မက္သာခ်ီးဆက္သာယီအလုပ္သမားမ်ား ရပုိင္ခြင့္ဥပေဒအရသင့္၏ရပိုင္ခြင့္မ်ား

ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီမ်ားသည္ေန့အလုပ္ေနာ့ေပတ္သက္သည့္ အေျခခံသတင္းအခ်က္အလက္ မ်ားကိုသင့္အားေထာက္ပံ့ေပးရပါမည္။

ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီ မွ ၄င္းတုိ့သင့္ကိုပုိ့ေဆာင္ေပးေသာအလုပ္အကိုင္ေနာ့ေပတ္သက္သည့္ အေျခခံသတင္းအခ်က္အလက္မ်ားနွင့္ ပတ္သက္ေသာဥပေဒ လုိအပ္ခ်က္မ်ားကိုသင့္ထံသို့ စာေရးၿပီးသတိေပးရန္လုိအပါသည္။ ဤသည္ကို**အလုပ္ေခၚစာ**ဟုေခၚပါသည္။ အလုပ္ေအဂ်င္စီက သင့္ထံသုိ့အလုပ္ေခၚစာေပးပုိ့ ရာတြင္ အီးေမးလ္ ေနွင့္ျဖစ္ေစ၊ စာတုိက္မွတစ္ဆင့္ ပုိ့ျခင္းသုိ့မဟုတ္ သင္ကုိယ္တုိင္ သြားယူပုိင့္ခြင့္ရွိသည္။ ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီမ်ားက သင့္ထံသုိ့ အနည္းဆံုးဤ သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို**ေပးရပါမည္**။

- (၁) ဝန္ထမ္းဆုိင္ရာ ေအဂ်င္စီ၊ (၂) အလုပ္သမား အက်ဳိးခံစားခြင့္ အက်ဳိးဝင္ေဆာင္၊ (၃) အလုပ္ခြင့္ပုိင္ရွင္ေနွင့္ (၄) ဌာန (DLS) တုိ့၏၏ အမည္၊ လိပ္စာနွင့္ တယ္လီဖုန္းနံပါတ္။
- အလုပ္ေနွင့္ပတ္သက္၍ အေသးစိတ္ေဖာ္ျပခ်က္ေနွင့္ သတ္မွတ္ရားထူးေနရာသည့္ အထူးဝတ္ဆင္ရမည့္ အဝတ္အစား၊ ပစၥည္းကိရိယာ၊ သင့္ကုန္း သုိ့မဟုတ္ လုိင္စင္မ်ား လုိအပ္မ၊ ရွိ၊ မရွိ။
- လစာေပးသည့္ရက္၊ နာရီအလုိက္ ေပးေခ်မ၊ေ၊ကုန္းေနွင့္ အခ်ိန္ပုိေၾကး ေပးေခ်မ၊ ရွိ၊ မရွိ။
- စတင္ရမည့္ရက္၊ ေန့ စဥ္အလုပ္စတင္သည့္အခ်ိန္ေနွင့္ ခန့္မွန္းအလုပ္ၿပီးဆံုးခ်ိန္ေနွင့္ သိရွိပါက အလုပ္ခန့္အပ္မ၊ခန့္မွန္းကာလ။
- ဝန္ထမ္းဆုိင္ရာ ေအဂ်င္စီ သုိ့မုတ္ အလုပ္ခြင့ ပုိင္ရွင္တုိ့မွ စီစဥ္ေပးသည့္ သယ္ယူပုိ့ေဆာင္ေရး သုိ့မဟုတ္ အစားအစာ စီစဥ္ေပးမ၊ ရွိ၊ မရွိ။
- ဝန္ထမ္း သုိ့မဟုတ္ အလုပ္သမားမ်ားထံမွ က်သင့္ေငြ ေတာင္းခံမ၊ ရွိ၊ မရွိ။
- အလုပ္ခြင့ကည့ေနရာတြင္ ဆးဂျပသပိတ္ေမွာက္ျခင္း သုိ့မဟုတ္ ပိတ္ထားျခင္း ရွိ၊ မရွိ။
- အလုပ္တာဝန္ေပးအပ္မ၊တြင္ အလုပ္၊ အလုပ္ခန့္အပ္မ၊ ငွားရမ္းခန့္ထားျခင္း၊ အလုပ္တာဝန္ေပးအပ္မ၊ သုိ့မဟုတ္ အလုပ္ေနွင့္ပတ္သက္၍ ဘာသာစကားမ်ဳိးစံုပါဝင္ေသာ ေဖာ္ျပခ်က္။

ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီသည္ သင့္ထံသုိ့ အလုပ္ အခ်ိန္အလက္မ်ားကိုဖုန္းမွ တဆင့္ ေပးပုိ့ ေနုိ့ေ့ပါသည္၊ သုိ့ေသာ္ ပထမေငြေပးေခ်ျခင္းအခ်ိန္ ေနာက္ဆံုးအခ်ိန္ **မေရာက္ခင္** သင့္ထံသုိ့ သတင္းအခ်က္အလက္မ်ားကို**ေပးပုိ့ရပါမည္**။

သင့္ အလုပ္ အကုိင္ အခ်ိန္ေျပာင္းလဲမ၊မ်ားရွိခဲ့လ့ွင္ ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီမ်ားသည္ ဤ ေျပာင္းလဲမ၊ အေျခအေနမ်ားကုိသိ လ့ွင္ သိျခင္းသင့္အားအေျပာင္းအလဲမ်ား ကို **ေျပာျပရမည္**။

အကယ္၍ ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီသည္ သင့္ကုိအလုပ္ ေခၚစာမေပးနုိုင္ ျခင္းေနွင့္ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီအားမေက်ဝန္ဆကီးဌာနနပ္ခ်က္၍တုိင့ၾကားလုိပါလ့ွင္ ေက်းဇူးျပဳျပီး အလုပ္သမားစံခ်ိန္ခ်ိန္ဌာန **(617) 626-6969** သုိ့ ေခၚဆုိနုိုင္ပါသည္။ ဝန္ထမ္းကုမၸဏီသည္ သင့္တုိင့ၾကားခ်က္ ေၾကာင့္ သင့္အားအလုပ္ျဖဳတ္ျခင္းသုိ့မဟုတ္ သင့္အားဆုိးရြားေသာအလုပ္မ်ားေပးျခင္းမ်ား ျပဳလုပ္၍မရပါ။

အကယ္၍သင့္ကုမၸဏီ၏ဝန္ထမ္းေနရာသုိ့မဟုတ္ အတြင္းေရးမ၊းသုိ့မဟုတ္ အုပ္ခ်ဳပ္ေရးမ၊းလက္ေထာက္ နရာရရွိခဲ့လ့ွင္ ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီသည္ သင့္ကုိအလုပ္ေခၚစာ ေပးရန္မလုိပါ။

ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီနွင့္အလုပ္ခြင့အလုပ္ရွင္မ်ားသည့္ေန့ဆီမွေအာက္ပါအေၾကာင္းအရာမ်ားအတြက္ေငြမေကာက္ခံရပါ။

- ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီသုိ့စာရင္းေပးသြင္းျခင္း။
- သင့္ထံသုိ့အလုပ္လုေ့ေျပာင္းေပးျခင္း။
- မူးယစ္စစ္ေဆးမ၊ ဘဏ္ကုန္မ်ား၊ အေ့ကြားကုန္မ်ား၊ ေဘာင္ခ်ာမ်ား သုိ့မဟုတ္ ေငြလုေ့စာမ်ား။
- မက္သာခ်ီးဆက္ရာဇဝတ္ကုိးလြန္မ်ားမွတ္တမ္းအခ်က္အလက္စစ္ေဆးျခင္း (CORI) ေဆာင္ရြက္ခ်က္မ်ား။
- ဝန္ေဆာင္မ၊ တခုကို အသံုးျပဳရန္ လုိအပ္ပါက သယ္ယူပုိ့ေဆာင္ေရး ဝန္ေဆာင္မ၊မ်ား။ သယ္ယူပုိ့ေဆာင္ေရး ဝန္ေဆာင္မ၊သည့ မိမိသေဘာဆနၦခအေလ်ာက္သာ ေရြးခ်ယ္ရန္ျဖစ္ပါက ကုိယ့ေငြသည့ တရက္ကုန္ကုန္ခ သုိ့မဟုတ္ အမ္တရက္ယ္ ကုန္ကုန္စားရိတ္ တုိ့မွ ပုိနည္းေသာ ေငြပမာဏ၏ ၃ % ထက္ မပုိသင့္။
- မည္သည့္မွတ္ခ်က္သုိ့မဟုတ္ဝန္ေဆာင္မ၊ သြားလာစရိတ္အပါအဝင္သင့္ဝင္ေငြသည့္မက္သာခ်ီးဆက္အနည္းဆံုးလုပ္အားခေငြ ထက္မနည္းေစရပါ။
- ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီတစ္ခုသုိ့မဟုတ္အလုပ္ခြင့အလုပ္ရွင္မ်ားမွၾကတုိ့ထံမွပစၥည္းမ်ားကုိသင့္ဘုိ့မဝယ္ယူခ်င့ဝယ္ယူေစျခင္းမျပဳရပါ။
- ေခတၱအလုပ္သမားအခြင့့ေအရးဆုိင္ရာ ဥပေဒ၊ အလုပ္ရင့္၏ သာမန္ခ်ီးပြားေရးဆုိင္ရာ ကုန္ကုန္စရိတ္မ်ားနွင့္ အသံုးစရိတ္မ်ားအတြက္ ဝန္ထမ္း၏ တာဝန္ဝတၱရား စတင္ျဖစ္ေပၚလာသည့့ မန္ဆာခ်ီးဆက္ လုပ္ခဆုိင္ရာဥပေဒမွ ကြဲျပားသည့ ရလဒ္အေနျဖင့့ အဓိကအားျဖင့့ ဝန္ထမ္းအက်ဳိးခံစားခြင့့ (ဝန္ထမ္းအတြက္ လံုေလာကြ္စြာအဖုိးတန္သည့့ အသံုးစရိတ့ေနွင့့ အဆုိပါ ဝန္ထမ္းမွ အလုပ္အရည့ေအြသြားအရ လြတ္လပ္စြာ အသံုးျပဳနုုိင့သည့့ အသံုးစရိတ္တုိ့ကဲ့သုိ့) အတြက္ ရည့ရြယ္ခ်ကမ္ားမရွိဘဲ လုပ္ခထုတ့ေနုုတ္မ၊ မရွိပါ။

ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီမ်ားသည့ၫတုိ့ပုိ့ေဆာင္ေပးေသာေနရာတြင့အလုပ္မရွိခဲ့လ့ွင့ၫေတာ့ေသာခရီးသြားလာစရိတ္ကုန္ကုန္ကုိ ျပန္လည့ေပးေခ်ရပါမည့္။
အလုပ္ခြင့ဆုိ့အတြက္ပါ့ေပးရေသာခရီးသြားလာစရိတ္ကုန္ကုန္ပါဝင္ပါ။

ဝန္ထမ္းေအဂ်င္စီမွမလုပ္သင့ေ့သာအရာမ်ား။

- သင့့ကုိအမ္ခားမ်ား၊ မမွန္မကန္ေအယာင့ေဆာင္မ်ားသုိ့မဟုတ့အထင့ၫားေစေသာသတင့းအခ်က့အလက့မ်ားသိလ်က့ေနွင့့တမင့ေပးျခင့း။
- သင့ၫသြားခ်င့ေသာအလုပ့ခ်ိန့ၫားသုိ့ၫသြားရန့ပုိအားေပးျခင့း။
- သင့့ပုိ့ဆုိမ့ၫားကုိသိမ့ၫးထားျခင့းေနွင့့သင့့ကုိျပန့ေပးရန့ျငင့းဆုိ့ျခင့း။
- သင့့ကုိတရားမဝင့ေငြေတာင့းခံျခင့း။
- ဤဥပေဒအရသင့့ရပုိခြင့့လုပ့ေဆာင့ၫားေၾကာင့့အလုပ့ထုတ့စ့ျခင့းသုိ့မဟုတ့ဆုိ့ဝါးေသာအ လုပ့ၫားေပးျခင့း။
- သင့့အားတရားမဝင့အလုပ့ၫားလုပ့ေဆာင့ရန့အလုပ့တာဝန့ၫားေပးအပ့ျခင့း။
- ေက်ာင့းတြင့ျပီလုပ့သကဲ့သုိ့ၫအေသးဖဲြ့အလုပ့တာဝန့ၫားအေသးအဖြ့ၫားလုပ့ေဆာင့ရန့ ေပးအပ့ျခင့း။
- သင့့တြင့လုုိင့စင့ရွိဘဲၫအထူးလုုိင့စင့လုုိအပ့ေသာအလုပ့ေနရာၫားတြင့အလုပ့တာဝန့လုပ့ေဆာင့ေစျခင့း။

ယာယီအလုပ္သမားမ်ား ရပိုင္ခြင့္မ်ား သိရန္လုိအပ္ေသာ ဥပေဒ သုိ့မဟုတ္ မက်နပ္ခ်က္မ်ား အျခား သတင္းအခ်က္အလက္မ်ား ေျပာၾကားရန္အတြက္ အလုပ္သမားဝန္ၾကီးဌာန ဖုန္း (617) 626-6969 သုိ့ေခၚဆုိနုုိုင္ပါသည့္။ သုိ့မဟုတ့ mass.gov/dols/epsap သုိ့လာေရာက့ၾကည့ေ့ ရနုုိုင့ပါသည့္။ ဤ ဥပေဒသည့ အလုပ့သမားစံခ်ိန့ခ်ိန့ဌာန (DLS) မွ ေစာင့့ၾကည့ေ့ထိန့းခ်ဳပ့ထားၿပီး ေရွ့ဇ ေနခ်ဳပ့ရုုံး အလုပ့သမား ဌာနခြဲရံုုးမွ လုပ့ေဆာင့ အားျဖည့ေ့ေပးပါသည့။ ဝန့ထမ့းေအဂ်ဘ့ၫား (ယာယီေအဂ်ဘ့) မ်ားသုုိ့ အသံုုးခ်ေသာဥပေဒမ်ား သည့ ဥပေဒအရသတ့မ့ထားျခင့းျဖစ့သည့။

အလုပ္ခြင့ဆုိ့ေပးခ်က့ - မက္သာခ်ီးဆက့ အေျခခံဥပေဒအခန့း ၁၄၉၊ အပုုိင့း ၁၅၉ စီ စီမံခ်က့ အရ ဤ အလုပ့ ခြင့ဆုိ့ေပးခ်က့ ကုုိလုုိက့နာၿပီးဝန့ထမ့း ေအဂ်ဘ့ၫားသည့ အလုပ့ေလ,ာ်ဘက့ၫားနွင့့ အလုပ့သမားၫားလြယ့ကူစြာျမင့သာေစရန့ ယင့းကုုိမည့သည့့ေနရာတြင့ျဖစ့ေစုုိတင့ျပရန့ လုုိ့အပ့ါသည့။

TWRTK-11x17 poster – Burmese 5-22-24