

Padrões de segurança do Estado de Massachusetts

PADRÕES DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



DISTANCIAMENTO SOCIAL

Posicione as cadeiras de forma que as áreas de trabalho sejam espaçadas a pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distância.

Instale marcadores visuais para incentivar os clientes a permanecerem pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distância.

Faça escalas de horários para almoço e descanso, regule o número máximo de pessoas em um só lugar e garanta pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Feche ou reconfigure os espaços comuns dos funcionários e as áreas de alta densidade da empresa onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir de 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Exija o uso de coberturas faciais para todos os clientes e funcionários, exceto no caso uma pessoa não poder usar uma cobertura facial por ser considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.

Exija que os funcionários usem luvas, aventais ou jalecos e óculos graduados, óculos de segurança ou de proteção.

Recomendação das melhores práticas

Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).

Instale partições físicas entre as estações de trabalho sempre que possível (as partições devem ser mais altas que uma pessoa em pé).

São incentivados métodos de pagamento sem contato.



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).

Exija a troca de luvas e lavagem das mãos antes e depois de cada cliente

Não permita o compartilhamento de ferramentas e suprimentos entre os funcionários (tesouras, pentes, escovas, etc.).

Use capas limpas para cada cliente.

Os funcionários devem vestir uma jaleco ou avental limpo de um cliente para outro. Considere o uso de capas e aventais descartáveis. Capas, toalhas e jalecos reutilizáveis devem ser lavados entre cada uso.

Desinfete todas as ferramentas após cada cliente.

Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários e cliente sobre os protocolos de higiene e segurança.



PESSOAL E OPERAÇÕES

Limite o serviço a apenas cabelos (corte, cor, secagem e tratamentos). Serviços não relacionados ao cabelo não são permitidos (sobrancelhas, corte de barba, depilação labial, manicure, etc.).

Forneça treinamento aos funcionários sobre os padrões de segurança e informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças.

Ajuste as horas e os turnos do local de trabalho (equipes de trabalho com horários diferentes ou chegada/partida escalonada) para minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento.

Feche as salas de espera e peça aos clientes para esperarem do lado de fora ou em seus carros até a hora marcada.

Exija que os clientes agendem um horário com antecedência para receber o serviço.

Mantenha um registro de funcionários e clientes para oferecer suporte ao rastreamento de contatos (nome, data, hora, informações de contato), se necessário.

Remova todos os itens não essenciais (revistas, aparelhos de água ou café voltados para o cliente, guarda volumes/casaco, etc.).

Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal.

Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e aconselhar os funcionários a isolarem-se e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as diretrizes e/ou a pedido do LBOH.

Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, em conformidade com as diretrizes do governo.

Recomendação das melhores práticas

Incentive os funcionários particularmente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.

Incentive os funcionários a informar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa infectada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a informar ao empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato.



LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Faça limpeza e desinfecção frequentes do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).

Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.

Faça desinfecção frequente de áreas de trânsito intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, carrinhos de cabeleireiro e banheiros).

Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais do CDC.

Desinfete as ferramentas após cada cliente (por ex., pias de lavagem de cabelo, cadeiras e apoios de cabeça, tesouras, pentes, escovas, máquinas de barbear, ferramentas para estilizar o cabelo).