旅館業者

麻省COVID-19 檢查對照表

在州長啓動第二階段復工之前張貼這些旅館工作場所安全規範，以便旅館業者有時間按照這些強制性規範做好復工準備。根據州長發佈的基本服務令（COVID-19第13號命令）和2020年3月25日發佈的公共衛生部（DPH）指南，在COVID-19公共衛生緊急事件期間，酒店、汽車旅館和其他住宿業務均受到重大限制。 酒店、汽車旅館和其他住宿業務除非獲得本州工作場所第二階段復工計劃的特別授權並撤消DPH旅館指南後，才能擴大其經營範圍。州長將在認真審查公共衛生資料後，透過正式行政命令啓動第二階段復工計劃。

宴會廳、會議室、多功能廳和所有其他室內或戶外活動設施必須保持關閉。旅館業者不得允許舉辦婚禮、商務活動或任何其他形式的有組織的聚會。

與旅館業務同時經營的餐廳、游泳池、健身房、水療中心、高爾夫球場和其他便利設施只有當這些業務類別在本州其他地方獲得授權經營的情況下才可以運營，而且必須遵守適用於同類獨立設施的COVID-19安全規則。旅館業者必須查詢麻省復工網站，以瞭解這些針對特定行業的附加安全規範。

旅館業者必須在預訂和辦理入住手續時告知房客遵守本州的政策，該政策敦促旅行者在從外州抵達麻省後實施14天自我隔離。

無人值守的獨立單位住宿設施（例如短期房屋或公寓租賃）的業者必須遵守以下指定的衛生標準，包括清潔要求和兩次租房之間的最短間隔時間。

保持社交隔離

確保個人之間> 6呎

- ☐ 保證人與人之間有6呎以上的間距，除非會造成安全隱患
  - 關閉或重新安排工作人員和房客的公共空間以及工作人員或房客可能會聚集的高密度區域（例如休息室、餐飲區、起居區、商務中心、禮賓服務區、大廳/辦理入住手續的前臺），使其能夠容納6呎的間距
  - 重新設計辦公空間、工作站或小隔間（如果可能），以保證工作空間至少有六呎的物理間距
  - 在保持距離間隔有困難的區域，必須安裝物理隔斷以分隔工作臺；隔斷必須至少6呎高。
  - 透過在地板上安裝分隔標記，以及在大廳和前臺區域限制發生擁擠的機會，從而為房客在入住和退房過程中安排留出6呎以上的間距
  - 如有可能，建立定向走廊和人行通道，以最大程度地減少行人接觸。張貼關於這些政策的清晰可見的標示牌
- ☐ 在走廊內和公共區域，所有員工都必須戴面罩，除非由於醫療狀況或殘障狀況而無法佩戴面罩
- ☐ 禁止在工作時間內聚集10名或以上的員工
- ☐ 限制乘坐電梯的人數，並保證戴面罩。使用標示牌傳達這些要求
- ☐ 要求員工避免握手和破壞實際間距的打招呼方式
- ☐ 員工不應為汽車或計程車開門。應避免代客泊車，除非由於身體或地理限制而必須這樣做，以照顧個別房客的殘障狀況
- ☐ 盡可能改善封閉空間的通風（例如，打開門窗）
- ☐ 鼓勵非接觸式付款方式

衛生規定

實施健全的衛生規定

- ☐ 保證在工作場所備有洗手設施，包括肥皂和自來水，並留出足夠的休息時間，以便員工經常洗手；可使用酒精含量至少為60%的酒精類洗手液作為替代品
- ☐ 為工作場所的員工提供足夠的清潔產品（例如，消毒劑、消毒濕巾）
- ☐ 要求員工經常洗手或使用洗手液
- ☐ 在整個旅館的公共區域內提供洗手液，供房客和員工使用
- ☐ 盡可能限制員工之間共用手持設備、電話、辦公桌、工作站以及其他工具和設備
- ☐ 每次輪班之前、期間和之後或將任何共用設備轉給員工的時候，都應消毒共用設備
- ☐ 在整個工作場所（旅館建築的前後）張貼明顯的標示牌，提醒員工和房客衛生和安全規定
- ☐ 停止在大廳中使用共用食品和飲料設備（包括共用的咖啡沖煮器）。關閉手動制冰機或使用無接觸式制冰機
- ☐ 考慮安裝攜帶型高效空氣淨化器，將建築物的空氣過濾器升級到盡效率可能最高的過濾器，並做出其他改建以增加辦公室、客房和其他空間的戶外空氣量和通風

有關特定行業規定的其他詳細資訊，請參見 https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts

旅館業者

麻省COVID-19 檢查對照表

人員配備和運作

在運作中納入安全程序

- ☐ 向員工提供有關最新安全資訊和預防措施（包括衛生和其他旨在減少疾病傳播的措施）方面的訓練， 包括：
  - 保持社交距離、洗手、正確使用面罩
  - 在家執行自我檢查，包括體溫和症狀檢查
  - 強調生病的員工不得來上班
  - 如果症狀嚴重，何時尋求醫療救助
  - 哪些潛在的健康狀況可能使個人更容易感染病毒並發展成嚴重的病毒病例
- ☐ 調整工作時間和輪班（員工團隊採用不同的工作時間或錯開上班或下班時間）， 以最大程度地減少員工之間的接觸並減少擁堵
- ☐ 在可能的情況下允許在戶外間歇，以保持社交距離
- ☐ 錯開員工餐飲和休息時間，規定最大允許人數，並保證至少6呎的距離
- ☐ 調整訓練和入職流程以保持社交距離，並盡可能採用遠端方式
- ☐ 每天應在虛擬環境中或在能夠保持社交距離的區域舉行輪班前會議
- ☐ 儘量減少共用觸摸面，例如資訊亭、平板電腦、鋼筆、信用卡、收據和鑰匙
- ☐ 客房服務、洗衣和乾洗服務以及便利設施應採用非接觸式領取和交送方式
- ☐ 禁止自助餐或提供多次使用物品的自助區
- ☐ 限制員工與外部訪客或運送物品者之間的互動；盡可能採用非接觸式接收方式
- ☐ 保持一份員工和房客日誌以便在需要時便於接觸追蹤（姓名、日期、時間、聯絡資訊）
- ☐ 取消在公共場所的不必要便利設施（面向房客的水或咖啡、存衣間等）
- ☐ 移除或限制客房內的紙制便利品。移除筆、紙和房客資訊指南、期刊雜誌和小冊子；提供數位資料或在房客要求時提供資料
- ☐ 鼓勵對COVID-19測試陽性的工人出於清潔/消毒和接觸追蹤目的向工作場所雇主披露情況。如果雇主得到通知在工作場所有陽性病例，則雇主須通知工作場所所在城鎮當地衛生局（LBOH）， 並與他們一起追蹤工作場所中可能的接觸者， 並建議員工隔離和自我隔離。可以建議按照指南和/或根據LBOH的要求檢測其他員工
- ☐ 按照州政府的工作場所的強制性安全規範，將重要的健康衛生資訊和相關的安全措施通知員工和房客
- ☐ 根據疾病控制中心的建議，鼓勵特別容易感染COVID-19的員工待在家中（例如，由於年齡或基礎病）
- ☐ 鼓勵員工向雇主報告自我識別的症狀或與已知或疑似COVID-19病例密切接觸的情況

清潔和消毒

採用健全的衛生規定

- ☐ 對旅館所在地的所有公共區域執行頻繁清潔和消毒（如果旅館地點有多間客房，則每天多次）
- ☐ 每次房客退房時和下一位房客入住前至少清潔和消毒所有硬表面，並洗淨所有床單、床罩和被褥，提高房間衛生水準
- ☐ 應當把髒床單放入一次性使用的密封袋中，從客房中取出，並應至少在房客之間更換客房床上的枕頭套。這些物品應在客房內裝袋，以免在運輸過程中的過多接觸。所有床單和衣物均應按照CDC指南高溫清洗和清潔
- ☐ 每次房客退房後，應考慮將客房閒置24小時作為清潔規程的一部分，以便深度清潔，使殺菌劑和清潔劑乾燥並經過合理的空氣交換
- ☐ 除非房客有具體要求，否則當房客在房間內時，客房服務生不應進入客房；必須僅在房客不在時清潔客房，而且應儘量減少接觸房客的個人物品；客房清潔時應盡可能打開門窗以增加空氣流通

有關特定行業規定的其他詳細資訊，請參見 https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts

旅館業者

麻省COVID-19 檢查對照表

清潔和消毒

採用健全的衛生規定

- ☐ 保存包括日期、時間和清潔範圍的清潔日誌
- ☐ 經常消毒頻繁人流經過的區域和高接觸頻率表面（例如門把手、滾動推車、洗手間）
- ☐ 如果房客出現COVID-19疑似病例或陽性病例，那麼根據CDC指南，該房客住過的客房只有在經過強化消毒規程後才能恢復服務。
- ☐ 對於在全天需要定時清潔的區域，可考慮在整個酒店範圍內提供清潔「工具包」（帶有清潔用品的攜帶型容器）

有關特定行業規定的其他詳細資訊，請參見 https://www.mass.gov/info-details/reopening-massachusetts