

# Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



## CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC



### GIỮ KHOẢNG CÁCH XÃ HỘI

Phải giữ khoảng cách 6 bộ trở lên trừ khi khoảng cách này không an toàn do tính chất công việc hoặc sắp xếp ở nơi làm việc

- Đóng cửa hoặc sắp xếp lại những nơi có nhiều người và khu vực chung nơi công nhân có thể tụ tập (như phòng giải lao, khu vực ăn uống) để giữ khoảng cách xã hội; thiết kế lại các chỗ làm việc để giữ khoảng cách (như có bàn riêng, đánh dấu khoảng cách để giữ khoảng cách)
- Phải dùng vách ngăn để phân chia chỗ làm việc nào không thể giữ khoảng cách (các vách ngăn phải cao ít nhất 6 bộ)
- Đặt các dấu hiệu giữ khoảng cách dễ thấy để khuyến khích giữ khoảng cách 6 bộ (thí dụ làn chờ ở phòng ăn)
- Phòng ăn phải có giữ khoảng cách và các biện pháp vệ sinh phù hợp và có thể cho ngồi trong nhà và / hoặc ngoài trời theo hướng dẫn cho Nhà Hàng
- Đánh dấu phòng và hành lang để chỉ rõ cách 6 bộ

Xen kẽ giờ ăn trưa và giải lao, bót số người tối đa tại một chỗ và bảo đảm giữ khoảng cách ít nhất 6 bộ

Tất cả nhân viên phải đeo khẩu trang, ngoại trừ trường hợp không an toàn do tình trạng y tế hoặc tàn tật

Lập lối đi dẫn dắt khách hàng đi theo một hướng để giảm thiểu tiếp xúc (như lối ra vào phòng một chiều, lối đi một chiều). Dán các bảng chỉ dẫn về các chính sách này ở nơi dễ thấy rõ

Chỉ định nơi làm việc đã định (như sàn nhà, tòa nhà, khu vực nhà máy) cho nhân viên khi có thể được, để hạn chế đi lại trong toàn bộ cơ sở và hạn chế tiếp xúc giữa các công nhân

Hạn chế tối đa nhiều người sử dụng nơi chật hẹp (như thang máy, phòng điều khiển, xe cộ) cùng một lúc; tất cả các công nhân ở nơi này phải cùng đeo khăn che mặt

Chỉ định nơi làm việc đã định (như sàn nhà, tòa nhà, khu vực nhà máy) cho nhân viên khi có thể được, để hạn chế đi lại trong toàn bộ cơ sở và hạn chế tiếp xúc giữa các công nhân



### THỂ THỨC VỆ SINH

Phải bảo đảm có bồn rửa tay tại địa điểm, bao gồm xà bông và nước vòi, và cho nhân viên có đủ giờ giải lao để rửa tay thường xuyên; có thể sử dụng nước rửa tay có ít nhất 60% cồn để thay thế

Cung cấp đủ sản phẩm chùi sạch cho nhân viên tại chỗ làm (thí dụ như nước rửa tay, khăn lau khử trùng)

Dán biển hiệu dễ thấy ở khắp địa điểm để nhắc nhân viên dùng các thể thức vệ sinh và an toàn

Nên để sẵn nước rửa tay có ít nhất 60% cồn ở lối ra vào và khắp khu vực cho nhân viên

Phải thường xuyên lau chùi và vệ sinh tất cả khu vực thường chạm vào như bàn, tay nắm cửa và phòng vệ sinh

Tránh dùng chung vật liệu/thiết bị phòng lab (như kính bảo vệ) hoặc khử trùng thiết bị giữa các lần sử dụng



### NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG

Huấn luyện nhân viên về các thông tin an toàn cập nhật và biện pháp phòng ngừa gồm vệ sinh và các biện pháp khác để giảm lây lan bệnh, bao gồm:

- Giữ khoảng cách, rửa tay, sử dụng đồ che mặt đúng cách
- Tự kiểm tra tại nhà, gồm đo nhiệt độ và kiểm tra triệu chứng
- Điều quan trọng là không được đi làm nếu bị đau ốm
- Nếu các triệu chứng trở nên nghiêm trọng thì cần tìm nơi chăm sóc y tế
- Những tình trạng sức khỏe tiềm ẩn nào có thể làm cho con người dễ bị bệnh và nhiễm siêu vi nghiêm trọng

Các cơ sở phải kiểm tra nhân viên trong mỗi ca làm việc bằng cách bảo đảm những điều sau đây:

- Nhân viên không bị bất cứ triệu chứng nào như sốt (100.0 trở lên) hay ớn lạnh, ho, thở hổn hển, đau họng, mệt mỏi, nhức đầu, đau nhức cơ/cơ thể, chảy/nghẹt mũi, mới mất vị giác hay khứu giác, hoặc buồn nôn, ói mửa hay tiêu chảy
- Nhân viên không có "tiếp xúc gần" với người bị chẩn đoán bị COVID-19. "Tiếp xúc gần" nghĩa là sống chung nhà với người thử nghiệm dương tính với COVID-19, chăm sóc một người thử nghiệm dương tính với COVID-19, ở trong vòng 6 bộ với người thử nghiệm dương tính với COVID-19 trong khoảng 15 phút trở lên, hay tiếp xúc trực tiếp với chất bài tiết (thí dụ như dùng chung đồ dùng, bị ho vào người) từ người thử nghiệm dương tính với COVID-19, dù người này không có triệu chứng
- Nhân viên chưa bị bác sĩ hay viên chức sức khỏe công cộng địa phương yêu cầu tự cô lập hay cách ly
- Nhân viên nào không đáp ứng tiêu chuẩn nêu trên phải được cho về nhà

# Các Tiêu Chuẩn An Toàn MA



## CÁC TIÊU CHUẨN AN TOÀN BẮT BUỘC

Điều chỉnh giờ giấc và ca làm (nếu làm việc trực tiếp, bố trí các nhóm làm việc với thời biểu khác nhau hay xen kẽ giờ đi đến/ra về) để giảm tiếp xúc giữa các nhân viên và giảm đông xe tại điểm ra vào

Giữ sổ ghi nhân viên và khách hàng để hỗ trợ truy tìm người tiếp xúc (tên, ngày, giờ, thông tin liên lạc) nếu cần

Đối với hướng dẫn về du hành do doanh nghiệp bảo trợ, tham khảo [lệnh du hành ngoài tiểu bang hiện tại](#) của Khối Thịnh Vượng: Các hãng làm không được đòi hỏi hay tổ chức chuyến đi liên quan đến kinh doanh đến các địa điểm ngoài những địa điểm có trong danh sách các tiểu bang có nguy cơ COVID-19 thấp hơn. Hãng làm nào tổ chức chuyến đi được hãng bồi hoàn hay trả tiền đến những tiểu bang này phải áp dụng các biện pháp để bảo đảm nhân viên tuân theo lệnh này. Các hãng làm nên khuyến khích nhân viên không du lịch vui chơi đến các địa điểm không có trong danh sách các tiểu bang có nguy cơ COVID-19 thấp hơn.

Nhân viên phải ở nhà nếu thấy không khỏe

Khuyến khích nhân viên nào thử nghiệm dương tính với COVID-19 báo cho chủ tiệm làm việc biết để lau chùi / khử trùng và truy tìm người tiếp xúc. Nếu chủ tiệm được thông báo về ca dương tính tại nơi làm việc thì phải báo cho Hội Đồng Sức Khỏe địa phương (Local Board of Health, hay LBOH) của tỉnh hoặc thành phố nơi làm việc và hỗ trợ các yêu cầu hợp lý của LBOH để yêu cầu những người có thể đã tiếp xúc, cô lập và tự cách ly. Khuyến cáo thử nghiệm các nhân viên khác phù hợp với hướng dẫn và / hoặc theo yêu cầu của LBOH

Dán thông báo cho nhân viên và khách hàng biết về những thông tin sức khỏe quan trọng và các biện pháp an toàn liên quan như nêu trong các [Tiêu Chuẩn An Toàn Bắt Buộc Nơi Làm Việc](#) của Khối Thịnh Vượng Chung

Các phòng lab nên có giờ hoạt động sao cho có thể vệ sinh và lau chùi thường xuyên ngoài giờ làm việc

Hạn chế khách viếng và người cung cấp dịch vụ ở địa điểm; hoàn tất công việc giao gửi hàng ở nơi được chỉ định, bên ngoài cơ sở nếu có thể được

Hạn chế nhân viên văn phòng đến phòng lab hoặc cơ sở sản xuất; nhân viên khu văn phòng / hỗ trợ đến các khu vực cụ thể của cơ sở

Cho sử dụng nước vòi chỉ để lấy thêm nước, nếu có thể giữ khoảng cách. Nhân viên nên mang theo chai nước riêng cho mình

Những tiện nghi và dịch vụ khác tại chỗ, chỉ có thể mở cửa và hoạt động khi những tiện nghi hay dịch vụ này được cho phép hoạt động theo Chương Trình Mở Cửa Lại Theo Giai Đoạn của Khối Thịnh Vượng Chung và sau đó phải tuân theo tất cả các thể thức an toàn đặc biệt, có trên [mạng lưới của Chương Trình Mở Cửa Lại](#), áp dụng cho tiện nghi hay dịch vụ. Thí dụ như:

- Phòng ăn: Phải làm theo hướng dẫn mới nhất cho nhà hàng

### Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Khuyến khích nhân viên nào đặc biệt dễ bị bệnh nặng khi nhiễm COVID-19 theo Trung Tâm Kiểm Ngừa Bệnh (thí dụ do tuổi tác hay tình trạng tiềm ẩn) nên ở nhà

Khuyến khích nhân viên tự khai báo các triệu chứng hoặc bất cứ tiếp xúc gần nào với ca COVID-19 đã biết hay nghi ngờ, cho hãng làm

Khuyến khích hãng sở cho nhân viên tiếp tục làm việc từ xa nếu được (như công việc văn phòng, phân tích dữ liệu, ghi chép sổ sách); nên tổ chức các buổi họp từ xa để giảm mật độ người trong phòng lab

Lau chùi thường xuyên các bề mặt thường chạm vào trong phòng vệ sinh (như bồn cầu, tay nắm cửa, chốt cầu, bồn rửa, hộp đựng khăn giấy, hộp đựng xà phòng) và theo hướng dẫn của CDC

Lau chùi và khử trùng địa điểm hàng ngày (ít nhất là hàng ngày và thường xuyên hơn nếu được)

Lập sổ lau chùi ghi rõ ngày, giờ, và phạm vi lau chùi

Khử trùng thường xuyên các khu vực nhiều người ra vào và những nơi thường chạm vào (như tay nắm cửa, tay vịn, thang máy, phòng vệ sinh)

Nếu có trường hợp dương tính, phải đóng cửa địa điểm để lau chùi thật kỹ và khử trùng nơi làm việc theo hướng dẫn hiện nay

Lau chùi nơi dùng chung (như phòng hội thảo) giữa các lần sử dụng và cung cấp sản phẩm vệ sinh (như nước khử trùng, khăn lau khử trùng)

### Các Thực Hành Tốt Nhất Được Khuyến Cáo

Mở cửa sổ và cửa ra vào để tăng không khí luân chuyển nếu được



### NHÂN SỰ VÀ HOẠT ĐỘNG



### LAU CHÙI VÀ KHỬ TRÙNG