**ПРОГРАММЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УСЛУГАМИ**

**ПОДДЕРЖКА**

**ПРИНЯТИЕ
РЕШЕНИЙ**

**ВЫБОР**

**Часто задаваемые вопросы о программе Participant Directed Program**

1. **Вопрос. С чего мне начать, если я хочу самостоятельно управлять услугами в рамках программы Participant Directed Program Управления DDS?**

**Ответ.** Если вы хотите принять участие в программе Participant Directed Program (PDP), свяжитесь с координатором обслуживания по программам DDS. Кандидат должен быть совершеннолетним лицом, отвечающим критериям на получение услуг от Управления DDS, иметь оценку своих потребностей и иметь право на выделение средств в рамках программ DDS. Вы должны быть готовы к тому, что вам будет необходимо ознакомиться с различными аспектами программы PDP под руководством координатора обслуживания по программам DDS/личного помощника, назначенного DDS.

1. **Вопрос. С какого возраста можно принимать участие в программе Participant Directed Program?**

**Ответ.** Как правило, Управление DDS предоставляет услуги совершеннолетним лицам, достигшим 22 лет, после завершения ими обучения. Лица, имеющие право участвовать в программе ASD (программа обслуживания лиц с аутизмом, не имеющих признаков интеллектуальных нарушений), могут воспользоваться услугами программы, если они закончили школу и им исполнилось 18 лет. Участники программы DESE могут перейти на получение услуг по программе PDP. Прочие ситуации должны обсуждаться с координатором обслуживания или сотрудником регионального отделения.

1. **Вопрос. Кто такой личный помощник, назначаемый DDS?**

**Ответ.** Личный помощник, назначаемый DDS — это, в большинстве случаев, координатор обслуживания по программам DDS, задача которого заключается в том, чтобы помочь участнику определиться с целями и потребностями. Он помогает разрабатывать бюджет и создавать сеть ресурсов для получения услуг и поддержки. Личный помощник, назначаемый DDS, оказывает помощь по разным аспектам программы Participant Directed Program.

1. **Вопрос. Что такое «служба финансового менеджмента», и как она связана с программой Participant Directed Program?**

**Ответ.** Управление DDS заключило договор с компанией, предоставляющей услуги финансового менеджмента, под названием **Public Partnerships LLC (PPL)**. Организация PPL осуществляет финансовые операции в соответствии с требованиями Управления DDS и процедурами, действующими на федеральном уровне и уровне штата. Раз в две недели она оформляет зарплатные чеки и/или осуществляет оплату. Кроме того, она выполняет проверку CORI и проверку биографических данных в национальной базе, обрабатывает анкеты работников, удерживает соответствующие налоги на федеральном уровне и уровне штата, направляет формы W-2 и 1099 (в январе), предоставляет отчеты по расчету заработной платы на протяжении всего года и отвечает за выплату пособий по нетрудоспособности.

1. **Вопрос. Удерживаются ли налоги из заработной платы работников?**

**Ответ.** Да. Налоги, удерживаемые из заработной платы работников включают: взносы на социальное страхование, налоги, связанные с программой Medicaid (налоги на заработную плату, предусмотренные Федеральным законом о страховых взносах), а также подоходные налоги, действующие на федеральном уровне и уровне штата, которые вычитаются из каждой зарплаты работника. В январе организация PPL подготавливает и рассылает работникам ведомости заработной платы по форме W‐2.

1. **Вопрос. Как найти работников?**

**Ответ.** Многие люди проявляют творческий подход и находят работников в своем окружении. Работником может стать одноклассник, сосед, друг семьи или человек, найденный по объявлению или на таких сайтах, как RewardingWork.org, Care.com, Indeed.com и т. д. В данном случае очень эффективными оказываются такие методы, как «сарафанное радио» и публикация объявлений о приеме на работу.

1. **Вопрос. Можно ли в качестве работника нанимать члена семьи?**

**Ответ.** Участники не могут нанимать собственных супругов или законных опекунов. Другие члены семьи могут выполнять функции работников и получать оплату за оказание каких-либо услуг только при условии, что они удовлетворяют определенным требованиям. Конкретные рекомендации по найму других членов семьи можно узнать у личного помощника, назначаемого DDS.

1. **Вопрос. Что должны сделать кандидаты для того, чтобы стать работниками?**

**Ответ.** Они должны заполнить заявку на соискание вакансии, что предусматривает согласие на проверку CORI и проверку биографических данных в национальной базе. Такая заявка должна быть заполнена и одобрена до того, как они приступят к работе.

1. **Вопрос.** **Может ли работник приступить к работе до завершения проверки CORI?**

**Ответ.** Работник не имеют права начинать работу до завершения проверки CORI, и организация PPL не сможет оплатить время, отработанное работником до вышеуказанного момента. Это правило было разработано для того, чтобы защитить участника и его семью от рисков, связанных с наймом лица, не удовлетворяющего действующим на уровне штата требованиям к персоналу, оказывающим услуги в рамках программы. Проверка биографических данных в национальной базе данных также является обязательной: речь идет о проверке отпечатков пальцев в федеральной базе.

1. **Вопрос. Что, если нанятое лицо не сможет выйти на работу?**

**Ответ.** Программа Participant Directed Program предусматривает разработку резервного плана на случай, если нанятое лицо не может выйти на работу. Один из его вариантов — найм нескольких работников.

1. **Вопрос.** **Каким образом определяется бюджет?**

**Ответ.** Бюджет составляется с учетом имеющихся у участника потребностей, помощи, в которой он нуждается, а также того, с какой частотой требуется оказание услуг. Руководитель регионального управления DDS должен определить общую сумму бюджета с учетом информации, полученной на основании проведенной оценки, а также доступных ресурсов. Бюджет всех участников программы Participant Directed Program должен быть утвержден Управлением DDS.

1. **Вопрос. Каким образом участник может контролировать предусмотренные бюджетом расходы?**

**Ответ.** Участники могут просматривать свой бюджет в режиме реального времени на портале **PPL**. Участники также могут анализировать и обсуждать свой бюджет с личным помощником, назначенным DDS.

1. **Вопрос. Что произойдет, если в конце финансового года остались неиспользованные средства?**

**Ответ.** Бюджет разрабатывается на финансовый год (с 1 июля по 30 июня) и предусматривает оплату услуг и помощи, в которых нуждается участник. Неиспользованные средства нельзя перенести на следующий финансовый год, и они не выплачиваются участнику.

1. **Вопрос. Может ли участник приобрести «товары и услуги», например, членство в какой-либо организации, участие в мероприятиях, курсы и т. д.?**

**Ответ.** Да. Он может приобрести товары и услуги, но это следует предварительно обсудить с личным помощником, назначенным DDS. Запрос на оплату или возмещение расходов действителен только при наличии выписанного на PPL счета и/или квитанции. В данном случае требуется соблюдение рекомендаций и процедур, представленных Управлением DDS, которые описывают категории разрешенных и неразрешенных расходов, правил и процедур предварительного согласования, а также прочих требований к отчетности и контролю расходов.

1. **Вопрос. Существуют ли другие модели самостоятельного управления услугами помимо программы Participant Directed Program?**

**Ответ.** Да. Программа Agency with Choice предусматривает точно такой же индивидуализированный подход к оказанию помощи и услуг, но при участии аттестованного поставщика услуг, использующего концепцию самостоятельного принятия решений участниками. Другая модель — использование комбинации стандартных программ и программы Participant Directed Program.

 **УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЮДЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ ШТАТА МАССАСЧУСЕТС**