



## ESTÁNDARES DE SEGURIDAD OBLIGATORIOS



### DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Asegure una distancia de 6 pies o más entre personas en posiciones de trabajo fijas, a menos que esta distancia no sea segura por la naturaleza del trabajo o la configuración del espacio de trabajo

Cierre o reconfigure los espacios comunes de trabajadores y áreas de mucha aglomeración donde es probable que los empleados se congreguen (ej., salones de descanso, áreas de comida) para permitir el distanciamiento social; rediseñe las estaciones de trabajo para garantizar el distanciamiento físico (mesas separadas, use marcadores de distancia para asegurar la separación)

Las cafeterías deben operar con alimentos preempacados, practicando el distanciamiento físico y medidas apropiadas de higiene y deben limitarse a alimentos preempacados

Donde sea factible, use separadores físicos para separar las estaciones de trabajo que no se puedan separar (los separadores deben ser más altos que un trabajador estando de pie)

Donde sea posible, asigne áreas de trabajo designadas para las personas para limitar el movimiento en todo el centro y limitar el contacto entre trabajadores

Alterne los horarios de trabajo, de almuerzo y descanso, para controlar el número máximo de personas en un lugar y garantizar por lo menos 6 pies de distancia física

Los trabajadores deben usar mascarillas o máscaras, excepto cuando hacerlo podría presentar un riesgo de seguridad para los trabajadores, o cuando una persona no pueda usarla por causa de una condición médica o discapacidad

Minimice el uso de espacios confinados (ej., elevadores, salones de control, vehículos) por más de una persona a la vez; todos los empleados que estén en tales lugares al mismo tiempo deben usar mascarillas

#### Mejores prácticas recomendadas

Donde sea posible, mejore la ventilación para los espacios cerrados (ej., puertas y ventanas abiertas)



### PROTOCOLOS DE HIGIENE

Garantice el acceso a instalaciones de lavado de manos en el centro, incluyendo jabón y suministro de agua, y permita suficiente tiempo de descanso que los trabajadores se laven las manos frecuentemente; como alternativa, se pueden usar desinfectantes de manos con base de alcohol con por lo menos 60% de alcohol

Provea a los empleados productos de limpieza adecuados (ej., desinfectante, toallas desinfectantes)

Exija limpieza e higienización frecuente de todas las áreas de mucho contacto, como escritorios, manubrios, y baños

Evite el uso compartido de materiales / equipos de laboratorio (ej., gafas) o desinfecte los equipos entre uso

Coloque afiches visibles en todo el lugar para recordar a los trabajadores los protocolos de higiene y seguridad



### PERSONAL Y OPERACIONES

Provea capacitación a trabajadores sobre información y precauciones de seguridad actualizadas, incluyendo higiene y otras medidas dirigidas a reducir la transmisión de la enfermedad

Ajuste las horas y horarios del lugar de trabajo (para los trabajos en persona, maneje los equipos de trabajo con diferentes horarios o llegada / salida alternadas) para minimizar el contacto entre trabajadores y así reducir la aglomeración en los puntos de entrada

Limite los visitantes y proveedores de servicio en el lugar; de ser posible, los envíos y entregas se hacen en áreas designadas, fuera del centro

Restrinja el acceso de los trabajadores de la oficina al laboratorio o instalaciones de producción; divida el personal de oficina / soporte a áreas específicas del centro

Los trabajadores deben quedarse en casa si se sienten enfermos

Si el empleador recibe notificación sobre un caso positivo del lugar de trabajo, el empleador deberá notificar al consejo de salud local (LBOH) y trabajar con ellos para rastrear los posibles contactos en el lugar de trabajo y recomendar a los empleados que se aíslen y hagan cuarentena voluntaria. Se podría recomendar pruebas a empleados en conformidad con la norma y/o a solicitud del LBOH

Publique avisos para los trabajadores y clientes sobre información de salud importante y medidas de seguridad relevantes según establecidas en las normas del gobierno

#### Mejores prácticas recomendadas

De ser factible, los trabajadores deben continuar con el teletrabajo (ej., trabajo de oficina, análisis de datos, registro de libretas); las reuniones deben ser remotas para reducir la aglomeración en el laboratorio

Se recomienda que los trabajadores que sean especialmente vulnerables al COVID-19 según los centros de control de enfermedades (ej., por edad o condiciones preexistentes) se queden en casa

Anime a los trabajadores a autoidentificarse síntomas o cualquier contacto cercano con un caso conocido o sospechoso de COVID-19 que se lo informen al empleador

Anime a los trabajadores que den positivo al COVID-19 a que se lo informen al empleador, para los fines de limpieza / desinfección y rastreo de contacto



### LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Realice limpieza y desinfección diaria en el lugar (por lo menos diario, y más frecuentemente si es factible)

Mantenga registros de limpieza que incluyan fecha, hora y tipo de limpieza

Realice limpieza frecuente de áreas de mucho tránsito y superficies de mucho contacto (ej., manubrios, pasamanos, elevadores, baños)

En el evento de un caso positivo, cierre el lugar para hacer una limpieza y desinfección profunda del lugar de trabajo en conformidad con las normas actuales

Limpie los espacios compartidos (ej., salones de conferencia) entre cada uso y provea con productos de limpieza (ej., desinfectante, toallas desinfectantes)