

# خارطة طريق الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0)

يوضح هذا الجدول منهجية تنفيذ إجراءات الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0) خطوة بخطوة، ويشمل ذلك الأدوار والمدة المتوقعة لكل خطوة لفريق المشروع. وتشمل الميزانيات المُخصَّصة لمقدم خدمات التخطيط وشريك الإنصاف ومنسقي التواصل مع المجتمع (إضافة إلى أي متطوعين بلديين يتقاضون أجرهم من المنحة)، التي تتضمن هامشًا لساعات عمل إضافية اختيارية، تحسبًا لظهور أمور قد تستغرق وقتًا أطول من المتوقع. وتتيح هذه الساعات الإضافية الاختيارية لفريق المشروع مرونة أكبر لتكييف الإجراءات حسب الحاجة.

هذه الوثيقة مجرد دليل إرشادي، وليست نصًا ملزمًا! إذا كانت لديك منهجية تعتقد أنها قد تكون أنسب لمجتمعك، فلا تتردد في تعديل الخطوات الفرعية حسب الحاجة، طالما أنها تحقق الأهداف والتسليمات العامة نفسها. وإذا كانت لديك أي أسئلة، فلا تتردد في التواصل مع المنسق المناطقي.

## مفتاح الرموز

PV = مقدم خدمات التخطيط

EP = شريك الإنصاف

Municipal PM = مدير المشروعات البلدي

CL = منسق التواصل مع المجتمع

RC = المنسق المناطقي بالبرنامج

MEET = اجتماع

ACT = إجراء

DOC = رسالة إلكترونية أو وثيقة

(١ ساعة + ١) = اجتماع لمدة ساعة واحدة إضافة إلى ساعة واحدة أخرى خرج وقت الاجتماع للتخطيط أو المتابعة.

تشير الأوقات التقديرية للفريق الأساسي إلى أوقات شخص واحد.

تشير الأوقات التقديرية لمقدم خدمات التخطيط إلى إجمالي المُخصَّص لمقدم الخدمات/فريق مقدمي الخدمات

## الخطوة ١ - البدء في بناء فريقك (١-٢ أشهر)

الفريق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ١	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيستجيب مقدم خدمات التخطيط (PV) لطلب تقديم العروض/عروض الأسعار الصادر عن البلدية، وستعاقد مع البلدية، وسيستعد لتطبيق للخطوات القادمة.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>٣ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيساعد شريك الإنصاف (EP) مدير المشروعات البلدي (PM) بتقديم المشورة العامة له حول كيفية اختيار مقدم خدمات التخطيط (PV). ولكن لن يشارك شريك الإنصاف (EP) في إجراءات اختياره. وسيقدم أيضًا الإرشاد في اختيار موظفي البلدية الذين سيصبحون جزءًا من الفريق الأساسي.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>١٠ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتمولى مدير المشروعات البلدي (PM) إدارة إجراءات اختيار مقدم خدمات التخطيط والتعاقد معه، وتعيين موظفي البلدية الذين سينضمون إلى الفريق الأساسي، وذلك بدعم من شريك الإنصاف (EP).</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>مدير المشروعات البلدي (PM): حوالي ١٠ - ١٥ ساعة عضو البلدية: ٠,٥ - ٢,٥ ساعة</p>	<p>لا يشارك منسقو التواصل مع المجتمع (CL) في هذه الخطوة.</p>
١,١ التواصل		<p><b>اجتماع (٣ ساعات +١):</b></p> <p>ستولى المنسق المناطقي (RC) تيسير وتنسيق عقد اجتماع مع مدير المشروعات البلدي (PM) وشريك الإنصاف (EP). وسيقدم شريك الإنصاف (EP) ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>موارد من البرنامج، وتشمل قائمة بمقدمي خدمات التخطيط المهتمين بالإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0) وأو روابط مع المجتمعات السابقة في الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0) لاستكشاف مقدمي خدمات التخطيط المحتملين. كما سيقدم شريك الإنصاف (EP) النصيح والمشورة بشأن العوامل الواجب مراعاتها عند اختيار مقدم خدمات التخطيط.</li><li>توصيات بشأن تحديد موظفي البلدية المناسبين للانضمام إلى الفريق الأساسي (مع أخذ الإنصاف والروابط المجتمعية في الاعتبار).</li></ul>	<p>سيتملى مدير المشروعات البلدي (PM) خطاب صدور المنحة وجدولًا زمنيًا وعقد واسم شريك الإنصاف المُخصَّص للمجتمع وبيانات الاتصال به. سيتصل شريك الإنصاف (EP) بالأطراف المعنية لعقد اجتماع مع شريك الإنصاف (EP) والمنسق المناطقي (RC) ومدير المشروعات البلدي (PM).</p> <p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>سيجتمع مدير المشروعات البلدي (PM) مع شريك الإنصاف (EP) لعرض بيان بأحدث المستجدات بشأن حالة التعاقد مع مقدم خدمات تخطيط (PV) ولتناقشة أعضاء البلدية المحتملين الذين سينضمون إلى الفريق الأساسي.</p>	

١,٢ اختيار مقدم خدمات التخطيط	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) / أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CI)
١,٣ تعيين أعضاء البلدية		<p><b>إجراء (٢ ساعات):</b></p> <p>سيتعرف شريك الإنصاف (EP) على الأداة الإلكترونية (GEAR) قبل الخطوة ٢.</p>	<p><b>إجراء (حسب المجتمع):</b></p> <p>سيُتبع مدير المشروعات البلدي (PM) متطلبات المشتريات البلدية في إجراءات اختيار مقدم خدمات التخطيط (PV). يمكن استخدام <b>موارد لتعيين مقدم خدمات التخطيط</b> لدعم هذه الإجراءات.</p> <p>ملاحظة: يستغرق التعاقد مع مقدم خدمات تخطيط (PV) وقتًا طويلاً، لذا يستحسن بدء هذه الخطوة في أقرب وقت ممكن! ويجوز أيضاً بدء تطبيق هذه الخطوة بالتزامن مع تعيين أعضاء الفريق الأساسي البلدي، ويجوز لأعضاء الفريق الأساسي البلدي دعم إجراءات اختيار مقدم خدمات التخطيط (PV).</p>	
١,٤ التعاقد مع مقدم خدمات التخطيط (PV)	سيتعاقد مقدم خدمات التخطيط (PV) مع البلدية.	<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>يتولى شريك الإنصاف (EP) تنسيق وتيسير عقد الاجتماعات مع مدير المشروعات البلدي (PM)، سواء حضورياً أو إلكترونياً لبناء علاقة قائمة على الثقة بينهما. وستساعد هذه المناقشات في توضيح وفهم دور شريك الإنصاف (EP) في هذه الإجراءات</p>	<p><b>إجراء (٢ ساعات):</b></p> <p>يحدد مدير المشروعات البلدي (PM) موظفي البلدية، ويعيّنهم في الفريق الأساسي. استخدم <b>موارد لتعيين أعضاء الفريق الأساسي</b> لمساعدتك في هذه الخطوة.</p>	<p><b>إجراء (٢,٥ ساعات):</b></p> <p>سيعمل مدير المشروعات البلدي (PM) على إعداد عقد لمقدم خدمات التخطيط (PV)، ولفعل ذلك سيستخدم النطاق المذكور في نموذج طلب تقديم العروض ونموذج الميزانية في <b>موارد لتعيين مقدم خدمات التخطيط</b>. يجب ألا تعيد المجتمعات تخصيص التمويل من أحد أقسام الميزانية إلى قسم تعيين مقدم خدمات التخطيط (PV) بدون التشاور مع المنسق المناطقي (RC).</p> <p><b>مستند (٠,٥ ساعة):</b></p> <p>يرسل مدير المشروعات البلدي (PM) بريدًا إلكترونيًا يحتوي على بيانات الاتصال بخدمات التخطيط (PV) ومؤهلاته وعقده النهائي إلى المنسق المناطقي (RC) وشريك الإنصاف (EP) والبرنامج (MVP@mass.gov).</p> <p><b>مستند (٠,٥ ساعة):</b></p> <p>يرسل مدير المشروعات البلدي (PM) بريدًا إلكترونيًا إلى مقدم خدمات التخطيط (PV) وشريك الإنصاف (EP) ليعرفهم على بعضهم بعضًا ولتحضير عقد اجتماع للخطوة ٢: تحديد الخبرات الحياتية.</p>
١,٥ الاستعداد للخطوة ٢	<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>يتعرف مقدم خدمات التخطيط (PV) على إجراءات الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0).</p>	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يرسل شريك الإنصاف (EP) مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفحتين إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت إجراءات اختيار مقدم خدمات التخطيط (PV) وتعيين أعضاء البلدية.</p>	<p><b>إجراء (٠,٥ ساعة):</b></p> <p>يتعرف أعضاء البلدية على إجراءات الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0) من خلال الاطلاع على <b>ملخص إجراءات الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0)</b> قبل الانتقال إلى الخطوة ٢.</p>	

## الخطوة ٢ - تحديد الخبرات الحياتية (١ شهر)

الفريق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
<p>نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ٢</p>	<p>الدور: سيتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تقديم الدعم الإداري إذا اكتملت إجراءات التعاقد معه بنجاح عند بلوغ هذه النقطة في الجدول الزمني. وسيتعاون في هذا الدور تعاونًا وثيقًا مع شريك الإنصاف (EP) على تسهيل عقد المناقشات، وذلك لضمان توافق جميع الأطراف على أهداف المشروع والتقدم المُحرز.</p> <p>إذا لم ينضم بعد مقدم خدمات التخطيط (PV) إلى الفريق الأساسي، ولكن انضم بالفعل جميع أعضاء البلدية إلى الفريق الأساسي، يجوز لشريك الإنصاف (EP) مواصلة إكمال الخطوة ٢. يضمن هذا المنهج الحفاظ على الزخم، ويمنح يضًا مقدم خدمات التخطيط (PV) وقتًا للتعرف على إجراءات الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0). ويجوز لمقدم خدمات التخطيط المتعاقد معه خلال هذه الفترة بدء الاطلاع على مواد المشروع ومقابلة أعضاء الفريق، وذلك لكي يستطيع بدء مهامه بسهولة عندما يبدأ دوره رسميًا.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٦,٥ ساعات</p>	<p>الدور: سيرشد شريك الإنصاف (EP) الفريق في كيفية استخدام <b>الأداة الإلكترونية (GEAR)</b>، وسيسهل عقد مناقشات بين أعضاء الفريق الأساسي لاستكشاف البيانات، وسيشرف على إكمال وتقديم مستند <b>استكشاف المجتمع</b>، وسيساعد في تحديد الأشخاص المناسبين لدخول الفريق الأساسي من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مساعدة الفريق في رؤية المجموعات السكانية في مجتمعهم التي قد تتأثر تأثيرًا غير متكافئ بتغير المناخ، وأخذهم في الاعتبار.</li> <li>• المساعدة في تعريف مصطلح "الخبرة الحياتية"، وما المقصود بامتلاك خبرة حياتية، ولماذا تعتبر هذه الخبرة بالغة الأهمية في إجراءات الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0) وفي تحديد حلول المرونة.</li> <li>• بناء فهم مشترك لأهمية مشاركة المجتمع.</li> <li>• المساعدة في معالجة التحيزات وتنفيذ الإجراءات بناءً على مبادئ التنوع والإنصاف والاندماج.</li> </ul> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٥ ساعات</p>	<p>الدور: سيسكتشف أعضاء البلدية البيانات الموجودة في <b>الأداة الإلكترونية (GEAR)</b>، وسيكملون مستند <b>استكشاف المجتمع</b>. وسيأخذ أعضاء البلدية في الاعتبار ما يلي على وجه الخصوص:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأفراد الذين يعيشون ويعملون في مجتمعهم والذين ربما يكونوا الأكثر تأثرًا بتغير المناخ.</li> <li>• كيف يمكن التواصل مع هذه المجتمعات تواصلًا أفضل من خلال التعاون مع منسقي التواصل مع المجتمع في الفريق الأساسي.</li> </ul> <p><b>إجمالي النطاق:</b> مدير المشروعات البلدي (PM): ٦ ساعات عضو البلدية ٦ ساعات</p>	<p>لا يشارك منسقو التواصل مع المجتمع في الفريق الأساسي في هذه الخطوة.</p>
<p>٢,١ تحديد الخبرات الحياتية</p>	<p><b>اجتماع (٣ ساعات + ٣):</b></p> <p>إذا انضم مقدم خدمات التخطيط (PV) إلى الفريق بحلول هذا الوقت، فسيعمل على مساعدة أعضاء الفريق في جمع تصورات وفي الانتهاء من إعداد المستند.</p>	<p><b>اجتماع (٦ ساعات + ٣):</b></p> <p>سيقود شريك الإنصاف (EP) جهود استكشاف المجتمع باستخدام الأداة الإلكترونية (GEAR). ومن المرجح تنفيذ هذه الجهود في اجتماع واحد أو اجتماعين اثنين. وسيعمل أعضاء البلدية في هذه الاجتماعات على جمع بيانات مهمة وإكمال أجزاء محددة في المستند كمهام موكلة إليهم بين مواعيد الجلسات إذا لزم الأمر.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعات + ٣):</b></p> <p>سيجتمع أعضاء البلدية مع مقدم خدمات التخطيط (PV) وشريك الإنصاف (EP) للعمل على إكمال مستند استكشاف المجتمع باستخدام الأداة الإلكترونية (GEAR). يمكن إكمال هذه الخطوة في اجتماع واحد أو اجتماعين اثنين، وسيعمل أعضاء البلدية على تعقب البيانات وإكمال أقسام معينة "كمهام" بين مواعيد الجلسات وحسب الحاجة.</p>	
<p>٢,٢ الاستعداد للخطوة ٣</p>		<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>سيرسل شريك الإنصاف (EP) مستند استكشاف المجتمع المكتمل إلى جميع أعضاء الفريق الأساسي البلدي والمنسق المناطقي (RC) ومقدم خدمات التخطيط (PV) (إذا تم ضمه) والبرنامج بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: <a href="mailto:mvp@mass.gov">mvp@mass.gov</a>. ويجب إكمال هذا قبل الانتقال إلى الخطوة ٣. سيرسل شريك الإنصاف (EP) أيضًا مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفحتين بالبريد الإلكتروني إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت إجراءات تحديد الخبرات الحياتية.</p>	<p><b>إجراء (١ ساعة):</b></p> <p>يستخدم أعضاء البلدية آخر سؤالين في مستند "استكشاف المجتمع" للبدء في التفكير في كيفية تعيين منسقي التواصل مع المجتمع.</p>	

## الخطوة ٣ - تعيين بقية أعضاء فريقك (٢ أشهر)

الفريق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتحمل مقدم خدمات التخطيط (PV) مسئولية إدارة المشروع ودعم تعيين منسقي التواصل مع المجتمع، ويشمل ذلك ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم وتيسير عقد اجتماعات مع أعضاء البلدية لتنسيق تعيين منسقي التواصل مع المجتمع.</li> <li>توفير أدوات مثل مسودات رسائل إلكترونية أو مسودات أوصاف وظيفية أو مسودات منشورات التي يمكن لأعضاء البلدية وشريك الإنصاف (EP) تعديلها وتحديد صيغتها النهائية وتوزيعها لتعيين أفراد في دور منسق التواصل مع المجتمع.</li> <li>المساعدة في تخطيط وتنسيق جهود التواصل التي يقودها أعضاء البلدية مع شريك الإنصاف (EP).</li> <li>تنظيم اللقاء الترحيبي لجميع أعضاء الفريق الأساسي.</li> </ul> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>١٩ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيقدم شريك الإنصاف (EP) الإرشاد والدعم في تعيين منسقي التواصل مع المجتمع. ويشمل ذلك المساعدة في التعاون على ابتكار طرق للتواصل مع الأشخاص الذين يملكون خبرات حياتية مرغوبة، ومساعدة أعضاء البلدية في مراجعة المواد المتعلقة بتعيين منسقي التواصل مع المجتمع ووضع الصيغة النهائية لتلك المواد، والتفكير مليًا في تيسير الوصول إلى إجراءات التعيين قدر الإمكان. سيشارك شريك الإنصاف (EP) في التواصل الأولي والمبادرات الأولية مع منسقي التواصل مع المجتمع (CL) المحتملين، وسيستعرض نموذج لكيفية التحدث عن الدور بطرق تبرز التجارب الحياتية لمنسقي التواصل مع المجتمع (CL)، وسيساعد أعضاء البلدية في التواصل مع منسقي التواصل مع المجتمع (CL) المحتملين الذين ربما يكونوا مترددين في الانضمام لإجراءات حكومية محلية.</p> <p>كما سيتولى شريك الإنصاف (EP) مسئولية قيادة إجراءات ضم منسقي التواصل مع المجتمع (CL)، والعمل مع مقدم خدمات التخطيط (PV) ومدير المشروعات البلدي (PM) على التأكد من توفير الدعم اللازم لمنسقي التواصل مع المجتمع (CL) لكي يشاركوا مشاركة كاملة في الإجراءات.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>١٧ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيستخدم أعضاء البلدية معارفهم ومعارف وأدوات شريك الإنصاف (EP) ومقدم خدمات التخطيط (PV) في التواصل مع مجتمعهم وتعيين منسقي التواصل مع المجتمع. سيقود أعضاء البلدية إجراءات تعيين منسقي التواصل مع المجتمع، وسيكونون جهة الاتصال الرئيسية بهم لإنشاء علاقات معهم والحفاظ عليها.</p> <p>سيتولى مدير المشروعات البلدي (PM) مسئولية التنسيق مع شريك الإنصاف (EP) بشأن ضم منسقي التواصل مع المجتمع (CL) للتأكد من توفير الدعم اللازم لمنسقي التواصل مع المجتمع (CL) لكي يشاركوا مشاركة كاملة في الإجراءات.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>مدير المشروعات البلدي (PM): ١٣ ساعات عضو البلدية ١١ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>ينضم منسقو التواصل مع المجتمع إلى الفريق الأساسي ويشاركون في إجراءات الضم.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>٣,٥ ساعات</p>	

### نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ٣

#### اجتماع (١ ساعة + ٢):

سينسق مقدم خدمات التخطيط (PV) عقد اجتماع وسيشارك في قيادته لمناقشة وتخطيط كيف سيُعيّن أعضاء البلدية منسقي التواصل مع المجتمع (CL). استخدم [موارد لتعيين الفريق الأساسي](#) لمساعدة أعضاء البلدية في تخطيط تعيين منسقي التواصل مع المجتمع (CL). خذ إستراتيجيات "نشر الخبر" المذكورة في [أساليب وأدوات مشرّكة المجتمع](#) في اعتبارك.

#### إجراء (٣ ساعات):

ينسق مقدم خدمات التخطيط (PV) مع شريك الإنصاف (EP) وأعضاء البلدية لمراجعة نماذج الأوصاف الوظيفية أو المنشورات أو النقاط الحوارية و/أو صياغة أوصاف وظيفية أو منشورات أو نقاط حوارية مُخصّصة.

٣,١

إستراتيجية التعيين

#### اجتماع (١ ساعة + ٢):

سيشارك شريك الإنصاف (EP) في قيادة اجتماع لمناقشة وتخطيط كيف سيُعيّن أعضاء البلدية منسقي التواصل مع المجتمع (CL). وسيقدم شريك الإنصاف (EP) تصورًا وإرشادًا حول المناهج المركزة التي على الإنصاف، ويشمل ذلك ما يلي:

- نشر وصف وظيفي بعدة لغات.
- الإعلان عن الدور في وسائل الإعلام المحلية والقوائم البريدية والموقع الإلكتروني للبلدية وصفحتها على وسائل التواصل الاجتماعي، ونشر منشورات في الأماكن العامة.
- التواصل مع جهات اتصال محلية، خصوصًا المنظمات غير الربحية أو المجموعات المجتمعية التي تخدم سكان العدالة الاجتماعية أو المجموعات السكانية ذات الأولوية، ومطالبة تلك الجهات بنشر المنشورات وتقديم توصيات بالأفراد المناسبين لشغل دور منسق التواصل مع المجتمع (CL).
- زيارة الأماكن المجتمعية.

#### إجراء (١ ساعة):

يقدم شريك الإنصاف (EP) مشورة بشأن صياغة أوصاف وظيفية أو منشورات أو نقاط حوارية مُخصّصة لتعيين منسقي التواصل مع المجتمع (CL).

#### اجتماع (١ ساعة):

يناقش أعضاء البلدية الأشخاص الذين يأملون في التواصل معهم، ويضعون منهجًا لتعيين منسقي التواصل مع المجتمع (CL).

#### إجراء (١ ساعة):

يعبر أعضاء البلدية عن آرائهم في الأوصاف الوظيفية أو المنشورات أو النقاط الحوارية المُخصّصة المُصاغة، وينقحونها.

<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>يقدم مقدم خدمات التخطيط (PV) دعمًا في إدارة المشروع ودعمًا إداريًا لأعضاء البلدية أثناء تواصلهم مع مجتمعهم وتعيين منسقي التواصل مع المجتمع (CL).</p> <p><b>اجتماع (١ ساعة + ١):</b></p> <p>ينسق مقدم خدمات التخطيط (PV) عقد اجتماع تسجيل الحضور ويشارك في قيادته لمناقشة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كيف تسير إجراءات التعيين - ما الجوانب التي سارت على ما يرام وما الجوانب التي شهدت تحديات وصعوبات؟</li> <li>• الأشخاص المناسبون/المؤكدون بالفعل لدور منسق التواصل مع المجتمع (CL).</li> <li>• هل يجب بذل جهد أكبر لتعيين أشخاص من سكان العدالة البيئية والمجموعات السكانية ذات الأولوية الأخرى أم لا.</li> <li>• هل ينبغي إعادة النظر في منهجية التواصل أم لا.</li> </ul> <p>استمر في التواصل حسب الحاجة.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يدعم شريك الإنصاف (EP) أعضاء البلدية في تواصلهم مع المجتمع وتعيين منسقي التواصل مع المجتمع (CL). بعد تحديد منسقي التواصل مع المجتمع (CL) المحتملين، سواء من خلال طلب وظيفي أو توصية من جهة اتصال أو تواصل مباشر، يُوصى شريك الإنصاف (EP) وأحد أعضاء البلدية بعقد محادثة تعريفية مع كل مرشح محتمل لمناقشة الدور والتعرف على اهتمامات المرشح وخبراته. استمر في التواصل حتى يختار الفريق مجموعة من المرشحين المؤهلين (بناءً على الوصف الوظيفي لدور منسق التواصل مع المجتمع) الذين وافقوا على الانضمام للفريق الأساسي.</p> <p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يشترك شريك الإنصاف (EP) في قيادة اجتماع لمناقشة كيفية تسير إجراءات التعيين، وأي صعوبات وتحديات، وهل هناك حاجة لزيادة جهود تعيين أشخاص من سكان العدالة البيئية والمجموعات السكانية ذات الأولوية الأخرى أم لا.</p> <p>استمر في التواصل حسب الحاجة.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يتواصل أعضاء البلدية مع مجتمعهم لتعيين منسقي التواصل مع المجتمع (CL). يُوصى بأن يضطلع أعضاء البلدية بدور جهة الاتصال الرئيسية مع المجتمع، مع الاعتماد على أدوات شريك الإنصاف (EP) ومقدم خدمات التخطيط (PV) وإرشاداتهما وخبرتهما. وبعدما تواصل أحد أعضاء البلدية وشريك الإنصاف (EP) مع المرشحين المحتملين لدور منسقي التواصل مع المجتمع تواصلًا أوليًا، يجب عليهما عقد محادثة تعريفية مع أولئك المرشحين المحتملين لمناقشة الدور والتعرف على اهتمامات المرشحين وخبراتهم. استمر في التواصل حتى يختار الفريق مجموعة من المرشحين المؤهلين (بناءً على الوصف الوظيفي لدور منسق التواصل مع المجتمع) الذين وافقوا على الانضمام للفريق الأساسي.</p> <p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>سيناقش أعضاء البلدية كيف تسير الإجراءات، وأي صعوبات وتحديات، وهل هناك حاجة لزيادة جهود تعيين أشخاص من سكان العدالة البيئية والمجموعات السكانية ذات الأولوية الأخرى أم لا.</p> <p>استمر في التواصل حسب الحاجة.</p>	<p>٣,٢ التواصل</p>
<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>سينسق مقدم خدمات التخطيط (PV) مع شريك الإنصاف (EP) ومدير المشروعات البلدي (PM) لضم منسقي التواصل مع المجتمع (CL) إلى الفريق. ويشمل ذلك تحديد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهيكل الأنسب لدفع أجور منسقي التواصل مع المجتمع (CL).</li> <li>• الحاجة إلى خدمات الترجمة الفورية أو الترجمة التحريرية.</li> <li>• الحاجة إلى الدعم في الوصول إلى جهاز كمبيوتر أو الدعم الفني.</li> <li>• الأوقات والتواريخ المناسبة بشكل عام لحضور الاجتماعات (مع الأخذ في الاعتبار قيود العمل، قيود رعاية الأطفال، القيود الأخرى).</li> </ul>	<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>سيواصل شريك الإنصاف (EP) مع كل منسق تواصل مع المجتمع (CL) في الفريق تواصلًا فرديًا لمناقشة وتحديد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأنظمة الأنسب لاستلام مدفوعات وهل هناك أي قيود على استلام المدفوعات أم لا.</li> <li>• الحاجة إلى خدمات الترجمة الفورية أو الترجمة التحريرية.</li> <li>• الحاجة إلى الدعم في الوصول إلى جهاز كمبيوتر أو الدعم الفني.</li> <li>• الأوقات والتواريخ المناسبة بشكل عام لحضور الاجتماعات (مع الأخذ في الاعتبار قيود العمل، قيود رعاية الأطفال، القيود الأخرى).</li> </ul> <p>سينسق شريك الإنصاف (EP) مع مقدم خدمات التخطيط (PV) ومدير المشروعات البلدي (PM) لإنشاء هيكل الدعم سالف الذكر كجزء من إجراءات الانضمام للفريق.</p>	<p><b>إجراء (١,٥ ساعات):</b></p> <p>سيساعد مدير المشروعات البلدي (PM) في ضم منسقي التواصل مع المجتمع (CL) للفريق. ويشمل ذلك تحديد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهيكل الأنسب لدفع أجور منسقي التواصل مع المجتمع (CL).</li> <li>• الحاجة إلى خدمات الترجمة الفورية أو الترجمة التحريرية.</li> <li>• الحاجة إلى الدعم في الوصول إلى جهاز كمبيوتر أو الدعم الفني.</li> <li>• الأوقات والتواريخ المناسبة بشكل عام لحضور الاجتماعات (مع الأخذ في الاعتبار قيود العمل، قيود رعاية الأطفال، القيود الأخرى).</li> </ul>	<p>٣,٣ الانضمام للفريق</p>
<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>سيرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) رسالة إلكترونية تحتوي على أسماء مقدم خدمات التخطيط (PV) وشريك الإنصاف (EP) وأعضاء الفريق الأساسي وبيانات الاتصال بهم إلى الجميع. سيرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) أيضًا رسالة إلكترونية تحتوي على <b>قائمة أعضاء الفريق الرئيسي المكتملة</b> إلى المنسق المناطقي والبرنامج (mvp@mass.gov).</p>	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>سيرسل شريك الإنصاف (EP) مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفحتين بالبريد الإلكتروني إلى المنسق المناطقي توضح كيف سارت إجراءات تعيين منسقي التواصل مع المجتمع (CL).</p>	<p><b>مستند (٠,٥ ساعة):</b></p> <p>سيرسل مدير المشروعات البلدي (PM) رسالة إلكترونية إلى الفريق الأساسي بأكمله سيرحب فيها بمنسقي التواصل مع المجتمع (CL)، وسيدعو الجميع إلى حضور لقاء ترحيبي غير رسمي.</p>	<p>٣,٤ الاستعداد للخطوة ٤</p>
<p><b>اجتماع (٢ ساعة + ٢ ساعة):</b></p> <p>سيرشرف مقدم خدمات التخطيط (PV) على ترتيبات اللقاء الترحيبي غير الرسمي وأي أنشطة فيه.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يشارك شريك الإنصاف (EP) في اللقاء الترحيبي.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يرحب مدير المشروعات البلدي (PM) بالفريق في اللقاء الترحيبي. يشارك أعضاء البلدية في اللقاء الترحيبي.</p>	<p>٣,٥ اللقاء الترحيبي غير الرسمي</p>

الفريق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
<p>نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ٤</p>	<p><b>الدور:</b> سيتمولى مقدم خدمات التخطيط (PV) مسئولية إدارة المشروع وتنسيق تواريخ جلسات البدء وتقاسم المهارات وأوقاتها وأماكنها. سيقود مقدم خدمات التخطيط (PV) اجتماع البدء وسيعرض فيه <a href="#">مقاطع فيديو البدء</a> الثلاثة، وسينسق عقد المناقشات، وسيشرف على إكمال <a href="#">دليل المناقشة</a>. وسيدعم مقدم خدمات التخطيط (PV) شريك الإنصاف (EP) في جلسة تقاسم المهارات.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٩ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b> سيقود شريك الإنصاف (EP) جلسة تقاسم المهارات، وسيدعم الفريق في تناول مفهوم "الخبرات الحياتية". وسيدعم شريك الإنصاف (EP) أيضاً مقدم خدمات التخطيط (PV) في تيسير المناقشات في اجتماع البدء. وسيساعد شريك الإنصاف (EP) بوجه عام في ضبط الطابع العام للاجتماع الذي يؤكد على أن الاجتماع مساحة دامجة للجميع، وفي توجيه المناقشات نحو تناول الإنصاف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معالجة التحيزات والتعليقات غير الحساسة عند ظهورها.</li> <li>• المساعدة في تقديم المصطلحات وتوضيح معانيها.</li> <li>• المساعدة في معرفة ديناميكيات القوة داخل الفريق و/أو في الأماكن التي تتخذ فيها الحكومات المحلية قراراتها.</li> <li>• توضيح الغرض من هذه الجلسات من منظور/منهج تنظيم المجتمع.</li> </ul> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٨ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b> سيشارك أعضاء البلدية في جلسات البدء وتقاسم المهارات، وسيشارك في المناقشة، وسيبني فهماً مشتركاً لمصطلح الخبرات الحياتية وقيمتها في هذه الإجراءات.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> مدير المشروعات البلدي (PM): ٤,٥ ساعات عضو البلدية ٤,٥ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b> سيشارك منسقو التواصل مع المجتمع (CL) في جلسات البدء وتقاسم المهارات، وسيشارك في المناقشة، وسيبني فهماً مشتركاً لمصطلح الخبرات الحياتية وقيمتها في هذه الإجراءات.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٤,٥ ساعات</p>
<p>٤,١ عقد جلسة البدء "عشاء وفيلم"</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +):</b> سينسق مقدم خدمات التخطيط (PV) عقد اجتماع البدء الذي يحمل عنوان "عشاء وفيلم". سيتناول الفريق الأساسي وجبة طعام معاً وسيتعرف كل عضو في الفريق على الآخرين في أول ٤٥-٦٠ دقيقة. بعد ذلك، سي شاهد الفريق الأساسي مقاطع الفيديو البدء الثلاثة، التي تلجها مناقشة قصيرة معتمدة على دليل المناقشة. (إجمالي وقت مقطع الفيديو ٤٠ دقيقة).</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b> سينضم شريك الإنصاف (EP) إلى فعالية "عشاء وفيلم" للمساعدة في ضبط الطابع العام للمجموعة (الاندماج والإنصاف)، ولدعم المناقشات.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b> سيشارك أعضاء البلدية في جلسة البدء "عشاء وفيلم"، وسيسهمون في المناقشة.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b> سيشارك منسقو التواصل مع المجتمع في جلسة البدء "عشاء وفيلم"، وسيسهمون في المناقشة.</p>
<p>٤,٢ تقاسم المهارات</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +):</b> يتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تحديد موعد عقد جلسة "تقاسم المهارات" التي يقودها شريك الإنصاف ((EP، ودعم تيسير عقدها.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +):</b> سينسق شريك الإنصاف (EP) عقد جلسة "تقاسم المهارات" التي سيحفظ فيها كل فرد في الفريق الأساسي ببضعة دقائق لوصف مهارة شخصية أو شغف (أسلوب العرض المصحوب بالتوضيح!). ويُعد هذا النشاط طريقة ممتعة لكي نتعرف على بعضنا بعضاً من الناحية الإنسانية. وهو أيضاً تمهيد للحديث عن الخلفيات والخبرات المختلفة التي يجلبها كل فرد، وعن أهداف هذه افجراوات التي من بينها كيفية تحديد الخبرات الحياتية وتقييمها. سيسهل شريك الإنصاف (EP) عقد مناقشة تتناول الخبرات الحياتية (ماذا/ يعني هذا؟ وما هي الأمثلة؟)، وسيستعرض الأهمية البالغة لفهم نطاق التحديات والحلول المحتملة لبناء مرونة المجتمع.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b> يشارك أعضاء البلدية في جلسة تقاسم المهارات.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b> يشارك منسقي التواصل مع المجتمع في جلسة تقاسم المهارات.</p>

**مستند (٢ ساعة):**

يرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) نسخة من مسودة دليل المناقشة المكتمل إلى جميع أعضاء الفريق لإبداء الملاحظات والتعليقات التقييمية عليها، ويُجري أي تنقيحات نهائية فيها، ثم يرسل النسخة النهائية من دليل المناقشة بالبريد الإلكتروني إلى جميع أعضاء الفريق والمنسق المناطقي (RC) والبرنامج (mvp@mass.gov) قبل الانتقال إلى الخطوة ٥. ويرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) أيضًا مستند استكشاف المجتمع المكتمل (من الخطوة ٢) بالبريد الإلكتروني إلى جميع أعضاء الفريق، وذلك لكي يراجعه أعضاء البلدية ويقراه منسقي التواصل مع المجتمع استعدادًا للخطوة ٥.

**مستند (١ ساعة):**

سيرسل شريك الإنصاف (EP) مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفتين بالبريد الإلكتروني إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت مناقشة الخبرات الحياتية.

**مستند (٠.٥ ساعة):**

سيمضي أعضاء البلدية بضع دقائق في قراءة مستند استكشاف المجتمع المكتمل مرة أخرى استعدادًا للخطوة ٥.

**مستند (٠.٥ ساعة):**

سيقرأ منسقو التواصل مع المجتمع مستند استكشاف المجتمع المكتمل للمرة الأولى استعدادًا للخطوة ٥.

**الخطوة ٥ - الكشف عن المرونة الاجتماعية (٣ أشهر)**

الفريق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
الدور: سيتمل مقدم خدمات التخطيط (PV) مسئولية إدارة المشروع، وسرشد الفريق الأساسي أثناء التحقيق في بيانات المجتمع وبيانات المناخ باستخدام <b>الأداة الإلكترونية (GEAR)</b> ، وسيسهل عقد مناقشات مع شريك الإنصاف (EP) والفريق الأساسي لإكمال <b>خطة المشاركة</b> ، وسيوفر جميع هياكل الدعم اللازمة للفريق الأساسي لتخطيط وتنفيذ تواصلهم وتفاعلهم مع مجموعات العدالة البيئية والمجموعات السكانية ذات الأولوية الأخرى في المجتمع، وسيقدم تكامل نتائج إجراءات المشاركة، وسيشرف على إكمال <b>خارطة طريق المرونة الاجتماعية</b> .	الدور: سيقود شريك الإنصاف (EP) جلستين في إجراءات الكشف عن المرونة الاجتماعية: ١) ستركز جلسة على فهم الضعف الاجتماعي ومدى ارتباطه بالإنصاف المناخي. ٢) ستركز جلسة على بناء المهارات اللازمة للمشاركة الدامجة والمنصفة.	الدور: سيعمل الفريق الأساسي على ما يلي: ١) فهم الأسباب الجذرية للضعف الاجتماعي ومدى ارتباطه بالإنصاف المناخي. ٢) بناء المهارات المتعلقة بالتواصل والمشاركة الدامجين والمنصفين. وسيستخدمون هذه الدروس المستفادة في التحقيق في بيانات المجتمع وبيانات المناخ، وسيضعون <b>خطة المشاركة</b> ، وسيقودون أنشطة التواصل والمشاركة مع المجموعات السكانية ذات الأولوية الأخرى في المجتمع. وسيكملون <b>خارطة طريق المرونة الاجتماعية</b> بالمعلومات التي يجمعونها.	الدور: سيعمل الفريق الأساسي على ما يلي: ١) فهم الأسباب الجذرية للضعف الاجتماعي ومدى ارتباطه بالإنصاف المناخي. ٢) بناء المهارات المتعلقة بالتواصل والمشاركة الدامجين والمنصفين. وسيستخدمون هذه الدروس المستفادة في التحقيق في بيانات المجتمع وبيانات المناخ، وسيضعون <b>خطة المشاركة</b> ، وسيقودون أنشطة التواصل والمشاركة مع المجموعات السكانية ذات الأولوية الأخرى في المجتمع. سيوضح منسقو التواصل مع المجتمع (CL) لأعضاء الفريق بأكمله الطريقة المثلى للتواصل مع المجتمعات التي تربطهم بها صلات قوية. وسيكملون <b>خارطة طريق المرونة الاجتماعية</b> بالمعلومات التي يجمعونها.	الدور: سيعمل الفريق الأساسي على ما يلي: ١) فهم الأسباب الجذرية للضعف الاجتماعي ومدى ارتباطه بالإنصاف المناخي. ٢) بناء المهارات المتعلقة بالتواصل والمشاركة الدامجين والمنصفين. وسيستخدمون هذه الدروس المستفادة في التحقيق في بيانات المجتمع وبيانات المناخ، وسيضعون <b>خطة المشاركة</b> ، وسيقودون أنشطة التواصل والمشاركة مع المجموعات السكانية ذات الأولوية الأخرى في المجتمع. سيوضح منسقو التواصل مع المجتمع (CL) لأعضاء الفريق بأكمله الطريقة المثلى للتواصل مع المجتمعات التي تربطهم بها صلات قوية. وسيكملون <b>خارطة طريق المرونة الاجتماعية</b> بالمعلومات التي يجمعونها.
إجمالي النطاق: ٤٠ ساعات	إجمالي النطاق: ٣٣,٥ ساعات	إجمالي النطاق: ٢٥,٥ ساعات	إجمالي النطاق: ٢٥,٥ ساعات	إجمالي النطاق: ٢٥,٥ ساعات

**نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ٥****اجتماع (٢ ساعة +٠.٥):**

يتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تحديد موعد عقد جلسة "فهم الضعف الاجتماعي والإنصاف المناخي" التي يقودها شريك الإنصاف (EP)، ودعم تيسير عقدها.

**اجتماع (٢ ساعة +٣):**

يسهل شريك الإنصاف (EP) عقد جلسة تركز على فهم الضعف الاجتماعي ومدى ارتباطه بالإنصاف المناخي. وتتضمن الجلسة عرض مقطع فيديو وممارسة نشاط، حيث ستعرض الفرق الأساسية تعريف الإنصاف والضعف الاجتماعي ومدى ارتباطهما بالبلدة أو المدينة (باستخدام مستندا استكشاف المجتمع المكتمل)، وستناقش الفرق الأنظمة والهياكل التي ربما تسهم في ذلك.

**اجتماع (٢ ساعة):**

يشارك أعضاء البلدية في الجلسة لتوضيح الضعف الاجتماعي والإنصاف المناخي وفهمهما فهماً أفضل، ولتحديد معاني هذين المصطلحين في سياق مجتمعاتهم.

**اجتماع (٢ ساعة):**

يشارك منسقو التواصل مع المجتمع (CL) في الجلسة لتوضيح الضعف الاجتماعي والإنصاف المناخي وفهمهما فهماً أفضل، ولتحديد معاني هذين المصطلحين في سياق مجتمعاتهم.

<p><b>اجتماع (٢ ساعة +٣):</b></p> <p>ينسق مقدم خدمات التخطيط (PV) ويقود جلسة (جلسات) سيبدأ فيها أعضاء الفريق الأساسي ملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية باستخدام الأداة الإلكترونية (GEAR) والمعارف التي يملكها أعضاء الفريق، وذلك مع ممارسة تدريب إرشادي أولاً.</p> <p>يجوز لأعضاء الفريق الأساسي التحقيق في البيانات الموجودة في الأداة الإلكترونية (GEAR) معاً كفريق كامل أو في شكل مجموعات صغيرة العدد. ويجوز فعل ذلك على مدار اجتماعين اثنين، حيث يمكن لأعضاء الفريق الأساسي العمل في مجموعات ثنائية العدد لاستكشاف أقسام معينة في الأداة الإلكترونية (GEAR) "كهمام" بين الجلستين، ثم العودة وتقاسم ما توصلوا إليه. وسيحدد الفريق الأساسي في نهاية الجلسة الفجوات التي يمكن سدها من خلال التحدث مع الناس في المجتمع.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>سيدعم شريك الإنصاف (EP) مقدم خدمات التخطيط (EP) والفريق الأساسي عندما يبدوون في ملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية باستخدام الأداة الإلكترونية (GEAR) والمعارف التي يملكها أعضاء الفريق. سيساعد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي في الربط بين الضعف الاجتماعي والآثار المناخية، وإدراك أهمية الخبرات الحياتية في تفسير بيانات المجتمع وبيانات المناخ أو تحديد سياقها المناسب. يساعد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي في تحديد الفجوات التي يمكن سدها من خلال التحدث مع الناس في المجتمع.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +٢):</b></p> <p>يبدأ أعضاء البلدية في ملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية باستخدام الأداة الإلكترونية (GEAR) والمعارف التي يملكها أعضاء الفريق، وذلك مع ممارسة تدريب إرشادي أولاً. يجوز لأعضاء الفريق الأساسي التحقيق في البيانات الموجودة في الأداة الإلكترونية (GEAR) معاً كفريق كامل أو في شكل مجموعات صغيرة العدد. ويجوز فعل ذلك على مدار اجتماعين اثنين، حيث يمكن لأعضاء الفريق الأساسي العمل في مجموعات ثنائية العدد لاستكشاف أقسام معينة في الأداة الإلكترونية (GEAR) "كهمام" بين الجلستين، ثم العودة وتقاسم ما توصلوا إليه. وسيحدد الفريق الأساسي الفجوات التي يمكن سدها من خلال التحدث مع الناس في المجتمع.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +٢):</b></p> <p>يبدأ منسقو التواصل مع المجتمع (CL) في ملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية باستخدام الأداة الإلكترونية (GEAR) والمعارف التي يملكها أعضاء الفريق، وذلك مع ممارسة تدريب إرشادي أولاً. يجوز لأعضاء الفريق الأساسي التحقيق في البيانات الموجودة في الأداة الإلكترونية (GEAR) معاً كفريق كامل أو في شكل مجموعات صغيرة العدد.</p> <p>ويجوز فعل ذلك على مدار اجتماعين اثنين، حيث يمكن لأعضاء الفريق الأساسي العمل في مجموعات ثنائية العدد لاستكشاف أقسام معينة في الأداة الإلكترونية (GEAR) "كهمام" بين الجلستين، ثم العودة وتقاسم ما توصلوا إليه.</p> <p>وسيحدد الفريق الأساسي الفجوات التي يمكن سدها من خلال التحدث مع الناس في المجتمع.</p>
<p><b>اجتماع (٢ ساعة +٠,٥):</b></p> <p>يتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تحديد موعد عقد جلسة "بناء مهارات المشاركة الدامجة" التي يقودها شريك الإنصاف (EP)، ودعم تيسير عقدها.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +٣):</b></p> <p>ينسق شريك الإنصاف (EP) عقد جلسة تركز جلسة على فهم وبناء المهارات اللازمة للمشاركة الدامجة والمنصفة. وتتضمن الجلسة عرض مقطع فيديو وممارسة نشاط سيتدرب فيه أعضاء الفريق الأساسي على ما تعلموه وسيُطبِّقوه مباشرة لوضع خطة المشاركة.</p> <p>ويتضمن هذا القيام بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعادة النظر في نتائج جهود استكشاف المجتمع بغرض تحديد الأفراد الذين سيكون من المهم التواصل معهم.</li> <li>• اختيار موضوعات يخطط أعضاء الفريق الأساسي لمناقشتها في جهود مشاركة المجتمع، وذلك بناءً على الفجوات الثغرات المحددة المذكورة في خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</li> <li>• وضع منهج للتواصل مع المجتمع ومشاركة المجتمع باستخدام مبادئ المشاركة الدامجة والمنصفة.</li> <li>• التدريب على مهارات التواصل ومهارات تنظيم المجتمع باستخدام عمليات محاكاة قصيرة.</li> </ul>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء البلدية في الجلسة لفهم وبناء المهارات اللازمة للمشاركة الدامجة والمنصفة. يتدرب الفريق على ما تعلمه، وسيطبقه مباشرة لوضع خطة المشاركة.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يشارك منسقو التواصل مع المجتمع (CL) في الجلسة لفهم وبناء المهارات اللازمة للمشاركة الدامجة والمنصفة. يتدرب الفريق على ما تعلمه، وسيطبقه مباشرة لوضع خطة المشاركة.</p>
<p><b>اجتماع (٢ ساعة +١):</b></p> <p>ينسق ويقود مقدم خدمات التخطيط (PV) اجتماعاً مع أعضاء الفريق الأساسي سيواصلون فيه بناء خطة المشاركة. سيفكر أعضاء الفريق الأساسي في إطار هذه الإجراءات في كيفية الوصول إلى المجتمعات الآن (كجزء من خطوة الكشف عن المرونة الاجتماعية)، وكيفية تخطيط فحص أولويات المرونة وأفكار المشروع الناشئ مع المجتمع في خطوات لاحقة في الإجراءات.</p> <p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) متابعة ذلك لدعم تنسيق أنشطة التواصل والمشاركة وتوفير الخدمات اللوجستيات لها. يقدم مقدم خدمات التخطيط (PV) أدوات مثل صياغة مسودات رسائل إلكترونية أو مسودات منشورات إعلانية أو مسودات منشورات وسائل التواصل الاجتماعي لدعم التواصل، وكذلك توفير مواد أو أدوات لاستخدامها في الأنشطة.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يدعم شريك الإنصاف (EP) مقدم خدمات التخطيط (PV) وأعضاء الفريق الأساسي، ويقدم لهم الإرشاد في وضع خطة المشاركة.</p> <p><b>إجراء (٢ ساعة):</b></p> <p>يقدم شريك الإنصاف (EP) الإرشاد -حسب الحاجة- لدعم تنسيق أنشطة التواصل وتقديم الخدمات اللوجستيات اللازمة لها وإعداد المواد اللازمة لها، وخصوصاً المساعدة في التفكير في وضع مناهج دامجة ومرتكزة للإنصاف.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يجتمع أعضاء البلدية لمواصلة بناء خطة المشاركة.</p> <p><b>إجراء (٢ ساعة):</b></p> <p>يدعم أعضاء البلدية تنسيق أنشطة التواصل والمشاركة وتقديم الخدمات اللوجستية اللازمة لها، وينقحون مسودات المواد.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يجتمع منسقو التواصل مع المجتمع لمواصلة وضع خطة المشاركة. يوضح منسقو التواصل مع المجتمع (CL) لأعضاء الفريق بأكمله الطريقة المثلى للتواصل مع المجتمعات التي تربطهم بها صلات قوية.</p> <p><b>إجراء (٢ ساعة):</b></p> <p>يدعم منسقو التواصل مع المجتمع (CL) تنسيق أنشطة التواصل والمشاركة وتقديم الخدمات اللوجستية اللازمة لها، وينقحون مسودات المواد.</p>

(تابع النقطة ٤, ٥)	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) / أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CI)
٥,٥ التواصل والمشاركة	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) رسالة إلكترونية إلى الفريق بأكمله تحتوي على نسخة من خطة المشاركة وأي ملاحظات وتعليقات تقييمية عليها. يرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) رسالة إلكترونية تحتوي على خطة المشاركة المكتملة إلى المنسق المناطقي (RC) والبرنامج (mvp@mass.gov).</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يساعد شريك الإنصاف (EP) الفريق الأساسي في جهود التواصل والمشاركة حسب الحاجة.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب شريك الإنصاف (EP) انطباعاته وما سمعه.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>ينفذ الفريق الأساسي جهود التواصل والمشاركة لجمع المعلومات لملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل عضو من أعضاء البلدية بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>ينفذ الفريق الأساسي جهود التواصل والمشاركة لجمع المعلومات لملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل منسق من منسقي التواصل مع المجتمع بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>
٥,٦ تكمال النتائج	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +٢):</b></p> <p>يتعاون مقدم خدمات التخطيط (PV) مع شريك الإنصاف (EP) على تسهيل مناقشة أعضاء الفريق الأساسي لما سمعه كل عضو. يساعد مقدم خدمات التخطيط (PV) أعضاء الفريق الأساسي في إكمال خارطة طريق المرونة الاجتماعية والإجابة عن الأسئلة التي يملكون إجاباتها. يساعد مقدم خدمات التخطيط (PV) أعضاء الفريق الأساسي في نهاية الجلسة على تحديد أي فجوات لا تزال بحاجة إلى التحقيق فيها.</p> <p><b>مستند (٢ ساعة):</b></p> <p>يسجل مقدم خدمات التخطيط (PV) الإجابات في خارطة طريق المرونة الاجتماعية. سيرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) رسالة إلكترونية إلى الجميع تحتوي على مسودة نسخة من الخارطة لمراجعتها وتجميع أي ملاحظات أو تعليقات تقييمية عليها.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة +٢):</b></p> <p>يتعاون شريك الإنصاف (EP) مع مقدم خدمات التخطيط (PV) على تسهيل مناقشة أعضاء الفريق الأساسي لما سمعه كل عضو. سيساعد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي في إكمال خارطة طريق المرونة الاجتماعية والإجابة عن الأسئلة التي يملكون إجاباتها.</p> <p><b>مستند (٠.٥ ساعة):</b></p> <p>سيراجع شريك الإنصاف (EP) مسودة خارطة طريق المرونة الاجتماعية، وسيقدم ملاحظاته وتعليقاته عليها حسب الحاجة.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>سيشارك أعضاء الفريق الأساسي ما سمعوه وتعلموه من أنشطة المشاركة، وسيستخدمون تصوراتهم في ملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p> <p><b>مستند (٠.٥ ساعة):</b></p> <p>سيراجع أعضاء البلدية مسودة خارطة طريق المرونة الاجتماعية، وسيقدمون ملاحظاتهم وتعليقاتهم عليها حسب الحاجة.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>سيشارك أعضاء الفريق الأساسي ما سمعوه وتعلموه من أنشطة المشاركة، وسيستخدمون تصوراتهم في ملء خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p> <p><b>مستند (٠.٥ ساعة):</b></p> <p>سيراجع منسقو التواصل مع المجتمع مسودة خارطة طريق المرونة الاجتماعية، وسيقدمون ملاحظاتهم وتعليقاتهم عليها حسب الحاجة.</p>
٥,٧ سد الفجوات	<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>يتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تقديم خدمات إدارة المشروع والدعم لأعضاء الفريق الأساسي للتوسع في الخطوات ٥,٢ و ٥,٥ و ٥,٦ حسب الحاجة لمواصلة سد الفجوات في خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p>	<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>يدعم شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي في التوسع في الخطوات ٥,٢ و ٥,٥ و ٥,٦ حسب الحاجة لمواصلة سد الفجوات في خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p>	<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>يتوسع أعضاء الفريق الأساسي في الخطوات ٥,٢ و ٥,٥ و ٥,٦ حسب الحاجة لمواصلة سد الفجوات في خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p>	<p><b>إجراء (٣ ساعات):</b></p> <p>يتوسع أعضاء الفريق الأساسي في الخطوات ٥,٢ و ٥,٥ و ٥,٦ حسب الحاجة لمواصلة سد الفجوات في خارطة طريق المرونة الاجتماعية.</p>
٥,٨ تقييم المشاركة	<p><b>اجتماع (١ ساعة +٢):</b></p> <p>يتعاون مقدم خدمات التخطيط (PV) مع شريك الإنصاف (EP) على تسهيل مناقشة أعضاء الفريق الأساسي لتقييم إجراءات المشاركة التي نفذوها. سيُطبّق أعضاء الفريق الأساسي المنهج الذي وضعوه في نهاية خطة المشاركة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة +١):</b></p> <p>سيُطبّق أعضاء الفريق الأساسي المنهج الذي وضعوه في نهاية خطة المشاركة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>سيجتمع أعضاء الفريق الأساسي لتقييم إجراءات المشاركة ولتطبيق المنهج الذي وضعوه في نهاية خطة المشاركة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>سيجتمع أعضاء الفريق الأساسي لتقييم إجراءات المشاركة ولتطبيق المنهج الذي وضعوه في نهاية خطة المشاركة.</p>
٥,٩ الاستعداد للخطوة ٦	<p><b>مستند (٠.٥ ساعة):</b></p> <p>سيرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) خارطة طريق المرونة الاجتماعية المكتملة بالبريد الإلكتروني إلى المنسق المناطقي وفريق البرنامج (mvp@mass.gov) قبل الانتقال إلى الخطوة ٦.</p>	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>سيرسل شريك الإنصاف (EP) مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفحتين بالبريد الإلكتروني إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت جهود التواصل والمشاركة مع المجتمع.</p>		

## الخطوة ٦ - إعادة النظر في أولويات المرونة (٢ أشهر)

الفرق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتمثل مقدم خدمات التخطيط (PV) مسئولية إدارة المشروع، وتسهيل مناقشات أعضاء الفريق الأساسي لتحديث أولويات مرونة المجتمع، والإشراف على إكمال <b>دليل أولويات المرونة</b>. كما سيوفر مقدم خدمات التخطيط (PV) هياكل الدعم اللازمة لأعضاء الفريق الأساسي لاستخدامها في تخطيط وتنفيذ جهود التواصل والمشاركة الرامية إلى فحص أولويات المرونة مع المجتمع.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>٢٨ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيقدم شريك الإنصاف (EP) الفريق الأساسي في تسهيل إعادة النظر في أولوياتهم وتحديثها، والتخطيط لجهود التواصل مع المجتمع، ودمج ما يتعلموه. وعلى وجه الخصوص، سيساعد شريك الإنصاف (EP) في إنشاء الروابط بين المرونة الاجتماعية والمرونة المناخية بناءً على ما يسمعه أعضاء الفريق من أفراد المجتمع، وسيقدم المشورة بشأن وضع مناهج التواصل والمشاركة التي تركز على الإنصاف والاندماج.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>٧ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيعمل أعضاء الفريق الأساسي معًا على تحديث أولويات مرونة المجتمع، وفحص الأولويات مع المجتمع، ودمج أي ملاحظات وتعليقات تقييمية باستخدام <b>دليل أولويات المرونة</b>.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>مدير المشروعات البلدي (PM): ١٣ ساعات عضو البلدية ١٣ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيعمل أعضاء الفريق الأساسي معًا على تحديث أولويات مرونة المجتمع، وفحص الأولويات مع المجتمع، ودمج أي ملاحظات وتعليقات تقييمية باستخدام <b>دليل أولويات المرونة</b>. سيوضح منسقو التواصل مع المجتمع (CL) لأعضاء الفريق بأكمله الطريقة المثلى للتواصل مع المجتمعات التي تربطهم بها صلات قوية.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b></p> <p>١٣ ساعات</p>	

### نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ٦

٦,١

تحديث أولويات مرونة المجتمع

#### اجتماع (٣ ساعات +):

ينسق ويسهل مقدم خدمات التخطيط (PV) عقد مناقشات مع أعضاء الفريق الأساسي لإكمال دليل أولويات المرونة، الذي يشمل التأمل في نتائج الخطوة ٥ واستخدام هذه النتائج في تحديث أولويات مرونة المجتمع. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات. يدون مقدم خدمات التخطيط (PV) الملاحظات، ويملاً دليل أولويات المرونة بناءً على مناقشة المجموعة.

#### مستند (٢ ساعة):

يرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) نسخة من مسودة دليل أولويات المرونة المكتملة مع أعضاء الفريق بأكمله وأي ملاحظات وتعليقات تقييمية عليها.

#### اجتماع (٣ ساعات):

يساعد شريك الإنصاف (EP) في تسهيل المناقشات مع أعضاء الفريق الأساسي لتحديث أولويات مرونة المجتمع. سيساعد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي على وجه الخصوص في تحديد الروابط بين المرونة الاجتماعية والمرونة المناخية، وتحديد أهمية ما سمعوه من أفراد المجتمع في بناء المرونة المناخية.

سيرشد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي في التفكير في أولوياتهم وهل تدعم تلك الأولويات أهداف الإنصاف أم لا، والتفكير فيما يلي

- من المستفيد الأكبر من هذه الأولوية؟
- هل هناك سبل لتحديد الأولوية تحديداً أدق للتأكد من استفادة الأشخاص الأكثر تأثراً بتغير المناخ من تلك الأولوية؟

#### اجتماع (١ ساعة):

يساعد شريك الإنصاف (EP) في تسهيل عقد الاجتماع مع أعضاء الفريق الأساسي لتخطيط تفاصيل فحص أولويات مرونة المجتمع المُحدثة مع المجتمع. سيقدم شريك الإنصاف (EP) إرشادات حول كيفية مراعاة ما يلي:

- الأفراد الذين يجب على أعضاء الفريق التحدث معهم بشأن هذه الأولويات المُحدثة؟
- كيف تدعم إجراءات الفحص بناء العلاقات وتعزيز الشراكات وتمكين المجتمع من اتخاذ القرارات؟

#### اجتماع (٣ ساعات):

يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لإكمال دليل أولويات المرونة، ويشمل ذلك التأمل في نتائج الخطوة ٥ واستخدام هذه النتائج في تحديث أولويات مرونة المجتمع. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات.

#### اجتماع (١ ساعة):

يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لتخطيط تفاصيل فحص أولويات مرونة المجتمع المُحدثة مع المجتمع، وذلك اعتماداً على المنهج المذكور في **خطة المشاركة**.

#### اجتماع (٣ ساعات):

يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لإكمال دليل أولويات المرونة، ويشمل ذلك التأمل في نتائج الخطوة ٥ واستخدام هذه النتائج في تحديث أولويات مرونة المجتمع. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات.

#### اجتماع (١ ساعة):

يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لتخطيط تفاصيل فحص أولويات مرونة المجتمع المُحدثة مع المجتمع باستخدام المنهج المذكور في **خطة المشاركة**.

٦,٢

تخطيط المشاركة في فحص الأولويات

<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>سيتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تنسيق/دعم أنشطة وفعاليات التواصل والمشاركة، وسيقدم أدوات مثل مسودات رسائل إلكترونية أو منشورات أو ملصقات ومستندات أو مواد ستُستخدم في الأنشطة.</p>	<p><b>إجراء (١ ساعة):</b></p> <p>يقدم شريك الإنصاف (EP) المشورة بشأن الخدمات اللوجستية والمواد اللازمة لأنشطة أو فعاليات المشاركة، مع التركيز على الإنصاف والاندماج.</p>	<p><b>إجراء (١ ساعة / ٢ ساعة لمدير المشروعات البلدي (PM)):</b></p> <p>يدعم أعضاء البلدية تنسيق أنشطة التواصل والمشاركة، وتقديم الخدمات اللوجستيات اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة، وإعداد المواد اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة.</p>	<p><b>إجراء (١ ساعة):</b></p> <p>يدعم منسقو التواصل مع المجتمع (CL) تنسيق أنشطة التواصل والمشاركة، وتقديم الخدمات اللوجستيات اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة، وإعداد المواد اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة.</p>
<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يساعد مقدم خدمات التخطيط (PV) أعضاء الفريق الأساسي في تنفيذ جهود التواصل والمشاركة حسب الحاجة لفحص أولويات مرونة المجتمع المُحدّثة مع المجتمع.</p> <p><b>مستند (١,٥ ساعة):</b></p> <p>يكتب شريك الإنصاف (PV) انطباعاته وما سمعه من أنشطة المشاركة. يُدكّر مقدم خدمات التخطيط (PV) كل عضو في أعضاء الفريق بكتابة انطباعاته وما سمعه على حدة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يساعد شريك الإنصاف (EP) في تسهيل مناقشة أعضاء الفريق الأساسي التي تتناول ما سمعه كل عضو في جهود التواصل مع المجتمع. يساعد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي في تنقيح أولويات مرونة المجتمع.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يقود أعضاء الفريق الأساسي جهود التواصل والمشاركة لفحص أولويات مرونة المجتمع المُحدّثة مع المجتمع.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل عضو في الفريق الأساسي بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يقود أعضاء الفريق الأساسي جهود التواصل والمشاركة لفحص أولويات مرونة المجتمع المُحدّثة مع المجتمع.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل عضو في الفريق الأساسي بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>
<p><b>اجتماع (+٢ ساعة ١+):</b></p> <p>يسهل مقدم خدمات التخطيط (PV) مناقشة أعضاء الفريق الأساسي التي تتناول ما سمعه كل عضو في جهود التواصل مع المجتمع. ويساعد مقدم خدمات التخطيط (PV) أعضاء الفريق الأساسي في تنقيح أولويات مرونة المجتمع حسب الحاجة، وتسجيل أولويات مرونة المجتمع المُحدّثة باستخدام القسم الأخير في دليل أولويات المرونة.</p>	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يرسل شريك الإنصاف (EP) مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفتين بالبريد الإلكتروني إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت إجراءات إعادة النظر في أولويات المرونة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء الفريق الأساسي ما تعلموه من التواصل مع المجتمع، ويستخدمون هذه المعلومات في تحديث أولويات مرونة المجتمع.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء الفريق الأساسي ما تعلموه من التواصل مع المجتمع، ويستخدمون هذه المعلومات في تحديث أولويات مرونة المجتمع.</p>
<p><b>مستند (٠,٥ ساعة):</b></p> <p>يرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) رسالة إلكترونية تحتوي على دليل أولويات المرونة المكتمل إلى المنسق المناطقي (RC) والبرنامج (mvp@mass.gov).</p>			

## لإتاحة الوقت اللازم لإصدار التمويل المُخصَّص للمشروع الناشئ.

الفريق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ٧	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتمثل مقدم خدمات التخطيط (PV) مسئولية إدارة المشروع، وتنسيق وتسهيل عقد مناقشات مع أعضاء الفريق الأساسي، والإشراف على إكمال <b>الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ</b>. كما سيوفر مقدم خدمات التخطيط (PV) هياكل الدعم اللازمة لأعضاء الفريق الأساسي لاستخدامها في تخطيط وتنفيذ جهود التواصل والمشاركة الرامية إلى ملاحظات وتعليقات المجتمع على أفكار المشروع الناشئ المحتملة.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٢٥ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيدعم شريك الإنصاف (EP) الفريق الأساسي في تسهيل تحديد أفكار المشروع الناشئ، والتخطيط لجهود التواصل مع المجتمع، ودمج ما تعلموه من المجتمع لاختيار فكرة مشروع ناشئ هائية. وسيساعد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي على وجه الخصوص في التفكير في كيف تدعم المشروعات أهداف الإنصاف، وسيقدم المشورة بشأن وضع مناهج التواصل والمشاركة التي تركز على الإنصاف والاندماج.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٧ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتمثل أعضاء الفريق الأساسي معًا على إكمال <b>الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ</b>، الذي يشمل تحديد بضعة أفكار محتملة للمشروع الناشئ، وفحص أفكار المشروع الناشئ مع المجتمع، واختيار مشروع ناشئ والمضي قدمًا في تنفيذه استنادًا إلى ملاحظات وتعليقات المجتمع.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> مدير المشروعات البلدي (PM): ١٦ ساعات عضو البلدية ١٦ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتمثل أعضاء الفريق الأساسي معًا على إكمال <b>الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ</b>، الذي يشمل تحديد بضعة أفكار محتملة للمشروع الناشئ، وفحص أفكار المشروع الناشئ مع المجتمع، واختيار مشروع ناشئ والمضي قدمًا في تنفيذه استنادًا إلى ملاحظات وتعليقات المجتمع.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ١٦ ساعات</p>
٧,١ تحديد أفكار المشروع الناشئ	<p><b>اجتماع (٣ ساعات +):</b></p> <p>ينسق ويسهل مقدم خدمات التخطيط (PV) عقد مناقشات مع أعضاء الفريق الأساسي لوضع الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ، الذي يتضمن تحديد مشروعين ناشئين محتملين أو ٣ مشروعات ناشئة محتملة لفحصها مع المجتمع. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات. يدون مقدم خدمات التخطيط (PV) الملاحظات، ويملأ الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ بناءً على مناقشة المجموعة.</p> <p><b>مستند (٢ ساعة):</b></p> <p>يرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) نسخة من مسودة الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ المكتملة مع أعضاء الفريق بأكمله وأي ملاحظات وتعليقات تقييمية عليها. بعد ذلك، سيرسل مقدم خدمات التخطيط (PV) الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ إلى المنسق المناطقي لمراجعتها قبل بدء أي تواصل ومشاركة مع المجتمع.</p>	<p><b>اجتماع (٣ ساعات):</b></p> <p>يساعد شريك الإنصاف (EP) في تسهيل مناقشات مع أعضاء الفريق الأساسي حول تحديد مشروعين ناشئين محتملين أو ٣ مشروعات ناشئة محتملة. سيشرح شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي على التفكير في مشروعاتهم وهل تدعم تلك مشروعاتهم أهداف الإنصاف أم لا، والتفكير فيما يلي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من المستفيد الأكبر من هذا المشروع؟</li> <li>• هل هناك سبل لتعديل المشروع (في إجراءات المشروع أو نتائجه) للتأكد من استفادة الأشخاص الأكثر تأثرًا بتغير المناخ من هذا المشروع؟</li> </ul>	<p><b>اجتماع (٣ ساعات):</b></p> <p>يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لإكمال الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ، الذي يتضمن تحديد مشروعين ناشئين محتملين أو ٣ مشروعات ناشئة محتملة لفحصها مع المجتمع. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات.</p>	<p><b>اجتماع (٣ ساعات):</b></p> <p>يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لإكمال الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ، الذي يتضمن تحديد مشروعين ناشئين محتملين أو ٣ مشروعات ناشئة محتملة لفحصها مع المجتمع. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات.</p>

<p><b>اجتماع (١ ساعة + ١):</b></p> <p>يتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تنسيق وتسهيل عقد اجتماع مع أعضاء الفريق الأساسي لتخطيط تفاصيل فحص أفكار المشروع الناشئ المحتملة مع المجتمع، وذلك اعتمادًا على المنهج المذكور في <a href="#">خطة المشاركة</a>.</p> <p><b>إجراءات (٤ ساعات):</b></p> <p>سيتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تنسيق/دعم أنشطة وفعاليات التواصل والمشاركة، وسيقدم أدوات مثل مسودات رسائل إلكترونية أو منشورات أو ملصقات ومستندات أو مواد سُتستخدم في الأنشطة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يدعم شريك الإنصاف (EP) مقدم خدمات التخطيط (PV) في تسهيل عقد اجتماع مع أعضاء الفريق الأساسي لتخطيط تفاصيل جمع ملاحظات وتعليقات المجتمع على أفكار المشروع الناشئ المحتملة. سيقدم شريك الإنصاف (EP) إرشادات حول كيفية مراعاة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأفراد الذين يجب على أعضاء الفريق التحدث معهم بشأن أفكار المشروع الناشئ المحتملة؟</li> <li>• كيف تدعم إجراءات الفحص بناء العلاقات وتعزيز الشراكات وتمكين المجتمع من اتخاذ القرارات؟</li> </ul> <p><b>إجراء (١ ساعة):</b></p> <p>يقدم شريك الإنصاف (EP) المشورة بشأن الخدمات اللوجستية والمواد اللازمة لأنشطة أو فعاليات المشاركة، مع التركيز على الإنصاف والاندماج.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لتخطيط تفاصيل فحص أفكار المشروع الناشئ المحتملة مع المجتمع باستخدام المنهج المذكور في <a href="#">خطة المشاركة</a>.</p> <p><b>إجراء (١ ساعة / ٢ ساعة لمدير المشروعات البلدي (PM)):</b></p> <p>يدعم أعضاء الفريق الأساسي تنسيق أنشطة التواصل والمشاركة، وتقديم الخدمات اللوجستيات اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة، وإعداد المواد اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لتخطيط تفاصيل فحص أفكار المشروع الناشئ المحتملة مع المجتمع باستخدام المنهج المذكور في <a href="#">خطة المشاركة</a>.</p> <p><b>إجراء (١ ساعة):</b></p> <p>يدعم أعضاء الفريق الأساسي تنسيق أنشطة التواصل والمشاركة، وتقديم الخدمات اللوجستيات اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة، وإعداد المواد اللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة.</p>
<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يساعد مقدم خدمات التخطيط (PV) أعضاء الفريق الأساسي في تنفيذ جهود التواصل والمشاركة حسب الحاجة لفحص أفكار المشروع الناشئ المُحدّثة مع المجتمع.</p> <p><b>مستند (١,٥ ساعة):</b></p> <p>يكتب مقدم خدمات التخطيط (PV) انطباعاته وما سمعه. يُذكّر مقدم خدمات التخطيط (PV) كل عضو في أعضاء الفريق بكتابة انطباعاته وما سمعه على حدة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يشترك شريك الإنصاف (EP) في تسهيل مناقشة أعضاء الفريق الأساسي التي تتناول ما سمعه كل عضو في جهود التواصل مع المجتمع. يساعد شريك الإنصاف (EP) أعضاء الفريق الأساسي في تحديد مشروع ناشئ والمضي قدمًا في تنفيذه، وإجراء أي تعديلات في فكرة المشروع الناشئ حسب الحاجة.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يرسل شريك الإنصاف (EP) مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفحتين إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت إجراءات اختيار مشروع ناشئ. ويجب إكمال هذه الخطوة قبل حلول الأول من شهر يونيو في السنة المالية الأولى من مشروعك المستمر لعامين اثنين.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يقود أعضاء الفريق الأساسي جهود التواصل والمشاركة لفحص أفكار المشروع الناشئ مع المجتمع.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل عضو في الفريق الأساسي بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>	<p><b>إجراء (٦ ساعات):</b></p> <p>يقود أعضاء الفريق الأساسي جهود التواصل والمشاركة لفحص أفكار المشروع الناشئ مع المجتمع.</p> <p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل عضو في الفريق الأساسي بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>
<p><b>اجتماع (١ ساعة + ١):</b></p> <p>يسهل مقدم خدمات التخطيط (PV) مناقشة أعضاء الفريق الأساسي التي تتناول ما سمعه كل عضو في جهود التواصل مع المجتمع. يساعد مقدم خدمات التخطيط (PV) أعضاء الفريق الأساسي في تحديد مشروع ناشئ والمضي قدمًا في تنفيذه، وإجراء أي تعديلات في فكرة المشروع الناشئ حسب الحاجة.</p> <p><b>مستند (١,٥ ساعة):</b></p> <p>يُكمل مقدم خدمات التخطيط (PV) ملء الجزء الأول في خطة المشروع الناشئ، ويُرسَل الخطة المكتملة بالبريد الإلكتروني إلى الفريق بأكمله والمنسق المناطقي (RC) والبرنامج (mvp@ mass.gov). سيؤدي تقديم الجزء الأول واعتماده من المنسق المناطقي إلى إتاحة التمويل المُخصَّص لتنفيذ المشروع الناشئ.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء الفريق الأساسي ما تعلموه من التواصل مع المجتمع، ويستخدمون هذه المعلومات في اختيار مشروع ناشئ ومراجعة فكرته حسب الحاجة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء الفريق الأساسي ما تعلموه من التواصل مع المجتمع، ويستخدمون هذه المعلومات في اختيار مشروع ناشئ ومراجعة فكرته حسب الحاجة.</p>	<p><b>اجتماع (١ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء الفريق الأساسي ما تعلموه من التواصل مع المجتمع، ويستخدمون هذه المعلومات في اختيار مشروع ناشئ ومراجعة فكرته حسب الحاجة.</p>
<p><b>مستند (١,٥ ساعة):</b></p> <p>يكتب مقدم خدمات التخطيط (PV) انطباعاته وما سمعه. يُذكّر مقدم خدمات التخطيط (PV) كل عضو في أعضاء الفريق بكتابة انطباعاته وما سمعه على حدة.</p>	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يرسل شريك الإنصاف (EP) مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفحتين إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت إجراءات اختيار مشروع ناشئ. ويجب إكمال هذه الخطوة قبل حلول الأول من شهر يونيو في السنة المالية الأولى من مشروعك المستمر لعامين اثنين.</p>	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل عضو في الفريق الأساسي بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>	<p><b>مستند (١ ساعة):</b></p> <p>يكتب كل عضو في الفريق الأساسي بمفرده انطباعاته وما سمعه.</p>

## الخطوة ٨ - وضع خطة تنفيذ (١ شهر)

## يجب إكمال هذه الخطوة قبل حلول الأول من شهريونيو في السنة المالية الأولى من عقدك مع المكتب التنفيذي لشؤون الطاقة والبيئة (EEA).

الفرق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	متسقو التواصل مع المجتمع
	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتحمل مقدم خدمات التخطيط (PV) مسئولية إدارة المشروع، وتسهيل عقد مناقشات أعضاء الفريق الأساسي لوضع خطة تنفيذ المشروع الناشئ، والإشراف على إكمال <b>الجزء الثاني في خطة المشروع الناشئ</b>. وسيدعم مقدم خدمات التخطيط (PV) شريك الإنصاف (EP) في تسهيل عقد جلسة عن مراقبة الإنصاف وقياسه.</p> <p>كما سيساعد مقدم خدمات التخطيط (PV) في تنسيق اختيار مستشارين مختصين والتعاقد معهم لدعم وضع خطة التنفيذ. وسيحدد هيكل التعاقد الأصلي بين البلدية ومقدم خدمات التخطيط (PV) هل سيتعاقد المستشارين المختصين مباشرة مع البلدية أو سيتعاقدون كمستشارين من الباطع مع مقدم خدمات التخطيط (PV).</p> <p>ينتهي نطاق عمل مقدم خدمات التخطيط (PV) في نهاية الخطوة ٨.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ١٤,٥ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيولى شريك الإنصاف (EP) مسئولية تسهيل عقد جلسة حول مراقبة وقياس آثار المشروعات على الإنصاف، وتقديم ملاحظات وتعليقات لأعضاء الفريق الأساسي على مسودة خطة التنفيذ بناءً على اعتبارات الإنصاف.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٦,٥ ساعات</p> <p>ينتهي نطاق عمل شريك الإنصاف (EP) في نهاية الخطوة ٨.</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتعرف أعضاء الفريق الأساسي على كيفية مراقبة وقياس آثار المشروعات على الإنصاف، ثم سيعملون معاً على وضع خطة تنفيذ للمشروع الناشئ باستخدام <b>الجزء الثاني من خطة المشروع الناشئ</b>. كما سيساعد أعضاء الفريق الأساسي في اختيار (مستشار مختص) مستشارين مختصين لتقديم المشورة في وضع خطة تنفيذ، ومقدم خدمات تنفيذ لدعم تنفيذ المشروع الناشئ في الخطوة ٩.</p> <p>سينسق قائد البلدية أمور التعاقد مع المستشارين المختصين ومقدم خدمات التنفيذ.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> مدير المشروعات البلدي (PM): ١٠,٥ ساعات عضو البلدية ٦,٥ ساعات</p>	<p><b>الدور:</b></p> <p>سيتعرف أعضاء الفريق الأساسي على كيفية مراقبة وقياس آثار المشروعات على الإنصاف، ثم سيعملون معاً على وضع خطة تنفيذ للمشروع الناشئ باستخدام <b>الجزء الثاني من خطة المشروع الناشئ</b>. كما سيساعد أعضاء الفريق الأساسي في اختيار (مستشار مختص) مستشارين مختصين لتقديم المشورة في وضع خطة تنفيذ، ومقدم خدمات تنفيذ لدعم تنفيذ المشروع الناشئ في الخطوة ٩.</p> <p><b>إجمالي النطاق:</b> ٦,٥ ساعات</p>
<p><b>٨,١</b> اختيار المستشارين المختصين</p>	<p><b>إجراء (٢ ساعة):</b></p> <p>سيتعاون مقدم خدمات التخطيط (PV) مع أعضاء الفريق الأساسي على تحديد مستشارين مختصين يملكون خبرة ذات صلة من أجل وضع خطة تنفيذ المشروع الناشئ. وسيتعاقد مقدم خدمات التخطيط (PV) أو مدير المشروعات البلدي (PM) (حسب شروط العقد المُبرّم مع مقدم خدمات التخطيط (PV)) مع المستشارين المختصين.</p>	<p><b>إجراء (٠,٥ ساعة / ٢ ساعة لمدير المشروعات البلدي (PM)):</b></p> <p>يساعد أعضاء الفريق الأساسي في تحديد مستشارين مختصين يملكون خبرة ذات صلة من أجل وضع خطة تنفيذ المشروع الناشئ. وسيتعاقد مدير المشروعات البلدي (PM) أو مقدم خدمات التخطيط (PV) (حسب شروط العقد المُبرّم مع مقدم خدمات التخطيط (PV)) مع المستشارين المختصين.</p>	<p><b>إجراء (٠,٥ ساعة):</b></p> <p>يساعد أعضاء الفريق الأساسي في تحديد مستشارين مختصين يملكون خبرة ذات صلة من أجل وضع خطة تنفيذ المشروع الناشئ.</p>	<p><b>إجراء (٠,٥ ساعة):</b></p> <p>يساعد أعضاء الفريق الأساسي في تحديد مستشارين مختصين يملكون خبرة ذات صلة من أجل وضع خطة تنفيذ المشروع الناشئ.</p>
<p><b>٨,٢</b> مراقبة الإنصاف وقياسه</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة + ٠,٥):</b></p> <p>يتولى مقدم خدمات التخطيط (PV) تحديد موعد عقد جلسة "مراقبة الإنصاف وقياسه" التي يقودها شريك الإنصاف (EP)، ودعم تيسير عقدها.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة + ٣):</b></p> <p>سيسهل شريك الإنصاف (EP) عقد جلسة تركز على طرق مراقبة وقياس آثار المشروعات على الإنصاف.</p> <p>وتتضمن الجلسة عرض مقطع فيديو وممارسة نشاط سيتدرب فيه أعضاء الفريق الأساسي على ما تعلموه وسيُطبّقوه مباشرة لوضع خطة المشروع الناشئ.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء الفريق الأساسي في الجلسة لفهم مراقبة وقياس آثار المشروعات على الإنصاف. ويتدرب أعضاء الفريق على ما تعلموه وسيُطبّقوه مباشرة لوضع خطة المشروع الناشئ.</p>	<p><b>اجتماع (٢ ساعة):</b></p> <p>يشارك أعضاء الفريق الأساسي في الجلسة لفهم مراقبة وقياس آثار المشروعات على الإنصاف. ويتدرب أعضاء الفريق على ما تعلموه وسيُطبّقوه مباشرة لوضع خطة المشروع الناشئ.</p>

## ٨,٣ إكمال خطة تنفيذ المشروع الناشئ

## ٨,٤ التعاقد مع مقدم خدمات التنفيذ

## ٨,٥ الاستعداد للخطوة ٩

### مقدم خدمات التخطيط (PV)

#### اجتماع (٣ ساعات +٣):

ينسق مقدم خدمات التخطيط (PV) ويسهل عقد مناقشات مع أعضاء الفريق الأساسي والمستشارين المختصين لإكمال الجزء الثاني في خطة المشروع الناشئ، الذي يتضمن وضع خطة لتنفيذ المشروع الناشئ. ويجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الجلسات. ويدون مقدم خدمات التخطيط (PV) الملاحظات، ويمأ الجزء الثاني في خطة المشروع الناشئ بناءً على مناقشة المجموعة.

### شريك الإنصاف (EP)

#### إجراء (٠,٥ ساعة):

يراجع شريك الإنصاف (EP) مسودة خطة التنفيذ، ويقدم ملاحظاته وتعليقاته وأفكاره الهادفة إلى دعم أهداف الإنصاف في المشروع لأعضاء الفريق لكي يأخذوها في الاعتبار.

#### اجتماع (٣ ساعات):

يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لإكمال الجزء الثاني في خطة المشروع الناشئ، الذي يتضمن وضع خطة لتنفيذ المشروع الناشئ. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات.

### منسقو التواصل مع المجتمع (CL)

#### اجتماع (٣ ساعات):

يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لإكمال الجزء الثاني في خطة المشروع الناشئ، الذي يتضمن وضع خطة لتنفيذ المشروع الناشئ. يجوز إتمام هذا العمل في ورشة عمل واحدة أو على مدار سلسلة من الاجتماعات.

#### إجراء (٣ ساعات / حسب المجتمع):

يقود مدير المشروعات البلدي (PM) جهود تحديد مقدم خدمات تنفيذ واختياره والتعاقد معه بدعم من أعضاء الفريق الأساسي.

#### إجراء (١ ساعة):

حسب طبيعة المشروع الناشئ المختار، سيتعاون مدير المشروع البلدي (PM) مع منسقي التواصل مع المجتمع (CL) لتحديد هل سيتم التزمهم لعام ثاني بعد انتهاء العام الأول الأصلي أم لا بغرض المشاركة في الخطوتين ٩ و ١٠ المعنيتين بتنفيذ المشروع الناشئ. إذا قرروا تمديد التزامهم للمشاركة في الخطوتين ٩ و ١٠، ستموّل تكلفة مشاركة منسقي التواصل مع المجتمع (CL) من ميزانية المشروع الناشئ.

#### مستند (١ ساعة):

يرسل شريك الإنصاف (EP) بالبريد الإلكتروني مذكرة مُكوّنة من صفحة واحدة أو صفحتين إلى المنسق المناطقي (RC) توضح كيف سارت جلسة مراقبة الإنصاف وقياسه ووضع خطة التنفيذ.

هذه هي الخطوة الرسمية الأخيرة لشريك الإنصاف (EP).

#### مستند (٠,٥ ساعة):

يدعم مدير المشروعات البلدي (PM) مقدم خدمات التخطيط (PV) في إكمال نموذج التقديم المؤقت في الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0).

#### إجراء (١ ساعة):

يدعم منسقو التواصل مع المجتمع (CL) تحديد واختيار مقدم خدمات تنفيذ لدعم تنفيذ المشروع الناشئ.

#### إجراء (١ ساعة):

سيتعاون منسقو التواصل مع المجتمع (CL) مع مدير المشروعات البلدي (PM) على تحديد هل سيتم التزامهم لعام ثاني بعد انتهاء عامهم الأول الأصلي أم لا بغرض المشاركة في الخطوتين ٩ و ١٠ المعنيتين بتنفيذ المشروع الناشئ.

إذا قرروا عدم التمديد، سيكمل كل منسق من منسقي التواصل مع المجتمع (CL) دليل التأمل في هذه الخطوة. وإذا اختاروا التمديد، فسيكملون دليل التأمل في الخطوة ١٠.

## الخطوة ٩ - تنفيذ مشروع ناشئ (١٠ أشهر)

سيقود أعضاء الفريق الأساسي جهود تنفيذ المشروع الناشئ بالتعاون مع مقدم خدمات التنفيذ، وسيعتمد هذا على طبيعة المشروع الناشئ نفسه. ويجوز لشريك الإنصاف العمل لساعات تقديرية لتقديم المشورة في إجراءات تنفيذ المشروع إذا لزم الأمر. تحقق مع شريك الإنصاف لمعرفة هل لا يزال لديه ساعات متاحة أم لا. يجب على مدير المشروعات البلدي (PM) إرسال رسالة إلكترونية إلى المنسق المناطقي (RC) لموافاته بالتقدم المحرز أو لإبلاغه بذلك في مكالمة هاتفية، وذلك عند الوصول إلى منتصف تنفيذ المشروع الناشئ.

## الخطوة ١٠ - التأمل والتعديل والخطوات التالية (١ شهر)

الفرق	مقدم خدمات التخطيط (PV)	شريك الإنصاف (EP)	مدير المشروعات البلدي (PM) + أعضاء البلدية	منسقو التواصل مع المجتمع (CL)
نظرة عامة على الأدوار في الخطوة ١٠	الدور: لا يشارك مقدم خدمات التخطيط (PV) في الخطوة ١٠.	الدور: لا يشارك شريك الإنصاف (EP) في الخطوة ١٠.	الدور: سيكمل كل عضو في الفريق الأساسي <a href="#">دليل التأمل</a> بمفرده أولاً ثم معًا كمجموعة.  يقدم مدير المشروعات البلدي (PM) نموذج التقديم النهائي في الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0) مع جميع التسليمات المتبقية.  إجمالي النطاق: مدير المشروعات البلدي (PM): ٣ ساعات عضو البلدية ٢ ساعات	الدور: سيكمل كل عضو في الفريق الأساسي <a href="#">دليل التأمل</a> بمفرده أولاً ثم معًا كمجموعة.  إجمالي النطاق: ٢ ساعات
١٠,١ إكمال دليل التأمل			إجراء (١ ساعة): يكمل كل عضو من أعضاء البلدية دليل التأمل بمفرده.  اجتماع (١ ساعة): يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لمناقشة الأسئلة الواردة في دليل التأمل، والتعبير عن آرائهم الشخصية، وملء نسخة من دليل التأمل كمجموعة.	إجراء (١ ساعة): الأعضاء الذين يواصلون عملهم في الخطوتين ٩ و ١٠ في تنفيذ المشروع الناشئ سيشاركون كأعضاء في الفريق الأساسي وسيكمل كل عضو منهم دليل التأمل بمفرده.
١٠,٢ نموذج التقديم النهائي في الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0)			إجراء (١ ساعة): يقدم مدير المشروعات البلدي (PM) نموذج التقديم النهائي في الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0)، ويشمل ذلك إرفاق التسليمات المكتملة في الخطوتين ٩ و ١٠ وتوثيق المشروع الناشئ.	اجتماع (١ ساعة): يجتمع أعضاء الفريق الأساسي لمناقشة الأسئلة الواردة في دليل التأمل، والتعبير عن آرائهم الشخصية، وملء نسخة من دليل التأمل كمجموعة. ويشمل ذلك توثيق المشروع الناشئ.

\*تهانينا على إكمال إجراءات الإصدار الثاني من البرنامج (MVP 2.0)!\*

