

Padrões de segurança do Estado de Massachusetts

PADRÕES DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



DISTANCIAMENTO SOCIAL

Garanta pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de separação entre as pessoas.

Feche ou reconfigure espaços comuns e áreas de alta densidade onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir o distanciamento social; remova cadeiras e/ou use marcadores de distância para garantir o espaçamento (por ex., estações de banho e tosa, balcão, escritório).

Mantenha o distanciamento físico em locais com vários profissionais, limitando o número de profissionais trabalhando ao mesmo tempo, trabalhando em uma mesa sim e outra não, e permitindo apenas um funcionário e um animal de estimação por vez na área de banho e tosa.

As estações de trabalho que não podem ser espaçadas devem ter partições físicas entre elas (as partições devem ser mais altas do que uma pessoa em pé).

Faça escalas de horários para almoço e descanso, regulando o número máximo de pessoas em um só lugar e garantindo pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Comunique-se com os clientes por telefone ou vídeo chat para evitar conversas face a face.

Não permita a entrada dos clientes no negócio ou local; os animais de estimação devem ser recebidos na calçada.

Forneça coleiras para os animais de estimação de forma que não haja contato na coleira do dono do animal no momento do serviço.

Os clientes devem ligar ou enviar uma mensagem de texto ao chegarem no local para a entrega ou retirada do animal de estimação.

Exija o uso de coberturas faciais para todos os funcionários e clientes, exceto se este uso for considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.

Os serviços de banho e tosa só podem ser fornecidos em unidades móveis, salões ou lojas.

Recomendação das melhores práticas

Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).

São incentivados métodos de pagamento sem contato.

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).

Evite compartilhar ferramentas e suprimentos entre os funcionários.

Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários dos protocolos de higiene e segurança.

Antes de aceitar um animal de estimação, pergunte ao dono se alguma pessoa em casa tem COVID-19. Não será permitido o banho e tosa se alguma pessoa da família do cliente estiver com COVID-19 ou houver suspeita da doença.



PROTOCOLOS DE HIGIENE



PESSOAL E OPERAÇÕES

Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças.

Ajuste os horários do local de trabalho (programe horários diferentes ou chegada/partida escalonada para as equipes de trabalho) a fim de minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento nos pontos de entrada.

Não permita a presença de visitantes ou clientes no local. A entrega de animais de estimação deve ocorrer na calçada. Limite a presença de visitantes e prestadores de serviços no local; remessas e entregas devem ser realizadas em áreas designadas.

Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal.

Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e aconselhar os funcionários a isolarem-se e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as diretrizes e/ou a pedido do LBOH.

Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, em conformidade com as diretrizes do governo.

Recomendação das melhores práticas

Incentive os funcionários especificamente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.

Incentive os funcionários a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa infectada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a informar o empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato.



LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Faça limpeza e desinfecção frequentes do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).

Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.

Faça desinfecção frequente de áreas de tráfego intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas e banheiros).

Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais do CDC.

Desinfete as ferramentas após cada cliente (por ex., pias de banho, tesouras, pentes e escovas).