

Danh Sách Kiểm Tra MA COVID-19



GIỮ KHOẢNG CÁCH XÃ HỘI

Nhớ giữ khoảng cách >6 bộ

- Nhớ giữ khoảng cách ít nhất 6 bộ
- Chỉ định nhân viên đến khu vực làm việc được giao; tăng khoảng cách giữa nhân viên; xếp thời biểu làm việc xen kẽ
- Cải tiến hệ thống thông gió cho những khu vực kín khi có thể được (thí dụ như mở cửa và cửa sổ)
- Xen kẽ giờ ăn trưa và giải lao, bớt số người tối đa tại một chỗ và nhớ giữ khoảng cách ít nhất 6 bộ
- Tất cả các nhân viên phải sử dụng khẩu trang, ngoại trừ đeo khẩu trang như vậy sẽ gây nguy hiểm cho nhân viên hoặc người không thể đeo khẩu trang do tình trạng y tế hay tàn tật
- Khuyến cáo sử dụng vách ngăn khi khó giữ khoảng cách (thí dụ như nơi thu ngân) và vách này phải cao hơn nhân viên đang đứng



CÁC THỂ THỨC VỆ SINH

Áp dụng các thể thức vệ sinh thiết thực

- Phải bảo đảm có bồn rửa tay tại địa điểm, bao gồm xà bông và nước vòi, và cho nhân viên có đủ giờ giải lao để rửa tay thường xuyên; có thể sử dụng nước rửa tay có ít nhất 60% cồn để thay thế
- Cung cấp đủ sản phẩm chùi sạch cho nhân viên tại chỗ làm (thí dụ như nước rửa tay, khăn lau khử trùng)
- Phải lau chùi và vệ sinh thường xuyên và không ít hơn hàng ngày những khu vực thường chạm vào như bàn làm việc, tay nắm cửa, và phòng vệ sinh
- Dán biển hiệu dễ thấy ở khắp địa điểm để nhắc nhân viên về các thể thức vệ sinh và an toàn



NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Bao gồm các thể thức an toàn khi hoạt động

- Huấn luyện cho nhân viên về tiêu chuẩn an toàn khi rửa xe, cung cấp các thông tin và thận trọng mới nhất về an toàn bao gồm vệ sinh và các biện pháp an toàn khác
- Hạn chế các dịch vụ rửa xe chỉ rửa bề mặt bên ngoài xe
- Yêu cầu khách hàng chờ trong xe tại những cơ sở có rửa xe tự động
- Yêu cầu khách hàng ở trong xe trong suốt tiến trình rửa xe
- Điều chỉnh giờ giấc và ca làm (nếu làm việc trực tiếp, bố trí các nhóm làm việc với thời biểu khác nhau hay xen kẽ giờ đi đến/ra về) để giảm tiếp xúc giữa các nhân viên và giảm đông xe tại điểm ra vào
- Giữ sổ ghi nhân viên và khách hàng để hỗ trợ truy tìm người tiếp xúc (tên, ngày, giờ, thông tin liên lạc)
- Phải cho nhân viên nào thấy không khỏe, ở nhà. Khuyến khích nhân viên nào đặc biệt dễ bị bệnh nặng khi nhiễm COVID-19 theo Trung Tâm Kiểm Ngừa Bệnh (thí dụ do tuổi tác hay tình trạng tiềm ẩn) ở nhà
- Khuyến khích nhân viên tự khai báo các triệu chứng hoặc bất cứ tiếp xúc gần nào với ca COVID-19 đã biết hay nghi ngờ cho hãng làm
- Khuyến khích nhân viên thử nghiệm dương tính với COVID-19 báo cho chủ văn phòng để lau chùi / khử trùng và truy tìm người tiếp xúc. Nếu hãng sở được cho biết có trường hợp dương tính tại nơi làm việc thì phải báo cho Hội Đồng Sức Khỏe địa phương (LBOH) và phối hợp với họ để có thể truy tìm người tiếp xúc ở nơi làm việc và khuyến cáo công nhân cô lập và tự cô lập. Khuyến cáo thử nghiệm các nhân viên khác phù hợp với hướng dẫn và/hoặc theo yêu cầu của LBOH
- Dán thông báo cho nhân viên và khách hàng biết về những thông tin sức khỏe quan trọng và các biện pháp an toàn phù hợp như nêu trong các hướng dẫn của chánh phủ
- Khuyến khích dùng các phương pháp trả tiền không tiếp xúc



LAU CHÙI VÀ KHỬ TRÙNG

Kết hợp các thể thức vệ sinh thiết thực

- Thường xuyên lau chùi và khử trùng địa điểm (ít nhất là hàng ngày và nhiều lần hơn nếu khả thi)
- Lập sổ lau chùi ghi rõ ngày, giờ, và phạm vi lau chùi
- Thường xuyên khử trùng những khu vực ra vô nhiều và các bề mặt thường chạm vào (thí dụ như tay nắm cửa, phòng vệ sinh)
- Trong trường hợp có ca dương tính thì đóng địa điểm để lau chùi và khử trùng kỹ lưỡng nơi làm việc theo hướng dẫn hiện tại của CDC