

# Lộ trình MVP 2.0

Bảng này mô tả cách tiếp cận theo từng bước cho quy trình MVP 2.0, bao gồm vai trò của các bên liên quan và thời lượng dự kiến cho từng bước trong nhóm dự án. Ngân sách dành cho Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch, Đối Tác Công Bằng và Liên Lạc Viên Cộng Đồng (cũng như tình nguyện viên thành phố nhận phụ cấp từ nguồn tài trợ) đều đã bao gồm một khoản dự phòng để chi trả cho số giờ làm việc phát sinh ngoài mức ước tính, do dự kiến sẽ có những công việc ngoài kế hoạch cần thêm thời gian. Khoảng thời gian linh hoạt này cũng giúp nhóm dự án chủ động điều chỉnh quy trình khi cần thiết.

Tài liệu này chỉ góp phần định hướng lộ trình, không phải là kịch bản bắt buộc! Nếu có cách tiếp cận phù hợp hơn với bối cảnh cộng đồng, quý vị hoàn toàn có thể điều chỉnh các bước chi tiết, miễn là vẫn đảm bảo đạt được các mục tiêu và kết quả đầu ra chung. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với Điều Phối Viên Khu Vực.

## Chú giải

**ĐT**CB = Đối Tác về Công Bằng  
**QL**DATP = Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố  
**LL**VCD = Liên Lạc Viên Cộng Đồng  
**ĐP**VKV = Điều Phối Viên Khu Vực MVP

**H**ỢP = Cuộc họp  
**H**Đ = Hành động  
**T**L = Gửi email hoặc tài liệu

**(1 giờ + 1)** = Cuộc họp diễn ra trong một giờ, kéo dài thêm một giờ để lập kế hoạch hoặc theo dõi

Thời gian ước tính cho Nhóm nòng cốt được tính theo từng người. Thời gian ước tính cho Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch là tổng thời gian của đơn vị/nhóm đơn vị.

## Bước 1 - Bắt đầu xây dựng đội ngũ (1-2 tháng)

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐT	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)
<b>Bước 1 - Tổng quan về vai trò</b>	<b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH sẽ phản hồi Yêu Cầu Báo Giá/Đề Xuất của thành phố, ký hợp đồng với thành phố và chuẩn bị cho các bước tiếp theo. <b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 3 giờ	<b>VAI TRÒ:</b> ĐT	<b>VAI TRÒ:</b> QLDATP chịu trách nhiệm lựa chọn, ký hợp đồng với ĐVTVLKH và tuyển chọn nhân viên chính quyền thành phố tham gia Nhóm Nòng Cốt với sự hỗ trợ của ĐT	Các Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD) không tham gia bước này.
<b>1.1</b> <i>Kết nối</i>		<b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 10 giờ  <b>HOP (3 giờ + 1):</b> ĐP	<b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: Khoảng 10 - 15 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành phố: 0,5 - 2,5 giờ  QLDATP sẽ nhận được thư phê duyệt hỗ trợ, lịch trình, hợp đồng, cùng với tên và thông tin liên hệ của ĐT	

	ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP KẾ HOẠCH (ĐVTVLKH)	ĐỐI TÁC VỀ CÔNG BẰNG (ĐTCB)	QLDATP / THÀNH VIÊN CHÍNH QUYỀN THÀNH PHỐ	LIÊN LẠC VIÊN CỘNG ĐỒNG (LLVCD)
<p><b>1.2</b></p> <p>Lựa chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch</p>		<p><b>HĐ (2 giờ):</b></p> <p>ĐTCB làm quen với công cụ trực tuyến GEAR trước Bước 2.</p>	<p><b>HĐ (tùy theo từng cộng đồng):</b></p> <p>QLDATP lựa chọn ĐVTVLKH theo quy trình mua sắm của thành phố.</p> <p>Có thể tham khảo <a href="#">Tài Liệu Hỗ Trợ Tuyển Chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch</a> trong quá trình này.</p> <p>Ghi chú: Do việc ký hợp đồng với ĐVTVLKH có thể mất nhiều thời gian, nên cần bắt đầu bước này càng sớm càng tốt! Tuy nhiên, bước này có thể thực hiện song song với việc tuyển chọn nhân viên chính quyền địa phương cho Nhóm Nòng Cốt và các thành viên này cũng có thể hỗ trợ quá trình lựa chọn ĐVTVLKH.</p>	
<p><b>1.3</b></p> <p>Tuyển chọn Thành Viên Chính Quyền Thành Phố</p>		<p><b>HĐ (3 giờ):</b></p> <p>ĐTCB điều phối các buổi làm việc với QLDATP (trực tiếp và trực tuyến) nhằm xây dựng mối quan hệ tin cậy. Các cuộc trao đổi này giúp làm rõ vai trò của ĐTCB trong toàn bộ quy trình.</p>	<p><b>HĐ (2h):</b></p> <p>QLDATP xác định và tuyển chọn nhân viên chính quyền thành phố tham gia Nhóm Nòng Cốt. Có thể tham khảo <a href="#">“Tài Liệu Tuyển Chọn Nhóm Nòng Cốt”</a> trong quá trình thực hiện bước này.</p>	
<p><b>1.4</b></p> <p>Ký hợp đồng với Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch</p>	<p>ĐVTVLKH sẽ ký hợp đồng với chính quyền thành phố.</p>		<p><b>HĐ (2,5 giờ):</b></p> <p>QLDATP chuẩn bị hợp đồng với ĐVTVLKH dựa trên phạm vi công việc trong Mẫu Hồ Sơ Mời Nộp Đề Xuất (RFP) và Mẫu Dự Toán Ngân Sách trong <a href="#">“Tài Liệu Hỗ Trợ Tuyển Chọn Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch”</a>. Các cộng đồng không nên điều chỉnh lại ngân sách từ các hạng mục khác sang ĐVTVLKH nếu chưa trao đổi với ĐPVKV.</p> <p><b>TL (0,5 giờ):</b></p> <p>QLDATP gửi email cho ĐPVKV, ĐTCB và MVP (mvp@mass.gov), bao gồm thông tin liên hệ, hồ sơ năng lực và hợp đồng đã hoàn tất của ĐVTVLKH.</p> <p><b>TL (0,5 giờ):</b></p> <p>QLDATP gửi email kết nối ĐVTVLKH với ĐTCB, đồng thời sắp xếp cuộc họp cho Bước 2: Xác định chuyên môn thực tiễn.</p>	
<p><b>1.5</b></p> <p>Chuẩn bị cho Bước 2</p>	<p><b>HĐ (3 giờ):</b></p> <p>ĐVTVLKH làm quen với quy trình MVP 2.0.</p>	<p><b>TL (1 giờ):</b></p> <p>ĐTCB gửi một bản ghi nhớ dài 1-2 trang qua email cho ĐPVKV về quá trình lựa chọn ĐVTVLKH và tuyển chọn Thành Viên Chính Quyền Thành Phố.</p>	<p><b>HĐ (0,5 giờ):</b></p> <p>Thành Viên Chính Quyền Thành Phố làm quen với quy trình MVP 2.0 thông qua <a href="#">“Tóm Tắt Quy Trình MVP 2.0”</a> trước khi chuyển sang Bước 2.</p>	

## Bước 2 - Xác định chuyên môn thực tiễn (1 tháng)

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)
<p><b>Bước 2 Tổng quan về vai trò</b></p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Tại thời điểm này trong lộ trình, nếu hợp đồng đã được ký kết, ĐVTVLKH sẽ hỗ trợ về mặt hành chính. Trong vai trò này, đơn vị sẽ phối hợp chặt chẽ với ĐTCB để điều phối các cuộc thảo luận, bảo đảm các bên thống nhất về mục tiêu và tiến độ dự án.</p> <p>Nếu ĐVTVLKH chưa tham gia nhưng Nhóm Nòng Cốt đã có đầy đủ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố, ĐTCB vẫn có thể tiếp tục triển khai và hoàn thành Bước 2. Cách tiếp cận này giúp duy trì đà triển khai của quy trình, đồng thời tạo điều kiện để ĐVTVLKH có thời gian làm quen với quy trình MVP 2.0. Trong thời gian này, ĐVTVLKH (sau khi ký hợp đồng) có thể bắt đầu nghiên cứu tài liệu dự án và làm việc với nhóm, qua đó giúp quá trình chuyển tiếp diễn ra thuận lợi hơn khi chính thức đảm nhận vai trò.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 6,5 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐTCB sẽ hướng dẫn nhóm cách sử dụng <a href="#">công cụ trực tuyến GEAR</a>, điều phối các cuộc thảo luận trong Nhóm Nòng Cốt nhằm khai thác dữ liệu, giám sát việc hoàn thành và nộp bảng câu hỏi "<a href="#">Khám Phá Cộng Đồng</a>", đồng thời hỗ trợ xác định các đối tượng cần tuyển chọn vào Nhóm Nòng Cốt thông qua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hỗ trợ nhóm nhận diện và xem xét các nhóm dân cư có thể bị ảnh hưởng nặng nề hơn bởi biến đổi khí hậu;</li> <li>Làm rõ khái niệm "chuyên môn thực tiễn", ý nghĩa và giá trị của khái niệm này đối với quy trình MVP 2.0, cũng như xác định các giải pháp thích ứng với biến đổi khí hậu;</li> <li>Xây dựng nhận thức chung về tầm quan trọng của việc huy động sự tham gia của cộng đồng;</li> <li>Hỗ trợ giảm thiểu định kiến và định hướng quy trình theo các nguyên tắc đa dạng, công bằng và hòa nhập</li> </ul> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 5 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b></p> <p>Thành Viên Chính Quyền Thành Phố sẽ khai thác dữ liệu trong <a href="#">công cụ trực tuyến GEAR</a> và trả lời bảng câu hỏi <a href="#">Khám Phá Cộng Đồng</a>. Cụ thể, các Thành Viên sẽ xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nhận diện các nhóm dân cư đang sinh sống và làm việc trong cộng đồng, đặc biệt là những nhóm có thể chịu ảnh hưởng lớn nhất từ biến đổi khí hậu;</li> <li>Xác định cách tiếp cận hiệu quả hơn đối với các nhóm này thông qua phối hợp với LLVCD trong Nhóm Nòng Cốt.</li> </ul> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 6 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 6 giờ</p>	<p>LLVCD trong Nhóm Nòng Cốt không tham gia bước này.</p>
	<p><b>2.1</b> <i>Xác định chuyên môn thực tiễn</i></p>	<p><b>HOP (3 giờ + 3):</b></p> <p>Tại thời điểm này, nếu đã tham gia, ĐVTVLKH sẽ hỗ trợ nhóm tổng hợp thông tin và hoàn thiện tài liệu.</p>	<p><b>HOP (3 giờ + 6):</b></p> <p>ĐTCB sẽ hướng dẫn nhóm tiến hành Khám Phá Cộng Đồng theo khung GEAR thông qua một hoặc hai cuộc họp. Trong các cuộc họp này, các Thành Viên Chính Quyền Thành Phố sẽ thu thập dữ liệu quan trọng và hoàn thành một số nội dung cụ thể của tài liệu như bài tập giữa các phiên họp, nếu cần.</p>	<p><b>HOP (3 giờ + 2):</b></p> <p>Thành Viên Chính Quyền Thành Phố họp với ĐVTVLKH và ĐTCB để hoàn thiện bảng câu hỏi Khám Phá Cộng Đồng bằng công cụ GEAR. Quá trình này có thể diễn ra trong 1-2 cuộc họp, trong đó các Thành Viên sẽ thu thập dữ liệu và hoàn thành một số nội dung như "bài tập" giữa các phiên họp, nếu cần.</p>
<p><b>2.2</b> <i>Chuẩn bị cho Bước 3</i></p>		<p><b>TL (1 giờ):</b></p> <p>ĐTCB sẽ gửi tài liệu Khám Phá Cộng Đồng đã hoàn thành qua email cho mọi Thành Viên Chính Quyền Thành Phố trong Nhóm Nòng Cốt, ĐPVKV, ĐVTVLKH (nếu đã tham gia) và MVP qua địa chỉ <a href="mailto:mvp@mass.gov">mvp@mass.gov</a>. Nội dung này phải hoàn thành trước khi chuyển sang Bước 3.</p> <p>ĐTCB gửi một bản ghi nhớ dài 1-2 trang qua email cho ĐPVKV về quy trình xác định chuyên môn thực tiễn.</p>	<p><b>HĐ (1 giờ):</b></p> <p>Thành Viên Chính Quyền Thành Phố sử dụng hai câu hỏi cuối cùng trong bảng Khám Phá Cộng Đồng để bắt đầu xem xét cách thức tuyển chọn Liên Lạc Viên Cộng Đồng.</p>	

## Bước 3 - Tuyển chọn các thành viên còn lại trong nhóm (2 tháng)

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)
<p><b>Bước 3 Tổng quan về vai trò</b></p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH chịu trách nhiệm quản lý dự án và hỗ trợ tuyển chọn Liên Lạc Viên Cộng Đồng, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thiết lập và điều phối các cuộc họp với Thành Viên Chính Quyền Thành Phố để phối hợp tuyển chọn LLVCD;</li> <li>Cung cấp các công cụ như email mẫu, mô tả công việc hoặc tờ rơi để Thành Viên Chính Quyền Thành Phố và ĐTCB chỉnh sửa, hoàn thiện và sử dụng trong quá trình tuyển chọn LLVCD;</li> <li>Hỗ trợ lập kế hoạch và điều phối các hoạt động tiếp cận cộng đồng do Thành Viên Chính Quyền Thành Phố thực hiện cùng với ĐTCB;</li> <li>Tổ chức buổi gặp gỡ và giao lưu cho toàn bộ Nhóm Nòng Cốt.</li> </ul> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 19 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐTCB sẽ hướng dẫn và hỗ trợ tuyển chọn Liên Lạc Viên Cộng Đồng thông qua việc đề xuất các cách thức kết nối với những người có chuyên môn thực tiễn phù hợp, đồng thời hỗ trợ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố rà soát, hoàn thiện tài liệu tuyển chọn và xây dựng quy trình theo hướng dễ tiếp cận nhất có thể. ĐTCB cũng tham gia các hoạt động tiếp cận và các trao đổi ban đầu với LLVCD tiềm năng, hướng dẫn cách trao đổi về vai trò LLVCD theo hướng phù hợp với kinh nghiệm thực tiễn của họ, cũng như hỗ trợ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố kết nối với những ứng viên còn e ngại tham gia quy trình của chính quyền địa phương. Bên cạnh đó, ĐTCB phụ trách tiếp nhận LLVCD, đồng thời phối hợp với ĐVTVLKH và QLDA TP để đảm bảo LLVCD được hỗ trợ đầy đủ và tham gia vào quy trình một cách hiệu quả.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 17 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố sử dụng kiến thức chuyên môn cùng với sự hỗ trợ và công cụ từ ĐTCB và ĐVTVLKH để tiếp cận cộng đồng và tuyển chọn LLVCD. Đội ngũ này chịu trách nhiệm điều phối quá trình tuyển chọn LLVCD và đóng vai trò đầu mối liên hệ chính nhằm xây dựng và duy trì mối quan hệ với các LLVCD.</p> <p>QLDATP phối hợp với ĐTCB trong quá trình tiếp nhận LLVCD nhằm đảm bảo LLVCD được hỗ trợ đầy đủ và tham gia vào quy trình một cách hiệu quả.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 13 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 11 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng gia nhập Nhóm Nòng Cốt và tham gia vào quy trình tiếp nhận.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 3,5 giờ</p>
	<p><b>3.1 Chiến lược tuyển chọn</b></p>	<p><b>HQP (1 giờ + 2):</b> ĐVTVLKH tổ chức và đồng chủ trì cuộc họp để thảo luận và lập kế hoạch tuyển chọn LLVCD cho Thành Viên Chính Quyền Thành Phố. Tham khảo <a href="#">“Tài Liệu Tuyển Chọn Nhóm Nòng Cốt”</a> để hỗ trợ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố lập kế hoạch tuyển chọn LLVCD. Xem xét các chiến lược “Lan Tỏa Thông Tin” trong phần <a href="#">Phương Pháp và Công Cụ Hỗ Trợ Tham Vấn</a>.</p> <p><b>HĐ (3 giờ):</b> ĐVTVLKH phối hợp với ĐTCB và Thành Viên Chính Quyền Thành Phố để chỉnh sửa các biểu mẫu và/hoặc xây dựng mô tả công việc, tờ rơi hoặc nội dung trao đổi phù hợp.</p>	<p><b>HQP (1 giờ + 2):</b> ĐTCB tổ chức và đồng chủ trì cuộc họp để thảo luận và lập kế hoạch tuyển chọn LLVCD cho Thành Viên Chính Quyền Thành Phố. ĐTCB cung cấp thông tin và hướng dẫn về các phương pháp lấy công bằng làm trung tâm, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Đăng mô tả công việc bằng nhiều ngôn ngữ;</li> <li>Quảng bá qua phương tiện truyền thông địa phương, danh sách email, trang web và mạng xã hội của chính quyền thành phố, dán tờ rơi ở khu vực công cộng;</li> <li>Liên hệ với đầu mối địa phương, đặc biệt là tổ chức phi lợi nhuận, nhóm Cộng Đồng Công Bằng Môi Trường (EJ) hoặc nhóm đối tượng ưu tiên để hỗ trợ chia sẻ thông tin tuyển chọn cũng như giới thiệu ứng viên LLVCD;</li> <li>Trực tiếp tiếp cận tại các không gian cộng đồng.</li> </ul> <p><b>HĐ (1 giờ):</b> ĐTCB tư vấn về cách xây dựng mô tả công việc, tờ rơi và nội dung trao đổi phù hợp cho hoạt động tuyển chọn LLVCD.</p>	<p><b>HQP (1 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố thảo luận về đối tượng mục tiêu và xây dựng phương án tuyển chọn LLVCD.</p> <p><b>HĐ (1 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố đóng góp ý kiến và chỉnh sửa trong quá trình xây dựng mô tả công việc, tờ rơi hoặc nội dung trao đổi phù hợp.</p>

<p><b>3.2</b> Tiếp cận cộng đồng</p>	<p><b>HĐ (3 giờ):</b> ĐVTVLKH hỗ trợ quản lý dự án và đảm nhận các công việc hành chính liên quan trong quá trình Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tiếp cận cộng đồng để tuyển chọn LLVCD.</p> <p><b>HQP (1 giờ + 1):</b> ĐVTVLKH điều phối và đồng chủ trì cuộc họp kiểm tra tiến độ, tập trung vào:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tình hình tuyển chọn, bao gồm các yếu tố thuận lợi cũng như những khó khăn, thách thức;</li> <li>Các ứng viên LLVCD tiềm năng và/hoặc đã xác nhận;</li> <li>Nhu cầu tiếp tục tuyển chọn nhằm tiếp cận cộng đồng EJ và các nhóm ưu tiên khác;</li> <li>Việc điều chỉnh phương án tiếp cận cộng đồng, nếu cần.</li> </ul> <p>Tiếp tục triển khai hoạt động tiếp cận khi cần thiết.</p>	<p><b>HĐ (6 giờ):</b> ĐTCB hỗ trợ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố trong quá trình tiếp cận cộng đồng và tuyển chọn LLVCD. Sau khi xác định được ứng viên tiềm năng (qua hồ sơ, giới thiệu hoặc tiếp cận trực tiếp), khuyến nghị ĐTCB và một Thành Viên Chính Quyền Thành Phố sắp xếp trao đổi thông tin với từng LLVCD tiềm năng để giới thiệu về vai trò và tìm hiểu kinh nghiệm, mối quan tâm của ứng viên. Tiếp tục tiếp cận cộng đồng cho đến khi xác định và lựa chọn được các ứng viên phù hợp (theo mô tả công việc LLVCD) và đồng ý tham gia Nhóm Nòng Cốt.</p> <p><b>HQP (1 giờ):</b> ĐTCB đồng chủ trì cuộc họp để kiểm tra tiến độ, khó khăn và nhu cầu tuyển thêm nhằm tiếp cận cộng đồng EJ và các nhóm ưu tiên khác.</p> <p>Tiếp tục triển khai hoạt động tiếp cận khi cần thiết.</p>	<p><b>HĐ (6 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố trực tiếp tiếp cận cộng đồng để tuyển chọn LLVCD. Khuyến nghị Thành Viên Chính Quyền Thành Phố đóng vai trò đầu mối liên hệ chính với cộng đồng, đồng thời tận dụng công cụ, hướng dẫn và chuyên môn từ ĐTCB và ĐVTVLKH. Sau khi kết nối, một Thành Viên Chính Quyền Thành Phố và ĐTCB sẽ sắp xếp trao đổi thông tin với LLVCD tiềm năng để giới thiệu vai trò và tìm hiểu kinh nghiệm, mối quan tâm của ứng viên. Tiếp tục tiếp cận cộng đồng cho đến khi xác định và lựa chọn được các ứng viên phù hợp (theo mô tả công việc LLVCD) và đồng ý tham gia Nhóm Nòng Cốt.</p> <p><b>HQP (1 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố thảo luận về tiến độ, khó khăn và nhu cầu tuyển thêm nhằm tiếp cận cộng đồng EJ và các nhóm ưu tiên khác.</p> <p>Tiếp tục triển khai hoạt động tiếp cận khi cần thiết.</p>	
<p><b>3.3</b> Tiếp nhận</p>	<p><b>HĐ (3 giờ):</b> ĐVTVLKH phối hợp với ĐTCB và QLDATP trong quá trình tiếp nhận LLVCD nhằm xác định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cơ chế chi trả phù hợp cho LLVCD;</li> <li>Nhu cầu sử dụng dịch vụ phiên dịch và biên dịch;</li> <li>Hỗ trợ sử dụng máy tính hoặc công nghệ;</li> <li>Thời gian hợp phù hợp (có tính đến công việc, việc chăm sóc con cái và các ràng buộc khác).</li> </ul>	<p><b>HĐ (3 giờ):</b> ĐTCB trao đổi trực tiếp với từng LLVCD để xác định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cơ chế chi trả phù hợp nhất và các ràng buộc liên quan;</li> <li>Nhu cầu sử dụng dịch vụ phiên dịch và biên dịch;</li> <li>Hỗ trợ sử dụng máy tính hoặc công nghệ;</li> <li>Thời gian hợp phù hợp (có tính đến công việc, việc chăm sóc con cái và các ràng buộc khác).</li> </ul> <p>Trong quá trình tiếp nhận LLVCD, ĐTCB phối hợp với ĐVTVLKH và QLDATP để thiết lập các cơ chế hỗ trợ cần thiết.</p>	<p><b>HĐ (1,5 giờ):</b> QLDATP hỗ trợ tiếp nhận LLVCD bằng cách xác định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cơ chế chi trả phù hợp cho LLVCD;</li> <li>Nhu cầu sử dụng dịch vụ phiên dịch và biên dịch;</li> <li>Hỗ trợ sử dụng máy tính hoặc công nghệ;</li> <li>Thời gian hợp phù hợp (có tính đến công việc, việc chăm sóc con cái và các ràng buộc khác).</li> </ul>	<p><b>HĐ (1 giờ):</b> LLVCD phối hợp với ĐVTVLKH, ĐTCB và QLDATP trong quá trình tiếp nhận để đảm bảo có đầy đủ nguồn lực và hỗ trợ tham gia hiệu quả.</p>
<p><b>3.4</b> Chuẩn bị cho Bước 4</p>	<p><b>TL (1 giờ):</b> ĐVTVLKH gửi email danh sách tên và thông tin liên hệ của ĐVTVLKH, ĐTCB và các thành viên Nhóm Nòng Cốt cho tất cả các bên liên quan. ĐVTVLKH cũng gửi <a href="#">Danh sách Thành viên Nhóm Nòng Cốt</a> hoàn thiện cho ĐPVKV và MVPP (mvp@mass.gov).</p>	<p><b>TL (1 giờ):</b> ĐTCB gửi một bản ghi nhớ dài 1-2 trang qua email cho ĐPVKV về quá trình tuyển chọn LLVCD.</p>	<p><b>TL (0,5 giờ):</b> QLDATP gửi email tới toàn bộ Nhóm Nòng Cốt để chào mừng các LLVCD mới và mời mọi người tham gia buổi gặp gỡ, giao lưu thân mật.</p>	<p><b>HĐ (0,5 giờ):</b> LLVCD làm quen với quy trình MVP 2.0 thông qua tài liệu <a href="#">"Tóm Tắt Quy Trình MVP 2.0"</a> trước khi chuyển sang Bước 4.</p>
<p><b>3.5</b> Gặp gỡ, giao lưu thân mật</p>	<p><b>HQP (2 giờ + 2 giờ):</b> ĐVTVLKH phụ trách tổ chức và điều phối các hoạt động trong buổi gặp gỡ, giao lưu thân mật.</p>	<p><b>HQP (2 giờ):</b> ĐTCB tham gia buổi giao lưu.</p>	<p><b>HQP (2 giờ):</b> QLDATP chào mừng đội ngũ tại buổi giao lưu. Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tham gia buổi giao lưu.</p>	<p><b>HQP (2 giờ):</b> LLVCD tham gia buổi giao lưu.</p>

## Bước 4 - Khởi động hợp tác (1 tháng)

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)	
<b>Bước 4 Tổng quan về vai trò</b>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH chịu trách nhiệm quản lý dự án và sắp xếp thời gian, địa điểm cho các buổi khởi động và chia sẻ kỹ năng. ĐVTVLKH chủ trì cuộc họp khởi động với ba <a href="#">Video Khởi Động</a>, điều phối các cuộc thảo luận và giám sát việc hoàn thành tài liệu <a href="#">Hướng Dẫn Thảo Luận</a>. ĐVTVLKH hỗ trợ ĐTCB trong buổi chia sẻ kỹ năng.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 9 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐTCB chủ trì buổi chia sẻ kỹ năng và hỗ trợ nhóm làm rõ khái niệm “chuyên môn thực tiễn”. ĐTCB cũng hỗ trợ ĐVTVLKH trong việc điều phối thảo luận tại buổi khởi động. Nhìn chung, ĐTCB góp phần xây dựng một môi trường trao đổi hòa nhập, công bằng, đồng thời định hướng thảo luận theo cách tiếp cận lấy công bằng làm trung tâm bằng cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kịp thời nhận diện và xử lý các biểu hiện định kiến cũng như những nhận xét chưa phù hợp;</li> <li>Hỗ trợ giới thiệu và giải thích các thuật ngữ chuyên môn;</li> <li>Hỗ trợ nhận diện mối quan hệ quyền lực trong nội bộ nhóm và/hoặc trong các bối cảnh ra quyết định của chính quyền địa phương;</li> <li>Giới thiệu mục đích của các buổi làm việc từ góc nhìn và cách tiếp cận của tổ chức cộng đồng.</li> </ul> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 8 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tham gia các buổi khởi động và chia sẻ kỹ năng, cùng thảo luận để hình thành nhận thức chung về khái niệm và giá trị của kinh nghiệm thực tiễn trong quy trình.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 4,5 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 4,5 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> LLVCD tham gia các buổi khởi động và chia sẻ kỹ năng, cùng thảo luận để hình thành nhận thức chung về khái niệm và giá trị của kinh nghiệm thực tiễn trong quy trình.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 4,5 giờ</p>	
	<p><b>4.1</b> <i>Khởi động thông qua “ăn tối và xem phim”</i></p>	<p><b>HOP (2 giờ +2):</b> ĐVTVLKH tổ chức buổi khởi động theo hình thức “ăn tối và xem phim”. Trong khoảng 45-60 phút đầu, Nhóm Nòng Cốt cùng dùng bữa và làm quen với nhau. Sau đó, nhóm xem ba video khởi động và tham gia thảo luận ngắn dựa trên tài liệu Hướng Dẫn Thảo Luận. (Video kéo dài 40 phút.)</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> ĐTCB tham gia buổi khởi động “ăn tối và xem phim” để góp phần tạo bầu không khí hòa nhập, công bằng trong nhóm và hỗ trợ thảo luận.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tham gia buổi khởi động “ăn tối và xem phim” và đóng góp vào các cuộc thảo luận.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> LLVCD tham gia buổi khởi động “ăn tối và xem phim” và đóng góp vào các cuộc thảo luận.</p>
	<p><b>4.2</b> <i>Chia sẻ kỹ năng</i></p>	<p><b>HOP (2 giờ +1):</b> ĐVTVLKH lên lịch và hỗ trợ tổ chức buổi chia sẻ kỹ năng do ĐTCB chủ trì.</p>	<p><b>HOP (2 giờ +3):</b> ĐTCB điều phối buổi chia sẻ kỹ năng, trong đó mỗi thành viên trong Nhóm Nòng Cốt dành vài phút để giới thiệu một kỹ năng hoặc sở thích cá nhân. Hoạt động này là một cách thú vị để mọi người hiểu nhau hơn. Hoạt động này cũng nhấn mạnh việc mỗi người sẽ có nền tảng và kinh nghiệm khác nhau, và trong quá trình này, mục tiêu là công nhận và trân trọng tất cả những chuyên môn thực tiễn đó. ĐTCB tổ chức thảo luận về khái niệm chuyên môn thực tiễn (<i>ý nghĩa và ví dụ cụ thể</i>), đồng thời làm rõ vai trò quan trọng của yếu tố này trong việc hỗ trợ xác định phạm vi thách thức và đề xuất giải pháp tiềm năng nhằm tăng cường khả năng thích ứng của cộng đồng.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tham gia buổi chia sẻ kỹ năng.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng tham gia buổi chia sẻ kỹ năng.</p>

<p><b>4.3</b> <i>Chuẩn bị cho Bước 5</i></p>	<p><b>TL (2 giờ):</b> ĐVTVLKH chia sẻ dự thảo tài liệu Hướng Dẫn Thảo Luận hoàn thiện để cả nhóm góp ý, chỉnh sửa lần cuối và gửi bản hoàn chỉnh đến toàn nhóm, ĐPVKV và MVP (mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 5. ĐVTVLKH cũng gửi tài liệu Khám Phá Cộng Đồng đã hoàn thành (từ Bước 2) qua email cho toàn nhóm để Thành Viên Chính Quyền Thành Phố xem lại và Liên Lạc Viên Cộng Đồng đọc trước, nhằm chuẩn bị cho Bước 5.</p>	<p><b>TL (1 giờ):</b> ĐTCB gửi một bản ghi nhớ dài 1-2 trang qua email cho ĐPVKV về quá trình thảo luận liên quan đến chuyên môn thực tiễn.</p>	<p><b>TL (0,5 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố xem lại tài liệu Khám Phá Cộng Đồng đã hoàn thiện để chuẩn bị cho Bước 5.</p>	<p><b>TL (0,5 giờ):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng xem tài liệu Khám Phá Cộng Đồng đã hoàn thiện lần đầu tiên để chuẩn bị cho Bước 5.</p>
--	--	---	--	--

## Bước 5 - Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội (3 tháng)

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)
<p><b>Bước 5 Tổng quan về vai trò</b></p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH chịu trách nhiệm quản lý dự án, hướng dẫn Nhóm nòng cốt phân tích dữ liệu cộng đồng và khí hậu thông qua <a href="#">công cụ trực tuyến GEAR</a>, điều phối thảo luận với ĐTCB và Nhóm nòng cốt để hoàn thiện <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>, cung cấp các cơ chế hỗ trợ cần thiết để Nhóm nòng cốt lập kế hoạch và triển khai hoạt động tiếp cận, tham vấn với cộng đồng EJ và các nhóm đối tượng ưu tiên khác trong cộng đồng, hỗ trợ tích hợp kết quả từ quá trình tham gia của các bên liên quan, giám sát việc hoàn thiện <a href="#">Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội</a>.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 40 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐTCB sẽ chủ trì hai buổi thảo luận trong quá trình Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Buổi thứ nhất tập trung vào việc tìm hiểu về tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và mối liên hệ với công bằng khí hậu</li> <li>Buổi thứ hai tập trung vào xây dựng kỹ năng tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm và công bằng.</li> </ol> <p>Sau đó, ĐTCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt xây dựng và triển khai các hoạt động tiếp cận, tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm và công bằng, bằng cách vận dụng kinh nghiệm thực tiễn, làm mẫu các kỹ năng làm việc với cộng đồng và khuyến khích thành viên tận dụng các mối quan hệ sẵn có với cộng đồng EJ và các nhóm đối tượng ưu tiên khác. ĐTCB cũng hỗ trợ ĐVTVLKH điều phối xuyên suốt bước này, đồng thời giúp Nhóm Nòng Cốt nhận ra mối liên hệ giữa cộng đồng và tình trạng dễ bị tổn thương trước biến đổi khí hậu thông qua phân tích dữ liệu và lắng nghe ý kiến cộng đồng.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 33,5 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt sẽ 1) nâng cao hiểu biết về các nguyên nhân gốc rễ dẫn đến tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và mối liên hệ với công bằng khí hậu, đồng thời 2) phát triển kỹ năng tiếp cận và tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm và công bằng. Nhóm sẽ vận dụng các kiến thức này để phân tích dữ liệu cộng đồng và khí hậu, xây dựng <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>, đồng thời tổ chức các hoạt động tiếp cận và huy động sự tham gia của các nhóm đối tượng ưu tiên trong cộng đồng. Nhóm sẽ hoàn thiện <a href="#">Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội</a> dựa trên thông tin thu thập được.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 25,5 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 25,5 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt sẽ 1) nâng cao hiểu biết về các nguyên nhân gốc rễ dẫn đến tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và mối liên hệ với công bằng khí hậu, đồng thời 2) phát triển kỹ năng tiếp cận và tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm và công bằng. Nhóm sẽ vận dụng các kiến thức này để phân tích dữ liệu cộng đồng và khí hậu, xây dựng <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>, đồng thời tổ chức các hoạt động tiếp cận và huy động sự tham gia của các nhóm đối tượng ưu tiên trong cộng đồng. LLVCD sẽ hướng dẫn toàn bộ nhóm cách tiếp cận hiệu quả nhất tới các cộng đồng có mối liên hệ chặt chẽ. Nhóm Nòng Cốt sẽ hoàn thiện <a href="#">Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội</a> dựa trên thông tin thu thập được.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 25,5 giờ</p>
<p><b>5.1</b> <i>Tìm hiểu về tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và công bằng khí hậu</i></p>	<p><b>HOP (2 giờ +0,5):</b> ĐVTVLKH lên lịch và hỗ trợ tổ chức buổi “tìm hiểu về tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và công bằng khí hậu” do ĐTCB chủ trì.</p>	<p><b>HOP (2 giờ +3):</b> ĐTCB tổ chức một buổi thảo luận tập trung vào việc tìm hiểu tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và mối liên hệ với công bằng khí hậu. Buổi thảo luận kết hợp video và các hoạt động tương tác, trong đó Nhóm Nòng Cốt xác định khái niệm công bằng và tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội trong bối cảnh địa phương (dựa trên kết quả Khám Phá Cộng Đồng), đồng thời thảo luận về các hệ thống và cấu trúc liên quan.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tham gia buổi thảo luận để hiểu rõ hơn về tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và công bằng khí hậu, đồng thời xác định các khái niệm này trong bối cảnh địa phương.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD) tham gia buổi thảo luận để hiểu rõ hơn về tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và công bằng khí hậu, đồng thời xác định các khái niệm này trong bối cảnh địa phương.</p>

	<b>ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP KẾ HOẠCH (ĐVTVLKH)</b>	<b>ĐỐI TÁC VỀ CÔNG BẰNG (ĐTCB)</b>	<b>QLDATP / THÀNH VIÊN CHÍNH QUYỀN THÀNH PHỐ</b>	<b>LIÊN LẠC VIÊN CỘNG ĐỒNG</b>
<b>5.2</b> <i>Phân tích dữ liệu cộng đồng và khí hậu</i>	<b>HOP (2 giờ +3):</b> ĐVTVLKH điều phối và dẫn dắt buổi thảo luận, trong đó Nhóm Nòng Cốt bắt đầu hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội bằng công cụ GEAR và kiến thức của nhóm, thông qua bài tập có hướng dẫn ở phần đầu. Thành viên Nhóm Nòng Cốt có thể sử dụng công cụ GEAR để phân tích dữ liệu theo toàn nhóm hoặc theo các nhóm nhỏ. Quá trình này có thể diễn ra trong hai buổi. Sau buổi đầu tiên, các thành viên làm “bài tập” theo cặp để tìm hiểu một số nội dung của công cụ GEAR, rồi chia sẻ kết quả ở buổi thứ hai. Kết thúc buổi thảo luận, Nhóm Nòng Cốt xác định các khoảng trống cần khắc phục thông qua trao đổi với cộng đồng.	<b>HOP (2 giờ):</b> ĐTCB hỗ trợ ĐVTVLKH và Nhóm Nòng Cốt trong quá trình bắt đầu hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội bằng công cụ GEAR và kiến thức của nhóm. ĐTCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt nhận diện mối liên hệ giữa tình trạng dễ bị tổn thương về mặt xã hội và tác động của biến đổi khí hậu, đồng thời hướng dẫn cách sử dụng kinh nghiệm thực tế để giải thích về dữ liệu cộng đồng và khí hậu trong bối cảnh địa phương. ĐTCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt xác định các khoảng trống cần khắc phục thông qua trao đổi với cộng đồng.	<b>HOP (2 giờ +2):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố bắt đầu hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội bằng công cụ GEAR và kiến thức của nhóm, thông qua bài tập có hướng dẫn ở phần đầu. Thành viên Nhóm Nòng Cốt có thể sử dụng công cụ GEAR để phân tích dữ liệu theo toàn nhóm hoặc theo các nhóm nhỏ. Quá trình này có thể diễn ra trong hai buổi. Sau buổi đầu tiên, các thành viên làm “bài tập” theo cặp để tìm hiểu một số nội dung của công cụ GEAR, rồi chia sẻ kết quả ở buổi thứ hai. Nhóm Nòng Cốt xác định các khoảng trống cần khắc phục thông qua trao đổi với cộng đồng.	<b>HOP (2 giờ +2):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD) bắt đầu hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội bằng công cụ GEAR và kiến thức của nhóm, thông qua bài tập có hướng dẫn ở phần đầu. Thành viên Nhóm Nòng Cốt có thể sử dụng công cụ GEAR để phân tích dữ liệu theo toàn nhóm hoặc theo các nhóm nhỏ. Quá trình này có thể diễn ra trong hai buổi. Sau buổi đầu tiên, các thành viên làm “bài tập” theo cặp để tìm hiểu một số nội dung của công cụ GEAR, rồi chia sẻ kết quả ở buổi thứ hai. Nhóm Nòng Cốt xác định các khoảng trống cần khắc phục thông qua trao đổi với cộng đồng.
	<b>HOP (2 giờ +0,5):</b> ĐVTVLKH lên lịch và hỗ trợ tổ chức buổi “phát triển kỹ năng tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm” do ĐTCB chủ trì.	<b>HOP (2 giờ +3):</b> ĐTCB tổ chức một buổi thảo luận tập trung vào xây dựng kỹ năng tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm và công bằng. Buổi thảo luận kết hợp trình chiếu video và tổ chức hoạt động thực hành, trong đó Nhóm Nòng Cốt áp dụng trực tiếp những nội dung đã được hướng dẫn vào việc xây dựng Kế Hoạch Tham Vấn. Hoạt động cụ thể bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>Xem lại các kết quả từ bảng câu hỏi Khám Phá Cộng Đồng để xác định các nhóm đối tượng cần ưu tiên tiếp cận;</li> <li>Lựa chọn chủ đề Nhóm Nòng Cốt dự kiến thảo luận trong các hoạt động tham vấn cộng đồng, dựa trên các khoảng trống đã xác định trong Lộ trình Tăng cường Khả năng Thích ứng Xã hội;</li> <li>Xây dựng phương án tiếp cận và tham vấn cộng đồng, dựa trên nguyên tắc bao trùm và công bằng;</li> <li>Thực hành kỹ năng tiếp cận và huy động cộng đồng thông qua các tình huống mô phỏng ngắn.</li> </ul>	<b>HOP (2 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tham gia buổi thảo luận để nâng cao hiểu biết và phát triển kỹ năng tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm và công bằng. Nhóm áp dụng trực tiếp những nội dung đã được hướng dẫn vào việc xây dựng Kế Hoạch Tham Vấn.	<b>HOP (2 giờ):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD) tham gia buổi thảo luận để nâng cao hiểu biết và phát triển kỹ năng tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm và công bằng. Nhóm áp dụng trực tiếp những nội dung đã được hướng dẫn vào việc xây dựng Kế Hoạch Tham Vấn.
<b>5.3</b> <i>Phát triển kỹ năng tham vấn cộng đồng theo hướng bao trùm</i>	<b>HOP (2 giờ +1):</b> ĐVTVLKH điều phối và chủ trì buổi họp, trong đó Nhóm Nòng Cốt tiếp tục xây dựng Kế Hoạch Tham Vấn. Trong quá trình này, Nhóm Nòng Cốt sẽ xem xét cách tiếp cận các cộng đồng hiện tại (theo bước Đánh Giá Khả Năng Thích Ứng Xã Hội), đồng thời lên kế hoạch đánh giá ưu tiên về tăng cường khả năng thích ứng và các ý tưởng Dự Án Hạt Giống với cộng đồng trong các bước tiếp theo.	<b>HOP (2 giờ):</b> ĐTCB hỗ trợ và hướng dẫn ĐVTVLKH cùng Nhóm Nòng Cốt trong việc xây dựng Kế Hoạch Tham Vấn.	<b>HOP (2 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố họp để tiếp tục hoàn thiện Kế Hoạch Tham Vấn.	<b>HOP (2 giờ):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng họp để tiếp tục hoàn thiện Kế Hoạch Tham Vấn. LLVCD hướng dẫn toàn bộ nhóm cách tiếp cận hiệu quả nhất tới các cộng đồng có mối liên hệ chặt chẽ.
	<b>HĐ (6 giờ):</b> ĐVTVLKH theo dõi và hỗ trợ điều phối, tổ chức các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng. ĐVTVLKH cung cấp các công cụ như email mẫu, tờ rơi, bài đăng trên mạng xã hội, cũng như tài liệu hoặc công cụ cần thiết để triển khai hoạt động.	<b>HĐ (2 giờ):</b> ĐTCB cung cấp hướng dẫn theo nhu cầu, hỗ trợ điều phối, tổ chức và phát triển tài liệu cho các hoạt động tiếp cận — đặc biệt tập trung vào các phương pháp tiếp cận bao trùm và lấy công bằng làm trung tâm.	<b>HĐ (2 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố hỗ trợ điều phối, tổ chức các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng, đồng thời góp ý chỉnh sửa các tài liệu dự thảo.	<b>HĐ (2 giờ):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng hỗ trợ điều phối, tổ chức các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng, đồng thời góp ý chỉnh sửa các tài liệu dự thảo.
<b>5.4</b> <i>Hoàn thiện Kế Hoạch Tham Vấn</i>				

	<b>ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP KẾ HOẠCH (ĐVTVLKH)</b>	<b>ĐỐI TÁC VỀ CÔNG BẰNG (ĐTCB)</b>	<b>QLDATP / THÀNH VIÊN CHÍNH QUYỀN THÀNH PHỐ</b>	<b>LIÊN LẠC VIÊN CỘNG ĐỒNG (LLVCD)</b>
<b>(5.4 tiếp theo)</b>	<b>TL (1 giờ):</b> ĐVTVLKH gửi Kế Hoạch Tham Vấn qua email cho toàn bộ nhóm và điều chỉnh dựa trên ý kiến phản hồi. ĐVTVLKH gửi bản Kế Hoạch Tham Vấn hoàn thiện cho ĐPVKV và MVP (mvp@mass.gov).			
<b>5.5</b> <i>Tiếp cận và tham vấn cộng đồng</i>	<b>HĐ (6 giờ):</b> ĐVTVLKH hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt trong các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng khi cần.  <b>TL (1,5 giờ):</b> ĐVTVLKH tổng hợp các nhận định và nội dung đã tiếp nhận, đồng thời gửi email nhắc các thành viên tự tổng hợp các nhận định và thông tin thu thập được.	<b>HĐ (6 giờ):</b> ĐTCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt trong các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng khi cần.  <b>TL (1 giờ):</b> ĐTCB tổng hợp các nhận định và nội dung đã tiếp nhận.	<b>HĐ (6 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt thực hiện các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng để thu thập thông tin giúp hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.  <b>TL (1 giờ):</b> Mỗi Thành Viên Chính Quyền Thành Phố tự tổng hợp các nhận định và thông tin thu thập được.	<b>HĐ (6 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt thực hiện các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng để thu thập thông tin giúp hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.  <b>TL (1 giờ):</b> Mỗi Liên Lạc Viên Cộng Đồng tự tổng hợp các nhận định và thông tin thu thập được.
<b>5.6</b> <i>Tổng hợp kết quả</i>	<b>HOP (2 giờ +2):</b> ĐVTVLKH phối hợp với ĐTCB để điều phối buổi thảo luận của Nhóm Nòng Cốt về thông tin đã thu thập được. ĐVTVLKH hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội, trả lời các câu hỏi mà nhóm đã có thông tin. Kết thúc buổi thảo luận, ĐVTVLKH giúp Nhóm Nòng Cốt xác định những khoảng trống vẫn cần tiếp tục tìm hiểu thêm thông tin.  <b>TL (2 giờ):</b> ĐVTVLKH tổng hợp các câu trả lời trong Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội. ĐVTVLKH gửi tài liệu dự thảo qua email cho toàn nhóm để xem xét và tổng hợp các phản hồi.	<b>HOP (2 giờ +2):</b> ĐTCB phối hợp với ĐVTVLKH điều phối buổi thảo luận của Nhóm Nòng Cốt về những thông tin đã thu thập. ĐTCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội, trả lời các câu hỏi mà nhóm đã có thông tin.  <b>TL (0,5 giờ):</b> ĐTCB xem xét dự thảo Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội và đưa ra phản hồi khi cần.	<b>HOP (2 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chia sẻ những nội dung đã nghe và học được thông qua các hoạt động tham vấn cộng đồng, đồng thời sử dụng thông tin này để tiếp tục hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.  <b>TL (0,5 giờ):</b> Thành Viên Chính Quyền Thành Phố xem xét dự thảo Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội và đưa ra phản hồi khi cần.	<b>HOP (2 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chia sẻ những nội dung đã nghe và học được thông qua các hoạt động tham vấn cộng đồng, đồng thời sử dụng thông tin này để tiếp tục hoàn thiện Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.  <b>TL (0,5 giờ):</b> Liên Lạc Viên Cộng Đồng xem xét dự thảo Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội và đưa ra phản hồi khi cần.
<b>5.7</b> <i>Khắc phục khoảng trống</i>	<b>HĐ (3 giờ):</b> ĐVTVLKH quản lý dự án và hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt mở rộng các bước 5.2, 5.5 và 5.6 khi cần thiết để tiếp tục khắc phục các khoảng trống trong Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.	<b>HĐ (3 giờ):</b> ĐTCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt mở rộng các bước 5.2, 5.5 và 5.6 khi cần thiết để tiếp tục khắc phục các khoảng trống trong Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.	<b>HĐ (3 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt mở rộng các bước 5.2, 5.5 và 5.6 khi cần thiết để tiếp tục khắc phục các khoảng trống trong Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.	<b>HĐ (3 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt mở rộng các bước 5.2, 5.5 và 5.6 khi cần thiết để tiếp tục khắc phục các khoảng trống trong Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội.
<b>5.8</b> <i>Đánh giá hoạt động tham vấn</i>	<b>HOP (1 giờ +2):</b> ĐVTVLKH phối hợp với ĐTCB hướng dẫn Nhóm Nòng Cốt thảo luận, đánh giá quá trình tham vấn cộng đồng. Nhóm sẽ sử dụng phương pháp đã hoạch định trong Kế Hoạch Tham Vấn.	<b>HOP (1 giờ +1):</b> ĐTCB phối hợp với ĐVTVLKH hướng dẫn Nhóm Nòng Cốt thảo luận, đánh giá quá trình tham vấn cộng đồng. Nhóm sẽ sử dụng phương pháp đã hoạch định trong Kế Hoạch Tham Vấn.	<b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt tổ chức cuộc họp đánh giá quá trình tham vấn, sử dụng phương pháp đã hoạch định trong Kế Hoạch Tham Vấn.	<b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt tổ chức cuộc họp đánh giá quá trình tham vấn, sử dụng phương pháp đã hoạch định trong Kế Hoạch Tham Vấn.
<b>5.9</b> <i>Chuẩn bị cho Bước 6</i>	<b>TL (0,5 giờ):</b> ĐVTVLKH gửi Lộ Trình Tăng Cường Khả Năng Thích Ứng Xã Hội (hoàn chỉnh qua email tới toàn nhóm, ĐPVKV và MVP ((mvp@mass.gov) trước khi chuyển sang Bước 6.	<b>TL (1 giờ):</b> ĐTCB gửi một bản ghi nhớ dài 1-2 trang qua email cho ĐPVKV về quá trình tiếp cận và tham vấn cộng đồng.		

## Bước 6 – Xem Xét Lại Ưu Tiên Thích Ứng (2 tháng)

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTVCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)
<p><b>Bước 6 Tổng quan về vai trò</b></p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH sẽ chịu trách nhiệm quản lý dự án, điều phối các cuộc thảo luận của Nhóm Nòng Cốt nhằm cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng, và giám sát việc hoàn thành <a href="#">Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng</a>. ĐVTVLKH cũng sẽ cung cấp các cấu trúc hỗ trợ cần thiết để Nhóm Nòng Cốt lập kế hoạch và triển khai các hoạt động tiếp cận và tham vấn cộng đồng nhằm thẩm định các ưu tiên thích ứng.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 28 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐTVCB sẽ hỗ trợ điều phối Nhóm Nòng Cốt trong việc rà soát và cập nhật các ưu tiên, lập kế hoạch tiếp cận cộng đồng, và tích hợp các thông tin thu được. Cụ thể, ĐTVCB sẽ giúp kết nối giữa khả năng thích ứng xã hội và khả năng thích ứng khí hậu dựa trên phản hồi từ cộng đồng, đồng thời tư vấn về các phương pháp tiếp cận và tham gia nhằm bảo đảm công bằng và hòa nhập.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 7 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt sẽ cùng nhau cập nhật các ưu tiên về khả năng thích ứng của cộng đồng, tham vấn cộng đồng để thẩm định các ưu tiên này, và tích hợp phản hồi nhận được, sử dụng <a href="#">Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng</a>.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 13 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 13 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt sẽ cùng nhau cập nhật các ưu tiên về khả năng phục hồi của cộng đồng, tham vấn cộng đồng để thẩm định các ưu tiên này, và tích hợp phản hồi nhận được, sử dụng <a href="#">Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng</a>. LLVCD sẽ hướng dẫn toàn bộ nhóm cách tiếp cận hiệu quả nhất tới các cộng đồng có mối liên hệ chặt chẽ.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 13 giờ</p>
	<p><b>6.1</b> <i>Cập Nhật Các Ưu Tiên Về Khả Năng Thích Ứng Của Cộng Đồng</i></p>	<p><b>HOP (3 giờ +3):</b> ĐVTVLKH điều phối và dẫn dắt các cuộc thảo luận với Nhóm Nòng Cốt nhằm hoàn thành Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng, bao gồm việc rà soát các kết quả từ Bước 5 và sử dụng các kết quả đó để cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc thông qua một chuỗi các cuộc họp. ĐVTVLKH ghi chép và hoàn thiện Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng dựa trên thảo luận của nhóm.</p> <p><b>TL (2 giờ):</b> ĐVTVLKH chia sẻ bản dự thảo của Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng đã hoàn thành với toàn bộ nhóm, và tiếp thu, chỉnh sửa theo phản hồi.</p>	<p><b>HOP (3 giờ):</b> ĐTVCB hỗ trợ điều phối các cuộc thảo luận với Nhóm Nòng Cốt nhằm cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng. Cụ thể, ĐTVCB sẽ giúp Nhóm Nòng Cốt xác định mối liên hệ giữa khả năng thích ứng xã hội và khả năng thích ứng khí hậu, cũng như cách các ý kiến thu thập từ cộng đồng có liên quan và đóng vai trò thiết yếu trong việc xây dựng khả năng thích ứng trước biến đổi khí hậu. ĐTVCB sẽ hướng dẫn Nhóm Nòng Cốt xem xét liệu các ưu tiên có hỗ trợ mục tiêu công bằng hay không, thông qua việc cân nhắc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai sẽ là đối tượng hưởng lợi nhiều nhất từ ưu tiên này?</li> <li>• Liệu có cách nào giúp xác định rõ hơn thứ tự ưu tiên để đảm bảo lợi ích cho những nhóm chịu tác động lớn nhất từ biến đổi khí hậu hay không?</li> </ul>	<p><b>HOP (3 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để hoàn thiện Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng, bao gồm việc rà soát các kết quả từ Bước 5 và sử dụng các kết quả đó để cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc thông qua một chuỗi các cuộc họp.</p>
<p><b>6.2</b> <i>Lập kế hoạch tham vấn để thẩm định các ưu tiên</i></p>	<p><b>HOP (1 giờ + 2):</b> ĐVTVLKH điều phối và dẫn dắt một cuộc họp với Nhóm Nòng Cốt nhằm xây dựng kế hoạch chi tiết cho việc thẩm định các ưu tiên thích ứng đã được cập nhật với cộng đồng, dựa trên cách tiếp cận trong <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>.</p>	<p><b>HOP (1 giờ):</b> ĐTVCB hỗ trợ điều phối cuộc họp với Nhóm Nòng Cốt để xây dựng kế hoạch thẩm định các ưu tiên thích ứng đã được cập nhật với cộng đồng. ĐTVCB sẽ hướng dẫn nhóm xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nhóm cần tham vấn những đối tượng nào về các ưu tiên đã được cập nhật này?</li> <li>• Làm thế nào để quá trình thẩm định góp phần xây dựng quan hệ, thúc đẩy hợp tác và tôn trọng vai trò ra quyết định của cộng đồng?</li> </ul>	<p><b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để xây dựng kế hoạch thẩm định các ưu tiên đã được cập nhật với cộng đồng, dựa trên cách tiếp cận trong <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>.</p>	<p><b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để xây dựng kế hoạch thẩm định các ưu tiên đã được cập nhật với cộng đồng, áp dụng cách tiếp cận trong <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>.</p>

	<b>ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP KẾ HOẠCH (ĐVTVLKH)</b>	<b>ĐỐI TÁC VỀ CÔNG BẰNG (ĐTCB)</b>	<b>QLDATP / THÀNH VIÊN CHÍNH QUYỀN THÀNH PHỐ</b>	<b>LIÊN LẠC VIÊN CỘNG ĐỒNG (LLVCD)</b>
<b>(6.2 tiếp theo)</b>	<b>HĐ (6 giờ):</b> Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH) điều phối/hỗ trợ các hoạt động và sự kiện tham vấn cộng đồng, cung cấp các công cụ như email mẫu, tờ rơi/áp phích và các tài liệu sử dụng cho các hoạt động.	<b>HĐ (1 giờ):</b> ĐTVCB tư vấn về công tác hậu cần và tài liệu cho các hoạt động/sự kiện tham vấn cộng đồng, tập trung vào yếu tố công bằng và hòa nhập.	<b>HĐ (1 giờ / 2 giờ đối với Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố):</b> Các Thành Viên Chính Quyền Thành Phố hỗ trợ điều phối, hậu cần và xây dựng tài liệu cho các hoạt động tham vấn cộng đồng.	<b>HĐ (1 giờ):</b> Các Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD) hỗ trợ điều phối, hậu cần và xây dựng tài liệu cho các hoạt động tham vấn cộng đồng.
<b>6.3</b> <i>Thẩm định các ưu tiên</i>	<b>HĐ (6 giờ):</b> ĐVTVLKH hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt triển khai các hoạt động tham vấn và tiếp cận, khi cần thiết, nhằm thẩm định các ưu tiên thích ứng đã được cập nhật với cộng đồng. <b>TL (1,5 giờ):</b> ĐVTVLKH ghi lại các nhận định và những thông tin thu thập được từ các hoạt động tham vấn. ĐVTVLKH nhắc nhở nhóm ghi lại nhận định cá nhân và những gì mỗi người thu thập được.		<b>HĐ (6 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chủ trì các hoạt động tham vấn để thẩm định các ưu tiên thích ứng đã được cập nhật. <b>TL (1 giờ):</b> Mỗi thành viên Nhóm Nòng Cốt tự ghi lại các nhận định và những gì thu thập được.	<b>HĐ (6 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chủ trì các hoạt động tham vấn để thẩm định các ưu tiên thích ứng đã được cập nhật. <b>TL (1 giờ):</b> Mỗi thành viên Nhóm Nòng Cốt tự ghi lại các nhận định và những gì thu thập được.
<b>6.4</b> <i>Suy nghĩ và điều chỉnh</i>	<b>HOP (1 giờ +2):</b> ĐVTVLKH điều phối thảo luận của Nhóm Nòng Cốt về những gì các thành viên đã thu thập được từ hoạt động tham vấn cộng đồng. ĐVTVLKH hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt điều chỉnh các ưu tiên thích ứng của cộng đồng khi cần thiết, đồng thời ghi nhận các ưu tiên đã được cập nhật, sử dụng phần cuối của Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng.	<b>HOP (1 giờ):</b> ĐTVCB hỗ trợ điều phối thảo luận của Nhóm Nòng Cốt về những gì các thành viên đã thu thập được từ hoạt động tham vấn cộng đồng. ĐTVCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt điều chỉnh các ưu tiên thích ứng của cộng đồng.	<b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chia sẻ những gì đã học được từ hoạt động tham vấn cộng đồng và sử dụng thông tin này để cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng.	<b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chia sẻ những gì đã học được từ hoạt động tham vấn cộng đồng và sử dụng thông tin này để cập nhật các ưu tiên thích ứng của cộng đồng.
<b>6.5</b> <i>Chuẩn bị cho Bước 7</i>	<b>TL (0,5 giờ):</b> ĐVTVLKH gửi email Hướng Dẫn Ưu Tiên Thích Ứng đã hoàn thiện cho toàn bộ nhóm, ĐPVKV và hòm thư MVP (mvp@mass.gov).	<b>TL (1 giờ):</b> ĐTVCB gửi email một bản ghi nhớ dài 1-2 trang cho ĐPVKV về quá trình thực hiện Xem Xét Lại Ưu Tiên Thích Ứng.		

## Bước 7 - Lựa chọn Dự Án Hạt Giống (1 tháng)

Bước này cần được hoàn thành trước ngày 1/6 của năm tài chính đầu tiên trong hợp đồng với EEA, nhằm đảm bảo đủ thời gian giải ngân cho các khoản tài trợ cho Dự Án Hạt Giống.

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)
<p><b>Bước 7 Tổng quan về vai trò</b></p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH sẽ chịu trách nhiệm quản lý dự án, điều phối và dẫn dắt các cuộc thảo luận với Nhóm Nòng Cốt, đồng thời giám sát việc hoàn thành Phần A của <a href="#">Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống Phần A</a>. ĐVTVLKH cũng sẽ cung cấp các cấu trúc hỗ trợ cần thiết để Nhóm Nòng Cốt lập kế hoạch và triển khai các hoạt động tham vấn nhằm thu thập ý kiến cộng đồng về các ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 25 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐTVCB sẽ hỗ trợ điều phối Nhóm Nòng Cốt trong việc xác định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống, lập kế hoạch tham vấn cộng đồng và tích hợp các thông tin thu thập được để lựa chọn một ý tưởng cuối cùng. Cụ thể, ĐTVCB sẽ hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt xem xét cách các dự án đóng góp vào mục tiêu công bằng, đồng thời tư vấn các phương pháp tham vấn nhằm đảm bảo công bằng và hòa nhập.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 7 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt phối hợp để hoàn thành <a href="#">Kế hoạch Dự Án Hạt giống Phần A</a>, bao gồm việc xác định một số ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng, thẩm định các ý tưởng này với cộng đồng, và lựa chọn một Dự Án Hạt Giống để triển khai dựa trên phản hồi của cộng đồng.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 16 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 16 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt phối hợp để hoàn thành <a href="#">Kế Hoạch Dự Án Hạt giống Phần A</a>, bao gồm việc xác định một số ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng, thẩm định các ý tưởng này với cộng đồng và lựa chọn một Dự Án Hạt Giống để triển khai dựa trên phản hồi của cộng đồng.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 16 giờ</p>
<p><b>7.1</b> <i>Xác định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống</i></p>	<p><b>HQP (3 giờ +3):</b> ĐVTVLKH điều phối và dẫn dắt thảo luận với Nhóm Nòng Cốt để xây dựng Phần A của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống, bao gồm việc xác định 2–3 ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng để thẩm định với cộng đồng. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc thông qua một chuỗi các cuộc họp. ĐVTVLKH ghi chép và hoàn thiện Phần A của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống dựa trên thảo luận của nhóm.</p> <p><b>TL (2 giờ):</b> ĐVTVLKH sẽ chia sẻ bản dự thảo Phần A của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống với toàn bộ nhóm và tiếp thu, chỉnh sửa theo phản hồi. Sau đó, ĐVTVLKH sẽ gửi Phần A của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống cho ĐPVKV để rà soát trước khi bắt đầu các hoạt động tham vấn cộng đồng.</p>	<p><b>HQP (3 giờ):</b> ĐTVCB hỗ trợ điều phối thảo luận với Nhóm Nòng Cốt để lựa chọn 2–3 ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng. ĐTVCB sẽ khuyến khích Nhóm Nòng Cốt xem xét liệu các dự án có hỗ trợ mục tiêu công bằng hay không, thông qua việc cân nhắc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai sẽ là đối tượng hưởng lợi nhiều nhất từ dự án?</li> <li>• Có thể điều chỉnh dự án (về quy trình hoặc kết quả) như thế nào để đảm bảo mang lại lợi ích cho những nhóm chịu tác động lớn nhất từ biến đổi khí hậu?</li> </ul>	<p><b>HQP (3 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để hoàn thành Phần A của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống, bao gồm việc xác định 2–3 ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng để thẩm định với cộng đồng. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc thông qua một chuỗi các cuộc họp.</p>	<p><b>HQP (3 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để hoàn thành Phần A của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống, bao gồm việc xác định 2–3 ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng để thẩm định với cộng đồng. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc thông qua một chuỗi các cuộc họp.</p>

**ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP KẾ HOẠCH (ĐVTVLKH)****ĐỐI TÁC VỀ CÔNG BẰNG (ĐTCB)****QLDATP / THÀNH VIÊN CHÍNH QUYỀN THÀNH PHỐ****LIÊN LẠC VIÊN CỘNG ĐỒNG**

<p><b>7.2</b> <i>Lập kế hoạch tham vấn để thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống</i></p>	<p><b>HQP (1 giờ + 1):</b> ĐVTVLKH điều phối và dẫn dắt cuộc họp với Nhóm Nòng Cốt nhằm xây dựng kế hoạch chi tiết cho việc thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng với cộng đồng, dựa trên cách tiếp cận trong <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>.</p> <p><b>HĐ (4 giờ):</b> Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH) điều phối/hỗ trợ các hoạt động và sự kiện tham vấn cộng đồng, cung cấp các công cụ như email mẫu, tờ rơi/áp phích và các tài liệu sử dụng cho các hoạt động.</p>	<p><b>HQP (1 giờ):</b> ĐTVCB hỗ trợ ĐVTVLKH điều phối cuộc họp với Nhóm Nòng Cốt để xây dựng kế hoạch thu thập ý kiến cộng đồng về các ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng. ĐTVCB sẽ hướng dẫn nhóm xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nhóm nên trao đổi với những đối tượng nào về các ý tưởng tiềm năng này?</li> <li>Làm thế nào để quá trình thẩm định góp phần xây dựng quan hệ, thúc đẩy hợp tác và tôn trọng vai trò ra quyết định của cộng đồng?</li> </ul> <p><b>HĐ (1 giờ):</b> ĐTVCB tư vấn về công tác hậu cần và tài liệu cho các hoạt động/sự kiện tham vấn cộng đồng, tập trung vào yếu tố công bằng và hòa nhập.</p>	<p><b>HQP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để xây dựng kế hoạch chi tiết cho việc thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng với cộng đồng, dựa trên cách tiếp cận trong <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>.</p> <p><b>HĐ (1 giờ / 2 giờ đối với Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố):</b> Nhóm Nòng Cốt hỗ trợ điều phối, hậu cần và xây dựng tài liệu cho các hoạt động tham vấn.</p>	<p><b>HQP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để xây dựng kế hoạch chi tiết cho việc thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống tiềm năng với cộng đồng, dựa trên cách tiếp cận trong <a href="#">Kế Hoạch Tham Vấn</a>.</p> <p><b>HĐ (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt hỗ trợ điều phối, hậu cần và xây dựng tài liệu cho các hoạt động tham vấn.</p>
<p><b>7.3</b> <i>Thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống</i></p>	<p><b>HĐ (6 giờ):</b> ĐVTVLKH hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt triển khai các hoạt động tham vấn, khi cần thiết, nhằm thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống đã được cập nhật với cộng đồng.</p> <p><b>TL (1,5 giờ):</b> ĐVTVLKH tổng hợp các nhận định và nội dung đã tiếp nhận, ĐVTVLKH nhắc tất cả các thành viên ghi lại nhận định cá nhân và những gì họ thu thập được.</p>		<p><b>HĐ (6 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chủ trì các hoạt động tham vấn để thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống với cộng đồng.</p> <p><b>TL (1 giờ):</b> Mỗi thành viên Nhóm Nòng Cốt tự ghi lại các nhận định và những gì thu thập được.</p>	<p><b>HĐ (6 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chủ trì các hoạt động tham vấn để thẩm định các ý tưởng Dự Án Hạt Giống với cộng đồng.</p> <p><b>TL (1 giờ):</b> Mỗi thành viên Nhóm Nòng Cốt tự ghi lại các nhận định và những gì thu thập được.</p>
<p><b>7.4</b> <i>Suy nghĩ và điều chỉnh</i></p>	<p><b>HQP (1 giờ + 1 giờ):</b> ĐVTVLKH điều phối thảo luận của Nhóm Nòng Cốt về những gì các thành viên đã thu thập được từ hoạt động tham vấn cộng đồng. ĐVTVLKH hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt lựa chọn một Dự Án Hạt Giống để triển khai, đồng thời điều chỉnh ý tưởng Dự Án khi cần.</p>	<p><b>HQP (1 giờ):</b> ĐTVCB đồng điều phối thảo luận của Nhóm Nòng Cốt về những gì các thành viên đã thu thập được từ hoạt động tham vấn cộng đồng. ĐTCB hỗ trợ Nhóm Nòng Cốt lựa chọn một Dự Án Hạt Giống để triển khai, đồng thời điều chỉnh ý tưởng Dự Án khi cần.</p>	<p><b>HQP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chia sẻ những gì đã học được từ hoạt động tham vấn cộng đồng và sử dụng thông tin này để lựa chọn một Dự Án Hạt Giống, đồng thời điều chỉnh ý tưởng Dự Án khi cần.</p>	<p><b>HQP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt chia sẻ những gì đã học được từ hoạt động tham vấn cộng đồng và sử dụng thông tin này để lựa chọn một Dự Án Hạt Giống, đồng thời điều chỉnh ý tưởng Dự Án khi cần.</p>
<p><b>7.5</b> <i>Chuẩn bị cho Bước 8</i></p>	<p><b>TL (1,5 giờ):</b> ĐVTVLKH hoàn thiện Phần A của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống và gửi email bản hoàn chỉnh cho toàn bộ nhóm, ĐPVKV và hòm thư MVP (mvp@mass.gov). Sau khi Phần A được ĐPVKV phê duyệt, nguồn tài trợ sẽ được kích hoạt để triển khai Dự Án Hạt Giống.</p>	<p><b>TL (1 giờ):</b> ĐTVCB gửi email một bản ghi nhớ dài 1-2 trang cho ĐPVKV về quá trình lựa chọn Dự Án Hạt Giống. Bước này <b>phải</b> được hoàn thành trước ngày 1/6 của năm tài chính đầu tiên trong chu kỳ dự án hai năm.</p>		

## Bước 8 - Xây dựng Kế Hoạch Triển Khai (1 tháng) Bước này phải hoàn thành trước ngày 1/6 của năm tài chính đầu tiên trong hợp đồng với EEA.

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng trong Nhóm Nòng Cốt
<b>Bước 8 Tổng quan về vai trò</b>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH chịu trách nhiệm quản lý dự án, điều phối thảo luận với Nhóm Nòng Cốt để xây dựng kế hoạch triển khai Dự Án Hạt giống, đồng thời giám sát việc hoàn thành <a href="#">Phần B của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống</a>. ĐVTVLKH sẽ hỗ trợ ĐTCB điều phối một phiên làm việc về theo dõi và đánh giá mức độ công bằng.</p> <p>ĐVTVLKH cũng sẽ hỗ trợ điều phối việc lựa chọn và ký hợp đồng với (các) Cố Vấn Chuyên Môn nhằm hỗ trợ xây dựng kế hoạch triển khai. Việc (các) Cố Vấn Chuyên Môn được ký hợp đồng trực tiếp với thành phố hay thông qua ĐVTVLKH với tư cách nhà thầu phụ sẽ phụ thuộc vào cấu trúc hợp đồng ban đầu giữa thành phố và ĐVTVLKH.</p> <p>ĐVTVLKH kết thúc phạm vi công việc của mình sau Bước 8.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 14,5 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> ĐTCB sẽ chịu trách nhiệm điều phối một phiên làm việc về theo dõi và đánh giá tác động công bằng của dự án, đồng thời cung cấp phản hồi cho Nhóm Nòng Cốt về bản dự thảo kế hoạch triển khai dựa trên các tiêu chí công bằng.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 6,5 giờ</p> <p>ĐTCB kết thúc phạm vi công việc của mình sau Bước 8.</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt sẽ tìm hiểu cách theo dõi và đánh giá tác động công bằng của dự án, sau đó cùng xây dựng kế hoạch triển khai cho Dự Án Hạt Giống, sử dụng <a href="#">Phần B của Kế hoạch Dự Án Hoạch Dự Án Hạt Giống</a>. Nhóm Nòng Cốt cũng tham gia lựa chọn (các) Cố Vấn Chuyên Môn để hỗ trợ xây dựng kế hoạch triển khai, và Đơn Vị Triển Khai để hỗ trợ triển khai Dự Án Hạt Giống ở Bước 9.</p> <p>Đầu Mỗi Phụ Trách Cấp Thành Phố sẽ điều phối việc ký hợp đồng với (các) Cố Vấn Chuyên Môn và Đơn Vị Triển Khai.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 10,5 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 6,5 giờ</p>	<p><b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt sẽ tìm hiểu cách theo dõi và đánh giá tác động công bằng của dự án, sau đó cùng xây dựng kế hoạch triển khai cho Dự Án Hạt Giống, sử dụng <a href="#">Phần B của Kế hoạch Dự Án Hoạch Dự Án Hạt Giống</a>. Nhóm Nòng Cốt cũng tham gia lựa chọn (các) Cố Vấn Chuyên Môn để hỗ trợ xây dựng kế hoạch triển khai, và Đơn Vị Triển Khai để hỗ trợ triển khai Dự Án Hạt Giống ở Bước 9.</p> <p><b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 6,5 giờ</p>
	<b>8.1</b> <i>Lựa chọn Cố Vấn Chuyên Môn</i>	<p><b>HĐ (2 giờ):</b> ĐVTVLKH phối hợp với Nhóm Nòng Cốt để xác định (các) Cố Vấn Chuyên Môn có kiến thức liên quan đến việc xây dựng Kế Hoạch Triển Khai Dự Án Hạt Giống. ĐVTVLKH hoặc Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (tùy thuộc vào hợp đồng của ĐVTVLKH) sẽ ký hợp đồng với (các) Cố Vấn Chuyên Môn.</p>		<p><b>HĐ (0,5 giờ / 2 giờ đối với Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố):</b> Nhóm Nòng Cốt hỗ trợ xác định (các) Cố Vấn Chuyên Môn có kiến thức liên quan đến việc xây dựng Kế Hoạch Triển Khai Dự Án Hạt Giống. Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố hoặc ĐVTVLKH (tùy thuộc vào hợp đồng của ĐVTVLKH) sẽ ký hợp đồng với (các) Cố Vấn Chuyên Môn.</p>
<b>8.2</b> <i>Theo dõi và đánh giá mức độ công bằng</i>	<p><b>HOP (2 giờ + 0,5):</b> ĐVTVLKH lên lịch và hỗ trợ điều phối phiên làm việc “theo dõi và đánh giá mức độ công bằng”, chủ trì bởi ĐTCB.</p>	<p><b>HOP (2 giờ +3):</b> ĐTCB điều phối phiên làm việc tập trung vào các phương pháp theo dõi và đánh giá tác động công bằng của dự án. Phiên làm việc bao gồm video và hoạt động thực hành, trong đó Nhóm Nòng Cốt áp dụng trực tiếp những gì đã học vào việc xây dựng Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt tham gia phiên làm việc để nâng cao hiểu biết về đánh giá và theo dõi tác động công bằng của dự án. Nhóm áp dụng những gì đã học vào việc xây dựng Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống.</p>	<p><b>HOP (2 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt tham gia phiên làm việc để nâng cao hiểu biết về đánh giá và theo dõi tác động công bằng của dự án. Nhóm áp dụng những gì đã học vào việc xây dựng Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống.</p>

	<b>ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP KẾ HOẠCH (ĐVTVLKH)</b>	<b>ĐỐI TÁC VỀ CÔNG BẰNG (ĐTCB)</b>	<b>QUẢN LÝ DỰ ÁN CẤP THÀNH PHỐ / THÀNH VIÊN CHÍNH QUYỀN THÀNH PHỐ</b>	<b>LIÊN LẠC VIÊN CỘNG ĐỒNG (LLVCD)</b>
<b>8.3</b> <i>Hoàn thiện Kế Hoạch Triển Khai Dự Án Hạt Giống</i>	<b>HOP (3 giờ + 3):</b> ĐVTVLKH điều phối và dẫn dắt thảo luận với Nhóm Nòng Cốt và (các) Cố Vấn Chuyên Môn để hoàn thiện Phần B của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống, bao gồm việc xây dựng kế hoạch triển khai cho Dự Án Hạt Giống. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc qua một chuỗi các phiên làm việc. ĐVTVLKH ghi chép và hoàn thiện Phần B của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống dựa trên thảo luận của nhóm.	<b>HĐ (0,5 giờ):</b> ĐTVCB rà soát bản dự thảo kế hoạch triển khai và góp ý để nhóm xem xét, nhằm hỗ trợ các mục tiêu công bằng của dự án.	<b>HOP (3 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để hoàn thiện Phần B của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống, bao gồm việc xây dựng kế hoạch triển khai cho Dự Án. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc thông qua một chuỗi các cuộc họp.	<b>HOP (3 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để hoàn thiện Phần B của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống, bao gồm việc xây dựng kế hoạch triển khai cho Dự Án. Công việc này có thể được thực hiện trong một hội thảo hoặc thông qua một chuỗi các cuộc họp.
<b>8.4</b> <i>Ký hợp đồng với Nhà Thầu Triển Khai</i>			<b>HĐ (3 giờ/tùy vào cộng đồng):</b> Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố chủ trì việc xác định, lựa chọn và ký hợp đồng với Nhà Thầu Triển Khai, với sự hỗ trợ từ các thành viên Nhóm Nòng Cốt.  <b>HĐ (1 giờ):</b> Tùy vào Dự Án Hạt Giống được lựa chọn, Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố sẽ phối hợp với các LLVCD để quyết định có gia hạn cam kết một năm sang năm thứ hai nhằm tiếp tục tham gia Bước 9 và 10 của quá trình triển khai Dự Án Hạt Giống hay không. Nếu tiếp tục tham gia Bước 9 và 10, kinh phí cho LLVCD sẽ được lấy từ ngân sách của Dự Án Hạt Giống.	<b>HĐ (1 giờ):</b> Các Liên Lạc Viên Cộng Đồng hỗ trợ xác định và lựa chọn Nhà Thầu Triển Khai để hỗ trợ triển khai Dự Án Hạt Giống.  HĐ (1 giờ): Các Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD) phối hợp với Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố để quyết định có gia hạn cam kết một năm sang năm thứ hai nhằm tiếp tục tham gia Bước 9 và 10 của quá trình triển khai Dự Án Hạt Giống hay không.  Nếu không tiếp tục, mỗi LLVCD sẽ hoàn thành Hướng Dẫn Suy Ngẫm tại thời điểm này. Nếu tiếp tục, LLVCD sẽ hoàn thành Hướng Dẫn Suy Ngẫm ở Bước 10.
<b>8.5</b> <i>Chuẩn bị cho Bước 9</i>	<b>TL (2 giờ):</b> ĐVTVLKH chia sẻ bản dự thảo Phần B của Kế Hoạch Dự Án Hạt Giống với toàn bộ nhóm, tiếp thu và chỉnh sửa theo phản hồi, sau đó gửi email bản hoàn chỉnh cho toàn bộ nhóm, ĐPVKV và hộp thư MVP (mvp@mass.gov).  <b>TL (2 giờ):</b> ĐVTVLKH nộp Biểu Mẫu Báo Cáo Giữa Kỳ MVP 2.0, bao gồm việc trả lời các câu hỏi tổng hợp về quá trình triển khai và tải lên toàn bộ các sản phẩm đã hoàn thành cho đến thời điểm hiện tại (Bước 1–8). Trừ khi ĐVTVLKH tiếp tục là Nhà Thầu Triển Khai, đây là bước cuối cùng trong phạm vi công việc của ĐVTVLKH.	<b>TL (1 giờ):</b> ĐTVCB gửi email một bản ghi nhớ dài 1-2 trang cho ĐPVKV về diễn biến của phiên làm việc về giám sát và đánh giá mức độ công bằng cũng như việc xây dựng kế hoạch triển khai.  Đây là bước cuối cùng trong phạm vi công việc chính thức của ĐVTVLKH.	<b>TL (0,5 giờ):</b> Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố hỗ trợ ĐVTVLKH hoàn thiện Biểu Mẫu Báo Cáo Giữa Kỳ MVP 2.0.	

## Bước 9 - Triển khai Dự Án Hạt Giống (10 tháng)

*Việc triển khai Dự Án Hạt Giống sẽ do Nhóm Nòng Cốt chủ trì, phối hợp với Nhà Thầu Triển Khai. Cách thức triển khai cụ thể sẽ phụ thuộc vào từng Dự Án Hạt Giống. Đối Tác Về Công Bằng có thể vẫn còn thời gian để tham gia góp ý nếu cần. Cần trao đổi với Đối Tác Về Công Bằng để biết họ còn thời gian hỗ trợ hay không. Khi Dự Án đã triển khai được khoảng một nửa, Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố cần gửi email hoặc sắp xếp trao đổi với ĐPVKV để cập nhật tiến độ.*

## Bước 10 - Suy nghĩ, điều chỉnh và các bước tiếp theo (1 tháng)

Đội ngũ	Đơn Vị Tư Vấn Lập Kế Hoạch (ĐVTVLKH)	Đối Tác về Công Bằng (ĐTCB)	Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố (QLDATP) + Thành Viên Chính Quyền Thành Phố	Liên Lạc Viên Cộng Đồng (LLVCD)
<b>Bước 10 Tổng quan về vai trò</b>	<b>VAI TRÒ:</b> ĐVTVLKH không tham gia vào Bước 10.	<b>VAI TRÒ:</b> ĐTCB không tham gia vào Bước 10.	<b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt sẽ hoàn thành <a href="#">Hướng Dẫn Suy Ngẫm</a> , trước tiên theo từng cá nhân, sau đó theo nhóm.  Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố nộp <a href="#">Biểu Mẫu Báo Cáo Cuối Kỳ MVP 2.0</a> bao gồm tất cả các hạng mục còn lại.  <b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> QLDATP: 3 giờ Thành Viên Chính Quyền Thành Phố: 2 giờ	<b>VAI TRÒ:</b> Nhóm Nòng Cốt hoàn thành <a href="#">Hướng Dẫn Suy Ngẫm</a> , trước tiên theo từng cá nhân, sau đó theo nhóm.  <b>TỔNG THỜI LƯỢNG:</b> 2 giờ
<b>10.1</b> <i>Hoàn thiện Hướng Dẫn Suy Ngẫm</i>			<b>HĐ (1 giờ):</b> Mỗi Thành Viên Chính Quyền Thành Phố hoàn thành Hướng Dẫn Suy Ngẫm một cách độc lập.  <b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để thảo luận các câu hỏi trong Hướng Dẫn Suy Ngẫm, chia sẻ các suy nghĩ cá nhân và hoàn thiện một bản tổng hợp chung của nhóm.	<b>HĐ (1 giờ):</b> Các thành viên tiếp tục tham gia từ Bước 9 và 10 sẽ đóng vai trò là thành viên Nhóm Nòng Cốt và hoàn thành Hướng Dẫn Suy Ngẫm một cách độc lập. <b>HOP (1 giờ):</b> Nhóm Nòng Cốt họp để thảo luận các câu hỏi trong Hướng Dẫn Suy Ngẫm, chia sẻ các suy nghĩ cá nhân và hoàn thiện một bản tổng hợp chung của nhóm.
<b>10.2</b> <i>Biểu Mẫu Báo Cáo Cuối Kỳ MVP 2.0</i>			<b>HĐ (1 giờ):</b> Quản Lý Dự Án Cấp Thành Phố nộp Biểu Mẫu Báo Cáo Cuối Kỳ MVP 2.0, đính kèm các hạng mục hoàn thành từ Bước 9 và 10, bao gồm tài liệu liên quan đến Dự Án Hạt Giống.	

**\* Chúc mừng quý vị đã hoàn thành quy trình MVP 2.0! \***

