



រដ្ឋម៉ាសាឈូសេត ការិយាល័យអគ្គរដ្ឋអាជ្ញា

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិអ្នកបម្រើការងារតាមផ្ទះ

ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិអ្នកបម្រើការងារតាមផ្ទះ M.G.L. ជំពូក 149 មាត្រា 190

និយោជក៖ អ្នកត្រូវផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិដល់កម្មករបម្រើការងារតាមផ្ទះដែលអ្នកជួល។ អ្នកអាចប្រើសេចក្តីជូនដំណឹងនេះសម្រាប់គោលបំណងនោះ។

សិទ្ធិស្របច្បាប់របស់កម្មករបម្រើការងារតាមផ្ទះ

នៅពេលអ្នកត្រូវបានជួលឱ្យធ្វើការតាមផ្ទះជាលើកដំបូង និយោជករបស់អ្នកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីសិទ្ធិស្របច្បាប់របស់អ្នក។

សូមអានផ្នែកខាងក្រោមដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីសិទ្ធិរបស់អ្នក។

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះក៏មានជាភាសាអេស៉្បាញ និងព័រទុយហ្គាល់ នៅគេហទំព័រ www.mass.gov/ago/dw

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ? សូមទាក់ទងផ្នែកយុត្តិធម៌ការងារនៃការិយាល័យអគ្គរដ្ឋអាជ្ញា តាមលេខទូរសព្ទ (617) 727-3465 ឬ (617) 727-4765 TTY។

តើនរណាខ្លះត្រូវទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ?

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិនៅកន្លែងធ្វើការតាមច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធត្រូវផ្តល់ដល់អ្នកបម្រើការងារតាមផ្ទះគ្រប់រូបដែលផ្តល់សេវាកម្មក្នុងគ្រួសារ ដូចជា៖

- ការថែទាំផ្ទះ
- ការសម្អាត
- ការថែទាំកុមារ
- ការចម្អិនអាហារ
- ការគ្រប់គ្រងកិច្ចការផ្ទះ ឬ
- ការថែទាំមនុស្សចាស់ ឬអ្នកជំងឺ។

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះមិនតម្រូវឱ្យផ្តល់ដល់៖

- អ្នកមើលថែក្មេងដែលជាធម្មតាធ្វើការតិចជាង 16 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬ
- អ្នកជំនួយថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន (PCAs)
- និយោជិតរបស់ទីភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់បុគ្គលិក ទីភ្នាក់ងាររៀបចំឱ្យចូលធ្វើការ ឬទីភ្នាក់ងាររកការងារ ដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ ឬបានចុះបញ្ជីតាម

M.G.L. c. 140។

តើនរណាជានិយោជករបស់អ្នក?

ជាធម្មតា និយោជករបស់អ្នកគឺជាបុគ្គល ឬអាជីវកម្មដែលបានជួលអ្នក។ ឧទាហរណ៍ បើបុគ្គលម្នាក់ជួលអ្នកឱ្យធ្វើការនៅផ្ទះរបស់គាត់ បុគ្គលនោះគឺជានិយោជក របស់អ្នក។

បើមានគ្រួសារច្រើនជាងមួយរួមគ្នាប្រើសេវារបស់អ្នក ដូចជាសេវាកម្ម «អ្នកថែទាំកុមាររួមគ្នា» នោះគ្រួសារទាំងពីរគឺជានិយោជករបស់អ្នក។

បើអ្នកធ្វើការឱ្យក្រុមហ៊ុន ដូចជាក្រុមហ៊ុនសេវាសម្អាតផ្ទះ ដោយធ្វើការតាមផ្ទះរបស់អ្នកដទៃ នោះក្រុមហ៊ុននោះគឺជានិយោជករបស់អ្នក។

កិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

បើអ្នកធ្វើការ 16 ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះក្នុងមួយសប្តាហ៍ និយោជករបស់អ្នកត្រូវផ្តល់កិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានព័ត៌មានអំពី៖

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • អត្រាប្រាក់ឈ្នួលធម្មតា និងប្រាក់ឈ្នួលថែមម៉ោង • ការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល ឬការបន្ថែមប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ការកិច្ច ឬជំនាញបន្ថែម • កាលវិភាគការងារ និងការកិច្ចការងារ • ពេលសម្រាក ការឈប់សម្រាកពេលឈឺ ថ្ងៃបុណ្យ វិស្សមកាល និងថ្ងៃឈប់សម្រាកកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន | <ul style="list-style-type: none"> • អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត • ថ្លៃសេវា ឬការកាត់ប្រាក់ឈ្នួល • លក្ខខណ្ឌទទួលបានប្រាក់សំណង • នីតិវិធីក្នុងការលើកឡើង និងការដោះស្រាយកង្វល់ | <ul style="list-style-type: none"> • ការជូនដំណឹងអំពីការបញ្ចប់ការងារដោយអ្នកឬនិយោជក • មូលហេតុ និងពេលវេលាដែលនិយោជកនឹងចូលកន្លែង សេវានៅរបស់អ្នក (សម្រាប់អ្នកស្នាក់នៅជាមួយនិយោជក) • អ្វីដែលចាត់ទុកជា «មូលហេតុត្រឹមត្រូវ» សម្រាប់ ការបញ្ចប់ការងារ (សម្រាប់អ្នកស្នាក់នៅ ជាមួយនិយោជក) |
|--|--|---|

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវសរសេរជាភាសាដែលអ្នកយល់ ហើយត្រូវមានហត្ថលេខារបស់អ្នក និងនិយោជក។ អ្នកត្រូវទទួលកិច្ចព្រមព្រៀងនេះមុនចាប់ផ្តើមការងារ។

អ្នកអាចប្រើគំរូកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ របស់ការិយាល័យអគ្គរដ្ឋអាជ្ញា ដែលមាននៅគេហទំព័រ www.mass.gov/ago/dw។

បញ្ជីប្រាក់ឈ្នួល និងកំណត់ត្រាម៉ោងធ្វើការ

និយោជករបស់អ្នកត្រូវរក្សាកំណត់ហេតុប្រាក់ខែ ដែលបង្ហាញចំនួនម៉ោងដែលអ្នកបានធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃនិងមួយសប្តាហ៍ ចំនួនប្រាក់ដែលអ្នកបានទទួល និងការកាត់ប្រាក់នានា ។ និយោជកត្រូវរក្សាទុកកំណត់ហេតុប្រាក់ខែរយៈពេល 3 ឆ្នាំ ។ អ្នកមានសិទ្ធិកំណត់ហេតុប្រាក់ខែបស់ខ្លួន ទៅតាមពេលវេលា និងទីកន្លែងសមស្រប ។ អ្នកត្រូវទទួលបានបង្កាន់ដៃបើកលុយជាមួយប្រាក់ឈ្នួល ដែលបង្ហាញចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃ ថ្លៃឈ្នួលក្នុងមួយម៉ោង និង ថ្លៃកាត់ ឬបន្ថែមលើប្រាក់ឈ្នួល ។ បង្កាន់ដៃបើកលុយនេះអាចចេញជាទម្រង់ក្រដាស ឬជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ។

បើអ្នកធ្វើការ 16 ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះក្នុងមួយសប្តាហ៍ និយោជកត្រូវផ្តល់តារាងកត់ត្រាម៉ោងធ្វើការយ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ពីរសប្តាហ៍ម្តង ដែលបង្ហាញចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃ ។ តារាងនេះគួរមានហត្ថលេខា ឬការទទួលស្គាល់ពីអ្នក និងនិយោជក ។

បើអ្នកមិនយល់ស្របនឹងចំនួនម៉ោងដែលបានកត់ត្រា ហើយមិនអាចព្រមព្រៀងជាមួយនិយោជកបាន អ្នកមានសិទ្ធិកត់ចំនួនម៉ោងដែលអ្នកជឿថាខ្លួនបានធ្វើការ ។ ការចុះហត្ថលេខាលើតារាងនេះមិនមានន័យថា អ្នកមិនអាចទាមទារប្រាក់ឈ្នួលបន្ថែមដែលនៅជិតអ្នកនៅពេលក្រោយឡើយ ។ និយោជកមិនអាចដកប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកទុក ដោយសារអ្នកមិនចុះហត្ថលេខាលើតារាងនេះទេ ។

ការវាយតម្លៃការងារ

អ្នកមានសិទ្ធិស្នើសុំនិយោជកឱ្យផ្តល់មតិយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការងាររបស់អ្នក ៖

- 3 ខែបន្ទាប់ពីអ្នកចាប់ផ្តើមការងារ និង
- មួយឆ្នាំម្តង បន្ទាប់ពីនោះ ។

បើអ្នកមិនយល់ស្របនឹងអ្វីដែលនិយោជកសរសេរលើទម្រង់វាយតម្លៃការងាររបស់អ្នក អ្នកអាចស្នើឱ្យគាត់កែប្រែទៅជាខ្លឹមសារដែលអ្នកទាំងពីរយល់ស្រប ។

បើមិនអាចព្រមព្រៀងគ្នាបាន អ្នកអាចសរសេរលិខិតទៅនិយោជក ដើម្បីពន្យល់ទស្សនៈរបស់អ្នក ។ លិខិតនោះត្រូវផ្តល់ដល់បុគ្គលគ្រប់រូបដែលទទួលបានច្បាប់ចម្លងនៃការវាយតម្លៃការងាររបស់អ្នក ។

ប្រាក់ឈ្នួល

អ្នកត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលយ៉ាងហោចណាស់ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមារបស់រដ្ឋ ។ ចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែមករា ឆ្នាំ 2023 ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមានៅរដ្ឋម៉ាសាឈូសេតគឺ \$15 ក្នុងមួយម៉ោង ។ អ្នកត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់គ្រប់ម៉ោងដែលអ្នកធ្វើការ ។ នេះរួមបញ្ចូលពេលវេលាទាំងអស់ដែលអ្នកត្រូវស្ថិតនៅទីកន្លែងណាមួយ ឬធ្វើការឱ្យនិយោជក ។ និយោជកត្រូវបើកប្រាក់បន្ថែមម៉ោងដល់កម្មករដែលធ្វើការលើស 40 ម៉ោងក្នុងសប្តាហ៍ណាមួយ ។ ប្រាក់ឈ្នួលបន្ថែមម៉ោង គឺយ៉ាងតិចត្រូវស្មើនឹង 1.5 ដងនៃអត្រាប្រាក់ឈ្នួលធម្មតា សម្រាប់ម៉ោងដែលធ្វើលើសពី 40 ម៉ោង ។

និយោជកត្រូវបើកប្រាក់ឈ្នួលឱ្យអ្នកទាន់ពេល ជាធម្មតាក្នុងរយៈពេល 6 ថ្ងៃក្រោយបំពេញការងាររួច ។ បើការងាររបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ឈប់ និយោជកត្រូវបើក ប្រាក់សម្រាប់ម៉ោងដែលអ្នកបានធ្វើការ និងពេលឈប់វិស្សមកាលដែលមិនទាន់បានប្រើ ភ្លាមៗ គឺនៅថ្ងៃនោះ ឬថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួលបន្ទាប់តាមធម្មតា ។

ពេលសម្រាក

ក្នុងពេលសម្រាក អ្នកត្រូវមានសេរីភាពរួចផុតពីការកិច្ចការងារទាំងអស់ ហើយមានសិទ្ធិចេញក្រៅកន្លែងធ្វើការបាន ។ ពេលសម្រាករបស់អ្នកអាចមានប្រាក់ឈ្នួល ឬគ្មានប្រាក់ឈ្នួល ។ (ជាទូទៅ ពេលសម្រាកតិចជាង 20 នាទី ត្រូវមានប្រាក់ឈ្នួល ។) អ្នក និងនិយោជកគួរព្រមព្រៀងអំពីរឿងនេះនៅពេលជួលអ្នក ។ អ្នកអាចជ្រើសរើសធ្វើការបាន បើអ្នកចង់ ។ ក្នុងករណីនោះ អ្នកត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ពេលសម្រាកនោះ ។

បើអ្នកធ្វើការ 6 ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះក្នុងមួយថ្ងៃ អ្នកមានសិទ្ធិសម្រាកស្រស់ស្រូបអាហារ ឬសម្រាក 30 នាទី រៀងរាល់ថ្ងៃធ្វើការ ។

បើអ្នកធ្វើការ 40 ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះក្នុងមួយសប្តាហ៍ អ្នកត្រូវមានថ្ងៃឈប់យ៉ាងហោចណាស់ 1 ថ្ងៃពេញ (24 ម៉ោង) ក្នុងមួយសប្តាហ៍ និង 2 ថ្ងៃពេញ (48 ម៉ោង) ក្នុងមួយខែ ។ អ្នកអាចលះបង់ពេលសម្រាកនេះ តាមកិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយនិយោជក ជាភាសាដែលអ្នកយល់ ។

បើអ្នកត្រូវប្រចាំការរយៈពេល 24 ម៉ោង ឬច្រើនជាងនេះ អ្នក និងនិយោជកអាចព្រមព្រៀងថា ពេលញាំអាហារខ្លះ ពេលសម្រាកខ្លះ ឬពេលគេងរហូតដល់ 8 ម៉ោង និងមិនត្រូវបានរាប់ជាម៉ោងធ្វើការដែលមានប្រាក់ឈ្នួលឡើយ ។

បើអ្នកប្រចាំការតិចជាង 24 ម៉ោង និយោជកត្រូវបើកប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ពេលញាំអាហារ ពេលសម្រាក និងពេលគេងទាំងអស់ លើកលែងតែអ្នកគ្មានការកិច្ចការងារ ហើយត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាកចេញក្នុងពេលទាំងនោះ ។

ម៉ោងដែលបានបើកប្រាក់ឈ្នួលជាមុន

បើនិយោជកបើកប្រាក់ឈ្នួលឱ្យអ្នកជាមុន ប៉ុន្តែមិនផ្តល់ម៉ោងការងារគ្រប់ចំនួនក្នុងថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួលនោះ និយោជកមិនអាចឱ្យអ្នកសងប្រាក់ឈ្នួលវិញខ្លះ ឬកាត់ប្រាក់ឈ្នួលពីថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួលបន្ទាប់ឡើយ ។ អ្នក និងនិយោជកអាចព្រមព្រៀងថា អ្នកនឹង “ធ្វើការបំពេញម៉ោង” ដែលនៅខ្វះនៅសប្តាហ៍ក្រោយ («ការទុកម៉ោងសម្រាប់ធ្វើបំពេញពេលក្រោយ») ។ អាចទុកម៉ោងបែបនេះបានរហូតដល់ 24 ម៉ោង តែក្នុងករណីដែលអ្នកបានយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជាភាសាដែលអ្នកយល់ប៉ុណ្ណោះ ។ បើអ្នកធ្វើការលើស 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ដោយរាប់បញ្ចូលម៉ោងដែលធ្វើបំពេញនោះផង អ្នកនៅតែត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលតុល្យលើស 1.5 ដងនៃអត្រាធម្មតា សម្រាប់រាល់ម៉ោងដែលលើសពី 40 ម៉ោង ។

ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួល

និយោជកមិនអនុញ្ញាតឱ្យកាត់ប្រាក់ពីប្រាក់ឈ្នួលនិយោជិតឡើយ លើកលែងតែច្បាប់អនុញ្ញាត ឬនិយោជិតបានស្នើសុំឱ្យកាត់ប្រាក់នោះ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ខ្លួន។

ឧទាហរណ៍នៃការកាត់ប្រាក់ដែលតម្រូវ ឬអនុញ្ញាត

- កាត់ពន្ធរដ្ឋ និងពន្ធផ្ទាក់ជាតិ
- ប្រាក់សម្រាប់បេសន្តិសុខសង្គម និងការធានារ៉ាប់រងភាពអត់ការងារធ្វើ
- ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលតាមដីកា ដូចជាសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន និងការធានារ៉ាប់រងសុខភាព

ឧទាហរណ៍នៃការកាត់ប្រាក់ដែលនិយោជិតអាចយល់ព្រម

- ប្រាក់បង់ចូលគណនីសន្សំ ឬគណនីសោធននិវត្តន៍របស់និយោជិត
- ចំណែកបង់ការធានារ៉ាប់រងសុខភាពរបស់និយោជិត
- អាហារ និងភេសជ្ជៈ - និយោជកអាចកាត់ថ្លៃអាហារ និងភេសជ្ជៈពីប្រាក់ឈ្នួលកម្មករ បានតែក្នុងករណីដែលកម្មករជ្រើសរើសដោយស្ម័គ្រចិត្ត ហើយត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទុកដាក់ រៀបចំ និងបរិភោគអាហារ ព្រមទាំងពិសាកេសជ្ជៈដែលខ្លួនចូលចិត្ត។ និយោជកមិនត្រូវគិតថ្លៃលើសពី \$1.50 សម្រាប់អាហារពេលព្រឹក និង \$2.25 សម្រាប់អាហារថ្ងៃត្រង់ ឬអាហារពេលល្ងាចឡើយ ហើយប្រាក់ដែលកាត់មិនត្រូវលើសពីថ្លៃចំណាយពិតប្រាកដទេ។
- លំនៅឋាន - និយោជកមិនត្រូវកាត់ថ្លៃបន្ទប់ (ស្នាក់នៅ) របស់អ្នក បើគាត់តម្រូវឱ្យអ្នករស់នៅទីនោះ។ និយោជកអាចកាត់ថ្លៃបន្ទប់ (ស្នាក់នៅ) បានតែក្នុងករណីដែលអ្នកជ្រើសរើសរស់នៅទីនោះ ហើយលំនៅឋានបំពេញតាមស្តង់ដារសុខាភិបាលរបស់ទីក្រុង និងរដ្ឋ ស្តីពីកម្ដៅ ទឹក និងពន្លឺប៉ុណ្ណោះ។
និយោជកមិនត្រូវគិតថ្លៃលើសពី៖ \$35 ក្នុងមួយសប្តាហ៍សម្រាប់បន្ទប់មានអ្នកស្នាក់នៅ 1 នាក់; \$30 ក្នុងមួយសប្តាហ៍សម្រាប់បន្ទប់មានអ្នកស្នាក់នៅ 2 នាក់; ឬ \$25 ក្នុងមួយសប្តាហ៍សម្រាប់បន្ទប់មានអ្នកស្នាក់នៅ 3 នាក់ ឬច្រើនជាងនេះ។

មិនអនុញ្ញាតឱ្យកាត់ថ្លៃអាហារ ភេសជ្ជៈ ឬលំនៅឋានឡើយ បើគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នក ជាភាសាដែលអ្នកយល់។

អត្ថប្រយោជន៍សាធារណៈ

សន្តិសុខសង្គម និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

នៅពេលនិយោជកប្រាក់បានលើសពី \$1,900 ក្នុងមួយឆ្នាំ និយោជកត្រូវកាត់ប្រាក់ពីប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នក ហើយបញ្ជូនទៅរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីផ្តល់មូលនិធិដល់កម្មវិធីមួយចំនួនរបស់រដ្ឋ និងថ្នាក់ជាតិ។ ប្រាក់កាត់ពន្ធទាំងនេះត្រូវរាប់ជាឥណទានសម្រាប់ការទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពេលចូលនិវត្តន៍ និងពេលមានពិការភាព។

បើមានសំណួរអំពីរបៀបអនុវត្ត សូមទាក់ទងរដ្ឋបាលសន្តិសុខសង្គម ៖ 800-772-1213 - www.ssa.gov។

អត្ថប្រយោជន៍ពេលអត់ការងារធ្វើ

និយោជិតដែលបាត់បង់ការងារ ប៉ុន្តែអាចធ្វើការ និងកំពុងស្វែងរកការងារ អាចមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពេលអត់ការងារធ្វើ។

ដើម្បីពិនិត្យថាអ្នកមានសិទ្ធិឬទេ សូមទាក់ទងនាយកដ្ឋានជំនួយពេលអត់ការងារធ្វើ ៖ 617-626-6800 - www.mass.gov/dua។

ការឈប់សម្រាកពេលឈឺ វិស្វកម្មកាល និងការឈប់សម្រាកផ្សេងទៀត

ការឈប់សម្រាកពេលឈឺ

អ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានពេលឈប់សម្រាកពេលឈឺ 1 ម៉ោង រាល់ការបំពេញការងារបាន 30 ម៉ោង។ អ្នកអាចទទួលបាន និងប្រើពេលឈប់សម្រាកពេលឈឺរហូតដល់ 40 ម៉ោងក្នុងមួយឆ្នាំ។ អ្នកត្រូវតែអាចប្រើពេលឈប់សម្រាកពេលឈឺនេះ 3 ខែ (90 ថ្ងៃ) ចាប់ពីថ្ងៃដំបូងដែលអ្នកចូលធ្វើការ។

អ្នកអាចប្រើពេលឈប់សម្រាកពេលឈឺ បើអ្នក ឬកូន ឬប្រពន្ធ ឪពុកឬម្តាយ ឬឪពុកឬម្តាយក្មេក ឈឺ រងរបួស ឬមានការណាត់ពិនិត្យសុខភាពជាប្រចាំ។

អ្នកក៏អាចប្រើការឈប់សម្រាកនេះសម្រាប់ខ្លួនឯង ឬកូន ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ។ ព័ត៌មានបន្ថែមមាននៅ www.mass.gov/ago/earned sicktime។

វិស្វកម្មកាល និងថ្ងៃឈប់សម្រាប់កិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន

អ្នក និងនិយោជកអាចព្រមព្រៀងអំពីថ្ងៃឈប់វិស្វកម្មកាល និងថ្ងៃឈប់សម្រាប់កិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន ព្រមទាំងការកំណត់មានប្រាក់ឈ្នួល ឬគ្មានប្រាក់ឈ្នួល។

សំខាន់! បើនិយោជកយល់ព្រមផ្តល់វិស្វកម្មកាលដែលមានប្រាក់ឈ្នួល អ្នកត្រូវទទួលបានប្រាក់សម្រាប់ពេលឈប់វិស្វកម្មកាលដែលអ្នកមិនទាន់បានប្រើ នៅពេលការងាររបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ចប់។ ស្វែងយល់បន្ថែមអំពីវិស្វកម្មកាលនៅ www.mass.gov/ago/fairlabor។

ការឈប់សម្រាកសម្រាប់ឪពុកម្តាយ

អ្នកអាចឈប់សម្រាករហូតដល់ 8 សប្តាហ៍ ដោយគ្មានប្រាក់ឈ្នួល ប៉ុន្តែមានការធានារក្សាការងារ សម្រាប់ការសម្រាលកូន ឬការយកកូនមកចិញ្ចឹមតាមផ្លូវច្បាប់។

អ្នកត្រូវជូនដំណឹងដល់និយោជកយ៉ាងហោចណាស់ 2 សប្តាហ៍ជាមុន អំពីថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃចុងក្រោយនៃការឈប់សម្រាក។

បើនិយោជកមិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកឈប់សម្រាកបែបនេះ ឬរើសអើងចំពោះអ្នកដោយសារការមានផ្ទៃពោះ ឬការមានកូនបន្ថែម

អ្នកអាចទាក់ទងគណៈកម្មការប្រឆាំងការរើសអើង នៃរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត តាមរយៈលេខ 617-994-6000 ឬ <https://www.mass.gov/mcad>។

បើនិយោជកមាននិយោជិត 50 នាក់ ឬច្រើនជាងនេះ អ្នកអាចមានសិទ្ធិឈប់សម្រាកប្រភេទផ្សេងទៀត រួមមាន ៖

ប្រភេទនៃការឈប់សម្រាក	នរណា និងករណីដែលពាក់ព័ន្ធ	ទំនាក់ទំនង
ការឈប់សម្រាកដោយសារអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ	អ្នក ឬសមាជិកគ្រួសារ ក្នុងករណីពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ	ការិយាល័យអគ្គរដ្ឋអាជ្ញាធរម៉ាសាឈូសេត 617-727-3465 www.mass.gov/ago
ច្បាប់ស្តីពីការឈប់សម្រាកសម្រាប់តម្រូវការចាំបាច់	អ្នក ក្នុងករណីដើម្បីបំពេញកាតព្វកិច្ចគ្រួសារមួយចំនួន	ការិយាល័យអគ្គរដ្ឋអាជ្ញាធរម៉ាសាឈូសេត 617-727-3465 www.mass.gov/ago
ច្បាប់ស្តីពីការឈប់សម្រាកដោយហេតុផលគ្រួសារ និងវេជ្ជសាស្ត្រ	អ្នក ក្នុងករណីឈប់សម្រាកដោយគ្មានប្រាក់ឈ្នួល ប៉ុន្តែមានការធានារក្សាការងារ ដោយហេតុផលគ្រួសារ ឬវេជ្ជសាស្ត្រមួយចំនួន	ក្រសួងការងារសហរដ្ឋអាមេរិក 617-624-6700 www.dol.gov/whd

ទូរសព្ទ និងអ៊ីនធឺណិត សម្រាប់កម្មករស្នាក់នៅជាមួយនិយោជក

និយោជកដែលមានសេវាទូរសព្ទ ឬអ៊ីនធឺណិត ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើសេវាទាំងនោះដោយឥតគិតថ្លៃ និងក្នុងកម្រិតសមរម្យ ។ បើគ្មានសេវាទូរសព្ទ ឬអ៊ីនធឺណិតទេ និយោជកត្រូវផ្តល់ឱកាសសមរម្យឱ្យអ្នកប្រើសេវាទាំងនោះនៅកន្លែងផ្សេង ដោយចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន ។

សិទ្ធិកងរ៉ាង និងសេរីភាពក្នុងការចេញចូល

អ្នកមានសិទ្ធិកងរ៉ាង ទោះបីជាអ្នករស់នៅក្នុងផ្ទះរបស់និយោជកក៏ដោយ ។

និយោជករបស់អ្នកមិនត្រូវ ៖

- ឃ្លាំមើល ឬថតកន្លែងរស់នៅ ឬកន្លែងគេងឯកជនរបស់អ្នក ឬសកម្មភាពរបស់អ្នកក្នុងបន្ទប់ទឹក ពេលស្លៀកពាក់ ឬពេលដោះសម្លៀកបំពាក់
- ដាក់កម្រិត ជ្រៀតជ្រែក តាមដាន ឬកាត់ត្រាការទំនាក់ទំនងឯកជនរបស់អ្នក
- យក បំផ្លាញ លាក់ទុក ឬរក្សាទុកលិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារ ឬទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយរបស់អ្នក
- បង្ខំអ្នកឱ្យធ្វើការដោយ ៖
 - ធ្វើឱ្យអ្នកងរហូស រារាំងសេរីភាពរាងកាយរបស់អ្នក បង្កការខូចខាតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដល់អ្នក ឬគំរាម ឬ
 - ប្រើច្បាប់ ឬនីតិវិធីច្បាប់ដោយបំពាន ស្តាប់បង្ខំអ្នក ឬប្រើមធ្យោបាយខុសច្បាប់ផ្សេងទៀត ។

របួសនៅកន្លែងធ្វើការ

បើអ្នកងរហូសពេលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើការ អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងគ្រោះថ្នាក់ការងារ ។ ទោះបីនិយោជកគ្មានការធានារ៉ាប់រងសំណងគ្រោះថ្នាក់ការងារក៏ដោយ កម្មករដែលខកខានធ្វើការលើសពី 5 ថ្ងៃ ដោយសាររបួស ឬជំងឺពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ អាចទទួលបានសំណងសម្រាប់ការព្យាបាល និងការខាតបាត់បង់បង់ឈ្នួល ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងនាយកដ្ឋានគ្រោះថ្នាក់ការងារ ៖ 617-727-4900 - www.mass.gov/dia ។

កម្មករអន្តោប្រវេសន៍ទទួលបានការការពារ

ច្បាប់រដ្ឋដែលការពារកម្មករ អនុវត្តចំពោះកម្មករទាំងអស់ រួមទាំងកម្មករដែលគ្មានឯកសារអន្តោប្រវេសន៍ស្របច្បាប់ផងដែរ ។

ព្រមាន! និយោជកដែលរាយការណ៍កម្មករទៅអាជ្ញាធរអន្តោប្រវេសន៍ ដោយសារកម្មករបានប្តឹងអំពីការរំលោភសិទ្ធិតាមច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ឬសិទ្ធិផ្សេងទៀត អាចជាប់ចូលបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ។ (M.G.L. c. 149, § 27C & 148A; M.G.L. c. 151 § 19(1) & (5))

កម្មករអន្តោប្រវេសន៍ដែលមានសិទ្ធិធ្វើការស្របច្បាប់ ហើយធ្វើការឱ្យនិយោជកដែលមាននិយោជិតផ្សេងទៀតយ៉ាងហោចណាស់ 3 នាក់ ទទួលបានការការពារពីការរើសអើងដោយផ្អែកលើស្ថានភាពអន្តោប្រវេសន៍របស់ពួកគេ ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងក្រសួងយុត្តិធម៌សហរដ្ឋអាមេរិក ៖ 800-255-7688 -

www.justice.gov/crt/about/osc/ ។

និយោជកមិនត្រូវរើសអើង

និយោជកមិនត្រូវរើសអើងចំពោះអ្នក ដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿសាសនា ប្រភពដើមជាតិ ភេទ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ និន្នាការផ្លូវភេទ ព័ត៌មានអំពីហ្វែន ពូជពង្ស អាយុ ឬពិការភាព ឬដោយមូលហេតុមួយចំនួនផ្សេងទៀតទៀត ។ ការរើសអើងដោយផ្អែកលើភេទ រួមមានការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងការរើសអើងដោយសារមានផ្ទៃពោះ ។ អ្នកក៏ទទួលបានការការពារពីការបៀតបៀនដោយផ្អែកលើនិន្នាការផ្លូវភេទ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ អាយុ សាសនា ដើមកំណើតជនជាតិ ឬពិការភាពផងដែរ ។ ការដែលនិយោជកសងសឹកអ្នក ដោយសារអ្នកបានប្តឹងអំពីការប្រព្រឹត្តិដែលអ្នកជឿថាជាការរើសអើង ជាអំពើខុសច្បាប់ ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងផ្នែកសិទ្ធិពលរដ្ឋនៃការិយាល័យអគ្គរដ្ឋអាជ្ញាធរ តាមលេខ (617) 963-2917 ឬគណៈកម្មការប្រឆាំងការរើសអើងនៃរដ្ឋម៉ាសាឈូសេត តាមលេខទូរសព្ទ 617-994-6000 ។

ការបញ្ចប់ការងារ សម្រាប់កម្មករស្នាក់នៅជាមួយនិយោជក

បើអ្នករស់នៅក្នុងផ្ទះរបស់និយោជក ឬនៅកន្លែងផ្សេងដែលនិយោជកតម្រូវ អ្នកមានសិទ្ធិបន្ថែមមួយចំនួន បើអ្នកត្រូវបានបណ្តេញចេញ ឬបញ្ចប់ពីការងារ។
លើកលែងតែអ្នកត្រូវបានបណ្តេញចេញដោយមានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ និងនិយោជកត្រូវផ្តល់ឱ្យអ្នកនូវ៖

- សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ; និង
- លំនៅឋានរយៈពេលយ៉ាងហោចណាស់ 30 ថ្ងៃ នៅកន្លែងដែលអ្នកកំពុងរស់នៅ ឬលំនៅឋានប្រហាក់ប្រហែល ឬប្រាក់បំណាច់ពេលបញ្ចប់ការងារ ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួល ជាមធ្យមសម្រាប់រយៈពេល 2 សប្តាហ៍។ បើនិយោជកជ្រើសរើសផ្តល់លំនៅឋាននៅទីតាំងផ្សេង ឬប្រាក់បំណាច់ពេលបញ្ចប់ការងារ អ្នកត្រូវមានពេលយ៉ាងហោចណាស់ 24 ម៉ោងដើម្បីរើចេញ។

បើនិយោជកបណ្តេញអ្នកចេញដោយមានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ និងនិយោជកត្រូវផ្តល់ឱ្យអ្នក៖

- សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន; និង
- ឱកាសសមរម្យ ដោយមានពេលយ៉ាងហោចណាស់ 48 ម៉ោងដើម្បីរើចេញ។

បើនិយោជកធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយសុចរិតថា អ្នកបានប្រព្រឹត្តអ្វីមួយដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ ឬការខូចខាតដល់និយោជក ឬគ្រួសារ ឬសមាជិកក្នុងផ្ទះរបស់គាត់ និងនិយោជកអាច៖

- បញ្ចប់ការងាររបស់អ្នកភ្លាមៗ និង
- មិនផ្តល់ប្រាក់ ឬពេលវេលាដល់អ្នក ដើម្បីស្វែងរកលំនៅឋានថ្មី។

សំខាន់! ទោះជាអ្នកចាកចេញដោយមូលហេតុអ្វីក៏ដោយ និងនិយោជកត្រូវបើកប្រាក់ឈ្នួលទាំងអស់ដែលជំពាក់អ្នក រួមទាំងប្រាក់សម្រាប់ពេលឈប់វិស្សមកាលមានប្រាក់ឈ្នួល ទាំងអស់ដែលមិនទាន់បានប្រើ នៅពេលអ្នកចាកចេញ។

និយោជកមិនត្រូវសងសឹក

និយោជកមិនត្រូវដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬរើសអើងចំពោះអ្នកដោយសារអ្នកប្រើសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្រោមច្បាប់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេតស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ រួមទាំងច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិ អ្នកបម្រើការងារតាមផ្ទះឡើយ។ សិទ្ធិទាំងនេះអនុវត្តចំពោះកម្មករគ្រប់រូប ដោយមិនគិតពីស្ថានភាពអន្តោប្រវេសន៍។ បើនិយោជករាយការណ៍ ឬគំរាមរាយការណ៍កម្មករ ដែលគ្មានឯកសារអន្តោប្រវេសន៍ស្របច្បាប់ ទៅអាជ្ញាធរអន្តោប្រវេសន៍ ដោយសារកម្មករបានប្តឹងអំពីការរំលោភសិទ្ធិទាំងនោះ និយោជកអាចត្រូវបានចោទប្រកាន់តាម ផ្លូវព្រហ្មទណ្ឌ និង/ឬរងទណ្ឌកម្មរដ្ឋប្បវេណី។

តើអ្នកមានបណ្តឹងអំពីនិយោជករបស់អ្នកឬទេ?

និយោជករបស់អ្នកបម្រើការងារតាមផ្ទះត្រូវគោរពច្បាប់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេតស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការព្រមទាំងសិទ្ធិទាំងអស់ក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ។

បើអ្នកមានសំណួរ ឬចង់ដាក់បណ្តឹងអំពីសិទ្ធិណាមួយដែលមានក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ អ្នកគួរទាក់ទងស្ថាប័នដែលបានរាយឈ្មោះក្នុងផ្នែកនោះ។

បើគ្មានស្ថាប័នត្រូវបានរាយឈ្មោះទេ អ្នកអាចដាក់បណ្តឹងទៅការិយាល័យអគ្គរដ្ឋអាជ្ញា។ សូមស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការដាក់បណ្តឹងតាមអ៊ីនធឺណិតនៅ

www.mass.gov/ago/fairlabor ឬទូរសព្ទមកយើងតាមលេខ (617) 727-3465 ។