

# 马萨诸塞州 COVID-19 检查对照表



## 保持社交距离 确保个人之间 > 6英尺

- 安排座椅位置，使工作区域至少间隔6英尺
- 安装视觉标记，鼓励顾客保持至少6英尺的间距
- 尽可能改善封闭空间的通风（例如，打开门窗）
- 错开午餐和休息时间，规定最大允许人数，并确保至少6英尺的距离
- 关闭或重新配置工人可能聚集的公共空间和设施内的高密度区域（例如休息室、餐饮区），使其能够容纳6英尺的间距
- 要求所有顾客和工人使用面罩，除非个人由于医疗状况或残疾而无法佩戴口罩
- 要求工人戴手套、穿长工作服或长袍，并配戴处方眼镜、安全眼镜或护目镜
- 在可行的情况下，在工作站之间安装物理分隔
- 鼓励非接触式付款方式



## 卫生规定 应用健全的卫生规程

- 确保在工作场所备有洗手设施，包括肥皂和自来水，并留出足够的休息时间，以便工人经常洗手；可使用酒精含量至少为60%的酒精类洗手液作为替代品
- 为工作场所的工人提供足够的清洁产品（例如，消毒剂、消毒湿巾）
- 在接待每个顾客之前和之后都需要更换手套和洗手
- 禁止工人之间合用工具和用品（剪刀、梳子、发刷等）
- 给每个顾客使用干净的披肩
- 工人应在接待每个顾客之间换上干净的工作服或长袍。考虑使用一次性披肩和工作服。每次使用之间应清洗可重复使用的披肩、毛巾、长袍。
- 在接待顾客之间消毒所有工具
- 在整个工作场所张贴明显的标示牌，提醒工人和顾客卫生和安全规定



## 人员配备和运营 在运营中包括安全程序

- 服务仅局限为美发服务（理发、染发、吹干和护发）。禁止非美发服务（眉毛、胡须修剪、唇膏、修指甲等）
- 向工人提供有关安全规范、最新安全信息和预防措施（包括卫生和其他安全措施）方面的培训
- 调整工作时间和轮班（工作团队采用不同的工作时间或错开上班或下班时间），以最大程度地减少工人之间的接触并减少拥堵
- 封闭等候区，要求顾客在室外或车内等候，直到可以为其提供预约服务
- 要求顾客提前预约才能获得服务
- 保持一份工人和顾客的日志以便在需要进行接触追踪（姓名、日期、时间、联系信息）
- 取消不必要的便利（杂志、面向顾客的水或咖啡、存衣间等）
- 所有工人如果感到不适，必须待在家里
- 根据疾病预防控制中心的建议，鼓励特别容易感染COVID-19的工人待在家中（例如，由于年龄或基础病）
- 鼓励工人向雇主报告自我识别的症状或与已知或疑似COVID-19病例密切接触的情况
- 鼓励对COVID-19测试呈阳性的工人出于清洁/消毒和接触追踪目的向工作场所雇主披露情况。如果雇主得到通知在工作场所有阳性病例，则雇主须通知工作场所所在城镇当地卫生局（LBOH），并与他们一起追踪工作场所中可能的接触者，并建议工人隔离和自我隔离。可以建议按照指南和/或根据LBOH的要求对其他工人进行检测
- 张贴重要的健康信息和相关的安全措施以通知工人和顾客，如政府指南所述



## 清洁和消毒 采纳健全的卫生规程

- 经常进行现场清洁和消毒（至少每天一次，如果可行则更经常）
- 保存包括日期、时间和清洁范围的清洁日志
- 经常对频繁人流经过的区域和高接触频率表面（例如门把手、滚动推车、洗手间）进行消毒
- 如果发生阳性病例，请根据CDC当前有效的指南关闭工作场所，进行深度清洁和消毒
- 在顾客之间对工具进行消毒（例如洗头盆、座椅和头枕、剪刀、理发推子、梳子、发刷、剃刀、发型工具等）