



## DISTANCIAMIENTO SOCIAL

### Asegure >6 pies de distancia entre personas

- Organice las sillas de manera que tengan un espacio de por lo menos 6 pies  
Instale marcadores visuales para animar a los clientes a permanecer a 6 pies de distancia
- Donde sea posible, mejore la ventilación para los espacios cerrados (ej., puertas y ventanas abiertas)
- Alterne los horarios de almuerzo y descanso, para controlar el número máximo de personas en un lugar y garantizar por lo menos 6 pies de distancia física durante cualquier reunión
- Cierre o reconfigure los espacios comunes de trabajadores y áreas de mucha aglomeración en instalaciones donde es probable que los trabajadores se congreguen (ej., salones de descanso, áreas de comida) para permitir 6 pies de distanciamiento físico
- Exija mascarillas para todos los clientes y trabajadores, excepto cuando la persona no pueda usar la mascarilla por causa de una condición médica o discapacidad
- Exija que los trabajadores usen guantes, batas o blusones y gafas de prescripción médica, gafas de seguridad y gafas
- Donde sea factible, instale separadores físicos entre estaciones de trabajo
- Se recomiendan métodos de pago sin contacto



## PROTOCOLOS DE HIGIENE

### Implemente protocolos fuertes de higiene

- Garantice el acceso a instalaciones de lavado de manos en el centro, incluyendo jabón y suministro de agua, y permita suficiente tiempo de descanso para que los trabajadores se laven las manos frecuentemente; como alternativa, se pueden usar desinfectantes de manos basados en alcohol con por lo menos 60% de alcohol
- Provea productos de limpieza adecuados a los empleados en los espacios del lugar de trabajo (ej., desinfectante, toallas desinfectantes)
- Exija cambios de guantes y lavado de manos antes y después de cada cliente
- No permita que se compartan herramientas y suministros entre trabajadores (tijeras, peines, cepillos, etc.)
- Use capas limpias para cada cliente
- Los trabajadores deben ponerse un blusón o bata limpia entre cada cliente. Considere usar capas o blusones desechables. Las capas, toallas y batas reusables se deben lavar entre cada uso.
- Desinfecte todas las herramientas entre cada cliente
- Coloque afiches visibles en todo el lugar para recordar a los trabajadores y clientes los protocolos de higiene y seguridad



## PERSONAL Y OPERACIONES

### Incluya procedimientos de seguridad en las operaciones

- Limite los servicios a solo servicios de pelo (cortes, tintes, secador y tratamientos). No se permiten servicios que no sean para el pelo (cejas, recorte de barbas, depilación de labios, manicuras, etc.)
- Provea capacitación a los trabajadores sobre estándares de seguridad, información de seguridad actualizada y precauciones, incluyendo higiene y otras medidas de seguridad
- Ajuste las horas y horarios del lugar de trabajo (equipos de trabajo con diferentes horarios o llegada / salida alternadas) para minimizar el contacto entre empleados y así reducir la aglomeración
- Cierre las áreas de espera y pídale a los clientes que esperen afuera o en sus vehículos hasta que llega la hora de su cita
- Pídale a los clientes que programen su cita por adelantado para recibir el servicio
- Mantenga un registro de trabajadores y clientes para fortalecer el rastreo de contacto (nombre, fecha, hora, información de contacto)
- Remueva los servicios no-esenciales (revistas, agua o café para los clientes, armarios de chaquetas, etc.)
- Todos los trabajadores deben quedarse en casa si se sienten enfermos
- Se recomienda que los trabajadores que sean especialmente vulnerables al COVID-19 según los centros de control de enfermedades (ej., por edad o condiciones preexistentes) se queden en casa
- Anime a los trabajadores a autoidentificarse síntomas o cualquier contacto cercano con un caso conocido o sospechoso de COVID-19 y que se lo informen al empleador
- Anime a los trabajadores que den positivo al COVID-19 a que se lo informen al gerente del lugar de trabajo, para los fines de limpieza / desinfección y rastreo de contacto. Si el gerente recibe notificación sobre un caso positivo del lugar de trabajo, el gerente deberá notificar al consejo de salud local (LBOH) y trabajar con ellos para rastrear los posibles contactos en el lugar de trabajo y recomendar a los trabajadores que se aíslen y hagan cuarentena voluntaria. Se podría recomendar pruebas a otros trabajadores en conformidad con la norma y/o a solicitud del LBOH
- Publique avisos para los trabajadores y clientes sobre información de salud importante y medidas de seguridad relevantes según establecidas en las normas del gobierno



## LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

### Incluya protocolos fuertes de higiene

- Realice limpieza y desinfección frecuente en el lugar (por lo menos diariamente, y más frecuentemente si es factible)
- Mantenga registros de limpieza que incluyan fecha, hora y tipo de limpieza
- Realice desinfección frecuente de áreas de mucho tránsito y superficies de mucho contacto (ej., manubrios, carritos, baños)
- En el evento de un caso positivo, cierre el lugar para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo en conformidad con las normas actuales de los CDC
- Desinfecte las herramientas entre clientes (ej., boles de champú, sillas, y reposacabezas, tijeras, peines, cepillos, afeitadoras, herramientas de modelado)