



이 숙박업소 안전 기준은 주지사가 숙박업소 운영자에게 이 의무 기준에 따라 영업 재개를 준비할 시간을 허용하기 위한 2단계를 개시하기 전에 게시되었습니다. 호텔, 모텔, 및 다른 숙박업소는 2020년 3월 25일에 공포한 주지사의 필수 서비스 명령 (COVID-19 명령 제13호) 및 공중보건부 (DPH) 지침에 따른 실질적 제한을 받으면서 COVID-19 공중 보건 비상사태 중에 영업을 해왔습니다. 호텔, 모텔, 및 다른 숙박업소는 매사추세츠 주의 업소 영업 재개 계획의 2단계에서 그리고 DPH 숙박업소 지침의 철회에 따라 영업을 확장하도록 명확히 허가를 받을 때까지 영업을 확장할 수 없습니다. 주지사는 공식 행정 명령에 의해 그리고 오직 공중 보건 데이터의 면밀한 검토에 따라 영업 재개 계획의 2단계를 개시할 것입니다.

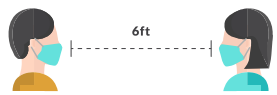
대면회장, 회의실, 공연장, 및 모든 기타 실내 또는 실외 행사 시설은 계속 폐쇄된 채로 있어야 합니다. 숙박업소 운영자는 결혼식, 비즈니스 행사, 또는 기타 여하한 종류의 조직된 모임을 주최할 수 없습니다.

숙박업소와 같은 장소에 있는 현장 식당, 수영장, 체육관, 스파, 골프장, 및 기타 편의시설은 매사추세츠 주 내 다른 곳에서 이러한 업종이 영업하도록 허가되는 경우에만 그리고 동일한 종류의 단독 시설에 적용되는 COVID-19 안전 규칙에 따라 영업할 수 있습니다. 숙박업소 운영자는 [매사추세츠 주 영업 재개 웹사이트](#)를 참조하여 이러한 추가 부문별 안전 기준을 검토해야 합니다.

숙박업소 운영자는 여행자가 주 밖에서 매사추세츠 주에 도착하는 경우 14일 동안 자가 격리하도록 촉구하는 매사추세츠 주의 정책을 예약 시 그리고 입실 수속 시 투숙객에 통보해야 합니다.

단기 주택 또는 아파트 임대와 같은, 직원을 두지 않는, 개인 단위 숙박 시설의 운영자는 세탁 요건 및 임대와 다음 임대 사이의 최소 격리 기간을 포함하여 아래에 명시된 위생 기준을 준수해야 합니다.

## 의무적인 안전 기준



### 사회적 거리 두기

이 거리가 안전하지 않은 경우를 제외하고, 개인들 간에 6피트 이상의 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.

- 근로자들 또는 투숙객들이 필시 모일 근로자 및 투숙객 공용 공간과 고밀도 구역을 (예: 휴게실, 식사 구역, 앉아 있는 구역, 비즈니스 센터, 안내 서비스 구역, 로비/프론트 데스크) 폐쇄하거나 6피트의 물리적 거리 두기를 할 수 있도록 재구성합니다.
- 가능하면, 작업 공간이 최소한 6피트 물리적 거리 두기가 가능하도록 만전을 기하기 위해, 사무실 공간, 작업 장소 또는 작은 방들을 재설계합니다.
- 거리를 띄울 수 없는 작업 장소를 물리적 칸막이로 분리해야 합니다. 칸막이는 높이가 최소한 6피트이어야 합니다.
- 바닥에 격리 표지를 설치하고 그 밖에 로비 및 프론트 데스크 구역에 모여들 기회를 제한함으로써 투숙객들이 입실 및 퇴실 수속 시 6피트 이상 떨어져 있도록 조치합니다.
- 가능하면, 드나드는 사람들 간 접촉을 최소화하기 위해 드나드는 사람들 위해 방향이 표시된 복도와 통로를 설정합니다. 이 정책에 관해 분명하게 잘 보이는 표지판을 게시합니다.

개인이 의학적 병태나 장애로 인해 안면 덮개를 착용할 수 없는 경우를 제외하고 모든 근로자와 투숙객은 복도 및 공동 구역 내에서 안면 덮개를 착용해야 합니다.

투숙객은, 가능하면, 버팀목에 받쳐 열려 있거나, 자동으로 또는 자주 손 씻기를 하고/하거나 적절한 손 소독제를 사용하는 근로자가 수동으로 조작하는 문을 통해 들어가야 합니다.

근무 시간 중에 10명 이상의 근로자들의 모임을 금지합니다.

엘리베이터에 탑승하는 개인들의 수를 제한하고 반드시 안면 덮개를 사용합니다. 이들 요건을 알리기 위한 표지판을 사용합니다.

근로자에게 물리적 거리 두기를 어기는 악수 및 유사한 인사를 삼가도록 요구합니다.

근로자는 자동차 또는 택시의 문을 열지 않아야 합니다. 장애가 있는 개인 손님을 수용하기 위해 신체적 또는 지리적 제약으로 인해 필요하지 않는 한 대리 주차 업무는 삼가야 합니다.

### 권장 모범 관행

가능한 경우 사방이 막힌 공간에 대한 환기를 개선합니다(예: 문과 창을 엮).

비-접촉 결제 방식을 권장합니다.



### 위생 규약

비누와 흐르는 물이 포함된 현장 손 씻기 시설에 대한 접근에 만전을 기하고, 손을 자주 씻을 수 있도록 근로자들에게 충분한 휴식 시간을 허용함; 알코올을 60% 함유한 알코올-계 손 소독제를 대체재로서 사용할 수 있습니다.

직장에 있는 근로자에게 적절한 세척 제품(예: 소독제, 소독용 티슈)을 공급합니다.

근로자에게 자주 손을 씻거나 손 세정제를 사용하도록 요구합니다.

투숙객과 근로자가 사용할 수 있도록 시설 전역의 공유 구역에 손 소독제를 비치합니다.

가능한 한 근로자들 간에 휴대용 장비, 전화기, 책상, 워크스테이션, 및 기타 도구 및 장비를 함께 쓰는 것을 제한합니다.

함께 쓰는 어떠한 장비도 매번 교대로 쓰기 전에, 쓰는 동안에, 그리고 쓴 후에 또는 그 장비를 근로자에게 넘겨줄 때는 언제든지 소독해야 합니다.

근로자 및 투숙객에게 위생과 안전 규약을 상기시키는 시각적 표지판을 현장 전역에 (공개 공간 및 직원 전용 공간) 비치합니다.

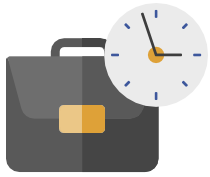
로비에 있는 (함께 쓴 커피 브루어를 포함하여) 함께 쓰는 음식 및 음료 장비의 사용을 중단합니다. 수동으로 조작하는 얼음 기계를 폐쇄하거나 핸드 프리 기계를 사용합니다.

### 권장 모범 관행

휴대용 고효율 공기 청정기를 설치하고, 건물의 공기 필터를 가능한 최고 효율의 필터로 업그레이드하며, 사무실, 객실, 및 다른 공간에 외부 공기와 환기의 양을 증가시키기 위해 다른 개조를 하는 것을 고려합니다.



## 의무적인 안전 기준



### 직원 배치 및 운영

질병 전파를 줄이기 위해 다음을 포함한 위생 및 기타 조치를 포함하여 근로자에게 최신 안전 정보와 주의사항들을 교육합니다.

- 사회적 거리 두기, 손 씻기, 안면 덮개의 적절한 사용
- 가정에서 온도와 증상 점검을 포함한 자가 검사
- 아픈 근로자는 출근할 수 없도록 조치를 강화함
- 증상이 심해질 경우 의사 진료를 받아야 하는 시점
- 어느 기저 질환으로 인해 심한 바이러스 감염에 걸리고 고통을 당하기 더 쉽게 될 수 있습니다.

근로자들 간의 접촉을 최소화하고 혼잡을 줄이기 위해 출근 시간과 교대 근무를 조정합니다(일정이 다르거나 시차제 출근/퇴근을 하는 근로자 팀).

가능한 경우, 사회적 거리 두기를 할 수 있도록 실외 휴식을 허용합니다.

직원 식사 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 6피트 이상의 물리적 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.

사회적 거리 두기를 감안하도록 교육 및 신입직원 교육 과정을 조정하고, 가능하면 원격 교육을 시행합니다.

일상의 교대 전 회의는 가상으로 또는 사회적 거리 두기가 가능한 구역에서 실시해야 합니다.

키오스크, 태블릿, 펜, 신용카드, 영수증 및 열쇠와 같은 함께 쓰는 터치 표면을 최소화합니다.

객실 서비스, 세탁 및 드라이-클리닝 서비스 및 편의용품 전달은 비접촉 집배 및 전달 규약을 사용하여 제공되어야 합니다.

부페 또는 다중-사용 품목이 있는 자가 서비스 구역은 허용되지 않습니다.

근로자와 외부 방문객 또는 배달원 간의 상호소통을 제한함; 가능하면 비접촉 수령을 시행합니다.

필요한 경우 접촉자 추적을 지원하기 위해 근로자와 투숙객에 대한 일지를 (이름, 날짜, 시간, 연락처 정보) 유지합니다.

공용 장소에서 필수적이지 않은 편의시설을 (고객용 물 또는 커피, 휴대폰 보관소 등) 없앱니다.

객실에 두는 종이 편의품을 치워버리거나 제한합니다. 펜, 종이 및 투숙객용 안내책자, 잡지 및 브로셔를 치워 버림; 디지털 자료로 보완하거나 요청 시 물품을 제공합니다.

고용주가 직장에서 확진자 발생을 통지받으면 고용주는 해당 직장이 소재한 시 또는 타운 내의 지역 보건위원회(Local Board of Health: LBOH)에 통지하고 직장 내의 잠재적 접촉자들을 추적하기 위해 협조하고 근로자에게 자가 격리하도록 조언해야 합니다. 지역 보건위원회(LBOH)의 지침 및/또는 요청에 따라 다른 근로자의 검사를 권장할 수 있습니다.

매사추세츠 주의 [직장에 대한 의무적인 안전 기준](#)에 개략적으로 서술된 바와 같은 중요한 보건 정보 및 관련 안전 조치들에 대한 공지문을 근로자와 고객에게 게시합니다.

### 권장 모범 관행

질병 통제 센터 지침에 따라 (예를 들어, 나이 또는 기저 질환으로 인해) 코로나 바이러스-19에 특히 취약한 근로자는 집에 머물 것을 권장합니다.

증상이 있거나 코로나 바이러스-19 감염이 알려지거나 의심되는 사람과 가까운 접촉을 한 근로자는 자발적으로 고용주에게 알리도록 권장합니다.

코로나 바이러스-19 검사 결과 양성으로 확진된 근로자는 청소/소독 및 접촉자 추적을 위해 직장의 고용주에게 알리도록 권장합니다.



### 청소 및 소독

숙박 현장의 모든 공용 구역 내에서 빈번한 청소와 소독을 실시합니다(숙박 현장에 다수 객실이 있는 경우 하루에 여러 번).

최소한 매번 투숙객이 퇴실할 때마다 그리고 다음 투숙객이 입실하기 전에 모든 단단한 표면을 청소하고 소독하며, 모든 리넨 제품, 침대보 및 침대 덮개를 세탁함으로써 강화된 객실 위생을 실천합니다.

더러운 리넨 제품은 객실에서 치워버리고 일회용, 밀봉 주머니에 담아 운반해야 함, 그리고 객실 베개의 베개 보호구는 최소한 투숙객과 다음 투숙객 사이에 교체해야 합니다. 이들 품목을 주머니에 담는 작업은 객실에서 완료하여 운반 중 과다한 접촉이 없도록 해야 합니다. 모든 침구 리넨 제품과 세탁물은 고온으로 세탁해야 하고 CDC 지침에 따라 청결하게 해야 합니다.

매번 퇴실한 후에는 대청소, 소독제 및 세정제 건조, 및 합당한 공기 교환을 감안하여 객실을 청소 규약의 일환으로 24시간 동안 비워 두는 것을 고려합니다.

투숙객의 명확한 요청이 있는 경우를 제외하고 객실 청소원은 투숙객이 객실 내에 실제로 있는 동안에는 객실로 들어가지 않아야 함; 그 외에는 투숙객이 객실에 없는 중에만 방을 청소해야 하고 투숙객의 개인 용품과의 접촉을 최소화해야 함; 청소원은 가능하면 문과 창문을 열어 공기 순환을 늘려야 합니다.

날짜, 시간 및 청소 범위를 포함한 청소 일지를 유지합니다.

이동이 많은 구역과 접촉이 많은 표면(예: 문 손잡이, 롤링 카트, 화장실)은 자주 소독을 실시합니다.

투숙객이 COVID-19로 추정되는 증례나 양성 증례를 보이는 경우, 그 투숙객이 사용한 방은 CDC 지침에 따라, 강화된 위생 규약 점검을 받은 후에만 손님을 다시 받을 수 있습니다.

### 권장 모범 관행

하루 내내 주기적으로 청소하는 구역에 대해 호텔 전역에서 이용할 수 있는 청소 '키트'(청소 용품이 있는 휴대용 용기)를 비치하는 것을 고려합니다.