

室內休閒

麻省安全規範



頒佈這些針對室內休閒業務的特定行業COVID-19工作場所安全規範是為了向室內休閒業務的業主和經營者以及員工和顧客提供指導，以幫助防止COVID-19的傳播。其他休閒業務應參考相應的[EEA 指引](#)。室內藝術和休閒場所，包括電影院、喜劇俱樂部和現場表演場所，應參考[復工計劃網站](#)上的劇院和表演場所指引。

只有根據行政命令指定為第3階段企業的室內休閒業務才能在第3階段復工。在第3階段的第1步中，僅允許接觸可能性較低的室內休閒業務開業。這包括：擊球籠、高爾夫練習場、保齡球館、卡丁車和攀岩設施。

具有較大接觸可能性的其他第3階段室內休閒業務必須保持關閉狀態，直到將來得到授權開業的命令。這些設施包括輪滑溜冰場、蹦床、障礙通道和鐳射槍戰遊戲。遊戲廳以及室內和室外「球坑」必須繼續保持關閉，直到第4階段。

強制安全規範



保持社交距離

每個活動設施必須始終監視顧客的進出，並始終限制室內總人數，以下列各項中的較大者為準：

- 在市政建築部門或其他市政記錄持有部門記錄的使用許可證中記錄的建築物最大允許人數的50%
- 沒有允許人數限制的建築物每1,000平方呎的可進出室內空間可允許8人（包括員工）
- 在任何情況下，建築物內的密閉空間總人數不得超過每1,000平方呎8人
- 所有人員計數和計算均應包括顧客、員工和其他工作人員

張貼醒目的標示牌，說明需要保持6呎的社交距離，並且如果不能保持距離則不得進入房間

在可能的情況下，確保個人之間6呎或以上的間距：

- 關閉或重新安排可能有員工聚集的公共空間和高密度區域（例如，休息室、就餐區）以便保持社交距離
- 無法隔開的工作站必須安裝物理隔斷以將其分開（隔斷必須至少6呎高）
- 在可能的情況下為收銀臺安裝物理屏障，否則須保持6呎的距離
- 安裝醒目的保持社交距離標誌，鼓勵顧客保持6呎的距離（例如，進入建築物、使用設備（如適用）、收銀臺、洗手間的排隊）
- 在房間和走廊做出標記，指明6呎的間距

錯開午餐和休息時間，規定最大允許員工人數，並確保至少6呎的實際間距

所有員工和顧客都必須戴面罩，除非由於醫療狀況或殘障而使戴面罩不安全

建立導向通道以管理訪客流量，以最大程度地減少接觸（例如，房間/休閒區單向進口和出口、單向通道）。張貼關於這些政策的清晰醒目的標示

重新安排座位/休閒區，以確保不在同一組中的顧客之間保持6呎的距離

- 距離應該是從一個顧客休閒區的最近邊界到另一個顧客休閒區的最近邊界之間的距離

將團體活動或團體預訂的團體人數限制為不超過10人

所有公共接觸的實體材料必須丟棄或在使用之間消毒

應移除所有自助設備或其他實體材料，並且所有材料必須由員工單獨分發

推薦的最佳做法

鼓勵非接觸式付款方式和/或數位訂票

在可能的情況下，鼓勵使用電子版本或非觸摸式顯示器代替常用實體材料（例如功能表和價目表）。



強制安全規範



衛生規定

確保在工作場所備有洗手設施，包括肥皂和自來水，盡可能鼓勵經常洗手；可使用酒精含量至少為60%的酒精類洗手液作為替代品

為工作場所的員工提供足夠的清潔產品（例如，消毒劑、消毒濕巾）

在整個工作場所張貼明顯的標示牌，提醒員工衛生和安全規定

應在入口、出口和整個店鋪區為員工和顧客提供酒精含量至少為60%的酒精類洗手液

避免在員工之間共用設備和用品

對於共用設備，在顧客或工作人員每次使用之間消毒

對於顧客或工作人員共同接觸過的任何設備，如果在每次使用之間沒有消毒，則禁止使用

要求在兩次使用之間無法消毒的任何設備，必須停止使用24小時，然後才可以由其他顧客使用



人員配備和運作

向員工提供有關最新安全資訊和預防措施（包括衛生和其他旨在減少疾病傳播的措施）方面的訓練，包括：

- 保持社交距離、洗手、正確使用面罩
- 在家做自我檢查，包括體溫和症狀檢查
- 生病不上班的重要性
- 如果症狀嚴重，何時尋求醫療救助
- 哪些潛在的健康狀況可能使個體更容易感染病毒並發展成嚴重的病毒病例

設施必須對篩查每個輪班中的員工，確保以下幾點：

- 員工沒有任何症狀，例如發燒（100.0及以上）或寒戰、咳嗽、氣促、喉嚨酸痛、疲勞、頭痛，肌肉/身體疼痛、流鼻涕/鼻塞、新出現的味覺或嗅覺喪失、噁心、嘔吐或腹瀉
- 員工沒有與被確診為COVID-19的人有過「密切接觸」。「密切接觸」是指在對方有症狀時，與COVID-19測試陽性的人共同居住、照料COVID-19測試陽性的人、與COVID-19測試陽性的人在6呎範圍內共處15分鐘或更長時間，或者直接接觸過COVID-19測試陽性的人的分泌物（如共用食具、接觸咳出的飛沫）
- 員工沒有被醫生或當地公共衛生官員要求自我隔離
- 必須將不符合上述條件的員工必須送回家

調整工作時間和輪班（讓工作團隊採用不同的工作時間或錯開上班或下班時間），以最大程度地減少員工之間的接觸並減少入口處的擁堵

保持一份員工和訪客的日誌以便執行可能的接觸追蹤（姓名、日期、時間、聯絡訊息）

員工如果感到不適，則不得上班

如果雇主得到通知在工作場所有陽性病例，則雇主須通知工作場所所在城鎮的當地衛生局（LBOH），並根據合理要求協助LBOH，以建議有可能發生接觸的人予以隔離和自我隔離。可以建議按照指引和/或根據LBOH的要求檢測其他員工

按照[工作場所的強制性安全規範](#)，將重要的健康衛生資訊和相關的安全措施通知員工和顧客

商業設施應將營業時間保持在能夠允許在下班後繼續做消毒和清潔工作

在工作場所限制訪客和服務提供商；如果可能，貨運和交付應在指定區域完成

錯開活動/活動時間/鼓勵預訂（例如保齡球道），以避免不同組的顧客聚集在一起，並在新顧客到達之前徹底清潔活動空間（例如座位區或桌子）



強制安全規範



人員配備和運作

對於團體活動，請勿將人員或團體與其他無關或不相關的人員或團體合併

額外的現場便利設施和服務只有在根據本州分階段復工計劃授權經營的情況下才能開放和運營，然後必須遵守[復工計劃網站](#)上列出的針對便利設施和服務的關於所有特定行業的安全規定。示例包括：

- 餐廳：必須遵循最新的餐飲業指引
- 禮品店：必須遵循最新的零售業指引
- 游泳池：必須遵循最新的游泳池指引
- 藝術和娛樂：必須遵循最新的表演藝術指引
- 吧臺：必須保持關閉，直到第4階段

推薦的最佳做法

鼓勵球場為疾病預防控制中心定義的高風險人群提供專屬時間或其他安排

根據疾病控制中心的建議，鼓勵特別容易感染COVID-19的員工待在家中（例如，由於年齡或基礎病）

將員工移動範圍限制在離散的工作區域，盡可能減少重疊

強烈鼓勵員工向其雇主報告自我識別的症狀或與已知或疑似COVID-19病例密切接觸的情況

鼓勵對COVID-19測試呈陽性的員工出於清潔/消毒和接觸追蹤目的向雇主披露情況

盡可能鼓勵提前預訂和數位訂票



清潔和消毒

根據CDC指引，經常清潔洗手間中經常接觸的表面（例如，馬桶座圈、門把手、隔斷把手、水槽、擦手紙分配器、肥皂液分配器）

經常清潔和消毒現場（至少每天一次，如果可行則更經常）

保存包括日期、時間和清潔範圍的清潔日誌

經常消毒有頻繁人流經過的區域和高接觸頻率表面（例如門把手、洗手間、桌面、售票臺、員工休息室）

如果發生陽性病例，請根據CDC當前有效的指引關閉工作場所，深度清潔和消毒

分發給顧客的所有休閒設備和其他物品（例如高爾夫推杆、臺球杆等），在每次使用後交還時應立即消毒。提供給顧客的共用設備必須先根據CDC指引予以消毒，然後才能重新分發

無法交還給員工消毒的每臺設備（例如臺球桌、飛鏢板）旁邊應提供拋棄式消毒濕巾。除工作人員經常消毒設備外，鼓勵顧客在使用前後擦拭設備

如果有任何無法消毒或難以消毒的設備（或無法由員工監視），則應停止使用該設備

推薦的最佳做法

在可能的情況下打開門窗以增加空氣流動