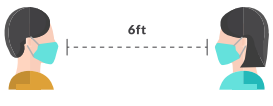
실험실

매사추세츠 주 안전 기준

의무적인 안전 기준



사회적 거리 두기

작업의 특성 또는 작업 공간의 구성으로 인해 이 거리가 안전하지 않은 경우를 제외하고, 고정된 근무 위치에 있는 개인들 간에 6피트 이상의 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.

근로자들이 모일 가능성이 있는 근로자 공용 공간과 고밀도 구역(예: 휴게실, 식사 구역)을 폐쇄하거나 사회적 거리 두기를 할 수 있도록 재구성합니다. 물리적 거리 두기에 만전을 기하기 위해 작업장을 재설계합니다(예: 탁자 분리, 거리를 확인하기 위한 거리 표지판 사용).

식당은 물리적 거리 두기와 적절한 위생 조치들을 실천해야 하고 사전 포장된 음식으로 제한해야 합니다.

거리를 띄울 수 없는 작업장을 분리하기 위해 가능하면 물리적 칸막이를 사용합니다(서 있는 근로자보다 높아야 함).

시설 전체의 이동을 제한하고 근로자들 간의 접촉을 제한하기 위해 가능하면 개인에게 전용 근무 구역(예: 층, 건물, 공장 구역)을 지정합니다.

근무 일정, 점심 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 6피트 이상의 물리적 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.

근로자에게 안전 위험을 초래할 수 있는 경우 또는 건강 상태나 장애로 인해 안면 덮개를 착용할 수 없는 개인을 제외하고 근로자는 안면 덮개 또는 안면 마스크를 착용해야 합니다.

폐쇄된 공간(예: 엘리베이터, 통제실, 차량)의 사용은 한 번에 1명을 초과하는 경우를 최소화하십시오. 이러한 공간에 함께 있는 모든 근로자는 안면 덮개를 착용해야 합니다.

권장 모범 관행

가능한 경우 폐쇄된 공간에 대한 환기를 개선합니다(예: 문과 창을 염)



위생 규약

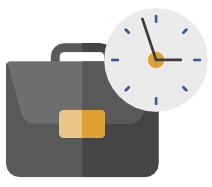
비누와 흐르는 물이 포함된 현장 손 씻기 시설에 대한 접근에 만전을 기하고, 손을 자주 씻을 수 있도록 근로자들에게 충분한 휴식 시간을 허용합니다. 알코올을 60% 함유한 알코올-계 손 세정제를 대체재로서 사용할 수 있습니다.

근로자에게 적절한 세척 제품(예: 살균제, 소독용 티슈)을 공급합니다.

책상, 문 손잡이, 화장실 등과 같은 접촉이 많은 구역은 자주 청소 및 소독을 실시해야 합니다.

실험실 재료/장비(예: 고글)의 공동 사용을 삼가거나 사용하기 전에 장비를 소독합니다.

근로자에게 위생과 안전 규약을 상기시키는 시각적 표지판을 현장 전역에 비치합니다.



직원 배치 및 운영

질병 전파를 줄이기 위해 위생 및 기타 조치를 포함하여 근로자에게 최신 안전 정보와 주의사항들을 교육합니다.

근로자들 간의 접촉을 최소화하고 진입 지점에서 혼잡을 줄이기 위해 근로시간과 교대조를 조정합니다(대면 근무일 경우, 일정이 다르거나 출근/퇴근 시간이 다른 근로자 팀을 활용함).

현장 방문객과 서비스 제공업체를 제한합니다. 배송과 배달은 가능하면 시설 외부에 있는 지정된 구역에서 완료해야 합니다.

실험실 또는 생산 시설에 사무실 근로자들의 접근을 제한합니다. 사무실/지원 인력을 시설의 특정 구역들로 나눕니다.

근로자는 몸이 아픈 경우 집에 머물러야 합니다.

고용주가 직장에서 확진자 발생을 통지받으면 고용주는 지역 보건위원회(Local Board of Health: LBOH)에 통지하고 직장 내의 잠재적 접촉자들을 추적하기 위해 협조하고 근로자에게 자가 격리하도록 조언해야 합니다. 지역 보건 위원회(LBOH)의 지침 및/또는 요청에 따라 다른 근로자의 검사를 권고할 수 있습니다.

정부 지침에 따라 근로자와 고객에게 중요한 보건 정보와 적절한 안전 조치들에 대해 공지문을 게시합니다.

권장 모범 관행

근로자는 가능하면 원격 근무를 계속해야 합니다(예: 사무실 업무, 데이터 분석, 노트북 기록). 실험실의 인구밀도를 낮추기 위해 원격 회의를 해야 합니다.

질병통제센터 지침에 따라 (예를 들어, 나이 또는 기저 질환으로 인해) 코로나 바이러스-19에 특히 취약한 근로자는 집에 머물 것을 권장합니다.

증상이 있거나 코로나 바이러스-19 감염이 알려지거나 의심되는 사람과 가까운 접촉을 한 근로자는 자발적으로 고용주에게 알리도록 권장합니다.

코로나 바이러스-19 검사 결과 양성으로 확진된 근로자는 청소/소독 및 접촉자 추적을 위해 고용주에게 알리도록 권장합니다.



청소 및 소독

매일 현장을 청소하고 소독합니다(최소한 하루 한 번, 가능하면 더 자주).

날짜, 시간 및 청소 범위를 포함한 청소 기록을 유지합니다.

이동이 많은 구역과 접촉이 많은 표면(예: 문 손잡이, 난간, 화장실, 엘리베이터)은 자주 소독을 실시합니다.

확진자가 발생하면 현장을 폐쇄하고 최신 지침에 따라 직장의 철저한 청소와 소독을 실시합니다.

사용 후 공용 공간(예: 회의실)을 청소하고 청소용품(예: 세정제, 소독용 티슈)을 공급합니다.