



매사추세츠 주 코로나 바이러스-19 체크리스트



사회적 거리 두기

개인들 사이에 6피트 이상 거리를 두도록 만전을 기합니다.

- 사업체와 기타 단체는 자사의 사무실 공간 내의 수용 인원이
 - (a) 수용 인원 증명서 또는 유사한 허가서에 명시되거나 주 건축법에 규정된 최대 수용 인원 수준의 25% 또는 (b) 2020년 3월 1일 현재 사업체 또는 단체의 통상적 수용 인원의 25%를 초과하지 않도록 제한해야 합니다.
 - 2020년 5월 18일 현재 "코로나 바이러스-19 필수 서비스"로 운영되고 있는 모든 사업체 또는 기타 단체는 2020년 7월 1일까지 이 수용 인원 제한을 준수해야 합니다.
- 사업체와 기타 단체는 공중보건 또는 공중 안전 고려사항에 근거한 완화 필요성을 입증할 경우 또는 엄격한 준수가 중대한 서비스의 지속적 제공에 지장을 줄 수 있는 경우 이 최대 수용 인원 수준을 초과할 수 있습니다.
- 작업의 특성 또는 작업 공간의 구성으로 인해 이 거리가 안전하지 않은 경우를 제외하고, 개인들 간에 6피트 이상의 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.
- 근로자들이 모일 가능성이 있는 근로자 공용 공간과 고밀도 구역(예: 휴게실, 식사 구역)을 폐쇄하거나 6피트의 물리적 거리 두기를 할 수 있도록 재구성합니다. 물리적 거리 두기에 만전을 기하기 위해 작업장을 재설계합니다(예: 탁자 분리, 거리를 확인하기 위한 거리 표지판 사용).
- 식당은 물리적 거리 두기와 적절한 위생 조치를 실천하면서 사전 포장된 음식으로만 운영할 수 있습니다.
- 거리를 띄울 수 없는 구역에는 작업장을 분리하기 위해 물리적 칸막이를 설치해야 합니다(칸막이는 서 있는 근로자보다 높아야 함). 회의 규모를 제한하고, 6피트의 사회적 거리 두기에 만전을 기하며, 원격 참여를 장려합니다.
- 근무 일정, 점심 시간과 휴식 시간에 시차를 두고, 한 장소에 있을 수 있는 최대 인원수를 규제하며, 6피트 이상의 물리적 거리를 유지하도록 만전을 기합니다.
- 폐쇄된 공간(예: 엘리베이터, 통제실, 차량)의 사용은 한 번에 1명을 초과하는 경우를 최소화하십시오. 이러한 공간에 함께 있는 모든 근로자는 안면 덮개를 착용해야 합니다.
- 가능한 경우 폐쇄된 공간에 대한 환기를 개선합니다(예: 문과 창을 엮).
- 시설 전체의 이동을 제한하고 근로자들 간의 접촉을 제한하기 위해 가능하면 개인에게 전용 근무 구역(예: 층, 건물)을 지정합니다.
- 가능하면, 접촉을 최소화하기 위해 걷는 사람을 위한 방향이 정해진 복도와 통로를 만듭니다. 이 정책에 관한 표지판을 잘 보이도록 게시합니다.
- 가능한 한 방문객을 제한하고 공용 구역(예: 로비)에 모이는 것을 피합니다.



위생 규약

강력한 위생 규약 적용합니다.

- 가능한 한 비누와 흐르는 물이 포함된 현장 손 씻기 시설에 대한 접근에 만전을 기하고, 손을 자주 씻을 수 있도록 권장합니다. 알코올을 60% 함유한 알코올-계 손 세정제를 대체재로서 사용할 수 있습니다.
- 직장에 있는 근로자에게 적절한 세척 제품(예: 살균제, 소독용 티슈)을 공급합니다.
- 작업장, 문 손잡이, 화장실 등과 같은 접촉이 많은 구역은 하루 한 번 이상 정기적인 청소 및 소독을 실시해야 합니다.
- 사무실 물품/장비의 함께 쓰기를 삼가거나 사용 후 장비를 소독합니다(예: 전화기, 팩스기).
- 근로자에게 위생과 안전 규약을 상기시키는 시각적 표지판을 현장 전역에 비치합니다.



직원 배치 및 운영

운영에 안전 절차를 포함합니다.

- 모든 사무실 위치에 대해 다음을 포함하는 작업장별 코로나 바이러스-19 '예방 계획'을 수립하고 전달합니다.
 - 매사추세츠 주 보건부와 지역/시 보건국을 포함한 지역 보건 당국들에 대한 연락처 정보
 - 모든 연방, 주 및 지역 지침 준수에 만전을 기하기 위해 작업장을 정기적으로 평가합니다.
 - 근로자가 코로나 바이러스-19 확진을 받거나 확진을 받은 사람과 가까운 접촉(10분 이상 6피트 이내)을 한 경우 '격리, 접촉자 추적 및 소통' 계획



매사추세츠 주 코로나 바이러스-19 체크리스트



직원 배치 및 운영 운영에 안전 절차를 포함합니다.

- 질병 전파를 줄이기 위해 다음을 포함한 위생 및 기타 조치를 포함하여 근로자에게 최신 안전 정보와 주의사항들을 교육합니다.
 - 사회적 거리 두기, 손 씻기, 안면 덮개의 적절한 사용
 - 가정에서 온도 또는 증상 점검을 포함한 자가 검사
 - 몸이 아플 때 직장에 출근하지 않는 것의 중요성
 - 증상이 심해질 경우 의사 진료를 받아야 하는 시기
 - 심한 바이러스 감염에 걸릴 위험을 높일 수 있는 기저 질환들
- 6피트 이상 사회적 거리 두기가 불가능할 경우, 건강 상태나 장애로 인해 안전하지 않을 경우를 제외하고 근로자는 안면 덮개를 착용해야 합니다.
- 근로자는 가능하면 원격 근무를 계속해야 합니다. 사무실의 인구밀도를 낮추기 위해 원격 회의를 해야 합니다.
- 고용주는 근로자들 간의 접촉을 최소화하고 진입 지점들의 혼잡을 줄이기 위해 근로자들을 위해 직장 근무시간과 교대조를 조정해야 합니다(대면 근무할 경우, 일정이나 출퇴근 시간이 다른 근로 팀들을 활용).
- 현장 방문객과 서비스 제공업체를 제한합니다. 배송과 배달은 지정된 구역에서 완료해야 합니다.
- 회사에서 후원하는 여행을 제한하고 주 및 연방 여행 제한/지침을 준수합니다.
- 근로자는 몸이 아픈 경우 집에 머물러야 합니다.
- 질병통제센터 지침에 따라(예를 들어, 나이 또는 기저 질환으로 인해) 코로나 바이러스-19에 특히 취약한 근로자는 집에 머물거나 대체 업무를 할당할 것을 권장합니다.
- 코로나 바이러스-19 감염이 알려지거나 의심되는 사람과 가까운 접촉을 한 근로자는 자발적으로 고용주에게 알리도록 강력히 권장합니다.
- 코로나 바이러스-19 검사 결과 양성으로 확진된 근로자는 청소/소독 및 접촉자 추적을 위해 직장의 고용주에게 알리도록 권장합니다. 고용주가 직장에서 확진자 발생을 통지받으면 고용주는 해당 직장이 소재한 지역의 지역 보건위원회(Local Board of Health: LBOH)에 통지하고 직장 내의 잠재적 접촉자들을 추적하기 위해 협조하고 근로자에게 자가 격리하도록 조언해야 합니다. 지역 보건 위원회(LBOH)의 지침 및/또는 요청에 따라 다른 근로자의 검사를 권고할 수 있습니다.
- 정부 지침에 따라 근로자와 고객에게 중요한 보건 정보와 적절한 안전 조치들에 대해 공지문을 게시합니다.
- 접촉자 추적을 하기 위해 임시 방문객(예: 재료 배달 인원)을 포함하여 현장과 접촉하는 모든 사람을 기록합니다.



청소 및 소독 건실한 위생 규약 수립합니다.

- 현장을 자주 청소하고 소독합니다(최소한 하루 한 번, 가능하면 더 자주).
- 날짜, 시간 및 청소 범위를 포함한 청소 기록을 유지합니다.
- 이동이 많은 구역과 접촉이 많은 표면(예: 문 손잡이, 엘리베이터 버튼, 계단, 자판기, 화장실)은 자주 소독을 실시합니다.
- 사용 후 공용 공간(예: 회의실)을 청소하고 청소용품(예: 세정제, 소독용 티슈)을 공급합니다.
- 확진자가 발생하면 현장을 폐쇄하고 최신 CDC 지침에 따라 직장의 철저한 청소와 소독을 실시합니다.

