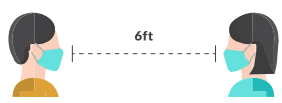


Danh Sách Kiểm Tra MA COVID-19



GIỮ KHOẢNG CÁCH XÃ HỘI

Nhớ giữ khoảng cách >6 bộ

- Các doanh nghiệp và các tổ chức khác phải giới hạn số người ở trong văn phòng không quá
 - 25 phần trăm của (a) số người tối đa được ở trong văn phòng theo quy định trong bất kỳ giấy chứng nhận chiếm dụng hoặc giấy phép tương tự, hoặc theo quy định của luật xây cất của tiểu bang; hoặc (b) số người điển hình trong văn phòng của doanh nghiệp hoặc tổ chức vào ngày 1 tháng Ba, 2020
 - Bất kỳ doanh nghiệp hoặc tổ chức nào khác hoạt động với tư cách “Dịch Vụ Thiết Yếu do COVID-19” kể từ ngày 18 tháng Năm, 2020 phải có thời gian đến ngày 1 tháng Bảy, 2020 để tuân theo các giới hạn này về số người ở trong văn phòng
- Các doanh nghiệp và các tổ chức khác có thể vượt quá quy định này về số người tối đa ở trong văn phòng nếu chứng minh được nhu cầu cứu trợ dựa trên các cân nhắc về sức khỏe cộng đồng hoặc an toàn công cộng hoặc khi tuân theo nghiêm ngặt thì có thể trở ngại cho việc tiếp tục cung cấp các dịch vụ quan trọng
- Phải giữ khoảng cách 6 bộ trở lên giữa mọi người trừ khi điều này nguy hiểm cho sự an toàn do tính chất công việc hoặc sắp xếp nơi làm việc
- Đóng cửa hoặc sắp xếp lại những nơi có nhiều người và khu vực chung nơi công nhân có thể tụ tập (như phòng giải lao, khu vực ăn uống) để giữ khoảng cách 6 bộ; thiết kế lại các chỗ làm việc để giữ khoảng cách (như có bàn riêng, đánh dấu khoảng cách để giữ khoảng cách)
- Các nơi ăn uống chỉ có thể cung cấp thực phẩm đóng gói sẵn, giữ khoảng cách tốt và các biện pháp vệ sinh phù hợp
- Phải dùng vách ngăn để phân cách nơi làm việc không thể giữ khoảng cách (các vách ngăn phải cao hơn người đứng)
- Hạn chế số người trong buổi họp, phải giữ khoảng cách 6 bộ, khuyến khích tham gia từ xa
- Sắp xếp xen kẽ lịch biểu làm việc, giờ ăn trưa và giờ giải lao để bớt số người tối đa ở cùng một nơi và bảo đảm giữ khoảng cách tối thiểu 6 bộ
- Hạn chế tối đa nhiều người sử dụng nơi chật hẹp (như thang máy, phòng điều khiển, xe cộ) cùng một lúc; tất cả các công nhân ở nơi này phải cùng đeo khăn che mặt
- Cải tiến hệ thống thông gió cho những khu vực kín khi có thể được (thí dụ như mở cửa và cửa sổ)
- Phân công nơi làm việc đã định (như sàn nhà, tòa nhà) cho mọi người khi có thể được, để hạn chế đi lại trong toàn bộ cơ sở và hạn chế tiếp xúc giữa các công nhân
- Chỉ dẫn đi bộ theo hướng trên hành lang và lối đi nếu có thể được để giảm thiểu tiếp xúc. Dán các bảng chỉ dẫn về các chính sách này ở nơi dễ thấy rõ
- Hạn chế khách viếng ở nơi có thể được và tránh tụ tập ở các khu vực chung (như hành lang)



CÁC THỂ THỨC VỆ SINH

Áp dụng các thể thức vệ sinh thiết thực

- Phải có các bồn rửa tay ở địa điểm, có xà bông và vòi nước, bất cứ ở đâu có thể được và khuyến khích rửa tay thường xuyên; có thể sử dụng nước khử trùng tay chứa ít nhất 60% cồn để thay thế
- Cung cấp đủ sản phẩm chùi sạch cho nhân viên tại chỗ làm (thí dụ như nước rửa tay, khăn lau khử trùng)
- Phải lau chùi và vệ sinh thường xuyên và không ít hơn hàng ngày những khu vực thường chạm vào như bàn làm việc, tay nắm cửa, và phòng vệ sinh
- Tránh dùng chung vật liệu/thiết bị văn phòng hoặc khử trùng thiết bị giữa các lần sử dụng (như điện thoại, máy điện văn)
- Dán biển hiệu dễ thấy ở khắp địa điểm để nhắc nhân viên về các thể thức vệ sinh và an toàn



NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Bao gồm các thể thức an toàn khi hoạt động

- Lập và truyền đạt Chương Trình Phòng Ngừa COVID-19 cụ thể ở nơi làm việc cho tất cả các địa điểm văn phòng, bao gồm:
 - Thông tin liên lạc các cơ sở khỏe địa phương, gồm Ban Sức Khỏe Công Cộng MA và Cơ Quan Sức Khỏe địa phương/thành phố của quý vị
 - Thường xuyên đánh giá tất cả nơi làm việc để bảo đảm tuân theo tất cả các Hướng Dẫn của Liên Bang, Tiểu Bang và Địa Phương
 - Chương trình Cô Lập, Truy Tìm Người Tiếp Xúc và Thông Tin nếu có công nhân bị chẩn đoán dương tính với COVID-19 hoặc tiếp xúc gần (trong 6 bộ trong 10 phút trở lên) với một người chẩn đoán bị COVID-19

Danh Sách Kiểm Tra MA COVID-19



NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Bao gồm các thể thức an toàn khi hoạt động

- Huấn luyện công nhân về các thông tin an toàn cập nhật và biện pháp phòng ngừa gồm vệ sinh và các biện pháp khác để giảm lây lan bệnh, bao gồm:
 - Giữ khoảng cách, rửa tay, sử dụng đồ che mặt đúng cách
 - Tự kiểm tra tại nhà, gồm đo nhiệt độ hoặc kiểm tra triệu chứng
 - Điều quan trọng là không được đi làm nếu bị đau ốm
 - Nếu các triệu chứng trở nên nghiêm trọng thì cần tìm nơi chăm sóc y tế
 - Những tình trạng sức khỏe tiềm ẩn nào có thể làm cho con người dễ bị bệnh và nhiễm siêu vi nghiêm trọng
- Công nhân phải đeo khăn che mặt khi không thể giữ khoảng cách 6 bộ trừ khi làm vậy không an toàn do tình trạng y tế hoặc khuyết tật
- Công nhân phải tiếp tục làm việc từ xa nếu được; nên tổ chức các buổi họp từ xa để giảm mật độ người trong văn phòng
- Hãng sở nên điều chỉnh giờ và ca làm việc cho công nhân (nếu làm việc trực tiếp thì sắp xếp các nhóm làm việc với lịch biểu khác nhau hoặc đi đến/ra về xen kẽ) để giảm thiểu tiếp xúc giữa các công nhân và đồng nghiệp tại các cửa ra vào
- Hạn chế khách viếng và người cung cấp dịch vụ ở địa điểm; giao gửi hàng ở nơi được chỉ định
- Hạn chế đi công tác được tài trợ và tuân theo các hạn chế/hướng dẫn du hành của tiểu bang và liên bang
- Nhân viên phải ở nhà nếu thấy không khỏe
- Những công nhân đặc biệt dễ bệnh nặng do COVID-19 theo Trung Tâm Kiểm Ngừa Bệnh (như do tuổi tác hoặc bệnh trạng có sẵn) được khuyến khích ở nhà hoặc sắp xếp công việc thay thế
- Hãng sở rất khuyến khích công nhân tự xác định các triệu chứng hoặc bất kỳ tiếp xúc gần nào với người ghi ngờ hoặc đã biết nhiễm COVID-19
- Khuyến khích công nhân có kết quả thử nghiệm dương tính với COVID-19 cho văn phòng hãng sở biết để lau chùi/khử trùng và truy tìm người tiếp xúc. Nếu hãng sở được cho biết có trường hợp dương tính tại nơi làm việc thì phải báo cho Hội Đồng Sức Khỏe địa phương (LBOH) ở nơi làm việc và phối hợp với họ để có thể truy tìm người tiếp xúc ở nơi làm việc và khuyến cáo công nhân cô lập và tự cách ly. Khuyến cáo thử nghiệm các nhân viên khác phù hợp với hướng dẫn và/hoặc theo yêu cầu của LBOH
- Dán thông báo cho nhân viên và khách hàng biết về những thông tin sức khỏe quan trọng và các biện pháp an toàn phù hợp như nêu trong các hướng dẫn của chánh phủ
- Ghi lại thông tin của tất cả những người đến địa điểm để truy tìm người tiếp xúc, bao gồm cả khách viếng tạm thời (như những người giao vật liệu)



LAU CHÙI VÀ KHỬ TRÙNG

Kết hợp các thể thức vệ sinh thiết thực

- Thường xuyên lau chùi và khử trùng địa điểm (ít nhất là hàng ngày và nhiều lần hơn nếu khả thi)
- Lập sổ lau chùi ghi rõ ngày, giờ, và phạm vi lau chùi
- Thường xuyên khử trùng những nơi có nhiều người qua lại và nơi tiếp xúc nhiều (như tay nắm cửa, nút bấm thang máy, cầu thang, máy bán hàng, phòng vệ sinh)
- Lau chùi nơi dùng chung (như phòng hội thảo) giữa các lần sử dụng và cung cấp sản phẩm vệ sinh (như nước khử trùng, khăn lau khử trùng)
- Trong trường hợp có ca dương tính thì đóng địa điểm để lau chùi và khử trùng kỹ lưỡng nơi làm việc theo hướng dẫn hiện tại của CDC