



DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Asegure >6 pies de distancia entre personas

- Asegure una distancia de 6 pies o más entre personas en posiciones de trabajo fijas, a menos que esta distancia no sea segura por la naturaleza del trabajo o la configuración del espacio de trabajo
- Donde sea posible, mejore la ventilación para los espacios cerrados (ej., puertas y ventanas abiertas)
- Donde sea posible, asigne áreas de trabajo designadas (ej., piso, edificio, zona de factoría) para las personas para limitar el movimiento en todo el centro y limitar el contacto entre empleados
- Alterne los horarios de trabajo, de almuerzo y descanso, para controlar el número máximo de personas en un lugar
- Exija mascarillas para todos los trabajadores, excepto cuando hacerlo podría presentar un riesgo de seguridad para los trabajadores, o cuando una persona no pueda usarla por causa de una condición médica o discapacidad
- Minimice el uso de espacios confinados (ej., elevadores, salones de control, vehículos) por más de una persona a la vez; todos los empleados que estén en tales lugares al mismo tiempo deben usar mascarillas



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Implemente protocolos fuertes de higiene

- Garantice el acceso a instalaciones de lavado de manos en el centro, incluyendo jabón y suministro de agua, y permita suficiente tiempo de descanso que los empleados se laven las manos frecuentemente; como alternativa, se pueden usar desinfectantes de manos con base de alcohol con por lo menos 60% de alcohol
- Provea a los empleados en los espacios del lugar de trabajo con productos de limpieza adecuados (ej., desinfectante, toallas desinfectantes)
- Exija limpieza e higienización frecuente de todas las áreas de mucho contacto, como escritorios, manubrios, y baños
- Evite el uso compartido de materiales / equipos de laboratorio (ej., gafas) o desinfecte los equipos entre uso
- Coloque afiches visibles en todo el lugar para recordar a los empleados los protocolos de higiene y seguridad



PERSONAL Y OPERACIONES

Incluya procedimientos de seguridad en las operaciones

- Provea capacitación a trabajadores sobre información y precauciones de seguridad actualizadas, incluyendo higiene y otras medidas de seguridad
- De ser factible, asegúrese que los empleados continúen con el teletrabajo (ej., trabajo de oficina, análisis de datos, registro de libretas); las reuniones deben ser remotas para reducir la aglomeración en el laboratorio
- Limite los visitantes y proveedores de servicio en el lugar; de ser posible, los envíos y entregas se hacen en áreas designadas, fuera del centro
- Restrinja el acceso de los trabajadores de la oficina al laboratorio o instalaciones de producción; divida el personal de oficina / soporte a áreas específicas del centro
- Ajuste las horas y horarios del lugar de trabajo (para los trabajos en persona, maneje los equipos de trabajo con diferentes horarios o llegada / salida alternadas) para minimizar el contacto entre empleados y así reducir la aglomeración en los puntos de entrada
- Los trabajadores se deben quedar en casa si se sienten enfermos. Asegúrese que los empleados que se sienten enfermos se queden en casa. Se recomienda que los empleados que sean especialmente vulnerables al COVID-19 según los centros de control de enfermedades (ej., por edad o condiciones preexistentes) se queden en casa
- Anime a los empleados a autoidentificarse síntomas o cualquier contacto cercano con un caso conocido o sospechoso de COVID-19 que se lo informen al empleador
- Anime a los trabajadores que den positivo al COVID-19 a que se lo informen a los trabajadores, para los fines de limpieza / desinfección y rastreo de contacto. Si el empleador recibe notificación sobre un caso positivo del lugar de trabajo, el empleador deberá notificar a la junta de salud local (LBOH) y trabajar con ellos para rastrear los posibles contactos en el lugar de trabajo y recomendar a los empleados que se aíslen y hagan cuarentena voluntaria. Se podría recomendar pruebas a empleados en conformidad con la norma y/o a solicitud del LBOH
- Publique avisos sobre información de salud importante y medidas de seguridad relevantes según establecidas en las normas del gobierno para los empleados, trabajadores y clientes



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Incluya protocolos fuertes de higiene

- Realice limpieza y desinfección diaria en el lugar (después de cada turno, por lo menos diario, y más frecuentemente si es factible)
- Desinfecte las áreas de mucho tránsito y las superficies de mucho contacto frecuentemente (ej., manubrios, pasamanos, herramientas compartidas, baños, elevadores)
- Mantenga registros de limpieza que incluyan fecha, hora y tipo de limpieza
- En el evento de un caso positivo, cierre el lugar para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo en conformidad con las normas actuales
- Limpie los espacios compartidos (ej., salones de conferencia) entre cada uso y provea con productos de limpieza (ej., desinfectante, toallas desinfectantes)