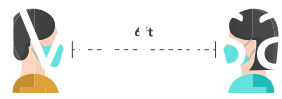


# Lista de verificação da COVID-19 em



## DISTANCIAMENTO SOCIAL

### Garantir > 1-1/2 m (6 pés) de distância entre as

#### peças

- Posicione as cadeiras de forma que as áreas de trabalho sejam espaçadas a pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distância.
  - Instale marcadores visuais para incentivar os clientes a permanecerem pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distância.
  - Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).
  - Faça escalas de horários para almoço e intervalo, regule o número máximo de pessoas em um só lugar e garanta pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.
  - Feche ou reconfigure os espaços comuns dos funcionários e as áreas de alta densidade da empresa onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir de 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.
  - Exija o uso de coberturas faciais para todos os clientes e funcionários, exceto no caso de uma pessoa não poder usar uma cobertura facial por ser considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.
  - Exija que os funcionários usem luvas, aventais ou jalecos e óculos graduados, óculos de segurança ou de proteção.
  - Instale partições físicas entre as estações de trabalho sempre que possível.
- São incentivados métodos de pagamento sem contato.



## PROTOCOLOS DE HIGIENE

### Aplicar protocolos de higiene rígidos

- Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.
  - Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).
  - Exija a troca de luvas e lavagem das mãos antes e depois de cada cliente.
  - Não permita o compartilhamento de ferramentas e suprimentos entre os funcionários (tesouras, pentes, escovas, etc.).
  - Use capas limpas para cada cliente.
  - Os funcionários devem vestir uma jaleco ou avental limpo de um cliente para outro. Considere o uso de capas e aventais descartáveis. Capas, toalhas e jalecos reutilizáveis devem ser lavados entre cada uso.
  - Desinfecte todas as ferramentas após cada cliente.
- Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários e cliente sobre os protocolos de higiene e segurança.



## PESSOAL E OPERAÇÕES

### Incluir procedimentos de segurança nas operações

- Limite o serviço a apenas cabelos (corte, cor, secagem e tratamentos). Serviços não relacionados ao cabelo não são permitidos (sobrancelhas, corte de barba, depilação labial, manicure, etc.).
- Forneça treinamento aos funcionários sobre os padrões de segurança, informações e precauções atualizadas, incluindo medidas de higiene e outras medidas de segurança.
- Ajuste as horas e os turnos do local de trabalho (equipes de trabalho com horários diferentes ou chegada/partida escalonada) para minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento.
- Feche as salas de espera e peça aos clientes para esperarem do lado de fora ou em seus carros até a hora marcada.
- Exija que os clientes agendem um horário com antecedência para receber o serviço.
- Mantenha um registro de funcionários e clientes para oferecer suporte ao rastreamento de contatos (nome, data, hora, informações de contato), se necessário.
- Remova todos os itens não essenciais (revistas, aparelhos de água ou café voltados para o cliente, guarda volumes/casaco, etc.).
- Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal.
- Incentive os funcionários particularmente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.
- Incentive os funcionários a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa infectada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.
- Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a divulgar ao empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato. Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) da empresa específica para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e aconselhar os funcionários a isolarem-se e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as diretrizes e/ou a pedido do LBOH.
- Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, em conformidade com as diretrizes do governo.



## LIMPEZA E DESINFECÇÃO

### Integrar protocolos de higiene robustos

- Faça limpeza e desinfecção frequentes do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).
- Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.
- Faça desinfecção frequente de áreas de trânsito intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, carrinhos de cabeleireiro e banheiros).
- Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais do CDC.
- Desinfecte as ferramentas após cada cliente (por ex., pias de lavagem de cabelo, cadeiras e apoios de cabeça, tesouras, pentes, escovas, máquinas de barbear, ferramentas para estilizar o cabelo).