



**តើគួរធ្វើដូចម្តេចបើអ្នកបាត់បង់
ការងារក្នុងរដ្ឋម៉ាសាឈូសេតស៍
រៀនអំពីអត្ថប្រយោជន៍មិនមានការងារធ្វើ និង
សេវាកម្មមិនអស់លុយ
មានជូនដើម្បីជួយអ្នកស្វែងរកការងារថ្មី។**



យើងដឹងថាការបាត់ការងាររបស់អ្នកពិតជាពិបាក។ ព័ត៌មាននិងធនធានក្នុង
ការណែនាំនេះមានជូនដើម្បីកាត់បន្ថយអ្នកក្នុងពេលអ្នកស្វែងរកការងារថ្មី។

ក្រសួងជំនួយការគ្មានការងារធ្វើ (DUA) ចាត់ចែងកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងការមិនមាន
ការងារធ្វើសម្រាប់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេតស៍។ ក្រសួងសេវាកម្មអាជីវកម្ម MassHire
(MassHire Department of Career Services, MDCS) ផ្តល់ធនធានដោយមិនអស់លុយ
ដើម្បីជួយអ្នកឱ្យត្រឡប់ទៅធ្វើការវិញ។

បើអ្នកបានដាក់បណ្តឹងទាមទារអត្ថប្រយោជន៍មិនមានការងារធ្វើរួចហើយ មាន
នូវតម្រូវការមួយចំនួនតូច ដែលអ្នកគួរតែធ្វើដើម្បីមានសិទ្ធិសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍
និងបន្តមានសិទ្ធិតទៅមុខក៏មានកម្មវិធីជាច្រើនទៀតដែលអាចជួយ
អ្នកឱ្យរកការងារបានម្តងទៀត។

ប្រសិនបើអ្នកបានទទួលការណែនាំនេះប៉ុន្តែមិនបានដាក់សុំ
អត្ថប្រយោជន៍ការមិនមានការងារធ្វើរាយការណ៍រឿងនេះដោយ
បំពេញទម្រង់បែបបទនៅ mass.gov/dua/fraud
ឬដោយទូរស័ព្ទទៅលេខ (617) 626-6800។

ក្រោយពីអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ U

តើអ្វីកើតឡើងបន្ទាប់មក?

- ✓ កាលណាអ្នកដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ DUA ទាក់ទងនិយោជកទាំងអស់ដែលអ្នកបានសរសេរចុះ នៅក្នុងបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នក ហើយស៊ើបសួរពួកគេក៏ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងប្រាក់ឈ្នួលអតិថិជនរបស់អ្នក និងមូលហេតុដែលអ្នកត្រូវបានចាកចេញ។ និយោជកនីមួយៗមាន 10 ថ្ងៃដើម្បីឆ្លើយតប។ បើនិយោជកមិនឆ្លើយតបក្នុងអំឡុងពេល 10 ថ្ងៃ DUA អាចទាក់ទងអ្នក ឬនិយោជកម្តងទៀតសម្រាប់ព័ត៌មានប្រាក់ឈ្នួលបាត់បង់ណាមួយ។
- ✓ ប្រសិនបើហេតុផលដែលអ្នកលែងមានការងារធ្វើ គឺជាអ្វីមួយក្រៅពីការខ្វះខាតការងារ ទាំងអ្នក និងអតិថិជននិយោជករបស់អ្នកនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមដោយបំពេញកម្រងសំណួរដើម្បីពន្យល់ពីកាលៈទេសៈនៃការដាច់ការងារឬការផ្លាស់ប្តូរកាលវិភាគការងាររបស់អ្នក។ បន្ថែមទៀត វិបត្តិដទៃណាដែលអាចរារាំងនូវការទូទាត់ នឹងត្រូវបានស៊ើបអង្កេតការទូទាត់ណាមួយដែលបានចេញឱ្យ។
- ✓ នៅពេលដែលព័ត៌មានអំពីប្រាក់ឈ្នួល និងការបែងចែកត្រូវបានបញ្ចប់ DUA ប្រើរូបមន្តមួយ។ ដើម្បីកំណត់ថាអ្នកមានសិទ្ធិរូបិយវត្ថុសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ ហើយបើមានសិទ្ធិតើអត្ថប្រយោជន៍ U របស់អ្នកនឹងមានប៉ុន្មាន និងរយៈពេលដែលអ្នកនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ អ្នកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ U អនាគត និងអំឡុងពេលដែលអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។ *ការកំណត់រូបិយវត្ថុបង្ហាញអ្នកថា តើអ្នកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ប៉ុន្មានប្រសិនបើអ្នកបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានផ្សេងទៀត ដែលបានពិពណ៌នាខាងក្រោម។* សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមអំពីរបៀបយើងគណនាការសម្រេចទឹកលុយនៅទំព័រទី 3 និង 4។
- ✓ នៅពេលអ្នកទទួលបាន *ការកំណត់រូបិយវត្ថុ* របស់អ្នកពី DUA ត្រូវប្រាកដថាពិនិត្យមើលប្រាក់ឈ្នួល និងព័ត៌មាននិយោជកដែលមាននៅទំព័រទីពីរនៃការជូនដំណឹងនេះដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។ បើអ្នកជឿថាព័ត៌មានអំពីប្រាក់ឈ្នួល ឬនិយោជកណាមួយត្រូវបានបាត់ ឬមិនត្រឹមត្រូវ បំពេញទម្រង់បែបបទកែតម្រូវប្រាក់ឈ្នួលដែលភ្ជាប់ជាមួយ *ការកំណត់រូបិយវត្ថុ* របស់អ្នក ហើយផ្ញើទម្រង់ដែលបានបំពេញរួមជាមួយនឹងកត្តាតាំងនៃប្រាក់ឈ្នួល ទៅកាន់អាសយដ្ឋានដែលបានរាយក្នុងទម្រង់នេះ។ អ្នកក៏មានសិទ្ធិប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើការកំណត់រូបិយវត្ថុក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ។
- ✓ សូមចាំថា៖ ថ្មីបើបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នកមានសិទ្ធិចំពោះការកំណត់រូបិយវត្ថុអ្នកនៅតែសមស្របនឹងតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានដទៃទៀតដើម្បីទទួលអត្ថប្រយោជន៍។ តម្រូវការទាំងនេះត្រូវបានបរិយាយប្រាប់ក្នុងទំព័រខាងក្រោម។

ពាក្យសុំភាគច្រើនមានដំណើរការក្នុងចំនួន 3-4 សប្តាហ៍លើកលែងតែមានបញ្ហាជាមួយបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នក។ មានលទ្ធផល 3 អាចកើតឡើងនៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ U:

បានអនុញ្ញាត៖ DUA អាចធ្វើការឆ្លើយឆ្លងទៅកាន់អ្នកទាក់ទងនឹងសិទ្ធិទទួល

បានរបស់អ្នក ឬអ្នកអាចគ្រាន់តែចាប់ផ្តើមទទួលការទូទាត់តាមវិធីដែលអ្នកបានជ្រើសរើស ការដាក់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់ ឬប័ណ្ណឥណទាន។ នៅពេលដែលពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានអនុម័ត អ្នកនឹងចាប់ផ្តើមទទួលបានការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍នៅពេលអ្នកស្នើសុំពួកគេរាល់សប្តាហ៍។

ព័ត៌មានបន្ថែមត្រូវការ៖ ប្រសិនបើត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ពាក្យសុំរបស់អ្នក DUA និងធ្វើកម្រងសំណួរមកអ្នកតាមរយៈវិធីសាស្ត្រឆ្លើយឆ្លងដែលអ្នកបានជ្រើសរើសជាមួយនិងកាលបរិច្ឆេទកំណត់ក្នុងការឆ្លើយតប។

បានបដិសេធ៖ អ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការដកសិទ្ធិតាមរយៈវិធីឆ្លើយឆ្លងដែលអ្នកបានជ្រើសរើស ហើយការទូទាត់នឹងមិនត្រូវបានចេញឡើយ។

រកមើលការឆ្លើយឆ្លងពី DUA និង MassHire ក្នុងប្រអប់សំបុត្រ UI Online របស់អ្នកនិង/ឬសំបុត្រប្រៃសណីយ៍របស់អ្នក។ ការឆ្លើយឆ្លងរបស់ DUA ជាដើមមានភាពរំព្រេងចល់ពេលវេលា ហើយអ្នកអាចបាត់បង់សិទ្ធិក្នុងការប្តឹងតវ៉ា បើអ្នកមិនឆ្លើយតបតាមកាលកំណត់។ សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមអំពីជម្រើសការឆ្លើយឆ្លងនៅទំព័រទី 6 ។

របៀបយើងគុណនាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក

ប្រសិនបើអ្នកមានសិទ្ធិដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI អ្នកនឹងទទួលបានចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ប្រមាណជា 50% ចំនួនអាត្រាធម្មតាប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក រហូតដល់កម្រិតអតិបរិមាដែលបានចែងឡើងតាមច្បាប់។ ភាគច្រើន ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកនឹងត្រូវបានគុណនាដោយផ្អែកទៅលើប្រាក់ឈ្នួល ដែលបានរាយការណ៍ដោយនិយោជករបស់អ្នកនៅក្នុងនោះក្នុងត្រីមាសចុងក្រោយចំនួនបួនដែលបានបញ្ចប់មុនកាលបរិច្ឆេទដាក់ឯកសាររបស់អ្នក។

ត្រីមាសចុងក្រោយចំនួនបួននៃឆ្នាំគឺត្រូវបានយោងទុកជាអំឡុងមូលដ្ឋានបឋម។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ដោយប្រើរយៈពេលមូលដ្ឋានបឋមទេ អ្នកអាចមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់រយៈពេលមូលដ្ឋានជំនួសដែលមានត្រីមាសចុងក្រោយចំនួនបីដែលបានបញ្ចប់បូកនឹងត្រីមាសបច្ចុប្បន្នរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការទាមទាររបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមិនមានសិទ្ធិរូបិយវត្ថុសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ដោយប្រើរយៈពេលមូលដ្ឋានបឋម ហើយនឹងមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ជម្រើសនេះ DUA នឹងប្រើវិធីនេះដោយស្វ័យប្រវត្តិដើម្បីកំណត់អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក។ ដូចគ្នានេះផងដែរ អ្នកអាចជ្រើសរើសប្រើរយៈពេលមូលដ្ឋានជំនួសប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ឯកសារដែលអាចជឿទុកចិត្តបានដែលបង្ហាញថាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍អតិបរិមារបស់អ្នកនឹងត្រូវបានកើនឡើងយ៉ាងហោចណាស់ 10% ដោយប្រើវា។

ធ្វើតាមជំហានខាងក្រោមដើម្បីគុណនាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍មិនមានការងារដែលអ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានរៀងរាល់សប្តាហ៍។ ឧទាហរណ៍នេះប្រើប្រាស់អំឡុងពេលមូលដ្ឋានបឋម។

ជំហានទី 1: រាយប្រាក់ឈ្នួលសរុបរបស់អ្នកនៅក្នុងត្រីមាស 4 ចុងក្រោយ

ដែលអ្នកបានធ្វើការ។

ត្រីមាស 1	ត្រីមាស 2	ត្រីមាស 3	ត្រីមាស 4
\$7,800	\$7,800	\$8,840	\$10,000

ជំហានទី 2: បន្ថែមចំនួនពីរត្រីមាសខ្ពស់បំផុតនៃប្រាក់ឈ្នួល។

ត្រីមាស 1	ត្រីមាស 2	ត្រីមាស 3	ត្រីមាស 4
\$7,800	\$7,800	\$8,840	\$10,000

ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ, ត្រីមាស 3 និង ត្រីមាស 4 គឺជាត្រីមាសខ្ពស់បំផុត:

$$\$8,840 + 10,000 = \$18,840$$

កំណត់ចំណាំ: ប្រសិនបើអ្នកបានធ្វើការចំនួន 2 ឬត្រីមាសតិចជាង សូមប្រើ ត្រីមាសនៃប្រាក់ឈ្នួលខ្ពស់បំផុត។

ជំហានទី 3: ចែកផលបូកនៃត្រីមាសខ្ពស់បំផុតទាំងពីរពីដំណាក់កាលទី 2 ដោយ 26 (ចំនួនសប្តាហ៍ក្នុងចំនួនត្រីមាសរួមបញ្ចូលគ្នា)។

$$\$18,840 \div 26 = \$724.61$$

ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ, \$724.61 គឺជាចំនួនអត្រាមធ្យមប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក។

កំណត់ចំណាំ: ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការ 2 ត្រីមាស ឬតិចជាងនេះ សូមបែងចែកត្រីមាសខ្ពស់បំផុតដោយ 13 សប្តាហ៍ដើម្បីកំណត់ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំសប្តាហ៍ជាមធ្យមរបស់អ្នក។

ជំហានទី 4: ចែកប្រាក់ខែរបស់អ្នកពីជំហានទី 3 ពាក់កណ្តាលដើម្បីសម្រេចចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក។

$$\$724.61 \div 2 = \$362.30, \text{ បានបង្កត់ដោយជិតបំផុតនឹងប្រាក់ដុល្លារ} = \$362$$

ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ, \$362 គឺជាចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក។

សូមចូលទៅ [mass.gov/info-details/how-your-unemployment-benefits-are-determined](https://www.mass.gov/info-details/how-your-unemployment-benefits-are-determined) ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីរបៀបដែលអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នកត្រូវបានកំណត់។

របៀបដែលយើងគណនាតំណទានអត្ថប្រយោជន៍សរុបរបស់អ្នក។

ចំនួនសរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍ UI

ដែលអ្នកអាចទទួលបានក្នុងឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកត្រូវបានគេហៅថាតំណទានអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមា របស់អ្នក។

តំណទានអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់អ្នកត្រូវបានគណនាជាចំនួនតិចជាង:

- ✓ 30 ដងនៃចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក ឬ
- ✓ 36% ដងនៃចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសរុបនៅក្នុងអំឡុងពេលមូលដ្ឋានរបស់អ្នក

ស្វែងរកការងារហើយស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI អ្នក



ស្វែងរកការងារហើយស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI ក្នុងសប្តាហ៍ដំបូងរបស់អ្នក ហើយធ្វើត្រាប់សម្រាប់រៀងរាល់សប្តាហ៍ ដែលអ្នកស្វែងរកអត្ថប្រយោជន៍។

- ✓ អ្នកត្រូវតែស្វែងរកការងាររៀងរាល់សប្តាហ៍ ដែលអ្នកមិនមានការងារធ្វើ។ អ្នកត្រូវតែចាប់ផ្តើមធ្វើបែបនេះ ភ្លាមៗ ក្នុងសប្តាហ៍ដដែល ដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។ គ្មានការទូទាត់នឹងចេញឱ្យសម្រាប់សប្តាហ៍ណាមួយដែលអ្នកមិនស្វែងរកការងារ និងស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ឡើយ។ DUA អាចស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកនៅពេលណាមួយ។
- ✓ ថ្ងៃអាទិត្យគឺជាថ្ងៃដំបូងនៃសប្តាហ៍ដែលអ្នកអាចស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍មុន។

បញ្ចប់សកម្មភាពស្វែងរកការងារក្នុងអំឡុងសប្តាហ៍ (ថ្ងៃអាទិត្យ ដល់ថ្ងៃសៅរ៍)

- ✓ ធ្វើសកម្មភាពស្វែងរកការងារដាច់ដោយឡែកយ៉ាងហោចណាស់ 3។ ទាំងនេះមានរួមទាំងអ្វីៗដូចជាការស្វែងរកការងារតាមអនឡាញ ស្វែងរកការងារដោយផ្ទះ ឬការដាក់ពាក្យសុំការងារ។ អ្នកអាចរកឃើញបញ្ជីនៃឧទាហរណ៍នៅ mass.gov/service-details/work-search-examples.
- ✓ រក្សាជាក់លាក់ហេតុនៃការស្វែងរករបស់អ្នក។ អ្នកអាចប្រើកំរិត *កំណត់ហេតុសកម្មភាពស្វែងរកការងារសម្រាប់ការនេះ* ដែលអាចត្រូវបានរកឃើញនៅ mass.gov/doc/work-search-activity-log-0/ អ្នកអាចតម្រូវឱ្យដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាននេះនៅកាលបរិច្ឆេទក្រោយ។

ក្រោយពីសប្តាហ៍រង់ចាំចប់ អ្នកអាចស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI

បន្ទាប់ពីសប្តាហ៍នៃការរង់ចាំបានបញ្ចប់ អ្នកអាចស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI បានគ្រប់ពេលចាប់ពីថ្ងៃអាទិត្យដល់ថ្ងៃសៅរ៍នៃសប្តាហ៍បន្ទាប់។

ស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ UI តាមរយៈ UI Online (ណែនាំយ៉ាងខ្លាំង) ឬហៅទូរសព្ទទៅលេខទូរសព្ទ TeleCert ក្នុងទំព័រ 13 នៃការណែនាំនេះ។ អត្ថប្រយោជន៍ UI នឹងមិនត្រូវបានបញ្ចេញដោយស្វ័យប្រវត្តិទេ។ អ្នកត្រូវតែស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍រៀងរាល់សប្តាហ៍ដែលអ្នកចង់ទទួលវា។ អ្នកនឹងត្រូវ៖

- ✓ ស្នើសុំការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក។
- ✓ ឆ្លើយដោយប្រុងប្រយ័ត្ននូវសំណួរបញ្ជាក់។ អ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូល ឬការផ្លាស់ប្តូរក្នុងស្ថានភាពមិនមានការងារធ្វើទាំងអស់របស់អ្នក

ប្រើសេវាកម្មអាជីព MassHire



អ្នកអាចទទួលបានថ្លៃផុតកំណត់ដើម្បីចូលរួមកម្មវិធីដែលត្រូវការ។
មានធនធានស្រេចចិត្ត មិនអស់លុយជាច្រើនទៀត! ឈ្លាតចាប់យក
ធនធានទាំងនេះពេលក៏បាន។

MDCS ផ្តល់ជូននូវសិក្ខាសាលា និងសិក្ខាសាលាដោយឥតគិតថ្លៃ ដែលអាចជួយអ្នក
ក្នុងការស្វែងរកការងារ ឬទទួលបានឱកាសបណ្តុះបណ្តាល ដែល ទទួលបានមូលនិធិ
ដែលនឹងបង្កើនជំនាញរបស់អ្នក និងជួយអ្នកឱ្យ ត្រលប់ទៅធ្វើការវិញ។ ការចូលរួម
ក្នុងកម្មវិធីពី MDCS អាចយកប្រើប្រាស់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរកការងារ!

កម្មវិធីសហព័ន្ធនៃសេវាកម្មអាជីពជា កាតព្វកិច្ច

ចាំមើលការជូនដំណឹងដែលនឹងផ្ញើស្តាមៗ បន្ទាប់ពីការទូទាត់លើកដំបូងរបស់អ្នក។
បើជ្រើសរើស អ្នកនឹងត្រូវរាយការណ៍ទៅមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire ដើម្បីចូលរួមក្នុង
កម្មវិធី Re-Employment Services and Eligibility Assessment (RESEA) តាម
កាលកំណត់ជាក់លាក់មួយ។

នៅពេលជ្រើសរើស ការចូលរួមរបស់អ្នក គឺចាំបាច់។ កំណត់ពេលណា ជួបរបស់
អ្នកក្លាមៗ ដើម្បីទទួលបានកន្លែងនៅត្រឹមថ្ងៃកំណត់របស់ អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នក
មិនចូលរួមដល់ថ្ងៃកំណត់ទេ វាអាចធ្វើឱ្យអ្នកបាត់បង់អត្ថប្រយោជន៍មិនមាន
ការងារធ្វើរបស់អ្នក។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅ: mass.gov/guides/your-rights-and-responsibilities-as-a-claimant.

ដើម្បីរកឃើញមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire តាមមូលដ្ឋាន, សូមចូលទៅ:
mass.gov/careercenters។

កម្មវិធីនិងធនធានមានជូនរៀងរាល់ពេល

យើងលើកទឹកចិត្តអ្នកឱ្យប្រើធនធានរបស់យើងគ្រប់ពេលក្នុង អំឡុងពេល
ស្វែងរកការងាររបស់អ្នក។ អ្នកអាច:

- ✓ ជួបជាមួយអ្នកប្រឹក្សាអាជីព និងមិត្តភក្តិ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាន ជំនួយអំពី
របៀបរុករកដំណើរការស្វែងរកការងារ។
- ✓ ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីបច្ចេកទេសស្វែងរកការងារ រួមទាំង ការសម្ភាសន៍
ការភ្ជាប់បណ្តាញ និងការសរសេរប្រវត្តិរូបសង្ខេប និង លិខិតដើម។
- ✓ ទទួលបានជំនួយក្នុងការធ្វើផែនការអាជីព និងព័ត៌មានអំពីការងារ មុខរបរ
និងជំនាញដែលត្រូវការ។
- ✓ ចូលប្រើបញ្ជីការងារក្នុងស្រុក ទូទាំងរដ្ឋ និងជាតិ។
- ✓ ចូលប្រើធនធាន រួមទាំងកុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនថតចម្លង និងម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ម៉ាស៊ីន
ទូរសារ កាសែត ទិន្នន័យប្រវត្តិវិជ្ជាជីវៈ ថតអាជីវកម្ម និងការបោះពុម្ពផ្សាយលើ
ការស្វែងរកការងារ និងអាជីព។

- ✓ ស្វែងរកឱកាសដើម្បីជួបនិយោជកដែលមានសក្តានុពល និងបណ្តាញជាមួយអ្នកស្វែងរកការងារផ្សេងទៀត។

របៀបនៅតែមានសិទ្ធិចំពោះអត្ថប្រយោជន៍

មាននូវអ្វីៗបន្ថែមទៀតដែលអ្នកត្រូវការដើម្បីដឹងអំពីរបៀបនៅតែមានសិទ្ធិ។

នៅពេលអ្នកបញ្ជាក់អំពីអត្ថប្រយោជន៍ជាមួយរាល់សប្តាហ៍ ដែលអ្នកនៅតែស្ថិតក្នុងភាពអត់ការងារធ្វើពេញលេញ ឬដោយផ្នែក អ្នកនឹងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិបន្តរបស់អ្នកសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើ។ បន្តអានដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីរបៀប ដែលអ្នកអាចរក្សាសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍។

1. អ្នកត្រូវតែតាមដានទំនាក់ទំនងដែលធ្វើទៅអ្នកដោយ DUA ហើយត្រូវប្រាកដថា DUA អាចទាក់ទងអ្នក។
 - ✓ ប្រសិនបើអ្នកបានចុះឈ្មោះសម្រាប់ការឆ្លើយស្ទង់តាមអេឡិចត្រូនិក នៅពេលអ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក អ្នកនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងតាមអ៊ីមែលនៅពេលណាដែលមានការឆ្លើយស្ទង់មួយសម្រាប់អ្នក ដើម្បីពិនិត្យមើលនៅក្នុង UI Online ។ កុំព្រាងើយកន្តើយនឹងអ៊ីមែល ទោះបីជាអ្នកបានឈប់ប្រមូលអត្ថប្រយោជន៍ក៏ដោយ! អ្នកប្រហែលជាត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងកម្រងសំណួរ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ឬផ្តល់ឯកសារដើម្បីបង្កើត ឬរក្សាសិទ្ធិទទួលបាន។
 - ✓ ប្រសិនបើអ្នកបានចុះឈ្មោះដើម្បីទទួលបានការឆ្លើយស្ទង់ដោយ US Mail អ្នកនឹងមិនទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីមែលទេ ប៉ុន្តែអ្នកនៅតែអាចចូលទៅកាន់ UI Online ។ គ្រប់ពេលដើម្បីមើលច្បាប់ចម្លងនៃការឆ្លើយស្ទង់ដែលត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រអប់ទទួល UI Online របស់អ្នក។
 - ✓ ប្រសិនបើអ្នកមានបញ្ហាក្នុងការទទួលបានប្រៃសនីយ៍ US Mail ឬការជូនដំណឹងតាមអ៊ីមែលអ្នកអាចផ្លាស់ប្តូរចំណូលចិត្តការឆ្លើយស្ទង់របស់អ្នកបានគ្រប់ពេលដោយចូលទៅកាន់ UI Online ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានការចូលប្រើអ៊ិនធឺណិតទេ អ្នកត្រូវតែធ្វើការណាត់ជួបនៅមជ្ឈមណ្ឌលការងារឡើងវិញសូមចូលទៅកាន់ mass.gov/recappointment ។

ដើម្បីរៀនអំពីមជ្ឈមណ្ឌលរកការងារធ្វើម្តងទៀត សូមចូល mass.gov/info-details/welcome-to-the-boston-re-employment-center-rec ។ អ្នកគួរតែនាំយកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (ID) ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដូចជា ប័ណ្ណបើកបរ អត្តសញ្ញាណរដ្ឋ ឬលិខិតឆ្លងដែនសហរដ្ឋអាមេរិកជាមួយអ្នកទៅការណាត់ជួបរបស់អ្នក។

2. អ្នកត្រូវតែមានពេលសម្រាប់ការងារ នៅពេលកំពុងទទួលអត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើ។
 - ✓ អ្នកត្រូវតែត្រៀមខ្លួនហើយមានចិត្តចង់ធ្វើការ។ អ្នកត្រូវតែអាចទទួលបានការងារបើវាត្រូវបានផ្តល់ដល់អ្នក។ អ្នកចាត់ចែងការងារទេ ប៉ុន្តែអ្នកមិនដាក់ផែនការដោយខ្លួនឯងចំពោះផ្នែកនៃទិដ្ឋភាពការងារ ដើម្បីឱ្យសមហេតុផលថានឹងផ្តល់ការងារនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនត្រៀមខ្លួន និងមានចិត្តចង់ធ្វើការ អ្នកមិនលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើឡើយ។

- ✓ អ្នកត្រូវតែប្រាប់ DUA ប្រសិនបើអ្នកចុះឈ្មោះចូលរៀន។ ការចូលរៀនអាចប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់អ្នក ព្រោះវាអាចធ្វើឱ្យអ្នកមិនមានលទ្ធភាពធ្វើការ។ អ្នកត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ DUA ប្រសិនបើអ្នកកំពុងចូលរៀន ចុះឈ្មោះចូលរៀន ឬលែងចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោងដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ DUA ។
- ✓ កុំព្យាយាមប្រមូលអត្ថប្រយោជន៍ពេលនៅក្រៅប្រទេស។ អ្នកមិនមានសិទ្ធិទេ។ សម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់រយៈពេលណាមួយ ដែលអ្នកនៅក្រៅសហរដ្ឋអាមេរិក ទឹកដីរបស់ខ្លួន ឬកាណាដា។ អ្នកមិនគួរស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ពេលនោះទេ។ នេះ គឺជាការពិតប្រសិនបើអ្នកកំពុងបន្តស្វែងរកការងាររបស់អ្នក ពីខាងក្រៅនៃទឹកដីនៃរដ្ឋនោះ។

3. អ្នកត្រូវតែមានសមត្ថភាពធ្វើការនៅពេលកំពុងទទួលអត្ថប្រយោជន៍អត់មានការងារ។

- ✓ អ្នកត្រូវតែមានកាយសម្បទាអាចអនុវត្តការងារបាន។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើអ្នកឈឺ ឬមានស្ថានភាពសុខភាពដែលរារាំងអ្នកពីការងារ សូម្បីតែបណ្តោះអាសន្នក៏ដោយ អ្នកប្រហែលជាមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI សម្រាប់សប្តាហ៍នោះទេ។
- ✓ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចធ្វើការ ហើយបង្ហាញថានៅពេលស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ការសម្រេចចិត្តនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងលើសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។

4. អ្នកត្រូវតែស្វែងរកការងារក្នុងអំឡុងរៀងរាល់សប្តាហ៍បានទាមទារ។ ដំណើរការស្វែងរកការងារត្រូវបានពន្យល់នៅទំព័រទី 3 ។

- ✓ អ្នកត្រូវធ្វើសកម្មភាពស្វែងរកការងារយ៉ាងហោចណាស់ 3 ។ ទាំងនេះមានរួមទាំងអ្វីៗដូចជាការស្វែងរកការងារតាមអនឡាញ ស្វែងរកការងារដោយផ្ទះ ឬការដាក់ពាក្យសុំការងារ។ អ្នកអាចរកឃើញបញ្ជីនៃឧទាហរណ៍នៅ mass.gov/service-details/work-search-examples.
- ✓ រក្សាកំណត់ហេតុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃការស្វែងរករបស់អ្នក ព្រោះអ្នកអាចនឹងត្រូវតម្រូវឱ្យបញ្ជូនព័ត៌មាននេះនៅពេលក្រោយ។ អ្នកអាចប្រើកំណត់ហេតុសកម្មភាពស្វែងរកការងារ សម្រាប់នេះ ដែលត្រូវអាចរកឃើញនៅ៖ mass.gov/doc/work-search-activity-log-0/.

5. ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការខណៈពេលដែលទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ អ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ពីប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក។

- ✓ ប្រសិនបើអ្នករកបានលើសពីចំនួនជាក់លាក់ អ្នកនឹងមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍នោះទេ។
- ✓ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការពេញម៉ោងក្នុងអំឡុងសប្តាហ៍ណាមួយ នោះអ្នកនឹងមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សប្តាហ៍នោះទេ។
- ✓ នៅពេលស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ អ្នកត្រូវការរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់។
 - រាយការណ៍អំពីប្រាក់ចំណូលសរុប (ប្រាក់ចំណូលសរុបមុនពេលកាត់ចេញ) សម្រាប់ការងារដែលបានអនុវត្ត និងប្រាក់ចំណូលដែលបានបង់ឱ្យអ្នកសម្រាប់សប្តាហ៍នោះ។

- ប្រសិនបើចូលរួមក្នុងការងារដោយខ្លួនឯង រាយការណ៍ពីប្រាក់ចំណូលសុទ្ធ។
ប្រាក់ចំណូលបន្ទាប់ពីការកាត់ត្រូវបានដកចេញ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការធ្វើការ ខណៈពេលទទួលអត្ថប្រយោជន៍
អត់ការងារធ្វើ សូមចូលទៅ៖ mass.gov/service-details/working-while-receiving-unemployment-benefits។

កំណត់សារ៖ DUA ប្រើវិធីផ្សេងៗ ដើម្បីចាប់បានប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់ចំណូលមិនបាន
រាយការណ៍។ ច្បាប់ផ្តល់ជាពិន័យចំពោះការអាក់ខានចំពោះការរាយការណ៍ពិត
អំពីប្រាក់ចំណូល និងការងារ។

អ្វីដែលត្រូវធ្វើបើអ្នកត្រូវបានដកហូតសិទ្ធិ ឬ បើអតីតនិយោជកជំទាស់នឹងសិទ្ធិរបស់អ្នក។

ការប្តេជ្ញាចិត្ត



បន្ទាប់ពីអ្នកដាក់ពាក្យទាមទារអត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើ ហើយអ្នកត្រូវបាន
កំណត់ថាមានសិទ្ធិបិយវត្ថុ (អ្នករកបានប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបន្តមានសិទ្ធិ) DUA
ប្រមូលព័ត៌មានពីអ្នក និងអតីតនិយោជករបស់អ្នក ហើយកំណត់ថាតើអ្នកមានសិទ្ធិ
ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ដោយផ្អែកលើការបែកចេញពីការងាររបស់អ្នក
("ការប្តេជ្ញាចិត្តដំបូង")។

- ✓ ប្រសិនបើ DUA កំណត់ថាអ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI ទេ
អ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការដកសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ រួម
ជាមួយនឹងព័ត៌មានអំពីរបៀបដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ ប្រសិនបើអ្នកដាក់បណ្តឹង
ឧទ្ធរណ៍ទាន់ពេលវេលា សវនាការនឹងត្រូវបានកំណត់ពេល។
- ✓ អ្នកត្រូវតែដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នកក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃនៃថ្ងៃប្រតិទិននៃ
កាលបរិច្ឆេទការធ្វើសំបុត្រលើការជូនដំណឹង។ មានវិធីពីរយ៉ាងក្នុងការដាក់
បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍។ អ្នកអាចចូលទៅក្នុងគណនី UI Online របស់អ្នក ហើយដាក់
បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ ឬអ្នកអាចបំពេញសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសម្រាប់បណ្តឹង
ឧទ្ធរណ៍ ហើយផ្ញើវាទៅ DUA ដោយមានប្រៃសណីយ៍មិនលើសពីថ្ងៃទី 10
បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទធ្វើតាមសំបុត្រនៅលើសេចក្តីជូន
ដំណឹងអំពីការដកសិទ្ធិ។
- ✓ ប្រសិនបើ DUA កំណត់ថាអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍អតីត
និយោជករបស់អ្នកអាចមានសិទ្ធិប្តឹងឧទ្ធរណ៍ការសម្រេចចិត្តដើម្បីអនុម័ត
ការទាមទាររបស់អ្នក។ បើអតីតនិយោជករបស់អ្នកដាក់បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទាន់
ពេលវេលា DUA នឹងកំណត់ពេលសវនាការ ហើយជូនដំណឹងដល់អ្នក និង
និយោជករបស់អ្នកឱ្យចូលរួម។ DUA នឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកតាមអ៊ីមែល ឬ
ប្រៃសណីយ៍ US Mail ណាមួយដែលអ្នកបានជ្រើសរើស ជាមួយនឹងកាលបរិច្ឆេទ
ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃសវនាការ។
- ✓ ប្រសិនបើនិយោជកអ្នកប្តឹងឧទ្ធរណ៍ ចំពោះការយល់ព្រមលើ
អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក វាជាញឹកញាប់ដែលអ្នកចូលរួមក្នុងសវនាការ។
អ្នកអាចបាត់បង់សិទ្ធិចំពោះអត្ថប្រយោជន៍ ប្រសិនបើអ្នកមិនធ្វើ។

សវនាការ

- ✓ សវនាការគឺជាឱកាសរបស់អ្នកដើម្បីប្រាប់ DUA នូវអ្វីដែលបានកើតឡើង និង បង្ហាញភស្តុតាងរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នក ឬអតីតនិយោជករបស់អ្នកប្តឹង តវ៉ាចំពោះការសម្រេចចិត្តដំបូង អ្នកនឹងទទួលបានការបញ្ជាក់ជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរអំពីបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ពីក្រសួងសវនាការ។ នៅពេលដែលសវនាការ ត្រូវបានគ្រោងទុក អ្នកនឹងត្រូវបានធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា។ សូមចាំថា ការជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកតាមវិធី ដែលអ្នកបានជ្រើសរើស (អ៊ីមែល ឬប្រៃសណីយ៍សហរដ្ឋអាមេរិក)។
- ✓ សវនាការត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យពិនិត្យ ដែលធ្វើសវនាការ ដោយផ្ទាល់ ស្ទើរតែប្រតិបត្តិការទូរស័ព្ទ។ បន្ទាប់ពីសវនាការ អ្នកត្រួតពិនិត្យនឹង ចេញសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយផ្អែកលើឯកសារ និង ព័ត៌មានដែលបង្ហាញនៅក្នុងសវនាការ។
- ✓ វាជាញឹកញាប់ដែលអ្នកចូលរួមក្នុងសវនាការណាមួយដែលបានកំណត់ពេល ការសម្រេចចិត្តអំពីសិទ្ធិរបស់អ្នកនឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងសវនាការនោះ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនចូលរួមក្នុងសវនាការទេ ការសម្រេចសេចក្តីនឹងត្រូវបានធ្វើ ដោយផ្អែកទៅលើភស្តុតាងដែលបានផ្តល់ដោយនិយោជករបស់អ្នក ប៉ុណ្ណោះ។ ប្រសិនបើវាត្រូវបានសម្រេចនៅពេលសវនាការថា អ្នកមិនមានសិទ្ធិ ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើទេ ការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍របស់ អ្នកនឹងបញ្ឈប់ភ្លាមៗ។ ហើយអ្នកអាចនឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះការត្រឡប់អត្ថប្រយោជន៍ ដែលបាន បង់ពីមុនមកឱ្យអ្នក។
- ✓ ប្រសិនបើអ្នកនៅតែគ្មានការងារធ្វើ ខណៈពេលដែលកំពុងរង់ចាំសវនាការ ឬ ការសម្រេចចិត្ត អ្នកគួរតែបន្តស្នើសុំការបង់ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍រៀងរាល់ សប្តាហ៍ដោយបញ្ជាក់តាមអ៊ិនធឺណិតឬតាមទូរស័ព្ទ ទោះបីជាអ្នកត្រូវបានគេ ដកសិទ្ធិក៏ដោយ។ ប្រសិនបើការបដិសេធលើអត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នកត្រូវបាន ប្តូរវិញបន្ទាប់ពីសវនាការ នោះអ្នកនឹងទទួលបានតែការបង់ប្រាក់ អត្ថប្រយោជន៍ប៉ុណ្ណោះ។ សម្រាប់សប្តាហ៍ដែលអ្នកបានស្នើសុំ។

ក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យ

- ✓ ប្រសិនបើអ្នក ឬអតីតនិយោជករបស់អ្នកមិនយល់ស្របនឹងការសម្រេចចិត្ត ក្នុងសវនាការ ភាគីនោះអាចស្នើសុំការពិនិត្យឡើងវិញបន្ថែមដោយក្រុមប្រឹក្សា ត្រួតពិនិត្យ។ អ្នក ឬអតីតនិយោជករបស់អ្នកមានពេល 30 ថ្ងៃតាមប្រតិទិន បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការសម្រេចនៃសវនាការ ដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ។ អ្នកអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យដោយ ប្រើទម្រង់សំណើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលភ្ជាប់ជាមួយ សេចក្តីសម្រេចនៃសវនាការ ឬដោយការចូលទៅក្នុងគណនី UI Online អ្នក។v
- ✓ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ណាមួយទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យត្រូវតែដាក់ ក្នុងរយៈ ពេលកំណត់ 30 ថ្ងៃ។ ប្រសិនបើអ្នកកំពុងធ្វើបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ត្រូវតែដាក់នៅ ឬមុនថ្ងៃទី 30 ។
- ✓ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យទទួលយកករណីនេះសម្រាប់ការពិនិត្យ ការសម្រេចចិត្តនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើសម្ភារៈករណីដែលទទួលបានពី នាយកដ្ឋានសវនាការ រួមទាំងការកត់ត្រាសវនាការ។ នៅពេលដែលក្រុម ប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យចេញសេចក្តីសម្រេចមួយ ការណែនាំត្រូវបានផ្តល់ជូនអំពី

របៀបប្តឹងឧទ្ធរណ៍សេចក្តីសម្រេចនេះទៅតុលាការស្រុក។

- ✓ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យបដិសេធមិនទទួលយកករណីនេះ ដើម្បីពិនិត្យការសម្រេចចិត្តនោះអាចត្រូវបានប្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅតុលាការស្រុក ឬតុលាការក្រុងបូស្តន។ ដើម្បីរៀនបន្ថែមទៀតអំពីក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យ សូមចូលទៅ mass.gov/dua/bor។

សិទ្ធិរបស់អ្នកចំពោះកិច្ចបង្ហាញ

ប្រសិនបើអ្នកមានបំណងចង់ធ្វើជាតំណាងនៅកម្រិតណាមួយនៃបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍វាជាញឹកញយសំខាន់ដែលអ្នកត្រូវរៀបចំការតំណាងឱ្យបានជាប់គ្នាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ភ្នាក់ងារដែលមានការអនុញ្ញាតនៃជម្រើសរបស់អ្នក ដូចជាមេធាវី ឬមេធាវីអាចតំណាងឱ្យអ្នក។ ទាក់ទងសមាគមបុរេក្នុងតំបន់របស់អ្នក ឬអង្គការតស៊ូមតិផ្នែកច្បាប់សម្រាប់ជំនួយ។ DUA មិនអាចណែនាំអ្នកតំណាងបានទេ។ ថ្លៃសេវាដែលផ្តល់ដោយមេធាវី ឬភ្នាក់ងារទាក់ទងនឹងការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅនាយកដ្ឋានសវនាការ ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យត្រូវតែត្រូវបានយល់ព្រមដោយ DUA មុនពេលពួកគេក្លាយជាអ្នកទាមទារសំណង។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅ៖

mass.gov/how-to/attorneys-must-request-fee-approval-from-the-department-of-unemployment-assistance-dua.

ការទូទាត់លើស និងការលើកលែង

ការបង់ប្រាក់លើសកើតឡើង បើអ្នកត្រូវបានបង់ ការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើ ហើយ DUA នៅពេលក្រោយកំណត់ថាអ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានវា។ ទោះបីជាការបង់ប្រាក់លើសមិនមែនជាកំហុសរបស់អ្នកក៏ដោយ អ្នក នឹងត្រូវទាមទារឱ្យសងអត្ថប្រយោជន៍ដែលអ្នកបានទទួល លុះត្រាតែអ្នកដាក់ ពាក្យសុំ និងទទួលបានការលើកលែងការបង់ប្រាក់លើស។

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍លើសអ្នកនឹងទទួលបាន *ការជូនដំណឹងនៃកំណត់*។ ការជូនដំណឹងនឹងពន្យល់នៅខាងក្រោម៖

- ✓ ហេតុផល និងការរកឃើញសម្រាប់ការទូទាត់លើស
- ✓ ចំនួនសប្តាហ៍ដែលអ្នកបានទូទាត់លើស
- ✓ ចំនួនទឹកប្រាក់នៃការទូទាត់លើស
- ✓ ការពិន័យដែលអាចកើតមាន
- ✓ របៀបស្នើសុំការលើកលែង



ការប្រាក់និងពិន័យ

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានកំណត់ថា "មានកំហុស" សម្រាប់ការបង់ប្រាក់លើស នោះអ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការស្វែងរកកំហុស។ អ្នកនឹងត្រូវបង់ការប្រាក់ក្នុងអត្រា 12% ក្នុងមួយឆ្នាំ បន្ថែមពីលើការបង់ប្រាក់លើស។ ការបង់ប្រាក់លើសដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានកំហុសអាចត្រូវបានវាយតម្លៃការពិន័យ 15% ម្តង។

លើសពីនេះទៀត ប្រសិនបើអ្នកកំពុងធ្វើការខណៈពេលកំពុងប្រមូលអត្ថប្រយោជន៍ UI ដោយមិនរាយការណ៍ពីប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក អ្នកអាចនឹងត្រូវបានតម្រូវឱ្យបម្រើការពិន័យសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗដែលអ្នកកំពុងធ្វើការ ហើយមិនគួរមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយឡើយ។

ការទូទាត់សង

ប្រសិនបើអ្នកខកខានក្នុងការសងប្រាក់លើសរបស់អ្នក DUA អាចនឹងស្នាក់ចាប់រដ្ឋ Massachusetts របស់អ្នក និងការបង្ខំសងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសហព័ន្ធ។ អត្ថប្រយោជន៍ UI ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នកដែលបង់ដោយរដ្ឋ Massachusetts ឬរដ្ឋផ្សេងទៀត អាចត្រូវបានកាត់បន្ថយ ឬទូទាត់សងដើម្បីសងការបង់ប្រាក់លើសរបស់អ្នក។ អ្នកអាចទទួលបានគម្រោងសងប្រាក់វិញដោយចូលទៅក្នុងគណនី UI Online របស់អ្នក ឬដោយការហៅទៅកាន់នាយកដ្ឋានប្រមូលអត្ថប្រយោជន៍តាមរយៈ (617) 626-6300។

ស្នើសុំការលើកលែង

ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចសងការបង់ប្រាក់លើសនេះបានទេ ឬអ្នកពឹងផ្អែកលើអត្ថប្រយោជន៍ចំពោះការប៉ះពាល់របស់អ្នក អ្នកអាចបំពេញ *សំណើសុំលើកលែងការបង់ប្រាក់លើស*។ ប្រសិនបើសំណើលើកលែងរបស់អ្នកត្រូវបានអនុម័ត អ្នកនឹងមិនចាំបាច់សងប្រាក់លើសនេះទេ។ ដើម្បីស្នើសុំការលើកលែងការបង់ប្រាក់លើសសូមចូលទៅកាន់គណនី UI Online របស់អ្នក ហើយបំពេញពាក្យស្នើសុំការលើកលែង ឬទូរស័ព្ទទៅនាយកដ្ឋានប្រមូលអត្ថប្រយោជន៍តាមរយៈ (617) 626-6300។ រាល់ការបង់ប្រាក់លើសដែលអ្នកត្រូវបានកំណត់ថា "ខុស" មិនអាចលើកលែងបានទេ។ មានតែការបង់ប្រាក់លើសដែលមិនខុសទេដែល អាចមានសិទ្ធិទទួលបានការលើកលែង។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការលើកលែងការបង់ប្រាក់លើស សូមចូលទៅ mass.gov/info-details/learn-about-overpayment-waivers។

អ្នកប្តីនឹងធ្វើបើអ្នកត្រូវការការបណ្តុះបណ្តាលការងារដើម្បីស្វែងរកការងារ។

កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលឱកាស

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនាញថ្មីដើម្បីមានការងារធ្វើឡើងវិញ អ្នកអាចមានសិទ្ធិសម្រាប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលឱកាសការងារ (TOP) ខណៈពេលកំពុងចូលរួមគ្រូបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោងដែលត្រូវបានអនុម័ត។ អ្នកនឹងបន្តទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI របស់អ្នក ហើយអ្នកនឹងត្រូវបានលើកលែងពីតម្រូវការដែលអ្នកស្វែងរកការងារយ៉ាងសកម្ម ខណៈពេលដែលអ្នកកំពុងចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានអនុម័ត។ លើសពីនេះទៀត TOP នឹងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរហូតដល់ 26 សប្តាហ៍ (ការបណ្តុះបណ្តាលអត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលបន្ថែម) នៅពេលចូលរៀនពេញម៉ោង ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌជាក់លាក់ត្រូវបានបំពេញ។ សូមចំណាំថា DUA មិនផ្តល់មូលនិធិដល់ការចំណាយលើការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នកទេ។

សារសំខាន់៖ អ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំ TOP ក្នុងអំឡុងពេល 20 សប្តាហ៍ដំបូងដែលអ្នកទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើ។ ប្រសិនបើអ្នកឈប់ស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ នោះរយៈពេល 20 សប្តាហ៍នឹងឈប់ ហើយបន្តនៅពេលអ្នកចាប់ផ្តើមស្នើសុំម្តងទៀត។

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យសម្រាប់ការពន្យារពេលនៃអត្ថប្រយោជន៍ និងស្នើសុំលើកលែងតម្រូវការការស្វែងរកការងាររយៈពេល TOP អ្នកត្រូវការ៖

- ✓ ស្វែងរកការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានអនុញ្ញាត ដែលនឹងរៀបចំអ្នកសម្រាប់ទិដ្ឋភាពការងារ។
ស្វែងរកជំនួយនៅមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព MassHire ឬស្វែងរកគេហទំព័រ MassHire JobQuest សម្រាប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅ mass.gov/jobquest។
- ✓ បំពេញ និងដាក់ពាក្យស្នើសុំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលឱកាស។
អ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យក្នុងអំឡុងពេល 20 សប្តាហ៍ដំបូងដែលអ្នកទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍អត់ការងារធ្វើ។
ផ្នែកមួយនៃពាក្យសុំត្រូវតែបំពេញដោយសាលាអ្នក មុនពេលបញ្ជូនទៅ DUA ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី TOP, ប្តូររឿងដាក់ពាក្យសុំ សូមចូលទៅ mass.gov/dua/training, ទូរស័ព្ទទៅ the TeleClaim Center, ឬចូលទៅ MassHire Career Center។



ព័ត៌មានទាក់ទង

អនឡាញ (ណែនាំឱ្យធ្វើ)

វិបទទួលបាន UI Online គឺជាមធ្យោបាយលឿនបំផុត ក្នុងការអនុវត្ត ពិនិត្យមើល ស្ថានភាពការទាមទារ របស់អ្នក បញ្ជូនសំណើអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ របស់អ្នក និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅ DUA ។ ត្រូវ ប្រាកដ ថារក្សាទុកពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកនៅកន្លែងណាមួយ ដែលអ្នកនឹងចងចាំ។

សូមចូលទៅ mass.gov/dua/fileclaim ឬ uionline.detma.org/claimant/core/login.aspx ។



UI Online ត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីអាច ចូលប្រើ បានពីកុំព្យូទ័រលើតុ ឬកុំព្យូទ័រយួរដៃ។ ប្រសិនបើ អ្នកចូល UI Online ពីស្ថិតភ្នំនៃ ថេប្លេត ឬ ឧបករណ៍ចល័តផ្សេងទៀត អ្នកប្រហែលជាមិន អាចចូលប្រើមុខងារជាក់លាក់ ឬមើលការឆ្លើយ ឆ្លងដែលងាយយល់ពេលនោះទេ។

ចំណុចសំខាន់៖ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចចូលប្រើកុំព្យូទ័របានទេអ្នកអាច ទស្សនាបណ្ណាល័យក្នុងតំបន់របស់អ្នក មជ្ឈមណ្ឌលការងារ MassHire ឬមជ្ឈមណ្ឌល ការងារឡើងវិញនៅប្រទេស។



ទំនាក់ទំនងទូរស័ព្ទ DUA

<p>ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍អតិថិការណ៍រដ្ឋប្រទេសបានជំនួយជាមួយពាក្យសុំរបស់អ្នក៖</p>	<p>មជ្ឈមណ្ឌលទំនាក់ទំនង UI សូមទាក់ទងលេខ (877) 626-6800 បើអ្នកកំពុងតែទូរស័ព្ទពីតំបន់កូដ 351, 413, 508, 774, និង 978។ ទូរស័ព្ទទៅលេខ (617) 626-6800 ពីតំបន់ កូដដទៃណាទៀត ថ្ងៃចន្ទ - ថ្ងៃសុក្រ, 8:30 ព្រឹក - 4:30 ល្ងាច។ ការបញ្ជូនសំឡេងថ្លង់/ខ្សោយការស្តាប់សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ 711។</p>
<p>ដើម្បីស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍សប្តាហ៍៖</p>	<p>បណ្តាញ TeleCert៖ ប្រចាំថ្ងៃ, 6 ព្រឹក - 10 យប់ ទូរស័ព្ទទៅលេខ (617) 626-6338</p>
<p>ដើម្បីស៊ើបសួរបណ្តឹងទាមទារឬស្ថានភាពការទូទាត់អត្ថប្រយោជន៍៖</p>	<p>បណ្តាញស្ថានភាពការទូទាត់៖ សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ (617) 626-6563</p>
<p>ដើម្បីជ្រើសរើស ឬកំណត់ DUA របស់អ្នកឡើងវិញលេខអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួន 4 ខ្ទង់ (ភិន)៖</p>	<p>បណ្តាញការជ្រើសរើសលេខភិន DUA សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ (617) 626-6943</p>

មជ្ឈមណ្ឌលការងារឡើងវិញនៅប្រូស្តន (REC) អ្នកអាចទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលការងារឡើងវិញដើម្បីទទួលបានជំនួយដោយផ្ទាល់នៅលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។

<p>មជ្ឈមណ្ឌលមានទីតាំងនៅ 2 Avenue de Lafayette, Boston, MA 02111. បើកថ្ងៃច័ន្ទ ដល់សុក្រ 8:30 ព្រឹក ដល់ 4:30 ល្ងាច</p>	<p>សម្រាប់ជំនួយដោយផ្ទាល់ ការណាត់ជួបត្រូវធ្វើឡើងអនឡាញ mass.gov/recappointment ឬដោយទូរស័ព្ទទៅលេខ (617) 626-6800</p>
---	--

MassHire Career Centers

មានទីតាំងនៅទូទាំងរដ្ឋ Massachusetts និងអាចផ្តល់ការគាំទ្រ និងការបណ្តុះបណ្តាល នៅពេលអ្នកស្វែងរកការងារថ្មី។

<p>ដើម្បីរកឃើញមជ្ឈមណ្ឌល MassHire Career Center៖</p>	<p>អនឡាញ៖ mass.gov/careercenters ឬទូរស័ព្ទលេខ (617) 626-5300, ច័ន្ទ ដល់ សុក្រ ម៉ោង 8:30 ព្រឹក ដល់ 4:30 ល្ងាច</p>
<p>ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាមជ្ឈមណ្ឌលអាជីព៖</p>	<p>ដើម្បីរៀបចំអនឡាញនៅ mass.gov/jobquest, ឬទូរស័ព្ទទៅលេខ (800) 653-5586 ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលារបស់អ្នក។ បើអ្នកត្រូវការ ជំនួយភាសាដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាសូមទូរស័ព្ទទៅលេខ (888) 822-3422។</p>

This guide contains important information about your rights and responsibilities. Have it translated immediately. You can also access copies of this document in the following languages at mass.gov/dua-multilingual-services.

Esta guía contiene información importante sobre sus derechos y responsabilidades. Hágalas traducir inmediatamente de este documento en español visitando mass.gov/dua-multilingual-services.

这指导 包含重要信息关于您的权利和责任。请立即翻译它。您也可以到 mass.gov/dua-multilingual-services 存取中文副本

В настоящем руководстве содержатся важные сведения о ваших правах и обязанностях. Пожалуйста, незамедлительно обеспечьте его перевод. Кроме того, копии этого документа на русском языке имеются по адресу mass.gov/dua-multilingual-services.

Este guia contém informações importantes sobre seus direitos e responsabilidades. Traduza-o imediatamente. Você também pode acessar cópias deste documento em português em mass.gov/dua-multilingual-services.

Hướng dẫn này có chứa thông tin quan trọng về quyền và trách nhiệm của bạn. Xin vui lòng dịch nó ngay lập tức. Bạn cũng có thể thu được các bản sao của tài liệu này bằng tiếng Việt tại www.mass.gov/dua/mls

ບັນລຸນີ້ ມີຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນກ່ຽວກັບສິດທິ ແລະ ຄວາມຮັບ ຜິດຊອບຂອງທ່ານ. ເວົ້າກັນໄປເປັນພາສາຂອງເຈົ້າທັນທີ. ນອກນັ້ນ ທ່ານຍັງສາມາດມີສິດເຂົ້າ ໄປເອົາສຳເລັດເອກະສານນີ້ເປັນພາສາລາວທີ່ຢູ່ເວັບໄຊ mass.gov/dua-multilingual-services.

Liv sa gen enfòmasyon enpòtan konsenan dwa w ak responsabilite w. Fè yo tradui li touswit. Epitou ou gen aksè a kopi dokiman sa yo an Kreyòl Aysisyen nan www.mass.gov/dua/mls

មុនអ្នកអាននេះ មានជាតិមានយ៉ាងសំខាន់អំពីឯកសារទិន្នន័យខ្ពស់ត្រូវរបស់យោកអ្នក។ ល្អបំផុតយ៉ាងណាបំរើស។ យោកអ្នកក៏អាចទទួលបានបង្កាន់ដៃនៃឯកសារនេះ នៅក្នុងភាសាខ្មែរ នៅ mass.gov/dua-multilingual-services.

Questa guida contiene importanti informazioni sui vostri diritti e responsabilità. Fallo tradurre immediatamente. Potete accedere alle copie di questi documenti in italiano sul sito mass.gov/dua-multilingual-services.

이 안내서에는 귀하의 권리와 책임에 관한 중요 정보가 포함되어 있습니다. 즉시 번역해 주세요. 귀하는 또한 아래 사이트에서 이 문서의 한글 본에 접근 할 수 있습니다 mass.gov/dua-multilingual-services.

يحتوي هذا الدليل على معلومات هامة تتعلق بحقوقك ومسؤولياتك. نرجو منك ترجمته فوراً. كما يمكنك الحصول على نسخة باللغة العربية من هذه الوثيقة على الموقع الإلكتروني mass.gov/dua-multilingual-services.

Ce guide contient des informations importantes sur vos droits et responsabilités. Faites-le traduire au plus tôt. Vous pouvez également accéder à des copies de ce document en français en visitant mass.gov/dua-multilingual-services.

**សេវាកម្មពហុភាសាមានជូនស្របតាមសំណើ។
ជំនួយ/សេវាកម្មមានផ្តល់ជូនតាមការស្នើសុំសម្រាប់បុគ្គលដែលត្រូវការពួកគេ។
សម្រាប់សេវាបញ្ជូនតេឡេយកាមស្តាប់ សូមទូរស័ព្ទទៅលេខ 711។**

