

# Normas de segurança do Estado de Massachusetts



## NORMAS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS



### DISTANCIAMENTO SOCIAL

Garanta a separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas a menos que tal distância não seja segura devido à natureza do trabalho ou à configuração da área de trabalho.

- Feche ou reconfigure áreas comuns e de alta densidade onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir o distanciamento social; redesenhar as estações de trabalho para garantir o distanciamento físico (por ex., mesas separadas, use marcadores de distância para garantir o espaçamento).
- As estações de trabalho que não podem ser espaçadas devem ter partições físicas entre elas; as partições devem ter pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de altura.
- Instale marcadores visuais de distanciamento social para incentivar os funcionários a se manterem separados por um 1-1/2 m (6 pés) (por ex., filas nos refeitórios).
- Os refeitórios devem praticar o distanciamento físico e as medidas de higiene apropriadas e podem permitir assentos internos e/ou externos de acordo com as diretrizes do restaurante.
- Marque salas e corredores para indicar 1-1/2 m (6 pés) de separação.

Faça escalas de horários para almoço e descanso, regulando o número máximo de pessoas em um só lugar e garantindo 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.

Exija o uso de coberturas faciais para todos os funcionários, exceto se este uso for considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.

Crie acessos de fluxo único para controlar o fluxo de funcionários a fim de minimizar o contato (por ex., entrada e saída de fluxo único das salas e corredores de fluxo único). Afixe sinalização claramente visível em relação a essas políticas.

Designe, sempre que possível, áreas de trabalho específicas (por ex., piso, prédio, áreas de produção) com o objetivo de limitar o movimento de pessoas por toda a empresa e de limitar o contato entre os funcionários.

Minimize o uso de espaços confinados (por ex., elevadores, salas de controle, veículos) por mais de uma pessoa por vez; todos os funcionários nesses espaços ao mesmo tempo devem usar cobertura facial.

Designe, sempre que possível, áreas de trabalho específicas (por ex., piso, prédio, áreas de produção) com o objetivo de limitar o movimento de pessoas por toda a empresa e de limitar o contato entre os funcionários.

Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão, permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.

Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).

Afixe sinalização visível em todo o site para lembrar os funcionários dos protocolos de higiene e segurança.

Devem ser disponibilizados desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool nas entradas e por todas as áreas da loja para funcionários.

Exija a limpeza e saneamento frequentes de todas as áreas de alto contato, como mesas, maçanetas e banheiros.

Evite compartilhar o uso de materiais/equipamentos de laboratório (por ex., óculos de proteção) ou desinfete o equipamento após cada uso.

Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças, incluindo:

- Distanciamento social, lavagem das mãos, uso adequado de coberturas faciais.
- Auto exame em casa, incluindo verificações de temperatura e sintomas.
- Importância de não ir trabalhar se estiver doente.
- Quando procurar atendimento médico se os sintomas se agravarem.
- Quais condições de saúde subjacentes podem fazer com que as pessoas fiquem mais suscetíveis a contrair o vírus e a apresentarem um caso grave do vírus.

As instalações devem testar os funcionários em cada turno, e garantir que:

- O funcionário não apresenta sintomas de febre (100,0°F/37,7°C e acima) ou calafrios, tosse, falta de ar, dor de garganta, fadiga, dor de cabeça, dores musculares/corporais, coriza/congestão, nova perda de paladar ou olfato, náusea, vômitos ou diarreia.
- O funcionário não teve "contato próximo" com uma pessoa diagnosticada com COVID-19. "Contato próximo" significa morar na mesma casa que uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19, cuidar de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19 por 15 minutos ou mais, estar a menos de um metro e meio de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19 por cerca de 15 minutos, ou entrar em contato direto com secreções (por ex., compartilhar utensílios, ter sido atingido por tosse) de uma pessoa que tenha testado positivo para COVID-19, embora tal pessoa era sintomática.
- Não foi pedido ao funcionário a se auto-isolar ou ficar em quarentena por médico ou por funcionário de saúde pública local.
- Os funcionários que não cumprirem os critérios acima devem voltar para casa.



### PROTOCOLOS DE HIGIENE



### PESSOAL E OPERAÇÕES



## NORMAS DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS

Ajuste os horários do local de trabalho (se trabalhando presencialmente, programe horários diferentes ou chegada/partida escalonada para as equipes de trabalho) a fim de minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento nos pontos de entrada.

Mantenha um registro de funcionários e clientes para oferecer suporte ao rastreamento de contatos (nome, data, hora, informações de contato), se necessário.

Para obter as diretrizes sobre viagens patrocinadas por empresas, consulte as diretrizes de viagens atuais de outros estados da Commonwealth. Os empregadores são fortemente encorajados a não exigir ou permitir viagens patrocinadas por empresas para destinos que não estejam na lista do Departamento de Saúde Pública dos estados com menor risco de COVID-19. Empregadores que permitem viagens pagas ou reembolsadas pela empresa para esses estados devem tomar as medidas necessárias para garantir que os funcionários cumpram tais restrições. Eles também são incentivados a desencorajar fortemente seus funcionários de fazer viagens de lazer para destinos não incluídos na lista dos estados de menor risco da COVID-19.

Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal.

Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a divulgar ao empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato. Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) da empresa específica para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e ajudar o LBOH conforme necessário a aconselhar os funcionários a se isolarem e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as diretrizes e/ou a pedido do LBOH.

Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, conforme descrito nas [Normas de segurança obrigatórias para locais de trabalho](#) do Commonwealth.

Os laboratórios devem manter o horário de funcionamento que permita a higienização e limpeza contínua fora do horário comercial.

Limite a presença de visitantes e prestadores de serviços no local; remessas e entregas devem ser realizadas em áreas designadas, fora das instalações da empresa, se possível

Restrinja o acesso dos funcionários do escritório ao laboratório ou às instalações de produção; segmente o pessoal de escritório/suporte para áreas específicas da empresa.

Permita que os bebedouros sejam usados apenas para encher as garrafas, contanto que o distanciamento social possa ser mantido. Os funcionários devem trazer suas próprias garrafas de água.

Serviços e outras comodidades no local só podem abrir e operar quando, tais comodidades ou serviços tiverem sido autorizados de acordo com o Plano de reabertura faseada da Commonwealth e devem aderir a todos os protocolos de segurança específicos do setor, disponíveis no [Site do Plano de Reabertura](#), aplicável à comodidade ou serviço. Veja alguns exemplos:

- Refeitórios: Devem seguir as mais recentes diretrizes estabelecidas para restaurantes.

### Recomendação das melhores práticas

Incentive os funcionários particularmente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.

Incentive os funcionários a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa infectada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.

Os funcionários devem ser incentivados a continuar a trabalharem em home office, se possível (por ex., trabalho de escritório, análise de dados, gravação de notebook); as reuniões devem ser realizadas remotamente para reduzir a densidade no laboratório.

Limpe as superfícies comumente tocadas nos banheiros (por ex., assentos sanitários, maçanetas, puxadores, pias, porta papel toalha, porta sabão) com frequência e de acordo com as diretrizes do CDC.

Faça limpeza e desinfecção diárias do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).

Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.

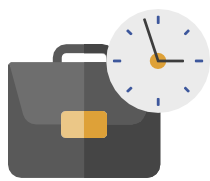
Faça desinfecção frequente de áreas de tráfego intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, corrimãos, elevadores e banheiros).

Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais.

Limpe os espaços compartilhados (por ex., salas de conferência) entre cada uso e forneça produtos de limpeza (por ex., desinfetante, lenços desinfetantes).

### Recomendação das melhores práticas

Abra janelas e portas para aumentar o fluxo de ar sempre que possível.



### PESSOAL E OPERAÇÕES



### LIMPEZA E DESINFECÇÃO