giao và tài liệu cho Dự Án Hạt Giống trong Báo Cáo Cuối Cùng về MVP 2.0 (ở Bước 10).

## BƯỚC 10

# Suy Ngẫm, Điều Chỉnh và Các Bước Tiếp Theo

**Mục tiêu:** Suy ngẫm về quy trình nhằm phát triển và cải thiện các nỗ lực xây dựng khả năng thích ứng trong tương lai; Kết thúc quy trình MVP 2.0.

**Công cụ:**

- [Hướng Dẫn Suy Ngẫm, Đánh Giá](#)
- [Báo Cáo Cuối Cùng về MVP 2.0](#)

**Khung thời gian:** Dưới một tháng  
(tháng thứ 24 của quy trình)

**Sản phẩm bàn giao:**

- Hướng Dẫn Suy Ngẫm hoàn thiện
- Báo Cáo Cuối Cùng về MVP 2.0 hoàn thiện

**Các mốc kiểm tra cùng Nhóm MVP:**

- Gửi Báo Cáo Cuối Cùng về MVP 2.0, bao gồm việc tải lên Hướng Dẫn Suy Ngẫm, Đánh Giá hoàn thiện cũng như các sản phẩm bàn giao liên quan đến Dự Án Hạt Giống.

**Vai trò của bước này?**

Bước này là lúc để suy ngẫm về những gì đã học được thông qua quy trình MVP 2.0 — đặc biệt trong việc kết nối và hợp tác với các thành viên cộng đồng trong thị trấn, thành phố hoặc khu vực — để phát triển và cải thiện quy trình theo thời gian.

**Tổng Quan về Bước 10**

Bước cuối cùng! Mục tiêu của Bước 10 là suy ngẫm về quá trình này để có thể tích hợp những gì đã học được vào các nỗ lực xây dựng khả năng thích ứng trong tương lai (bao gồm cả việc phát triển các Khoản Tài Trợ Hành Động trong tương lai). Quý vị cũng sẽ hoàn tất quy trình MVP 2.0.

Việc suy ngẫm về một quy trình cho phép quý vị có thời gian để nhận ra những gì mình đã học được và chủ động cải thiện quy trình đó — hoặc khả năng thực hiện quy trình đó — theo thời gian. Ở bước này, quý vị sẽ suy ngẫm về những điều đã diễn ra suôn sẻ, những khó khăn gặp phải và cách quý vị sẽ tiếp cận quy trình này khác đi như thế nào nếu có cơ hội làm lại. Đặc biệt, cần xem xét các phương pháp thu thập thông tin chi tiết và phản hồi từ các thành viên cộng đồng, cũng như cách thức Nhóm Nòng Cốt đưa ra quyết định.

**Cách Tiếp Cận cho Bước 10**

- **Suy Ngẫm Cá Nhân** - Mỗi thành viên Nhóm Nòng Cốt tự hoàn thành [Hướng dẫn Suy Ngẫm, Đánh Giá](#). (Đơn Vị Thực Hiện cũng có thể hoàn thành phần này.)
- **Suy Ngẫm Nhóm** - Cùng nhau thảo luận về suy nghĩ, kinh nghiệm và phản hồi của mọi người trong nhóm.

Hãy đảm bảo khai thác một cách khéo léo những mâu thuẫn và thách thức phát sinh, những bài học rút ra và những khía cạnh có thể cải thiện trong tương lai. Cùng hoàn thành một phiên bản Hướng Dẫn Suy Ngẫm, Đánh Giá thể hiện ý kiến đóng góp của cả nhóm.

- **Gửi Báo Cáo Cuối Cùng về MVP 2.0 - Báo Cáo Cuối Cùng về MVP 2.0** sẽ yêu cầu quý vị đính kèm các sản phẩm bàn giao đã hoàn thiện từ Bước 9 và 10, bao gồm hóa đơn chứng minh tất cả các khoản quỹ tài trợ đã được sử dụng, hình ảnh và các sản phẩm từ Dự Án Hạt Giống.
- **Cùng nhau chúc mừng!**

**Chúc mừng quý vị vì những nỗ lực trong công tác xây dựng khả năng thích ứng của cộng đồng và đã hoàn thành chương trình MVP 2.0!**

Hãy chú ý theo dõi các chu kỳ của Khoản Tài Trợ Hành Động MVP sắp tới để hỗ trợ các dự án tăng cường khả năng thích ứng ở hiện tại và tương lai trong cộng đồng.

Vui lòng truy cập [resilient.mass.gov/mvp](https://resilient.mass.gov/mvp) để biết thêm chi tiết.

LIÊN HỆ

# Nhóm MVP

Trang web: [resilient.mass.gov/mvp](https://resilient.mass.gov/mvp)

Email: [mvp@mass.gov](mailto:mvp@mass.gov)

**Kara Runsten**, Giám Đốc Chương Trình MVP

Email: [kara.runsten@mass.gov](mailto:kara.runsten@mass.gov) | Điện thoại: (617) 312-1594

**Marissa Robertson**, Phó Giám Đốc Chương Trình MVP

E: [marissa.robertson2@mass.gov](mailto:marissa.robertson2@mass.gov) | Điện thoại: (617) 352-0186

**Elder González Trejo**, Điều Phối Viên Chương Trình MVP

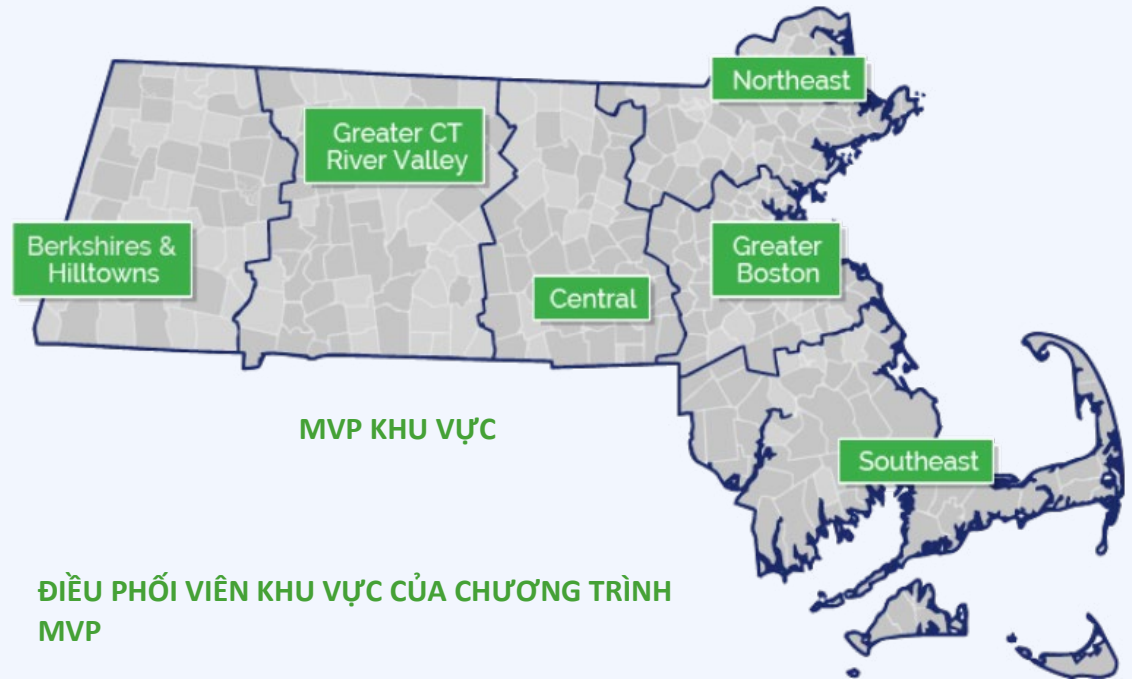
Email: [Elder.gonzaleztrejo@mass.gov](mailto:Elder.gonzaleztrejo@mass.gov) | Điện thoại: (857) 275-4100

**Sula Watermulder**, Chuyên Gia GIS của Chương Trình MVP

E: [sula.watermulder2@mass.gov](mailto:sula.watermulder2@mass.gov) | Điện thoại: (857) 276-0414

**Emily Murad**, Thành Viên Chương Trình MVP

Email: [emily.murad@mass.gov](mailto:emily.murad@mass.gov)



**Courtney Rocha**, Điều Phối Viên Khu Vực Đông Nam Chương Trình MVP

Email: [courtney.rocha@mass.gov](mailto:courtney.rocha@mass.gov) | Điện thoại: (617) 877-3072

**Michelle Rowden**, Điều Phối Viên Khu Vực Đông Bắc Chương Trình MVP

Email: [michelle.rowden@mass.gov](mailto:michelle.rowden@mass.gov) | Điện thoại: (857) 343-0097

**Carolyn Norkiewicz**, Điều Phối Viên Khu Vực Greater Boston Chương Trình MVP

Email: [carolyn.m.norkiewicz@mass.gov](mailto:carolyn.m.norkiewicz@mass.gov) | Điện thoại: (617) 894-7128

**Hillary King**, Điều Phối Viên Khu Vực Trung Tâm Chương Trình MVP

Email: [hillary.king@mass.gov](mailto:hillary.king@mass.gov) | Điện thoại: (617) 655-3913

**Andrew Smith**, Điều Phối Viên Khu Vực Greater Connecticut River Valley Chương Trình MVP

Email: [andrew.b.smith@mass.gov](mailto:andrew.b.smith@mass.gov) | Điện thoại: (617) 655-3874

**Emma Sass**, Điều Phối Viên Khu Vực Berkshires & Hilltowns Chương Trình MVP

Email: [emma.m.sass@mass.gov](mailto:emma.m.sass@mass.gov) | Điện thoại: (857) 283-7597

**MVP 2.0**

[resilient.mass.gov/mvp](https://resilient.mass.gov/mvp)