Did you know there’s a paid family leave program for new parents?

**Paid Family and Medical Leave, or PFML, is a benefit program for workers in Massachusetts. Unlike the federal program (FMLA), PFML is paid and applies to most workers in the Commonwealth. If you are a new parent or legal guardian, you can take family leave to spend time with your child.**

# When can I take leave to bond with my child?

### You can take leave at any time before your child’s first birthday or the first anniversary of their adoption or foster care placement.

* You should notify your employer 30 days in advance or as soon as possible before beginning your application for leave.
* You can apply for paid leave benefits up to 90 calendar days after your leave began.

# How much leave can I take?

### You (each parent or guardian) can take up to 12 weeks of family leave per benefit year to bond with your child.

* You and your partner may choose to take family leave to bond with your child at the same time or at different times.
* You can take those 12 weeks all at one time or spread them out over a longer period with a reduced work schedule, or as needed (intermittently).
* If you apply for a part-time schedule or as needed, you will need to get approval for your schedule from your employer. **You can also take medical leave for your recovery from childbirth or post-natal care. A typical duration is 6-8 weeks, depending on your Health Care Provider’s recommendation.**
* If you qualify to take medical and family leave in the same benefit year, the maximum amount of combined paid leave you can take is 26 weeks. Learn more at: [mass.gov/family-leave-bonding.](http://www.mass.gov/family-leave-bonding)

# How much will I get paid?

**If you are eligible for benefits, you will receive a percentage of your paycheck while on leave.** The amount paid is based on your wages, type of employment, employer, and other leaves you may have taken. Learn more at: [mass.gov/paidleavepayment.](http://www.mass.gov/paidleavepayment)

# How do I apply for leave?

* + First, notify your employer about when you want to take leave.
  + Create an account on [paidleave.mass.gov](https://paidleave.mass.gov/) to apply online OR call PFML’s Contact Center at (833) 344-7365 for help with your application.
  + When filling out your application, you’ll be asked for:
    - The reason why you are taking leave
    - The date you notified your employer
    - Proof of identity ([mass.gov/paidleavedocuments)](http://www.mass.gov/paidleavedocuments)
    - Proof of birth, adoption, or placement
    - Your Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN)
    - Your employer’s Federal Employer Identification Number (EIN)
    - If you request direct deposit, your bank account information, including your bank's routing number
    - Other information about income, benefits, or other leaves you've taken in the past 12 months

**¿Sabía que existe un programa de permiso familiar pagado para padres recientes?**

**El Permiso Familiar y Médico Pagado, o PFML (por sus siglas en inglés), es un programa para**

**trabajadores de Massachusetts. A diferencia del programa federal (FMLA), el PFML es remunerado y se otorga a la mayoría de los trabajadores de la Commonwealth. Si usted es padre, madre o**

**guardián legal reciente, puede tomarse el permiso familiar para pasar tiempo con su niño/a.**

## ¿Cuándo puedo tomarme un permiso para vincularme con mi niño/a?

### Puede tomarse un permiso en cualquier momento antes del primer cumpleaños del niño/a o del primer aniversario tras su adopción o colocación para cuidados de acogida.

* Usted debe notificar a su empleador con 30 días de anticipación o tan pronto como sea posible antes de comenzar su solicitud para el permiso.
* Puede presentar la solicitud para los beneficios del permiso pagado hasta 90 días calendario después del inicio de su permiso.

## ¿Qué duración puede tener mi permiso?

### Usted (padre, madre o guardián) puede tomarse hasta 12 semanas de permiso familiar por año de beneficios para vincularse con su niño/a.

* Usted y su pareja pueden decidir tomarse un permiso familiar para vincularse con el niño/a al mismo tiempo o en momentos diferentes.
* Puede tomarse esas 12 semanas de manera continua o distribuirlas a lo largo de un período mayor con un esquema laboral reducido, o de acuerdo con lo necesario (de manera intermitente).
* Si solicita un esquema de media jornada o de acuerdo con lo necesario, usted deberá obtener aprobación de ese esquema de parte de su empleador.

### También puede tomarse un permiso médico para su recuperación tras dar a luz o para cuidados posteriores al nacimiento. La duración habitual es de 6-8 semanas, dependiendo de la recomendación de su Proveedor de Cuidados de la Salud.

* Si es admisible para tomarse permiso familiar y médico en el mismo año de beneficios, la cantidad máxima de permiso pagado combinado que puede tomarse es de 26 semanas. Más información en: [mass.gov/family-leave-bonding.](http://www.mass.gov/family-leave-bonding)

## ¿Cuánto me pagarán?

**Si resulta elegible para beneficios, usted recibirá un porcentaje de su sueldo mientras dure el permiso.** La cantidad a pagar se basa en su salario, tipo de empleo, empleador y otros permisos que podría haberse tomado. Más información en: [mass.gov/paidleavepayment.](http://www.mass.gov/paidleavepayment)

## ¿Cómo solicito un permiso?

* + Primero, notifique a su empleador acerca de cuándo quiere tomarse un permiso.
  + Genere una cuenta en [paidleave.mass.gov](https://paidleave.mass.gov/) para presentar la solicitud en línea O llame a la Central de Contacto del PFML al (833) 344-7365 para recibir ayuda con su solicitud.
  + Al presentar su solicitud, le pedirán lo siguiente:
    - El motivo por el cual se toma un permiso
    - La fecha en la que notificó a su empleador
    - Prueba de identidad ([mass.gov/paidleavedocuments](https://www.mass.gov/info-details/required-documents-for-your-paid-family-and-medical-leave-pfml-application))
    - Prueba de nacimiento, adopción o colocación
    - Su Número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés) o Número de Identificación de Contribuyente Individual (ITIN, por sus siglas en inglés).
    - El Número de Identificación Federal del Empleador (EIN, por sus siglas en inglés), correspondiente a su empleador
    - Si pide un depósito directo, la información de su cuenta bancaria, incluyendo el número de ruta bancaria
    - Demás información sobre ingresos, beneficios u otros permisos que se haya tomado en los últimos 12 meses