

PROGRAMAS DE AUTODIRECCIÓN



Programa dirigido a participantes

El Programa dirigido a participantes (Participant Directed Program, PDP) ofrece la máxima flexibilidad, creatividad y oportunidad para individualizar apoyos. Este modelo permite a participantes y familias la libertad de personalizar sus actividades y centrarse en sus intereses y necesidades.

En este modelo, los participantes y sus familias identifican y contratan el personal de apoyo de su elección. Ellos gestionarán un presupuesto individual del Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS) y trabajarán con un servicio de gestión financiera para procesar nóminas y facturas. Las personas pueden hacer esto con la ayuda de un tutor, su familia o amigos y tendrán la ayuda de su agente de apoyo/coordinador del servicio del DDS.

Si bien este modelo ofrece la máxima flexibilidad, control e independencia, se deben respetar las normas del DDS. La persona determina qué apoyos se proporcionarán según las necesidades específicas identificadas en el Plan de apoyo individual (Individual Support Plan, ISP).

El Programa dirigido a participantes ofrece los siguientes componentes claves:

AGENTE DE APOYO DEL DDS

- Trabaja en plena colaboración con el participante/familia para personalizar un apoyo que satisfaga las necesidades del participante y desarrollar un presupuesto personalizado. Esto puede incluir ayuda con el proceso de contratación, desarrollo de las descripciones del trabajo, creación de preguntas para entrevista y apoyo a la contratación de personal.
- Puede ayudar con el proceso de obtención de credenciales y registro en línea de los nuevos empleados.
- Ayuda en la elaboración, monitoreo y revisión del presupuesto del individuo.
- Ayuda a hacer ajustes para mantenerse dentro del presupuesto según sea necesario en conformidad con las necesidades cambiantes.

SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA

DDS contrata a Public Partnerships Limited (PPL) para ofrecer este servicio:

- Es responsable de procesar el registro completo del empleado, de la obtención de credenciales y verificación nacional de antecedentes e información sobre antecedentes penales (CORI).
- Ayuda en la responsabilidad y gestión financiera de la asignación del DDS de la persona y asume la responsabilidad fiscal del empleador (por ejemplo, nóminas, impuestos, compensación del Seguro de Trabajadores).
- Procesa las nóminas así como el pago por los servicios y bienes aprobados.
- Ofrece un informe financiero mensual, así como acceso en línea para revisar el presupuesto de la persona.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE MASSACHUSETTS