

## ДОРОЖНАЯ КАРТА MVP 2.0

В таблице представлен поэтапный подход к реализации процесса MVP 2.0, включая роли участников и ориентировочные сроки выполнения каждого этапа. Ожидается, что на проект потребуется не менее одного года. Планирование финансирования партнера по вопросам равенства (Equity Partner) и представителей сообщества (Community Liaisons) (а также любых муниципальных сотрудников, привлекаемых в течение процесса) осуществляется исходя из предполагаемых сроков. При этом следует учитывать, что отдельные этапы могут занять больше времени, чем предусмотрено, поэтому рекомендуется предусмотреть возможность адаптации процесса по мере необходимости. Документ носит рекомендательный характер и не является обязательным сценарием. Если для вашего сообщества более эффективен иной подход, вы можете адаптировать этапы с учетом ваших условий при сохранении общих целей и итоговых результатов. По всем вопросам обращайтесь к вашему региональному координатору.

### ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

**PV** — подрядчик по планированию  
**EP** — партнер по вопросам равенства  
**Муниципальный менеджер проекта** — ответственный со стороны муниципалитета  
**CL** — представитель сообщества  
**RC** — региональный координатор MVP

**MEET** — встреча  
**ACT** — действие  
**DOC** — электронное письмо или документация

**(1 ч + 1 ч)** — одна часовая встреча и один час вне встречи на подготовку или последующие действия

Оценка времени для основной команды указана из расчета на одного участника.  
 Оценка времени для подрядчика по планированию указана суммарно для подрядчика или всей команды.

## Этап 1 – Формирование команды (1-2 месяца)

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p><b>Этап 1</b>  <b>Общая характеристика ролей</b></p>	<p><b>РОЛЬ:</b>                      PV отвечает на запрос муниципалитета о предоставлении ценовых предложений/заявок на участие, заключает контракт с муниципалитетом и осуществляет подготовку к последующим этапам.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b>                      3 часа</p>	<p><b>РОЛЬ:</b>                      EP оказывает содействие муниципальному МП, предоставляя общие рекомендации по выбору PV. При этом EP не принимает участия в самом процессе отбора. Также EP предоставляет рекомендации по подбору сотрудников муниципалитета для включения в состав основной рабочей группы.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b>                      10 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b>                      Муниципальный МП осуществляет организацию отбора PV и заключение с ним контракта, а также привлекает сотрудников муниципалитета для включения в состав основной команды при поддержке EP.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b>                      Муниципальный МП: приблизительно 10–15 часов                      Представитель муниципалитета: 0,5–2,5 часа</p>	<p>Представители сообщества (CL) не участвуют на данном этапе.</p>
<p>1.1  <i>Установление контактов</i></p>		<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа + 1):</b>                      RC координирует встречу с муниципальным МП и EP, который предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ресурсы программы MVP, включая перечень подрядчиков по планированию,</li> </ul>	<p>Муниципальный МП получает письмо о присуждении, график, контракт, а также имя и контактную информацию EP, закрепленного за сообществом. EP, закрепленный за сообществом, свяжется для</p>	

		<p>заинтересованных в MVP 2.0, и/или устанавливает контакты с муниципалитетами, ранее участвовавшими в MVP 2.0, для рассмотрения возможных подрядчиков. EP также предоставляет рекомендации о том, что следует учитывать при выборе подрядчика по планированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендации по подбору сотрудников муниципалитета для включения в состав основной команды с учетом принципов равенства и связей с сообществом.</li> </ul>	<p>организации встречи с участием EP, RC и муниципального МП.</p> <p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Муниципальный МП встречается с EP для предоставления обновленной информации о статусе заключения контракта с PV, а также для обсуждения возможных сотрудников муниципалитета для включения в состав основной команды.</p>	
	<b>ПОДРЯДЧИК ПО ПЛАНИРОВАНИЮ (PV)</b>	<b>ПАРТНЕР ПО ВОПРОСАМ РАВЕНСТВА</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА (PM) + ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА</b>	<b>ПРЕДСТАВИТЕЛИ СООБЩЕСТВА (CL)</b>
<p>1.2 <i>Выбор подрядчика по планированию</i></p>		<p><b>ДЕЙСТВИЕ (2 часа):</b> EP знакомится с онлайн-инструментом GEAR до этапа 2.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (зависит от сообщества):</b> Муниципальный МП выбирает PV в рамках процедуры, соответствующей требованиям муниципальных закупок. Для поддержки данного процесса могут использоваться <b>ресурсы по привлечению подрядчика по планированию.</b></p> <p>Примечание: заключение контракта с PV требует времени, поэтому рекомендуется начать данный этап как можно раньше. При этом данный этап может выполняться параллельно с привлечением членов основной команды муниципалитета, а члены основной команды муниципалитета могут участвовать в выборе PV.</p>	
<p>1.3 <i>Привлечение представителей муниципалитета</i></p>		<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> EP координирует встречи с муниципальным МП как в очном, так и в дистанционном формате для установления доверительных отношений. Данные обсуждения</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (2 часа):</b> Муниципальный МП определяет и привлекает сотрудников муниципалитета для включения в состав основной команды. Для поддержки данного этапа могут использоваться <b>ресурсы по</b></p>	

		обеспечивают ясность и понимание роли ЕР в данном процессе.	<b><u>формированию основной команды.</u></b>	
1.4 <i>Заключение контракта с подрядчиком по планированию</i>	РV заключает контракт с муниципалитетом.		<p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (2,5 часа):</u></b> Муниципальный МП подготавливает контракт с поставщиком услуг по РV, используя объем работ из примерного запроса предложений и примерный бюджет из <b><u>ресурсов по привлечению подрядчика по планированию.</u></b> Сообществам не следует перераспределять финансирование из других разделов бюджета в пользу РV без согласования с RC.</p> <p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</u></b> Муниципальный МП направляет по электронной почте контактную информацию РV, квалификацию РV и окончательно оформленный контракт с РV в адрес RC, ЕР и на почтовый адрес программы MVP (<a href="mailto:mvp@mass.gov">mvp@mass.gov</a>).</p> <p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</u></b> Муниципальный МП направляет электронное письмо РV и ЕР, представляя их друг другу, и организует встречу для этапа 2 «Выявление людей с реальным опытом».</p>	
1.5 <i>Подготовка к этапу 2</i>	<b><u>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</u></b> РV знакомится с процессом MVP 2.0.	<b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</u></b> ЕР направляет по электронной почте своему RC служебную записку объемом 1–2 страницы о ходе процесса выбора РV и привлечения представителей муниципалитета.	<b><u>ДЕЙСТВИЕ (0,5 часа):</u></b> Представители муниципалитета знакомятся с процессом MVP 2.0 с использованием <b><u>краткого описания процесса MVP 2.0</u></b> перед переходом к этапу 2.	

## Этап 2 – Выявление людей с реальным опытом (1 месяц)

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p><b>Этап 2</b></p> <p><b>Общая характеристика ролей</b></p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Если к данному моменту в рамках графика PV уже заключил контракт с муниципалитетом, он оказывает административную поддержку. В этой роли PV тесно взаимодействует с EP для содействия проведению обсуждений, обеспечивая согласованность всех сторон по целям проекта и его ходу.</p> <p>Если PV еще не подключен к работе, но все представители муниципалитета уже вошли в состав основной команды, EP вправе перейти к выполнению этапа 2. Такой подход обеспечивает сохранение темпа процесса, одновременно предоставляя PV время для ознакомления с процессом MVP 2.0. В этот период PV, с которым заключен контракт, может начать работать с материалами проекта и знакомиться с командой, обеспечивая более плавный переход после официального начала выполнения своих обязанностей.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 6,5 часа</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP направляет работу команды по использованию <u>онлайн-инструмента GEAR</u>, содействует проведению обсуждений в рамках основной команды для анализа данных, контролирует завершение и представление документа <b>«Анализ сообщества»</b>, а также содействует определению лиц для привлечения в состав основной команды посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказания помощи команде в выявлении и учете групп населения в сообществе, которые могут испытывать непропорциональное воздействие изменения климата;</li> <li>оказания помощи в определении понятия «реальный жизненный опыт», его значения и причин его значимости для процесса MVP 2.0 и для определения решений в области устойчивости;</li> <li>формирования общего понимания значимости взаимодействия с сообществом;</li> <li>оказания помощи в устранении предвзятости и ориентации процесса на принципы разнообразия, равенства и инклюзивности.</li> </ul> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 5 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Члены муниципалитета изучают данные в <u>онлайн-инструменте GEAR</u> и завершают документ <b>«Анализ сообщества»</b>. В частности, члены муниципалитета рассматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>кто проживает и работает в их сообществе и кто может быть в наибольшей степени затронут изменением климата;</li> <li>каким образом они могут лучше взаимодействовать с этими сообществами в сотрудничестве с представителями сообщества в составе основной команды.</li> </ul> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный руководитель проекта: 6 часов Член муниципалитета: 6 часов</p>	<p>Представители сообщества (CL) не участвуют на данном этапе.</p>

<p>2.1</p> <p><i>Выявление людей с реальным опытом</i></p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (3 часа + 3):</u></b>          Если к данному моменту PV уже привлечен к работе, он оказывает содействие команде в сборе данных и помогает завершить документ.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (3 часа + 6):</u></b>          EP ведет работу по «Анализу сообщества» с использованием GEAR. Данная работа, как правило, проходит в рамках одной или двух встреч. В ходе этих встреч члены муниципалитета собирают важные данные и при необходимости завершают отдельные части документа в качестве самостоятельной работы между встречами.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (3 часа + 2):</u></b>          Члены муниципалитета встречаются с PV и EP для завершения «Анализа сообщества» с использованием GEAR. Данный процесс может проходить в рамках 1–2 встреч, при этом члены муниципалитета при необходимости осуществляют поиск данных и завершают отдельные разделы в качестве самостоятельной работы между встречами.</p>	
<p>2.2</p> <p><i>Подготовка к этапу 3</i></p>		<p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</u></b>          EP направляет по электронной почте заверченный документ «Анализ сообщества» всем членам муниципалитета в составе основной команды, своему RC, PV (если он подключен к работе), а также на адрес электронной почты программы MVP (<a href="mailto:mvp@mass.gov">mvp@mass.gov</a>). Это должно быть выполнено до перехода к этапу 3.</p> <p>EP также направляет по электронной почте своему RC служебную записку объемом 1–2 страницы о ходе процесса определения реального опыта.</p>	<p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</u></b>          Члены муниципалитета используют последние два вопроса документа «Анализ сообщества», чтобы начать рассматривать, каким образом они будут подходить к привлечению представителей сообщества.</p>	

### Этап 3 – Привлечение остальных участников (2 месяца)

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p align="center"><b>Этап 3</b></p> <p align="center"><b>Общая характеристика ролей</b></p>	<p><b>РОЛЬ:</b> PV отвечает за управление проектом и поддержку привлечения представителей сообщества, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию и проведение встреч с членами муниципалитета для координации привлечения CL;</li> <li>• предоставление инструментов, таких как проекты электронных писем, описания должностей или информационные материалы, которые члены муниципалитета и EP редактируют, завершают и распространяют для привлечения CL;</li> <li>• содействие планированию и координации информационной работы, осуществляемой членами муниципалитета совместно с EP;</li> <li>• организацию встречи «Meet &amp; Greet» для всей основной команды.</li> </ul> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 19 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP предоставляет руководство и поддержку при привлечении представителей сообщества. Это включает содействие в выработке способов установления контактов с лицами, обладающими требуемым практическим опытом, оказание помощи членам муниципалитета в рассмотрении и окончательном оформлении материалов для привлечения представителей сообщества, а также проработку того, как сделать процесс привлечения максимально доступным. EP участвует в работе по взаимодействию с сообществом и в первоначальных взаимодействиях с потенциальными CL, демонстрирует, как говорить о роли с учетом их практического опыта, и оказывает помощь членам муниципалитета в установлении контактов с потенциальными CL, которые могут испытывать сомнения в участии в процессе местного самоуправления. EP также отвечает за организацию первичного включения в работу CL и взаимодействует с PV и муниципальным МП для обеспечения необходимых условий для их полноценного участия в процессе.</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Члены муниципалитета используют свои знания, а также знания и инструменты EP и PV для обращения к сообществу и привлечения представителей сообщества. Члены муниципалитета возглавляют привлечение представителей сообщества и выступают в качестве основной точки контакта для формирования и поддержания этих отношений.</p> <p>Муниципальный МП отвечает за координацию с EP для первичного включения в работу CL для обеспечения необходимых условий их полноценного участия в процессе.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный МП: 13 часов Член муниципалитета: 11 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> представители сообщества входят в состав основной команды и участвуют в первичном включении в работу.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 3,5 часа</p>

		<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 17 часов		
3.1 <i>Стратегия привлечения</i>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (1 час + 2):</u></b>  PV организует и совместно проводит встречу для обсуждения и планирования того, как члены муниципалитета будут привлекать CL. Для помощи в данном этапе используются <b><u>ресурсы по формированию основной команды</u></b>. Следует учитывать стратегии «распространения информации», представленные в разделе <b><u>«Методы и инструменты взаимодействия»</u></b>.</p> <p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</u></b>  PV координирует работу с EP и членами муниципалитета по пересмотру шаблонов и/или подготовке адаптированных описаний должностей, информационных материалов или тезисов.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (1 час + 2):</u></b>  EP совместно проводит встречу для обсуждения и планирования того, как члены муниципалитета будут привлекать CL. EP предоставляет информацию и рекомендации по подходам, ориентированным на равенство, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение описания должности на нескольких языках;</li> <li>• размещение информации через местные средства массовой информации, списки рассылки, официальный сайт муниципалитета и его страницы в социальных сетях, а также размещение объявлений в общественных местах;</li> <li>• установление контактов с местными организациями, в том числе некоммерческими или общественными группами, работающими с экологически уязвимыми или приоритетными группами населения, с просьбой распространить информацию и предоставить рекомендации по кандидатам;</li> <li>• посещение общественных пространств.</li> </ul> <p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</u></b>  EP предоставляет рекомендации по разработке адаптированных описаний должностей, информационных материалов или тезисов для привлечения CL.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (1 час):</u></b>  Члены муниципалитета обсуждают, кого они рассчитывают охватить, и определяют подход к привлечению CL.</p> <p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</u></b>  Члены муниципалитета предоставляют замечания и вносят изменения в адаптированные описания должностей, информационные материалы или тезисы для привлечения CL.</p>	

	<b>ПОДРЯДЧИК ПО ПЛАНИРОВАНИЮ (PV)</b>	<b>ПАРТНЕР ПО ВОПРОСАМ РАВЕНСТВА</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА (PM) + ЧЛЕНЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА</b>	<b>ПРЕДСТАВИТЕЛИ СООБЩЕСТВА (CL)</b>
<p>3.2</p> <p><i>Работа по взаимодействию с сообществом</i></p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> PV обеспечивает управление проектом и административную поддержку членам муниципалитета при их взаимодействии с сообществом и привлечении CL.</p> <p><b>ВСТРЕЧА (1 час + 1):</b> PV координирует и совместно проводит встречу для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хода привлечения — что прошло успешно и какие возникли трудности;</li> <li>• какие CL являются подходящими кандидатами и/или уже подтверждены;</li> <li>• требуется ли дополнительное привлечение для охвата экологически уязвимых и других приоритетных групп населения;</li> <li>• требуется ли корректировка подхода к работе по взаимодействию с сообществом.</li> </ul> <p>Работа по взаимодействию с сообществом продолжается при необходимости.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> EP поддерживает членов муниципалитета при их взаимодействии с сообществом и привлечении CL. После выявления потенциальных кандидатов, независимо от того, произошло ли это через подачу заявки, рекомендацию от контакта или прямое взаимодействие, рекомендуется, чтобы EP и один член муниципалитета организовали информационную беседу с каждым потенциальным кандидатом для обсуждения роли и ознакомления с их интересами и опытом. Работа по взаимодействию с сообществом продолжается до тех пор, пока команда не выявит и не отберет группу квалифицированных кандидатов (на основе описания должности CL), согласившихся войти в состав основной команды.</p> <p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> EP совместно проводит встречу для обсуждения хода процесса, возникающих трудностей и необходимости дополнительного привлечения для охвата экологически уязвимых и других приоритетных групп населения.</p> <p>Работа по взаимодействию с сообществом продолжается при необходимости.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> Члены муниципалитета обращаются к сообществу для привлечения CL. Рекомендуется, чтобы члены муниципалитета выступали в качестве основной точки контакта с сообществом, используя инструменты, рекомендации и опыт EP и PV. После установления контакта член муниципалитета и EP организуют последующую информационную беседу с потенциальным CL для обсуждения роли и ознакомления с его интересами и опытом. Работа по взаимодействию с сообществом продолжается до тех пор, пока команда не выявит и не отберет группу квалифицированных кандидатов (на основе описания должности CL), согласившихся войти в состав основной команды.</p> <p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Члены муниципалитета обсуждают ход процесса, возникающие трудности и необходимость дополнительного привлечения для охвата экологически уязвимых и других приоритетных групп населения.</p> <p>Работа по взаимодействию с сообществом продолжается при необходимости.</p>	
<p>3.3</p> <p><i>Первичное включение в работу</i></p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> PV координирует с EP и муниципальным МП первичное включение в работу CL. Это включает определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наиболее подходящей формы оплаты CL;</li> </ul>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> EP обращается к CL индивидуально для обсуждения и определения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• какие системы могут наилучшим образом подходить для оплаты CL, а также ограничений по</li> </ul>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (1,5 часа):</b> Муниципальный МП содействует первичному включению в работу CL. Это включает определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наиболее подходящей формы оплаты CL;</li> <li>• потребностей в устном и</li> </ul>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> CL взаимодействуют с PV, EP и муниципальным МП в рамках первичного включения в работу, чтобы обеспечить наличие у них ресурсов и поддержки, необходимых для полноценного</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• потребностей в устном и письменном переводе;</li> <li>• потребностей в доступе к компьютеру или технической поддержке;</li> <li>• времени и дат, которые в целом наиболее удобны для проведения встреч (с учетом работы, ухода за детьми и других ограничений).</li> </ul>	<p>оплате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потребностей в устном и письменном переводе;</li> <li>• потребностей в доступе к компьютеру или технической поддержке;</li> <li>• времени и дат, которые в целом наиболее удобны для проведения встреч (с учетом работы, ухода за детьми и других ограничений).</li> </ul> <p>EP координирует с PV и муниципальным МП создание данных механизмов поддержки в рамках первичного включения в работу.</p>	<p>письменном переводе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потребностей в доступе к компьютеру или технической поддержке;</li> <li>• времени и дат, которые в целом наиболее удобны для проведения встреч (с учетом работы, ухода за детьми и других ограничений).</li> </ul>	участия.
<p>3.4</p> <p><i>Подготовка к этапу 4</i></p>	<p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</u></b> PV направляет по электронной почте всем имена и контактную информацию PV, EP и членов основной команды. PV также направляет по электронной почте завершённый список членов основной команды в адрес RC и на адрес электронной почты программы MVP (mvp@mass.gov).</p>	<p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</u></b> EP направляет по электронной почте RC служебную записку объемом 1–2 страницы о ходе процесса привлечения CL.</p>	<p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</u></b> Муниципальный МП направляет электронное письмо всей основной команде с приветствием CL и приглашением всех участников на неформальную ознакомительную встречу.</p>	<p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (0,5 часа):</u></b> Представители сообщества знакомятся с процессом MVP 2.0 с использованием <b><u>краткого описания процесса MVP 2.0</u></b> перед переходом к этапу 4.</p>
<p>3.5</p> <p><i>Неформальная ознакомительная встреча</i></p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (2 часа + 2 часа):</u></b> PV контролирует организацию и мероприятия в рамках неформальной ознакомительной встречи.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (2 часа):</u></b> EP участвует в неформальной ознакомительной встрече.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (2 часа):</u></b> Муниципальный МП приветствует команду на неформальной ознакомительной встрече. Члены муниципалитета участвуют в неформальной ознакомительной встрече.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (2 часа):</u></b> CL участвуют в неформальной ознакомительной встрече.</p>

## Этап 4 – Начало совместной работы (1 месяц)

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p align="center"><b>Этап 4</b></p> <p align="center"><b>Общая характеристика ролей</b></p>	<p><b>РОЛЬ:</b> PV отвечает за управление проектом, координацию дат, времени и мест проведения установочной встречи и сессий обмена навыками. PV проводит вводную встречу с использованием трех <b>видеоматериалов вводной встречи</b>, содействует проведению обсуждений и контролирует завершение документа <b>«Руководство по обсуждению»</b>. PV оказывает поддержку EP в ходе сессии обмена навыками.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 9 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP проводит сессию обмена навыками и оказывает поддержку команде в разборе понятия «практический опыт». EP также оказывает поддержку PV при проведении обсуждения в рамках вводной встречи. В целом EP способствует формированию инклюзивной среды и направляет обсуждения с учетом принципов равенства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реагирование на предвзятость и некорректные высказывания по мере их возникновения;</li> <li>• содействие введению и разбору терминов;</li> <li>• содействие выявлению динамики распределения влияния в команде и/или в пространствах, где принимаются решения на уровне местного самоуправления;</li> <li>• представление целей данных сессий с позиции подхода к организации работы с сообществом.</li> </ul> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 8 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Члены муниципалитета принимают участие в вводной встрече и сессиях обмена навыками, участвуют в обсуждении и формируют общее понимание практического опыта и его значения в данном процессе.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный МП: 4,5 часа Член муниципалитета: 4,5 часа</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Представители сообщества (CL) принимают участие в вводной встрече и сессиях обмена навыками, участвуют в обсуждении и формируют общее понимание практического опыта и его значения в данном процессе.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 4,5 часа</p>
<p align="center">4.1</p> <p align="center"><i>Вводная встреча «Ужин и просмотр видео»</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 2):</b> PV организует вводную встречу «Ужин и просмотр видео». В течение первых 45–60 минут основная команда ест и знакомится друг с другом. Затем основная команда</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> EP участвует в вводной встрече «Ужин и просмотр видео» для формирования настроения в группе (инклюзивность, равенство) и поддержки обсуждений.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Члены муниципалитета участвуют в вводной встрече «Ужин и просмотр видео» и в обсуждении.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Представители сообщества участвуют в вводной встрече «Ужин и просмотр видео» и в обсуждении.</p>

	просматривает три видеоматериала вводной встречи, после чего следует краткое обсуждение на основе документа «Руководство по обсуждению». (Общая продолжительность видеоматериалов — 40 минут.)			
4.2 <i>Обмен навыками</i>	<b>ВСТРЕЧА (2 часа + 1):</b> PV планирует проведение сессии обмена навыками и обеспечивает содействие ее проведению EP.	<b>ВСТРЕЧА (2 часа + 3):</b> EP организует сессию обмена навыками, в рамках которой каждый участник основной команды в течение нескольких минут представляет личный навык или увлечение (в формате демонстрации и рассказа). Данное мероприятие способствует более личному знакомству участников. Оно также служит введением к обсуждению того, что каждый участник обладает различным опытом и знаниями, а также того, что одной из целей данного процесса является признание и учет практического опыта. EP проводит обсуждение, направленное на разбор понятия практического опыта (что это означает, какие существуют примеры), а также его значения для понимания масштаба проблем и возможных решений в области повышения устойчивости сообщества.	<b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Члены муниципалитета участвуют в сессии обмена навыками.	<b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Представители сообщества участвуют в сессии обмена навыками.
4.3 <i>Подготовка к этапу 5</i>	<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (2 часа):</b> PV направляет всей команде проект документа «Руководство по обсуждению» для замечаний, вносит итоговые изменения и затем направляет по электронной почте окончательную версию документа всей команде, RC и на адрес электронной почты программы MVP (mvp@mass.gov)	<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> EP направляет по электронной почте своему RC служебную записку объемом 1–2 страницы о том, как прошло обсуждение практического опыта.	<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> Члены муниципалитета повторно просматривают завершённый документ «Анализ сообщества» в рамках подготовки к этапу 5.	<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> Представители сообщества впервые просматривают завершённый документ «Анализ сообщества» в рамках подготовки к этапу 5.

	до перехода к этапу 5. PV также направляет по электронной почте завершённый документ «Анализ сообщества» (этап 2) всей команде, чтобы члены муниципалитета могли повторно его рассмотреть, а представители сообщества — ознакомиться с ним в рамках подготовки к этапу 5.			
--	---	--	--	--

### Этап 5 – Определение социальной устойчивости (3 месяца)

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p><b>Этап 5</b></p> <p><b>Общая характеристика ролей</b></p>	<p><b>РОЛЬ:</b> PV отвечает за управление проектом, направляет работу основной команды по анализу данных о сообществе и климате с использованием <b>онлайн-инструмента GEAR</b>, содействует обсуждениям с EP и основной командой для подготовки плана взаимодействия, обеспечивает условия для планирования и проведения взаимодействия с экологически уязвимыми и другими приоритетными группами населения, поддерживает учет результатов взаимодействия и контролирует завершение документа <b>«Дорожная карта социальной устойчивости»</b>.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 40 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP проводит две сессии в рамках процесса выявления социальной устойчивости:</p> <p>1) сессию, посвященную пониманию социальной уязвимости и ее связи с равенством в контексте изменения климата; 2) сессию, посвященную формированию навыков инклюзивного и равноправного взаимодействия.</p> <p>Далее EP помогает основной команде продумать, спланировать и реализовать инклюзивные и ориентированные на равенство подходы к взаимодействию с сообществом, опираясь на свой опыт, демонстрируя соответствующие навыки и побуждая участников учитывать имеющиеся связи с экологически уязвимыми и другими приоритетными группами населения. EP также</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда:</p> <p>1) формирует понимание причин социальной уязвимости и ее связи с равенством в контексте изменения климата; 2) развивает навыки инклюзивного и ориентированного на равенство взаимодействия.</p> <p>Полученные знания используются для анализа данных о сообществе и климате, разработки <b>плана взаимодействия</b> и проведения взаимодействия с приоритетными группами населения. На основе собранной информации основная команда завершает документ <b>«Дорожная карта социальной устойчивости»</b>.</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда:</p> <p>1) формирует понимание причин социальной уязвимости и ее связи с равенством в контексте изменения климата; 2) развивает навыки инклюзивного и ориентированного на равенство взаимодействия.</p> <p>Полученные знания используются для анализа данных о сообществе и климате, разработки <b>плана взаимодействия</b> и проведения взаимодействия с приоритетными группами населения. CL дают рекомендации всей команде о том, как лучше взаимодействовать с сообществами, с которыми у них есть устойчивые связи. Основная</p>

		<p>поддерживает PV при проведении обсуждений на данном этапе, помогая основной команде выявлять связи между социальной и климатической уязвимостью на основе того, что они видят (например, в данных) и слышат (например, в ходе взаимодействия с сообществом).</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 33,5 часа</p>	<p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный МП: 25,5 часа Член муниципалитета: 25,5 часа</p>	<p>команда завершает документ <b>«Дорожная карта социальной устойчивости»</b> на основе собранной информации.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 25,5 часа</p>
<p>5.1</p> <p><i>Понимание социальной уязвимости и климатического равенства</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 0,5):</b> PV планирует проведение сессии «Понимание социальной уязвимости и климатического равенства» и оказывает содействие ее проведению EP.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 3):</b> EP проводит сессию, посвященную пониманию социальной уязвимости и ее связи с климатическим равенством. Сессия включает видеоматериал и задание, в рамках которого основная команда определяет понятия равенства и социальной уязвимости применительно к своему городу или населенному пункту (с использованием завершеного документа «Анализ сообщества») и обсуждает системы и структуры, которые могут способствовать их формированию.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Члены муниципалитета участвуют в сессии для разбора и более глубокого понимания социальной уязвимости и климатического равенства, а также для определения этих понятий в контексте своего сообщества.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Представители сообщества (CL) участвуют в сессии для разбора и более глубокого понимания социальной уязвимости и климатического равенства, а также для определения этих понятий в контексте своего сообщества.</p>
<p>5.2</p> <p><i>Анализ данных о сообществе и климате</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 3):</b> PV координирует и проводит одну или несколько сессий, в ходе которых основная команда начинает заполнять документ «Дорожная карта социальной устойчивости» с использованием инструмента GEAR и знаний команды, сначала — в формате направляемого упражнения. Участники могут анализировать данные в GEAR вместе всей командой или в малых группах. Процесс может проходить в</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> EP поддерживает PV и основную команду при заполнении документа «Дорожная карта социальной устойчивости» с использованием инструмента GEAR и знаний команды. EP помогает устанавливать связи между социальной уязвимостью и климатическими воздействиями, а также учитывать, как практический опыт помогает интерпретировать и дополнять данные о сообществе</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 2):</b> Члены муниципалитета начинают заполнять документ «Дорожная карта социальной устойчивости» с использованием инструмента GEAR и знаний команды, сначала — в формате направляемого упражнения. Участники могут анализировать данные в GEAR вместе всей командой или в малых группах. Процесс может проходить в течение двух встреч: между сессиями участники работают в</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 2):</b> Представители сообщества (CL) начинают заполнять документ «Дорожная карта социальной устойчивости» с использованием инструмента GEAR и знаний команды, сначала — в формате направляемого упражнения. Участники могут анализировать данные в GEAR вместе всей командой или в малых группах. Процесс может проходить в течение двух встреч: между сессиями участники работают в</p>

	<p>течение двух встреч: между сессиями участники работают в парах, изучают отдельные разделы GEAR в качестве домашней работы, затем возвращаются и делятся результатами. По итогам сессии основная команда определяет пробелы, которые целесообразно восполнить через взаимодействие с представителями сообщества.</p>	<p>и климате. ЕР также помогает определить пробелы, которые целесообразно восполнить через взаимодействие с представителями сообщества.</p>	<p>парах, изучают отдельные разделы GEAR в качестве домашней работы, затем возвращаются и делятся результатами. Основная команда определяет пробелы, которые целесообразно восполнить через взаимодействие с представителями сообщества.</p>	<p>парах, изучают отдельные разделы GEAR в качестве домашней работы, затем возвращаются и делятся результатами. Основная команда определяет пробелы, которые целесообразно восполнить через взаимодействие с представителями сообщества.</p>
<p>5.3</p> <p><i>Развитие навыков инклюзивного взаимодействия</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 0,5):</b> РV планирует проведение сессии «Развитие навыков инклюзивного взаимодействия» и содействует ее проведению ЕР.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 3):</b> ЕР проводит сессию, направленную на понимание и развитие навыков инклюзивного и равноправного взаимодействия. Сессия включает видеоматериал и задание, в рамках которого основная команда применяет полученные знания при разработке плана взаимодействия. Это включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>повторное рассмотрение результатов «Анализа сообщества» для определения, с кем важно установить взаимодействие;</li> <li>выбор тем, которые основная команда планирует обсуждать в рамках взаимодействия с сообществом, на основе выявленных пробелов в документе «Дорожная карта социальной устойчивости»;</li> <li>разработку подхода к взаимодействию с сообществом с использованием принципов инклюзивного и равноправного взаимодействия;</li> <li>отработку навыков взаимодействия и организации работы с сообществом с использованием коротких моделируемых ситуаций.</li> </ul>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Члены муниципалитета участвуют в сессии для формирования понимания и развития навыков инклюзивного и равноправного взаимодействия. Команда применяет полученные знания при разработке плана взаимодействия.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> представители сообщества (CL) участвуют в сессии для формирования понимания и развития навыков инклюзивного и равноправного взаимодействия. Команда применяет полученные знания при разработке плана взаимодействия.</p>

<p>5.4 Подготовка плана взаимодействия</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 1):</b> PV координирует и проводит встречу, в рамках которой основная команда продолжает разработку плана взаимодействия. В ходе работы основная команда определяет, как будет осуществляться взаимодействие с сообществом на текущем этапе (в рамках этапа выявления социальной устойчивости), а также как в дальнейшем планируется обсуждение с сообществом приоритетов устойчивости и идей пилотных проектов.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> PV осуществляет следующие действия для поддержки координации и организационных аспектов мероприятий по взаимодействию с сообществом. PV предоставляет инструменты, включая проекты электронных писем, информационные материалы и публикации в социальных сетях, для поддержки взаимодействия, а также материалы и инструменты для проведения мероприятий.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> PV направляет всей команде копию плана взаимодействия для замечаний, учитывает полученные замечания и направляет заверченный план взаимодействия RC и на адрес электронной почты программы MVP (mvp@mass.gov).</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> EP поддерживает PV и основную команду и дает рекомендации по разработке плана взаимодействия.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (2 часа):</b> EP при необходимости дает рекомендации для поддержки координации, организационных аспектов и разработки материалов для взаимодействия с сообществом, включая проработку инклюзивных и ориентированных на равенство подходов.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Члены муниципалитета проводят встречу для продолжения разработки плана взаимодействия.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (2 часа):</b> Члены муниципалитета поддерживают координацию и организационные аспекты мероприятий по взаимодействию с сообществом и вносят правки в проекты материалов.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Представители сообщества проводят встречу для продолжения разработки плана взаимодействия. CL дают рекомендации всей команде о том, как лучше взаимодействовать с сообществами, с которыми у них есть устойчивые связи.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (2 часа):</b> Представители сообщества поддерживают координацию и организационные аспекты мероприятий по взаимодействию с сообществом и вносят правки в проекты материалов.</p>
<p>5.5 Взаимодействие с сообществом и вовлечение</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> PV при необходимости оказывает поддержку основной команде при взаимодействии с сообществом и вовлечении.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1,5 часа):</b> PV фиксирует свои впечатления и услышанное. PV направляет</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> EP при необходимости оказывает поддержку основной команде при взаимодействии с сообществом и вовлечении.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> EP фиксирует свои впечатления и услышанное.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> Основная команда проводит взаимодействие с сообществом и мероприятия по вовлечению для сбора информации, необходимой для заполнения документа «Дорожная карта социальной устойчивости».</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b></p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> Основная команда проводит взаимодействие с сообществом и мероприятия по вовлечению для сбора информации, необходимой для заполнения документа «Дорожная карта социальной устойчивости».</p>

	<p>всем участникам напоминание о необходимости индивидуально зафиксировать свои впечатления и услышанное.</p>		<p>Члены муниципалитета индивидуально фиксируют свои впечатления и услышанное.</p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> Представители сообщества индивидуально фиксируют свои впечатления и услышанное.</p>
<p>5.6 <i>Обобщение результатов</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 2):</b> PV совместно с ЕР проводит обсуждение в основной команде по тому, что участники услышали. PV помогает основной команде проработать документ «Дорожная карта социальной устойчивости» и ответить на те вопросы, на которые уже есть ответы. По итогам сессии PV помогает определить пробелы, которые еще требуют изучения.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (2 часа):</b> PV фиксирует ответы в документе «Дорожная карта социальной устойчивости», направляет всем участникам проект документа для рассмотрения и обобщает полученные замечания.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 2):</b> ЕР совместно с PV проводит обсуждение в основной команде по тому, что участники услышали. ЕР помогает основной команде проработать документ «Дорожная карта социальной устойчивости» и ответить на те вопросы, на которые уже есть ответы.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> ЕР рассматривает проект документа «Дорожная карта социальной устойчивости» и при необходимости предоставляет замечания.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Основная команда делится тем, что было услышано и изучено в ходе мероприятий по взаимодействию с сообществом, и использует эту информацию для дальнейшего заполнения документа «Дорожная карта социальной устойчивости».</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> Члены муниципалитета рассматривают проект документа «Дорожная карта социальной устойчивости» и при необходимости предоставляют замечания.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Основная команда делится тем, что было услышано и изучено в ходе мероприятий по взаимодействию с сообществом, и использует эту информацию для дальнейшего заполнения документа «Дорожная карта социальной устойчивости».</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> Представители сообщества рассматривают проект документа «Дорожная карта социальной устойчивости» и при необходимости предоставляют замечания.</p>
<p>5.7 <i>Восполнение пробелов</i></p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> PV обеспечивает управление проектом и поддержку основной команде при дальнейшем развитии этапов 5.2, 5.5 и 5.6 по мере необходимости для продолжения устранения пробелов в документе «Дорожная карта социальной устойчивости».</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> ЕР поддерживает основную команду при дальнейшем развитии этапов 5.2, 5.5 и 5.6 по мере необходимости для продолжения устранения пробелов в документе «Дорожная карта социальной устойчивости».</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> Основная команда осуществляет дальнейшее развитие этапов 5.2, 5.5 и 5.6 по мере необходимости для продолжения устранения пробелов в документе «Дорожная карта социальной устойчивости».</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа):</b> Основная команда осуществляет дальнейшее развитие этапов 5.2, 5.5 и 5.6 по мере необходимости для продолжения устранения пробелов в документе «Дорожная карта социальной устойчивости».</p>
<p>5.8 <i>Оценка проведенного взаимодействия</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час + 2):</b> PV совместно с ЕР проводит обсуждение в основной команде для оценки процесса взаимодействия. Основная команда использует подход, определенный в конце плана взаимодействия.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час + 1):</b> ЕР совместно с PV проводит обсуждение в основной команде для оценки процесса взаимодействия. Основная команда использует подход, определенный в конце плана взаимодействия.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для оценки процесса взаимодействия, используя подход, определенный в конце плана взаимодействия.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для оценки процесса взаимодействия, используя подход, определенный в конце плана взаимодействия.</p>
<p>5.9 <i>Подготовка к этапу 6</i></p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> PV направляет по электронной почте заверченный документ «Дорожная карта социальной</p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> ЕР направляет по электронной почте РС служебную записку объемом 1–2 страницы о том, как</p>		

	устойчивости» всей команде, RC и на адрес электронной почты программы MVP (mvp@mass.gov) до перехода к этапу 6.	прошло взаимодействие с сообществом и вовлечение.		
--	---	---	--	--

## Этап 6 – Пересмотр приоритетов устойчивости сообщества (2 месяца)

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<b>Этап 6</b> <b>Общая характеристика ролей</b>	<p><b>РОЛЬ:</b> PV отвечает за управление проектом, проведение обсуждений в основной команде по обновлению приоритетов устойчивости сообщества и контроль завершения документа <u>«Руководство по приоритетам устойчивости»</u>. PV также обеспечивает условия для планирования и проведения взаимодействия с сообществом с целью обсуждения приоритетов устойчивости.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 28 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP поддерживает работу основной команды по пересмотру и обновлению приоритетов, планированию взаимодействия с сообществом и учету полученной информации. В частности, EP помогает установить связи между социальной и климатической устойчивостью на основе информации, полученной от сообщества, а также дает рекомендации по подходам к взаимодействию с сообществом с акцентом на равенство и инклюзивность.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 7 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда совместно обновляет приоритеты устойчивости сообщества, обсуждает их с сообществом и учитывает полученные замечания с использованием документа <u>«Руководство по приоритетам устойчивости»</u>.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный МП: 13 часов Член муниципалитета: 13 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда совместно обновляет приоритеты устойчивости сообщества, обсуждает их с сообществом и учитывает полученные замечания с использованием документа <u>«Руководство по приоритетам устойчивости»</u>. CL дают рекомендации всей команде о том, как лучше взаимодействовать с сообществами, с которыми у них есть устойчивые связи.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 13 часов</p>
<p>6.1 <i>Обновление приоритетов устойчивости сообщества</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа + 3):</b> PV координирует и проводит обсуждения с основной командой для завершения документа «Руководство по приоритетам устойчивости». В ходе работы основная команда рассматривает результаты этапа 5 и использует их для обновления приоритетов устойчивости сообщества. Работа может проходить в формате одного рабочего совещания или серии встреч. PV ведет записи и заполняет</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> EP содействует проведению обсуждений с основной командой по обновлению приоритетов устойчивости сообщества. В частности, EP помогает установить связи между социальной и климатической устойчивостью, а также определить, каким образом информация, полученная от сообщества, используется при формировании климатической устойчивости. EP направляет</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> Основная команда проводит встречу для завершения документа «Руководство по приоритетам устойчивости», включая рассмотрение результатов этапа 5 и их использование для обновления приоритетов устойчивости сообщества. Работа может проходить в формате одного рабочего совещания или серии встреч.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> Основная команда проводит встречу для завершения документа «Руководство по приоритетам устойчивости», включая рассмотрение результатов этапа 5 и их использование для обновления приоритетов устойчивости сообщества. Работа может проходить в формате одного рабочего совещания или серии встреч.</p>

	<p>документ «Руководство по приоритетам устойчивости» по итогам обсуждения.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (2 часа):</b> PV направляет всей команде проект завершеного документа «Руководство по приоритетам устойчивости» для замечаний и учитывает полученные замечания.</p>	<p>основную команду к оценке того, способствуют ли приоритеты достижению целей равенства, с учетом следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кто в наибольшей степени получит выгоду от приоритета;</li> <li>• возможно ли уточнить приоритет, чтобы он был направлен на группы, наиболее подверженные воздействию изменения климата.</li> </ul>		
<p>6.2 <i>Планирование взаимодействия для обсуждения приоритетов</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час + 2):</b> PV координирует и проводит встречу с основной командой для проработки деталей обсуждения обновленных приоритетов устойчивости сообщества с опорой на подход, изложенный в <a href="#">плане взаимодействия</a>.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> PV координирует и поддерживает мероприятия по взаимодействию с сообществом и вовлечению, предоставляя инструменты, включая проекты электронных писем, информационные материалы или плакаты, а также документы и материалы для проведения мероприятий.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> EP содействует проведению встречи с основной командой по проработке деталей обсуждения обновленных приоритетов устойчивости сообщества с сообществом. EP дает рекомендации по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с кем команде следует обсуждать обновленные приоритеты;</li> <li>• как процесс обсуждения может способствовать выстраиванию отношений, развитию партнерств и учету решений, принимаемых сообществом.</li> </ul> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> EP дает рекомендации по организационным вопросам и материалам для мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению с учетом принципов равенства и инклюзивности.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для проработки деталей обсуждения обновленных приоритетов устойчивости сообщества с сообществом с опорой на подход, определенный в <a href="#">плане взаимодействия</a>.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час / 2 часа для муниципального МП):</b> Члены муниципалитета поддерживают координацию, организационные аспекты и разработку материалов для мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для проработки деталей обсуждения обновленных приоритетов устойчивости сообщества с сообществом, используя подход, определенный в <a href="#">плане взаимодействия</a>.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> Представители с сообществом (CL) поддерживают координацию, организационные аспекты и разработку материалов для мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению.</p>
<p>6.3 <i>Обсуждение приоритетов</i></p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> PV при необходимости оказывает основной команде поддержку в</p>		<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> Основная команда проводит мероприятия по взаимодействию</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</b> Основная команда проводит мероприятия по взаимодействию</p>

	<p>проведении мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению для обсуждения обновленных приоритетов устойчивости сообщества с сообществом.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1,5 часа):</b> PV фиксирует свои наблюдения и полученную информацию в ходе мероприятий по взаимодействию с сообществом. PV напоминает членам команды о необходимости индивидуально зафиксировать свои наблюдения и полученную информацию.</p>		<p>с сообществом и вовлечению для обсуждения обновленных приоритетов устойчивости сообщества с сообществом.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> Члены основной команды индивидуально фиксируют свои наблюдения и полученную информацию.</p>	<p>с сообществом и вовлечению для обсуждения обновленных приоритетов устойчивости сообщества с сообществом.</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> Члены основной команды индивидуально фиксируют свои наблюдения и полученную информацию.</p>
<p>6.4 <i>Анализ и корректировка</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час + 2):</b> PV проводит обсуждение в основной команде по тому, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом. PV помогает основной команде при необходимости внести изменения в приоритеты устойчивости сообщества и фиксирует обновленные приоритеты устойчивости сообщества с использованием последнего раздела документа «Руководство по приоритетам устойчивости».</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> EP содействует проведению обсуждения в основной команде по тому, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом. EP помогает основной команде внести изменения в приоритеты устойчивости сообщества.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда делится тем, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом, и использует эту информацию для обновления приоритетов устойчивости сообщества.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда делится тем, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом, и использует эту информацию для обновления приоритетов устойчивости сообщества.</p>
<p>6.5 <i>Подготовка к этапу 7</i></p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> PV направляет завершённый документ «Руководство по приоритетам устойчивости» всей команде, RC и на адрес MVP (mvp@mass.gov).</p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> EP направляет RC записку объемом 1–2 страницы о ходе процесса пересмотра приоритетов устойчивости.</p>		

**Этап 7 – Выбор пилотного проекта (1 месяц) Этап необходимо завершить до 1 июня первого финансового года действия контракта с ЕЕА, чтобы обеспечить время для выделения средств на пилотный проект.**

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p align="center"><b>Этап 7</b></p> <p align="center"><b>Общая характеристика ролей</b></p>	<p><b>РОЛЬ:</b> PV отвечает за управление проектом, координацию и проведение обсуждений с основной командой, а также за контроль завершения документа <u>«План пилотного проекта. Часть А»</u>. PV также обеспечивает необходимые условия для планирования и проведения взаимодействия с сообществом и вовлечения с целью получения обратной связи сообщества по потенциальным идеям пилотного проекта.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 25 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP поддерживает работу основной команды по определению идей пилотного проекта, планированию взаимодействия с сообществом и учету информации, полученной от сообщества, при выборе итоговой идеи пилотного проекта. В частности, EP помогает основной команде оценивать, каким образом проекты способствуют достижению целей равенства, а также дает рекомендации по подходам к взаимодействию с сообществом с акцентом на равенство и инклюзивность.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 7 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда совместно выполняет подготовку документа <u>«План пилотного проекта. Часть А»</u>, включая определение нескольких потенциальных идей пилотного проекта, обсуждение идей пилотного проекта с сообществом и выбор одной идеи пилотного проекта для дальнейшей реализации на основе обратной связи сообщества.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный МП: 16 часов Член муниципалитета: 16 часов</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда совместно выполняет подготовку документа <u>«План пилотного проекта. Часть А»</u>, включая определение нескольких потенциальных идей пилотного проекта с сообществом и выбор одной идеи пилотного проекта для дальнейшей реализации на основе обратной связи сообщества.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 16 часов</p>
<p>7.1 <i>Определение идей пилотного проекта</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа + 3):</b> PV координирует и проводит обсуждения с основной командой по разработке части А документа «План пилотного проекта», включая определение 2–3 потенциальных пилотных проектов для обсуждения с сообществом. Работа может проводиться в формате одного рабочего совещания или серии встреч. PV ведет записи и заполняет часть А документа «План пилотного проекта» по итогам обсуждения.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> EP содействует проведению обсуждений с основной командой по выбору 2–3 потенциальных пилотных проектов. EP направляет основную команду к оценке того, способствуют ли проекты достижению целей равенства, с учетом следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кто в наибольшей степени получит выгоду от проекта;</li> <li>• возможно ли изменить проект (в части процесса или результатов), чтобы он был направлен на группы, наиболее подверженные</li> </ul>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> Основная команда проводит встречу для завершения части А документа «План пилотного проекта», включая определение 2–3 потенциальных пилотных проектов для обсуждения с сообществом. Работа может проводиться в формате одного рабочего совещания или серии встреч.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> Основная команда проводит встречу для завершения части А документа «План пилотного проекта», включая определение 2–3 потенциальных пилотных проектов для обсуждения с сообществом. Работа может проводиться в формате одного рабочего совещания или серии встреч.</p>

	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (2 часа):</b> PV направляет всей команде проект части А документа «План пилотного проекта» и учитывает полученные замечания. После этого PV направляет часть А документа «План пилотного проекта» RC для проверки до начала взаимодействия с сообществом.</p>	<p>воздействию изменения климата.</p>		
<p>7.2 <i>Планирование взаимодействия для обсуждения идей пилотного проекта</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час + 1):</b> PV координирует и проводит встречу с основной командой для проработки деталей обсуждения потенциальных идей пилотного проекта с сообществом с опорой на подход, определенный в <u>плане взаимодействия</u>.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (4 часа):</b> PV координирует и поддерживает мероприятия по взаимодействию с сообществом и вовлечению, предоставляя инструменты, включая проекты электронных писем, информационные материалы или плакаты, а также документы и материалы для проведения мероприятий.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> EP оказывает поддержку PV в проведении встречи с основной командой по проработке деталей получения обратной связи сообщества по потенциальным идеям пилотного проекта. EP дает рекомендации по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с кем команде следует обсуждать потенциальные идеи пилотного проекта;</li> <li>• как процесс обсуждения может способствовать выстраиванию отношений, развитию партнерств и учету решений, принимаемых сообществом.</li> </ul> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> EP дает рекомендации по организационным вопросам и материалам для мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению с учетом принципов равенства и инклюзивности.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для проработки деталей обсуждения потенциальных идей пилотного проекта с сообществом с использованием подхода, определенного в <u>плане взаимодействия</u>.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час / 2 часа для муниципального менеджера проекта):</b> Основная команда поддерживает координацию, организационные аспекты и разработку материалов для мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для проработки деталей обсуждения потенциальных идей пилотного проекта с сообществом с использованием подхода, определенного в <u>плане взаимодействия</u>.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> Основная команда поддерживает координацию, организационные аспекты и разработку материалов для мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению.</p>

<p>7.3 <i>Обсуждение идей пилотного проекта</i></p>	<p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</u></b> PV при необходимости оказывает основную команду поддержку в проведении мероприятий по взаимодействию с сообществом и вовлечению для обсуждения обновленных идей пилотного проекта с сообществом.</p> <p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1,5 часа):</u></b> PV фиксирует свои наблюдения и полученную информацию. PV напоминает всем участникам о необходимости индивидуально зафиксировать свои наблюдения и полученную информацию.</p>		<p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</u></b> Основная команда проводит мероприятия по взаимодействию с сообществом и вовлечению для обсуждения идей пилотного проекта с сообществом.</p> <p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</u></b> Члены основной команды индивидуально фиксируют свои наблюдения и полученную информацию.</p>	<p><b><u>ДЕЙСТВИЕ (6 часов):</u></b> Основная команда проводит мероприятия по взаимодействию с сообществом и вовлечению для обсуждения идей пилотного проекта с сообществом.</p> <p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</u></b> Члены основной команды индивидуально фиксируют свои наблюдения и полученную информацию.</p>
<p>7.4 <i>Анализ и корректировка</i></p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (1 час + 1 час):</u></b> PV проводит обсуждение в основной команде по тому, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом. PV помогает основной команде выбрать пилотный проект для дальнейшей реализации и при необходимости внести изменения в концепцию пилотного проекта.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (1 час):</u></b> EP совместно проводит обсуждение в основной командой по тому, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом. EP помогает основной команде выбрать пилотный проект для дальнейшей реализации и при необходимости внести изменения в концепцию пилотного проекта.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (1 час):</u></b> Основная команда делится тем, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом, и использует эту информацию для выбора пилотного проекта и при необходимости пересмотра концепции.</p>	<p><b><u>ВСТРЕЧА (1 час):</u></b> Основная команда делится тем, что было получено в ходе взаимодействия с сообществом, и использует эту информацию для выбора пилотного проекта и при необходимости пересмотра концепции.</p>
<p>7.5 <i>Подготовка к этапу 8</i></p>	<p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1,5 часа):</u></b> PV завершает заполнение части А документа «План пилотного проекта» и направляет заверченный план всей команде, RC и на адрес MVP (mvp@mass.gov). Направление части А и ее утверждение RC обеспечивают возможность финансирования реализации пилотного проекта.</p>	<p><b><u>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</u></b> EP направляет RC записку объемом 1–2 страницы о том, как проходил процесс выбора пилотного проекта.</p> <p>Данный этап <b>необходимо</b> завершить до 1 июня первого финансового года двухлетнего проекта.</p>		

**Этап 8 – Подготовка плана реализации (1 месяц) Этап необходимо завершить до 1 июня первого финансового года действия контракта с ЕЕА.**

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p align="center"><b>Этап 8</b></p> <p align="center"><b>Общая характеристика ролей</b></p>	<p><b>РОЛЬ:</b> PV отвечает за управление проектом, проведение обсуждений в основной команде по разработке плана реализации пилотного проекта и контроль завершения документа <u>«План пилотного проекта. Часть В»</u>. PV оказывает поддержку EP при проведении сессии по мониторингу и оценке влияния проектов на равенство.</p> <p>PV также содействует координации отбора и заключения договора с профильным экспертом (или экспертами) для сопровождения разработки плана реализации. Заключение договора с профильным экспертом (экспертами) осуществляется либо напрямую с муниципалитетом, либо в качестве субподрядчика PV в зависимости от исходной структуры договорных отношений между муниципалитетом и PV.</p> <p>PV завершает выполнение своих функций по окончании этапа 8.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 14,5 часа</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP отвечает за проведение сессии по мониторингу и оценке влияния проектов на равенство, а также за предоставление основной команде замечаний по проекту плана реализации с учетом аспектов равенства.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 6,5 часа</p> <p>EP завершает выполнение своих функций по окончании этапа 8.</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда изучает, как осуществлять мониторинг и оценку влияния проектов на равенство, после чего совместно разрабатывает план реализации пилотного проекта с использованием документа <u>«План пилотного проекта. Часть В»</u>. Основная рабочая группа также участвует в выборе профильного эксперта (или экспертов) для консультирования по разработке плана реализации, а также исполнителя для реализации пилотного проекта на этапе 9.</p> <p>Муниципальный менеджер проекта координирует заключение договоров с профильным экспертом (экспертами) и исполнителем.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный МП: 10,5 часа Член муниципалитета: 6,5 часа</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда изучает, как осуществлять мониторинг и оценку влияния проектов на равенство, после чего совместно разрабатывает план реализации пилотного проекта с использованием документа <u>«План пилотного проекта. Часть В»</u>. Основная команда также участвует в выборе профильного эксперта (или экспертов) для консультирования по разработке плана реализации, а также исполнителя для реализации пилотного проекта на этапе 9.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 6,5 часа</p>
<p>8.1 <i>Выбор профильного эксперта</i></p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (2 часа):</b> PV работает с членами основной команды для определения</p>		<p><b>ДЕЙСТВИЕ (0,5 часа / 2 часа для муниципального менеджера проекта):</b></p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (0,5 часа):</b> Основная команда участвует в определении профильного</p>

	<p>профильного эксперта (или экспертов), обладающего соответствующими навыками для разработки плана реализации пилотного проекта. Заключение договора с профильным экспертом (экспертами) осуществляет PV или муниципальный менеджер проекта в зависимости от условий договора с PV.</p>		<p>Основная команда участвует в определении профильного эксперта (или экспертов), обладающего соответствующими навыками для разработки плана реализации пилотного проекта. Заключение договора с профильным экспертом (экспертами) осуществляет муниципальный менеджер проекта или PV в зависимости от условий договора с PV.</p>	<p>эксперта (или экспертов), обладающего соответствующими навыками для разработки плана реализации пилотного проекта.</p>
<p>8.2 <i>Мониторинг и оценка равенства</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 0,5):</b> PV планирует и обеспечивает проведение сессии «Мониторинг и оценка равенства», проводимой EP.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа + 3):</b> EP проводит сессию, посвященную мониторингу и оценке влияния проектов на равенство. Сессия включает видеоматериал и задание, в рамках которого основная команда применяет полученные знания при разработке плана пилотного проекта.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Основная команда участвует в сессии для понимания мониторинга и оценки влияния проектов на равенство. Участники применяют полученные знания при разработке плана пилотного проекта.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (2 часа):</b> Основная команда участвует в сессии для понимания мониторинга и оценки влияния проектов на равенство. Участники применяют полученные знания при разработке плана пилотного проекта.</p>
<p>8.3 <i>Завершение плана реализации пилотного проекта</i></p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа + 3):</b> PV координирует и проводит обсуждения с основной командой и профильным экспертом (или экспертами) для завершения части В документа «План пилотного проекта», включая разработку плана реализации пилотного проекта. Работа может проводиться в формате одного рабочего совещания или серии встреч. PV ведет записи и заполняет часть В документа «План пилотного проекта» по итогам обсуждения.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (0,5 часа):</b> EP рассматривает проект плана реализации и предоставляет замечания и предложения для рассмотрения основной командой с учетом целей равенства проекта.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> Основная команда проводит встречу для завершения части В документа «План пилотного проекта», включая разработку плана реализации пилотного проекта. Работа может проводиться в формате одного рабочего совещания или серии встреч.</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (3 часа):</b> Основная команда проводит встречу для завершения части В документа «План пилотного проекта», включая разработку плана реализации пилотного проекта. Работа может проводиться в формате одного рабочего совещания или серии встреч.</p>
<p>8.4 <i>Заключение договора с исполнителем</i></p>			<p><b>ДЕЙСТВИЕ (3 часа / зависит от сообщества):</b> Муниципальный менеджер проекта ведет процесс определения, отбора и заключения договора с исполнителем при поддержке членов основной команды.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> Представители сообщества участвуют в определении и отборе исполнителя для реализации пилотного проекта.</p> <p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> Представители сообщества (CL) совместно с муниципальным менеджером проекта принимают</p>

			<p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> В зависимости от выбранного пилотного проекта муниципальный менеджер проекта (PM) совместно с представителями сообщества (CL) определяет, будет ли продлено их участие с одного года на второй год для участия в этапах 9 и 10 реализации пилотного проекта. В случае продолжения участия финансирование участия CL осуществляется за счет бюджета пилотного проекта.</p>	<p>решение о продлении их участия на второй год для участия в этапах 9 и 10 реализации пилотного проекта. В случае отказа от продолжения участия каждый CL заполняет документ «Руководство для анализа результатов» на данном этапе. В случае продолжения участия заполнение документа «Руководство для анализа результатов» осуществляется на этапе 10.</p>
<p>8.5 Подготовка к этапу 9</p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (2 часа):</b> PV направляет всей команде проект части В документа «План пилотного проекта», учитывает полученные замечания и направляет обновленную версию всей команде, RC и на адрес MVP (<a href="mailto:mvp@mass.gov">mvp@mass.gov</a>).</p> <p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (2 часа):</b> PV подает промежуточную форму MVP 2.0, включая ответы на сводные вопросы о процессе и загрузку всех подготовленных материалов на данный момент (этапы 1–8). Если PV не продолжает работу в качестве исполнителя, данный этап является завершающим для PV.</p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (1 час):</b> EP направляет RC записку объемом 1–2 страницы о том, как прошли сессия по мониторингу и оценке равенства и разработка плана реализации.</p> <p>Данный этап является последним официальным этапом для EP.</p>	<p><b>ДОКУМЕНТАЦИЯ (0,5 часа):</b> Муниципальный МП помогает PV заполнить промежуточную форму MVP 2.0.</p>	

## Этап 9 – Реализация пилотного проекта (10 месяцев)

Реализацию пилотного проекта осуществляет основная команда совместно с исполнителем. Конкретная реализация зависит от пилотного проекта. Партнер по вопросам справедливости при необходимости может иметь доступные часы для консультирования по процессу. Необходимо уточнить у Партнера, имеются ли у него доступные часы. На середине реализации пилотного проекта муниципальный менеджер проекта должен направить РС письмо или организовать звонок для предоставления информации о ходе реализации.

## Этап 10 – Итоги корректировка и следующие шаги (1 месяц)

Команда	Подрядчик по планированию (PV)	Партнер по вопросам равенства (EP)	Муниципальный менеджер проекта (PM) + члены муниципалитета	Представители сообщества (CL)
<p><b>Этап 10</b></p> <p>Общая характеристика ролей</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> PV не участвует на этапе 10.</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> EP не участвует на этапе 10.</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда заполняет документ <u>«Руководство для анализа результатов»</u> сначала индивидуально, затем совместно.</p> <p>Муниципальный МП подает <u>итоговую форму MVP 2.0</u> со всеми оставшимися материалами.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> Муниципальный МП: 3 часа Член муниципалитета: 2 часа</p>	<p><b>РОЛЬ:</b> Основная команда заполняет документ <u>«Руководство для анализа результатов»</u> сначала индивидуально, затем совместно.</p> <p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТ:</b> 2 часа</p>
<p>10.1</p> <p>Заполнение документа «Руководство для анализа результатов»</p>			<p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> Каждый член муниципалитета индивидуально заполняет документ «Руководство для анализа результатов».</p> <p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для обсуждения вопросов, содержащихся в «Руководстве для анализа результатов», делится личными размышлениями и заполняет коллективную версию документа.</p>	<p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> Участники, продолжившие работу на этапах 9 и 10 реализации пилотного проекта, участвуют в составе основной команде и индивидуально заполняют «Руководство для анализа результатов».</p>
<p>10.2</p> <p>Итоговая форма MVP 2.0</p>			<p><b>ДЕЙСТВИЕ (1 час):</b> Муниципальный МП направляет итоговую форму MVP 2.0, включая приложенные</p>	<p><b>ВСТРЕЧА (1 час):</b> Основная команда проводит встречу для обсуждения вопросов, содержащихся в</p>

			материалы, подготовленные на этапах 9 и 10, в том числе документацию по пилотному проекту.	«Руководстве для анализа результатов», делится личными размышлениями и заполняет коллективную версию документа.
* Поздравляем с завершением процесса MVP 2.0! *				