# **Bem-Vindo**

Bem-vindo ao Centro de Re-Emprego de Boston (Boston Re-Employment Center REC em Inglês). Oferecemos serviços especifícos de desemprego e do Programa MassHire apenas com marcação prévia. Para mais informações sobre Audiências, Receitas e Integridade de Programas, visite  Check-in

Depois de fazer o check-in para sua marcação, receberá um cartão com um numéro do REC. Não perca esse cartão. O número do REC irá ajudá-lo a encontrar as várias Estações que poderá ter de visitar durante o seu tempo no Centro.

Podemos pedir-le que nos forneça informações pessoais e financeiras para que possamos descobrir quais os serviços de que precisa. Esta informação é confidencial, e o pessoal é treinado para manter a sua informação privada. Você pode escrever essa informação num pedaço de papel. Nós podemos lhe devolver o seu papel ou destruí-lo para proteger a sua informação. Não diga o seu número de Seguro Social em voz alta dentro do Centro de Reemprego.

Após fazer o check-in para sua marcação, pedimos-lhe que se coloque na fila da Estação de Boas-Vindas ou que vá para a zona de espera.

# **Estações de Acolhimento e Estações de Programas**

Na estações de Acolhimento, nós lhe perguntaremos perguntas para compreender as suas necessidades. Talvez possamos ajudá-lo a obter o que precisa nas Estações de Acolhimentos.

Receberá uma folha de questionário imprimido na sua língua preferida. Isto ajudar-nos-á a avaliar a sua situação e a determinar quais os Servicos Centrais que precisa.

Se não o pudermos ajudar na Estação de Acolhimento, terá de visitar uma Estação de Programa para se encontrar com um membro do pessoal. Um membro do pessoal do Centro levá-lo-á a uma Estação de Acolhimento, se houver uma Estação do Programa disponível.

Se uma estação não estiver disponível, terá de aguardar na sala de espera. Um membro do pessoal chamará o seu número quando a próxima estação estiver disponível. Se não pode esperar até que uma Estação de Programa esteja disponível, faça o favor de informar o pessoal do Centro assim para que possamos dar a sua vez a um outro cliente.

# **Recursos da MassHire**

Pode encontrar pessoal do Departamento de Serviços de Carreira do MassHire (MassHire Department of Career Services MDCS em Inglês ) no Centro de Reemprego. Este pessoal pode ligá-lo aos Centros de Carreira perto de si para que possa iniciar o seu “Caminho para o Reemprego”. Pode ir a orientação do MassHire para aprender sobre programas e serviços que o podem ajudar.

SERVIÇOS DO CENTRO DE CARREIRAS MASSHIRE

* Acesso a ofertas de emprego e referências a empressas
* Formação e exploração de competências profissionais
* Pesquisa de empregos e serviços de colocação de emprego
* Aconselhamento e planeamento de carreiras
* Acesso a uma rede de parceiros e aos seus programas
* Acesso a Informação Personalizada do Mercado de Trabalho sobre empregos na sua região e indústria.

Pode utilizar os computadores do Centro para se registrar para o MassHire JobQuest. O website MassHire JobQuest é onde começará sua inscrição com MassHire. Depois de se registar, pode agendar-se para qualquer um dos serviços oferecidos num Centro de Carreira perto de si. Para encontrar um Centro de Carreira perto de si vá a: https//:www.mass.gov/how-to/find-a-masshire-career-center.

# **Se lhe pedirmos para ir a uma Estação do Programa UI ou PUA**

Depois de se sentar na Estação do Programa, receberá um auscultador limpo para falar com um membro do pessoal no computador. Quando chegar à Estação do Programa, seleccione “Join” (Aderir) no ecrã táctil. Peça ajuda se tiver algum problema técnico ou se o membro do pessoal virtual lhe pedir para o fazer.

As sessões de membros do pessoal virtual permitirão a um tradutor juntar-se a sessão para apoiar as suas necessidades linguísticas.

 Depois de terminar na UI ou no Programa de Estação PUA:

* Se precisar de se encontrar pessoalmente com um membro do pessoal do DUA, irá para a àrea de espera até que um membro do DUA o chame.
* Se precisar de serviços de procura de emprego, irá para a Sala de Orientação MassHire. Por favor, leve consigo os seus auscultadores.
* Se precisar reiniciar o seu “PIN”, irá a uma Sala de Entrevistas ou à sala de Recursos do MassHire. Pode pegar num telefone, seleccionar o botão que diz “PIN” junto a ele e seguir as instruções da pessoa no telefone.

Por favor use os toalhetes para limpar a secretária para o próximo cliente antes de sair da Estação. Não é necessário limpar o monitor do computador.

Quando terminar, por favor, coloque os seus auscultadores no contentor localizado no corredor, voltando para a área de espera junto às salas de Armazenamento e Pessoal. Desinfectaremos os auscultadores para o próximo utilizador.

Agradecemos-lhe a sua visita e esperaremos que tenha um óptimo dia.