ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ MVP 2.0

តារាងនេះបង្ហាញពីវិធីសាស្ត្រអនុវត្តមួយជំហានម្តងៗសម្រាប់ដំណើរការ MVP 2.0 រួមទាំងតួនាទី និងរយៈពេលដែលយើងរំពឹងថាជំហាននីមួយៗនឹងត្រូវចំណាយសម្រាប់ក្រុមការងារគម្រោង។ ថវិកាសម្រាប់អ្នកផ្តត់ផ្គង់ការរៀបចំផែនការ ដៃគូសមធម៌ និងអ្នកទំនាក់ទំនងសហគមន៍ (ព្រមទាំងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តក្រុងផ្សេងទៀតដែលទទួលបានប្រាក់កម្រៃពីជំនួយឥតសំណងនេះ) សុទ្ធតែបានរួមបញ្ចូលនូវទុនបម្រុងសម្រាប់ម៉ោងធ្វើការបន្ថែមដែលអាចរកបានពេលត្រូវការ បន្ថែមពីលើអ្វីដែលបានប៉ាន់ស្មាននៅទីនេះ ដោយដឹងថានឹងមានការងារផ្សេងៗលេចឡើងដែលទាមទារពេលវេលាច្រើនជាងការប៉ាន់ស្មាន។ ម៉ោងបន្ថែមដែលអាចរកបានពេលត្រូវការទាំងនេះ ក៏បង្កើតជាភាពបត់បែនសម្រាប់ក្រុមការងារគម្រោងក្នុងការកែសម្រួលដំណើរការទៅតាមការចាំបាច់ផងដែរ។

ឯកសារនេះគ្រាន់តែជាការណែនាំប៉ុណ្ណោះ មិនមែនជាអ្វីដែលត្រូវអនុវត្តតាមទាំងស្រុងនោះទេ! ប្រសិនបើអ្នកមានវិធីសាស្ត្រដែលអាចដំណើរការបានល្អជាងសម្រាប់សហគមន៍របស់អ្នក សូមកុំស្ទាក់ស្ទើរក្នុងការកែសម្រួលជំហានបន្ទាប់បន្សំ តាមការចាំបាច់ ដរាបណាពួកវាសម្រេចបាននូវគោលដៅរួម និងលទ្ធផលរំពឹងទុកដូចគ្នា។ សូមទាក់ទងអ្នកសម្របសម្រួលតំបន់របស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរណាមួយ។

កំណត់សម្គាល់

PV = អ្នកផ្គត់ផ្គង់ការរៀបចំផែនការ
EP = ដៃគូសមធម៌
Municipal PM = អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងក្រុង
CL = អ្នកទំនាក់ទំនងសហគមន៍
RC = អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ MVP

MEET = ប្រជុំ
ACT = អនុវត្ត
DOC = ការផ្ញើអ៊ីមែល ឬការរៀបចំឯកសារ

(1ម៉ោង + 1) = ការប្រជុំរយៈពេលមួយម៉ោង បូកបន្ថែមពេលវេលាមួយម៉ោងក្រៅការប្រជុំសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ ឬការតាមដានការងារ

ការប៉ាន់ស្មានពេលវេលាសម្រាប់ក្រុមការងារស្នូលគឺគិតក្នុងម្នាក់ៗ។ ការប៉ាន់ស្មានពេលវេលាសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ការរៀបចំផែនការ គឺជាចំនួនសរុបសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ / ក្រុមការងាររបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់។

ជំហានទី 1 - ការចាប់ផ្តើមបង្កើតក្រុមការងាររបស់អ្នក (1-2 ខែ)

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ជំហានទី 1 - ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទី	**តួនាទី៖** PV នឹងឆ្លើយតបទៅនឹងការស្នើសុំសម្រង់តម្លៃ/សំណើរបស់សាលាក្រុង រួចចុះកិច្ចសន្យាជាមួយខាងសាលាក្រុង និងត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានបន្តបន្ទាប់ខាងមុខ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 3 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងជួយដល់ PM សាលាក្រុង ដោយផ្តល់នូវដំបូន្មានទូទៅអំពីរបៀបជ្រើសរើស PV។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ EP នឹងមិនចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសដោយផ្ទាល់នោះទេ។ ពួកគេក៏នឹងផ្តល់ការណែនាំផងដែរអំពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសាលាក្រុងដើម្បីចូលរួមជាផ្នែកមួយនៃក្រុមការងារស្នូល។ **ទំហំការងារសរុប៖** 10 ម៉ោង	**តួនាទី៖** PM សាលាក្រុងនឹងគ្រប់គ្រងលើការជ្រើសរើស និងការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ PV ព្រមទាំងជ្រើសរើសបុគ្គលិកសាលាក្រុងឱ្យចូលរួមជាក្រុមការងារស្នូលដោយមានជំនួយគាំទ្រពី EP។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ ប្រមាណ 10 - 15 ម៉ោង សមាជិកសាលាក្រុង៖ 0.5 - 2.5 ម៉ោង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) មិនមានការពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងជំហាននេះទេ។
1.1 *ការតភ្ជាប់*		<u>**ប្រជុំ (3 ម៉ោង +1)**</u>**៖** RC បានសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំជាមួយ PM សាលាក្រុង and EP។ EP នឹងផ្តល់ជូន៖ • ធនធានពីកម្មវិធី MVP រួមមានបញ្ជីឈ្មោះអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍លើគម្រោង MVP 2.0 និង/ឬការតភ្ជាប់ជាមួយសហគមន៍ MVP 2.0 ពីមុនៗ ដើម្បីស្វែងរកអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការដែលអាចទៅរួច។ EP ក៏នឹងផ្តល់ដំបូន្មានអំពីចំណុចដែលគួរពិចារណានៅពេលជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការផងដែរ។ • ការណែនាំស្តីពីការកំណត់អត្តសញ្ញាណបុគ្គលិកសាលាក្រុងដែលសមស្រប ដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុមការងារស្នូល (ដោយពិចារណាលើសមធម៌ និងការតភ្ជាប់ជាមួយសហគមន៍)។	PM សាលាក្រុងនឹងទទួលបានលិខិតផ្តល់គម្រោង កាលវិភាគកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងឈ្មោះ និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ EP ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចុះជួយសហគមន៍។ EP របស់សហគមន៍ នឹងទាក់ទងទៅដើម្បីរៀបចំការប្រជុំរវាង EP, RC និង PM សាលាក្រុង។ <u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)**</u>**៖** PM សាលាក្រុង ជួបប្រជុំជាមួយ EP ដើម្បីផ្តល់បច្ចុប្បន្នភាពអំពីស្ថានភាពនៃការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ PV និងពិភាក្សាអំពីបុគ្គលិកសាលាក្រុងដែលមានសក្តានុពលក្នុងការចូលរួមក្នុងក្រុមការងារស្នូល។	

	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	PM សាលាក្រុង /សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
1.2 *ការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ*		**<u>អនុវត្ត (2 ម៉ោង)៖</u>** EP ត្រូវស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់ពីឧបករណ៍អនឡាញ GEAR មុនឈានដល់ជំហានទី 2។	**<u>អនុវត្ត (អាស្រ័យលើសហគមន៍)៖</u>** PM សាលាក្រុង ជ្រើសរើស PV តាមរយៈដំណើរការមួយដែលអនុលោមតាមតម្រូវការលទ្ធកម្មរបស់សាលាក្រុង។ <u>ធនធានសម្រាប់ការជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ</u>អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីគាំទ្រដំណើរការនេះ។ ចំណាំ៖ ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ PV គឺត្រូវការពេលវេលាច្រើន ដូច្នេះវាជាការល្អប្រសិនបើអ្នកចាប់ផ្តើមអនុវត្តជំហាននេះឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន! ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ជំហាននេះអាចធ្វើឡើងស្របពេលគ្នានឹងការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងារស្នូលរបស់សាលាក្រុង ហើយសមាជិកក្រុមការងារស្នូលនេះ ក៏អាចជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការជ្រើសរើស PV បានផងដែរ។	
1.3 *ការជ្រើសរើសសមាជិកសាលាក្រុង*		**<u>អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖</u>** EP សម្របសម្រួលការប្រជុំជាមួយ PM សាលាក្រុង ទាំងដោយផ្ទាល់ និងតាមអនឡាញ ដើម្បីជំរុញទំនាក់ទំនងដែលពោរពេញដោយទំនុកចិត្ត។ ការពិភាក្សាទាំងនេះ នឹងជួយផ្តល់ភាពច្បាស់លាស់ និងការយល់ដឹងអំពីតួនាទីរបស់ EP នៅក្នុងដំណើរការនេះ។	**<u>អនុវត្ត (2 ម៉ោង)៖</u>** PM សាលាក្រុងកំណត់ និងជ្រើសរើសបុគ្គលិកក្រុងដើម្បីចូលរួមជាមួយក្រុមការងារស្នូល។ ប្រើប្រាស់ធនធានសម្រាប់ការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីជួយក្នុងជំហាននេះ។ -	
1.4 *ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ*	PV នឹងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយសាលាក្រុង។		**<u>អនុវត្ត (2.5 ម៉ោង)៖</u>** PM សាលាក្រុងរៀបចំកិច្ចសន្យា PV ដោយប្រើប្រាស់វិសាលភាពការងារពីគំរូ RFP និងគំរូថវិកាពី<u>ធនធានសម្រាប់ជួលអ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ</u>។ សហគមន៍មិនគួរបង្វែរថវិកាពីផ្នែកផ្សេងទៀតនៃថវិកាទៅឱ្យ PV ដោយមិនបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ RC របស់ពួកគេឡើយ។ **<u>ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖</u>** PM សាលាក្រុងត្រូវផ្ញើអ៊ីមែលដែលមានព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ PV គុណវុឌ្ឍិរបស់ PV និងកិច្ចសន្យា PV ដែលបានសម្រេចជាស្ថាពរ ទៅកាន់ RC, EP និងប្រអប់សាររបស់កម្មវិធី MVP (mvp@mass.gov)។ **<u>ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖</u>** PM សាលាក្រុងផ្ញើអ៊ីមែលទៅកាន់ PV និង EP ដើម្បីណែនាំពួកគេឱ្យស្គាល់គ្នា និងរៀបចំការប្រជុំសម្រាប់ ជំហានទី 2៖ ការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់។	
1.5 *ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 2*	**<u>អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖</u>** PV ស្វែងយល់អំពីដំណើរការ MVP 2.0។	**<u>ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖</u>** EP ផ្ញើអនុស្សរណៈ 1-2 ទំព័រ តាមអ៊ីមែលទៅកាន់ RC របស់ពួកគេ ដើម្បីរាយការណ៍អំពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើស PV និង ការជ្រើសរើសសមាជិកសាលាក្រុង ថាតើប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ។	**<u>អនុវត្ត (0.5 ម៉ោង)៖</u>** សមាជិកសាលាក្រុងស្វែងយល់អំពីដំណើរការ MVP 2.0 ជាមួយនឹង<u>ដំណើរការ MVP 2.0 សេចក្តីសង្ខេប</u> មុនពេលបន្តទៅជំហានទី 2។	

ជំហានទី 2 - ការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់ (1 ខែ)

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 2	**តួនាទី៖** ប្រសិនបើ PV ត្រូវបានចុះកិច្ចសន្យាដោយជោគជ័យត្រឹមចំណុចនេះនៃកាលវិភាគ ពួកគេនឹងផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល។ ក្នុងតួនាទីនេះ ពួកគេនឹងសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ EP ដើម្បីសម្របសម្រួលការពិភាក្សា ដោយធានាថាគ្រប់ភាគីទាំងអស់យល់ស្របគ្នាស្តីពីគោលដៅ និងវឌ្ឍនភាពគម្រោង។ ប្រសិនបើ PV មិនទាន់ត្រូវបានបញ្ចូលមកក្នុងគម្រោងនៅឡើយ ប៉ុន្តែសមាជិកសាលាក្រុងទាំងអស់បានចូលរួមក្នុងក្រុមការងារស្នូលរួចហើយ នោះ EP ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបន្តដំណើរការបញ្ចប់ជំហានទី 2។ វិធីសាស្រ្តនេះធានាថាសន្ទុះនៃដំណើរការត្រូវបានរក្សា ខណៈពេលដែលក៏អនុញ្ញាតឱ្យ PV មានពេលវេលាដើម្បីស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់ពីដំណើរការ MVP 2.0 ផងដែរ។ ក្នុងអំឡុងពេលនេះ PV ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាអាចចាប់ផ្តើមសិក្សាពីឯកសារគម្រោង និងជួបជាមួយក្រុមការងារ ដែលអាចជួយឱ្យការផ្លាស់ប្តូរមានភាពរលូនជាងមុន នៅពេលពួកគេចាប់ផ្តើមតួនាទីរបស់ខ្លួនជាផ្លូវការ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 6.5 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងណែនាំក្រុមការងារអំពីរបៀបប្រើប្រាស់[ឧបករណ៍អនឡាញ GEAR] សម្របសម្រួលការពិភាក្សាក្នុងចំណោមក្រុមការងារស្នូលដើម្បីស្វែងយល់ពីទិន្នន័យ ត្រួតពិនិត្យការបញ្ចប់ និងការដាក់ស្នើ[ការស្វែងយល់ពីសហគមន៍] និងជួយកំណត់ថាតើត្រូវជ្រើសរើសនរណាសម្រាប់ក្រុមការងារស្នូលរបស់ពួកគេដោយ៖ • ជួយក្រុមការងារឱ្យមើលឃើញ និងពិចារណាលើក្រុមប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍របស់ពួកគេ ដែលអាចរងផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរជាងគេពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ • ជួយកំណត់និយមន័យ "បទពិសោធផ្ទាល់" ថាតើការមានបទពិសោធផ្ទាល់មានន័យយ៉ាងដូចម្តេច ហើយហេតុអ្វីបានជាបទពិសោធនោះមានតម្លៃខ្លាំងសម្រាប់ដំណើរការ MVP 2.0 និងសម្រាប់ការកំណត់រកដំណោះស្រាយភាពធន់ • កសាងការយល់ដឹងរួមគ្នាអំពីមូលហេតុដែលការចូលរួមរបស់សហគមន៍មានសារៈសំខាន់ខ្លាំង • ជួយដោះស្រាយភាពលម្អៀង និងតម្រង់ទិសដំណើរការនេះជុំវិញភាពចម្រុះ សមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ **ទំហំការងារសរុប៖** 5 ម៉ោង	**តួនាទី៖** សមាជិកសាលាក្រុងនឹងស្វែងយល់ពីទិន្នន័យនៅក្នុង[ឧបករណ៍អនឡាញ GEAR] និងបញ្ចប់[ការស្វែងយល់ពីសហគមន៍]។ជាពិសេសសមាជិកសាលាក្រុងនឹងពិចារណាលើ៖ • ថាតើនរណាខ្លះរស់នៅ និងធ្វើការក្នុងសហគមន៍របស់ពួកគេ ហើយនរណាដែលអាចរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងជាងគេពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ • ថាតើពួកគេអាចចុះទៅដល់សហគមន៍ទាំងនោះឱ្យបានកាន់តែប្រសើរតាមរយៈការសហការជាមួយមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នៅក្នុងក្រុមការងារស្នូលដោយរបៀបណា។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 6 ម៉ោង៖ 6 ម៉ោង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នៃក្រុមការងារស្នូលមិនមានការពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងជំហាននេះទេ។
2.1 *ការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់*	<u>ប្រជុំ (3 ម៉ោង + 3)៖</u> ប្រសិនបើ PV ត្រូវបានបញ្ចូលមកក្នុងគម្រោងនៅពេលនេះ ពួកគេនឹងជួយក្រុមការងារក្នុងការប្រមូលមតិយោបល់ និងជួយបញ្ចប់ឯកសារនេះ។	<u>ប្រជុំ (3 ម៉ោង + 6)៖</u> EP នឹងដឹកនាំការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ ដោយប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌ GEAR។ ការងារនេះទំនងជានឹងប្រព្រឹត្តទៅក្នុងរយៈពេលមួយ ឬពីរកិច្ចប្រជុំ។ ក្នុងអំឡុងពេលប្រជុំទាំងនេះ សមាជិកសាលាក្រុងនឹងប្រមូលទិន្នន័យសំខាន់ៗ និងបញ្ចប់ផ្នែកជាក់លាក់នៃឯកសារជាកិច្ចការផ្ទះនៅចន្លោះវគ្គ ប្រសិនបើចាំបាច់។	<u>ប្រជុំ (3 ម៉ោង + 2)៖</u> សមាជិកសាលាក្រុងនឹងជួបប្រជុំជាមួយ PV និង EP ដើម្បីធ្វើការងារបញ្ចប់ឯកសារស្វែងយល់ពីសហគមន៍ ដោយប្រើប្រាស់ GEAR។ ដំណើរការនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងរយៈពេល 1-2 ប្រជុំ ដោយសមាជិកសាលាក្រុងស្វែងរកទិន្នន័យ និងបំពេញផ្នែកខ្លះជាកិច្ចការផ្ទះនៅចន្លោះវគ្គតាមការចាំបាច់។	
2.2 *ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 3*		<u>ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖</u> EP នឹងផ្ញើឯកសារស្វែងយល់ពីសហគមន៍ដែលបានបំពេញរួចរាល់ តាមរយៈអ៊ីមែលទៅកាន់សមាជិកសាលាក្រុងទាំងអស់នៃក្រុមការងារស្នូល RC របស់ពួកគេ PV (ប្រសិនបើបានបញ្ចូលក្នុងគម្រោង) និងប្រអប់សារ MVP តាមរយៈ: mvp@mass.gov។ កិច្ចការនេះត្រូវតែធ្វើឡើងមុនពេលចូលទៅកាន់ជំហានទី 3។ EP ក៏នឹងផ្ញើអនុស្សរណៈប្រវែង 1-2 ទំព័រ តាមរយៈអ៊ីមែលទៅកាន់ RC របស់ពួកគេផងដែរ អំពីដំណើរការនៃការកំណត់បទពិសោធផ្ទាល់ ថាតើប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ។	<u>អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖</u> សមាជិកសាលាក្រុងប្រើប្រាស់សំណួរពីរចុងក្រោយនៃការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ ដើម្បីចាប់ផ្តើមពិចារណាពីរបៀបដែលពួកគេនឹងអនុវត្តការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។	

ជំហានទី 3 - ការជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមការងាររបស់អ្នកដែលនៅសេសសល់ (2 ខែ)

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 3	**តួនាទី៖** PV ទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងការគាំទ្រការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ រួមមាន៖ • ការរៀបចំ និងសម្របសម្រួលការប្រជុំជាមួយសមាជិកសាលាក្រុង ដើម្បីសម្របសម្រួលការជ្រើសរើស CL • ការផ្តល់ឧបករណ៍នានា ដូចជាសេចក្តីព្រាងអ៊ីមែលការពិពណ៌នាការងារ ឬខិត្តប័ណ្ណ ដែលសមាជិកសាលាក្រុង និង EP នឹងធ្វើការកែសម្រួល បញ្ចប់ជាស្ថាពរ និងចែកចាយសម្រាប់ការជ្រើសរើស CL • ជួយរៀបចំផែនការ និងសម្របសម្រួលការចុះផ្សព្វផ្សាយដែលដឹកនាំដោយសមាជិកសាលាក្រុង រួមជាមួយ EP • រៀបចំកម្មវិធីជួបសំណេះសំណាលសម្រាប់ក្រុមការងារស្នូលទាំងមូល។ **ទំហំការងារសរុប៖** 19 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងផ្តល់ការណែនាំ និងជំនួយគាំទ្រក្នុងការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។ ការងារនេះរួមមានការជួយរិះរកវិធីសាស្ត្រដើម្បីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកដែលមានបទពិសោធផ្ទាល់តាមការចង់បាន ជួយសមាជិកសាលាក្រុងក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ចប់ឯកសារសម្រាប់ការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ជាស្ថាពរ និងការគិតគូរពីរបៀបធ្វើឱ្យដំណើរការជ្រើសរើសមានភាពងាយស្រួលចូលរួមបំផុត។ EP នឹងចូលរួមក្នុងការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការសន្ទនាបឋមជាមួយ CL សក្តានុពល បង្ហាញគំរូពីរបៀបនិយាយអំពីតួនាទីនេះក្នុងទម្រង់ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងបទពិសោធផ្ទាល់របស់ CL និងជួយសមាជិកសាលាក្រុងក្នុងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយ CL សក្តានុពល ដែលអាចមានភាពស្ទាក់ស្ទើរក្នុងការចូលរួមជាមួយដំណើរការរបស់សាលាក្រុង។ EP ក៏នឹងទទួលខុសត្រូវផងដែរ ក្នុងការដឹកនាំការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដល់ CL និងធ្វើការជាមួយ PV ព្រមទាំង PM សាលាក្រុង ដើម្បីធានាថា CL មានការគាំទ្រចាំបាច់នានា ដើម្បីចូលរួមយ៉ាងពេញលេញនៅក្នុងដំណើរការនេះ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 17 ម៉ោង	**តួនាទី៖** សមាជិកសាលាក្រុង នឹងប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងចំណេះដឹង និងឧបករណ៍របស់ EP និង PV ដើម្បីទាក់ទងទៅសហគមន៍របស់ពួកគេ និងជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍។ សមាជិកសាលាក្រុងនឹងដឹកនាំការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ ហើយនឹងធ្វើជាអ្នកទំនាក់ទំនងគោលដើម្បីកសាង និងរក្សាទំនាក់ទំនងទាំងនេះ។ PM សាលាក្រុងនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការសម្របសម្រួលជាមួយ EP ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសដល់ CL ដើម្បីធានាថា CL មានជំនួយគាំទ្រចាំបាច់នានា ដើម្បីចូលរួមយ៉ាងពេញលេញនៅក្នុងដំណើរការនេះ។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 13 ម៉ោង៖ 11 ម៉ោង	**តួនាទី៖** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ចូលរួមជាមួយក្រុមការងារស្នូល និងចូលរួមក្នុងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស។ **ទំហំការងារសរុប៖** 3.5 ម៉ោង
3.1 *យុទ្ធសាស្ត្រជ្រើសរើស*	<u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង + 2)៖**</u> PV រៀបចំ និងសហការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិភាក្សា និងរៀបចំផែនការ អំពីរបៀបដែលសមាជិកសាលាក្រុងនឹងជ្រើសរើស CL ។ ប្រើប្រាស់ធនធានសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីជួយសមាជិកសាលាក្រុងក្នុងការរៀបចំផែនការជ្រើសរើស CL របស់ពួកគេ។ ពិចារណាលើវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការ “ចុះផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន” នៅក្នុង វិធីសាស្រ្ត និងឧបករណ៍សម្រាប់ការចូលរួម។ <u>**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖**</u> PV សម្របសម្រួលជាមួយ EP និងសមាជិកសាលាក្រុង ដើម្បីកែសម្រួលគំរូឯកសារ និង/ឬ បង្កើតការពិពណ៌នាការងារ ខិត្តប័ណ្ណ ឬចំណុចសម្រាប់ពិភាក្សាដែលត្រូវបានតម្រូវតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។	<u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង +2)៖**</u> EP សហការដឹកនាំការប្រជុំដើម្បីពិភាក្សា និងរៀបចំផែនការ អំពីរបៀបដែលសមាជិកសាលាក្រុងនឹងជ្រើសរើស CL។ EP នឹងផ្តល់ការយល់ដឹង និងការណែនាំស្តីពីវិធីសាស្រ្តដែលផ្តោតលើសមធម៌ រួមមាន៖ • ការបង្ហោះការពិពណ៌នាការងារជាច្រើនភាសា • ការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈប្រព័ន្ធចុះផ្សព្វផ្សាយក្នុងស្រុក បញ្ជីផ្ញើអ៊ីមែល គេហទំព័រ និងទំព័របណ្តាញសង្គមរបស់សាលាក្រុង ព្រមទាំងការបិទខិត្តប័ណ្ណនៅតាមទីសាធារណៈ • ការទាក់ទងទៅកាន់បណ្តាញទំនាក់ទំនងក្នុងស្រុក ជាពិសេសអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬក្រុមសហគមន៍ដែលបម្រើការងារជូនទៅក្រុមប្រជាជននៃ EJ ឬក្រុមប្រជាជនជាគោលដៅអាទិភាព និងស្នើសុំឱ្យទំនាក់ទំនងទាំងនោះជួយចែករំលែកការប្រកាសរើសបុគ្គលិកនេះផង និងជួយណែនាំ CL ផងដែរ • ការចុះទៅកាន់ទីតាំងជួបជុំសហគមន៍។ <u>**អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖**</u> EP ផ្តល់ដំបូន្មានលើការបង្កើតការពិពណ៌នាការងារ ខិត្តប័ណ្ណ ឬចំណុចសម្រាប់ពិភាក្សា ដែលត្រូវបានតម្រូវតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង សម្រាប់ការជ្រើសរើស CL។	<u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖**</u> សមាជិកសាលាក្រុងពិភាក្សាអំពីអ្នកដែលពួកគេសង្ឃឹមថានឹងទាក់ទងទៅដល់ និងគូសវាសពីវិធីសាស្រ្តសម្រាប់ការជ្រើសរើស CL។ <u>**អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖**</u> សមាជិកសាលាក្រុងផ្តល់មតិ និងការកែសម្រួលលើការបង្កើតការពិពណ៌នាការងារ ខិត្តប័ណ្ណ ឬចំណុចសម្រាប់ពិភាក្សា ដែលត្រូវបានតម្រូវតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។	

	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	PM សាលាក្រុង/សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកក្រុមមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍
3.2 *ការចុះផ្សព្វផ្សាយ*	<u>**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖**</u> PV ផ្តល់ការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងជំនួយគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាលដល់សមាជិកសាលាក្រុង នៅពេលពួកគេចុះទាក់ទងទៅសហគមន៍របស់ខ្លួន និងជ្រើសរើស CL។ <u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង + 1)៖**</u> PV សម្របសម្រួល និងសហការដឹកនាំការប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពដើម្បីពិភាក្សាអំពី៖ • តើការជ្រើសរើសដំណើរការទៅយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ — មានចំណុចណាដែលដំណើរការបានល្អ ហើយមានបញ្ហាប្រឈមអ្វីខ្លះ? • តើ CL មួយណាដែលសមនឹងសក្តានុពល និង/ឬត្រូវបានបញ្ជាក់ការយល់ព្រមរួចរាល់ហើយ • តើចាំបាច់ត្រូវមានការជ្រើសរើសបន្ថែមទៀតដែរឬទេ ដើម្បីឈានទៅដល់ក្រុមប្រជាជននៃ EJ និងក្រុមប្រជាជនជាគោលដៅអាទិភាពផ្សេងទៀត • តើចាំបាច់ត្រូវមានការក្រិតខ្នាតឡើងវិញនៃវិធីសាស្រ្តចុះផ្សព្វផ្សាយឡើងវិញដែរឬទេ។ បន្តការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមការចាំបាច់។	<u>**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖**</u> EP ជួយគាំទ្រសមាជិកសាលាក្រុង នៅពេលពួកគេចុះទាក់ទងទៅសហគមន៍ និងជ្រើសរើស CL។ បន្ទាប់ពីកំណត់អត្តសញ្ញាណ CL សក្តានុពល ទោះជាតាមរយៈពាក្យសុំធ្វើការងារ ការណែនាំពីបណ្តាញទំនាក់ទំនង ឬការចុះទាក់ទងដោយផ្ទាល់ក្តី វាត្រូវបានណែនាំឱ្យ EP និងសមាជិកសាលាក្រុងម្នាក់ រៀបចំការសន្ទនាផ្តល់ព័ត៌មាន ជាមួយ CL ដែលមានសក្តានុពលនីមួយៗដើម្បីជជែកអំពីតួនាទី និងស្វែងយល់ពីចំណាប់អារម្មណ៍ ព្រមទាំងបទពិសោធរបស់ពួកគេ។ បន្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ រហូតដល់ក្រុមការងារបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់មួយចំនួន (ដោយផ្អែកលើការពិពណ៌នាការងាររបស់ CL) ដែលបានយល់ព្រមចូលរួមក្នុងក្រុមការងារស្នូល។ <u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖**</u> EP សហការដឹកនាំការប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាអំពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើស បញ្ហាប្រឈមនានា និងថាតើចាំបាច់ត្រូវមានការជ្រើសរើសបន្ថែមទៀតដែរឬទេ ដើម្បីឈានទៅដល់ក្រុមប្រជាជននៃ EJ និងក្រុមប្រជាជនជាគោលដៅអាទិភាពផ្សេងទៀត។ បន្តការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមការចាំបាច់។	<u>**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖**</u> សមាជិកសាលាក្រុងចុះទាក់ទងទៅសហគមន៍របស់ពួកគេដើម្បីជ្រើសរើស CL។ វាត្រូវបានណែនាំឱ្យសមាជិកសាលាក្រុងធ្វើជាអ្នកទំនាក់ទំនងគោលជាមួយសហគមន៍ ដោយទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីឧបករណ៍ ការណែនាំ និងជំនាញរបស់ EP និង PV។ បន្ទាប់ពីមានការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរួច សមាជិកសាលាក្រុងម្នាក់ និង EP រៀបចំការសន្ទនាផ្តល់ព័ត៌មានបន្ត ជាមួយ CL សក្តានុពលដើម្បីជជែកអំពីតួនាទី និងស្វែងយល់ពីចំណាប់អារម្មណ៍ ព្រមទាំងបទពិសោធរបស់ CL។ បន្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ រហូតដល់ក្រុមការងារបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់មួយចំនួន (ដោយផ្អែកលើការពិពណ៌នាការងាររបស់ CL) ដែលបានយល់ព្រមចូលរួមក្នុងក្រុមការងារស្នូល។ <u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖**</u> សមាជិកសាលាក្រុង នឹងពិភាក្សាអំពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើស បញ្ហាប្រឈមនានា និងថាតើចាំបាច់ត្រូវមានការជ្រើសរើសបន្ថែមទៀតដែរឬទេ ដើម្បីឈានទៅដល់ក្រុមប្រជាជននៃ EJ និងក្រុមប្រជាជនជាគោលដៅអាទិភាពផ្សេងទៀត។ បន្តការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមការចាំបាច់។	
3.3 *ការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស*	<u>**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖**</u> PV នឹងសម្របសម្រួលជាមួយ EP និង PM សាលាក្រុង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស CL។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ • រចនាសម្ព័ន្ធសមស្របបំផុតដើម្បីបង់ប្រាក់ដល់ CL • តម្រូវការអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ និងបកប្រែឯកសារនានា • ជំនួយគាំទ្រណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ឬជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស • ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទដែលងាយស្រួលបំផុតជាទូទៅសម្រាប់ការប្រជុំ (ដោយពិចារណាលើការងារ ការមើលថែទាំក្មេង និងឧបសគ្គផ្សេងៗទៀត)។	<u>**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖**</u> EP នឹងទាក់ទងទៅកាន់ CL នីមួយៗដោយផ្ទាល់ ដើម្បីពិភាក្សា និងកំណត់៖ • តើប្រព័ន្ធណាមួយដែលដំណើរការល្អបំផុតសម្រាប់ការបើកប្រាក់ដល់ CL និងបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ប្រាក់ • តម្រូវការអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ និងបកប្រែឯកសារនានា • ជំនួយគាំទ្រណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ឬជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស • ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទដែលងាយស្រួលបំផុតជាទូទៅសម្រាប់ការប្រជុំ (ដោយពិចារណាលើការងារ ការមើលថែទាំក្មេង និងឧបសគ្គផ្សេងៗទៀត)។ EP នឹងសម្របសម្រួលជាមួយ PV និង PM សាលាក្រុង ដើម្បីរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រទាំងនេះ ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស។	<u>**អនុវត្ត (1.5 ម៉ោង)៖**</u> PM សាលាក្រុង នឹងជួយក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស CL។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ • រចនាសម្ព័ន្ធសមស្របបំផុតដើម្បីបង់ប្រាក់ដល់ CL • តម្រូវការអ្នកបកប្រែផ្ទាល់មាត់ និងបកប្រែឯកសារនានា • ជំនួយគាំទ្រណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ឬជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស • ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទដែលងាយស្រួលបំផុតជាទូទៅសម្រាប់ការប្រជុំ (ដោយពិចារណាលើការងារ ការមើលថែទាំក្មេង និងឧបសគ្គផ្សេងៗទៀត)។	<u>**អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖**</u> CL នឹងធ្វើការជាមួយ PV, EP និង PM សាលាក្រុង ក្នុងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស ដើម្បីធានាថាពួកគេមានធនធាន និងជំនួយគាំទ្រគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចូលរួមយ៉ាងពេញលេញ។
3.4 *ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 4*	<u>**ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖**</u> PV នឹងផ្ញើអ៊ីមែលប្រាប់អំពីឈ្មោះ និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ PV, EP និងសមាជិកក្រុមការងារស្នូលទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្នា។ PV ក៏នឹងផ្ញើអ៊ីមែលភ្ជាប់បញ្ជីរាយនាមសមាជិកក្រុមការងារស្នូល <u>ដែលបានបញ្ចប់រួចរាល់ទៅកាន់</u> RC និងប្រអប់សារ MVP (mvp@mass.gov) ផងដែរ។	<u>**ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖**</u> EP នឹងផ្ញើអនុស្សរណៈប្រវែង 1-2 ទំព័រតាមអ៊ីមែលទៅកាន់ RC អំពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើស CL។	<u>**ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖**</u> PM សាលាក្រុង នឹងផ្ញើអ៊ីមែលទៅកាន់ក្រុមការងារស្នូលទាំងមូល ដើម្បីស្វាគមន៍ CL ព្រមទាំងអញ្ជើញអ្នកទាំងអស់គ្នាឱ្យចូលរួមក្នុងការជួបសំណេះសំណាលក្រៅផ្លូវការ។	<u>**អនុវត្ត (0.5 ម៉ោង)៖**</u> មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ស្វែងយល់បន្ថែមឱ្យបានកាន់តែច្បាស់អំពីកម្មវិធី MVP ដំណើរការ 2.0 ជាមួយនឹង <u>សេចក្តីសង្ខេបដំណើរការ MVP 2.0</u> មុននឹងបន្តចូលទៅកាន់ជំហានទី 4។

3.5 *ការជួបសំណេះសំណាលក្រៅផ្លូវការ*	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង + 2 ម៉ោង)៖** PV នឹងត្រួតពិនិត្យលើការរៀបចំ និងសកម្មភាពនានាដែលជាផ្នែកមួយនៃការជួបសំណេះសំណាលក្រៅផ្លូវការនេះ។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** EP ចូលរួមក្នុងការជួបសំណេះសំណាលនេះ។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** PM សាលាក្រុង ស្វាគមន៍ក្រុមការងារនៅក្នុងការជួបសំណេះសំណាលនេះ។ សមាជិកក្រុងចូលរួមក្នុងការជួបសំណេះសំណាលនេះ។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** CL ចូលរួមក្នុងការជួបសំណេះសំណាលនេះ។

ជំហានទី 4 - ចាប់ផ្តើមសហការ (1 ខែ)

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 4	**តួនាទី៖** PV នឹងទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងគម្រោង ដោយសម្របសម្រួលកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់វគ្គប្រជុំអំពីការចាប់ផ្តើម និងវគ្គចែករំលែកជំនាញ។ PV នឹងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំបើកគម្រោងដោយប្រើប្រាស់ [វីដេអូចាប់ផ្តើមគម្រោង]ទាំងបីដោយសម្របសម្រួលការពិភាក្សា និងត្រួតពិនិត្យលើការបំពេញតាម[ការណែនាំសម្រាប់ការពិភាក្សា]។ PV នឹងជួយគាំទ្រដល់ EP ក្នុងអំឡុងពេលនៃវគ្គចែករំលែកជំនាញ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 9 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងដឹកនាំវគ្គចែករំលែកជំនាញ ហើយជួយគាំទ្រដល់ក្រុមការងារក្នុងការបកស្រាយឱ្យយល់ច្បាស់ពីគោលគំនិតនៃ "បទពិសោធផ្ទាល់"។ EP ក៏នឹងជួយគាំទ្រដល់ PV ក្នុងការសម្របសម្រួលការពិភាក្សាចាប់ផ្តើមគម្រោងផងដែរ។ ជារួម EP នឹងជួយបង្កើតបរិយាកាសមួយដែលបង្ហាញថាទីនេះគឺជាលំហប្រកបដោយបរិយាបន្ន ព្រមទាំងតម្រង់ទិសការពិភាក្សាឱ្យផ្តោតលើសមធម៌៖ • ដោះស្រាយភាពលម្អៀង និងមតិយោបល់ដែលខ្វះការយោគយល់ ឬប៉ះពាល់អារម្មណ៍ នៅពេលដែលវាលេចឡើង • ជួយណែនាំ និងបកស្រាយពាក្យបច្ចេកទេស ឬពាក្យគន្លឹះនានា • ជួយឱ្យមើលឃើញពីថាមវន្តអំណាច នៅក្នុងក្រុមការងារ និង/ឬ នៅក្នុងទីកន្លែងដែលការសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលមូលដ្ឋានត្រូវបានធ្វើឡើង • ណែនាំពីគោលបំណងនៃវគ្គទាំងនេះ ដោយផ្អែកលើទស្សនទាន ឬវិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំសហគមន៍។ **ទំហំការងារសរុប៖** 8 ម៉ោង	**តួនាទី៖** សមាជិកសាលាក្រុង នឹងចូលរួមក្នុងវគ្គចាប់ផ្តើមគម្រោង និងវគ្គចែករំលែកជំនាញ ចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា និងកសាងការយល់ដឹងរួមគ្នាអំពីបទពិសោធផ្ទាល់ ព្រមទាំងតម្លៃរបស់វានៅក្នុងដំណើរការនេះ។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 4.5 ម៉ោង៖ 4.5 ម៉ោង	**តួនាទី៖** សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) នឹងចូលរួមក្នុងវគ្គចាប់ផ្តើមគម្រោង និងវគ្គចែករំលែកជំនាញ ចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា និងកសាងការយល់ដឹងរួមគ្នាអំពីបទពិសោធផ្ទាល់ ព្រមទាំងតម្លៃរបស់វានៅក្នុងដំណើរការនេះ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 4.5 ម៉ោង
4.1 *កម្មវិធីចាប់ផ្តើមគម្រោង "អាហារពេលល្ងាច និងការទស្សនាភាពយន្ត"*	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង +2)៖** PV រៀបចំកម្មវិធីចាប់ផ្តើមគម្រោង "អាហារពេលល្ងាច និងការទស្សនាភាពយន្ត" នេះឡើង។ សម្រាប់រយៈពេល 45-60 នាទីដំបូង ក្រុមការងារស្នូលនឹងទទួលទានអាហាររួមគ្នា និងស្វែងយល់ពីគ្នាទៅវិញទៅមក។ បន្ទាប់មក ក្រុមការងារស្នូលនឹងទស្សនាវីដេអូចាប់ផ្តើមគម្រោងទាំងបី បន្តដោយការពិភាក្សាខ្លីមួយដោយផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការពិភាក្សា។ (រយៈពេលវីដេអូសរុបគឺ 40 នាទី។)	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** EP នឹងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីចាប់ផ្តើមគម្រោង "អាហារពេលល្ងាច និងការទស្សនាភាពយន្ត" ដើម្បីជួយបង្កើតបរិយាកាសនៅក្នុងក្រុម (ប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌) ព្រមទាំងគាំទ្រដល់ការពិភាក្សានានា។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** សមាជិកសាលាក្រុង នឹងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីចាប់ផ្តើមគម្រោង "អាហារពេលល្ងាច និងការទស្សនាភាពយន្ត" ព្រមទាំងចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ក្នុងការពិភាក្សា។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នឹងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីចាប់ផ្តើមគម្រោង "អាហារពេលល្ងាច និងការទស្សនាភាពយន្ត" ព្រមទាំងចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ក្នុងការពិភាក្សា។

4.2 *ការចែករំលែកជំនាញ*	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +1)៖</u>** PV កំណត់កាលវិភាគ និងជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួលវគ្គ “ចែករំលែកជំនាញ” ដែលដឹកនាំដោយ EP។	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +3)៖</u>** EP នឹងសម្របសម្រួលវគ្គ “ចែករំលែកជំនាញ” ដែលអ្នកគ្រប់គ្នានៅក្នុងក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តចំណាយពេលបន្តិចបន្តួច ដើម្បីរៀបរាប់ពីជំនាញផ្ទាល់ខ្លួន ឬចំណង់ចំណូលចិត្ត (ទម្រង់ជាការបង្ហាញ និងរៀបរាប់!)។ សកម្មភាពនេះគឺជាវិធីសប្បាយៗមួយ ដើម្បីស្វែងយល់ពីគ្នាទៅវិញទៅមកឱ្យកាន់តែស្និទ្ធស្នាលក្នុងនាមជាមនុស្សទូទៅ។ វាក៏ដើរតួជាការផ្ដើមសាច់រឿង ដើម្បីជជែកអំពីការដែលអ្នកគ្រប់គ្នានាំមកនូវប្រវត្តិ និងបទពិសោធប្លែកៗពីគ្នា ព្រមទាំងបង្ហាញថានៅក្នុងដំណើរការនេះ គោលដៅមួយគឺការទទួលស្គាល់ និងផ្ដល់តម្លៃដល់បទពិសោធផ្ទាល់។ EP នឹងសម្របសម្រួលការពិភាក្សាមួយដែលបកស្រាយឱ្យយល់ច្បាស់ពីបទពិសោធផ្ទាល់ (*តើនេះមានន័យដូចម្ដេច? តើមានឧទាហរណ៍អ្វីខ្លះ?*) និងមូលហេតុដែលវាមានសារៈសំខាន់បំផុត សម្រាប់ការស្វែងយល់ពីវិសាលភាពនៃបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយដែលអាចទៅរួច ក្នុងការបង្កើតភាពធន់របស់សហគមន៍។	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖</u>** សមាជិកសាលាក្រុង ចូលរួមក្នុងវគ្គចែករំលែកជំនាញ។	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖</u>** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ចូលរួមក្នុងវគ្គចែករំលែកជំនាញ។
4.3 *ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 5*	**<u>ឯកសារ (2 ម៉ោង)៖</u>** PV ចែករំលែកសេចក្ដីព្រាងនៃការណែនាំពីការពិភាក្សាដែលបានបញ្ចប់រួចរាល់ ទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូលដើម្បីសុំមតិយោបល់ធ្វើការកែសម្រួលចុងក្រោយ រួចផ្ញើការណែនាំសម្រាប់ការពិភាក្សាជាស្ថាពរនោះ តាមអ៊ីមែលទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល RC និងប្រអប់សារ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលឈានចូលដល់ជំហានទី 5។ PV ក៏ផ្ញើការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ដែលបានបញ្ចប់ (ពីជំហានទី 2) តាមអ៊ីមែលទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល ដើម្បីឱ្យសមាជិកសាលាក្រុងពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងសម្រាប់ឱ្យមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍អាន ដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 5 ផងដែរ។	**<u>ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖</u>** EP នឹងផ្ញើអនុស្សរណៈប្រវែង 1-2 ទំព័រ តាមអ៊ីមែលទៅកាន់ RC របស់ខ្លួន ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការពិភាក្សាលើបទពិសោធផ្ទាល់ ថាតើប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្ដេចខ្លះ។	**<u>ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖</u>** សមាជិកសាលាក្រុង នឹងចំណាយពេលបន្តិច ដើម្បីពិនិត្យមើលការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ដែលបានបញ្ចប់រួចរាល់ម្ដងទៀត ដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 5។	**<u>ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖</u>** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នឹងពិនិត្យមើលការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ដែលបានបញ្ចប់រួចរាល់ជាលើកដំបូង ដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 5។

ជំហានទី 5 - ការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពធន់ក្នុងសង្គម (3 ខែ)

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 5	**តួនាទី៖** PV នឹងទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងគម្រោង ណែនាំការសិក្សាស្វែងយល់របស់ក្រុមការងារស្នូលលើទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អនឡាញ GEAR សម្របសម្រួលការពិភាក្សាជាមួយ EP និងក្រុមការងារស្នូលដើម្បីបញ្ចប់ផែនការចូលរួម ផ្តល់នូវរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រទាំងអស់ដែលចាំបាច់សម្រាប់ឱ្យក្រុមការងារស្នូលរៀបចំផែនការ និងអនុវត្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ ព្រមទាំងការទាក់ទងជាមួយក្រុមប្រជាជននៃ EJ និងប្រជាជនអាទិភាពផ្សេងទៀតនៅក្នុងសហគមន៍របស់ពួកគេ ជួយគាំទ្រដល់ការបញ្ចូលនូវរបកគំហើញនានាពីដំណើរការនៃការចូលរួមនេះ ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យលើការបញ្ចប់ផែនទីបង្ហាញផ្លូវ នៃភាពធន់សង្គម។ **ទំហំការងារសរុប៖** 40 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងដឹកនាំវគ្គពីរក្នុងដំណើរការបង្ហាញឱ្យឃើញពីភាពធន់ក្នុងសង្គម៖ I) វគ្គផ្តោតលើការយល់ដឹងអំពីភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងថាតើវាពាក់ព័ន្ធយ៉ាងដូចម្តេចទៅនឹងសមធម៌អាកាសធាតុ និង 2) វគ្គមួយទៀតដែលផ្តោតលើការកសាងជំនាញសម្រាប់ការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌។ បន្ទាប់មក EP នឹងជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការគិតគូរ រៀបចំផែនការ និងអនុវត្តអភិក្រមនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌នៅក្នុងសហគមន៍របស់ពួកគេ ដោយផ្អែកលើបទពិសោធរបស់ពួកគេ បង្ហាញជាគំរូនៃជំនាញចូលរួមសហគមន៍ និងដោយលើកទឹកចិត្តឱ្យសមាជិកក្រុមការងារស្នូលពិចារណាលើទំនាក់ទំនងដែលពួកគេមានស្រាប់ជាមួយក្រុមប្រជាជននៃ EJ និងក្រុមប្រជាជនជាគោលដៅអាទិភាពផ្សេងទៀតនៅក្នុងសហគមន៍។ បន្ថែមពីនេះ EP នឹងជួយគាំទ្រដល់ PV ក្នុងការសម្របសម្រួលពេញមួយជំហាននេះ ដោយជួយក្រុមការងារស្នូលឱ្យមើលឃើញពីទំនាក់ទំនងរវាងសហគមន៍ និងភាពងាយរងគ្រោះដោយសារអាកាសធាតុ តាមរយៈអ្វីដែលពួកគេកំពុងមើលឃើញ (ឧទាហរណ៍៖ នៅក្នុងទិន្នន័យ) និងកំពុងស្តាប់ឮ (ឧទាហរណ៍៖ នៅក្នុងការចុះផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍)។ **ទំហំការងារសរុប៖** 33.5 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹង 1) បង្កើតការយល់ដឹងរបស់ពួកគេអំពីមូលហេតុឫសគល់នៃភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងថាតើវាពាក់ព័ន្ធយ៉ាងដូចម្តេចទៅនឹងសមធម៌អាកាសធាតុ និង 2) បង្កើតជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌។ ពួកគេនឹងប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងដែលទទួលបានទាំងនេះ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ រៀបចំផែនការចូលរួមរបស់ពួកគេ និងដឹកនាំការចុះផ្សព្វផ្សាយ ព្រមទាំងការចូលរួមជាមួយប្រជាជនអាទិភាពនៅក្នុង សហគមន៍របស់ពួកគេ។ ពួកគេនឹងបញ្ចប់ផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម ឱ្យបានរួចរាល់ ជាមួយនឹងព័ត៌មានដែលពួកគេប្រមូលបាន។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 25.5 ម៉ោង៖ 25.5 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹង 1) បង្កើតការយល់ដឹងរបស់ពួកគេអំពីមូលហេតុឫសគល់នៃភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងថាតើវាពាក់ព័ន្ធយ៉ាងដូចម្តេចទៅនឹងសមធម៌អាកាសធាតុ និង 2) បង្កើតជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌។ ពួកគេនឹងប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងដែលទទួលបានទាំងនេះ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ រៀបចំ ផែនការចូលរួមរបស់ពួកគេ និងដឹកនាំការចុះផ្សព្វផ្សាយ ព្រមទាំងការចូលរួមជាមួយប្រជាជនអាទិភាពនៅក្នុងសហគមន៍របស់ពួកគេ។CL ផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុមការងារទាំងមូល អំពីរបៀបដ៏ល្អបំផុតក្នុងការចុះទៅដល់សហគមន៍ ដែលពួកគេមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ។ក្រុមការងារស្នូលនឹងបញ្ចប់ផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម ឱ្យបានរួចរាល់ ជាមួយនឹងព័ត៌មានដែលពួកគេប្រមូលបាន។ **ទំហំការងារសរុប៖** 25.5 ម៉ោង
5.1 *ការយល់ដឹងពីភាពងាយរងគ្រោះនៃសង្គម និងសមធម៌អាកាសធាតុ*	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង +0.5)៖** PV កំណត់កាលវិភាគ និងជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួលវគ្គ "ការស្វែងយល់ពីភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងសមធម៌អាកាសធាតុ" ដែលដឹកនាំដោយ EP។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង +3)៖** EP សម្របសម្រួលវគ្គផ្តោតលើការយល់ដឹងអំពីភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងថាតើវាពាក់ព័ន្ធយ៉ាងដូចម្តេចទៅនឹងសមធម៌អាកាសធាតុ។ វគ្គនេះរួមមានការទស្សនាវីដេអូ និងសកម្មភាពនានា ដែលក្រុមការងារស្នូលត្រូវកំណត់និយមន័យនៃសមធម៌ និងភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម ក្នុងបរិបទដែលវាពាក់ព័ន្ធនឹងទីប្រជុំជន ឬទីក្រុងរបស់ពួកគេផ្ទាល់ (ដោយប្រើប្រាស់ការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ដែលបានបញ្ចប់រួចរាល់របស់ពួកគេ) និងពិភាក្សាអំពីប្រព័ន្ធ និងរចនាសម្ព័ន្ធនានាដែលអាចជាកត្តារួមចំណែក។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** សមាជិកសាលាក្រុងចូលរួមក្នុងវគ្គនេះដើម្បីបកស្រាយ និងស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងសមធម៌អាកាសធាតុ ព្រមទាំងកំណត់និយមន័យនៃពាក្យទាំងនេះនៅក្នុងបរិបទនៃសហគមន៍របស់ពួកគេផ្ទាល់។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) ចូលរួមក្នុងវគ្គនេះ ដើម្បីបកស្រាយ និងស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងសមធម៌អាកាសធាតុ ព្រមទាំងកំណត់និយមន័យនៃពាក្យទាំងនេះនៅក្នុងបរិបទនៃសហគមន៍របស់ពួកគេផ្ទាល់។

	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	PM សាលាក្រុង/សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកក្រុមមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍
5.2 *ការសិក្សាស្វែងយល់ពីទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ*	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +3)៖</u> PV សម្របសម្រួល និងដឹកនាំវគ្គដែលក្រុមការងារស្នូលចាប់ផ្តើមបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម ដោយប្រើប្រាស់ GEAR និងចំណេះដឹងរបស់ក្រុមការងារ — ដោយប្រើប្រាស់លំហាត់ណែនាំនៅពេលដំបូង។ សមាជិកក្រុមការងារស្នូលអាចសិក្សាស្វែងយល់ពីទិន្នន័យនៅក្នុង GEAR រួមគ្នាជាក្រុមការងារទាំងមូល ឬជាក្រុមតូចៗ។ ដំណើរការនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការប្រជុំចំនួនពីរ ដោយសមាជិកក្រុមការងារស្នូលធ្វើការជាគូ ដើម្បីស្វែងយល់ពីផ្នែកជាក់លាក់នៃ GEAR ជា “កិច្ចការផ្ទះ” នៅចន្លោះវគ្គនីមួយៗ ហើយបន្ទាប់មកត្រឡប់មកវិញដើម្បីចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ។ នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គនេះ ក្រុមការងារស្នូលកំណត់រកនូវចំណុចខ្វះខាតដែលនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការពិភាក្សាជាមួយប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍។	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖</u> EP នឹងជួយគាំទ្រដល់ PV និងក្រុមការងារស្នូល នៅពេលពួកគេចាប់ផ្តើមបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម ដោយប្រើប្រាស់ GEAR និងចំណេះដឹងរបស់ក្រុមការងារ។ EP នឹងជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងភាពងាយរងគ្រោះក្នុងសង្គម និងផលប៉ះពាល់អាកាសធាតុ ព្រមទាំងទទួលស្គាល់ពីរបៀបដែលបទពិសោធផ្ទាល់ផ្ទាល់នូវព័ត៌មានដើម្បីបកស្រាយ ឬបញ្ចូលទៅក្នុងបរិបទនៃទិន្នន័យសហគមន៍ និងអាកាសធាតុ។ EP ជួយក្រុមការងារស្នូលកំណត់រកនូវចំណុចខ្វះខាត ដែលនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការពិភាក្សាជាមួយប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍។	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +2)៖</u> សមាជិកសាលាក្រុង ចាប់ផ្តើមបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គមដោយប្រើប្រាស់ GEAR និងចំណេះដឹងរបស់ក្រុមការងារ — ដោយប្រើប្រាស់លំហាត់ណែនាំនៅពេលដំបូង។ សមាជិកក្រុមការងារស្នូលអាចសិក្សាស្វែងយល់ពីទិន្នន័យនៅក្នុង GEAR រួមគ្នាជាក្រុមការងារទាំងមូល ឬជាក្រុមតូចៗ។ ដំណើរការនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការប្រជុំចំនួនពីរ ដោយសមាជិកក្រុមការងារស្នូលធ្វើការជាគូ ដើម្បីស្វែងយល់ពីផ្នែកជាក់លាក់នៃ GEAR ជា “កិច្ចការផ្ទះ” នៅចន្លោះវគ្គនីមួយៗ ហើយបន្ទាប់មកត្រឡប់មកវិញដើម្បីចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ។ ក្រុមការងារស្នូលកំណត់រកនូវចំណុចខ្វះខាត ដែលនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការពិភាក្សាជាមួយប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍។	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +2)៖</u> សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) ចាប់ផ្តើមបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម ដោយប្រើប្រាស់ GEAR និងចំណេះដឹងរបស់ក្រុមការងារ — ដោយប្រើប្រាស់លំហាត់ណែនាំនៅពេលដំបូង។ សមាជិកក្រុមការងារស្នូលអាចសិក្សាស្រាវជ្រាវពី ទិន្នន័យនៅក្នុង GEAR រួមគ្នាជាក្រុមការងារទាំងមូល ឬជាក្រុមតូចៗ។ ដំណើរការនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការប្រជុំចំនួនពីរ ដោយសមាជិកក្រុមការងារស្នូលធ្វើការជាគូ ដើម្បីស្វែងយល់ពីផ្នែកជាក់លាក់នៃ GEAR ជា “កិច្ចការផ្ទះ” នៅចន្លោះវគ្គនីមួយៗ ហើយបន្ទាប់មកត្រឡប់មកវិញដើម្បីចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ។ ក្រុមការងារស្នូលកំណត់រកនូវចំណុចខ្វះខាត ដែលនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការពិភាក្សាជាមួយប្រជាជននៅក្នុងសហគមន៍។
5.3 *ការកសាងជំនាញក្នុងការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន*	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +0.5)៖</u> PV កំណត់កាលវិភាគ និងជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួលវគ្គ “ការកសាងជំនាញក្នុងការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន” ដែលដឹកនាំដោយ EP។	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +3)៖</u> EP សម្របសម្រួលវគ្គមួយដែលផ្តោតលើការស្វែងយល់ និងការកសាងជំនាញឆ្ពោះទៅរកការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌។ វគ្គនេះរួមមាន វីដេអូ និងសកម្មភាពនានា ដែលក្រុមការងារស្នូលត្រូវអនុវត្តនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ ដោយយកទៅអនុវត្តផ្ទាល់នៅក្នុងការរៀបចំផែនការនៃការចូលរួម។ សកម្មភាពនេះរួមមាន៖ • ការពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវរបកគំហើញពីការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណថា តើអ្នកណាខ្លះដែលសំខាន់ក្នុងការចុះទៅដល់ • ការជ្រើសរើសប្រធានបទដែលក្រុមការងារស្នូលគ្រោងនឹងពិភាក្សាសម្រាប់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ ដោយផ្អែកលើចំណុចខ្វះខាតដែលបានរកឃើញនៅក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម • ការរៀបចំអភិក្រមសម្រាប់ការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍ ដោយប្រើប្រាស់គោលការណ៍នៃការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌ • ការអនុវត្តជំនាញចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការរៀបចំសហគមន៍ ដោយប្រើប្រាស់ការសម្តែងត្រាប់តាមខ្លីៗ។	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖</u> សមាជិកសាលាក្រុង ចូលរួមក្នុងវគ្គនេះដើម្បីកសាងការយល់ដឹង និងជំនាញឆ្ពោះទៅរកការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌។ ក្រុមការងារអនុវត្តនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ ដោយយកទៅអនុវត្តផ្ទាល់នៅក្នុងការរៀបចំផែនការនៃការចូលរួម។	<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖</u> សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) ចូលរួមក្នុងវគ្គនេះដើម្បីកសាងការយល់ដឹង និងជំនាញឆ្ពោះទៅរកការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងសមធម៌។ ក្រុមការងារអនុវត្តនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ ដោយយកទៅអនុវត្តផ្ទាល់នៅក្នុងការរៀបចំផែនការនៃការចូលរួម។

5.4 *ការបញ្ចប់ផែនការនៃការចូលរួម*	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង +1)</u>៖** PV សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការប្រជុំដែលក្រុមការងារស្នូលបន្តរៀបចំផែនការនៃការចូលរួម។ ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការនេះ ក្រុមការងារស្នូលនឹងគិតគូរពីរបៀបដែលពួកគេនឹងចុះទៅដល់សហគមន៍នាពេលឥឡូវនេះ (ជាផ្នែកនៃជំហានស្វែងយល់ពីភាពធន់នៃសង្គម) ព្រមទាំងរបៀបដែលពួកគេនឹងរៀបចំផែនការ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់ និងគំនិតនៃគម្រោងសាកល្បងជាមួយសហគមន៍នៅពេលក្រោយក្នុងដំណើរការនេះ។ **<u>អនុវត្ត (6 ម៉ោង)</u>៖** PV តាមដានដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល និងការរៀបចំផ្នែកភស្តុភារនៃសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម។ PV ផ្តល់នូវឧបករណ៍នានាដូចជា សេចក្តីព្រាងអ៊ីមែល ខិត្តប័ណ្ណ ឬការបង្ហោះលើបណ្តាញសង្គមដើម្បីគាំទ្រដល់ ការចុះផ្សព្វផ្សាយ ព្រមទាំងសម្ភារៈ ឬឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនោះ។	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)</u>៖** EP ជួយគាំទ្រ និងផ្តល់ការណែនាំដល់ PV និងក្រុមការងារស្នូលក្នុងការរៀបចំ ផែនការនៃការចូលរួម។ **<u>អនុវត្ត (2 ម៉ោង)</u>៖** EP ផ្តល់ការណែនាំតាមតម្រូវការ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល ការរៀបចំភស្តុភារ និងការបង្កើតសម្ភារៈចុះផ្សព្វផ្សាយ — ជាពិសេសគឺការជួយគិតគូរអំពីវិធីសាស្រ្តដែលផ្តោតលើបរិយាបន្ន និងសមធម៌ជាស្នូល។	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)</u>៖** សមាជិកសាលាក្រុង ប្រជុំគ្នាដើម្បីបន្តរៀបចំផែនការនៃការចូលរួមឱ្យបានលម្អិត។ **<u>អនុវត្ត (2 ម៉ោង)</u>៖** សមាជិកសាលាក្រុង ជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល និងការរៀបចំភស្តុភារនៃសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ព្រមទាំងផ្តល់ការកែសម្រួលលើសេចក្តីព្រាងសម្ភារៈនានា។	**<u>ប្រជុំ (2 ម៉ោង)</u>៖** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ប្រជុំគ្នាដើម្បីបន្តរៀបចំផែនការនៃការចូលរួមឱ្យបានលម្អិត។ CL ផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុមការងារទាំងមូល អំពីរបៀបដ៏ល្អបំផុតក្នុងការចុះទៅដល់សហគមន៍ ដែលពួកគេមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ។ **<u>អនុវត្ត (2 ម៉ោង)</u>៖** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល និងការរៀបចំភស្តុភារនៃសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ព្រមទាំងផ្តល់ការកែសម្រួលលើសេចក្តីព្រាងសម្ភារៈនានា។

	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	PM សាលាក្រុង /សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
(បន្តចំណុច 5.4)	**ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** PV ផ្ញើច្បាប់ចម្លងនៃផែនការនៃការចូលរួមតាមអ៊ីមែលទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល និងបញ្ចូលរាល់មតិកែលម្អ។ PV ផ្ញើផែនការនៃការចូលរួមដែលបានបំពេញរួចរាល់ តាមអ៊ីមែលទៅកាន់ RC និងប្រអប់សារ MVP(mvp@mass.gov)។			
5.5 *ការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម*	**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖** PV ជួយសហការជាមួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់ពួកគេ ទៅតាមការចាំបាច់។ **ឯកសារ (1.5 ម៉ោង)៖** PV កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍របស់ខ្លួន និងអ្វីដែលពួកគេបានឮ។ PV ផ្ញើអ៊ីមែលទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្នា ដើម្បីរំលឹកដល់ក្រុមការងារឱ្យកត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮដោយឡែកៗពីគ្នា។	**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖** EP ជួយសហការជាមួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់ពួកគេ ទៅតាមការចាំបាច់។ **ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** EP កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍របស់ខ្លួន និងអ្វីដែលពួកគេបានឮ។	**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលអនុវត្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់ពួកគេ ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានសម្រាប់បំពេញក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។ **ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** សមាជិកសាលាក្រុងម្នាក់ៗ កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮដោយផ្ទាល់ខ្លួន។	**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលអនុវត្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់ពួកគេ ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានសម្រាប់បំពេញក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។ **ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ម្នាក់ៗ កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮដោយផ្ទាល់ខ្លួន។
5.6 *ការរួមបញ្ចូលលទ្ធផលរកឃើញ*	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង +2)៖** PV ធ្វើការជាមួយ EP ដើម្បីសម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូល អំពីអ្វីដែលអ្នកគ្រប់គ្នាបានឮ។ PV ជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការអនុវត្តលើផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម និងឆ្លើយសំណួរដែលពួកគេមានចម្លើយ។ នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គនេះ PV ជួយក្រុមការងារស្នូលកំណត់រកចំណុចខ្វះខាតនានាដែលនៅតែត្រូវការការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម។ **ឯកសារ (2 ម៉ោង)៖** PV កត់ត្រាចម្លើយចូលទៅក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។ PV នឹងផ្ញើសេចក្តីព្រាងតាមអ៊ីមែលទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្នាដើម្បីពិនិត្យ និងបូកសរុបរាល់មតិកែលម្អ។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង +2)៖** EP នឹងធ្វើការជាមួយ PV ដើម្បីសម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូល អំពីអ្វីដែលអ្នកគ្រប់គ្នាបានឮ។ EP នឹងជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការអនុវត្តលើផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គមនិងឆ្លើយសំណួរដែលពួកគេមានចម្លើយ។ **ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖** EP នឹងពិនិត្យមើលសេចក្តីព្រាងនៃផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម និងផ្តល់មតិកែលម្អតាមការចាំបាច់។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានឮ និងបានរៀនសូត្រតាមរយៈសកម្មភាពចូលរួមទាំងនេះ ហើយប្រើប្រាស់ការយល់ដឹងនោះដើម្បីបន្តបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គមបន្ថែមទៀត។ **ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖** សមាជិកសាលាក្រុង នឹងពិនិត្យមើលសេចក្តីព្រាងនៃផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម និងផ្តល់មតិកែលម្អតាមការចាំបាច់។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានឮ និងបានរៀនសូត្រតាមរយៈសកម្មភាពចូលរួមទាំងនេះ ហើយប្រើប្រាស់ការយល់ដឹងនោះដើម្បីបន្តបំពេញផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គមបន្ថែមទៀត។ **ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍នឹងពិនិត្យមើលសេចក្តីព្រាងនៃផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម និងផ្តល់មតិកែលម្អតាមការចាំបាច់។
5.7 *ការបំពេញចំណុចខ្វះខាត*	**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖** PV ផ្តល់ការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងការគាំទ្រសម្រាប់ក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីពង្រីកលើជំហាន 5.2, 5.5, និង 5.6 តាមការចាំបាច់ ដើម្បីបន្តបំពេញចំណុចខ្វះខាតនៅក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។	**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖** EP ជួយគាំទ្រក្រុមការងារស្នូលដើម្បីពង្រីកជំហាន 5.2, 5.5, និង 5.6 តាមការចាំបាច់ ដើម្បីបន្តបំពេញចំណុចខ្វះខាតនៅក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។	**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលពង្រីកជំហាន 5.2, 5.5 និង 5.6 តាមការចាំបាច់ ដើម្បីបន្តបំពេញចំណុចខ្វះខាតនៅក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។	**អនុវត្ត (3 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលពង្រីកជំហាន 5.2, 5.5 និង 5.6 តាមការចាំបាច់ ដើម្បីបន្តបំពេញចំណុចខ្វះខាតនៅក្នុងផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គម។
5.8 *ការវាយតម្លៃលើការចូលរួមរបស់អ្នក*	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង +2)៖** PV ធ្វើការជាមួយ EP ដើម្បីសម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូល ក្នុងការវាយតម្លៃលើដំណើរការចូលរួមរបស់ពួកគេ។ ក្រុមការងារស្នូលនឹងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលពួកគេបានរៀបចំនៅផ្នែកចុងបញ្ចប់នៃផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង +1)៖** EP នឹងធ្វើការជាមួយ PV ដើម្បីសម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូល ក្នុងការវាយតម្លៃលើដំណើរការចូលរួមរបស់ពួកគេ។ ក្រុមការងារស្នូលនឹងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលពួកគេបានរៀបចំនៅផ្នែកចុងបញ្ចប់នៃផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងប្រជុំគ្នាដើម្បីវាយតម្លៃដំណើរការចូលរួមរបស់ពួកគេ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលពួកគេបានរៀបចំនៅផ្នែកចុងបញ្ចប់នៃផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងប្រជុំគ្នាដើម្បីវាយតម្លៃដំណើរការចូលរួមរបស់ពួកគេ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលពួកគេបានរៀបចំនៅផ្នែកចុងបញ្ចប់នៃផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។

5.9 *ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 6*	<u>**ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖**</u> PV នឹងផ្ញើផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃភាពធន់សង្គមដែលបានបំពេញរួចរាល់ តាមអ៊ីមែលទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល, RC និងប្រអប់សារ MVP (mvp@mass.gov) មុនពេលឈានចូលដល់ជំហានទី 6។	<u>**ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖**</u> EP នឹងផ្ញើអនុស្សរណៈប្រវែង 1-2 ទំព័រតាមអ៊ីមែលទៅកាន់ RC របស់ពួកគេអំពីរបៀបដែលការផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍បានប្រព្រឹត្តទៅ។		

ជំហានទី 6 - ការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពភាពធន់ទ (2 ខែ)

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 6	**តួនាទី៖** PV នឹងទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងគម្រោង សម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ និងត្រួតពិនិត្យលើការបញ្ចប់ [ការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់]។PV ក៏នឹងផ្តល់នូវរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រដែលចាំបាច់សម្រាប់ឱ្យក្រុមការងារស្នូលរៀបចំផែនការ និងអនុវត្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ ព្រមទាំងការចូលរួមរបស់ពួកគេ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់ជាមួយសហគមន៍ផងដែរ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 28 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួលក្រុមការងារស្នូលក្នុងការពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពរបស់ពួកគេ ការរៀបចំផែនការសម្រាប់ការចុះផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍ និងការបញ្ចូលនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ។ ជាពិសេស EP នឹងជួយផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងភាពធន់ក្នុងសង្គម និងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលក្រុមការងារបានឮពីសហគមន៍ ហើយនឹងជួយផ្តល់ប្រឹក្សាអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដែលផ្តោតលើសមធម៌ និងបរិយាបន្នជាស្នូល។ **ទំហំការងារសរុប៖** 7 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍របស់ពួកគេ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពទាំងនោះជាមួយសហគមន៍ និងបញ្ចូលរាល់មតិកែលម្អដោយប្រើប្រាស់[ការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់]។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 13 ម៉ោង៖ 13 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍របស់ពួកគេ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពទាំងនោះជាមួយសហគមន៍ និងបញ្ចូលរាល់មតិកែលម្អ ដោយប្រើប្រាស់[ការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់]។ CL ផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុមការងារទាំងមូល អំពីរបៀបដ៏ល្អបំផុតក្នុងការចុះទៅដល់សហគមន៍ ដែលពួកគេមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 13 ម៉ោង
6.1 *ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍*	<u>**ប្រជុំ (3 ម៉ោង +3)៖**</u> PV សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីបញ្ចប់ការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការឆ្លុះបញ្ចាំងលើលទ្ធផលរកឃើញពីជំហានទី 5 និងការប្រើប្រាស់លទ្ធផលរកឃើញទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។ PV កត់ត្រា និងបំពេញព័ត៌មានទៅក្នុងការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់ដោយផ្អែកលើការពិភាក្សារបស់ក្រុម។ <u>**ឯកសារ (2 ម៉ោង)៖**</u> PV ចែករំលែកសេចក្តីព្រាងនៃការណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់ដែលបានបំពេញរួចរាល់ ទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល និងបញ្ចូលរាល់មតិកែលម្អ។	<u>**ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖**</u> EP ជួយសម្របសម្រួលការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ពួកគេ។ ជាពិសេស EP នឹងជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការកំណត់រកទំនាក់ទំនងរវាងភាពធន់នៃសង្គម និងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ ព្រមទាំងថាតើអ្វីដែលពួកគេបានឮពីសហគមន៍ មានភាពពាក់ព័ន្ធ និងជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ក្នុងការគិតគូរអំពីការកសាងភាពធន់នឹងអាកាសធាតុ។ EP នឹងណែនាំក្រុមការងារស្នូលឱ្យគិតគូរថា តើអាទិភាពរបស់ពួកគេកំពុងគាំទ្រដល់គោលដៅសមធម៌ដែរឬទេ ដោយពិចារណាលើចំណុចដូចជា៖ • តើនរណានឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ច្រើនជាងគេពីអាទិភាពនេះ? • តើមានវិធីសាស្ត្រអ្វីខ្លះដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យកាន់តែច្បាស់អំពីអាទិភាពនេះ ដើម្បីធានាថាវានឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់អ្នកដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងជាងគេពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ?	<u>**ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖**</u> ក្រុមការងារស្នូលជួបជុំគ្នាដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីណែនាំអំពីអាទិភាពនៃភាពធន់ រួមទាំងការឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលរកឃើញក្នុងជំហានទី 5 និងការប្រើប្រាស់លទ្ធផលទាំងនោះដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។	<u>**ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖**</u> ក្រុមការងារស្នូលជួបជុំគ្នាដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីណែនាំអំពីអាទិភាពនៃភាពធន់ រួមទាំងការឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលរកឃើញក្នុងជំហានទី 5 និងការប្រើប្រាស់លទ្ធផលទាំងនោះដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។

6.2 *ការរៀបចំផែនការនៃការចូលរួមដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាព*	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង + 2)៖** PV សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការប្រជុំជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចជាមួយសហគមន៍ ដោយទាញយកចេញពីវិធីសាស្ត្រដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។ .	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** EP ជួយសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការពិនិត្យមើលអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាមួយសហគមន៍។ EP នឹងផ្តល់ការណែនាំអំពីរបៀបពិចារណា៖ • តើក្រុមការងារគួរជជែកជាមួយនរណាខ្លះ អំពីអាទិភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទាំងនេះ? • តើដំណើរការនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាចគាំទ្រដល់ការកសាងទំនាក់ទំនង ការលើកកម្ពស់ភាពជាដៃគូ និងការគោរពតាមការសម្រេចចិត្តរបស់សហគមន៍បានដោយរបៀបណា?	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំគ្នាដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចជាមួយសហគមន៍ ដោយទាញយកចេញពីវិធីសាស្ត្ររបស់ពួកគេដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំគ្នាដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចជាមួយសហគមន៍ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររបស់ពួកគេដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។

	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	PM សាលាក្រុង /សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
(បន្តចំណុច 6.2)	**<u>អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖</u>** PV សម្របសម្រួល/ជួយគាំទ្រដល់សកម្មភាព និង ព្រឹត្តិការណ៍នៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដោយផ្តល់នូវឧបករណ៍នានាដូចជា សេចក្តីព្រាងអ៊ីមែល ខិត្តប័ណ្ណ ឬបណ្ណប្រកាស និងឯកសារ ឬសម្ភារៈសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនោះ។	**<u>អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖</u>** EP ផ្តល់ប្រឹក្សាអំពីភស្តុភារ និងសម្ភារៈសម្រាប់សកម្មភាព ឬព្រឹត្តិការណ៍នៃការចូលរួម ដោយផ្តោតលើសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។	**<u>អនុវត្ត (1 ម៉ោង / 2 ម៉ោងសម្រាប់ PM សាលាក្រុង)៖</u>** សមាជិកសាលាក្រុង ជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល ភស្តុភារ និងការរៀបចំសម្ភារៈសម្រាប់សកម្មភាពនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម។	**<u>អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖</u>** សមាជិកសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) ជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល ភស្តុភារ និងការរៀបចំសម្ភារៈ សម្រាប់សកម្មភាពនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម។
6.3 *ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាព*	**<u>អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖</u>** PV ជួយសម្របសម្រួលដល់ក្រុមការងារស្នូលក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម តាមការចាំបាច់ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ជាមួយសហគមន៍។ **<u>ឯកសារ (1.5 ម៉ោង)៖</u>** PV កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍របស់ខ្លួន និងអ្វីដែលពួកគេបានឮពីសកម្មភាពនៃការចូលរួមទាំងនោះ។ PV រំលឹកក្រុមការងារឱ្យកត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮរៀងៗខ្លួន។		**<u>អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖</u>** ក្រុមការងារស្នូលដឹកនាំការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ជាមួយសហគមន៍។ **<u>ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖</u>** សមាជិកក្រុមការងារស្នូលម្នាក់ៗ កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮដោយខ្លួនឯង។	**<u>អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖</u>** ក្រុមការងារស្នូលដឹកនាំការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ជាមួយសហគមន៍។ **<u>ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖</u>** សមាជិកក្រុមការងារស្នូលម្នាក់ៗ កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮដោយខ្លួនឯង។
6.4 *ការឆ្លុះបញ្ចាំង និងការកែតម្រូវ*	**<u>ប្រជុំ (1 ម៉ោង +2)៖</u>** PV សម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូល អំពីអ្វីដែលអ្នកគ្រប់គ្នាបានឮពីការចុះផ្សព្វផ្សាយរបស់សហគមន៍។ PV ជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការកែសម្រួលអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍ តាមការចាំបាច់ និងកត់ត្រាអាទិភាពនៃភាពធន់ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបស់សហគមន៍ ដោយប្រើផ្នែកចុងក្រោយនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់។	**<u>ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖</u>** EP ជួយសម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូលអំពីអ្វីដែលអ្នកគ្រប់គ្នាបានឮពីការចុះផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍។ EP ជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការកែសម្រួលអាទិភាពនៃភាពធន់របស់សហគមន៍។	**<u>ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖</u>** ក្រុមការងារស្នូលចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនពីការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់ក្នុងសហគមន៍។	**<u>ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖</u>** ក្រុមការងារស្នូលចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនពីការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាទិភាពនៃភាពធន់ក្នុងសហគមន៍។
6.5 *ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 7*	**<u>ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖</u>** PV ផ្ញើអ៊ីមែលសេចក្តីណែនាំស្តីពីអាទិភាពនៃភាពធន់ដែលបានបញ្ចប់ទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់ និងប្រអប់សំបុត្រ (mvp@mass.gov)។	**<u>ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖</u>** EP ផ្ញើអ៊ីមែលអនុស្សរណៈប្រវែង 1-2 ទំព័រទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួលតំបន់របស់ពួកគេ អំពីរបៀបដែលដំណើរការនៃការពិនិត្យឡើងវិញនូវអាទិភាពនៃភាពធន់បានប្រព្រឹត្តទៅ។		

ជំហានទី 7 - ការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង

(1 ខែ) ជំហាននេះចាំបាច់ត្រូវបញ្ចប់មុនថ្ងៃទី 1 ខែមិថុនានៃឆ្នាំសារពើពន្ធដំបូងនៃកិច្ចសន្យារបស់អ្នកជាមួយ EEA ដើម្បីទុកពេលវេលាសម្រាប់ការទម្លាក់កញ្ចប់មូលនិធិគម្រោងសាកល្បង។

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 7	**តួនាទី៖** នឹងទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងគម្រោង ការសម្របសម្រួល និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលសម្រាប់ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារស្នូល និងការត្រួតពិនិត្យការបំពេញផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក A។ PV ក៏នឹងផ្តល់នូវរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រដែលចាំបាច់សម្រាប់ក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីរៀបចំផែនការ និងអនុវត្តការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់ពួកគេ ដើម្បីប្រមូលមតិកែលម្អពីសហគមន៍លើគំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្តានុពលរបស់ពួកគេ។ **ទំហំការងារសរុប៖** 25 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួលក្រុមការងារស្នូលក្នុងការកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បង ការរៀបចំផែនការចុះផ្សព្វផ្សាយសហគមន៍របស់ពួកគេ និងក្នុងការរួមបញ្ចូលនូវអ្វីដែលពួកគេទទួលបានពីសហគមន៍ ដើម្បីជ្រើសរើសគំនិតគម្រោងសាកល្បងចុងក្រោយ។ ជាពិសេស EP នឹងជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការគិតគូរអំពីរបៀបដែលគម្រោងនានាកំពុងគាំទ្រគោលដៅសមធម៌ និងជួយផ្តល់យោបល់លើវិធីសាស្រ្តនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដើម្បីផ្តោតសំខាន់លើសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ **ទំហំការងារសរុប៖** 7 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីបំពេញផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក A ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្តានុពលមួយចំនួន ការពិនិត្យវាយតម្លៃគំនិតគម្រោងសាកល្បងជាមួយនឹងសហគមន៍ និងការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង ដើម្បីឈានទៅមុខដោយផ្អែកលើមតិកែលម្អរបស់សហគមន៍។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 16 ម៉ោង៖ 16 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីបញ្ចប់ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក A ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្តានុពលមួយចំនួន ការពិនិត្យវាយតម្លៃគំនិតគម្រោងសាកល្បងជាមួយនឹងសហគមន៍ និងការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង ដើម្បីឈានទៅមុខដោយផ្អែកលើមតិកែលម្អរបស់សហគមន៍។ **ទំហំការងារសរុប៖** 16 ម៉ោង
7.1 *ការកំណត់គំនិតគម្រោងសាកល្បង*	**<u>ប្រជុំ (3 ម៉ោង +3)៖</u>** PV សម្របសម្រួល និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលសម្រាប់ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីរៀបចំផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់គម្រោងសាកល្បងសក្តានុពលចំនួន 2-3 ដើម្បីពិនិត្យវាយតម្លៃជាមួយសហគមន៍។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។ PV កត់ត្រា និងបំពេញផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដោយផ្អែកលើការពិភាក្សារបស់ក្រុម។ **<u>ឯកសារ (2 ម៉ោង)៖</u>** PV នឹងចែករំលែកសេចក្តីព្រាងនៃផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងជាមួយក្រុមការងារទាំងមូល ហើយរួមបញ្ចូលនូវរាល់មតិកែលម្អ។ បន្ទាប់មក PV នឹងបញ្ជូនផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងទៅកាន់ RC របស់ពួកគេ ដើម្បីពិនិត្យមុនពេលចាប់ផ្តើមការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍ណាមួយ។	**<u>ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖</u>** EP ជួយសម្របសម្រួលការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បងសក្តានុពលចំនួន 2-3។ EP នឹងជំរុញឱ្យក្រុមការងារស្នូលគិតគូរថាតើគម្រោងរបស់ពួកគេកំពុងគាំទ្រគោលដៅសមធម៌ដែរឬទេ ដោយពិចារណាលើ៖ • តើនរណានឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ច្រើនជាងគេពីគម្រោងនេះ? • តើមានមធ្យោបាយដើម្បីកែសម្រួលគម្រោង (ក្នុងដំណើរការ ឬលទ្ធផល) ដើម្បីធានាថាវានឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់អ្នកដែលនឹងរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុតពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែរឬទេ?	**<u>ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖</u>** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំគ្នាដើម្បីបញ្ចប់ផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់អត្តសញ្ញាណគម្រោងសាកល្បងដែលមានសក្តានុពល 2-3 ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយសហគមន៍។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។	**<u>ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖</u>** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំគ្នាដើម្បីបញ្ចប់ផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់អត្តសញ្ញាណគម្រោងសាកល្បងដែលមានសក្តានុពល 2-3 ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយសហគមន៍។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។

	អ្នកផ្ដល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	PM សាលាក្រុង/សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកក្រុមមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍
7.2 *ការរៀបចំផែនការនៃការចូលរួមដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតគម្រោងសាកល្បង*	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង + 1)៖** PV សម្របសម្រួល និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់កិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការពិនិត្យវាយតម្លៃគំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្ដានុពលជាមួយសហគមន៍ ដោយទាញយកចេញពីវិធីសាស្រ្តដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។ **អនុវត្ត (4 ម៉ោង)៖** PV សម្របសម្រួល/ជួយគាំទ្រដល់សកម្មភាព និងព្រឹត្តិការណ៍នៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដោយផ្ដល់នូវឧបករណ៍នានាដូចជា សេចក្ដីព្រាងអ៊ីមែល ខិត្តប័ណ្ណ ឬបណ្ណប្រកាស និងឯកសារ ឬសម្ភារៈសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនោះ។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** EP គាំទ្រ PV ក្នុងការសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមការងារស្នូល ដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការប្រមូលមតិកែលម្អពីសហគមន៍លើគំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្ដានុពល។ EP នឹងផ្ដល់ការណែនាំអំពីរបៀបពិចារណា៖ • តើក្រុមការងារគួរជជែកជាមួយនរណាអំពីគំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្ដានុពលទាំងនេះ? • តើដំណើរការនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អាចគាំទ្រដល់ការកសាងទំនាក់ទំនង ការលើកកម្ពស់ភាពជាដៃគូ និងការគោរពតាមការសម្រេចចិត្តរបស់សហគមន៍បានដោយរបៀបណា? **អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖** EP ផ្ដល់ប្រឹក្សាអំពីភស្តុភារ និងសម្ភារៈសម្រាប់សកម្មភាព ឬព្រឹត្តិការណ៍នៃការចូលរួម ដោយផ្ដោតលើសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការពិនិត្យវាយតម្លៃគំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្ដានុពលជាមួយសហគមន៍ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។ **អនុវត្ត (1 ម៉ោង / 2 ម៉ោងសម្រាប់ PM សាលាក្រុង)៖** ក្រុមការងារស្នូលជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល ភស្តុភារ និងការរៀបចំសម្ភារៈសម្រាប់សកម្មភាពនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំដើម្បីរៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់ការពិនិត្យវាយតម្លៃគំនិតគម្រោងសាកល្បងសក្ដានុពលជាមួយសហគមន៍ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងផែនការនៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ។ **អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលជួយគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួល ភស្តុភារ និងការរៀបចំសម្ភារៈសម្រាប់សកម្មភាពនៃការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម។
7.3 *ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតគម្រោងសាកល្បង*	**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖** PV ជួយក្រុមការងារស្នូលក្នុងការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម តាមការចាំបាច់ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតគម្រោងសាកល្បងដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបស់ពួកគេជាមួយសហគមន៍។ **ឯកសារ (1.5 ម៉ោង)៖** PV កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍របស់ខ្លួន និងអ្វីដែលពួកគេបានឮ។ PV រំលឹកអ្នកគ្រប់គ្នាឱ្យកត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍របស់ពួកគេ និងអ្វីដែលពួកគេម្នាក់ៗបានឮ។		**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលដឹកនាំការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតរបស់គម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេជាមួយសហគមន៍។ **ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** សមាជិកក្រុមការងារស្នូលម្នាក់ៗ កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮដោយខ្លួនឯង។	**អនុវត្ត (6 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលដឹកនាំការចុះផ្សព្វផ្សាយ និងការចូលរួម ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គំនិតរបស់គម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេជាមួយសហគមន៍។ **ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** សមាជិកក្រុមការងារស្នូលម្នាក់ៗ កត់ត្រានូវចំណាប់អារម្មណ៍ និងអ្វីដែលពួកគេបានឮដោយខ្លួនឯង។
7.4 *ការឆ្លុះបញ្ចាំង និងការកែតម្រូវ*	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង + 1 ម៉ោង)៖** PV សម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូលអំពីអ្វីដែលអ្នកគ្រប់គ្នាបានឮពីការចុះផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍។ PV ជួយក្រុមការងារស្នូលជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បងមួយដើម្បីបន្តទៅមុខទៀត និងធ្វើការកែសម្រួលណាមួយចំពោះគំនិតគម្រោងសាកល្បង តាមការចាំបាច់។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** EP ចូលរួមសម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូលអំពីអ្វីដែលអ្នកគ្រប់គ្នាបានឮពីការចុះផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍។ EP ជួយក្រុមការងារស្នូលជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បងមួយដើម្បីបន្តទៅមុខទៀត និងធ្វើការកែសម្រួលណាមួយចំពោះគំនិតគម្រោងសាកល្បង តាមការចាំបាច់។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនពីការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះដើម្បីជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង និងកែសម្រួលគំនិតតាមតម្រូវការ។	**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលចែករំលែកនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនពីការចុះផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះដើម្បីជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បង និងកែសម្រួលគំនិតតាមតម្រូវការ។
7.5 *ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី 8*	**ឯកសារ (1.5 ម៉ោង)៖** PV បញ្ចប់ការបំពេញផ្នែក A នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ហើយផ្ញើអ៊ីមែលផែនការដែលបានបញ្ចប់ទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល RC និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov)។ ការដាក់ស្នើផ្នែក A និងការអនុម័តពី RC របស់ពួកគេនឹងអនុញ្ញាតឱ្យមានការទម្លាក់កញ្ចប់មូលនិធិសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។	**ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** EP ផ្ញើអ៊ីមែលអនុស្សរណៈប្រវែង 1-2 ទំព័រទៅកាន់ RC អំពីរបៀបដែលដំណើរការនៃការជ្រើសរើសគម្រោងសាកល្បងបានប្រព្រឹត្តទៅ។ ជំហាននេះត្រូវតែបញ្ចប់មុនថ្ងៃទី 1 ខែមិថុនា នៃឆ្នាំសារពើពន្ធដំបូងនៃគម្រោងរយៈពេលពីរឆ្នាំរបស់អ្នក។		

ជំហានទី 8 - ការអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្ត (1 ខែ) ជំហាននេះចាំបាច់ត្រូវបញ្ចប់មុនថ្ងៃទី 1 ខែមិថុនា នៃឆ្នាំសារពើពន្ធដំបូងនៃកិច្ចសន្យារបស់អ្នកជាមួយ EEA។

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកក្រុមការងារស្នូលដែលជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 8	**តួនាទី៖** PV នឹងទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងគម្រោង សម្របសម្រួលការពិភាក្សារបស់ក្រុមការងារស្នូលដើម្បីអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង និងត្រួតពិនិត្យការបញ្ចប់ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក B។ PV នឹងគាំទ្រ EP ក្នុងការសម្របសម្រួលវគ្គពិភាក្សាស្តីពីការតាមដាន និងការវាស់វែងសមធម៌។ PV ក៏នឹងជួយសម្របសម្រួលការជ្រើសរើស និងការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍផែនការអនុវត្តផងដែរ។ ថាតើទីប្រឹក្សាជំនាញត្រូវចុះកិច្ចសន្យាផ្ទាល់ជាមួយសាលាក្រុង ឬជាអ្នកម៉ៅការបន្តរបស់ PV គឺអាស្រ័យលើរចនាសម្ព័ន្ធនៃការចុះកិច្ចសន្យាដើមរវាងសាលាក្រុង និង PV។ PV បញ្ចប់វិសាលភាពការងាររបស់ពួកគេនៅចុងបញ្ចប់នៃជំហានទី 8។ **ទំហំការងារសរុប៖** 14.5 ម៉ោង	**តួនាទី៖** EP នឹងទទួលខុសត្រូវលើការសម្របសម្រួលវគ្គពិភាក្សាស្តីពីការតាមដាន និងការវាស់វែងផលប៉ះពាល់ផ្នែកសមធម៌នៃគម្រោងនានា ព្រមទាំងផ្តល់មតិកែលម្អដល់ក្រុមការងារស្នូលលើសេចក្តីព្រាងផែនការអនុវត្តរបស់ពួកគេ ដោយផ្អែកលើការពិចារណាផ្នែកសមធម៌។ **ទំហំការងារសរុប៖** 6.5 ម៉ោង EP បញ្ចប់វិសាលភាពការងាររបស់ពួកគេនៅចុងបញ្ចប់នៃជំហានទី 8។	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងរៀនសូត្រអំពីរបៀបតាមដាន និងវាស់វែងផលប៉ះពាល់ផ្នែកសមធម៌នៃគម្រោង ហើយបន្ទាប់មកនឹងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីរៀបចំផែនការអនុវត្តសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ ដោយប្រើប្រាស់ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក B។ ក្រុមការងារស្នូលក៏នឹងជួយជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជំនាញដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោង និងអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងក្នុងជំហានទី 9។ ថ្នាក់ដឹកនាំសាលាក្រុងនឹងសម្របសម្រួលការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាជំនាញ និងអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 10.5 ម៉ោង៖ 6.5 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងរៀនសូត្រអំពីរបៀបតាមដាន និងវាស់វែងផលប៉ះពាល់ផ្នែកសមធម៌នៃគម្រោង ហើយបន្ទាប់មកនឹងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីរៀបចំផែនការអនុវត្តសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ ដោយប្រើប្រាស់ផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងផ្នែក B។ ក្រុមការងារស្នូលក៏នឹងជួយជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជំនាញដើម្បីជួយផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោង និងអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងក្នុងជំហានទី 9។ **ទំហំការងារសរុប៖** 6.5 ម៉ោង
8.1 *ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជំនាញ*	**អនុវត្ត (2 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលជួយក្នុងការកំណត់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជំនាញដែលនាំមកនូវជំនាញពាក់ព័ន្ធដល់ការរៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។ PV ឬ PM សាលាក្រុង (អាស្រ័យលើកិច្ចសន្យារបស់ PV) នឹងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាជំនាញ។		**អនុវត្ត (0.5 ម៉ោង / 2 ម៉ោងសម្រាប់ PM សាលាក្រុង)៖** ក្រុមការងារស្នូលជួយក្នុងការកំណត់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជំនាញដែលនាំមកនូវជំនាញពាក់ព័ន្ធដល់ការរៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោងគម្រោងសាកល្បង។ PM សាលាក្រុង ឬ PV (អាស្រ័យលើកិច្ចសន្យារបស់ PV) នឹងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាជំនាញ។	**អនុវត្ត (0.5 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលជួយក្នុងការកំណត់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាជំនាញដែលនាំមកនូវជំនាញពាក់ព័ន្ធដល់ការរៀបចំផែនការអនុវត្តគម្រោងគម្រោងសាកល្បង។
8.2 *ការតាមដាន និងការវាស់វែងសមធម៌*	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង + 0.5)៖** PV រៀបចំកាលវិភាគ និងគាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួលវគ្គ "ការតាមដាន និងការវាស់វែងសមធម៌" ដែលដឹកនាំដោយ EP។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង +3)៖** EP សម្របសម្រួលវគ្គដែលផ្តោតលើមធ្យោបាយដើម្បីតាមដាន និងវាស់វែងផលប៉ះពាល់ផ្នែកសមធម៌នៃគម្រោងនានា។ វគ្គនេះរួមមានវីដេអូ និងសកម្មភាព ដែលក្រុមការងារស្នូលអនុវត្តនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រ ដោយអនុវត្តវាដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងការរៀបចំផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលចូលរួមក្នុងវគ្គប្រជុំដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងអំពីការវាស់វែង និងការតាមដានឥទ្ធិពលលើសមធម៌នៃគម្រោងនានា។ ក្រុមការងារអនុវត្តនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រដោយយកទៅអនុវត្តផ្ទាល់នៅក្នុងការរៀបចំផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង។	**ប្រជុំ (2 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលចូលរួមក្នុងវគ្គប្រជុំដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងអំពីការវាស់វែង និងការតាមដានឥទ្ធិពលលើសមធម៌នៃគម្រោងនានា។ ក្រុមការងារអនុវត្តនូវអ្វីដែលពួកគេបានរៀនសូត្រដោយយកទៅអនុវត្តផ្ទាល់នៅក្នុងការរៀបចំផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង។

	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	PM សាលាក្រុង / សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
8.3 *ការបញ្ចប់ផែនការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង*	**ប្រជុំ (3 ម៉ោង + 3)៖** PV សម្របសម្រួល និងបង្កលក្ខណ:ងាយស្រួលសម្រាប់ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារស្នូល និងទីប្រឹក្សាជំនាញ ដើម្បីបំពេញផ្នែក B នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំផែនការអនុវត្តសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈវគ្គបន្តបន្ទាប់គ្នាជាច្រើន។ PV កត់ត្រា និងបំពេញផ្នែក B នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដោយផ្អែកលើការពិភាក្សារបស់ក្រុម។	**អនុវត្ត (0.5 ម៉ោង)៖** EP ពិនិត្យមើលសេចក្តីព្រាងផែនការអនុវត្ត និងផ្តល់មតិកែលម្អ ព្រមទាំងគំនិតយោបល់នានាសម្រាប់ក្រុមពិចារណាដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការគាំទ្រគោលដៅសមធម៌នៃគម្រោង។	**ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំគ្នាដើម្បីបញ្ចប់ផ្នែក B នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងផែនការអនុវត្តគម្រោងសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។	**ប្រជុំ (3 ម៉ោង)៖** ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំគ្នាដើម្បីបញ្ចប់ផ្នែក B នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងផែនការអនុវត្តគម្រោងសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងរបស់ពួកគេ។ ការងារនេះអាចប្រព្រឹត្តទៅក្នុងសិក្ខាសាលាមួយ ឬតាមរយៈការប្រជុំជាបន្តបន្ទាប់។
8.4 *ការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង*			**អនុវត្ត (3 ម៉ោង/អាស្រ័យលើសហគមន៍)៖** PM សាលាក្រុង ដឹកនាំការកំណត់ ការជ្រើសរើស និងការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង ដោយមានការគាំទ្រពីសមាជិកក្រុមការងារស្នូល។ **អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖** អាស្រ័យលើគម្រោងសាកល្បងដែលបានជ្រើសរើសអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងសាលាក្រុង (PM) នឹងសហការជាមួយសមាជិកសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) ដើម្បីកំណត់ថាតើត្រូវពន្យារការប្តេជ្ញាចិត្តរយ:ពេលមួយឆ្នាំរបស់ពួកគេចូលដល់ឆ្នាំទីពីរសម្រាប់ការចូលរួមនៅក្នុងជំហានទី 9 និងទី 10 នៃការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងដែរឬទេ។ ប្រសិនបើពួកគេសម្រេចចិត្តបន្តការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ពួកគេរហូតដល់ជំហានទី 9 និងទី 10 កញ្ចប់មូលនិធិសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ CL នឹងមានប្រភពចេញពីថវិកាគម្រោងសាកល្បង។	**អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖** មន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ជួយគាំទ្រដល់ការកំណត់ និងការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង។ អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖ សមាជិកសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL) នឹងធ្វើការជាមួយ PM សាលាក្រុង ដើម្បីសម្រេចថាតើត្រូវពន្យារការប្តេជ្ញាចិត្តរយ:ពេលមួយឆ្នាំរបស់ពួកគេចូលដល់ឆ្នាំទីពីរ សម្រាប់ការចូលរួមនៅក្នុងជំហានទី 9 និងទី 10 នៃការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងដែរឬទេ។ ប្រសិនបើពួកគេសម្រេចចិត្តមិនបន្ត សមាជិក CL ម្នាក់ៗនឹងត្រូវបំពេញសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងនៅពេលនេះ។ ប្រសិនបើពួកគេជ្រើសរើសបន្ត ពួកគេនឹងបំពេញសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងជំហានទី 10។
8.5 *ការត្រៀមលក្ខណ:សម្រាប់ជំហានទី 9*	**ឯកសារ (2 ម៉ោង)៖** PV ចែករំលែកសេចក្តីព្រាងនៃផ្នែក B នៃផែនការក្នុងគម្រោងសាកល្បងជាមួយក្រុមការងារទាំងមូល រួមបញ្ចូលមតិកែលម្អ និងផ្ញើអ៊ីមែលកំណែដែលបានកែសម្រួលទៅកាន់ក្រុមការងារទាំងមូល RC និងប្រអប់សំបុត្រ MVP (mvp@mass.gov). **ឯកសារ (2 ម៉ោង)៖** PV ដាក់ស្នើទម្រង់នៃការដាក់ស្នើបណ្តោះអាសន្ន MVP 2.0 ដែលរួមមានការឆ្លើយសំណួរសង្ខេបមួយចំនួនអំពីដំណើរការ និងការបង្ហោះរាល់សមិទ្ធផលការងារដែលបានបញ្ចប់រហូតមកដល់ពេលនេះ (ជំហានទី 1-8)។ លើកលែងតែ PV បន្តធ្វើជាអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង ជំហាននេះគឺជាជំហានចុងក្រោយសម្រាប់ PV។	**ឯកសារ (1 ម៉ោង)៖** EP ផ្ញើអ៊ីមែលអនុស្សរណ:ប្រវែង 1-2 ទំព័រទៅកាន់ RC របស់ពួកគេ អំពីរបៀបដែលវគ្គពិភាក្សាស្តីពីការតាមដាន និងការវាស់វែងសមធម៌ និងការរៀបចំផែនការអនុវត្តបានប្រព្រឹត្តទៅ។ ជំហាននេះគឺជាជំហានផ្លូវការចុងក្រោយសម្រាប់ដៃគូសមធម៌។	**ឯកសារ (0.5 ម៉ោង)៖** PM សាលាក្រុង គាំទ្រ PV ក្នុងការបញ្ចប់ទម្រង់នៃការដាក់ស្នើបណ្តោះអាសន្ន MVP 2.0។	

ជំហានទី 9- ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង (10 ខែ)

ការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងនឹងត្រូវបានដឹកនាំដោយក្រុមការងារស្នូល ដោយសហការជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាអនុវត្តគម្រោង។ ថាតើវានឹងមានរូបភាពបែបណានោះគឺអាស្រ័យលើគម្រោងសាកល្បងនោះ។ ដៃគូសមធម៌អាចមានម៉ោងបម្រុងទុកដើម្បីផ្តល់យោបល់លើដំណើរការនេះ ប្រសិនបើចាំបាច់។ សូមសាកសួរជាមួយដៃគូសមធម៌របស់អ្នក ដើម្បីដឹងថាតើពួកគេនៅមានម៉ោងទំនេរដែរឬទេ។ នៅពាក់កណ្តាលនៃការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បង PM សាលាក្រុង គួរតែផ្ញើអ៊ីមែល ឬរៀបចំការហៅទូរសព្ទជាមួយ RC របស់ពួកគេ ដើម្បីផ្តល់បច្ចុប្បន្នភាពអំពីវឌ្ឍនភាពការងារ។

ជំហានទី 10 - ការឆ្លុះបញ្ចាំង ការកែតម្រូវ និងជំហានបន្ទាប់ (1 ខែ)

ក្រុមការងារ	អ្នកផ្តល់សេវារៀបចំផែនការ (PV)	ដៃគូសមធម៌ (EP)	អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង (PM) សាលាក្រុង + សមាជិកសាលាក្រុង	សមាជិកមន្ត្រីសម្របសម្រួលសហគមន៍ (CL)
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃតួនាទីក្នុងជំហានទី 10	**តួនាទី៖** PV មិនមានការពាក់ព័ន្ធនឹងជំហានទី 10 ទេ។	**តួនាទី៖** EP មិនមានការពាក់ព័ន្ធនឹងជំហានទី 10 ទេ។	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលនឹងបំពេញ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំង ជាដំបូងជាលក្ខណបុគ្គល និងបន្ទាប់មកជាក្រុម។ PM សាលាក្រុង ដាក់ស្នើ ទម្រង់នៃការដាក់ស្នើចុងក្រោយ MVP 2.0 ជាមួយនឹងសមិទ្ធផលការងារដែលនៅសល់ទាំងអស់។ **ទំហំការងារសរុប៖** PM សាលាក្រុង៖ សមាជិកសាលាក្រុង 3 ម៉ោង៖ 2 ម៉ោង	**តួនាទី៖** ក្រុមការងារស្នូលបំពេញ ការណែនាំស្តីពីការឆ្លុះបញ្ចាំង ជាដំបូងជាលក្ខណបុគ្គល និងបន្ទាប់មកជាក្រុម។ **ទំហំការងារសរុប៖** 2 ម៉ោង
10.1 *ការបញ្ចប់សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំង*			<u>**អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖**</u> សមាជិកសាលាក្រុងម្នាក់ៗបញ្ចប់សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងជាលក្ខណបុគ្គល។ <u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖**</u> ក្រុមការងារស្នូលប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាអំពីសំណួរនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការឆ្លុះបញ្ចាំង ចែករំលែកការឆ្លុះបញ្ចាំងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងបំពេញកំណែនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការឆ្លុះបញ្ចាំងជាក្រុម។	<u>**អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖**</u> សមាជិកដែលបានបន្តការងាររបស់ពួកគេចូលដល់ជំហានទី 9 និងទី 10 នៃគម្រោងសាកល្បង សំណួរនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំង ចែករំលែកសមាជិករបស់ពួកគេ និងបំពេញការឆ្លុះបញ្ចាំងផ្ទាល់ខ្លួនជាលក្ខណៈបុគ្គល និងបំពេញកំណែនៃការណែនាំ ។
10.2 *ទម្រង់នៃការដាក់ស្នើចុងក្រោយ MVP 2.0*			<u>**អនុវត្ត (1 ម៉ោង)៖**</u> PM សាលាក្រុង ដាក់បញ្ជូនទម្រង់បែបបទបញ្ជូនចុងក្រោយនៃកម្មវិធី MVP 2.0 ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការភ្ជាប់មកជាមួយឯកសារសមិទ្ធផលដែលបានបញ្ចប់ពីជំហានទី 9 និងទី 10 រួមបញ្ចូលទាំងឯកសារនៃគម្រោងសាកល្បង។	<u>**ប្រជុំ (1 ម៉ោង)៖**</u> ក្រុមការងារស្នូលជួបជុំគ្នាដើម្បីពិភាក្សាអំពីសំណួរនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំង ចែករំលែកការឆ្លុះបញ្ចាំងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងបំពេញសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងជាក្រុម។

*សូមអបអរសាទរចំពោះការបញ្ចប់ដំណើរការ MVP 2.0! *